

176

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/03/2025
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION TECNICO PRODUCTIVA EN R.F.S. DE YUGOSLAVIA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2667622
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	026
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="right">2672684</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 185-2025/GERENCIA SUB REGIONAL PACIFICO/SGIGA	Fecha de recepción	30/01/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Fecha de la quinta versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div>			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div align="center">SI</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>	NO	X	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							



125

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SE RECEPCIONARON COTIZACIONES ACORDE A LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**COSTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA EN R.P.S. DE YUGOSLAVIA DISTRITO DE NUEVO GIMROTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2687522**

ITEM	DESCRIPCION	Und	Cant.	Tiempo	Importe individual	% de Inc.	Parcial	Sub Total	Total \$/.
1.00	<b>COSTO DIRECTO</b>								<b>75,000.00</b>
A	<b>PLANTIL PERSONAL</b>								
1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	3.00	10,000.00	100%	10,000.00		
2	Especialista en Diseño Arquitectónico	Mes	1.00	1.00	8,000.00	50%	8,000.00		
3	Especialista en Obras Estructurales	Mes	1.00	1.00	8,000.00	50%	8,000.00		
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	0.50	4,000.00	25%	4,000.00		
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	0.50	4,000.00	25%	4,000.00		
6	Especialista en Evaluación de Riesgos y Vulnerabilidad ante Desastres	Mes	1.00	0.50	4,000.00	25%	4,000.00		
7	Especialista en Coordinación BIM	Mes	1.00	1.00	8,000.00	50%	8,000.00		
8	Especialista en Mecánica de Suelos	Mes	1.00	0.50	4,000.00	25%	4,000.00		
B	<b>PERSONAL TÉCNICO</b>								
1	Cadista	Mes	1.00	2.00	6,000.00		10,000.00	10,000.00	
C	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>								
1	Administrador	Mes	1.00	2.00	4,000.00		8,000.00	8,000.00	
2.00	<b>GASTOS GENERALES</b>								<b>65,426.41</b>
A	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>								<b>65,000.00</b>
1	Alquiler y mantenimiento de oficina	Mes	1.00	2.00	920.00		1,840.00		
2	Alquiler de Computadores	Mes	3.00	2.00	700.00		4,200.00		
3	Alquiler de Impresoras	Mes	1.00	2.00	100.00		200.00		
4	Alquiler de Internet (integración de planes)	Mes	1.00	2.00	852.00		1,704.00		
5	Servicio de Conexión a Internet	Mes	1.00	2.00	150.00		300.00		
6	Comunicación telefónica (comunicaciones y de viajes)	Mes	1.00	2.00	150.00		300.00		
7	ALQUILERES Y SERVICIOS								
8	Camioneta 4x4 (motor y combustible)	Unid	1.00	1.00	1,510.00		1,510.00		
9	OTROS								
1	Videos 3D los videos	Unid	1.00		10,000.00		10,000.00		
2	Elaboración de estudio de Mercados de Ingresos y Egresos para Diagnóstico Económico	Est	1.00		18,000.00		18,000.00		
3	Elaboración de Estudios Topográficos	Est	1.00		8,000.00		8,000.00		
4	Elaboración de la Evaluación Preliminar y el Estudio de Impacto Ambiental para Obtención de la Certificación ambiental	Est	1.00		8,000.00		8,000.00		
5	Elaboración de Estudio de Impacto y Plan de seguimiento y control en el trabajo	Est	1.00		8,000.00		8,000.00		
6	Servicio de Camión	Est	1.00		1,800.00		1,800.00		
7	Diseño de Memorias	Est	1.00		1,800.00		1,800.00		
8	Costos para la Elaboración de la Propuesta - Licencias	Est	1.00		1,100.00		1,100.00		
9	Elaboración del Plan de Monitoreo Ambiental (PMA)	Est	1.00		8,000.00		8,000.00		
B	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>								<b>2,426.41</b>
A	<b>MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>								
1	Copias	Unid	1.00		450.00		450.00		
2	Materiales de Oficina	Unid	1.00		551.24		551.24		
3	Papel para imprimir (papel de 90 cms ancho, 80 m de largo)	Unid	1.00		223.17		223.17		
4	Papel Bond A4 (Papel de 210 x 297 mm)	Unid	5.00		28.00		140.00		
5	Juego de Tintas para Impresión (de colores)	Juego	1.00		150.00		150.00		
6	Juego de Tintas para Impresión (de colores)	Juego	1.00		150.00		150.00		
UTILIDAD 10% DEL COSTO DIRECTO						10%			<b>7,500.00</b>
SUB TOTAL (2.1+2.2+UT)									<b>139,926.41</b>
IGV 18%						18%			<b>25,186.75</b>
<b>COSTO TOTAL</b>									<b>165,113.16</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 178,093.16 (Ciento setenta y ocho mil noventa y seis con 16/100 Soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH SUB REGIÓN PACÍFICO</p> <p><i>Abog. Adan Alvaro Vernal Prieto</i> JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				