

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN Y SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES DE LA VIA 3, PROLONGACION VIA 7 Y CALLES 1 2 3 4 5 6 7 DE LA APV HUAYRANCALLE DISTRITO DE SAN JERONIMO DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	42					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2600520				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	000001		Fecha de recepción	28/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)****2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL****3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**RESUMEN PRESUPUESTO ANALÍTICO - SUPERVISION o Inspección**

FTE.FTO  
UNIDAD GEST.  
PROYECTO

OBRA

CANON Y SOBRECANON  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN Y SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS  
PLUVIALES DE LA VIA 3, PROLONGACION VIA 7 Y CALLES 1 2 3 4 5 6 7 DE LA APV HUAYRANCALLE  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN Y SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS  
PLUVIALES DE LA VIA 3, PROLONGACION VIA 7 Y CALLES 1 2 3 4 5 6 7 DE LA APV HUAYRANCALLE

CODIGO	ESPECIFICA DE GASTOS	MONTO
2.6.8 1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	
2.6.8 1.4.1	GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL	62,508.00
2.6.8 1.4.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	7,492.00
TOTAL GASTOS INSPECCION		70,000.00

**DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO**

**GASTOS DE SUPERVISION**

**GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL** 62,508.00

RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS-CONTRATOS A PLAZO FIJO 61,590.00

JORNAL  
DEL EMPLEADO EVENTUAL

CARGO	Nº DE PERSONAS	MESES	COSTO	SUB TOTAL
SUPERVISOR DE OBRA	1.00	6.00	7,000.00	42,000.00
ASISTENTE TECNICO	1.00	3.00	4,000.00	12,000.00
TOPOGRAFO	1.00	3.00	2,000.00	6,000.00
TOTAL				60,000.00

BENEFICIOS (VACACIONES)  
DEL EMPLEADO EVENTUAL

CARGO	Nº DE PERSONAS	MESES	COSTO	SUB TOTAL
SUPERVISOR DE OBRA	1.00	6.00	200.00	1,200.00
ASISTENTE TECNICO	1.00	3.00	80.00	240.00
TOPOGRAFO	1.00	3.00	50.00	150.00
TOTAL				1,590.00

**OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR** S/. 918.00

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (1.53%)  
DEL EMPLEADO EVENTUAL

CARGO	Nº DE PERSONAS	MESES	COSTO	SUB TOTAL
SUPERVISOR DE OBRA	1.00	6.00	107.10	642.60
ASISTENTE TECNICO	1.00	3.00	61.20	183.60
TOPOGRAFO	1.00	3.00	30.60	91.80
TOTAL				918.00

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **RESUMEN PRESUPUESTO ANALÍTICO - SUPERVISION o Inspeccion**

FTE.FTO  
 UNIDAD GEST.  
 PROYECTO

OBRA

CANON Y SOBRECANON

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN Y SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS

PLUVIALES DE LA VIA 3, PROLONGACION VIA 7 Y CALLES 1 2 3 4 5 6 7 DE LA APV HUAYRANCALLE

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN Y SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS

PLUVIALES DE LA VIA 3, PROLONGACION VIA 7 Y CALLES 1 2 3 4 5 6 7 DE LA APV HUAYRANCALLE

CÓDIGO	ESPECIFICA DE GASTOS	MONTO
2.6.8 1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	
2.6.8 1.4.1	GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL	62,508.00
2.6.8 1.4.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	7,492.00
<b>TOTAL GASTOS INSPECCION</b>		<b>70,000.00</b>

### **DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO**

#### **GASTOS DE SUPERVISION**

#### **GASTO POR LA COMPRA DE BIENES**

S/.

**7,492.00**

#### **IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD**

DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
CASCO TIPO JOKEY COLOR BLANCO	UND	3.00	35.00	105.00
ZAPATOS	UND	3.00	150.00	450.00
<b>TOTAL</b>				<b>555.00</b>

#### **MATERIALES DE ESCRITORIO**

DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
PAPEL BOND 80 GR A-4	UND	4.00	23.48	93.92
ARCHIVADOR DE LOMO ANCHO PARA FORMATO A-4	UND	4.00	8.00	32.00
BORRADOR DE LAPIZ FABER CASTELL	UND	4.00	0.50	2.00
CD EN BLANCO	UND	5.00	1.00	5.00
CORRECTOR	UND	4.00	1.50	6.00
CUADERNO 100 HOJAS	UND	3.00	15.00	45.00
LAPICERO PUNTA FINA PILOT COLOR ROJO	UND	5.00	2.27	11.36
LAPICERO PUNTA FINA PILOT COLOR AZUL	UND	5.00	2.27	11.36
LAPICERO PUNTA FINA PILOT COLOR NEGRO	UND	5.00	2.27	11.36
PORTAMINAS ROTRING	UND	3.00	6.00	18.00
SELLO TRODAC	UND	1.00	37.89	37.89
PAPEL BOND A3	MLL	0.50	160.00	80.00
FOLDER MANILA	UND	10.00	1.00	10.00
RESALTADOR	UND	2.00	5.00	10.00
ESCRITORIO DE OFICINA	UND	2.00	450.00	900.00
SILLAS DE ESCRITORIO	UND	2.00	220.00	440.00
<b>TOTAL</b>				<b>1,713.89</b>

#### **ALQUILERES**

DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
ALQUILER DE OFICINA	UND	6.00	350.00	2,100.00
<b>TOTAL</b>				<b>2,100.00</b>

#### **ENSAYOS DURANTE LA SUPERVISION**

DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
DENSIDADES DE COMPACTACION	UND	3.00	100.00	300.00
RUPTURA DE PROBETAS	UND	3.00	80.00	240.00
CBR	UND	1.00	800.00	800.00
PROCTOR	UND	1.00	883.11	883.11
GRANULOMETRIA	UND	1.00	900.00	900.00
<b>TOTAL</b>				<b>3,123.11</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 70,000.00 (SETENTA MIL CON 00/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/09/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11/09/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
<b>5.</b>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO</p> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p> <p><i>[Firma]</i> CP. Santos Yucá Méndez DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				