

**ACTA DE APERTURA DE OFERTAS Y REVISIÓN DE LOS  
DOCUMENTOS REQUERIDOS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEDAPAL**

**“SERVICIO DE ELABORACION Y PROVISION DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE  
PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES”**

En Lima, en el Edificio Centro Operativo Principal La Atarjea, siendo las 08:20 horas del 07 de marzo del 2023 el Equipo Gestión del Abastecimiento, representado por el Jefe encargado Sr. Cesar Murillo Benavides, y de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución N° 059-2016-GG de fecha 08.02.2016 modificado con Resolución N° 068-2017-SEDAPAL del 16.02.2017, se procede a realizar la apertura de las ofertas presentadas a través del SEACE por los postores registrados en el presente procedimiento de selección.

**INFORME:**

1. El Órgano Encargado de las Contrataciones hace constar que se registraron en forma electrónica en el SEACE un total de veinticuatro (24) participantes como se detalla:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro
1	Proveedor con RUC	10077633435	FLORIAN BOCANEGRA HECTOR PAUL	28/02/2023	Válido	28/02/2023
2	Proveedor con RUC	10401878560	DIAZ GUEVARA ALEXANDER ANTONIO	21/02/2023	Válido	21/02/2023
3	Proveedor con RUC	10433414115	PALMA AURAZO JUAN ALEJANDRO	04/03/2023	Válido	04/03/2023
4	Proveedor con RUC	10449469122	VALDIVIA LOPEZ ROBINSON ANTONY	23/02/2023	Válido	23/02/2023
5	Proveedor con RUC	20508123591	FS EDITORES S.A.C.	20/02/2023	Válido	20/02/2023
6	Proveedor con RUC	20509394301	ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI	22/02/2023	Válido	22/02/2023
7	Proveedor con RUC	20512253769	KS INTERNATIONAL GROUP SAC	18/02/2023	Válido	18/02/2023
8	Proveedor con RUC	20513020369	AREA DE DISEÑO S.A.C.	02/03/2023	Válido	02/03/2023
9	Proveedor con RUC	20515012762	TAILOR SAC	18/02/2023	Válido	18/02/2023
10	Proveedor con RUC	20520611569	A1 MODELOS S.R.L	24/02/2023	Válido	24/02/2023
11	Proveedor con RUC	20538247813	MULTINEGOCIOS INTERNACIONALES SUDAMERICA SAC	20/02/2023	Válido	20/02/2023
12	Proveedor con RUC	20543712508	ARTICULOS PUBLICITARIOS VIA PUBLICIDAD SAC	02/03/2023	Válido	02/03/2023
13	Proveedor con RUC	20544819691	INVERSIONES MONTE CLARO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	18/02/2023	Válido	18/02/2023
14	Proveedor con RUC	20600346581	GRUPO INVERCON S.A.C.	18/02/2023	Válido	18/02/2023
15	Proveedor con RUC	20600405366	RAPSA 'S LOGISTICS E.I.R.L.	21/02/2023	Válido	21/02/2023
16	Proveedor con RUC	20601540712	ROJU PRODUCCIONES S.A.C.	03/03/2023	Válido	03/03/2023

Ricardo Soplapuco  
Ficha 1- 5666

SEDAPAL  
Equipo Gestión del Abastecimiento

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro
17	Proveedor con RUC	20601757967	VEJUS S.A.C.	02/03/2023	Válido	02/03/2023
18	Proveedor con RUC	20602417825	I PAKMER S.A.C.	05/03/2023	Válido	05/03/2023
19	Proveedor con RUC	20607530913	SALTA SOLUCIONES ESTRATEGICAS S.A.C.	28/02/2023	Válido	28/02/2023
20	Proveedor con RUC	20607571890	INMOBILIARIA PIÑARRETA S.A.C	28/02/2023	Válido	28/02/2023
21	Proveedor con RUC	20607874027	NEKIN INGENIERIA & CONSTRUCCION S.A.C.	23/02/2023	Válido	23/02/2023
22	Proveedor con RUC	20608186906	GRUPO TOPGEO Y CONSTRUCCIONES INGENIEROS CONTRATISTAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20/02/2023	Válido	20/02/2023
23	Proveedor con RUC	20608575996	VAYOLET IMPORT & EVENTS E.I.R.L	03/03/2023	Válido	03/03/2023
24	Proveedor con RUC	20609018551	SILCCEN INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.	23/02/2023	Válido	23/02/2023

2. Del total de participantes registrados en el SEACE, se observa que presentaron cinco (05) ofertas, procediendo a revisar las ofertas en la forma siguiente:

Nro.	Nombre o Razón Social	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	TAILOR SAC	20515012762	06/03/2023	22:17:45	Enviado	Valido
2	FS EDITORES S.A.C.	20508123591	06/03/2023	18:20:21	Enviado	Valido
3	RAPSA 'S LOGISTCS E.I.R.L.	20600405366	06/03/2023	20:53:50	Enviado	Valido
4	ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI	20509394301	06/03/2023	22:12:46	Enviado	Valido
5	PALMA AURAZO JUAN ALEJANDRO	10433414115	06/03/2023	23:14:44	Enviado	Valido

### VERIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

Continuando luego con la descarga y apertura de las ofertas presentadas para luego revisar los documentos de presentación obligatoria conforme a lo solicitado en el numeral 2.2.1. Documentos de Presentación Obligatoria del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas.

De la oferta presentada se observa que:

1. Tailor S.A.C., de la revisión efectuada a su oferta, se evidencia que no se encuentra con la foliatura correspondiente, por lo que se solicitará su subsanación a través del SEACE.
2. FS Editores S.A.C., cumple con la remisión documentos de presentación obligatoria.
3. Asociación Centro Cultural Nikkei, cumple con la remisión documentos de presentación obligatoria.


Ricardo Sopranuco  
Ficha 1- 5666


SEDAPAL  
Equipo Gestión del  
Abastecimiento

4. Rapsa's Logistics E.I.R.L., de la revisión efectuada a su oferta, se evidencia que no se encuentra con la foliatura correspondiente, por lo que se solicitará su subsanación a través del SEACE.
5. Palma Aurazo Juan Alejandro, cumple con la remisión documentos de presentación obligatoria.

Cabe señalar, que previa a la evaluación se procederá a la revisión del contenido de la documentación para verificar si las ofertas presentadas cumplen con las condiciones establecidas en las Bases Integradas, de conformidad con lo señalado en el inciso 73.2 del artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Luego se realizará la calificación del postor, cuyo resultado se informará en la fecha de otorgamiento de buena pro programada.

Siendo las 09:20 horas, sin otro particular, y sin alguna observación se da por concluido el presente acto.

  
Cesar Murillo Benavides  
Jefe del Equipo Gestión del  
Abastecimiento ( e )



  
Ardo Soplapuco  
cha 1- 5666

POSTOR: RAPSA'S LOGISTICS E.I.R.L.

**2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	1
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	2 al 3 Presenta copia del Certificado de Vigencia de Poder
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	4
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	5
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	6
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	-----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	7 al 8

**NOTA:** Respecto a la oferta económica del postor RAPSA'S LOGISTICS E.I.R.L., en el documento Anexo N° 6 "Precio de la Oferta" que han presentado, señala el Costo Total del servicio en S/ 159,381.00 incluido el IGV, sin embargo de la revisión y verificación del mismo se advierte un error aritmético en la columna Sub Total del producto Gorra, en el que indica un monto de S/ 3,481.00, debiendo ser el correcto el importe de S/ 3,480.00 soles.  
Por lo que de conformidad con el numeral 60.4. del Artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procedió a la corrección de dicho subtotal considerando el importe de S/ 3,480.00 y con ello dando como resultado en la sumatoria final el Costo Total del Servicio en S/ 159,380.00 incluido el IGV; cabe precisar que dicha corrección no implica la variación del precio unitario ofertado para dicho producto "Gorra". Lo que deja constancia el Órgano Encargado de las Contrataciones en la presente evaluación.

De la revisión efectuada a su oferta, se ha verificado que la documentación presentada y que componen su oferta no han sido foliados.

Al respecto, en el numeral 1.6. Forma de Presentación de Ofertas, del Capítulo I de la Sección General de las bases integradas señala lo siguiente: "Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas".

Por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 60.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, mediante Carta N° 063-2023-EGAb se le notificó a través del SEACE en fecha 07.03.2023 otorgándole dos (02) días hábiles de plazo para la subsanación respectiva de la Foliación correlativa en todos los documentos que componen su oferta.  
Vencido el plazo, se verificó en el SEACE, que subsanaron lo solicitado en fecha 07.03.2023, por lo tanto se admite la oferta.

**OFERTA ADMITIDA**

**2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA**

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-----

*[Firma manuscrita]*

b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 9)	PRESENTA	14
----	--	----------	----

VALOR ESTIMADO:	S/. 341,220.00
VALOR OFERTADO:	S/. 159,380.00
MENOR OFERTA	S/. 159,380.00

#### FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>	S/. 159,380.00	100.00
<b>PUNTAJE</b>			<b>100.00</b>
<b>PUNTAJE TOTAL:</b>			<b>100.00</b>

Aprobado por:

César Murillo Benavides

Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)



Elaborado por:

Richard Anthony Apcho Meza  
Técnico de Servicios

POSTOR: FS EDITORES S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	04
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	06 al 07 Presenta copia del Certificado de Vigencia de Poder
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	08
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	09
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	34
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	-----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	35 al 36
			OFERTA ADMITIDA

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-----
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 9)	PRESENTA	95

VALOR ESTIMADO:	S/. 341,220.00
VALOR OFERTADO:	S/. 192,960.00
MENOR OFERTA	S/. 159,380.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>	S/. 192,960.00	82.60
<b>PUNTAJE</b>			<b>82.60</b>
<b>PUNTAJE TOTAL:</b>			<b>82.60</b>

Aprobado por:

Elaborado por:

César Murillo Benavides  
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Richard Anthony Apcho Meza  
Técnico de Servicios

POSTOR: JUAN ALEJANDRO PALMA AURAZO

**2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	3
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	18 Presenta copia del DNI por ser Persona Natural
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	4
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	5
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	6
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	-----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	7 al 8
OFERTA ADMITIDA			

**2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA**

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-----
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 9)	PRESENTA	10

VALOR ESTIMADO:	S/. 341,220.00
VALOR OFERTADO:	S/. 256,920.00
MENOR OFERTA	S/. 159,380.00

**FACTORES DE EVALUACIÓN**

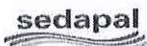
FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>	S/. 256,920.00	62.03
PUNTAJE			62.03
PUNTAJE TOTAL:			62.03

Aprobado por:

Elaborado por:

César Murillo Benavides  
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Richard Anthony Apcho Meza  
Técnico de Servicios



## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2023-SEDAPAL  
"SERVICIO DE ELABORACIÓN Y PROVISIÓN DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES"

POSTOR: TAILOR S.A.C.

## 2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	2
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	3 al 5 Presenta copia del Certificado de Vigencia de Poder
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	6
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	7
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	8
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	-----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	9 al 10

De la revisión efectuada a su oferta, se ha verificado que la documentación presentada y que componen su oferta no han sido foliados.

Al respecto, en el numeral 1.6. Forma de Presentación de Ofertas, del Capítulo I de la Sección General de las bases integradas señala lo siguiente: "Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas".

Por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 60.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, mediante Carta N° 052-2023-EGAb se le notificó a través del SEACE en fecha 07.03.2023 otorgándole dos (02) días hábiles de plazo para la subsanación respectiva de la Foliación correlativa en todos los documentos que componen su oferta.

Vencido el plazo, se verificó en el SEACE, que subsanaron lo solicitado en fecha 07.03.2023, por lo tanto se admite la oferta.

OFERTA ADMITIDA

## 2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-----
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 9)	PRESENTA	36

VALOR ESTIMADO:	S/. 341,220.00
VALOR OFERTADO:	S/. 289,695.00
MENOR OFERTA	S/. 159,380.00

## FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
<b>PRECIO</b> Evaluación:  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:		

Equipo Gestión del Abastecimiento A.

<p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p><math>Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}</math></p> <p>i = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>	<p>S/. 289,695.00</p>	<p>55.02</p>
		<p>PUNTAJE</p>	<p>55.02</p>
		<p>PUNTAJE TOTAL:</p>	<p>55.02</p>

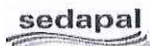
Aprobado por:



César Murillo Benavides  
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:

Richard Anthony Apcho Meza  
Técnico de Servicios



## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2023-SEDAPAL  
"SERVICIO DE ELABORACIÓN Y PROVISIÓN DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES"

POSTOR: ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI

## 2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	CUMPLE	0004
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	0009 al 00011 Presenta copia del Certificado de Vigencia de Poder
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE	0005
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	CUMPLE	0006
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	0007
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	-----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	0008
<b>NOTA:</b> Respecto a la oferta económica del postor ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI, en el documento Anexo N° 6 "Precio de la Oferta" que han presentado, señala el Costo Total del Servicio en S/ 496,000.00 incluido el IGV, sin embargo de la revisión y verificación del mismo se advierte errores aritméticos en los montos de todos los Subtotales que han calculado y como se muestra en dicho Anexo (folio 0008).  Por lo que de conformidad con el numeral 60.4. del Artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, efectuándose la corrección aritmética en la columna de los Subtotales errados, se obtiene como resultado de la sumatoria final, el Costo Total del Servicio en S/ 496,111.00 incluido el IGV; cabe precisar que dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios que han ofertado en cada producto. Lo que deja constancia el Órgano Encargado de las Contrataciones en la presente evaluación.			
OFERTA ADMITIDA			

## 2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-----
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 9)	PRESENTA	00020

VALOR ESTIMADO: S/. 341,220.00

VALOR OFERTADO: S/. 496,111.00

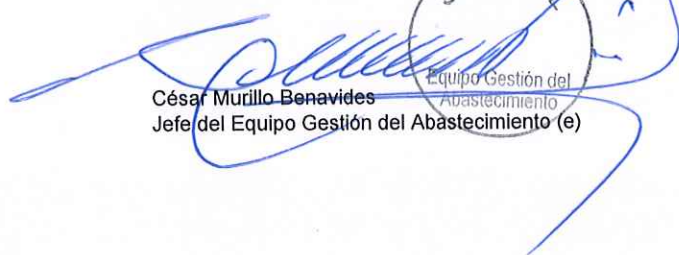
MENOR OFERTA S/. 159,380.00

## FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO Evaluación:  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:		

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><math>P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}</math></p> <p><math>i = \text{Oferta}</math>  <math>P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}</math>  <math>O_i = \text{Precio } i</math>  <math>O_m = \text{Precio de la oferta más baja}</math>  <math>PMP = \text{Puntaje máximo del precio}</math></p> <p>100 puntos</p>	<p>S/. 496,111.00</p>	<p>32.13</p>
		<p>PUNTAJE</p>	<p>32.13</p>
		<p>PUNTAJE TOTAL:</p>	<p>32.13</p>

Aprobado por:

  
**César Murillo Benavides**  
 Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:

  
**Richard Anthony Apcho Meza**  
 Técnico de Servicios



## EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2023-SEDAPAL

"SERVICIO DE ELABORACIÓN Y PROVISIÓN DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES"

FACTOR DE EVALUACIÓN: PRECIO

PUNTAJE MAXIMO: 100 PUNTOS


VALOR ESTIMADO: S/. 341,220.00

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTOR DE EVALUACIÓN: PRECIO			BONIFICACION SOLICITADA DEL 5% POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN	%
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE OBTENIDO				
RAPSA'S LOGISTICS E.I.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 159,380.00	100.00	100.00	5.00	105.00	1°	46.71%
FS EDITORES S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 192,960.00	82.60	82.60	4.13	86.73	2°	56.55%
JUAN ALEJANDRO PALMA AURAZO	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 256,920.00	62.03	62.03	3.10	65.14	3°	75.29%
TAILOR S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 289,695.00	55.02	55.02	2.75	57.77	4°	84.90%
ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 496,111.00	32.13	32.13	1.61	33.73	5°	145.39%

### OBSERVACIONES:

Las ofertas que han cumplido con la presentación de la documentación requerida para la admisión, pasan a la etapa de Calificación de la oferta, según el orden de prelación de conformidad con el Artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aprobado por:

  
César Murillo Benavides  
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:

  
Richard Anthony Apcho Meza  
Técnico de Servicios

## CALIFICACIÓN DE OFERTA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2023-SEDAPAL

## "SERVICIO DE ELABORACIÓN Y PROVISIÓN DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES"

POSTOR: RAPSA'S LOGISTICS E.I.R.L.

## 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Art. 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones)

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)				
	BRENDA MARÍA SANDOVAL PORTILLA			CUMPLE	
	<p><u>Requisitos:</u> Bachiller en Administración y/o Administración de Empresas y/o Marketing y Negocios Internacionales y/o Publicidad y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería Informática y/o Ciencias de la Comunicación, del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Grado de Bachiller requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado de Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>			<p>Brenda María Sandoval Portilla - Presenta Grado Académico de Bachiller en Administración de Negocios, otorgado en fecha 02.03.2017, por la Universidad Privada San Juan Bautista. Asimismo, adjunta título profesional de Licenciada en Administración de Negocios. (Folio 17). - Se verificó en la pagina web de la SUNEDU.</p>	
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)				
	BRENDA MARÍA SANDOVAL PORTILLA				
	<p><u>Requisitos:</u> Mínima de tres (03) años en supervisión y/o coordinación y/o conducción y/o dirección de servicios o prestaciones o trabajos de merchandising y/o elementos promocionales y/o artículos publicitarios para programas y/o campañas de publicidad o marketing, del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.</p> <p>La experiencia se contabilizará a partir de la fecha de obtención del Grado de Bachiller.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>				
	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	MST PROYECTOS E INVERSIONES S.A.C.	15/08/2017	29/02/2020	----	NO VÁLIDO Certificado de trabajo refiere que ha laborado ocupando el cargo de Administradora, también teniendo a cargo el área de Recursos Humanos y Finanzas. Sin embargo, en dicho documento no indica ni detalla las actividades que ha realizado con lo cual se pueda corroborar que corresponden a la función propia del cargo requerido en las bases integradas. (Folio 18)
2	TOURING Y AUTOMOVIL CLUB DEL PERU	03/08/2021	13/02/2023	----	NO VÁLIDO Certificado de trabajo refiere que ha laborado desempeñando el cargo de Administrador de Servicios en el área Centro de Evaluación en la Sede Lince. Sin embargo, en dicho documento no indica ni detalla las actividades que ha realizado con lo cual se pueda corroborar que corresponden a la función propia del cargo requerido en las bases integradas. (Folio 19)
3	INMOBILIARIA UPLINK S.A.C. (REMAX EXCELLENCE)	02/03/2020	31/05/2021	----	NO VÁLIDO Certificado de trabajo refiere que desempeño sus labores en el cargo de Jefa de Administración y Procesos. Sin embargo, en dicho documento no indica ni detalla las actividades que ha realizado con lo cual se pueda corroborar que corresponden a la función propia del cargo requerido en las bases integradas. (Folio 20)
	TOTAL EXPERIENCIA:			0.00	NO CUMPLE
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,800.00 (Ciento Sesenta Mil Ochocientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,200.00 (Cuarenta Mil Doscientos y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración de productos de merchandising y/o venta de productos de merchandising y/o publicidad a través de productos promocionales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.


Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	ESCUELA DE AVIACION CIVIL DEL PERU	OPS N° 0014-2017 de fecha 30.05.2017, derivada del proceso: CIEM-A N° 005-2017-FAP/EDACI	S/. 6,218.50	VÁLIDO Se confecciona la indicada OPS, por el "Servicios de publicidad de logos, imágenes, etc.". Adjuntan Acta de Recepción y Conformidad emitido en fecha 09.06.2017. Folio 10 al 11
2	GLOBANY LOGISTICS E.I.R.L.	CONTRATO DE COMPRA - VENTA DEL 06.02.2023	S/. 35,000.00	VÁLIDO El contrato tiene por objeto la Compra-Venta de Adquisición de Material de Publicidad y Merchandising. Adjuntan Acta de Conformidad de Bienes de fecha 28.02.2023. Folio 12 al 13
TOTAL:			S/. 41,218.50	CUMPLE, EL MONTO FACTURADO ES MAYOR A LO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS. TIENE LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Oferta del postor RAPSA'S LOGISTICS E.I.R.L., NO CUMPLE con los Requisitos de Calificación, específicamente en la experiencia del personal clave propuesto, por lo tanto su oferta es DESCALIFICADA.

Aprobado por:

  
César Murillo Benavides  
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)

Elaborado por:

  
Richard Anthony Apcho Meza  
Técnico de Servicios

## CALIFICACIÓN DE OFERTA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2023-SEDAPAL

## "SERVICIO DE ELABORACIÓN Y PROVISIÓN DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES"

POSTOR: FS EDITORES S.A.C.

## 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Art. 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones)

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>									
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>									
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>									
	<b>COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)</b>									
	<b>JOSE ALATA ANAMARIA</b>			<b>CUMPLE</b>						
	<p><b>Requisitos:</b> Bachiller en Administración y/o Administración de Empresas y/o Marketing y Negocios Internacionales y/o Publicidad y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería Informática y/o Ciencias de la Comunicación, del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.</p> <p><b>Acreditación:</b> El Grado de Bachiller requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado de Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>			<p>José Alata Anamaria - Presenta título profesional de Ingeniero Industrial otorgado en fecha 04.12.1995, por la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa. (Folio 39). - Se verificó en la página web de la SUNEDU, que el Grado de Bachiller en Ingeniería Industrial fue obtenido en fecha 14.10.1993 en la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GRADUADO</th> <th>GRADO O TÍTULO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALATA ANAMARIA, JOSE DNI 29295393</td> <td>BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL  Fecha de diploma: 14/10/1993 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)</td> </tr> <tr> <td>ALATA ANAMARIA, JOSE DNI 29295393</td> <td>INGENIERO INDUSTRIAL  Fecha de diploma: 06/11/1995 Modalidad de estudios: -</td> </tr> </tbody> </table>	GRADUADO	GRADO O TÍTULO	ALATA ANAMARIA, JOSE DNI 29295393	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL  Fecha de diploma: 14/10/1993 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	ALATA ANAMARIA, JOSE DNI 29295393	INGENIERO INDUSTRIAL  Fecha de diploma: 06/11/1995 Modalidad de estudios: -
GRADUADO	GRADO O TÍTULO									
ALATA ANAMARIA, JOSE DNI 29295393	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL  Fecha de diploma: 14/10/1993 Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)									
ALATA ANAMARIA, JOSE DNI 29295393	INGENIERO INDUSTRIAL  Fecha de diploma: 06/11/1995 Modalidad de estudios: -									
<b>B.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>									
	<b>COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)</b>									
	<b>JOSE ALATA ANAMARIA</b>									
	<p><b>Requisitos:</b> Mínima de tres (03) años en supervisión y/o coordinación y/o conducción y/o dirección de servicios o prestaciones o trabajos de merchandising y/o elementos promocionales y/o artículos publicitarios para programas y/o campañas de publicidad o marketing, del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.</p> <p>La experiencia se contabilizará a partir de la fecha de obtención del Grado de Bachiller.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>									
	<b>EMPRESA</b>	<b>PERÍODO DE EXPERIENCIA</b>			<b>RESULTADO</b>					
		<b>DEL</b>	<b>AL</b>	<b>AÑOS</b>						
1	MANUFACTURAS AMERICA E.I.R.L.	17/05/2013	16/02/2016	----	<b>NO VÁLIDO</b> Certificado de trabajo refiere que laboró desempeñándose como Jefe de Calidad. Sin embargo, en dicho documento no indica ni detalla las actividades que ha realizado con lo cual se pueda corroborar que corresponden a la función propia del cargo requerido en las bases integradas. (Folio 43)					
2	COTTON TECH S.A.C.	10/09/2007	31/10/2009	----	<b>NO VÁLIDO</b> Certificado de trabajo refiere que ha trabajado ocupando el cargo de Jefe de Aseguramiento de Calidad. Sin embargo, en dicho documento no indica ni detalla las actividades que ha realizado con lo cual se pueda corroborar que corresponden a la función propia del cargo requerido en las bases integradas. (Folio 44)					
3	TEXTIL DEL VALLE S.A.	03/05/1999	30/11/2004	----	<b>NO VÁLIDO</b> Certificado de trabajo refiere que ha laborado como Asistente de Producción en el área de Confección. Sin embargo, en dicho documento no indica ni detalla las actividades que ha realizado con lo cual se pueda corroborar que corresponden a la función propia del cargo requerido en las bases integradas. (Folio 45)					
		<b>TOTAL EXPERIENCIA:</b>			<b>0.00</b>	<b>NO CUMPLE</b>				
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>									

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,800.00 (Ciento Sesenta Mil Ochocientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,200.00 (Cuarenta Mil Doscientos y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración de productos de merchandising y/o venta de productos de merchandising y/o publicidad a través de productos promocionales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	ORDEN DE SERVICIO N° 0000570 de fecha 15.06.2016, derivada de la Adjudicación Simplificada N° 05-2016-SUSALUD y del Contrato 008-2016-SUSALUD/OGA	S/. 34,862.00	VÁLIDO Servicio de Elaboración de Merchandising, diseño e impresión de materiales de difusión para la junta de usuarios de servicios de salud en Lima, Callao y Regiones. Adjuntan Constancia de Cumplimiento de la Prestación de fecha 20.09.2016. Folio 49 al 51
2	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	ORDEN DE SERVICIO N° 0000533 de fecha 07.06.2016, derivada de la Adjudicación Simplificada N° 04-2016-SUSALUD y del Contrato 007-2016-SUSALUD/OGA	S/. 47,510.50	VÁLIDO Servicio de Elaboración de Materiales Promocionales. Adjuntan Constancia de Cumplimiento de la Prestación de fecha 03.08.2016. Folio 52 al 54
3	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	ORDEN DE SERVICIO N° 0000345 de fecha 04.05.2015, derivada de la Adjudicación Directa Selectiva N° 001-2015-SUSALUD y del Contrato 002-2015-SUSALUD/OGA	S/. 51,051.00	VÁLIDO Servicio de Elaboración de Material de difusión para campañas de Lima y Regiones. Adjuntan Constancia de Conformidad de fecha 24.06.2015. Folio 55 al 58
4	EL FUERO MILITAR POLICIAL	CONTRATO N° 004-2015-FMP de fecha 08.04.2015, derivada de la Adjudicación de Menor Cuantía N° 004-2015-FMP-Segunda Convocatoria	S/. 20,460.00	VÁLIDO El contrato tiene por objeto la Adquisición de Merchandising y Material Impreso. Adjuntan Constancia de Conformidad de Cumplimiento de la recepción y conformidad de bienes de fecha 10.09.2015. Folio 59 al 64
5	SEDAPAL	PEDIDO DE SERVICIO N° 4300064385 de fecha 04.11.2016, derivada de la Adjudicación Simplificada N° 139-2016-SEDAPAL-Segunda Convocatoria	S/. 27,940.00	VÁLIDO Servicio de Elaboración y Provisión de Elementos Promocionales de Programas y Campañas Comerciales. Adjuntan Acta de Conformidad para Bienes y/o Servicios emitida por el área usuaria de fecha 09.11.2017. Folio 65 al 76
6	SEDAPAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 014-2022-SEDAPAL de fecha 13.01.2022, derivada de la Adjudicación Simplificada N° 0081-2021-SEDAPAL	S/. 199,880.00	VÁLIDO Contratación del Servicio de Merchandising. Adjuntan Acta de Conformidad N° 09-2023-ECI de fecha 03.02.2023. Folio 77 al 87

7	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA	ORDEN DE SERVICIO N° 0002169 de fecha 24.11.2015, derivada de la Adjudicación Directa Selectiva N° 021-2015-DRELM	S/. 33,000.00	VÁLIDO Servicio de Publicidad de Campaña Institucional, Merchandising y difusión de materiales para los programas de la oficina de gestión pedagógica. Adjuntan Constancia de Cumplimiento de Prestación de fecha 16.02.2016. Folio 88 al 91
8	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION LIMA PROVINCIAS	ORDEN DE SERVICIO N° 0000483 de fecha 11.07.2018, derivada de la Adjudicación Simplificada N° 1-2018-DRELP-1	-----	NO VÁLIDO En la descripción de la Orden de Servicio señala: Servicio de Elaboración de contenido publicitario. Servicio de Impresiones en general. Por lo que dichas actividades no guardan relación con los servicios similares establecidos en las bases integradas; asimismo, se precisa que los servicios de "publicidad" deben ser a través de productos promocionales y no a través de impresiones en general. Folio 92 al 94
TOTAL:			S/. 414,703.50	CUMPLE, EL MONTO FACTURADO ES MAYOR A LO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS. TIENE LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.
La Oferta del postor FS EDITORES S.A.C., NO CUMPLE con los Requisitos de Calificación, específicamente en la experiencia del personal clave propuesto, por lo tanto su oferta es DESCALIFICADA.				

Aprobado por:

  
César Murillo Benavides  
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)

Elaborado por:

  
Richard Anthony Apcho Meza  
Técnico de Servicios

## CALIFICACIÓN DE OFERTA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2023-SEDAPAL

## "SERVICIO DE ELABORACIÓN Y PROVISIÓN DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES"

POSTOR: JUAN ALEJANDRO PALMA AURAZO

## 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Art. 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones)

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>									
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>									
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>									
	<b>COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)</b>									
	<b>JUAN ALEJANDRO PALMA AURAZO</b>			<b>CUMPLE</b>						
	<p><b>Requisitos:</b> Bachiller en Administración y/o Administración de Empresas y/o Marketing y Negocios Internacionales y/o Publicidad y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería Informática y/o Ciencias de la Comunicación, del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.</p> <p><b>Acreditación:</b> El Grado de Bachiller requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado de Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>			<p>Juan Alejandro Palma Aurazo - Presenta título profesional de Licenciado en Administración y Gerencia otorgado en fecha 06.02.2019, por la Universidad Ricardo Palma. (Folio 12). - Se verificó en la página web de la SUNEDU, que el Grado de Bachiller en Administración y Gerencia fue obtenido en fecha 04.07.2018 en la Universidad Ricardo Palma.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GRADUADO</th> <th>GRADO O TÍTULO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PALMA AURAZO, JUAN ALEJANDRO DNI 43341411</td> <td>LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA  Fecha de diploma: 06/02/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL</td> </tr> <tr> <td>PALMA AURAZO, JUAN ALEJANDRO DNI 43341411</td> <td>BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA  Fecha de diploma: 04/07/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL  Fecha matrícula: 21/03/2003 Fecha egreso: 10/05/2018</td> </tr> </tbody> </table>	GRADUADO	GRADO O TÍTULO	PALMA AURAZO, JUAN ALEJANDRO DNI 43341411	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA  Fecha de diploma: 06/02/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	PALMA AURAZO, JUAN ALEJANDRO DNI 43341411	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA  Fecha de diploma: 04/07/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL  Fecha matrícula: 21/03/2003 Fecha egreso: 10/05/2018
GRADUADO	GRADO O TÍTULO									
PALMA AURAZO, JUAN ALEJANDRO DNI 43341411	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA  Fecha de diploma: 06/02/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL									
PALMA AURAZO, JUAN ALEJANDRO DNI 43341411	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA  Fecha de diploma: 04/07/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL  Fecha matrícula: 21/03/2003 Fecha egreso: 10/05/2018									
<b>B.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>									
	<b>COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)</b>									
	<b>JUAN ALEJANDRO PALMA AURAZO</b>									
	<p><b>Requisitos:</b> Mínima de tres (03) años en supervisión y/o coordinación y/o conducción y/o dirección de servicios o prestaciones o trabajos de merchandising y/o elementos promocionales y/o artículos publicitarios para programas y/o campañas de publicidad o marketing, del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.</p> <p>La experiencia se contabilizará a partir de la fecha de obtención del Grado de Bachiller.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>									
	<b>EMPRESA</b>	<b>PERÍODO DE EXPERIENCIA</b>			<b>RESULTADO</b>					
		<b>DEL</b>	<b>AL</b>	<b>AÑOS</b>						
1	AGENCIA LA LUPA MARKETING Y PUBLICIDAD	04/07/2018	09/03/2022	3.68	<p><b>VÁLIDO</b> Constancia de servicio refiere que ha laborado como Director de Marketing, realizando las siguientes actividades: Diseñar el plan y las estrategias de marketing. Diseñar el plan de publicidad. Liderar el equipo de marketing. Administrar los recursos del departamento. Coordinar la organización y ejecución de proyectos y programas. Supervisar los objetivos trazados. Cabe señalar respecto al periodo de la experiencia, que en dicha constancia señala desde el 03.11.2014, por lo que conforme a lo establecido en las bases integradas, se está considerando la experiencia a partir de la fecha de obtención del Grado de Bachiller, lo que vendría a ser desde el 04.07.2018. (Folio 13)</p>					
	<b>TOTAL EXPERIENCIA:</b>			<b>3.68</b>	<b>CUMPLE</b>					
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>									

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,800.00 (Ciento Sesenta Mil Ochocientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,200.00 (Cuarenta Mil Doscientos y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración de productos de merchandising y/o venta de productos de merchandising y/o publicidad a través de productos promocionales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	MARIA CRISTINA MURGA ROSSEL	CONTRATO S/N de fecha 19.08.2015 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE MERCHANDISING	S/. 49,000.00	VÁLIDO Servicio de Elaboración de productos de Merchandising. Adjuntan Constancia de Recepción y Conformidad de la prestación de fecha 04.02.2016. Folio 15 al 16
TOTAL:			S/. 49,000.00	CUMPLE, EL MONTO FACTURADO ES MAYOR A LO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS. TIENE LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Oferta del postor JUAN ALEJANDRO PALMA AURAZO, CUMPLE con los Requisitos de Calificación, por lo tanto su oferta es CALIFICADA.

Aprobado por:

César Murillo Benavides  
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)

Elaborado por:

Richard Anthony Apcho Meza  
Técnico de Servicios

## CALIFICACIÓN DE OFERTA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2023-SEDAPAL

## "SERVICIO DE ELABORACIÓN Y PROVISIÓN DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES"

POSTOR: TAILOR S.A.C.

## 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Art. 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones)

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>				
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>				
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>				
	<b>COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)</b>				
	<b>FIGURELLA NATALI VENEGAS RUIZ</b>			<b>CUMPLE</b>	
	<u>Requisitos:</u> Bachiller en Administración y/o Administración de Empresas y/o Marketing y Negocios Internacionales y/o Publicidad y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería Informática y/o Ciencias de la Comunicación, del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.			Fiorella Natali Venegas Ruiz - Presenta Grado Académico de Bachiller en Ciencias de la Comunicación, otorgado en fecha 12.11.2010, por la Universidad San Martín de Porres. (Folio 12). - Se verificó en la página web de la SUNEDU.	
	<u>Acreditación:</u> El Grado de Bachiller requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.  En caso el Grado de Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.				
<b>B.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>				
	<b>COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)</b>				
	<b>FIGURELLA NATALI VENEGAS RUIZ</b>				
	<u>Requisitos:</u> Mínima de tres (03) años en supervisión y/o coordinación y/o conducción y/o dirección de servicios o prestaciones o trabajos de merchandising y/o elementos promocionales y/o artículos publicitarios para programas y/o campañas de publicidad o marketing, del personal clave requerido como Coordinador General del Servicio.  La experiencia se contabilizará a partir de la fecha de obtención del Grado de Bachiller.  <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				
	<b>EMPRESA</b>	<b>PERÍODO DE EXPERIENCIA</b>			<b>RESULTADO</b>
		<b>DEL</b>	<b>AL</b>	<b>AÑOS</b>	
1	TAILOR S.A.C.	01/12/2018	06/03/2023	4.27	<b>VÁLIDO</b> Constancia de servicios profesionales refiere que, brinda sus servicios en el cargo de Jefe de Proyectos, entre sus principales funciones está la supervisión, coordinación y dirección de trabajos de merchandising o elementos promocionales para programas o campañas de publicidad o marketing. (Folio 13)
	<b>TOTAL EXPERIENCIA:</b>				<b>4.27</b>
					<b>CUMPLE</b>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>				
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,800.00 (Ciento Sesenta Mil Ochocientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,200.00 (Cuarenta Mil Doscientos y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración de productos de merchandising y/o venta de productos de merchandising y/o publicidad a través de productos promocionales.				
	<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.				
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.				

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO	FACTURA ELECTRONICA E001-13 con fecha de emisión del 21.05.2019	S/. 15,500.00	VÁLIDO. Merchandising, Polos y pañuelos (evento Surco Baila Marinera). Adjuntan Comprobante de retención electrónico N° E001-348 de fecha 13.06.2019, asimismo, adjuntan reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que indica el abono en cuenta. Folio 15 al 16
2	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO	FACTURA ELECTRONICA E001-11 con fecha de emisión del 07.05.2019	S/. 14,000.00	VÁLIDO. Merchandising, Tazas de cerámica. Adjuntan Comprobante de retención electrónico N° E001-331 de fecha 22.05.2019, asimismo, adjuntan reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que indica el abono en cuenta. Folio 17 al 18
3	ONG CENTRO DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS PROMSEX	FACTURA ELECTRONICA E001-75 con fecha de emisión del 23.07.2020	S/. 7,200.00	VÁLIDO. Merchandising, Bolsa de Lona, impresión a full color. Adjuntan reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que indica el abono en cuenta. Folio 19 al 20
4	ONG CENTRO DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS PROMSEX	FACTURA ELECTRONICA E001-102 con fecha de emisión del 09.04.2021	S/. 9,000.00	VÁLIDO. Merchandising, Bolsos deportivos con cordón multiuso. Adjuntan reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que indica el abono en cuenta. Folio 21 al 22
5	ONG CENTRO DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS PROMSEX	FACTURA ELECTRONICA E001-105 con fecha de emisión del 16.05.2021	-----	NO VÁLIDO. Merchandising; sin embargo el monto que señala en la Factura electrónica no coincide con el abono que refieren en el reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que han adjuntado, siendo que en ello están refiriendo que la diferencia del monto está relacionada a otra factura la cual no forma parte de su oferta, por lo que no se acredita fehacientemente que corresponde al monto real de dicha factura. Folio 23 al 24
6	ONG CENTRO DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS PROMSEX	FACTURA ELECTRONICA E001-167 con fecha de emisión del 21.06.2022	S/. 14,800.00	VÁLIDO. Merchandising, Polos estampados, Bolsos multiuso estampados y Cartucheras estampadas. Adjuntan reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que indica el abono en cuenta. Folio 25 al 26
7	ONG CENTRO DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS PROMSEX	FACTURA ELECTRONICA E001-171 con fecha de emisión del 16.08.2022	S/. 4,550.00	VÁLIDO. Merchandising, Polos estampados y Gorros estampados. Adjuntan reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que indica el abono en cuenta. Folio 27 al 28
	ONG CENTRO DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS PROMSEX	FACTURA ELECTRONICA E001-177 con fecha de emisión del 23.09.2022	S/. 4,147.48	VÁLIDO. Adquisición de Merchandising textil. Adjuntan reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que indica el abono en cuenta. Folio 29 al 30

9	QUINTA OLA	FACTURA ELECTRONICA E001-173 con fecha de emisión del 05.09.2022	S/. 7,800.00	VÁLIDO. Merchandising textil de Polos, Bolsos multiuso y Pañoletas. Adjuntan Constancia de Depósito de la detracción de fecha 27.09.2022, asimismo, adjuntan reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que indica el abono en cuenta. Folio 31 al 33
10	ONG CENTRO DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS PROMSEX	FACTURA ELECTRONICA E001-200 con fecha de emisión del 02.12.2022	S/. 3,840.00	VÁLIDO. Adquisición de Merchandising textil - Bolsos para colgar. Adjuntan reporte de Estado de Cuenta Corriente del BCP que indica el abono en cuenta. Folio 34 al 35
TOTAL:			S/. 80,837.48	CUMPLE, EL MONTO FACTURADO ES MAYOR A LO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS. TIENE LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.
La Oferta del postor TAILOR S.A.C., CUMPLE con los Requisitos de Calificación, por lo tanto su oferta es CALIFICADA.				

Aprobado por:

  
César Murillo Benavides  
Jefe del Equipo Gestión de Abastecimiento (e)

Elaborado por:

  
Richard Anthony Apcho Meza  
Técnico de Servicios