FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.	DATOS GENERALES								
1.1	FECHA FORMA	DE EMISIÓN DEL TO	17/10/2023						
1.2	ÁREA L	SUARIA	OFICINA DE OPERACIONES Y OFICINA DE CRIMINALISTICA						
1.3		INACIÓN DE LA ATACIÓN	ADQU	SICIÓN DE MOBILIARIO EN EL MARCO DEL SISTEMA DE DERECHOS HUMANOS					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	Nº DE R PAC	EFERENCIA DEL	74						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código Documento que declaró la viabilidad						
_									
2.	DATOS DEL 1) OFICIO Nº 001816-2023-MP-FN-IN-								
2.1		DEL RIMIENTO	Documento de requerimiento	1). OFICIO N° 001816-2 IMLCF-OFC 2). OFICIO N° 001814-2 IMLCF-OFC	PER 2023-MP-FN-JN-	Fecha de recep	ción 10/07/20		3 10/07/2023
2.2	EFECT	CACIONES JADAS AL	Fecha de la segunda versión		De oficio			motivo de vaciones	
	REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la tercera versión		De oficio			notivo de vaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	x x		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar e sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI	Х	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A			SI		NO	Х		
	TROOL	OO DE EOTAINDAINEA	01011	Documento de aproba estandarización	ación de la		Fecha de aprobación		
2.6		AR SI EL BIEN OBJETO ATACIÓN HA SIDO HO		SI		NO		Х	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	cual se rer usua observa	ción con la nitió al área ria las ciones al imiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consi	gnar una síntesis de las ob	servaciones						
	Consi	gnar una síntesis de las ob	servaciones						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA 2.9 Cantidad de Cantidad de respuestas a las Comunicación de Cantidad total de Comunicación de Fecha de respuestas a las Fecha de Nº Item observaciones respuesta del área respuesta del área respuestas a las remisión de la observaciones remisión de la formuladas por el usuaria observaciones usuaria comunicación formuladas por los comunicación OEC proveedores Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO 2.10 Nº Item Ajustes realizados al requerimiento INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS 13/07/2023 21/08/2023 **EL MERCADO** INDAGACIONES EN EL MERCADO 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL NO Χ REQUERIMIENTO De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL NO SI Χ REQUERIMIENTO En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO 3.4 SI NO Х En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA 3.5 SI NO Χ DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN 3.6 NO Χ INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES