

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20 de Noviembre de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	7N0200 - División de Auditoría de la Intendencia Regional Junín 7N0300 - División de Control de la Deuda y Cobranza de la Intendencia Regional Junín 7N0500 - División de Servicios al Contribuyente de la Intendencia Regional Junín 7N0600 - Oficina de Soporte Administrativo Junín						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Regional Junín						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer la capacidad de gestion interna						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	024 -2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Correo electrónico		Fecha de recepción	30/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/09/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ME 19.47- 2023-8B7100	31/08/2023	-	-	-
	Suprimir todo lo relacionado a la clausula COVID							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Se modifico los TDRs	7/09/2023			

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>																							
<i>Se procedió a suprimir todo lo relacionado a la cláusula COVID</i>																							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>																						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																					
	1	Se procedió a suprimir todo lo relacionado a la cláusula COVID																					
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>DEL PROVEEDOR</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Nº Item</td> <td style="padding: 2px 5px;">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>DE LA ENTIDAD</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Nº Item</td> <td style="padding: 2px 5px;">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table> </div>								Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; vertical-align: top;"><b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">MONEDA</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">Otro:</td> <td style="padding: 2px 5px;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">MONTO</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		MONTO						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																
	MONTO																						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		30/05/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		20/11/2023																	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	x	NO																	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>																							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	x																
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>																							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	x																
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>																							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	x																
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>																							
<div style="text-align: center;">               JOHN HERNAN VELIZ ENRIQUEZ  <small>Jefe(a) de la Oficina de Soporte Administrativo</small> </div>																							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																							