

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de **MOBILIARIO** en el marco del Acuerdo de Aporte Financiero entre la Municipalidad de Lima y el Banco de Desarrollo de la República Federal de Alemania KfW, para la construcción y ampliación de una red de ciclovías en Lima Metropolitana y medidas complementarias, aprobado mediante acuerdo de concejo N° 419

2. FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir mobiliario que contribuirá al desarrollo de las funciones administrativas de la Subgerencia de Transporte No Motorizado para la implementación del Acuerdo de Aporte Financiero entre la MML y la KfW, cuya implementación beneficiará a los vecinos de Lima Metropolitana.

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Objetivo general:

Adquirir Mobiliario que contribuya con las labores administrativas de la Subgerencia de Transporte no Motorizado en el marco del Acuerdo de Aporte Financiero entre la MML y la KfW, cuya implementación beneficiará a los vecinos de Lima Metropolitana.

Objetivo Específico

Brindar la comodidad para el desarrollo de las actividades técnicas y administrativas de la STNM dentro del marco del Acuerdo de Aporte Financiero entre la MML y la KfW, cuya implementación beneficiará a los vecinos de Lima Metropolitana.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

Firma digital



Firmado digitalmente por
HORVATH RAMIREZ George Julio
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.01.2023 10:17:16 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:00:16 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por SOTELO
MORQUENCHO Edgar Ernesto
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.01.2023 08:31:44 -05:00

4.1 ARMARIO DE MELAMINA 40 CM X 90 CM X 2.40 M

- Cantidad : 04.
- Unidad de Medida : Unidad.
- Material : Melamina de 18mm.
- Dimensiones : 2.40m x 0.40m x 0.90 m.
- Canto : PVC de 3mm.
- Color : Estructura y fondo color haya.
- Puertas : Con dos manillas color negro.
- Capacidad : 15 kg aprox por repisa.
- División : 06 espacios interiores libres para file, 02 tapas batientes con chapa y llave.
- Instalación : Incluye en el ambiente de uso.

IMAGEN REFERENCIAL



4.2 MESA DE TRABAJO DE MELAMINA CON BASE METALICA DE 2.40 X 80 X 75 CM

- Cantidad: 01
- Unidad de Medida: Unidad.
- Material: Melamina de 36 mm.
- Dimensiones: 2.40 m x 0.80 m x 0.75 m.
- Canto: PVC de 3 mm.
- Estructura: Base de fierro de 2 "x 1"
- Pintado: Base Zincromato y acabado con gloss color negro, llevara regatones de PVC.
- Instalación: Incluye en el ambiente de uso.

IMAGEN REFERENCIAL



Firma digital



Firmado digitalmente por
HORVATH RAMIREZ George Julio
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.01.2023 10:17:27 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:00:21 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por SOTELO
MORQUENCHO Edgar Ernesto
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.01.2023 08:31:54 -05:00

4.3 ESCRITORIO DE MELAMINA 1.40 CM X 65 CM X 75 CM

- Cantidad : 04
- Unidad de Medida : Unidad.
- Material : Melamina de 18mm.
- Dimensiones : 1.40m x 0.65 m x 0.75 m.
- Detalle : Patas de color negro y tablero color madera
- Tapacanto : PVC de 3mm.
- Gavetas : 04 (03 laterales con llave de 03 juegos y 01 gaveta central
Frontal con llave de 03 juegos
- Incluye : Instalación en el ambiente de uso.

IMAGEN REFERENCIAL



5. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE ENTREGA DEL BIEN:

Lugar de entrega

Los bienes serán entregados en el Jr. cuzco N°286, piso 9 – Cercado de Lima en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 14:00 horas, con la presencia de un representante de un representante del área de almacén.

Plazo de entrega

La entrega se realizará en un plazo de cinco (05) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra o suscrito el contrato.

6. DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR CON LA OFERTA.

El postor deberá presentar los documentos que acrediten: i) experiencia del postor, de conformidad a lo indicado en el numeral 15, Requisitos de Calificación.

- Adicionalmente, deberá presentar el Brochure, catálogos u otros del producto ofertado.

7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía:

Contra defecto de diseño y/o fabricación, fallas no detectables al momento de la emisión de la conformidad.

Periodo de garantía:

Doce (12) meses, contados al día siguiente de la fecha que se emite la conformidad.

Procedimiento para hacer efectiva la garantía:

Se comunicará vía correo electrónico o llamada telefónica al proveedor indicando la incidencia o falla del producto, considerando generada la incidencia, el proveedor deberá comunicarse con el área usuaria en un tiempo no mayor de dos (2) horas para coordinar la atención de la incidencia reportada.

Tiempo de reposición el bien:

La reposición del bien observado deberá ser repuesta en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles de haber notificado por correo electrónico.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con RUC vigente (Activo y habilitado).
- Contar con RNP vigente (Activo y habilitado).

9. CONFORMIDAD

La conformidad la otorgará la **Subgerencia De Transporte No Motorizado**, previo visto bueno de la Subgerencia de Servicios Generales quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas.

10. PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al 10% del importe contratado, o prestación parcial, según corresponda. La penalidad se aplicará a partir del día calendario siguiente de concluido el plazo establecido en la Orden de Compra, o del vencimiento del plazo otorgado para el levantamiento de observaciones. Para calcular la penalidad se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

$$\text{Penalidad Total} = \text{Penalidad Diaria} \times \text{Cantidad de Días de atraso}$$

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago, el contratista debe presentar la siguiente documentación:

- Guía de remisión sellada y firmada por el Almacén Central.
- Manual de usuario.
- Certificado de Garantía del fabricante.
- Comprobante de pago.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por el área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas. En caso exista imposibilidad de que la información sea entregada a través de la mesa de partes, el contratista deberá coordinar con la Subgerencia de Logística Corporativa la entrega de los documentos.

12. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o realizado pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal de manera directa o indirecta y, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, obligándose a no cometer de forma directa o indirecta actos ilegales, sean éstos de corrupción o contrarios a la ética.

Además, el proveedor / contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

14. CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo a lo establecido en las directrices para la Contratación de Servicios de Consultoría, Obras, Bienes, Plantas Industriales y Servicios de No-Consultoría en el marco de la Cooperación Financiera con Países Socios.

Toda la información relacionada con las adquisiciones es confidencial. Solo las partes involucradas tendrán acceso a la información relevante conforme a su respectivo derecho a la información.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 45,000.00 (Cuarenta y Cinco Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes Mobiliarios y similares (Todo tipo de mobiliarios).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

Firma digital



Firmado digitalmente por
HORVATH RAMIREZ George Julio
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.01.2023 10:18:07 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por SOTELO
MORQUENCHO Edgar Ernesto
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.01.2023 08:32:50 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:00:51 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de **SILLA GIRATORIA DE METAL**, en el marco del Acuerdo de Aporte Financiero entre la Municipalidad de Lima y el Banco de Desarrollo de la República Federal de Alemania KfW, para la construcción y ampliación de una red de ciclovías en Lima Metropolitana y medidas complementarias, aprobado mediante acuerdo de concejo N° 419.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir silla giratoria de metal que contribuya al desarrollo de las funciones administrativas de la Subgerencia de Transporte No Motorizado para la implementación del Acuerdo de Aporte Financiero entre la MML y la KfW, cuya implementación beneficiará a los vecinos de Lima Metropolitana.

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Objetivo general:

Adquirir Silla Giratorias de metal que contribuya con las labores administrativas de la Subgerencia de Transporte no Motorizado en el marco del Acuerdo de Aporte Financiero entre la MML y la KfW, cuya implementación beneficiará a los vecinos de Lima Metropolitana.

Objetivo Específico

Brindar la comodidad para el desarrollo de las actividades técnicas y administrativas de la STNM dentro del marco del Acuerdo de Aporte Financiero entre la MML y la KfW, cuya implementación beneficiará a los vecinos de Lima Metropolitana.

Firma digital



Firmado digitalmente por
HORVATH RAMIREZ George Julio
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.01.2023 10:19:16 -05:00

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

Cantidad : 04
Unidad de Medida : Unidad.

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:06:07 -05:00

SILLA GIRATORIA

- Respaldo: respaldar: forrado en tela.
- Reposo brazos: si, fijas.
- Estructura: de polipropileno.
- Certificación: de ergonomía.
- Color: color: negro.
- Modelo: silla ejec rudy alta reclinable con brazos.
- Garantía de fábrica: g.f. 24 meses, carry-in.
- Empaque de fábrica: empaque: no aplica.
- Base: 5 aspas.
- Unidad de despacho: unidad.
- Tipo: giratoria.
- Asiento: forrado en tela.

Firma digital



Firmado digitalmente por SOTELO
MORQUENCHO Edgar Ernesto
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.01.2023 08:52:29 -05:00



Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
HORVATH RAMIREZ George Julio
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.01.2023 10:19:29 -05:00

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:06:13 -05:00

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por SOTELO
MORQUENCHO Edgar Ernesto
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.01.2023 08:52:38 -05:00

5. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE ENTREGA DEL BIEN:

Lugar de entrega

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicado en el Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 14:00 horas.

Plazo de entrega

La entrega se realizará en un plazo de cinco (05) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra o suscrito el contrato.

6. DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR CON LA OFERTA.

El postor deberá presentar los documentos que acrediten: i) experiencia del postor, de conformidad a lo indicado en el numeral 15, Requisitos de Calificación.

- Adicionalmente, deberá presentar el Brochure, catálogos u otros del producto ofertado.

7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía:

Contra defecto de diseño y/o fabricación, fallas no detectables al momento de la emisión de la conformidad.

Periodo de garantía:

Doce (12) meses, contados al día siguiente de la fecha que se emite la conformidad.

Procedimiento para hacer efectiva la garantía:

Se comunicará vía correo electrónico o llamada telefónica al proveedor indicando la incidencia o falla del producto, considerando generada la incidencia, el proveedor deberá comunicarse con el área usuaria en un tiempo no mayor de dos (2) horas para coordinar la atención de la incidencia reportada.

Tiempo de reposición el bien:

La reposición del bien observado deberá ser repuesta en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles de haber notificado por correo electrónico.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con RUC vigente (Activo y habilitado).
- Contar con RNP vigente (Activo y habilitado).

9. CONFORMIDAD

La conformidad la otorgará la **Subgerencia De Transporte No Motorizado**, previo visto bueno de la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación, quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
HORVATH RAMIREZ George Julio
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.01.2023 10:19:38 -05:00

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:06:19 -05:00

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por SOTELO
MORQUENCHO Edgar Ernesto
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.01.2023 08:52:47 -05:00

10. PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al 10% del importe contratado, o prestación parcial, según corresponda. La penalidad se aplicará a partir del día calendario siguiente de concluido el plazo establecido en la Orden de Compra, o del vencimiento del plazo otorgado para el levantamiento de observaciones. Para calcular la penalidad se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

$$\text{Penalidad Total} = \text{Penalidad Diaria} \times \text{Cantidad de Días de atraso}$$

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago, el contratista debe presentar la siguiente documentación:

- Guía de remisión sellada y firmada por el Almacén Central.
- Manual de usuario.
- Certificado de Garantía del fabricante.
- Comprobante de pago.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por el área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas. En caso exista imposibilidad de que la información sea entregada a través de la mesa de partes, el contratista deberá coordinar con la Subgerencia de Logística Corporativa la entrega de los documentos.

12. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o realizado pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal de manera directa o indirecta y, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, obligándose a no cometer de forma directa o indirecta actos ilegales, sean éstos de corrupción o contrarios a la ética.

Además, el proveedor / contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

13. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Firma digital

Firmado digitalmente por
HORVATH RAMIREZ George Julio
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.01.2023 10:19:49 -05:00

14. **CONFIDENCIALIDAD**

De acuerdo a lo establecido en las directrices para la Contratación de Servicios de Consultoría, Obras, Bienes, Plantas Industriales y Servicios de No-Consultoría en el marco de la Cooperación Financiera con Países Socios.

Toda la información relacionada con las adquisiciones es confidencial. Solo las partes involucradas tendrán acceso a la información relevante conforme a su respectivo derecho a la información.

Firma digital

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:06:26 -05:00

15. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o

Emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes Mobiliarios en general y similares (Todo tipo de muebles de oficina).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los

Firma digital

Firmado digitalmente por SOTELO
MORQUENCHO Edgar Ernesto
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.01.2023 08:52:58 -05:00

comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

Firma digital



Firmado digitalmente por
HORVATH RAMIREZ George Julio
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.01.2023 10:19:59 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:06:34 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por SOTELO
MORQUENCHO Edgar Ernesto
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.01.2023 08:53:07 -05:00