

**CARTA N° -2024-CG/GRECE**

Señor(a):

**Maribel Alejandra Valdez Makinaga**

Avenida Guillermo Prescott N° 463

**Lima/Lima/San Isidro**

**Asunto** : Notificación de Adjudicación de Contrato de la Selección de Consultoría Individual: SCI N°023-2024-CG-UE002/BID3 "Contratación de un Consultor Individual para el desarrollo de la Supervisión Técnica de las Fases II y III del Proyecto Interno 2.2.1 Instrumentos de Gestión de Recursos Humanos"

**Referencia** : HOJA INFORMATIVA N° 000026-2024-CG/SCES-MSM (24ABR2024)  
RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000061-2024-CG/UE002 (18ABR2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al proceso de Selección de Consultoría Individual: SCI N°023-2024-CG-UE002/BID3 "Contratación de un Consultor Individual para el desarrollo de la Supervisión Técnica de las Fases II y III del Proyecto Interno 2.2.1 Instrumentos de Gestión de Recursos Humanos"

Por lo expuesto, a fin de proceder con el perfeccionamiento del contrato, agradeceremos que dentro del plazo de dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificada la presente, se sirva hacernos llegar los siguientes documentos:

- Copias simples de los documentos que sustenten el título (indicado por usted en el Formato de Currículum Vitae).
- Copias simples del documento que sustente la Maestría, indicado por usted en el Formato de Currículum Vitae.
- Copias simples de los documentos que sustenten experiencia general y específica (Hoja de Vida documentada), indicado por usted en el Formato de Currículum Vitae. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- Declaración jurada donde señale lo siguiente: a) No estar inhabilitado para contratar con el Estado y b) Declaración jurada de no formar parte del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC – de SERVIR.
- Declaración jurada de No Tener Antecedentes Penales, Policiales ni Judiciales.
- Formato de CCI (Se adjunta formato).
- Modelo de Declaración Jurada 2024 (Se adjunta formato).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de Compromiso de Antisoborno

**Todos los documentos antes descritos deberán ser remitidos a través de Mesa de Partes Virtual de la Contraloría General de la República, incluyendo una carta simple de presentación en la cual se mencione lo que se está entregando, con atención a la Dra. Gisella Denisse Céspedes Regalado, Subgerente de Contrataciones Estratégicas.**



En caso de no contar con la documentación solicitada deberá responder a esta notificación al correo electrónico: [consultorias.proyectobid3@cotraloria.gob.pe](mailto:consultorias.proyectobid3@cotraloria.gob.pe), a la brevedad posible, para no continuar con el proceso respectivo.

Sin otro en particular y agradeciéndole su gentil concurrencia, quedo de usted.

Documento firmado digitalmente

**Angel Esteiman Jauregui Chavez**

Gerente de Recursos Estratégicos

Contraloría General de la República

(AJC/msm)

Nro. Emisión: 19289 (D500 - 2024) Elab:(U67639 - D501)

