


FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS BIENES Y SERVICIOS															
1. DATOS GENERALES															
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29/01/2024													
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SIMON BOLIVAR													
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MOVILES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SIMON BOLIVAR													
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		- - - - -													
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		1													
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		- - - - -											
		Documento que declaró la viabilidad		- - - - -											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		<ul style="list-style-type: none">INFORME N° 006-2024/GDS/MDSB-PASCOINFORME N° 009-2024-GSMGA-GM/MDSB-PASCOMEMORANDO N° 007-2024-ALCALDIA-MDSB/PASCOINFORME N°026-2024-GDTE-GM-MDSB-PASCOINFORME N°004-2024-GM/MDSB-PASCOINFORME N°099-2024-MDSB/GM-OGPP				Fecha de recepción		<ul style="list-style-type: none">18/01/202422/01/202422/01/202422/01/202423/01/202423/01/2024					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI						NO		X					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI		X				NO							
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI						NO		X					
		Documento de aprobación de la estandarización								Fecha de aprobación					
2.6 SEÑALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI						NO		X					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación								Fecha de inicio de vigencia					
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.													
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
N° ítem		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		Consignar una síntesis de las observaciones - - - - -													
		Consignar una síntesis de las observaciones - - - - -													
		Consignar una síntesis de las observaciones - - - - -													
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															
N° ítem		Cantidad total de respuestas a las observaciones		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS BIENES Y SERVICIOS							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones				-			
				-			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones				-			
				-			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones				-			
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
		-					
		-					
		-					
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento							
3.2 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO (SOLO EN EL CASO DE BIENES)		SI				NO X	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen e cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
3.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar							
<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMÓN BOLÍVAR - BASCO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. C. Manuel ROBLES ATENCIO UNIDAD DE LOGÍSTICA Y MARGES DE BIENES</p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							