

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA  
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CAMICACHI -  
ILAVE DISTRITO DE ILAVE DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO  
DE PUNO.**

**ILAVE, ABRIL DEL 2024**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE  
RUC Nº : 20181438364  
Domicilio legal : Jr. Independencia Nro. 210 -PLAZA DE ARMAS ILAVE  
Teléfono: : \*\*\*\*\*  
Correo electrónico: : Logisticailave2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CAMICACHI - ILAVE DISTRITO DE ILAVE DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a 388,692.00 Trescientos Ochenta y Ocho Mil Seiscientos Noventa y Dos, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
388,692.00 (Trescientos Ochenta y Ocho Mil Seiscientos Noventa y Dos)	349,822.80 (Trescientos Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Veintidós con 80/100 Soles)	427561.20 (Cuatrocientos Veintisiete Mil Quinientos Sesenta y Uno con 20/100 Soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO Nº 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION Nº 02359 - 2024 el 21/03/2024

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ZUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 NOVENTA DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben acceder a la plataforma del SEACE y descargar de manera GRATUITA.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado mediante Decreto Supremo



- N° 344-2018-EF y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, decreto Supremo N° 250- 2020, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
  - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
  - Directivas y Opiniones del OSCE.
  - Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
  - Resolución Ministerial N°1027-2017/MINSA., Resolución Ministerial que aprueba la ficha técnica simplificada de proyectos de inversión de sector salud.
  - Resolución Ministerial N°045-2015/MINSA, Resolución Ministerial que aprueba la norma técnica de Salud N°113-MINSA/DGIEM-V01 “infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del Primer Nivel de Atención”.
  - Resolución Ministerial N°546-2011/MINSA, Resolución Ministerial que aprueba la NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03, Norma Técnica de Salud “categorías de los establecimientos de salud”.
  - Resolución Ministerial N°176-2014/MINSA, que aprueba la “Guía técnica para la metodología de cálculo de las brechas de recursos humanos en salud para los servicios asistenciales del primer nivel de atención”.
  - Norma técnica de salud N°113-MINSA/DGIEM-V01 “Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud de primer nivel de atención” y la Resolución Ministerial N°126-2021-vivienda que modificada la Norma técnica OS.060 Drenaje Pluvial Urbano a Norma Técnica CE.040 Drenaje Pluvial del RNE.
  - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80 considerando que  **$0.80 \leq c_1 \leq 0.90$**   
c<sub>2</sub> = 0.20 considerando  **$0.10 \leq c_2 \leq 0.20$**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – JR. INDEPENDENCIA N° 210 PLAZA DE ARMAS.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

- El pago al Consultor se efectuará con la conformidad del área usuaria, una vez subsanado y aprobado por el ente financiero.
- El pago se realizará de la siguiente manera:

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- **1er. Pago:** Equivalente al veinte **por ciento (20%)** del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, a la presentación del Primer Entregable y aprobación por parte de la entidad.
- **2do. Pago:** Equivalente al Treinta **por ciento (30%)** del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, a la presentación del segundo Entregable y aprobación por parte de la entidad.
- **3er. Pago:** Equivalente al Cincuenta **por ciento (50%)** del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, a la presentación del Entregable final, previa subsanación de observaciones de la entidad y del sector, aprobación bajo acto resolutivo por la entidad, aprobación del sector y aprobación del financiamiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la sub gerencia de Estudios Definitivos de Proyectos de Inversión Publica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, sito en Jr. Independencia N° 210 – Plaza de Armas Ilave, en horario de atención al público.**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL  
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CAMICACHI - ILAVE DISTRITO DE ILAVE DE LA PROVINCIA  
DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2605436.**

**I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

La Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, para el ejercicio fiscal 2024, a través la Subgerencia de Estudios Definitivos de Proyectos de Inversión Pública, para cumplir con los objetivos y metas trazadas.

**II. OBJETIVOS DEL SERVICIO**

Elaborar el Expediente Técnico del proyecto de inversión: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CAMICACHI - ILAVE DISTRITO DE ILAVE DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO, considerando los criterios y parámetros establecidos por el sector salud, así como del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas vinculantes.

**III. FINALIDAD PÚBLICA**

El proyecto tiene la finalidad de brindar servicio de salud de calidad, mediante una adecuada infraestructura y equipamiento del Centro de Salud Camicachi.

**IV. DATOS DEL PROYECTO.**

<b>ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CAMICACHI - ILAVE DISTRITO DE ILAVE DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO</b>	
<b>CODIGO UNICO DE INVERSIONES</b>	2605436
<b>I. INSTITUCIONALIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE</b>	

**II. DATOS DE LA FASE DE FORMULACIÓN**

SITUACIÓN	VIABLE
FECHA DE VIABILIDAD/APROBACIÓN	27 de julio de 2023
COSTO DE INVERSIÓN VIABLE / APROBADO (S/)	18,132,741.00
CADENA FUNCIONAL	SALUD – SALUD INDIVIDUAL – ATENCION MEDICA BASICA

**III. DATOS DE LA FASE EJECUCIÓN**

MODALIDAD DE EJECUCION DE OBRA PREVISTA	POR CONTRATA A SUMA ALZADA
---	----------------------------

- Categoría Actual : Centro de Salud I-3.
- Categoría que se implementara : Centro de Salud I-3
- Beneficiarios : 10,265 pobladores
- Área del terreno : 4,800.00 m2, según partida registral N°11111564

Alternativa del proyecto:



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Infraestructura con estructuras de concreto armado y albañilería confinada, con cobertura liviana con calaminón tipo tijeral con armaduras de estructura metálica y correas; tragaluces en los trayectos centrales de los bloques. La infraestructura se plantea según la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01, Aprobado en DIRESA Puno por OFICIO N° 1956-2023-DIRESA-PUNO/DEPP-OPCE. EL terreno disponible es de 4800 m<sup>2</sup>; en cuya área se propone la construcción de ambientes de atención básica de salud por UPSS y UPS en 11 bloques usando un área total de 1632.35 m<sup>2</sup> (área construida que se plantea). Estos UPSS son: consulta externa, patología clínica, atención de urgencias y emergencias, ecografía, atención con medicamentos, desinfección y esterilización; en ups se tiene: gestión de la información, transportes, casa fuerza, cadena de frío, central de gases, almacén, taller de mantenimiento mecánico, salud ambiental, residencia médica, módulos complementarios; el planteamiento de los ambientes se encuentra en el programa médico arquitectónico.
- ✓ El equipamiento, consiste en la adquisición de bienes y su implementación de acuerdo a su tipología: biomédicos, electromecánicos, informáticos, instrumental, mobiliario administrativo, mobiliario clínico, y otros bienes complementarios; se encuentra detallado en el programa de equipamiento; el equipamiento se distribuye por UPSS y UPS, según la planimetría. El equipamiento se ha aprobado por OFICIO N° 1879-2023-GR-DG.DIRESA-PUNO/OEPP/OPCE.

En el PMA en la etapa de preinversión se ha considerado las siguientes UPSS y servicios:

ÍTEM	UPSS, AADS, UPS, generales y complementarios	ÁREA TOTAL (m2)
1	UPSS. consulta externa	680.26
2	UPSS patología clínica	129.25
3	Atención de urgencias y emergencias	85.8
5	Ecografía	53.3
6	Atención con medicamentos	26
7	Desinfección y esterilización	36.73
8	UPS administración	154.83
9	UPS gestión de la información	37.62
10	UPS transportes	48.36
11	UPS casa de fuerza	58.5
12	UPS cadena de frío	117
13	UPS centrales de gases	7.98
14	UPS almacén	26
15	UPS taller de mantenimiento	13.52
16	UPS salud ambiental	14.04
18	UPS residencia medica	70.8
19	módulos complementarios	13.52
área total del establecimiento de salud		1632.35

#### V. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

La ubicación del proyecto se encuentra en:

NOMBRE DEL EE.SS.	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
CENTRO DE SALUD CAMICACHI	CENTRO POBLADO DE CAMICACHI	ILAVE	EL COLLAO	PUNO







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**VI. SERVICIOS QUE PRESTARÁ EL CONSULTOR.**

El Consultor realizará a favor de La Entidad las siguientes prestaciones:

**Elaboración del Expediente Técnico de Obra. (Inc. Equipamiento Hospitalario)**

- a) Recopilación, evaluación y aprovechamiento de información base: Documentos, planos, mapas, normas, leyes, reglamentos, levantamientos, fotografía, etc.
- b) Ejecución de estudios básicos requeridos para la elaboración del expediente técnico.
- c) Elaboración del levantamiento topográfico. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- d) Elaboración del estudio de mecánica de suelos. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- e) Desarrollo del expediente técnico tomando como base al estudio de Pre-Inversión.
- f) Elaboración de planos, acorde al planteamiento arquitectónico con opinión favorable del sector salud.
- g) Elaboración de especificaciones técnicas y metrados por especialidades consistentes en: estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones de comunicación, instalaciones mecánicas (De ser necesario y según la categoría del establecimiento), y componentes de mobiliario y equipamiento.
- h) Formulación de costos de mano de obra vigentes y del presupuesto referencial de ejecución de la Obra y de los componentes de mobiliario y equipamiento, desagregados de gastos generales y desagregados de gastos de Supervisión.
- i) Elaboración de fórmulas Polinómicas de reajuste de precios.
- j) Determinación de plazo de ejecución de la Obra y elaboración de calendarios y cronogramas de avance de Obra y cronogramas de calendario valorizados.
- k) Memorias descriptivas y de cálculo en las especialidades de estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias y eléctricas.
- l) Elaboración del estudio de la gestión de riesgos del proyecto de acuerdo a los lineamientos de la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.
- m) Presentación de cotizaciones de materiales y cotización del costo hora-maquina y/o equipo.
- n) Gestionar el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).
- o) Gestionar la Ficha Técnica de Saneamiento Ambiental (FITSA)

**VII. PARÁMETROS NORMATIVOS Y TÉCNICOS QUE DEBERÁ APLICAR EL CONSULTOR.**

La documentación técnica que elaborará y presentará El Consultor, estará sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las siguientes normas, reglamentos y procedimientos. Su cumplimiento se considera obligación esencial de El Consultor:

- ✓ Política Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres
- ✓ La ley 29664 Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres.
- ✓ Reglamento nacional de edificaciones actualizada (2020)
- ✓ Norma Técnica Peruana E.020, E.030, E.050 E060 y E.070. y todos lo establecido por el RNE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Ayencio Alandia  
SUBGERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

- ✓ Norma A-010 Condiciones Generales de diseño. (D.S. N°005-2014-VIVIENDA)
- ✓ Norma A-120 Accesibilidad universal en edificaciones. (R.M. N°072-2019-VIVIENDA)
- ✓ Norma E - 060 Concreto Armado (Actualizado 2009)
- ✓ Norma E - 050 Suelos y Cimentaciones
- ✓ Norma E - 030 Diseño Sismorresistente (Actualizado en el 2016)
- ✓ Norma E.070 ALBAÑILERIA
- ✓ Norma IS.010 INSTALACIONES SANITARIAS PARA EDIFICACIONES
- ✓ Norma EM.010 INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES
- ✓ Norma EM.020.
- ✓ Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- ✓ Norma G- 050 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009)
- ✓ Normas y Procedimientos para evaluar Impactos Ambientales.
- ✓ NTS N° 113-MINSA/DGIEM V.01 – Norma técnica de salud "infraestructura y equipamiento de EE.SS. del 1° nivel de atención".

**VIII. RESPONSABILIDAD POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

- a) El Consultor es responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecto, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico que entregará a La Entidad. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- b) La Entidad rechazará, en cualquier momento, entregable, o circunstancia en que se encuentre la elaboración del Expediente Técnico; toda aquella documentación técnica que elabore El Consultor cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.

**IX. INFORMACIÓN DISPONIBLE QUE BRINDARA LA ENTIDAD.**

La Entidad suministrará a El Consultor la siguiente información de forma documentada:

- a. Copia del Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil del Proyecto de Inversión Pública Viabilizado en el Marco del Sistema Nacional de Programación y Gestión de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- b. Plano catastral aprobado del Centro Poblado de Camicachi y/o saneamiento físico legal del área a construir.
- c. Diseño de Membrete para Planos.
- d. Diseño Oficial del Cartel de Obra.

**X. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR.**

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Alencio Alania  
SUBGERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

vigentes, y que son inherentes a la Consultoría de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Verificar el terreno que será materia de aplicación de la Consultoría de Obra, lo que se evidencia con acta de reunión o trabajo a fin de verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos.
- Realizar los Estudios de Mecánica de Suelos aplicando la norma E.050 – Suelos y cimentaciones, y determinar la capacidad portante, perfil estratigráfico, y otras según norma técnica E 030.
- Garantizar la participación del personal profesional en la elaboración del Expediente Técnico, así como de los servicios y activos.
- El Consultor es el responsable del Expediente Técnico; deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes cinco (5) años, desde la fecha de aprobación del expediente técnico,
- El Consultor deberá especificar fehacientemente la dirección de su domicilio como mínimo dos direcciones dentro de la región Puno así mismo adjuntar su correo electrónico, ello para efectos de notificación documentaria.

**XI. CONDICIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**

**9.1. Organización:**

- El Consultor deberá garantizar la participación de personal profesional, técnico, auxiliar calificado y experimentado en labores similares a la que se contrata. El personal colegiado, deberá demostrar encontrarse hábil para el ejercicio profesional en las especialidades de arquitectura, ingeniería civil, ingeniería sanitaria, ingeniería eléctrica, ingeniería informática o de sistemas, ingeniería ambiental, y otros que resulten necesarios, según lo exige la Ley Nro. 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros. Tal condición será acreditada con la presentación de la Boleta, Certificado y/o Constancia que emitirá el Colegio Profesional correspondiente (Original o copia legalizada).
- Los bachilleres y técnicos podrán integrar el equipo de El Consultor en calidad de asistentes. Sin embargo, no podrán asumir individualmente el desarrollo y la suscripción de los documentos que se formulen. Dicha documentación deberá ser supervisada y avalada por un profesional competente colegiado y habilitado.
- El personal profesional que sea reemplazado deberá reunir similares o mejores cualidades que el personal original. Tales cambios no irrogarán gasto adicional a La Entidad.

**9.2. Responsabilidades y Funciones del Equipo Profesional Responsable de la Elaboración del Expediente Técnico:**

El personal profesional requerido para la prestación de la elaboración del Expediente Técnico debe cumplir lo siguiente:

**XII. REQUISITOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL POSTOR:**

- Para el desarrollo del Expediente Técnico se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Alarcón Alarcón  
SUBGERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

extranjera con inscripción vigente en el Registro de Consultores de Obras del RNP a cargo del OSCE, en la **Especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones**, en categoría B o Superior.

b) El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

c) El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio.

Condiciones de los consorcios. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de 2 consorciados.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**DEL PERSONAL CLAVE:**

El personal profesional mínimo requerido para la prestación del servicio, así como los requisitos mínimos que deben cumplir cada uno de ellos, se detallan a continuación.

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD
JEFE DE PROYECTO.	Arquitecto o Ingeniero Civil	<b>Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado.</b>  Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos de salud como: jefe y/o coordinador y/o responsable de elaboración y/o en la supervisión de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación de proyectos de pre - inversión, especialista en supervisión, especialista en adquisición de equipamiento, consultoría para aprobación de programa arquitectónico, elaboración de índice de seguridad hospitalaria ISH, elaboración de planes de mantenimiento de infraestructura, _____ y equipamiento o a la combinación de estos.	1
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto.	Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado.  Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como jefe de proyecto y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto y/o diseño arquitectónico en la elaboración de proyectos de salud y/o edificaciones.	1
ESPECIALISTA EN CALCULO ESTRUCTURAL	Ingeniero Civil	Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado.  Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o diseño estructural y/o en ingeniería estructural en la elaboración de proyectos.	1
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	Ingeniero Electrónico	Con capacitación en equipamiento hospitalario.  Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado. Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos de salud como especialista en equipos biomédicos y/o especialista en equipamiento médico y/o equipamiento hospitalario y/o especialista,	1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
  
Ing. José L. Arellano Alania  
SUBGERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		y/o consultor en elaboración de expediente técnico y/o formulación de proyectos de pre inversión.	
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	Ing. Civil y/o Geólogo	Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en mecánica de suelos y/o ingeniero especialista en suelos en la elaboración de proyectos en general.	1
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Civil y/o Arquitecto ó fines	Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, en la elaboración de proyectos.	1
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ing. Ambiental y/o Sanitario	Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en medio ambiente, en la elaboración de proyectos.	1
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ing. Electricista y/o mecánico electricista	Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en instalaciones eléctricas, en la elaboración de proyectos.	1
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ing. Civil y/o Sanitario	Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en instalaciones sanitarias, en la elaboración de proyectos.	1

La colegiatura y habilitación del personal clave se requerirá para la suscripción del contrato.

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

### XIII. ACTIVIDADES A REALIZAR POR PARTE DEL PERSONAL CLAVE

#### 9.2.1. JEFE DE PROYECTO.

- Representará a El Consultor en todos los asuntos técnicos que competan a la Elaboración del Expediente Técnico, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por El Consultor.
- Planificará, coordinará y dirigirá a los profesionales que conformarán el equipo técnico para la elaboración del expediente técnico.
- Será el responsable de conducir todas las actividades de la elaboración del Expediente Técnico y de coordinar el desarrollo del expediente técnico y los documentos que lo sustentan.
- Solicitará y aprobará los trabajos desarrollados por los especialistas del equipo técnico en los plazos fijados según cronograma aprobado.
- Participará en la elaboración del Resumen Ejecutivo del Proyecto.
- Participará en la elaboración del Levantamiento de información de los estudios básicos.
- Participará en la elaboración del Registro Fotográfico
- Efectuará los trámites correspondientes, así como el seguimiento respectivo hasta obtener la Factibilidad de servicios básicos de Suministro de Agua, Alcantarillado y Energía Eléctrica ante las Empresas Concesionarias, Empresas Prestadoras de Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Energía Eléctrica.

Ing. José L. Alencio Alania  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

- i) Efectuar los trámites correspondientes, así como el seguimiento respectivo hasta obtener el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (C.I.R.A.).
- j) Efectuar los trámites correspondientes hasta obtener la Ficha Técnica de Saneamiento Ambiental (FITSA).
- k) Organizará las entregas parciales y el Proyecto Definitivo y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias competentes.
- l) Deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen del proyecto.
- m) Garantizar el trámite del Evar por parte del profesional encargado.
- n) Será responsable en la elaboración del Informe de gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y estudio de evaluación de riesgos ante desastres naturales (EVAR).

**9.2.2. ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO.**

- a) Desarrollará el programa médico arquitectónico PMA, y obtendrá la **opinión y aprobación del sector salud**, y seguidamente será responsable de la Elaboración y Desarrollo del Proyecto Definitivo de Arquitectura (incluye Memoria Descriptiva, Proyecciones 3D y Vistas tridimensionales de la volumetría del proyecto, Memoria de Diseño, Especificaciones Técnicas, Cotizaciones, Metrados y Planos Definitivos de Arquitectura y de señalización y señalética hospitalaria).
- b) Se encargará de compatibilizar los planos finales de arquitectura, en concordancia con el resto de especialidades estructural, sanitaria, eléctrica, de sistemas de redes, entre otros.
- c) Se encargará de elaborar el proyecto de seguridad y señalización para efectos de evacuación y emergencia.
- d) Proporcionará la información necesaria y requerida de su especialidad al jefe del proyecto para la elaboración del Expediente técnico.

**9.2.3. ESPECIALISTA EN CALCULO ESTRUCTURAL.**

- a) Elaboración del Proyecto Definitivo de Estructuras (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Cotizaciones, Metrados y Planos Definitivos de Estructuras).
- b) La propuesta estructural respetará lo desarrollado por la arquitectura del proyecto.
- c) Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

**9.2.4. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS**

- a) Elaboración del estudio de mecánica de suelos del proyecto bajo las normativas vigentes del sector, memoria de cálculo para el diseño de estructural.
- b) Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

**9.2.5. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO**

- a) Encargado de proveer el listado de instrumentos, mobiliario y equipamiento médicos destinado a la atención médica, quirúrgica y/o Procedimientos especializados de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de pacientes. Asimismo, será el responsable de coordinar con el profesional encargado del diseño arquitectónico, la ubicación idónea del equipamiento médico dentro del establecimiento, así como de las especificaciones técnicas y estudio de mercado (cotizaciones) del mismo, para la elaboración del presupuesto del expediente técnico.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing. Jose L. Alencio Alandia  
SUBGERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

- b) Proporcionará la información necesaria de su especialidad al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

**9.2.6. ESPECIALISTA AMBIENTAL**

- a) Elaboración del estudio de impacto ambiental del proyecto bajo las normativas vigentes del sector.  
b) Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

**9.2.7. ESPECIALISTA SANITARIO**

- a) Elaboración del Proyecto Definitivo de instalaciones sanitarias (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Cotizaciones, Metrados y Planos Definitivos de las instalaciones sanitarias.  
b) Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

**9.2.8. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

- a) Elaboración del Proyecto Definitivo de instalaciones eléctricas (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Cotizaciones, Metrados y Planos Definitivos de las instalaciones eléctricas.  
b) Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

**9.2.9. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS**

- a) Elaboración del presupuesto del proyecto bajo las normativas vigentes del sector, presupuestos desagregados, hoja resumen del presupuesto, cuadro analítico de costos unitarios, análisis de costos unitarios, relación de insumos y otros.  
b) Proporcionará la información necesaria y requerida al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.

**XIV. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:**

De ser necesario el postor deberá presentar una declaración jurada de propiedad y/o alquiler de los equipos propuestos y la disponibilidad de los equipos.

N	DETALLE	CANT.
1	Estación Total y accesorios y/o GPS diferencial	01
2	Nivel de Ingeniero y mira	01
3	Receptor satelital GNSS	01
4	Drone RTK	01
5	Laptop o computadora corei7 o superior	01
6	Camioneta pick up doble cabina 4x4 (con Revisión Técnica y SOAT vigente).	01
7	Plotter formato A1	01
8	Impresora Multifuncional	01

**XV. PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**

El plazo total para la realización del servicio es de **noventa (90) días calendario**, el cual se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Alencón Alarcón  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

La Elaboración del Expediente Técnico se efectuará en tres (03) Entregables de cumplimiento obligatorio, cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia. El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia, responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo. Sin embargo, no podrá dejar de cumplir con lo siguiente:

**10.1. PRIMER ENTREGABLE:** a los **45 días** calendarios de suscrito del contrato

**Estudios Básicos, Planos definitivos del Proyecto:**

Este entregable tiene por finalidad la presentación de los **Estudios Básicos, Programa Medico Arquitectónico, Programa de equipamiento** y aprobación por parte de la entidad. Los siguientes estudios se describen:

- a) Estudio topográfico: "Levantamiento Topográfico".
- b) Estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación
- c) Estudio de canteras y diseño de mezclas
- d) Estudio de vulnerabilidad y riesgos
- e) Estudio de seguridad y señalización
- f) Estudio de impacto ambiental
- g) Estudio de salud y seguridad en obra
- h) Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)
- i) El Informe de: "gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y estudio de evaluación de riesgos ante desastres naturales (EVAR).
- j) Copia del documento PMA y PE con aprobación del sector, a nivel de estudio definitivo ante la DIRESA Puno.
- k) Ficha Técnica de Saneamiento Ambiental (FITSA)

**10.2. SEGUNDO ENTREGABLE:** a los **60 días** calendarios de suscrito del contrato

Este entregable tiene por finalidad la presentación del expediente técnico con el desarrollo de las especialidades de acuerdo al contenido del expediente técnico y aprobación por parte de la entidad.

- a) Memorias descriptivas y Memorias de Cálculo de las especialidades que sustenten y justifiquen el desarrollo del proyecto.
- b) Especificaciones técnicas de todas las especialidades del Proyecto.
- c) Planos Definitivos de todas las especialidades del Proyecto.
- d) Metrados detallados por especialidades.
- e) Presupuesto del proyecto por especialidades.
- f) Programación de obra.

El expediente técnico será ejecutado, debidamente compatibilizado con la normatividad reglamentaria vigente en la zona y con los alcances de los estudios básicos. Para la aprobación de este entregable, es requisito indispensable la aprobación por parte del sector.

**10.3. TERCER ENTREGABLE:** a los **90 días** calendarios de suscrito del contrato

Este entregable tiene por finalidad la presentación del Entregable final, previa subsanación de observaciones de la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Arce Alarcón  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"**

entidad y del sector, aprobación bajo acto resolutivo por la entidad, aprobación del sector y aprobación del  
financiamiento.

**XVI. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**

El contenido del expediente técnico es sugerido tentativamente de la siguiente manera, no siendo definitivo, ya que  
esta puede variar durante la ejecución del expediente técnico.

**VOLUMEN I**

**CARATULA**

1. FICHA TECNICA
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. PROGRAMA ARQUITECTONICO
4. MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y DE CALCULO
  - 4.1 MEMORIAS DESCRIPTIVAS
    - 4.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS
    - 4.1.2 MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
      - 4.1.2.1 ARQUITECTURA
      - 4.1.2.2 SEGURIDAD
      - 4.1.2.3 SEÑALÉTICA
    - 4.1.3 MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. ELÉCTRICAS
    - 4.1.4 MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. SANITARIAS
    - 4.1.5 MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del  
establecimiento)
    - 4.1.6 MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
  - 4.2 MEMORIAS DE CALCULO
    - 4.2.1 MEMORIA CALCULO ESTRUCTURAL
    - 4.2.2 MEMORIA CALCULO ARQUITECTURA (EVACUACIÓN)
    - 4.2.3 MEMORIA CALCULO INST. ELÉCTRICAS
    - 4.2.4 MEMORIA CALCULO INST. SANITARIAS
    - 4.2.5 MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del  
establecimiento)
    - 4.2.6 MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (De ser  
necesario y según la categoría del establecimiento).
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
  - 5.1. ESP. TÉCNICAS ESTRUCTURAS
  - 5.2. ESP. TÉCNICAS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
  - 5.3. ESP. TÉCNICAS INST. ELÉCTRICAS
  - 5.4. ESP. TÉCNICAS INST. SANITARIAS
  - 5.5. ESP. TÉCNICAS INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)
  - 5.6. ESP. TÉCNICAS INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
6. METRADOS POR ESPECIALIDAD
  - 6.1. RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
  - 6.2. PLANILLA Y SUSTENTO DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
  - 6.3. METRADOS ESTRUCTURAS
  - 6.4. METRADOS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
  - 6.5. METRADOS INST. ELÉCTRICAS
  - 6.6. METRADOS INST. SANITARIAS
  - 6.7. METRADOS INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)
  - 6.8. METRADOS INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

**VOLUMEN II**

7. PRESUPUESTO
  - 7.1. CUADRO RESUMEN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Acuña Alandia  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**7.2. PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD**

**7.2.1. PRESUPUESTO ESTRUCTURAS**

**7.2.2 PRESUPUESTO ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)**

**7.2.3 PRESUPUESTO INST. ELÉCTRICAS**

**7.2.4 PRESUPUESTO INST. SANITARIAS**

**7.2.5 PRESUPUESTO INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)**

**7.2.6 PRESUPUESTO INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES**

**7.3. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES**

**7.4. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN.**

**7.5. CALCULO DEL COSTO DE HORA - HOMBRE**

**7.6. CALCULO DE FLETE**

**7.7. CALCULO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN**

**7.8. ANÁLISIS DE P.U. POR ESPECIALIDAD**

**7.8.1. ANÁLISIS DE P.U. ESTRUCTURAS**

**7.8.2. ANÁLISIS DE P.U. ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD, EVACUACIÓN Y SEÑALÉTICA)**

**7.8.3. ANÁLISIS DE P.U. INST. ELÉCTRICAS**

**7.8.4. ANÁLISIS DE P.U. INST. SANITARIAS**

**7.8.5. ANÁLISIS DE P.U. INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)**

**7.8.6. ANÁLISIS DE P.U. INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES**

**7.9. RELACIÓN DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD**

**7.9.1. RELACIÓN DE INSUMOS ESTRUCTURAS**

**7.9.2. RELACIÓN DE INSUMOS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD, EVACUACIÓN Y SEÑALÉTICA)**

**7.9.3. RELACIÓN DE INSUMOS INST. ELÉCTRICAS**

**7.9.4. RELACIÓN DE INSUMOS INST. SANITARIAS**

**7.9.5. RELACIÓN DE INSUMOS INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)**

**7.9.6. RELACIÓN DE INSUMOS INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES**

**7.10. FORMULAS POLINÓMICAS POR ESPECIALIDAD**

**7.11. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS**

**7.12. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA**

**7.13. CRONOGRAMA VALORIZADO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES**

**7.14. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**7.15. COTIZACIONES**

**8. ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS**

**8.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO**

**8.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**

**8.3. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (si amerita, ya que no esta en el marco del SENACE)**

**8.4. ESTUDIO DE RIESGOS (EVAR)**

**8.5. CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)**

**8.6. FICHA TÉCNICA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL (FITSA)**

**VOLUMEN III**

**9. PLANOS POR ESPECIALIDAD**

**9.1. RELACIÓN DE PLANOS**

**9.2. PLANOS TOPOGRÁFICOS**

**9.3. PLANOS DE ESTRUCTURAS**

**9.4. PLANOS DE ARQUITECTURA**

**9.4.1. ARQUITECTURA**

**9.4.2. SEGURIDAD**

**9.4.3. SEÑALÉTICA**

**9.5. PLANOS INST. ELÉCTRICAS**

**9.6. PLANOS INST. SANITARIAS**

**9.7. PLANOS INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)**

**9.8. PLANOS INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
  
Ing. José L. Atencio Alania  
SUBGERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### 10. CERTIFICACIONES Y OTROS DOCUMENTOS

- 10.1. PANEL FOTOGRÁFICO
- 10.2. ACTAS DE VISITA
- 10.3. CERT. DE HABILIDAD DE CADA ESPECIALISTA
- 10.4. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO
- 10.5. CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
- 10.6. FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE SERVICIOS BÁSICOS
- 10.7. CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS
- 10.8. LICENCIA DE EDIFICACIÓN Y/O DEMOLICIÓN
- 10.9. INFORMACIÓN DIGITAL EN CD

#### VOLUMEN IV

##### EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO

1. MEMORIA DESCRIPTIVA
2. DIAGNÓSTICO DE EQUIPAMIENTO
3. LISTADO DE CLAVES Y CÓDIGOS, USADAS EN LOS PLANOS
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
5. PLANOS
6. METRADOS
7. PRESUPUESTO
8. COTIZACIONES

#### CONTENIDO Y DESARROLLO:

Este entregable estará conformado por:

- a) El contenido y orden del expediente técnico, será lo indicado en los presentes Términos de Referencia.
- b) Desarrollo del Proyecto en todas las especialidades como Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, instalaciones de comunicación, Instalaciones mecánicas (de ser necesario y según la categoría del establecimiento), Seguridad y Señalización.
- c) El proyecto deberá ser ejecutado, debidamente compatibilizado con la normatividad reglamentaria vigente en la zona y con los alcances de los estudios básicos.
- d) Desarrollo del Proyecto Definitivo de Arquitectura contempla el desarrollo de los siguientes trabajos:
  - Comprende el planteamiento de la propuesta arquitectónica para la infraestructura requerida, desarrollada a nivel de Proyecto Definitivo completo, al cual se adjuntará la Memoria Descriptiva.
  - El Proyecto Definitivo de Arquitectura representará la alternativa más conveniente desde el punto de vista organizativo, funcional, estético, volumétrico, estructural, presupuestal, normativo, etc.
  - El proyecto se planteará respetando en todo momento, los alcances y limitaciones establecidos en el Proyecto de Inversión aprobado.
  - El proyecto contendrá Memoria Descriptiva, Plano de Localización a escala 1/5000, Plano de Ubicación, a escala 1/500, Planos de Plantas a escala 1/50, Planos de Cortes o Secciones, a escala 1/50, con un mínimo de Tres (03) cortes longitudinales y tres (03) transversales, Planos de Elevaciones, Alzados o Fachadas, Frentes y exteriores, a escala 1/50, Planos de Detalles Constructivos de todos los elementos que participen y formen parte de la Ejecución de la Obra, estas escalas son referenciales.
- e) Especificaciones técnicas del equipamiento médico y mobiliario administrativo y clínico correspondiente para el





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

establecimiento de salud.

- f) Especificaciones técnicas para el desarrollo del Proyecto de las demás Especialidades (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones de comunicación, Instalaciones mecánicas, Equipamiento y mobiliario, Seguridad y Señalización, Señalética hospitalaria).
- g) Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y estudio de evaluación de riesgos ante desastres naturales (EVAR), de acuerdo a los lineamientos de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
- h) Trámite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (C.I.R.A.).
- i) Efectuar los trámites correspondientes hasta obtener la Ficha Técnica de Saneamiento Ambiental (FITSA).
- j) Cotizaciones de materiales y cotización de hora-máquina y/o equipo.
- k) Planos Definitivos del Proyecto, debidamente sustentados mediante Memorias Descriptivas y Memorias de Cálculo por cada Especialidad.
- l) Desarrollo del metrado y presupuesto definitivo de obra de acuerdo a los costos de mano de obra vigente a la fecha, resumen de presupuesto, lista de insumos, formulas polinómicas, desagregados de gastos generales y de supervisión, análisis de costos unitarios, cronogramas de ejecución de obra, cronogramas valorizados de obra, fórmula polinómica.
- m) El contenido del expediente técnico, deberá contener las firmas de los profesionales propuestos en el plantel de profesionales de acuerdo a su especialidad y a su vez por el jefe del proyecto.

**XVII. FORMA DE PAGO.**

**Pagos a Cuenta:**

- a) El pago al Consultor se efectuará con la conformidad del área usuaria, una vez subsanado y aprobado por el ente financiero.
- b) El pago se realizará de la siguiente manera:
  - **1er. Pago:** Equivalente al veinte por ciento (20%) del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, a la presentación del Primer Entregable y aprobación por parte de la entidad.
  - **2do. Pago:** Equivalente al Treinta por ciento (30%) del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, a la presentación del segundo Entregable y aprobación por parte de la entidad.
  - **3er. Pago:** Equivalente al Cincuenta por ciento (50%) del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, a la presentación del Entregable final, previa subsanación de observaciones de la entidad y del sector, aprobación bajo acto resolutivo por la entidad, aprobación del sector y aprobación del financiamiento.

**XVIII. Forma de presentación del expediente técnico final:**

El Consultor, dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la aprobación del entregable final, hará entrega a La Entidad de lo siguiente:

- a) Tres (03) ejemplares originales completo adjuntando la resolución de aprobación del expediente técnico, compatibilizado e integrado, de cada uno de los documentos indicados en los Términos de Referencia. Todos los

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José Antonio Alania  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

ejemplares estarán debidamente suscritos y sellados por los profesionales responsables, jefe del Proyecto y por el Representante Legal de El Consultor. Se presentarán en archivadores forrados. Los expedientes deberán ser debidamente rotulados con carátula frontal y en el lomo.

- b) Los tres ejemplares originales completos deberán contar con documentos separadores según su estructura e índice e indicando los capítulos y especialidades que comprende.
- c) Un (01) Disco Compacto (CD ó DVD) por cada ejemplar, con los archivos digitalizados y editables de la información correspondiente a cada uno de los Entregables con cada uno de los archivos electrónicos según los presentes Términos de Referencia, los CD's ó DVD's deberán estar debidamente rotulados.
- d) La documentación digitalizada que presentará El Consultor, deberá incluir todas las modificaciones que se hayan suscitado durante el proceso de desarrollo del Expediente Técnico. En tal sentido, deberá rectificar, implementar, consolidar y compatibilizar dichos archivos con los documentos impresos, de manera tal que conforme un archivo integrado y completo.

**XIX. PENALIDAD APLICABLE.**

El Consultor será merecedor a que se le aplique la penalidad por mora prevista en el Contrato, cuando exceda los plazos previstos para la entrega de las etapas establecidas, o exceda los plazos que se le otorgarán para subsanar observaciones a que fueran realizadas por La Entidad, se deducirá dicha penalidad en cualquiera de las oportunidades previstas en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley.

Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 207° del Reglamento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing. J. L. Alandia  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PRESUPUESTO ANALÍTICO PARA EXPEDIENTE TÉCNICO							
FECHA: Mar-24							
NIVEL DE INTERVENCIÓN: EXPEDIENTE TÉCNICO							
ESTRUCTURA DE COSTOS PARA CONSULTORIA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CAMICACHI - ILAVE DISTRITO DE ILAVE DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2605436.							
TE	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	MESES	PU S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
I	<b>PERSONAL PROFESIONAL - ESPECIALISTAS Y DIRECCION TECNICA</b>						226,500.00
1.1	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
1.1.1	<b>JEFE DE PROYECTO</b>						
	ARQUITECTO O INGENIERO	Mes	1.00	4.00	6,500.00	26,000.00	
1.1.2	<b>ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO</b>						
	ARQUITECTO	Mes	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00	
1.1.3	<b>ESPECIALISTA EN CALCULO ESTRUCTURAL</b>						
	INGENIERO CIVIL	Mes	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00	
1.1.4	<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b>						
	INGENIERO SANITARIO O CIVIL	Mes	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00	
1.1.5	<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>						
	INGENIERO ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICISTA	Mes	1.00	3.00	4,500.00	13,500.00	
1.1.6	<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS</b>						
	INGENIERO MECÁNICO O MECÁNICO ELECTRICISTA	Mes	1.00	3.00	4,500.00	13,500.00	
1.1.7	<b>ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y CO</b>						
	INGENIERO ELECTRÓNICO	Mes	1.00	3.00	4,500.00	13,500.00	
1.1.8	<b>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MÉDICO Y BIOMÉDICO</b>						
	INGENIERO ELECTRONICO	Mes	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00	
1.1.10	<b>ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE OBRA</b>						
	ING. CIVIL	Mes	1.00	3.00	4,500.00	13,500.00	
1.2	<b>PERSONAL TECNICO</b>						
1.2.1	ASISTENTE DE ARQUITECTURA (BACH. ARQUITECTO)	Mes	1.00	4.00	2,500.00	10,000.00	
1.2.2	ASISTENTE DE ESTRUCTURAS (BACH. ING. CIVIL)	Mes	1.00	4.00	2,500.00	10,000.00	
1.2.3	ASISTENTE DE METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	2.00	3.00	2,500.00	15,000.00	
1.2.4	TECNICO EN METRADOS Y CADISTA	Mes	2.00	4.00	2,500.00	20,000.00	
1.3	<b>PERSONAL AUXILIAR</b>						
1.3.1	ASISTENTE DEL JEFE DE PROYECTO	Mes	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00	
1.3.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Mes	1.00	3.00	2,500.00	7,500.00	
II	<b>ESTUDIOS Y OTROS</b>						43,500.00
2.1.1	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	Est.	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	
2.1.2	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACION	Est.	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
2.1.3	ESTUDIO DE CANTERAS Y DISEÑO DE MEZCLAS	Est.	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
2.1.4	ESTUDIO DE VULNERABILIDAD Y RIESGOS	Est.	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
2.1.5	ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACION	Est.	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
2.1.6	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	Est.	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	
2.1.7	ESTUDIO DE SALUD Y SEGURIDAD EN OBRA	Est.	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
2.1.8	CERT. DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS	Est.	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
III	<b>ÚTILES DE ESCRITORIO/OFICINA</b>						4,500.00
3.1	COPIAS, IMPRESIONES Y PLOTEOS.	Mes	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
	<b>COSTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						274,500.00
	<b>GASTOS GENERALES</b>	%	10%				27,450.00
	<b>UTILIDAD</b>	%	10%				27,450.00
	<b>COSTO SUB TOTAL</b>						329,400.00
	<b>IGV</b>	%	18%				59,292.00
	<b>COSTO TOTAL</b>						388,692.00

Estará expresado en soles e incluirá los gastos generales, utilidad y los impuestos de Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Arcadio Alandia  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**XX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

Requisitos:

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones en categoría B o Superior.

Acreditación:

Copia del el Registro Nacional de Proveedores (RNP)

**Importante**

*En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

**JEFE DE PROYECTO:**

Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado.

**ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**

Arquitecto colegiado y habilitado

**ESPECIALISTA EN CALCULO ESTRUCTURAL**

Ingeniero Civil colegiado y habilitado

**ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO**

Ingeniero Electrónico colegiado y habilitado.

**ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS**

Ing. Civil y/o Geólogo colegiado y habilitado.

**ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS**

Ingeniero civil y/o arquitecto colegiado y habilitado.

**ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE**

Ingeniero Ambiental y/o Sanitario colegiado y habilitado.

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Ingeniero Electricista y/o Ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
EL COLLAO - ILAVE  
**Ing Jose L. Acencio Alania**  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**  
Ingeniero Civil y/o sanitario colegiado y habilitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

## **B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

REQUISITOS.

**JEFE DE PROYECTO:**

Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado.

Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado.

Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos de salud como: jefe y/o coordinador y/o responsable de elaboración y/o en la supervisión de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación de proyectos de pre - inversión, especialista en supervisión, especialista en adquisición de equipamiento, consultoría para aprobación de programa arquitectónico, elaboración de índice de seguridad hospitalaria ISH, elaboración de planes de mantenimiento de infraestructura, y equipamiento o a la combinación de estos.

**ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**

Arquitecto colegiado y habilitado

Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado.

Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como jefe de proyecto y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto y/o diseño arquitectónico en la elaboración de proyectos de salud y/o edificaciones

**ESPECIALISTA EN CALCULO ESTRUCTURAL**

Ingeniero Civil colegiado y habilitado

Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado.

Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o diseño estructural y/o en ingeniería estructural en la elaboración de proyectos.

**ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO**

Ingeniero Electrónico colegiado y habilitado.

Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado.

Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos de salud como especialista en equipos biomédicos y/o especialista en equipamiento médico y/o equipamiento hospitalario y/o especialista, y/o consultor en elaboración de expediente técnico y/o formulación de proyectos de pre inversión.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing José L. Alencio Alania  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS**

Ing. Civil y/o Geólogo colegiado y habilitado.

Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en mecánica de suelos y/o ingeniero especialista en suelos en la elaboración de proyectos en general.

**ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS**

Ingeniero civil y/o arquitecto colegiado y habilitado.

Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, en la elaboración de proyectos.

**ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE**

Ingeniero Ambiental y/o Sanitario colegiado y habilitado.

Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en medio ambiente, en la elaboración de proyectos.

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Ingeniero Electricista y/o Ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.

Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en instalaciones eléctricas, en la elaboración de proyectos.

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

Ingeniero Civil y/o sanitario colegiado y habilitado.

Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en instalaciones sanitarias, en la elaboración de proyectos.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

- 01 estación Total y accesorios y/o Gps diferencial
- 01 nivel de Ingeniero y mira
- 01 receptor satelital GNSS
- 01 Drone RTK
- 01 laptop o computadora corei7 o superior
- 01 Camioneta PICK UP doble cabina 4x4 (con Revisión Técnica y SOAT vigentes).
- 01 plotter formato A1
- 01 impresora Multifuncional

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Alencón Alania  
SUBGERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cero punto tres (0.3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes "Elaboración y/o formulación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación de proyectos en salud".

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por La Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:


"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Asencio Alania  
SUPLENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE EL  
COLLAO - ILAVE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente La Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
EL COLLAO - ILAVE  
Ing. José L. Alencio Alania  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones en categoría B o Superior.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del el Registro Nacional de Proveedores (RNP)</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO: Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</p> <p>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Arquitecto colegiado y habilitado</p> <p>ESPECIALISTA EN CALCULO ESTRUCTURAL Ingeniero Civil colegiado y habilitado</p> <p>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO Ingeniero Electrónico colegiado y habilitado.</p> <p>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Ing. Civil y/o Geólogo colegiado y habilitado.</p> <p>ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS Ingeniero civil y/o arquitecto colegiado y habilitado.</p> <p>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Ingeniero Ambiental y/o Sanitario colegiado y habilitado.</p> <p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Ingeniero Electricista y/o Ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.</p> <p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Ingeniero Civil y/o sanitario colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO:</b> Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado. Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos de salud como: jefe y/o coordinador y/o responsable de elaboración y/o en la supervisión de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación de proyectos de pre - inversión, especialista en supervisión, especialista en adquisición de equipamiento, consultoría para aprobación de programa arquitectónico, elaboración de índice de seguridad hospitalaria ISH, elaboración de planes de mantenimiento de infraestructura y equipamiento o a la combinación de estos.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b> Arquitecto colegiado y habilitado</p> <p>Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado. Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como jefe de proyecto y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto y/o diseño arquitectónico en la elaboración de proyectos de salud y/o edificaciones</p> <p><b>ESPECIALISTA EN CALCULO ESTRUCTURAL</b> Ingeniero Civil colegiado y habilitado</p> <p>Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado. Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o diseño estructural y/o en ingeniería estructural en la elaboración de proyectos.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO</b> Ingeniero Electrónico colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia general de 24 meses colegiado y habilitado. Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos de salud como especialista en equipos biomédicos y/o especialista en equipamiento médico y/o equipamiento hospitalario y/o especialista, y/o consultor en elaboración de expediente técnico y/o formulación de proyectos de pre inversión.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS</b> Ing. Civil y/o Geólogo colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en mecánica de suelos y/o ingeniero especialista en suelos en la elaboración de proyectos en general.</p> <p><b>ESPECIALISTA COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> Ingeniero civil y/o arquitecto colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, en la elaboración de proyectos.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</b> Ingeniero Ambiental y/o Sanitario colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en medio ambiente, en la elaboración de proyectos.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b> Ingeniero Electricista y/o Ing. Mecánico electricista colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en instalaciones eléctricas, en la elaboración de proyectos.</p>

	<p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b> Ingeniero Civil y/o sanitario colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia específica de haber participado en 02 proyectos como especialista en instalaciones sanitarias, en la elaboración de proyectos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="312 533 1385 712" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 estación Total y accesorios y/o Gps diferencial 01 nivel de Ingeniero y mira 01 receptor satelital GNSS 01 Drone RTK 01 laptop o Computadora corei7 o superior 01 Camioneta PICK UP doble cabina 4x4 (con Revisión Técnica y SOAT vigentes). 01 plotter formato A1 01 impresora Multifuncional</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cero punto tres (0.3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes “Elaboración y/o formulación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación de proyectos en salud”.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>40.00 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/116,607.60 (ciento dieciséis mil seiscientos siete con 60/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><math>M \geq [0.9]^{18}</math> veces el valor referencial: <b>40.00 puntos</b></p> <p><math>M \geq [0.6]</math> veces el valor referencial y <math>&lt; [0.9]</math> veces el valor referencial <b>30.00 puntos</b></p> <p><math>M &gt; [0.3]</math> veces el valor referencial y <math>&lt; [0.6]</math> veces el valor referencial <b>20.00 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>60.00 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Elaboración de la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT), que defina las actividades de trabajo durante el periodo del servicio el cual debe evidenciar como mínimo lo siguiente.</p> <p><b>Metodología y forma de trabajo:</b> se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados a las diferentes etapas de la consultoría.</p> <p><b>Metodología de gestión de riesgos:</b> Se deberá describir los métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual.</p> <p><b>Cronograma de actividades:</b> Se deberá presentar un cronograma de actividades de consultoría con el método GANTT y PERT-CPM, indicando las tareas proyectadas y metas a cumplir concordante con el</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta con eficiencia <b>60 puntos</b></p> <p>Desarrolla la metodología que sustente la oferta de manera deficiente <b>30 puntos</b></p> <p>Desarrolla la metodología que sustente la oferta de manera incompleta <b>00 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>objetivo y plazo establecido.</p> <p><b>Gestión de recursos humanos:</b> Se deberá presentar el organigrama del personal asignado al servicio, describiendo las funciones y el cronograma de asignación de recursos en base a las actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>19</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CAMICACHI - ILAVE DISTRITO DE ILAVE DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO ILAVE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20181438364, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CAMICACHI - ILAVE DISTRITO DE ILAVE DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CAMICACHI - ILAVE DISTRITO DE ILAVE DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de*

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

*forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**



*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al	Según informe del comité de recepción.

	encuentra culminada.	monto del contrato de supervisión.	
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>22</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

<sup>22</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA				
	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio		RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MPCI/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*