

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI-CS/1
[PRIMERA CONVOCATORIA]**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
DE LAS COMISARIAS PNP, UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Y UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGIÓN PNP ICA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N°036 REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA

RUC N° : 20602467971

Domicilio legal : JR. AGUSTIN ZEA S/N COMPLEJO POLICIAL STA ROSA EX 77 ANDRES AVELINO CACERES HUAMANGA AYACUCHO

Teléfono: :

Correo electrónico: : ue036.unilog@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS COMISARIAS PNP, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGIÓN PNP ICA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 14 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el **PLAZO DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CINCO (05) SOLES** en la Unidad de Caja de la Entidad, debiendo recabar las bases en el Área de Abastecimiento de la UE N°036RPAI.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.
- Directiva N° 003-2020-OSCE/CD .

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

- e) Presentar plan de trabajo y diagrama de Gantt, conforme lo solicitado en TDR.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-URPAI/CS-1

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la UE N°036 Región Policial Ayacucho Ica, sito en Jr. Agustín Zea S/N complejo Policial Santa Rosa ex 77 distrito de Andrés Avelino Cáceres Huamanga Ayacucho.

2.5. FORMA DE PAGO

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único luego de realizada la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de **SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS COMISARIAS PNP, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION PNP ICA”.

2. FINALIDAD PUBLICA

Mantener la infraestructura de las Comisarias PNP, Unidades Administrativas y Unidades Especializadas de la Región Policial Ica en óptimas condiciones, asegurando su correcto funcionamiento, elevando el grado de seguridad de los ambientes y reunir las condiciones en mejora de habitabilidad, comodidad, seguridad y salubridad del personal policial, en el cumplimiento de sus funciones asignadas, garantizando un eficiente servicio a favor de la ciudadanía.

3. ANTECEDENTES



La Región Policial de Ica tiene como misión garantizar, mantener y restablecer el orden interno; prestar protección, ayuda a las personas y a la comunidad; garantizar el cumplimiento de leyes y la seguridad y patrimonio público y privado; prevenir, investigar y combatir la delincuencia, en todo el departamento de Ica.

Actualmente las Comisarias PNP, unidades administrativas y unidades especializadas circunscritas en la jurisdicción policial de la Región Policial de Ica se encuentra en regular estado de conservación debido a la falta de mantenimiento y seguridad en la infraestructura, por lo cual viene afectando el bienestar y habitabilidad del Personal PNP dificultando el correcto desarrollo de las funciones policiales en atención a la ciudadanía iqueña.

Por esta razón, se ha visto por conveniente realizar el servicio denominado: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS COMISARIAS PNP, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION PNP ICA”.**

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El presente requerimiento busca contratar una (01) persona natural o jurídica para brindar servicio de: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS COMISARIAS PNP, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION PNP ICA”**, durante un periodo de sesenta (60) días calendario.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR ACTIVIDADES:

El proveedor o contratista del servicio deberá realizar el mantenimiento preventivo correctivo de diversas Comisarias PNP, unidades administrativas y unidades especializadas, ubicadas en el departamento de Ica, teniendo en cuenta la ejecución de las siguientes metas físicas:

COMISARIA PNP VILLACURI			
	DESCRIPCION	UND	CANT
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01.01	MOMOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQ. Y HERRAMIENTAS	GLB	1
1.01.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES	GLB	1
1.02	OTROS		
1.02.01	SERÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION	GLB	1
1.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	1
1.03	ACONDICIONAMIENTO DE AREA DE COMEDOR (MATERIAL DRYWALL)		
1.03.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, CON MATERIAL PROPIO	M2	70
1.03.02	CONTRAPISO DE CEMENTO FROTACHADO	M2	70



1.03.03	INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSA INCL.LA ESTRUCTURA DE APOYOS RIELES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS	M2	70
1.03.04	INSTALACION DE COBERTURA ALUZIN TR4 / INCLUYE ESTR.METALICA	M2	70
1.03.05	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE	UND	4
1.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS	UND	4
1.03.07	COLOCACION DE TOMACORRIENTES INCL. CABLEADO	PTO	6
1.03.08	MUEBLERIA DE COCINA DE DRAWALL REVESTIDO (INCLUYE SALIDA DE AGUA, ACCESORIOS Y GRIFERIA)	EST	1
1.04	MEJORAMIENTO DE ESTACIONAMIENTO		
1.04.01	DESMONTAJE Y COLOCACION DE COBERTURA ALUZIN TR4	M2	82.5
1.05	BAÑO PRIMER PISO		
1.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INNODORO (INCLUYE ACCESORIOS Y TAPA)	UND	1
1.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE URINARIO (INCLUYE ACCESORIOS)	UND	1
1.05.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAVADERO INLC. ACCESORIO	UND	1
1.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	1





1.05.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR DOBLE	UND	1
1.05.06	PINTURA EN MUROS INTERIORES	M2	7.35
1.06	BAÑO SEGUNDO PISO		
1.06.01	SACAR AFUERA LA TUBERIA ROMPER PARED	EST	1
1.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS DE DUCHA (INCL. PICADO Y RESANE)	UND	3
1.06.03	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BAÑOS (CAMBIO TOTAL ACCESORIOS)	UND	3
1.06.04	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAVADERO INLC. ACCESORIO	UND	3
1.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	2
1.06.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR DOBLE	UND	1
1.06.07	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE (INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA, BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.07	SEGUNDO PISO AREA DE COCINA		
1.07.01	DEMOLICION Y TARRAJEO	M2	14.07
1.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERAMICA	M2	7
1.07.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1

1.07.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	1
1.07.05	PRUEBA DE HIDRAULICAS	UND	1
1.07.06	URINARIO DE TUBO	ML	3.5
COMISARIA PNP TUPAC AMARU INCA			
	DESCRIPCION	UND	CANT
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01.01	MOMOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQ. Y HERRAMIENTAS	GLB	1
1.01.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES	GLB	1
1.02	OTROS		
1.02.01	SERÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION	GLB	1
1.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	1
1.03	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE DORMITORIO (MATERIAL DRYWALL)		
1.03.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, CON MATERIAL PROPIO	M2	55
1.03.02	CONTRAPISO DE CEMENTO FROTACHADO	M2	55
1.03.03	INSTALACION DE COBERTURA ALUZIN TR4 / INCLUYE ESTR.METALICA	M2	55
1.03.04	INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSA INCL.LA ESTRUCTURA DE APOYOS RIELES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS	M2	55
1.03.05	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE Y ACCESO EN CANALETA	UND	4
1.03.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REFLECTORES 100W INCL. CABLEADO	UND	1
1.03.07	HABILITACION DE MUROS DE MATERIAL CON PLACA de yeso Gyplac RH 1/2" (12.7mm) 1.22m x 2.44m INC. CON ESTRUCTURA METALICA AMBIENTES COMEDOR Y SS.HH.	m2	94.86
1.03.08	ACONDICIONAMIENTO CON PLACA FIBRACEMIENTO SUPERBOARD ST 6mm DE TRES DUCHAS Y UN BAÑO	M2	8.08
1.03.09	MONTAJE DE LAVADERO INLC. ACCESORIO Y ACONDICIONAMIENTO DE SALIDA DE AGUA	UND	1
1.03.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INNODORO ACONDICIONAMIENTO DE SALIDA DE AGUA	UND	1
1.03.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS DE DUCHA INCLUYE ACONDICIONAMIENTO DE LLEGADA DE SALIDA DE AGUA	UND	1
1.03.12	CONSTRUCCION DE PUERTAS CUBICULOS	M2	2
1.03.14	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	M2	47.4



1.03.15	CONSTRUCCION DE ESCALERA METALICA INC. ESTRUCTURA DE TIPO L CON 12 PASOS DE 1.20 ml CON 01 DESCANZO 2.40 X 1.20 INC. PINTURA Y BARANDA DE ACCESO	EST.	1
1.03.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS 140x120cm	UND	3
1.03.17	COLOCACION DE TOMACORRIENTES INCL. CABLEADO	PTO	3
1.03.18	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ELECTROBOMBA 1/2HP	UND	1
1.03.19	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA SECCION 0.61X1.59 (INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	2
1.03.20	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESTRUCTURA CON DESCANZO DE APOYO AL DEPOSITO TANQUE ELEVADO PLATAFORMA DE APOYO I/ COBERTURA TECHO DE ALUZIN Y PINTURA	EST.	1
1.03.21	INSTALACION DE MONTANTE 4"	UND	1
1.03.22	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TANQUE 1500L	UND	1
1.04	TUBERIA DE DRENAJE LLUVIAS		
1.04.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC DSCP Ø 2"	ML	13.96
1.04.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC DSCP Ø 4"	ML	5.4
1.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA PLUVIAL	ML	9.96
COMISARIA PNP SUNAMPE			
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQ. Y HERRAMIENTAS	GLB	1
1.01.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES	GLB	1
1.02	SEGURIDAD Y SALUD		
1.02.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION	GLB	1
1.02.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1
1.03	AREA DE SECRETARIA		
1.03.01	DESMONTAJE DE VENTANA	UND	1
1.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE ALUMINIO CON CRISTAL CRUDO DE 6mm SECCION 2.50X1.40 (INCL. PROTECCION DE LA VENTANA)	UND	1
1.02.03	SUMINISTRO COLOCACION DE CORTINA 2.80X2.35 (INCL. ACCESORIO, TUBO METALICO)	UND	1
1.02.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.04	AREA DE ALMACEN DE ARCHIVOS		
1.04.01	DESMONTAJE DE LA COBERTURA EXISTENTE	UND	1
1.04.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	EST	1
1.04.03	TRAZO Y REPLANTEO	M2	12
1.04.04	INSTALACION DE COBERTURA ALUZIN TR4/INCLUYE ESTR. METALICA	M2	12.85
1.04.05	IMPERMEABILISANTE ALREDEDORES DE LA COBERTURA	M2	12
1.04.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA PLUVIAL	ML	18.8
1.04.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CIELO RASO	M2	12.85
1.04.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	UND	1



1.04.10	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE (INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO MURO)	GLB	1
1.04.11	ARREGLO DE CABLERIA INCL. COLOCACION DE CANALETA	ML	35
1.04.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	UND	1
1.04.13	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	UND	1
1.04.14	SUMINSITRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR	UND	1
1.05	AREA DE PASADIZO		
1.05.01	DESMONTAJE DE CANALETA PLUVIAL	GLB	1
1.05.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	70.00
1.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA PLUVIAL	ML	29.8
1.05.04	INSTALACION DE COBERTURA ALUZIN TR4/INCLUYE ESTR. METALICA	M2	70.00
1.05.05	IMPERMEABILISANTE ALREDEDORES DE LA COBERTURA	M2	70.00
1.06	SALA DE MEDITACION		
1.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LUMINARIAS HERMETICAS (INCL. CABLEADO)	UND	2
1.06.02	AMPLIACION DE AMBIENTES		
1.06.02.01	DEMOLICION MUROS LADRILLO KK SOGA (1.00X1.100)	M2	1.1
1.06.02.02	DEMOLICION MUROS LADRILLO KK SOGA (1.00X1.100)	M2	4.95
1.06.02.03	RESANE DE CONTRAPISO POR EFECTOS DE DEMOLICION DE MURO	EST	1
1.06.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	EST	1
1.07	AREA DE PATIO		
1.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE DOS REFLECTORES LED 100W (INCL CABLEADO)	UND	2
1.09	AREA DE BAÑO		
1.09.01	TRATAMIENTO DE MURO INCL. IMPERMIABILIZANTE Y PINTADO	M2	43.2
1.09.02	AMPLIAR LA VENTILACION (INCL. RESANE Y PICADO)	UND	1
1.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE DRAWALL PARA TAPAR LOS TUBOS EXPUESTO	M2	1.13
1.09.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.09.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PESTILLOS	UND	2
1.1	AREA DE CISTERNA		
1.10.04	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA CISTERNA	EST	1
1.11	AREA DE TANQUE ELEVADO		
1.10.05	INSTALACION Y COLOCACION DE LA BOYA	UND	1
1.10.06	DESMONTAJE DEL TANQUE EXISTENTE	EST	1
1.10.07	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	EST	1
1.10.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TANQUE A 2500LT INCL.ACESORIOS	UND	1
1.10.09	DESMONTAJE TOTAL DE LA ESTRUCTURA QUE SOPORTA EL TANQUE	EST	1
1.10.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LA ESTRUCTURA METALICA PARA TANQUE ELEVADO	GLB	1
1.10.12	PEGAMENTO DE TUBERIA	UND	1
1.12	BAÑO DE COMISARIO		



1.12.01	CORTE, PICADO Y RESANE DE MURO PARA TUBERIAS	M	16
1.12.02	SUMINISTRO DE ACCESORIO DE LLAVE PEDESTAL	UND	1
1.12.03	CORTINA DE DUCHA L=1.50ML INCL. ACCESORIO (TUBO METALICO)	UND	1
1.13	AREA DE DORMITORIO VARONES		
1.13.01	DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE	M2	32.5
1.13.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	GLB	3
1.13.02	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	UND	6
1.13.03	INSTALACION DE COBERTURA ALUZIN TR4/INCLUYE ESTR. METALICA	M2	32.5
1.13.04	INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSA INCL.LA ESTRUCTURA DE APOYOS RIELES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS	M3	32.5
1.14	ACONDICIONAMIENTO DE FACHADA		
1.14.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REFLECTORES 100W (INCL CABLEADO)	UND	2
1.14.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LUMINARIA DICROICO (INCL CABLEADO)	UND	3
1.15	OTROS		
1.15.01	SERÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION	GLB	1
1.15.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	1
1.15.03	ELIMINACION EXCEDENTE.	GLB	1

COMISARIA PNP SAN MIGUEL

	DESCRIPCION	UND	CANT
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01.01	MOMOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQ. Y HERRAMIENTAS	GLB	1
1.01.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES	GLB	1
1.02	OTROS		
1.02.01	SERÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION	GLB	1
1.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	1
1.03	AREA DE CISTERNA Y TANQUE		
1.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ELECTROBOMBA 1HP (INCLUYE ACCESORIOS)	UND	1
1.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA DE CONCRETO EN CISTERNA	UND	1
1.03.03	INSTALACION Y COLOCACION DE LA BOYA	UND	1
1.03.04	CAMBIO DE VALVULAS CHECK	UND	1
1.03.05	CONTRUCCION DE DOS GRADAS DE CONCRETO L=1.20 H: 0.175 (INCL. TARRAJEO)	GLB	1
1.03.06	DESMONTAJE DEL TANQUE EXISTENTE	EST	1
1.03.07	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	EST	1
1.03.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TANQUE A 2500LT INCL.ACCESORIOS	UND	1
1.03.09	SUMINISTRO Y COLOCACION FILTRO INCL. DESFOGUE CON TUBO 3/4"	GLB	1
1.04	AREA OPC		
1.04.01	IMPERMIABILIZACION DE MURO	M2	3.28
1.04.02	EMPASTADO Y PINTADO DE MURO	M2	3.28
1.04.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	EST	1



1.04.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE (INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.05	PASADIZO		
1.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO LED(0.60 X 0.60) I/CABLE Y ACCESO EN CANALETA	UND	3
1.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	1
1.06	OFICINA DELITOS		
1.06.01	IMPERMIABILIZACION DE MURO	M2	3.28
1.06.02	EMPASTADO Y PINTADO DE MURO	M2	3.28
1.06.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE (INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.07	AREA DE SECRETARIA		
1.07.01	IMPERMIABILIZACION DE MURO	M2	2.2
1.07.02	EMPASTADO Y PINTADO DE MURO	M2	2.2
1.07.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE (INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.07.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	2
1.08	DORMITORIO DE SUB OFICIAL		
1.08.01	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE	UND	3
1.08.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS DE DUCHA (INCL. PICADO Y RESANE)	UND	1
1.08.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE KIT URINARIO I/ACCESORIOS	UND	2
1.08.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	2
1.08.05	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAVADERO INLC. ACCESORIO	UND	3
1.08.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INNODORO (INCLUYE ACCESORIOS Y TAPA)	UND	3
1.08.07	ANULAR TERMA DE DUCHA - SISTEMA ELECTRICO Y SISTEMA DE AGUA	EST.	1
1.09	BAÑO DE HOMBRES		
1.09.01	MANTENIMIENTO DE LAVADERO I/CAMBIO DE ACCESORIOS	UND	3
1.09.02	MANTENIMIENTO DE INNODORO I/CAMBIO DE ACCESORIOS	UND	3
1.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	1
1.1	OFICINA DEL COMISARIO		
1.10.01	PICAR MURO PARA LA TUBERIA	M2	4.2
1.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS DE DUCHA (INCL. PICADO Y RESANE)	UND	1
1.10.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAVADERO INLC. ACCESORIO	UND	1
1.10.04	ENCHAPE DE CERAMICA I/ MATERIALES	UND	1
1.10.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	1
1.10.06	TRATAMIENTO DE MURO INCL. IMPERMIABILIZANTE Y PINTADO	M2	7.88
1.10.07	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.11	OFICINA DE FAMILIA DE PROTECCION		
1.11.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	2



1.11.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.12	AREA DE CUARTO (BAÑO)		
1.12.01	DESMONTAJE Y COLOCACION DE INNODORO INCL. ACCESORIO	UND	2
1.12.02	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BAÑO I/CAMBIO DE ACCESORIOS	UND	3
1.12.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS DE DUCHA (INCL. PICADO Y RESANE)	UND	1
1.12.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE URINARIO	UND	1
1.12.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INNODORO	UND	1
1.12.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	2
1.12.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERAMICA	UND	0.2
1.12.08	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.12.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	3
1.13	PASADIZO SEGUNDO PISO		
1.13.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	5
1.14	AREA DE COMEDOR		
1.14.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	1
1.14.02	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE	UND	1
1.15	AREA DE COCINA		
1.15.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	2
1.15.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS DE DUCHA (INCL. PICADO Y RESANE)	UND	2
1.15.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAVADERO INCL. ACCESORIO	UND	2
1.16	DORMITORIO DE MUJERES		
1.16.03	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE	UND	1
1.17	CUARTO SUPERIOR		
1.17.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	1
1.17.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	UND	1
1.18	AREA DE LA ESCALERA		
1.18.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40W	UND	1
1.19	AREA DE ATENCION AL PUBLICO		
1.19.01	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE	UND	5
1.2	AREA DE FACHADA		
1.20.01	MANTENIMIENTO DE LOS FOCOS	UND	4
COMISARIA PNP PUEBLO NUEVO-CHINCHA			
Item	Descripción	Und.	Cant.
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00



01.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES	glb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	SERÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION	glb	1.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
03	AREA PARTE DE ESTACIONAMIENTO		
03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE DOS REFLECTORES LED 100 W (INCL CABLEADO)	und	2.00
04	DORMITORIO DE SUBALTERNO		
04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO DE PANELES DE 1.20 X0.30	und	2.00
04.02	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	4.00
05	AREA DE BAÑO		
05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS DE DUCHA (INCL. PICADO Y RESANE)	und	5.00
05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE URINARIO	und	2.00
05.03	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BAÑO I/CAMBIO DE ACCESORIOS	und	3.00
05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA MELAMINA (0.94X1.51)	und	1.00
05.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MELAMINE (INCL. COLOCACION DE MANIJA,BISAGRA ,TARRAJEO Y PICADO)	und	3.00
05.06	SUMINSITRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR	und	1.00
05.07	MANTENIMIENTO DE TECHO INCL. IMPERMEABILIZANTE	m2	1.00
06	TANQUE Y CISTERNA		
06.01	CAMBIO DE FILTRO INCL. LIMPIEZA DE TANQUE	und	2.00
06.02	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CISTERNA	und	1.00
06.03	LIMPIEZA DE TAPA DE CISTERNA INLC. ANTICORROSIVO	und	1.00
06.04	ACONDICIONAMIENTO DE CABLES INCL. CABLEADO	und	1.00
06.05	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE CUCHILLA	und	1.00
06.06	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ELECTROBOMBA DE 1HP (INCLUYEd ACC.)	und	1.00
07	PASADIZO CENTRAL		
07.01	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00
07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
07.03	SUMINSITRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR	und	2.00
07.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	6.00
08	CALABOSOS		
08.01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LOS TANQUES	und	2.00
08.02	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DESAGUE SILOS	und	1.00
08.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA EMBOQUILLADO	und	1.00
08.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE 4 REFLECTORES 100W INCL. CABLEADO	und	4.00
09	DORMITORIO VARONES		
09.01	DESMONTAJE DE LA COBERTURA EXISTENTE	und	1.00



09.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	est	1.00
09.03	TRAZO Y REPLANTEO	m2	40.70
09.04	INSTALACION DE COBERTURA ALUZIN TR4/INCLUYE ESTR. METALICA IMPERMEABILISANTE ALREDEDORES DE LA	m2	40.70
09.05	COBERTURA	m2	40.70
09.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA PLUVIAL	m	35.00
09.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESTRUCTURA METALICA	m2	40.70
09.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CIELO RASO	m2	40.70
09.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO DE PANELES DE 1.20 X0.30	und	4.00
09.10	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	6.00
09.11	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	und	3.00
09.12	ENCHAPE CON DRAWALL 0.80X 2.10	und	1.00
09.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	1.00
09.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTILADORES	und	2.00
10	BAÑO DE VARONES		
10.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXISTENTE(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA,BISAGRA Y BARNIZADO,TARRAJEO Y PICADO)	und	1.00
10.02	DESMONTAJE Y COLOCACION DE INNODORO INCL. ACCESORIO	und	1.00
10.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS DE DUCHA (INCL. PICADO Y RESANE)	und	1.00
10.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INNODORO	und	1.00
10.05	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00
10.06	PICADO DE PISO	m2	1.00
10.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERAMICA	und	1.00
10.08	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	est	1.00
10.09	SUMINISTRO COLOCACION DE CORTINA 1.60X1.80 (INCL. ACCESORIO)	und	1.00
11	PARTE DE LA ENTRADA		
11.01	HALL DE INGRESO		
11.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LUMINARIAS DE PANELES LED ADOSABLE 1.20X0.30	und	6.00
12	POLICIA COMUNITARIA		
12.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO DE PANELES LED DE 1.20 X0.30	und	1.00
12.02	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00
12.03	SUMINSITRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
12.04	DESMONTAJE DE VENTANAS SECCION 0.50X1.115	und	1.00
12.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANAS SECCION0.50X1.115	und	1.00



13	OFICINA DE FAMILIA		
13.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
13.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LUMINARIAS DE PANELES 1.20X0.30	und	1.00
14	OFICINA DE DELITOS		
14.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
14.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE UNA PANTALLA DE LUZ (1.20X0.30)	und	2.00
14.03	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00
14.04	ARREGLO DE CABLERIA INCL. COLOCACION DE CANALETA	m	1.00
15	CUARTO DE VARONES (SUB OFICIALES)		
15.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO DE PANELES DE 1.20 X0.30	und	2.00
15.02	SUMINSITRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR	und	1.00
15.03	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00
16	BAÑO DE VARONES SUB OFICIALES		
16.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA SECCION 0.61X1.59 (INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA, BISAGRA Y BARNIZADO, TARRAJEO Y PICADO)	und	1.00
16.02	DESMONTAJE Y COLOCACION DE INNODORO INCL. ACCESORIO	und	1.00
	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LAVADERO INLC. ACCESORIO	und	2.00
16.04	SUMINSITRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
16.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	1.00
17	PASADIZO 1		
17.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	2.00
17.02	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE SIMPLE	und	1.00
18	PASADIZO 2		
18.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	3.00
18.02	SUMINSITRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
19	PASADIZO 3		
19.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
19.02	SUMISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00
20	ENTRADA		
20.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	3.00
21	ENTRADA - FACHADA		
21.01	SUMINISTRO Y COLOCACION ACONDICIONAMIENTO DE REFLECTORES 100W INCL. CABLEADO	und	2.00
21.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE UN REFLECTOR 50 W INCL CABLEADO	und	1.00
COMISARIA PNP PARCONA			
Item	Descripción	Und.	Cant.



01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES	glb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	SERÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION	glb	1.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
03	TERCER PISO		
03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INNODORO (SS HH SUBOFICIALES)	und	1.00
03.02	REPOSICION DE BALDOSAS EN OFICINAS	m2	64.00
03.03	MANTENIMIENTO DE COBERTURA ALUZIN TR4 / INCLUYE ESTR.METALICA	m2	64.00
03.04	DESMONTAJE E INSTALACION DE ETERNIT ONDULADO COLOR BLANCO	m2	64.00
03.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA PLUVIAL	m	15.00
03.06	TAPADO DE HUECO DE DRYWALL	m2	6.00
03.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA PLUVIAL	m	10.00
03.08	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL .	est	1.00
04	SEGUNDO PISO COBERTURA		
04.01	DESMONTAJE Y COLOCACION DE COBERTURA ALUZIN TR4	m2	9.50
04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA PLUVIAL	m	2.80
04.03	ANTICORROSIVO , PINTURA GLOS DE LAS ESTRUCTURA EXISTENTE	est	1.00
05	AREA DE COMEDOR		
05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	3.00
05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	4.00
06	AREA DE PASADIZO		
06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	3.00
06.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
06.03	CAMBIO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	3.00
06.04	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE	und	1.00
06.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE UN TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00
07	AREA DE DORMITORIO VARONES		
07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO DE PANELES DE 1.20 X0.30	und	1.00
07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	2.00
08	AREA DE GUARDIA DE PREVENCION		
08.01	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE	und	4.00
09	AREA DE HALL DE INGRESO		
09.01	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE	und	4.00
10	AREA DE DELITOS		
10.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ILUMINACION TIPO PLATO LED 40WAT	und	1.00
11	SECCION DE VIOLENCIA Y FAMILIA		
11.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE UN INTERRUPTOR DOBLE	und	2.00
11.02	DESMONTAJES Y COLOCACION DE CANALETA TUBO PVC	m	1.00
11.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	est	1.00
12	OFICINA DE FAMILIA		



12.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENITLADORES EMPOTRADO PARED	und	2.00
13	OFICINA DE OPC		
13.01	COLOCACION DE TUBO DE VENTILACION	m	5.10
LOCAL DEPINCRI			
Item	Descripción	Und.	Cant.
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE PARA MATERIALES	glb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	SERÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION	glb	1.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
03	ACONDICIONAMIENTO DEL AREA DE DRYWALL DE TERCER PISO		
03.01	DESMONTAJE DE COBERTURA.	m2	48.18
03.02	DESMONTAJE DE DRYWALL	EST	1.00
03.03	CONTRAPISO DE CEMENTO FROTACHADO	m2	48.18
03.04	INSTALACION DE CIELO RASO CON BALDOSA INCL.LA ESTRUCTURA DE APOYOS RIELES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS	m2	48.18
03.05	INSTALACION DE COBERTURA ALUZIN TR4/INCLUYE ESTR. METALICA	m2	48.18
03.06	SUMINISTRO Y COLOCACION EQUIPO LUMINARIO (0.60 X 0.60) I/CABLE Y ACCESO EN CANALETA	und	4.00
03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS (SISTEMA NOVA)	und	2.00
03.08	COLOCACION DE TOMACORRIENTES INCL. CABLEADO	pto	6.00
03.09	DESMONTAJE DE PUERTA	und	1.00
03.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA(INCL. COLOCACION DE CHAPA MANIJA, BISAGRAS Y BARNIZADO)	und	1.00
03.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DRYWALL PARA MUROS .	m2	32.00
03.12	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	est	1.00

5.2 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

La descripción de las actividades a realizar para el: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS COMISARIAS PNP, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION PNP ICA**", se encuentran detalladas en el expediente técnico, desarrollado mediante servicio de consultoría a través la Orden de Servicio N° 0000294 de fecha 17 de Marzo del 2025.

5.3 PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos a seguir se encuentran descritos en cada una de las actividades señaladas en el ítem 5.1.

5.4 PLAN DE TRABAJO

Para las actividades a realizar para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Comisarias PNP, Unidades Administrativas y Unidades Especializadas de la Región Policial Ica, se desarrollará conjunto con un supervisor y/o comité de supervisión que designe la entidad, además el proveedor del servicio deberá anexar un plan de trabajo, detallando la programación del servicio, mano de obra, equipos y materiales a emplear.

5.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor del servicio, brindara lo siguiente:

- Todos los recursos (material, equipo y mano de obra) necesarios para completar las actividades.
- Traslado de personal, materiales, equipos y herramientas.

5.6 RECURSOS A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD

No aplica

5.7 IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el área a intervenir, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener el área a intervenir en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

5.8 SEGUROS

El proveedor proporcionara seguro a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las comisarias PNP, unidades administrativas y unidades especializadas pertenecientes a la Región Policial Ica en la Ciudad de Ica contratado.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

5.9.1 LUGAR

UNIDAD POLICIAL	DIRECCIÓN
Local DEPINCRI ICA / Sec. Antidrogas	Calle Libertad N° 380, distrito, provincia y departamento de Ica
Comisaria PNP Sunampe	Calle Jose Pardo Mz B Lote 18, distrito de sunampe, provincia de Chincha y departamento de Ica.
Comisaria Pueblo Nuevo	Av. Simon Bolivar 11703, distrito de Pueblo Nuevo, provincia de Chincha, departamento de Ica.
Comisaria PNP San Miguel	Calle San Martin de Porras S/N, distrito de San Miguel, provincia de Pisco, departamento de Ica (Referencia: Frente a la Plaza de Armas)
Comisaria PNP Tupac Amaru	Av. Tupac Amaru Mz. 36 Lote 10, distrito de Tupac Amaru, provincia de pisco, departamento de Ica.



Comisaria PNP Parcona	Calle Raul Porras Barrenechea 11003, distrito de Parcona, provincia y departamento de Ica
Comisaria PNP Villacuri	Carretera Panamericana Km 255, distrito de Salas , provincia y departamento de Ica.

5.9.2 PLAZO

El servicio: **“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS COMISARIAS PNP, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES ESPECIALIZADAS PERTENECIENTES A LA REGION PNP ICA”**, se ejecutará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del contrato vigente.

5.9.3 RESULTADOS ESPERADOS

Con el fin de sustentar el servicio prestado, el contratista deberá presentar un informe final, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:

- Datos generales, antecedentes y descripción del servicio prestado.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Conformidad suscrita por el responsable del área usuaria.

Panel fotográfico (antes y después de la ejecución del servicio).

Dicho informe será firmado por el profesional encargado de la ejecución del servicio y del representante legal del contratista, de ser el caso.



6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR – PERFIL DE PROVEEDOR

- Para la ejecución de servicio se requerirá que cuente con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP del OSCE.
- RUC activo y habido
- El proveedor será una persona natural o jurídica debidamente constituida.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por la OSCE, ni estar impedido o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio
- Plan de trabajo y diagrama de Gantt presentar a la fecha de presentación de propuestas.
- El postor debe acreditar experiencia en monto facturado acumulado equivalente a) **,500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles)**.
- Para caso de consorcios, se establece que el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado de menor experiencia será menor al 30% y el porcentaje mínimo de participación del consorciado que acredite mayor experiencia será mayor al 70%.

6.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ **500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles)**

por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Se considera servicios similares: mantenimientos y/o implementación y/o servicio a todo costo y/o servicio de fabricación en: edificaciones públicas tales como instituciones públicas, colegios, instituciones universitarias públicas, comisarias.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/50,000.00 (Cincuenta y cinco Mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes mantenimientos y/o implementación y/o servicio a todo costo y/o servicio de fabricación en: edificaciones públicas tales como colegios, instituciones universitarias públicas, comisarias.

6.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/50,000.00 (Cincuenta y cinco Mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar</p>

con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes mantenimientos y/o implementación y/o servicio a todo costo y/o servicio de fabricación en: edificaciones públicas tales como colegios, instituciones universitarias públicas, comisarias.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las Veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

6.2.1 EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- El proveedor debe contar y acreditar el siguiente equipamiento:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.00	ANDAMIO METALICO	6.00
2.00	ELECTROBOMBA 1HP	1.00
3.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	1.00

6.2.2 PERSONAL.

A. PERSONAL CLAVE

UN (01) RESIDENTE DE OBRA

- Profesional Ingeniero Civil titulado y/o Arquitecto, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.
- Con experiencia efectiva no menor de (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Inspector y/o jefe de proyecto y/o responsable Técnico en la ejecución de Obras de infraestructura y/o servicios de mantenimiento y/o servicios similares, experiencia que será computada a partir de la colegiatura.

Curso de capacitación en:

- Curso y/o diplomado en Gestión y Gerencia de la construcción. (80h)
- Certificado en Supervisión de Obras (12h)
- Residencia, supervisión y seguridad en obras (80h)

B. UN (01) PROFESIONAL INGENIERO EN INSTALACIONES ELECTRICAS UN (01) INGENIERO EN INSTALACIONES ELECTRICAS

- Profesional Ingeniero Mecánico Eléctrico, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.
- Con experiencia efectiva no menor de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador y/o especialista en instalaciones eléctricas en infraestructura Publicas.
- Curso de Capacitación en:
- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA (36h horas)
- CURSO EN SUPERVISION EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN INFRAESTRUCTURAS (25h)

C. UN (01) PROFESIONAL EN INSTALACIONES SANITARIAS.

- Profesional Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.
- Con experiencia efectiva no menor de (02) años como Residente y/o Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Ingeniería Sanitaria en Obras y/o en servicio todo referente a infraestructura Publicas.
- Curso de Capacitación en:
- Instalaciones sanitarias en infraestructura y/o edificaciones y/o hospitalarias. (24h)



- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA (36 horas)

D. UN (01) PROFESIONAL TECNICO.

- Título profesional de técnico en Construcción Civil.
- Con experiencia efectiva no menor de (02) años de experiencia como asistente técnico y/o Maestro de obras y/o topógrafo en la ejecución de servicios iguales y/o similares a partir de la obtención de su título. Con capacitación en:
- Curso de Especialización profesional como Maestro de Obra (80 horas).
- Curso de Higiene y seguridad ocupacional (24h)

El personal clave para la ejecución del servicio son los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	PROFESION	EXPERIENCIA
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil o Arquitecto	El profesional deberá contar con experiencia mínima de 24 meses como Residente y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Inspector y/o Jefe de proyecto y/o responsable Técnico en la ejecución de Obras de infraestructura y/o servicios de mantenimiento y/o servicios similares, experiencia que será computada a partir de la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero Mecánico Electricista	Ingeniero Mecánico-Eléctrico, titulado y colegiado, El profesional deberá contar Con experiencia efectiva no menor de 24 meses como Supervisor y/o Coordinador y/o especialista en instalaciones eléctricas en infraestructura Públicas
3	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Ambiental Sanitario	El profesional deberá contar Con experiencia efectiva no menor 24 meses como Residente y/o Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Ingeniería Sanitaria en Obras y/o en servicio todo referente a infraestructuras Públicas.
4	MAESTRO DE OBRA	Técnico en Construcción Civil	Profesional Técnico en Construcción Civil Con experiencia de dos (02) años en trabajos de asistente técnico, y/o Maestro de Obra iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se consideran servicios similares a los siguientes mantenimientos y/o implementación y/o servicio a todo costo y/o servicio de fabricación en: edificaciones públicas tales como colegios, instituciones universitarias públicas, comisarias.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor, como parte de su propuesta está obligado a cumplir con los requisitos mínimos del servicio y garantizar las labores ejecutadas, así mismo enmarcados en el Artículo 40. Responsabilidad del Contratista: El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

El proveedor deberá hacerse responsable por cada personal obrero, siendo de su entera responsabilidad contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio el cual deberá presentarse ante el área usuaria antes de iniciar la ejecución del servicio.

▪ **OBLIGACION DEL CONTRATISTA**

- Recepcionar el terreno o edificación donde se ejecutará el servicio.
- Implementar con herramientas y equipo de protección personal (EPP'S), al personal propuesto desde el primer día de trabajo y será responsabilidad del contratista en caso de que el personal no lo utilice durante el trabajo con multas establecidas en el contrato.
- Utilizar el personal propuesto en su oferta técnica. En caso de falta o renuncia del personal será remplazado de forma inmediata por personal del lugar, debiendo comunicar oportunamente.
- Presentar vigencia de poder del representante legal para la firma de contrato
- Ficha RUC del representante legal para la firma del contrato. De ser consorcio presentaran ambos sus fichas RUC.

7.2 ADELANTOS

No se darán adelantos.

7.3 SUBCONTRATACION

Para este servicio está prohibida la subcontratación.

7.4 CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información; obligación que comprende a la información que le sea entregada, como también se genera durante la realización de sus actividades y la información producida, inclusive una vez que haya concluido el servicio.

Por lo tanto, la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, generados en el marco del servicio contratado, quedando el profesional contratado, obligado a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibida de revelar dicha información a terceros.

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato vigente.

Esta visita será inopinada, mínimo una vez por semana durante la ejecución del servicio, las cuales estará a cargo el monitor y/o comité de supervisión designado por el área usuaria.

7.6 FORMA DE PAGO

El pago se realizará se efectuara en un (01) único pago, dentro los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento del acta de conformidad respectiva, en concordancia con el Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y conforme a lo indicado por el OSCE mediante la **DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD BASES Y SOLICITUD DE EXPRESION DE INTERES ESTANDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN – LEY 30225**, en la sección general, numeral 3.8 PAGOS el pago se realizara después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

En la conformidad deberá precisarse las penalidades que corresponden por omisión o incumplimiento de los términos de referencia del servicio.

7.7 DESIGNACION DE COMISION RESPONSABLE DE LA SUPERVISION DE LA PRESTACION.

La Región Policial Ica, a los 07 días de haberse suscrito el contrato, designará mediante acto resolutivo a los responsables de velar por la legalidad y transparencia del servicio, así como ejercer la verificación y monitoreo permanente del presente servicio desde la etapa inicial hasta la etapa final.

- a. Responsables de la verificación del servicio:



- El responsable del local policial: Comisario y/o Jefe Encargado de Sub Unidad
- El Jefe o Encargado del Área de Infraestructura-Frente Policial Ica.

b. Funciones de la Comisión Responsable:

- Supervisar y controlar la ejecución contractual del presente servicio.
- Velar por el correcto cumplimiento del contrato

c. Tramite Documentario:

- Los documentos, cartas o similares que el contratista del servicio curse a la Comisión Responsable, lo presentará en la mesa de partes de la comisión responsable, debiendo coordinar en todo momento dicho tramite documentación

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el área usuaria en cumplimiento al art. 168 del Reglamento de la ley de contrataciones al estado que corresponde al Jefe de Administración de la Región Policial Ica, previo informe sobre el cumplimiento y recepción del servicio de acuerdo al contrato suscrito y los términos de referencia.

El Área de infraestructura de la Región Policial Ica y la Comisión responsable designada, deberá elaborar el informe de cumplimiento y suscribir las Actas de recepción del servicio previo a la conformidad.

7.8 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{(F) \times (\text{Plaz en días})}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F= 0.40, plazos menores o iguales a sesenta (60) días

7.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Otras penalidades			
ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD
01	Cuando se detecte que el contratista utilice o haya utilizado materiales o insumos diferentes a lo establecido en las características técnicas.	Por Ocurrencia	50% UIT
02	Cuando el personal que labora en servicio no cuente con los implementos EPP y los implementos de protección y contagio del COVID 19.	Por día	0,05 % UIT
03	Cuando el contratista dañe algún elemento (muebles, equipos de cómputo, enseres o infraestructura)	Por Ocurrencia	50% UIT



Otras penalidades			
ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD
	<i>durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones del local policial comprometido.</i>		
04	Cuando el contratista incumpla las normas internas de seguridad de la Unidad Policial donde se ejecutará el servicio.	Por día	0,05 % UIT

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

7.11. GARANTIA

-El periodo de garantía no será menor a TRECIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario.

-El proveedor es responsable por la calidad y la eficacia del servicio o producto/entregable.

REQUISITOS DE CALIFICACION



CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) – CAPITULO DE SERVICIOS. ▪ CONTAR CON FICHA RUC ACTIVO Y HABIDO
Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ COPIA DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) – CAPITULO DE SERVICIOS. ▪ COPIA FICHA RUC

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>

- El proveedor debe contar y acreditar el siguiente equipamiento:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.00	ANDAMIO METALICO	6.00
2.00	ELECTROBOMBA 1HP	1.00
3.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	1.00

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA:**
Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS:**
Ingeniero Mecánico Electricista.
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**
Ingeniero Sanitario
- **MAESTRO DE OBRA:**
Profesional Técnico en Construcción Civil

Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

RESIDENTE DE OBRA:

- Curso y/o diplomado en Gestión y Gerencia de la construcción. (80h)
- Certificado en Supervisión de Obras (12h).
- Residencia, Supervisión y Seguridad en obras de (80h)

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS:

- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA (30 h horas)
- CURSO EN SUPERVISION EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN INFRAESTRUCTURAS (25h)

PROFESIONAL EN INSTALACIONES SANITARIAS.

- Instalaciones sanitarias en infraestructura y/o edificaciones y/o hospitalarias. (24h)
- Seguridad y salud ocupacional en obras de infraestructura (30h)

MAESTRO DE OBRA



- Curso de Especialización profesional como Maestro de Obra (80 horas).
- Higiene y seguridad ocupacional (24h)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS U OTROS DOCUMENTOS.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- **INGENIERO RESIDENTE:**
El profesional deberá contar con experiencia mínima de 24 meses como Residente y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Inspector y/o Jefe de proyecto y/o responsable Técnico en la ejecución de Obras de infraestructura y/o servicios de mantenimiento y/o servicios similares, experiencia que será computada a partir de la colegiatura.
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS:**
El profesional deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador y/o especialista en instalaciones eléctricas en infraestructura Públicas .
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:**
El profesional deberá contar con experiencia efectiva no menor de (02) años como Residente y/o Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Ingeniería Sanitaria en Obras y/o en servicio todo referente a infraestructura Públicas.
- **MAESTRO DE OBRA:** Con experiencia de dos (02) años en trabajos de asistente técnico, y/o Maestro de Obra iguales o similares al objeto de la convocatoria.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante



	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 soles (Cincuenta mil soles con 00/100 soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes mantenimientos y/o implementación y/o servicio a todo costo y/o servicio de fabricación en: edificaciones públicas tales como colegios, instituciones universitarias públicas, comisarías.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ICA, 23 DE ABRIL DEL 2025

V.B.

SA-30936244
Enrique M. TORRES MAZA
SB PNP
ENCARGADO DEL AREA DE INFRAESTRUCTURA
RP ICA

SA-31487555
CARLOS BAUTISTA BALVIN
S1 PNP
AREA DE INFRAESTRUCTURA OFAD - FP ICA

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-URPAI/CS-1

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-URPAI/CS-1

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

~~“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”~~

~~El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.~~

~~El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].~~

~~[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”~~

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-URPAI/CS-1

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

~~"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.~~

~~EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o~~

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-URPAI/CS-1

~~póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.~~

~~LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."~~

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-URPAI/CS-1

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2025-UERPAI/CS-1

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*