

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-UNAC

1RA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20138705944
Domicilio legal : AV. SAENZ PEÑA N° 1060;1066-BELLASVISTA - CALLAO
Teléfono: : 429-9740
Correo electrónico: : Oasa@unac.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de aprobación de expediente de contratación con fecha 13/10/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 50 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargarlo de la plataforma del SEACE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°. 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°. 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°. 31640. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°.004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444,

- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
 - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N°. 082-2019-EF.
 - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. D.S. 344-2018-EF.
 - Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. SAENZ PEÑA N° 1060 – BELLAVISTA – CALLAO (4to Piso - Oficina de Abastecimiento) dentro de horario de oficina desde las 08:30 horas hasta las 17:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del informe técnico del servicio del proveedor, y demás documentos solicitados según lo señalado en los TDR.

Dicha documentación se debe presentar en la AV. SAENZ PEÑA N° 1060 – BELLAVISTA – CALLAO (4to Piso - Oficina de Abastecimiento).

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTA LOS TERMINOS DE REFERENCIA EN LA
PARTE FINAL DE LAS BASES**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Responsable de servicio:</p> <p>Ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico - electricista y/o ingeniero sanitario que cumpla con la ley n° 28858</p> <p>01 Prevencionista:</p> <p>Ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico - electricista y/o ingeniero sanitario y/o ingeniero de seguridad que cumpla con la ley n° 28858</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable de servicio:</p> <p>-Deberá contar con una experiencia de 5 años como mínimo en servicios y/o trabajos de mantenimiento y/o instalación como ingeniero y/o responsable donde incluya la instalación de electrobombas de agua y/o aguas residuales.</p> <p>Prevencionista:</p> <p>-Deberá contar con una experiencia de 3 años como mínimo de responsable y/o supervisor y/o inspector en seguridad en el trabajo en servicios en trabajos de mantenimiento y/o instalación de electrobombas de agua y/o aguas residuales.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años
Importante			
<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años			

	<p><i>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'300,000.00 (Un millón trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento y/o suministro y/o ventas y/o instalación de equipos de bombeo para sistema de agua y/o electrobombas y/o bombas de agua contra incendio y/o electrobombas jockey.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 745 1401 1093"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 30 hasta 34 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 35 hasta 39 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 40 hasta 49 días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO O ACUMULADO ³²
1										
(...)										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Área Usaria:	LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNAC
Actividad del POI	AEI.01.04
Denominación de la Contratación	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Sistema de Bombeo de Agua

I. FINALIDAD PUBLICA

La Universidad Nacional del Callao para cumplir con su plan de mantenimiento de equipos electromecánicos y asegurar un funcionamiento adecuado de los mismos, necesita la contratación del servicio de mantenimiento preventivo de Sistema de Bombeo de Agua con la finalidad de contar con un suministro de agua que abastezca a todos los bebederos y los servicios higiénicos con que cuenta la UNAC.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

II.1 Objetivo General

Contratar a una empresa especializada para que efectué el mantenimiento preventivo de Sistema de Bombeo de Agua de las facultades y dependencias de la Universidad Nacional del Callao, a fin de brindar una mejor atención en el servicio de este vital líquido vital a toda la comunidad universitaria de la Universidad Nacional del Callao

II.2 Objetivo Específico

- Servicio de Mantenimiento Preventivo de Sistema de Bombeo de Agua

III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Este documento ha sido elaborado a fin que se tomen en cuenta los aspectos técnicos, durante la ejecución de los trabajos a realizar y estén sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Universidad Nacional del Callao.

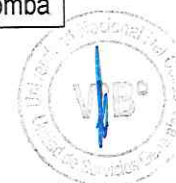
Tanto la bomba como el equipo hidroneumático y los cargadores sirven para mantener en forma constante la presión del agua dentro la red de distribución (presurización), para alimentar lavaderos, servicios higiénicos y cañerías de riego de jardines que forman parte de la UNAC.

PROCEDIMIENTO Y PLAN DE TRABAJO

El contratista coordinará con la autoridad de cada Facultad o encargado de pabellón respecto a la fecha y hora de la realización de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bombeo, este servicio debe realizarse en el menor tiempo posible a fin de minimizar los tiempos de corte del suministro de tal manera que no se perjudique la institución en el abastecimiento de agua.

Si el contratista lo demanda se permitirá el traslado de la electrobomba a sus talleres a fin de realizar el mantenimiento respectivo, lo trasladará y lo retornará e instalará, el costo por el transporte será asumido en su totalidad por el Contratista.

El contratista se compromete a surtir e instalar una electrobomba de su propiedad en buen estado y con las mismas características técnicas que sustituyan temporalmente a la electrobomba





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

comprometida en mantenimiento.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA – AULAS

Electrobombas

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 3.4HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos necesarios para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Tanque hidroneumático

Mantenimiento del tanque hidroneumático

Antes de desmontar el tanque hidroneumático el contratista comprimirá el aire en el interior del tanque para verificar si por las paredes del tanque hay fuga.

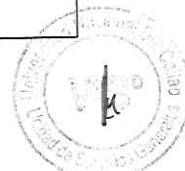
Examinará cuidadosamente si en la superficie del tanque hidroneumático presenta pequeñas fisuras que no comprometen el normal funcionamiento del tanque, y realizara el mantenimiento preventivo para que continúe en funcionamiento, el presente servicio incluye el pintado del tanque hidroneumático, previo tratamiento contra el óxido (transformador de oxido).

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrifugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 3.4HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA – LABORATORIO

Electrobombas

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 5.7HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Tanque hidroneumático

Mantenimiento del tanque hidroneumático

Antes de desmontar el tanque hidroneumático el contratista comprimirá el aire en el interior del tanque para verificar si por las paredes del tanque hay fuga.

Examinará cuidadosamente si en la superficie del tanque hidroneumático presenta pequeñas fisuras que no comprometen el normal funcionamiento del tanque, y realizara el mantenimiento preventivo para que continúe en funcionamiento, el presente servicio incluye el pintado del tanque hidroneumático, previo tratamiento contra el óxido (transformador de óxido).

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrifugas





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Suministro e instalación de válvulas Check de la línea de descarga de 1 ½".

Suministro e instalación de válvula esféricas de 1 1/2".

Suministro e instalación de válvula Check de canastilla de 2".

Suministro e instalación de válvula de ingreso a los tanques de 1 ½" + niples

Suministro e Instalación de 01 Presostato KPI

Suministro e instalación de 01 Manómetro de Glicerina de 0 a 100 PSI,

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 5.7HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

Electrobombas

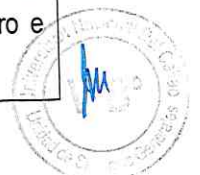
Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 4HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Tanque hidroneumático

Mantenimiento del tanque hidroneumático

Antes de desmontar el tanque hidroneumático el contratista comprimirá el aire en el interior del tanque para verificar si por las paredes del tanque hay fuga.

Examinará cuidadosamente si en la superficie del tanque hidroneumático presenta pequeñas fisuras que no comprometen el normal funcionamiento del tanque, y realizara el mantenimiento preventivo para que continúe en funcionamiento, el presente servicio incluye el pintado del tanque hidroneumático, previo tratamiento contra el óxido (transformador de óxido).

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrifugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e instalación de 01 Manómetro de Glicerina de 0 a 100 PSI,

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 4HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

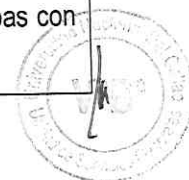
OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Electrobombas

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 4HP/220V/3 ϕ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrifuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrifuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrifuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Tanque hidroneumático

Mantenimiento del tanque hidroneumático

Antes de desmontar el tanque hidroneumático el contratista comprimirá el aire en el interior del tanque para verificar si por las paredes del tanque hay fuga.

Examinará cuidadosamente si en la superficie del tanque hidroneumático presenta pequeñas fisuras que no comprometen el normal funcionamiento del tanque, y realizara el mantenimiento preventivo para que continúe en funcionamiento, el presente servicio incluye el pintado del tanque hidroneumático, previo tratamiento contra el óxido (transformador de óxido).

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrifugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 4HP/220VAC/3F que consiste en:

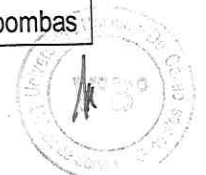
- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA LABORATORIOS

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 3.4HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrífugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e instalación de válvulas Check de la línea de descarga de 1 ½".

Suministro e instalación de válvulas esféricas de 1 ½".

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 3.4HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

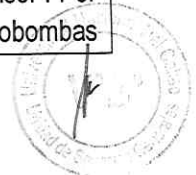
Puesta en Marcha del sistema de Bombeo Tanque elevado

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Electrobombas

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrífugas, 5.7HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Tanque hidroneumático

Mantenimiento del tanque hidroneumático

Antes de desmontar el tanque hidroneumático el contratista comprimirá el aire en el interior del tanque para verificar si por las paredes del tanque hay fuga.

Examinará cuidadosamente si en la superficie del tanque hidroneumático presenta pequeñas fisuras que no comprometen el normal funcionamiento del tanque, y realizara el mantenimiento preventivo para que continúe en funcionamiento, el presente servicio incluye el pintado del tanque hidroneumático, previo tratamiento contra el óxido (transformador de óxido).

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrífugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 5.7HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

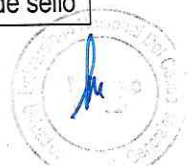
Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS

Electrobombas

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrífugas, 5.7HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Tanque hidroneumático

Mantenimiento del tanque hidroneumático

Antes de desmontar el tanque hidroneumático el contratista comprimirá el aire en el interior del tanque para verificar si por las paredes del tanque hay fuga.

Examinará cuidadosamente si en la superficie del tanque hidroneumático presenta pequeñas fisuras que no comprometen el normal funcionamiento del tanque, y realizara el mantenimiento preventivo para que continúe en funcionamiento, el presente servicio incluye el pintado del tanque hidroneumático, previo tratamiento contra el óxido (transformador de óxido).

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrífugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

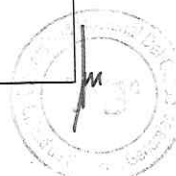
Suministro e instalación de válvulas Check de la línea de descarga de 1 ½".

Suministro e instalación de válvulas esféricas de 1 ½".

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 5.7HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 3.4HP/220V/3 ϕ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrifugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

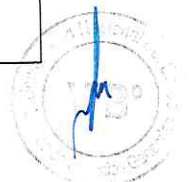
Suministro e instalación de 01 Manómetro de Glicerina de 0 a 100 PSI,

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 3.4HP/220VAC/3 ϕ que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo Tanque elevado





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

LABORATORIO LOPU - FIQ

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 3.4HP/220V/3 ϕ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrifugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 3.4HP/220VAC/3F que consiste en:

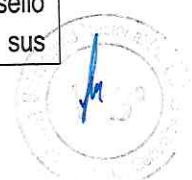
- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo Tanque elevado

PABELLON DE LABORATORIO FIQ

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 3.4HP/220V/3 ϕ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrífugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e instalación de 02 válvulas Check, tipo canastilla de 2".

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 3.4HP/220VAC/3F que consiste en:

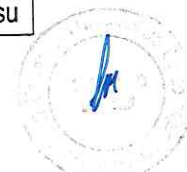
- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo Tanque elevado

CEPRE

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrífugas, 3.4HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrífugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e instalación de los circuitos derivados (electrobombas) con protección mecánica Conduit

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Suministro e instalación de un tablero alternador de 2 x 3.4HP/220VAC/3F que consiste en:

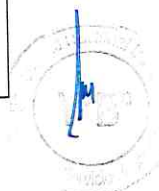
POST GRADO

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrífugas, 3.4HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrífuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrifugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 3.4HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo Tanque elevado

BIBLIOTECA CENTRAL

Electrobombas

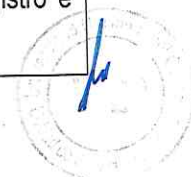
Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 5.7HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrifuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrifuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrifuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Tanque hidroneumático

Mantenimiento del tanque hidroneumático

Antes de desmontar el tanque hidroneumático el contratista comprimirá el aire en el interior del tanque para verificar si por las paredes del tanque hay fuga.

Examinará cuidadosamente si en la superficie del tanque hidroneumático presenta pequeñas fisuras que no comprometen el normal funcionamiento del tanque, y realizara el mantenimiento preventivo para que continúe en funcionamiento, el presente servicio incluye el pintado del tanque hidroneumático, previo tratamiento contra el óxido (transformador de óxido).

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrifugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 5.7HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

RECTORADO

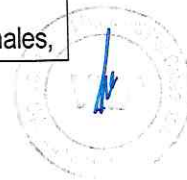
Electrobombas

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrifugas, 3.4HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrifuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrifuga serán nuevos, originales,





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrífuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Tanque hidroneumático

Mantenimiento del tanque hidroneumático

Antes de desmontar el tanque hidroneumático el contratista comprimirá el aire en el interior del tanque para verificar si por las paredes del tanque hay fuga.

Examinará cuidadosamente si en la superficie del tanque hidroneumático presenta pequeñas fisuras que no comprometen el normal funcionamiento del tanque, y realizara el mantenimiento preventivo para que continúe en funcionamiento, el presente servicio incluye el pintado del tanque hidroneumático, previo tratamiento contra el óxido (transformador de óxido).

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrífugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 3.4HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

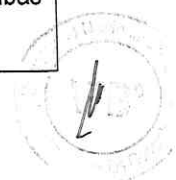
Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

OFICINA ADMINISTRATIVAS

Electrobombas

Mantenimiento de 02 Electrobombas Centrífugas, 5.7HP/220V/3φ del Sistema Hidroneumático

El mantenimiento de las electrobombas consiste en el cambio de Kit de rodamientos, Kit de sello mecánico, el barnizado, la limpieza, el ajuste, la calibración, la lubricación y la alineación de sus partes mecánicas y componentes internos **necesarios** para su óptimo funcionamiento. Asimismo, por el tiempo transcurrido de funcionamiento de las electrobombas es necesario realizar un balance dinámico al eje del rotor el cual será certificado en un laboratorio independiente el cual emitirá su informe respectivo, cambio de anillo de desgaste, embocinado de eje, rectificado de impulsor. Por todo eso el contratista está comprometido a efectuar el desmontaje y montaje de las electrobombas centrífuga a fin de darle mantenimiento, el supervisor se cerciorará que se haga estas pruebas





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Luego de hacer las correcciones del caso el contratista se encargará del retorno, montaje pruebas y funcionamiento de la electrobomba, luego se hará la limpieza, lijado y pintado a dos capas con pintura anticorrosiva y acabado con pintura esmalte color negro a las tuberías.

Los repuestos que suministrara e instalara en la electrobomba centrifuga serán nuevos, originales, de primer uso y reciente fabricación con las características técnicas afines para funcionar en la electrobomba centrifuga.

Todas las piezas que se reemplacen deberán ser entregadas al Supervisor designado para el Servicio nombrado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad para su registro e inventario.

Tanque galvanizado

Mantenimiento del tanque galvanizado

Antes de desmontar el tanque el contratista comprimirá el aire en el interior del tanque para verificar si por las paredes del tanque hay fuga.

Examinará cuidadosamente si en la superficie del tanque hidroneumático presenta pequeñas fisuras que no comprometen el normal funcionamiento del tanque, y realizara el mantenimiento preventivo para que continúe en funcionamiento, el presente servicio incluye el pintado del tanque, previo tratamiento contra el óxido (transformador de óxido).

Suministro e instalación de la succión y descarga

Suministro e instalación de válvula check de bronce, niples, y Uniones Universales Material Fierro Galvanizado del sistema hidroneumáticos de bombeo que salgan dañados en el desmontaje y Montaje de las Electrobombas Centrifugas

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 5.7HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

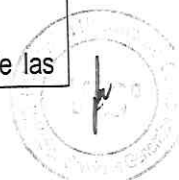
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA

Suministro e instalación de 02 electrobombas 4kw 220V 3φ

Suministro e instalación de la succión y descarga

Cambio del sistema de bombeo desde la succión hasta la descarga (a 2m de distancia de las





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

electrobombas o tanques hidroneumáticos), esto cambio incluye la tubería de succión en clase 10, uniones universales y otros menores, y desde la electrobomba hasta la descarga en F°G° que incluye uniones universales, , esféricas y de compuerta, adaptadores, niples y tubería, todo en diámetro de 2", válvulas de pie check de bronce, y otros accesorios necesarios para el funcionamiento.

Desmontaje de Electrobombas, tablero eléctrico de la electrobomba y accesorios.

El sistema de bombeo contara con dos succiones y una descarga de acuerdo al diámetro de tubería existente

Suministro e instalación de circuitos derivados entre tablero y electrobomba con cable 4mm2 LSOH y su respectivo cable de tierra, con protección mecánica metálica rígida.

Suministro e instalación de 02 Cargadores de Aire de Acuerdo a la Capacidad del Tanque Galvanizado de 300gl.

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de 01 Presostato KPI

Suministro e instalación de 01 Manómetro de Glicerina de 0 a 100 PSI,

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 4HP/220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Suministro e instalación de 02 electrobombas 4kw 220V 3φ

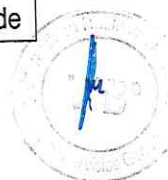
Suministro e instalación de Tablero para 02 electrobombas 4kw sistema alternado 220V 3φ

Suministro e instalación de la succión y descarga

Cambio del sistema de bombeo desde la succión hasta la descarga (a 2m de distancia de las electrobombas o tanques hidroneumáticos), esto cambio incluye la tubería de succión en clase 10, uniones universales y otros menores, y desde la electrobomba hasta la descarga en F°G° que incluye uniones universales, esféricas y de compuerta, adaptadores, niples y tubería, todo en diámetro de 2", válvulas de pie y check de bronce, y otros accesorios necesarios para el funcionamiento.

Desmontaje de Electrobombas, tablero eléctrico de la electrobomba y accesorios.

El sistema de bombeo contara con dos succiones y una descarga de acuerdo al diámetro de





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

tubería existente

Suministro e instalación de circuitos derivados entre tablero y electrobomba con cable 4mm² LSOH y su respectivo cable de tierra, con protección mecánica metálica rígida.

Suministro e instalación de 02 Cargadores de Aire de Acuerdo a la Capacidad del Tanque Galvanizado de 300gl.

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de 01 Presostato KPI

Suministro e instalación de 01 Manómetro de Glicerina de 0 a 100 PSI,

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

Suministro e Instalación de tapas de metal en plancha estriada de 3/16" con refuerzo de ángulos de medidas aprox. 0.7 x 0.7 m, con su respectivo marco de ángulo de 1" galvanizado en caliente, después del cual se lijará y se pintará con una mano de esmalte, será fijado a la losa de concreto, mediante anclaje metálico esparrago

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA -AULAS

Suministro e instalación de 02 electrobombas 4kw 220V 3φ

Suministro e instalación de la succión y descarga

Cambio del sistema de bombeo desde la succión hasta la descarga (a 2m de distancia de las electrobombas o tanques hidroneumáticos), esto cambio incluye la tubería de succión en clase 10, uniones universales y otros menores, y desde la electrobomba hasta la descarga en F°G° que incluye uniones universales, esféricas y de compuerta, adaptadores, niples y tubería, todo en diámetro de 2", válvulas de pie y check de bronce, y otros accesorios necesarios para el funcionamiento.

Desmontaje de Electrobombas, tablero eléctrico de la electrobomba y accesorios.

El sistema de bombeo contara con dos succiones y una descarga de acuerdo al diámetro de tubería existente

Suministro e instalación de circuitos derivados entre tablero y electrobomba con cable 4mm² LSOH y su respectivo cable de tierra, con protección mecánica metálica rígida.

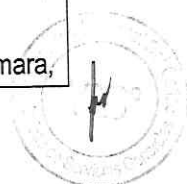
Suministro e instalación de 02 Cargadores de Aire de Acuerdo a la Capacidad del Tanque Galvanizado de 300gl.

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de 01 Presostato KPI

Suministro e instalación de 01 Manómetro de Glicerina de 0 a 100 PSI,

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara,





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 4KW /220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Suministro e instalación de 02 electrobombas 4kw 220V 3φ

Suministro e instalación de la succión y descarga

Cambio del sistema de bombeo desde la succión hasta la descarga (a 2m de distancia de las electrobombas o tanques hidroneumáticos), esto cambio incluye la tubería de succión en clase 10, uniones universales y otros menores, y desde la electrobomba hasta la descarga en F°G° que incluye uniones universales, esféricas y de compuerta, adaptadores, niples y tubería, todo en diámetro de 2", válvulas de pie y check de bronce, y otros accesorios necesarios para el funcionamiento.

Desmontaje de Electrobombas, tablero eléctrico de la electrobomba y accesorios.

El sistema de bombeo contara con dos succiones y una descarga de acuerdo al diámetro de tubería existente

Suministro e instalación de circuitos derivados entre tablero y electrobomba con cable 4mm2 LSOH y su respectivo cable de tierra, con protección mecánica metálica rígida.

Suministro e instalación válvula flotadora con bola de material plástico y cuerpo de acuerdo al diámetro existente

Suministro e Instalación de 01 Presostato KPI

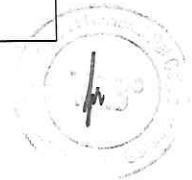
Suministro e instalación de 01 Manómetro de Glicerina de 0 a 100 PSI,

Suministro e Instalación de un control de nivel y contrapeso, Construido con: doble cámara, material del flotador polipropileno atoxico con cable H07RN. grado de protección IP68, de la cisterna de llegada de agua hasta el tablero,

Mantenimiento de tablero alternador de 2 x 4KW /220VAC/3F que consiste en:

- ❖ Limpieza de tablero
- ❖ Reajuste de cables.
- ❖ Verificación de componentes.
- ❖ Megado del circuito eléctrico y gabinete

Puesta en Marcha del sistema de Bombeo





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS

ELECTROBOMBA 4 KW

Electrobomba monoblock acoplada a motor eléctrico, IE3 con protección IP55, aislamiento clase "F", trifásico de 220/440 V, 60 ciclos, 3510rpm, arranque directo.

La bomba será del tipo centrifuga horizontal con impulsor cerrado con diámetro de succión 2" y diámetro de descarga de 1 ½" con conexión tipo rosca NPT.

El sistema de sellado es mediante sello mecánico mono resorte con caras de carbón/cerámico/Buna-N (nitrilo)

Caja de la Bomba en Material Hierro Fundido EN – GJL – 250, probado hidrostáticamente

Impulsor Tipo centrifugo, fabricado en material Fundición Gris EN-GJL – 250, con alta resistencia a la corrosión y al desgaste, balanceado estáticamente y dinámicamente para evitar vibraciones.

Eje Material Acero Inoxidable AISI 431

Fluido a Bombear: agua limpia Caudal: 5.0 lps ADT: 39.0m potencia sobre el eje 5.16HP Potencia de motor 4kW 3510 RPM 220/440/3φ 60HZ IE3 IP55

TABLERO ALTERNADOR ELECTROBOMBA 4KW

Tablero alternador 4KW 3φ, 220V 60HZ para funcionar con tanque hidroneumático equipado con:

- 02 Guardamotor MPW40 (16 - 20 A)
- 02 Contactor CWB 18-11-30
- 02 Bloque de contacto frontal para contactor BFB-11
- 02 Bloque de contacto frontal para guardamotor
- 01 Interruptor termomagnético montado en riel 2 x 4 A MDW-C4-2
- 01 Minicontactor 220 V
- 01 Conmutador M-O-A
- 01 Conmutador 0-B1-B2-ALT
- 02 Lámpara color rojo de señal falla
- 02 Lámpara color verde de señal funcionamiento
- Cableado y conexión

El sistema permitirá el funcionamiento en automático y manual, y en alternancia

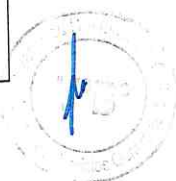
Gabinete metálico mural para adosar, con protección IP54 color RAL 7032, de las siguientes dimensiones aproximadas 400 mm x 300 mm x 200 mm (altura x ancho x profundidad) que incluye accesorios de fijación.

La adquisición de los bienes indicados línea arriba incluye la instalación, pruebas y puesta en servicio del sistema de bombeo.

El postor deberá presentar en su propuesta catálogo, fichas técnicas de las marcas de los equipos ofertados para en el presente servicio

A la finalización del servicio se entregará los Planos Isométricos del sistema de Bombeo debidamente firmado en el dossier de calidad

- Se ejecutará con materiales, componentes y equipos de calidad que garanticen seguridad,





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

durabilidad y estabilidad según las normas de calidad.

- Dichos materiales deben ser nuevos de primer uso y de reciente fabricación.
- Antes del inicio el proveedor solicitará la aprobación de los equipos y materiales a instalar, el cual se verificará que cumple con lo solicitado en el presente término de referencia.
- Antes de iniciar los trabajos el proveedor de servicios proveerá un plano CAD isométrico de las instalaciones de tubería y electrobombas de agua a instalarse.

Asimismo, la empresa deberá cumplir con lo siguiente:

- Contar con el material, personal, herramientas, equipos certificado, así como todos los implementos de seguridad (EPPs), para la correcta ejecución del servicio.
- El personal del servicio se presentará con la correcta indumentaria durante el desarrollo del trabajo, cumpliendo las normas de seguridad en el trabajo establecidas según la normativa vigente.
- El Proveedor al inicio de la prestación del servicio, deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todo el personal que va a intervenir en el presente servicio, durante toda la etapa de ejecución.

No se aceptarán subcontratas a favor de terceros, caso omiso se rescindirá el contrato

El proveedor del servicio es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara para instalación, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la instalación de los equipos suministrados.

Consideraciones

Para realizar el servicio descrito, se debe tomar las medidas necesarias para no dañar parcial o totalmente la infraestructura y otros equipos que se encuentran cercanos

Si de alguna manera, directa o indirecta, es dañada alguna parte de la infraestructura del local, el responsable del servicio será responsable de asumir todos los gastos de reparación en que se incurra.

Procedimiento y plan de trabajo

El contratista coordinará con el área usuaria, la fecha y hora, para la realización de las actividades, a fin de minimizar el impacto en las actividades propias de la universidad.

Documentos a presentar

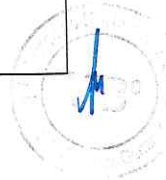
Al día siguiente hábil de la firma del contrato, el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

PLAN DE TRABAJO

Programar los trabajos en el tiempo de ejecución del servicio. El plan de trabajo debe contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados. Indicando los recursos que serán necesarios, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsables.

Estructura del Plan de trabajo:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Líneas de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades a realizar).
- Recursos necesarios (personal técnico, máquinas y herramientas a utilizar).
- SCTR vigente para el personal a laborar.
- Responsable por actividad (Responsable del servicio).
- Riesgos advertidos.
- Cronograma de ejecución del servicio.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado /Estructura de costos.
- Plan de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, que contiene lo siguiente:





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

- ✓ Antecedentes
- ✓ Objetivos y alcances
- ✓ Acciones generales a realizar durante la ejecución del servicio
- ✓ Identificación de riesgos humanos
- ✓ Equipos y/o maquinarias
- ✓ Botiquín de primeros auxilios
- ✓ Disposiciones finales

El Plan de trabajo es firmado por el Responsable del servicio, siendo obligatoria su redacción y aprobación por parte de la entidad antes del inicio de los trabajos.

El Inspector o supervisor designado por la entidad tendrá dos (02) días calendarios para la revisión y aprobación de dicha documentación, de existir observaciones, la entidad las comunica al contratista, otorgándole un plazo para subsanarla no menor a dos (02) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

El proveedor del servicio es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.

IV REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

El objetivo de los términos de referencia es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la prestación servicio. El proveedor deberá cumplir con las normas vigentes correspondiente:

- Reglamento Nacional de Edificación (RNE) [2] OS 040
- Código Nacional de Electricidad
- El proveedor del servicio debe cumplir con la ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783 y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades G50 y sus modificatorias, reglamentos de salud e higienes ocupacional, reglamento de gestión y manejo de los residuos de las actividades de la construcción

V LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

Lugar: Este servicio se realizará en el Campus Universitario de la UNAC. Av. Juan Pablo II Nro. 306 - Bellavista-Callao

Plazo: El plazo para la ejecución del servicio será de cincuenta (50) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado en el de trabajo.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)

Deberá cumplir con presentar los siguientes requisitos:

- ✓ Constancia vigente de inscripción en el RNP.
- ✓ Declaración jurada simple de no estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- ✓ La propuesta técnica deberá incluir la acreditación de experiencia del personal profesional y técnico y la habilitación correspondiente de los responsables de la firma de informes.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Tres (03) veces el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o suministro y/o ventas y/o instalación de equipos de bombeo para sistema de agua y/o electrobombas y/o bombas de agua contra incendio y/o electrobombas jockey.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL

01 RESPONSABLE DEL SERVICIO

Ingeniero Mecánico o Mecánico-Electricista o Sanitario que cumpla con la ley N° 28858

01 PREVENCIÓNISTA

Ingeniero Mecánico o Mecánico-Electricista o Sanitario o Seguridad que cumpla con la ley N° 28858

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

Requisitos:

01 RESPONSABLE DEL SERVICIO

Deberá contar con una experiencia de 05 años como mínimo en servicios y/o trabajos de mantenimiento y/o instalación como ingeniero y/o responsable donde incluya la instalación de electrobombas de agua y/o aguas residuales

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

01 PREVENICIONISTA

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años como responsable y/o supervisor y/o inspector en Seguridad en el Trabajo en servicios y/o trabajos de mantenimiento y/o instalación de electrobombas de agua y/o aguas residuales

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

VII ENTREGABLES (De corresponder)

Para la conformidad previamente debe entregar lo siguiente:

- Memoria descriptiva de los trabajos realizados
- Registro fotográfico como evidencia de las acciones realizadas
- Carta de garantía por los trabajos realizados
- Dossier de calidad de los materiales utilizados
- Manual de operación y mantenimiento.
- Planos As build de los trabajos realizados

Asimismo, la información solicitada en el párrafo anterior deberá estar en el CD o DVD o USB que deberá entregar el proveedor del servicio.

VIII CONFORMIDAD

La conformidad lo emitirá el Jefe de la Unidad de Servicios generales, con el V°B° del Decano de la Facultad o Director de la Dependencia, previo informe técnico del supervisor o inspector designado por la entidad.

IXI FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago será único después de otorgada la conformidad, previa presentación indicado en los entregables.

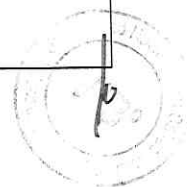
La entidad debe pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario responsable.

El plazo para que se haga efectivo el pago se contabilizan a partir del día siguiente de emitido el Informe de Conformidad con copia al Proveedor siendo la forma de pago la siguiente:

N.º de pagos	Informe y Forma de Pago	Porcentaje del Contrato
Único	Dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio	100.0%

Para efectos de pago, el proveedor debe presentar la siguiente documentación:

- Copia del Informe técnico del servicio del proveedor
- Factura.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

- Acta de conformidad emitida por el Jefe de la Unidad de Servicios generales, con el V°B° del Decano de la Facultad o Director de la Dependencia

X GARANTIA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO

Es de un (01) año a partir de otorgado la conformidad

XI CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XIII PENALIDADES

Penalidad durante la ejecución:

Concepto	Penalidad
Por cada día de atraso de la presentación del Plan de Trabajo	S/. 400
Penalidad "Equipo de protección personal" Cuando el contratista no cumpla con dotar los implementos de seguridad y controlar el uso de los mismo en su personal	S/. 400 por cada ocurrencia
Personal por la ausencia total o parcial del personal clave RESPONSABLE DEL SERVICIO: profesional Ingeniero Mecánico o Mecánico-Electricista o Sanitario , será verificado por el Supervisor o Inspector designado por la entidad	S/. 500 por cada ocurrencia (diario)
Personal por la ausencia total o parcial del personal clave PREVENIONISTA: profesional Ingeniero Mecánico o Mecánico-Electricista o Sanitario o Seguridad , será verificado por el Supervisor o Inspector designado por la entidad	S/. 500 por cada ocurrencia (diario)
Penalidad por SCTR vencido Por no contar con el SCTR vigente del personal durante la ejecución de la prestación	S/. 500 por cada ocurrencia

Penalidad por Mora en la entrega del servicio:

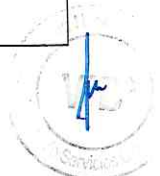
En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega del bien objeto del contrato, la UNAC le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazos}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a (60) días:





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

- b.1). para bienes, servicios y consultorías $F= 0.25$
- b.2). para obras: $F= 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

