


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, DEFENSA NACIONAL Y SEGURIDAD CIUDADANA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BIDON DE PLÁSTICO DE 131 LITROS", PARA APOYO EN ASISTENCIA SOCIAL FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA REGIÓN HUÁNUCO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	307						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	requerimiento n° 005-2023-GRH-GGR/ORGRDDNSC-LFJ	Fecha de recepción	21/11/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



116
133

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
		NINGUNO					
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/11/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI				NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
<div> <div>4</div> <div>  <p> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </p> </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN							
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)							
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	F2-CD N° 29-2023-GRH/OEC-1/SAEC					
	Fecha	13/12/2023					
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN						
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.						
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO						
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, DEFENSA NACIONAL Y SEGURIDAD CIUDADANA					
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	REQUERIMIENTO N° 005-2023-GRH-GGR/ORGRDDNSC-LFJ				
		Fecha	21/11/2023				
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC						
	5.1 POI	Actividad del POI	-				
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	307				
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código de idea del proyecto	-				
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	-				
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	-				
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO						
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO				
		Fecha de emisión del informe	28/11/2023				
		Monto del valor estimado	S/ 2,123,500.00				
		Se actualizó el valor estimado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	SI	-	NO	X
SI	-						
NO	X						
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	15 DIAS CALENDARIOS					
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL						
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	5964				
		Fecha de la CCP	29/11/2023				
		Número del documento de Previsión Presupuestal	-				
		Fecha del documento	-				
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS				
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:						
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X					
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	-					
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	-					

FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICIÓN DE BIDON DE PLÁSTICO DE 131 LITROS", PARA APOYO EN ASISTENCIA SOCIAL FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA REGIÓN HUÁNUCO			
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
	Licitación Pública	-	Adjudicación Simplificada	-	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público	-	Selección de Consultores Individuales	-	Comparación de Precios
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
	Contratación Directa	X	Supuesto	-	-
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)	-	Paquete(s)	-	
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	-	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios	-	Tarifas	-	
	En base a Porcentajes	-	En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	-	
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:				
	Llave en mano	SI	-		
		NO	X		
	Concurso oferta	SI	-		
		NO	X		
		N° Res	-		
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE				
		SI	-		
		NO	X		
10	BASE LEGAL				
	<p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: 42.1. "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"</p>				
11	OBSERVACIONES				
	Ninguna.				
12	SOLICITUD				
	<p>Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección CONTRATACIÓN DIRECTA N° 29-2023-GRH/OEC-1, mencionado en el presente documento.</p>				
13	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>Lic. Adm. Edwin Becker Fernández Colina</i></p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				

