

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR  
SITUACION DE EMERGENCIA**

**CONTRATACION DIRECTA N°  
02-2024.GR.LAMB/PEOT**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITACIÓN DE  
DIQUE AGUAS ARRIBA REPARTIDOR LA PUNTILLA, DISTRITO  
DE CHONGOYAPE, PROVINCIA DE CHICLAYO, REGIÓN DE  
LAMBAYEQUE.**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES  
RUC N° : 20148346055  
Domicilio legal : Calle Las Violetas N° 148 Urb Los Libertadores - Chiclayo  
Teléfono: : 074-480875  
Correo electrónico: : oec.abast.peot@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITACIÓN DE DIQUE AGUAS ARRIBA REPARTIDOR LA PUNTILLA, DISTRITO DE CHONGOYAPE, PROVINCIA DE CHICLAYO, REGIÓN DE LAMBAYEQUE.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	BOLSAS DE GEOTEXTIL TEJIDO DE ALTA RESISTENCIA INCLUYE HILO DE CIERRE PARA LAS BOLSAS	1,332 unidades de Bolsas de Geotextil
02	GEOMALLA MULTIAXIAL DE 4.90 m x 100 m.	40 unidades de Geomalla Multiaxial.
03	LUBRICANTE PARA COSEDORA	04 unidades
04	COSEDORA PORTATIL 220 V / 90 W Incluye 01 docena de agujas de repuesto	04 unidades

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 000034-2024-GR.LAMB/PEOT-GG-30 [4537332-117] el 06 de marzo de 2024.

Aprobación de Contratación Directa:  
RESOLUCION GERENCIAL N° 00061-2024-GR.LAMB/PEOT-GG [4537332-114]

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : Recursos Directamente Recaudados  
PROYECTO N° 2.000270 : "Gestión de Proyectos"  
META N° 16 : "Mantenimiento y Rehabilitación de Infraestructura Mayor de Riego"  
ACTIVIDAD N° : 16.2.5.3

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° 0477-2024-GR.LAMB/PEOT-50[4537332-75]

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

La prestación se efectuará en un plazo máximo de 03 días calendario, para los materiales requeridos, a partir del día siguiente de la notificación de la ejecución de la prestación por parte de la Entidad.

### 1.8. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante, la Ley).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973 – Ley General de Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley N°31638 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM de fecha 26 de marzo del 2023, que declara Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes
- Marco del Plan de Contingencia PEOT– Gobierno Regional de Lambayeque ante una eventual presencia del Fenómeno “El Niño” 2023.
- Reglamento de la Ley N.º 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), aprobado por el Decreto Supremo N°048-2011-PCM.Ley N 27806, ley de transparencia y acceso a la información publica
- Ley n 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N 008-2008-TR, reglamento de la Ley MYPE
- Código civil
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES .

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato u orden de compra
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción de la misma. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida mediante correo electrónico (oec.abast.peot@gmail.com)

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de ALMACEN-OPEMA
- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Ficha RUC.
- Código de Cuenta Interbancario – CCI.
- Otra documentación que solicita la Unidad de Contabilidad y Tesorería.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del Sistema Mayor Tinajones junto con la entrega de los bienes, ubicado en el km 2.7 carretera Chiclayo – Pomalca (referencia al frente del local de los ganaderos) horario de atención 8 am a 12:30 pm y 2 pm a 4:30pm)

### 2.6. PLAZO PARA EL PAGO

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITACIÓN DE DIQUE AGUAS ARRIBA REPARTIDOR LA PUNTILLA, DISTRITO DE CHONGOYAPE, PROVINCIA DE CHICLAYO, REGIÓN DE LAMBAYEQUE**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Materiales para rehabilitación de Dique aguas arriba del Repartidor La Puntilla.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad realizar la adquisición de Materiales como bolsas de geotextil tejido de alta resistencia y geomalla de polipropileno que permitan la rehabilitación de 555 m en los tramos del dique de encauzamiento de la margen izquierda del Repartidor La Puntilla a consecuencia de las intensas lluvias que han provocado el incremento extraordinario del caudal del río Chancay Lambayeque.

##### **3. ANTECEDENTES**

El Gobierno regional Lambayeque a través del Proyecto Especial Olmos Tinajones es el responsable de la Operación y Mantenimiento del Sistema Mayor Tinajones las cuales tienen como finalidad garantizar el servicio del recurso hídrico del Valle Chancay Lambayeque.

Entre sus estructuras principales se encuentra el Repartidor La Puntilla, constituye la principal estructura de repartición en el Sistema Mayor de Riego Tinajones, cuya función es captar las aguas del río Chancay para derivarlas por el río Taymi hasta el Repartidor Desaguadero, a partir del cual se reparte a los siguientes canales, Taymi, Lambayeque y Pátapo.

Asimismo, esta estructura cuenta aguas arriba margen izquierda con un dique de protección y que a la vez sirve para encauzar el río Chancay Lambayeque hacia la estructura.

Actualmente al presentarse el fuerte incremento del caudal del río Chancay Lambayeque a consecuencia de las fuertes lluvias en la región en el presente mes de marzo, han ocasionado la rotura de 555 m de dique en su margen izquierda, ocasionando que se encuentre vulnerable la estructura mencionada y a la vez el servicio del recurso hídrico.

##### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

###### **Objetivo General**

Adquisición de 1,332 unidades de bolsas de geotextil tejido de alta resistencia y 40 unidades de Geomalla Multiaxial de Polipropileno para el Control de Abrasión, el fin de rehabilitar 555 metros de diques de protección para garantizar el encauzamiento del río Chancay Lambayeque y quebradas con la finalidad de proteger el Repartidor La Puntilla.

##### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

###### **BOLSAS DE GEOTEXTIL TEJIDO DE ALTA RESISTENCIA.**

Fabricada a partir de un geotextil tejido de multifilamento de alta tenacidad de poliéster, que forma una trama de gran estabilidad. El material es inerte a degradación biológica y es resistente a químicos encontrados de modo natural en el entorno tales como ácidos y compuestos alcalinos, por lo que este contenedor puede ser llenado con distintos tipos de suelos y formar estructuras de gran volumen y masa que son ideales para ser empleadas en protección y rehabilitación de riberas, estabilización de taludes y otros.

###### **Características del Material:**

Dimensiones aproximadas lleno: Ancho = 2.40 m, Largo = 5.00 m, Alto = 1.00 m

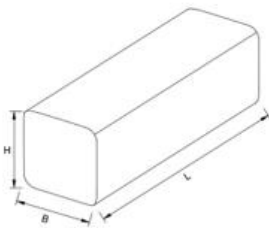
La Bolsa de Geotextil Tejido de Alta Resistencia, tendrá 2 costuras de refuerzo Laterales (aristas) de Fabricación.

### Procedimiento de Instalación por parte de la Entidad

Las Bolsas de Geotextil tejido de alta Resistencia permite confinar material granular, de este modo se logra obtener un elemento de gran peso, que por gravedad permite formar estructuras de protección y contención, es por ello que se debe garantizar que el contenido o relleno de las Bolsas de Geotextil tejido de alta Resistencia se mantengan dentro de la misma, siendo las costuras para el cierre de gran importancia.

La adquisición de los materiales servirá para la ejecución de los trabajos necesarios para la Instalación con relleno con material propio (del lugar).

Los materiales a requerir:



Bolsas Dinámicas



Cosedora Manual



Hilo de cierre



Lubricante



Agujas de repuesto



Herramientas menores

Asimismo, se requerirá que la Entidad cuente con algún elemento complementario como por ejemplo el suministro de energía para cosedora portátil.

Se necesitará además un elemento de protección contra la abrasión para que no pueda afectar a la bolsa de Geotextil tejido, que puede ser ocasionado por el material de arrastre del río, para lo cual se aplicará una geomalla Multiaxial de Polipropileno que tiene como resultado la reducción del impacto de materiales externos a la Bolsa de Geotextil Tejido como la abrasión del mismo.

El proveedor deberá participar en el asesoramiento en los trabajos que se ejecutarán de acuerdo a lo indicado en los planos, en las especificaciones técnicas y a lo que ordene el ingeniero Supervisor y/o Inspector para cumplir las normas aceptadas en la ingeniería.

Existen diferentes tipos de encofrado, pudiendo ser estos de madera, de metal, palos, entre otros. Extender el geotextil de separación por la parte trasera del armazón del encofrado a fin de evitar arrugas o pliegues del material.

Habilitar el encofrado de la Bolsa de Geotextil tejido de alta Resistencia en la posición según los planos (ver Figura N°3) y preparar el encofrado para la recepción de la Bolsa de Geotextil tejido de alta Resistencia vacía.



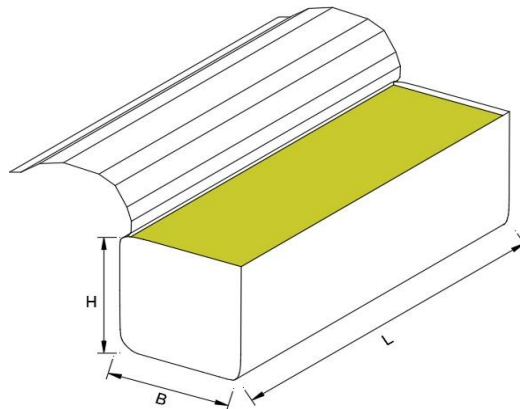


**Figura 3** Habilitado de la Bolsas de Geotextil tejido de alta Resistencia vacía con estacas de Madera

Con el material especificado por el proyecto o material de la zona, El llenado podrá realizarse manualmente como también con maquinaria como excavadoras, teniendo especial cuidado con este último de no dañar la Bolsa de Geotextil tejido de Alta Resistencia.

Asimismo, el proveedor participará en el asesoramiento de los trabajos de coser la tapa de cada Bolsas de Geotextil tejido de alta Resistencia con una cosedora portátil manual, asegurando el tipo de costura y puntada, se recomienda emplear doble en la Tapa.

Posterior al llenado de las Bolsa de Geotextil tejido de alta Resistencia con el relleno seleccionado, se procede con el cocido de la tapa en sus tres aristas como se observa.



**Figura 1** Bolsa Geotextil Tejido de alta resistencia llena antes del cierre

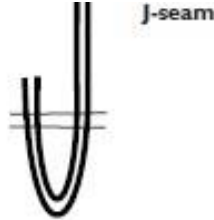
Se debe realizar un borde libre para la costura como se observa en la Fig., para esta labor se debe dejar al menos entre 10 cm a 12 cm de borde al que tendrá que dársele un doblez. Esta superficie deberá estar limpia, libre de polvo y otros elementos que eviten el paso de la cosedora portátil.





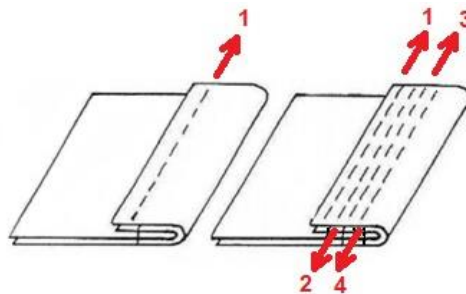
**Figura 2** Limpieza de borde y preparación de doblez.

Se debe realizar una costura denominada tipo “J”. Esta es una costura de alta resistencia, ideal para geotextiles tejidos. Para realizar esta costura tanto la tapa como la altura libre de la Bolsas de Geotextil tejido de alta Resistencia deben ser dobladas en el mismo sentido tal como se indica en la Fig. La cantidad de líneas de costura dependerá de la aplicación.



**Figura 3** Formación de costura “J”.

La cosedora portátil permite solo una línea de puntada, esto significa que se requieren dos pasadas para el cosido de la tapa de la Bolsas de Geotextil tejido de alta Resistencia tal como se observa en la Fig.



**Figura 4-** Costura de ida 1, de vuelta 2, genera solamente dos líneas de costura, en la tapa

El tipo de puntada común para el cocido de geotextiles tejidos de alta resistencia es una puntada de cadeneta simple que se puede obtener con cosedoras portátiles locales (se puede emplear cadenetas dobles en caso disponer del equipo). Se recomienda para un mejor trabajo en campo y facilitar el cocido mantener siempre limpia la superficie de costura. Fig.



**Figura 5** Costura de cierre

De igual forma para garantizar el correcto funcionamiento de la cosedora se debe mantener el equipo portátil lubricado permanentemente (usar WD-40) en la zona de la aguja y el garfio, evitando así que la arena y el polvo puedan ingresar produciendo algún daño en el equipo y la costura.

### **GEOMALLA MULTIAXIAL CONTRA ABRASIÓN**

Es necesario además un elemento de protección contra la abrasión para que no pueda afectar a la bolsa de Geotextil tejido, que puede ser ocasionado por el material de arrastre del río (Material Granular, Entre Otros), para lo cual se aplicará una geomalla Multiaxial de Polipropileno que tiene como resultado la reducción del impacto de materiales externos a la Bolsas de Geotextil Tejido como la abrasión del mismo.

Las geomallas Multiaxiales son elementos elaborados a partir de láminas de resinas selectas de polipropileno, perforadas y estiradas uniformemente en tres direcciones formando costillas con un alto grado de orientación molecular y uniones integrales de alta rigidez.



La geomalla presenta una apertura triangular, un peso y características moleculares que imparten alta resistencia a la pérdida de capacidad de carga o integridad estructural contra los esfuerzos mecánicos desarrollados durante la instalación, alta resistencia a la deformación provocada por fuerzas aplicadas durante su uso y alta resistencia a la pérdida de capacidad de carga o integridad estructural contra los impactos ambientales a largo plazo.

## 5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS MATERIALES

### 5.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El detalle de los materiales son los siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
01	BOLSAS DE GEOTEXTIL TEJIDO DE ALTA RESISTENCIA INCLUYE HILO DE CIERRE PARA LAS BOLSAS	1,332 unidades de Bolsas de Geotextil	<b>Bolsa de Geotextil Tejido de Alta Resistencia:</b> Dimensiones: 5m x 2.4m x 1m Polímero: Poliéster Método de Tira Ancha: Sentido Longitudinal y Transversal: 108 kN (Valores MARV) Abertura Aparente de poros: 0.075mm (Valores MARV) Resistencia UV: > 70% (Valores MARV)
02	GEOMALLA MULTIAXIAL DE 4.90 m x 100 m.	40 unidades de Geomalla Multiaxial.	<b>Geomalla Multiaxial:</b> Polímero: Polipropileno Distancia entre costillas paralelas: longitudinal y Diagonal 40mm Peralte de la costilla: Diagonal 1.6mm / Transversal 1.4mm Ancho de la costilla: Diagonal 1.0mm / Transversal 1.2mm Forma de la Costilla: Rectangular Forma de la Apertura: Triangular Eficiencia en las juntas: 93 Rigidez radial a bajas deformaciones: 300 kN/m Rigidez radial a bajas deformaciones: 20,580 lb/pie Resistencia a la degradación química: 100% Resistencia a la degradación por luz ultravioleta y condiciones ambientales: 70%
03	LUBRICANTE PARA COSEDORA	04 unidades	Lubricantes multiusos. Limpia y protege, desplaza la humedad, elimina ruidos, afloja las piezas oxidadas. para ser rociado.
04	COSEDORA PORTATIL 220 V / 90 W	04 unidades	Cosedora Manual para sacos.

	Incluye 01 docena de agujas de repuesto		
--	---	--	--

## 5.2. GARANTÍA COMERCIAL

La Garantía será de doce (12) meses contados a partir de la conformidad del Área Usuaria, por defectos de fabricación de los bienes.

### 5.2 Calidad

El Proveedor tendrá que brindar los Certificados de Calidad con los requerimientos establecidos en los materiales.

#### 5.1.1. SOPORTE TÉCNICO

El proveedor, acompañará con el asesoramiento técnico durante la ejecución de los trabajos en los que se requiera la utilización de los materiales a adquirir.

## 5.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL PROVEEDOR

- No estar impedido de contratar con el estado
- Contar con RNP vigente.

## 5.4. MEDIDAS DE CONTROL

- **ÁREAS QUE SUPERVISAN:**  
La Gerencia de Operación y Mantenimiento del Sistema Mayor Tinajones del Proyecto Especial Olmos Tinajones
- **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR:**  
La Gerencia de Operación y Mantenimiento del Sistema Mayor Tinajones del Proyecto Especial Olmos Tinajones.
- **ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:**  
La Gerencia de Operación y Mantenimiento del Sistema Mayor Tinajones del Proyecto Especial Olmos Tinajones, otorgará la conformidad, contando previamente con el informe del responsable de Mantenimiento y Responsable de Almacén de OPEMA.

## 5.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN LUGAR

Le entrega deberá ser realizada en el Almacén de la Gerencia de Operación y Mantenimiento del Sistema Mayor Tinajones, ubicado en el km 2.7 carretera Chiclayo – Pomalca (referencia al frente del local de los ganaderos) horario de atención 8 am a 12:30 pm y 2 pm a 4:30pm)

### PLAZO

La prestación se efectuará en un plazo máximo de 03 días calendario, para los materiales requeridos, a partir del día siguiente de la notificación de la ejecución de la prestación por parte de la Entidad.

## 5.7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago único luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

## 5.8 PENALIDADES APLICABLES

### Penalidad por Mora

En caso de retraso en la ejecución de las prestaciones, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto, según lo dispuesto en el código civil y de forma análoga el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto  
F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40.

Sin perjuicio de las penalidades pecuniarias aplicables, el proveedor será responsable civil por sus actuaciones negligentes en el desarrollo de sus actividades que generen perjuicio económico a la Entidad o al Estado; asimismo, responderá ante el fuero penal, por sus acciones culposa y/o dolosas que devienen de mala praxis en el desarrollo de sus actividades.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes [GEOMEMBRANAS, GEOCELDAS, GEOMALLAS, GEOTEXTILES, GEOCOMPUESTO]</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de</p>

<sup>4</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITACIÓN DE DIQUE AGUAS ARRIBA REPARTIDOR LA PUNTILLA, DISTRITO DE CHONGOYAPE, PROVINCIA DE CHICLAYO, REGIÓN DE LAMBAYEQUE , que celebra de una parte PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES , en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20148346055 , con domicilio legal en Calle las Violetas n°148 Urb. Los Libertadores , representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-GR.LAMB/ PEOT** para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITACIÓN DE DIQUE AGUAS ARRIBA REPARTIDOR LA PUNTILLA, DISTRITO DE CHONGOYAPE, PROVINCIA DE CHICLAYO, REGIÓN DE LAMBAYEQUE.**

, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITACIÓN DE DIQUE AGUAS ARRIBA REPARTIDOR LA PUNTILLA, DISTRITO DE CHONGOYAPE, PROVINCIA DE CHICLAYO, REGIÓN DE LAMBAYEQUE.**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 03 días calendario, el mismo que se computa, a partir del día siguiente de la notificación de la ejecución de la prestación por parte de la Entidad.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

No corresponde según la Guía para el abastecimiento de situación de emergencia de la Dirección General de Abastecimiento (DGA)

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.



Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>6</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024.GR.LAMB/PEOT**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, de del 2024

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024.GR.LAMB/PEOT**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Lima,        de        del 2024

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024.GR.LAMB/PEOT**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITACIÓN DE DIQUE AGUAS ARRIBA REPARTIDOR LA PUNTILLA, DISTRITO DE CHONGOYAPE, PROVINCIA DE CHICLAYO, REGIÓN DE LAMBAYEQUE**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Lima,      de                      del 2024

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024.GR.LAMB/PEOT**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **03 días calendario, para los materiales requeridos, a partir del día siguiente de la notificación de la ejecución de la prestación por parte de la Entidad.**

Lima,      de              del 2024

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024.GR.LAMB/PEOT**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO
01	BOLSAS DE GEOTEXTIL TEJIDO DE ALTA RESISTENCIA INCLUYE HILO DE CIERRE PARA LAS BOLSAS	1,332 unidades de Bolsas de Geotextil	
02	GEOMALLA MULTIAXIAL DE 4.90 m x 100 m.	40 unidades de Geomalla Multiaxial.	
03	LUBRICANTE PARA COSEDORA	04 unidades	
04	COSEDORA PORTATIL 220 V / 90 W ,Incluye 01 docena de agujas de repuesto	04 unidades	
TOTAL			S/

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima,        de        del 2024

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024.GR.LAMB/PEOT**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>9</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>10</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>11</sup> DE:	M
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
20							
TOTAL							

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>9</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>10</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>11</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>12</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>13</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>14</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**