

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
032-2023-DIRIS-LC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE  
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS  
DE FARMACIA DE LAS IPRESS DE PRIMER NIVEL DE  
ATENCIÓN Y AEM DE LA DIRIS LIMA CENTRO**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
RUC N° : 20602250602  
Domicilio legal : Av. Nicolas de Pierola N° 589 – Cercado de Lima  
Teléfono: : 207-5700 anexo 1217 - 1509  
Correo electrónico: : Dirislrc.abastecimiento2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LAS IPRESS DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN Y AEM DE LA DIRIS LIMA CENTRO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 612-2023-DA-DIRIS-LC el 20/10/2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 35 DIAS (SI TOMAR EN CUENTA DOMINGOS NI FERIADOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.50 (Cuatro con 50/100 soles) en efectivo en la Oficina de Tesorería (caja) la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento sitio en Av. Nicolás de Pierola N° 589- Cercado de Lima.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Texto único ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del estado, aprobado por decreto supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 308-2022-EF y sus modificaciones.
- Texto único ordenado de la Ley N° 27444, Ley de procedimientos administrativo General, aprobado por decreto supremo N° 009-2019-JUS.
- Ley N° 26842, Ley de Productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### Importante para la Entidad

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 – 068 – 371724  
Banco : Banco de la Nación

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>12</sup>.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*



<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, sito en la Av. Nicolás de Piérola N°589- Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas y la Oficina de Infraestructura y Equipamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura o comprobante de pago
- Carta de garantía, 1 año como mínimo
- Carta de Programación de 2 post – mantenimiento semestrales en el año

El comprobante de pago se debe presentar en la MESA DE PARTES, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 589 – Cercado de Lima, o por mesa de partes virtual en el siguiente enlace: [http://app1.dirislimacentro.gob.pe/std/mod\\_ext/](http://app1.dirislimacentro.gob.pe/std/mod_ext/)

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

21

### TERMINO DE REFERENCIA DE SERVICIO

Órgano y/o Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
Actividad del POI	.....
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

#### I. FINALIDAD PUBLICA

Gestionar, coordinar, supervisar y acompañar los procesos de prestación de servicios farmacéuticos y el aprovisionamiento de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios de los hospitales y establecimientos del primer nivel de atención de Lima metropolitana en beneficio de la población-Diris Lima Centro.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO" para asegurar la operatividad de los equipos de aire acondicionado.

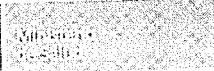
#### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO" la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
1.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
1.01.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1
1.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 3 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
1.02.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	3
1.02.02	ACTIVIDADES DE REPARACION DE FUGA DE GAS REFRIGERANTE	UND	3
1.02.02.01	recuperacion de gas del sistema		
1.02.02.02	reparacion de fuga de gas refrigerante en el sistema de refrigeracion		
1.02.02.03	limpieza del sistema de refrigeracion con químico-ECOFLUSH		
1.02.02.04	cambio de filtro secador		
1.02.02.05	presurizacion del sistema de refrigeracion		
1.02.02.06	vacio al sistema de refrigeracion		
1.02.02.07	recarga de gas refrigerante		
1.03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
1.03.01	ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	101
1.03.01.01	limpieza con producto químico del serpentín del condensador		



RICARDO CESAR  
ARQUÍNEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251982



1.03.01.02	limpieza con producto quimica del serpentín del evaporador		
1.03.01.03	limpieza del tablero eléctrico de fuerza, control y dispositivos electrónico(contactor, relay, termicos)		
1.03.01.04	limpieza de la bandeja de condensado		
1.03.01.05	limpieza de sistema de drenaje		
1.03.01.06	cambio de manguera aislante y forrado con cinta tafetan		
1.03.01.07	pintado de bases metálicas del condensador y evaporador		
1.03.01.08	programación de 2 post - mantenimientos semestrales en el año		
1.04	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO		
1.04.1	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	UND	101
1.05	OTRAS ACTIVIDADES		
1.05.01	LIMPIEZA Y ELIMINACION DE DESMONTE	GLB	1

#### IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley de Gestión integral de residuos sólidos D.L. N° 1278
- NFPA-70e
- Otras normas vigentes.

#### V. SEGUROS

- El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Administrador del establecimiento, la Administración de la DIRIS Lima Centro o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### VI. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

#### VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Deberá contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente, condición activo y habido; asimismo; deberá estar en la actividad económica en relación al objeto de la contratación.
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Deberá contar CCI.
- Debería presentar Declaración Jurada del Proveedor (Formato DIRIS-LC-DA-OA-F-004).

#### VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- El servicio se realizará en 74 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA CENTRO que se describirán en la siguiente tabla:



RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 261992



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

20



ANEXO N°01: SERVICIO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS EESS DE PNA Y AEM DE LA DIRIS LC.				
N°	RIS	ESTABLECIMIENTOS	DIRECCION	DISTRITO
1	RIS 1	C.S MENTAL UNIVERSITARIO SAN MARCOS	Av. Universitaria /Calle Germán Amézaga 375	Lima
2	RIS 1	C.S. MIRONES BAJO	Jr. Bruno Terreros N° 144, cercado de Lima	Cercado de Lima
3	RIS 1	C.S. VILLA MARIA PERPETUO SOCORRO	Jr. Villa Maria 745 AH Villa Maria (Lima)	Cercado de Lima
4	RIS 1	C.S. CENTRO ESP. REF. DE ITSS Y VIH/SIDA RAUL PATRUCCO PUIG	Jr. Huanta N° 927 (Lima)	Cercado de Lima
5	RIS 1	C.S. REF. ESP. ANTIRRABICO - ESPECIALIZADO EN ZOONOSIS	Jr. Austria 1300 - Chacra Rios Norte (Lima)	Cercado de Lima
6	RIS 1	C.S. CONDE DE LA VEGA BAJA	Jr. Conde de la Vega Baja 488 (Lima)	Cercado de Lima
7	RIS 1	C.S. JUAN PEREZ CARRANZA	Jr. Cuzco 915 (Lima)	Cercado de Lima
8	RIS 1	C.S. MIRONES	Av. Luis Braylle cdra 13 s/n (Lima)	Cercado de Lima
9	RIS 1	C.S. SAN SEBASTIAN	Jr. Ica 774, cercado de Lima (Lima)	Cercado de Lima
10	RIS 1	C.S. UNIDAD VECINAL N°3	Centro Civico UVN° 3 (Lima)	Cercado de Lima
11	RIS 1	P.S. JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	Jr. Ancash 1529 (Lima)	Cercado de Lima
12	RIS 1	P.S. PALERMO	Av. Materiales Cdra. 19 (Lima)	Cercado de Lima
13	RIS 1	P.S. PUESTO DE SALUD RESCATE	Esq. J.C Mariategui y Pratt s/n (Lima)	Cercado de Lima
14	RIS 1	P.S. SANTA ROSA	Crespo Castillo Cdra. 13 (Lima)	Cercado de Lima
15	RIS 2	C.S MENTAL HONORIO DELGADO	Jr. J Pazos N° 394 Pueblo Libre. Frente a la Universidad Antonio Ruiz de Montoya	Pueblo Libre
16	RIS 2	C.S. BREÑA	Jr. Napo 1445 (Lima)	Breña
17	RIS 2	C.S. CHACRA COLORADA	Jr. Carhuaz N° 509 (Lima)	Breña
18	RIS 2	C.S. JESUS MARIA	Av. Arnaldo Márquez 1750 (Jesús María)	Jesús María
19	RIS 2	C.S. MAGDALENA	Jr. Junin 322 (Magdalena)	Magdalena
20	RIS 2	C.S. SAN MIGUEL	Av. Libertad y los Mochicas S/N (San Miguel)	San Miguel
21	RIS 2	P.S. HUACA PANDO	Urb. Pando Calle los Sauces Mz B Lote 21 (San Miguel)	San Miguel
22	RIS 2	C.S. SAN ATANACIO DE PEDREGAL	Av. El Sauce Mz. A-1 Lt. 1 (Av. Aviación y Villarán)	Surquillo
23	RIS 2	C.S. SANTA CRUZ DE MIRAFLORES	Av. Pardo 796 (Miraflores)	Miraflores
24	RIS 3	C.S. SURQUILLO	Jr. Colina 840 (Surquillo)	Surquillo
25	RIS 3	C.S. LINCE	Jr. Manuel Candamo 495 (Lince)	Lince
26	RIS 3	C.S. SAN ISIDRO	Av. Del Ejército 1756 (San Isidro)	San Isidro
27	RIS 3	C.S. VILLA VICTORIA PORVENIR	Jr. Luther King s/n (Surquillo)	Surquillo
28	RIS 3	C.S MENTAL LA VICTORIA	Jr. Antonio Bazo S/N parque Indoamerica - a una cuadra de Av. Mexico con la entrada de Gamarra.	La Victoria



RICARDO CESAR  
ARQUÍÑIGO GARCÍA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1



Ministerio de Salud  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO

Adjudicación Simplificada N° 032-2023-DIRIS-LC-1  
Lima, 12 de Julio del 2023

29	RIS 3	C.S. TODOS LOS SANTOS SAN BORJA	Bosovich Shubert (San Borja)	San Borja
30	RIS 4	C.S. EL PINO	Av. Floral 744 (La Victoria)	La Victoria
31	RIS 4	C.S. EL PORVENIR	Jr. Sebastian Barranca N° 977 (La Victoria)	La Victoria
32	RIS 4	C.S. MAX ARIAS SCHREIBER	Jr. Antonio Raymondi 220 (La Victoria)	La Victoria
33	RIS 4	C.S. SAN COSME	Av. Bausate y Meza 2394 (La Victoria)	La Victoria
34	RIS 4	C.S. SAN LUIS	Calle Raul Villarán 332 (San Luis)	San Luis
35	RIS 4	P.S. CLAS CERRO EL PINO	Cerro el Pino- Sector 12 s/n (La Victoria)	La Victoria
36	RIS 4	P.S. SAN JUAN MASIAS	Jr. De la Historia s/n entre Aviación y Canadá	San Borja
37	RIS 4	C.S. MENTAL KUYUNA KUSUN	Parque Hernan Velarde 52 Urb. Santa Beatriz-Cercado de Lima	Cercado de Lima
38	RIS 4	C.S. MENTAL JAVIER MARIATEGUI CHIAPPE	Lurigancho cuadra 09 s/n altura de las Malvinas, a espaldas de la posta Azcarrunz San Juan de Lurigancho	SJL
39	RIS 4	C.S. CAJA DE AGUA	Jr. Moquegua N° 202 Urb. Caja de Agua	SJL
40	RIS 4	C.S. CAMPOY	Av. Principal Mz 6 lte 2 (Paradero 8)	SJL
41	RIS 5	C.S. CHACARILLA DE OTERO	Jr. Encinas Mz. 51 Lte.42 (las Flores)	SJL
42	RIS 5	C.S. LA HUAYRONA	Calle las Gemas s/n La Huayrona Refer: Comisaría	SJL
43	RIS 5	C.S. LA LIBERTAD	Las Marganitas 1545 Inca Manco Capac (por Metro)	SJL
44	RIS 5	C.S. MANGOMARCA	Av. Santuario Cdra 23 - Mangamarca	SJL
45	RIS 5	C.S. SAN FERNANDO	Las Ortigas 1893 San Hilarión Ref. Paradero 13 Las Flores	SJL
46	RIS 5	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	Jr. La Cantuta s/n	SJL
47	RIS 5	C.S. SANTA ROSA DE LIMA	Av. Lima Mz C Lt. 2 Paradero Av Las Flores	SJL
48	RIS 5	C.S. ZARATE	Jr. Los Chasquis y Jr. Yupanquis S/N cdra 11 de Av. Chimú	SJL
49	RIS 5	P.S. 15 DE ENERO	Av. 15 de Enero Mz. E Pop. 9 Av. Canto Grande	SJL
50	RIS 5	P.S. AZCARRUNZ ALTO	Av. Lurigancho (cuadra 10) AA HH Azcarrunz Alto	SJL
51	RIS 5	P.S. DANIEL ALCIDES CARRION	Jr. Alfonso Ugarte cuadra 3 S/N Coop. Daniel A. Carrion, Campoy - Altura Mercado Niños de Jesús	SJL
52	RIS 5	C.S. MENTAL NUEVO PERU	Pueblo joven mz e lote 01 cerca al CS. Santa Rosa	SJL
53	RIS 5	C.S. BAYOVAR	Psj. Bayobar Segunda Etapa	SJL
54	RIS 5	C.S. GANIMEDES	Av. El Sol s/n Mz. J	SJL
55	RIS 6	C.S. HUASCAR II	Grupo II Mz. 23 Lt. 101,107,108 Referencia Av. San Martín	SJL
56	RIS 6	C.S. HUASCAR XV	Av. Río Grande Mz 129 Calle 57 Grupo 15 Alt. cdra 9 Av. José Carlos Mariátegui - Huáscar	SJL
57	RIS 6	C.S. MEDALLA MILAGROSA	Av. Del Parque s/n (Frente de colegio San Rafael)	SJL
58	RIS 6	C.S. SAN HILARION	Psj. 10 S/N (Prd. 18 Av. Canto Grande)	SJL
59	RIS 6	P.S. AYACUCHO	Av. Ayacucho s/n pdr. 19 Av. Canto Grande	SJL
60	RIS 6	P.S. PROYECTOS ESPECIALES	Av. Bayobar s/n pdr 17 Mercado la Unión	SJL



RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1**



**PERÚ** Ministerio de Salud

Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

61	RIS 6	P.S. SAGRADA FAMILIA	Mz. A-B de Sagrada Familia, costado del parque	SJL
62	RIS 6	C.S. 10 DE OCTUBRE	AA.HH. Av. 10 de Octubre s/n frente Mz F4 s/n	SJL
63	RIS 6	C.S. CRUZ DE MOTUPE	AAHH Cruz de Motupe III- V	SJL
64	RIS 6	C.S. ENRIQUE MONTENEGRO	Prolongación Wiese S/N (costado del I.E. Néstor Escudero O.)	SJL
65	RIS 7	C.S. JAIME ZUBIETA	Mz A11 prd 15 Av. Wiese Jr. Cocharcas	SJL
66	RIS 7	C.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI	Av. José Carlos Mariátegui s/n Pdo. 8 Mz 88 s/n	SJL
67	RIS 7	C.S. SANTA MARIA	Av Bayovar MZ D2 s/núm	SJL
68	RIS 7	C.S. SU SANTIDAD JUAN PABLO II	Esq. Jr. El Paso y Jr. El Paralelo s/n- AA.HH. Juan Pablo II.	SJL
69	RIS 7	P.S. CESAR VALLEJO	Mz. P Lt. 1 AA.HH. César Vallejo	SJL
70	RIS 7	P.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI V ETAPA	Ampliación V etapa Mz X1 Lt. 1 José Carlos Mariátegui	SJL
71	RIS 7	P.S. MARISCAL CACERES	Mz. N8 Lt. 4 Urb. Mariscal Cáceres (alt. Pdo. 5 Av. El Muro)	SJL
72	RIS 7	P.S. TUPAC AMARU II	Av. Javier Pérez de Cuellar s/n AA.HH. Tupac Amaru	SJL
73	-	ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS CAN N°01	Jr. Cusco N°1091 - Cercado de Lima	Cercado de Lima
74	DIRIS	CENTRO DE ACOPIO VACUNAS	Av. Nicolás de Pieroa N°589 - Cercado de Lima	Cercado de Lima



- El plazo de ejecución será de treinta y cinco (35) días calendarios, contados a partir del mismo día de la fecha de suscripción del Acta de Inicio de Actividades.
- La suscripción del Acta de Inicio de Actividades no deberá exceder de dos (02) días calendarios siguientes a partir de aprobado el plan de trabajo.
- El proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo, en un plazo no mayor a los tres (03) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio, el cual deberá remitir con atención a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento (OIE) el mismo día, ya que deberá ser aprobado antes del inicio del servicio.

**IX. ENTREGABLES**

**Unico Producto:** Hasta los 35 días, contados a partir del día de la suscripción del Acta de Inicio de Actividades, detallando las actividades realizadas de acuerdo a lo indicado en el numeral III.

**X. CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio será suscrita por el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento (OIE) con el V°B° del Director Ejecutivo de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas (DMID) de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará en soles en un solo pago, una vez culminado el servicio y firmada la conformidad, debiendo presentar para ello los siguientes documentos:

- Factura o Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad firmada por el usuario y un representante de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.
- programación de 2 post - mantenimientos semestrales en el año
- Carta de Garantía, 1 año como mínimo.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo no menor de tres (03) o máximo siete (07) días calendarios si es un bien complejo de producida la recepción, luego de internado el bien o prestado el servicio.

La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**XII. CONFIDENCIALIDAD**

No corresponde



*[Firma]*  
**RICARDO CESAR**  
**ARQUINEGO GARCIA**  
 Ingeniero Mecánico Electricista  
 CIP N° 251992



PERU

Ministerio  
de Salud

Sup. de la Adm. y Finanzas  
Licenciado en Adm. y Finanzas

### XIII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, este es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de 05 días hábiles.

### XIV. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías

y ejecución de obras:  $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días :

Para bienes servicios y consultorías :  $F = 0.25$

Para obras :  $F = 0.15$

### XV. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

### XVI. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

La DIRIS Lima Centro puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación pese a haber sido requerido para corregir la situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

### XVII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El Postor declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

### XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

- El procedimiento de contratación se registrará por el sistema SUMA ALZADA

RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

# 1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<b>1</b>	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Un (01) Ingeniero mecánico eléctrico y/o Electricista del personal clave requerido como Ingeniero.</li> <li>b) Dos (02) Técnico electrónico y/o electricista de Instituto Superior Tecnológico o Bachiller en Ingeniería mecánica y/o electromecánica y/o refrigeración personal clave requerido como técnico.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>El caso que se presente un Técnico de Instituto Superior Tecnológico deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 24 meses en servicio de mantenimiento de equipos de refrigeración en general</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>



*[Signature]*  
RICARDO OLIVERA  
ABASTECIMIENTO  
Ingeniero Electrónico Eléctrico  
CIP N° 251901



Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro




C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 23,500.00 (veintitrés mil quinientos con 00/100) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios de mantenimiento de equipos electromecánicos y/o refrigeración</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
[Illegible text]  
[Illegible text]  
[Illegible text]

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1**



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



*[Signature]*  
**ALVARO GARCIA**  
 Jefe de Oficina Ejecutiva  
 de Asesoría Técnica



Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

16

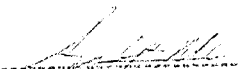
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. DE LA INTERVENCION
5. TIEMPO DE EJECUCION



  
RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992



**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1**



Perú, 14 de mayo de 2023.  
 Lima, 14 de mayo de 2023.

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

**1. ANTECEDENTES**

- La dirección de medicamentos insumos y drogas (DMID), órgano de Línea De La Dirección De Redes Integradas De Salud Lima Centro viene desarrollando acciones enmarcadas en las funciones establecidas en el ROF del MINSA aprobado mediante el Decreto Supremo N°008-2017-SA, y sus modificatorias; en el que el artículo 125° establece entre sus funciones relacionado a productos farmacéuticos y dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Por lo descrito a fin de garantizar las buenas prácticas de almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos y productos sanitarios se solicita la contratación del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA DIRIS LIMA CENTRO"
- Equipos inoperativos por fuga de gas refrigerante.
- Equipos que no llegan a su temperatura.
- Equipos con corrosión en chasis.



**2. OBJETIVO**

**Objetivo General**

Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos de Aire Acondicionado pertenecientes al Área de Farmacia de los Establecimientos de Salud de la Diris Lima Centro.

**3. DATOS DE LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

✓ **DATOS GENERALES:**

Nombres de los establecimientos:

ANEXO N° 01. SERVICIO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS EESS DE PNA Y AEM DE LA DIRIS LC.				
N°	RIS	ESTABLECIMIENTOS	DIRECCION	DISTRITO
1	RIS 1	C.S. MENTAL UNIVERSITARIO SAN MARCOS	Av. Universitaria /Calle Germán Amézaga 375	Lima
2	RIS 1	C.S. MIRONES BAJO	Jr. Bruno Terreros N° 144, cercado de Lima	Cercado de Lima
3	RIS 1	C.S. VILLA MARIA PERPETUO SOCORRO	Jr. Villa María 745 AH Villa María (Lima)	Cercado de Lima
4	RIS 1	C.S. CENTRO ESP. REF. DE ITSS Y VIH/SIDA RAUL PATRUCCO PUIG	Jr. Huanta N° 927 (Lima)	Cercado de Lima
5	RIS 1	C.S. REF. ESP. ANTIRRABICO - ESPECIALIZADO EN ZOONOSIS	Jr. Austria 1300 - Chacra Rios Norte (Lima)	Cercado de Lima
6	RIS 1	C.S. CONDE DE LA VEGA BAJA	Jr. Conde de la Vega Baja 488 (Lima)	Cercado de Lima
7	RIS 1	C.S. JUAN PEREZ CARRANZA	Jr. Cuzco 915 (Lima)	Cercado de Lima
8	RIS 1	C.S. MIRONES	Av. Luis Braylle cdra 13 s/n (Lima)	Cercado de Lima



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
 Av. Nicolás de Piérola 589 -  
 Cercado de Lima, Perú  
 T(511) 207- 5700

*[Firma]*  
 RICARDO CESAR  
 ARQUÍNEGO GARCIA  
 Ingeniero Mecánico Electricista  
 CIP N° 251992

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 032-2023-DIRIS-LC-1



Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

15

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

9	RIS 1	C.S. SAN SEBASTIAN	Jr. Ica 774, cercado de Lima (Lima)	Cercado de Lima
10	RIS 1	C.S. UNIDAD VECINAL N°3	Centro Civico UVN° 3 (Lima)	Cercado de Lima
11	RIS 1	P.S. JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	Jr. Ancash 1529 (Lima)	Cercado de Lima
12	RIS 1	P.S. PALERMO	Av. Materiales Cdra. 19 (Lima)	Cercado de Lima
13	RIS 1	P.S. PUESTO DE SALUD RESCATE	Esq. J.C. Mariategui y Pratt s/n (Lima)	Cercado de Lima
14	RIS 1	P.S. SANTA ROSA	Crespo Castillo Cdra. 13 (Lima)	Cercado de Lima
15	RIS 2	C.S. MENTAL HONORIO DELGADO	Jr. J. Pazos N° 394 Pueblo Libre. Frente a la Universidad Antonio Ruiz de Montoya	Pueblo Libre
16	RIS 2	C.S. BREÑA	Jr. Napo 1445 (Lima)	Breña
17	RIS 2	C.S. CHACRA COLORADA	Jr. Carhuaz N° 509 (Lima)	Breña
18	RIS 2	C.S. JESUS MARIA	Av. Arnaldo Márquez 1750 (Jesús María)	Jesús María
19	RIS 2	C.S. MAGDALENA	Jr. Junin 322 (Magdalena)	Magdalena
20	RIS 2	C.S. SAN MIGUEL	Av. Libertad y los Mochicas S/N (San Miguel)	San Miguel
21	RIS 2	P.S. HUACA PANDO	Urb. Pando Calle los Sauces Mz B Lote 21 (San Miguel)	San Miguel
22	RIS 2	C.S. SAN ATANACIO DE PEDREGAL	Av. El Sauce Mz. A-1 Lt. 1 (Av. Aviación y Villarán)	Surquillo
23	RIS 2	C.S. SANTA CRUZ DE MIRAFLORES	Av. Pardo 796 (Miraflores)	Miraflores
24	RIS 3	C.S. SURQUILLO	Jr. Colina 840 (Surquillo)	Surquillo
25	RIS 3	C.S. LINCE	Jr. Manuel Candamo 495 (Lince)	Lince
26	RIS 3	C.S. SAN ISIDRO	Av. Del Ejército 1756 (San Isidro)	San Isidro
27	RIS 3	C.S. VILLA VICTORIA PORVENIR	Jr. Luther King s/n (Surquillo)	Surquillo
28	RIS 3	C.S. MENTAL LA VICTORIA	Jr. Antonio Bazo S/N parque Indoamerica - a una cuadra de Av. Mexico con la entrada de Gamarra.	La Victoria
29	RIS 3	C.S. TODOS LOS SANTOS SAN BORJA	Bosovich Shubert (San Borja)	San Borja
30	RIS 4	C.S. EL PINO	Av. Floral 744 (La Victoria)	La Victoria
31	RIS 4	C.S. EL PORVENIR	Jr. Sebastian Barranca N° 977 (La Victoria)	La Victoria
32	RIS 4	C.S. MAX ARIAS SCHREIBER	Jr. Antonio Raymondi 220 (La Victoria)	La Victoria
33	RIS 4	C.S. SAN COSME	Av. Bausate y Meza 2394 (La Victoria)	La Victoria
34	RIS 4	C.S. SAN LUIS	Calle Raul Villarán 332 (San Luis)	San Luis
35	RIS 4	P.S. CLAS CERRO EL PINO	Cerro el Pino- Sector 12 s/n (La Victoria)	La Victoria
36	RIS 4	P.S. SAN JUAN MASIAS	Jr. De la Historia s/n entre Aviación y Canadá	San Borja
37	RIS 4	C.S. MENTAL KUYUNA KUSUN	Parque Hernan Velarde 52 Urb. Santa Beatriz-Cercado de Lima	Cercado de Lima
38	RIS 4	C.S. MENTAL JAVIER MARIATEGUI CHIAPPE	Lurigancho cuadra 09 s/n altura de las Malvinas, a espaldas de la posta Azcarrunz San Juan de Lurigancho	SJL



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 032-2023-DIRIS-LC-1



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

39	RIS 4	C.S. CAJA DE AGUA	Jr. Moquegua Nº 202 Urb. Caja de Agua	SJL
40	RIS 4	C.S. CAMPOY	Av. Principal Mz 6 lte 2 (Paradero 8)	SJL
41	RIS 5	C.S. CHACARILLA DE OTERO	Jr. Encinas Mz. 51 Lte.42 (las Flores)	SJL
42	RIS 5	C.S. LA HUAYRONA	Calle las Gemas s/n La Huayrona Refer: Comisaría	SJL
43	RIS 5	C.S. LA LIBERTAD	Las Marganitas 1545 Inca Manco Capac (por Metro)	SJL
44	RIS 5	C.S. MANGOMARCA	Av. Santuario Cdra 23 - Mangamarca	SJL
45	RIS 5	C.S. SAN FERNANDO	Las Ortigas 1893 San Hilarión Ref. Paradero 13 Las Flores	SJL
46	RIS 5	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	Jr. La Cantuta s/n	SJL
47	RIS 5	C.S. SANTA ROSA DE LIMA	Av. Lima Mz C Lt. 2 Paradero Av Las Flores	SJL
48	RIS 5	C.S. ZARATE	Jr. Los Chasquis y Jr. Yupanquis S/N cdra 11 de Av. Chimú	SJL
49	RIS 5	P.S. 15 DE ENERO	Av. 15 de Enero Mz. E Pdp. 9 Av. Canto Grande	SJL
50	RIS 5	P.S. AZCARRUNZ ALTO	Av. Lurigancho (cuadra 10) AA HH Azcarrunz Alto	SJL
51	RIS 5	P.S. DANIEL ALCIDES CARRION	Jr. Alfonso Ugarte cuadra 3 S/N Coop. Daniel A. Carrión, Campoy - Altura Mercado Niños de Jesús	SJL
52	RIS 5	C.S. MENTAL NUEVO PERU	Pueblo joven mz e lote 01 cerca al CS. Santa Rosa	SJL
53	RIS 5	C.S. BAYOVAR	Psj. Bayobar Segunda Etapa	SJL
54	RIS 5	C.S. GANIMEDES	Av. El Sol s/n Mz. J	SJL
55	RIS 6	C.S. HUASCAR II	Grupo II Mz. 23 Lt. 101,107,108 Referencia Av. San Martín	SJL
56	RIS 6	C.S. HUASCAR XV	Av. Río Grande Mz 129 Calle 57 Grupo 15 Alt. cdra 9 Av. José Carlos Mariátegui - Huáscar	SJL
57	RIS 6	C.S. MEDALLA MILAGROSA	Av. Del Parque s/n (Frente de colegio San Rafael)	SJL
58	RIS 6	C.S. SAN HILARION	Psj. 10 S/N (Prd. 18 Av. Canto Grande)	SJL
59	RIS 6	P.S. AYACUCHO	Av. Ayacucho s/n pdr. 19 Av. Canto Grande	SJL
60	RIS 6	P.S. PROYECTOS ESPECIALES	Av. Bayobar s/n pdr 17 Mercado la Unión	SJL
61	RIS 6	P.S. SAGRADA FAMILIA	Mz. A-B de Sagrada Familia, costado del parque	SJL
62	RIS 6	C.S. 10 DE OCTUBRE	AA.HH. Av. 10 de Octubre s/n frente Mz F4 s/n	SJL
63	RIS 6	C.S. CRUZ DE MOTUPE	AAHH Cruz de Motupe III- V	SJL
64	RIS 6	C.S. ENRIQUE MONTENEGRO	Prolongación Wiese S/N (costado del I.E. Néstor Escudero O.)	SJL
65	RIS 7	C.S. JAIME ZUBIETA	Mz A11 prd 15 Av. Wiese Jr. Cocharcas	SJL
66	RIS 7	C.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI	Av. José Carlos Mariátegui s/n Pdo. 8 Mz 88 s/n	SJL
67	RIS 7	C.S. SANTA MARIA	Av Bayovar MZ D2 s/núm	SJL
68	RIS 7	C.S. SU SANTIDAD JUAN PABLO II	Esq. Jr. El Paso y Jr. El Paralelo s/n- AA.HH. Juan Pablo II.	SJL
69	RIS 7	P.S. CESAR VALLEJO	Mz. P Lt. 1 AA.HH. César Vallejo	SJL
70	RIS 7	P.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI V ETAPA	Ampliación V etapa Mz X1 Lt. 1 José Carlos Mariátegui	SJL



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 -  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

**RICARDO CESAR**  
**ARQUINEGO GARCIA**  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP Nº 251992



Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

14

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

71	RIS 7	P. S. MARISCAL CACERES	Mz. N8 Lt. 4 Urb. Mariscal Cáceres ( alt. Pdo. 5 Av. El Muro)	SJL
72	RIS 7	P.S. TUPAC AMARU II	Av. Javier Pérez de Cuellar s/n AA.HH. Tupac Amaru	SJL
73	-	ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS CAN N°01	Jr. Cusco N°1091 - Cercado de Lima	Cercado de Lima
74	DIRIS	CENTRO DE ACOPIO VACUNAS	Av. Nicolas de Pieroa N°589 - Cercado de Lima	Cercado de Lima



✓ **ACCESIBILIDAD**

En los ESTABLECIMIENTOS DE SALUD donde se realizarán los trabajos de mantenimiento a los equipos de Aire Acondicionado se encuentran ubicados en su totalidad en áreas urbanas consolidadas, cuentan con accesibilidad territorial vinculadas a avenidas que se construyen en vías de integración metropolitana.

✓ **SERVICIOS**

En los ESTABLECIMIENTOS DE SALUD en donde se realizará la intervención de los mantenimientos correctivos, cuentan con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

Actualmente los equipos de aire acondicionado se encuentran trabajando correctamente, pero sin ningún tipo de mantenimiento programado o algún sistema de control que garantice su operatividad en el año siguiente.

- Son 101 equipos de aire acondicionado que requiere de su mantenimiento preventivo y 2 post mantenimiento semestral en el año.
- Son 3 equipos de aire acondicionado que presentan falla a nivel de mantenimiento correctivo,

Se adjuntara la lista con los equipos y establecimientos donde se requerirán los siguientes servicios.

4. **DE LA INTERVENCION**



TRABAJOS A EJECUTAR

Se realizará la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

- Reparación de fuga de gas refrigerante de los equipos de aire acondicionado.
- El proveedor se encargará de suministrar los materiales e insumos básicos para la realización del mantenimiento correctivo.

Los detalles del mantenimiento correctivo que se deben realizar se están mencionando en la tabla anexada en las especificaciones técnicas.

<https://dirislmacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1**



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Gerente General de Red  
 Dr. Salvador E. Llanos  
 (Firma)

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

N°	RIS	ESTABLECIMIENTOS	MANTTO PREVENTIVO	MANTTO CORRECTIVO	CODIGO PATRIMINIAL- 01	CODIGO PATRIMINIAL- 02
1	RIS 1	C.S MENTAL UNIVERSITARIO SAN MARCOS	1		PO62487	
2	RIS 1	C.S. MIRONES BAJO	1		S/N	
3	RIS 1	C.S. VILLA MARIA PERPETUO SOCORRO	1		P055574	
4	RIS 1	C.S. CENTRO ESP. REF. DE ITSS Y VIH/SIDA RAUL PATRUCCO PUIG	2		P64341	sin codigo
5	RIS 1	C.S. REF. ESP. ANTIRRABICO - ESPECIALIZADO EN ZONOSIS	1		P051208	
6	RIS 1	C.S. CONDE DE LA VEGA BAJA	2		P056023	P107554
7	RIS 1	C.S. JUAN PEREZ CARRANZA	2		P057552	P057527
8	RIS 1	C.S. MIRONES	1		P058688	
9	RIS 1	C.S. SAN SEBASTIAN	2		P061300	P061301
10	RIS 1	C.S. UNIDAD VECINAL N°3	1		P63732	
11	RIS 1	P.S. JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	1		P062746	
12	RIS 1	P.S. PALERMO	1		P64088	
13	RIS 1	P.S. PUESTO DE SALUD RESCATE	1		P063487	
14	RIS 1	P.S. SANTA ROSA	1		P064064	
15	RIS 2	C.S MENTAL HONORIO DELGADO	1		P047927	
16	RIS 2	C.S. BREÑA	1		P049381	
17	RIS 2	C.S. CHACRA COLORADA	2		P117381	sin codigo
18	RIS 2	C.S. JESUS MARIA	1		P96227	
19	RIS 2	C.S. MAGDALENA	1		P65961	
20	RIS 2	C.S. SAN MIGUEL	2		P053216	P053231
21	RIS 2	P.S. HUACA PANDO	1		P051994	
22	RIS 2	C.S. SAN ATANACIO DE PEDREGAL	2		P043018	P042992
23	RIS 2	C.S. SANTA CRUZ DE MIRAFLORES	1	1	P073351 (INOPERATIV O)	
24	RIS 3	C.S. SURQUILLO	1		P48087	
25	RIS 3	C.S. LINCE	1		P134760	
26	RIS 3	C.S. SAN ISIDRO	2		P041827	P041894
27	RIS 3	C.S. VILLA VICTORIA PORVENIR	2		P6860	P67231
28	RIS 3	C.S MENTAL LA VICTORIA	1		P038596	
29	RIS 3	C.S. TODOS LOS SANTOS SAN BORJA	2		P037214	sin codigo DAIKIN



<https://dirisimacentro.gob.pe>  
 Av. Nicolás de Piérola 589 -  
 Cercado de Lima, Perú  
 T(511) 207- 5700

*Ricardo Cesar Arquinego Garcia*  
 RICARDO CESAR  
 ARQUINEGO GARCIA  
 Ingeniero Mecánico Electricista  
 CIP N° 251932

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 032-2023-DIRIS-LC-1



Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

43

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

30	RIS 4	C.S. EL PINO	2	1	P066217	P030545 (INOPERATIVO)
31	RIS 4	C.S. EL PORVENIR	2		P86739	P032865
32	RIS 4	C.S. MAX ARIAS SCHREIBER	2		P033163	P033179
33	RIS 4	C.S. SAN COSME	1		P034941	
34	RIS 4	C.S. SAN LUIS	1		P038404	
35	RIS 4	P.S. CLAS CERRO EL PINO	1		P031492	
36	RIS 4	P.S. SAN JUAN MASIAS	1		P036056	
37	RIS 4	C.S. MENTAL KUYUNA KUSUN	1		P 062262	
38	RIS 4	C.S. MENTAL JAVIER MARIATEGUI CHIAPPE	1		P132460	
39	RIS 4	C.S. CAJA DE AGUA	2		P102344	P020403
40	RIS 4	C.S. CAMPOY	1		P021617	
41	RIS 5	C.S. CHACARILLA DE OTERO	2		P22738	sin codigo
42	RIS 5	C.S. LA HUAYRONA	1		P029348	
43	RIS 5	C.S. LA LIBERTAD	2		P98855 / P024407	P024404
44	RIS 5	C.S. MANGOMARCA	1		P67470	
45	RIS 5	C.S. SAN FERNANDO	1		P018256	
46	RIS 5	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	2	1	P98583 YORK	P62591LG (INOPERATIVO)
47	RIS 5	C.S. SANTA ROSA DE LIMA	1		P175515	
48	RIS 5	C.S. ZARATE	1		P67303	
49	RIS 5	P.S. 15 DE ENERO	1		P026924	
50	RIS 5	P.S. AZCARRUNZ ALTO	1		C/P 028759	
51	RIS 5	P.S. DANIEL ALCIDES CARRION	1		P030119	
52	RIS 5	C.S. MENTAL NUEVO PERU	1		98627	
53	RIS 5	C.S. BAYOVAR	1		P87522	
54	RIS 5	C.S. GANIMEDES	2		P010936	P010930
55	RIS 6	C.S. HUASCAR II	2		P0110780	P012096-22
56	RIS 6	C.S. HUASCAR XV	1		P013268-22	
57	RIS 6	C.S. MEDALLA MILAGROSA	1		P009845	
58	RIS 6	C.S. SAN HILARION	2		P02240	P014462
59	RIS 6	P.S. AYACUCHO	2		P102055	sin codigo
60	RIS 6	P.S. PROYECTOS ESPECIALES	2		P016964	P016973
61	RIS 6	P.S. SAGRADA FAMILIA	2		P39746	P017474
62	RIS 6	C.S. 10 DE OCTUBRE	2		P84938	sin codigo



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 -  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP Nº 251982

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1**



PERÚ

MINISTERIO  
DE SALUD

Oficina de Registro  
de Contratos y Subcontratos  
de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

63	RIS 6	C.S. CRUZ DE MOTUPE	1		P56723	
64	RIS 6	C.S. ENRIQUE MONTENEGRO	1		P63011	
65	RIS 7	C.S. JAIME ZUBIETA	1		P000775-22	
66	RIS 7	C.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI	2		P46394	P84754
67	RIS 7	C.S. SANTA MARIA	1		P7613	
68	RIS 7	C.S. SU SANTIDAD JUAN PABLO II	1		P005356	
69	RIS 7	P.S. CESAR VALLEJO	1		P63082	
70	RIS 7	P.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI V ETAPA	1		P008266	
71	RIS 7	P.S. MARISCAL CACERES	1		P006951	
72	RIS 7	P.S. TUPAC AMARU II	1		P009001	
73	-	ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS CAN N°01	2		equipo nuevo	equipo nuevo
74	DIRIS	CENTRO DE ACOPIO VACUNAS	2		P171941	P171942
<b>SUB-TOTAL</b>			<b>101</b>	<b>3</b>		
<b>MANTTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TOTALES</b>				<b>104</b>		



5. **TIEMPO TOTAL DEL SERVICIO:** 35 Días calendario, (sin tomar en cuenta domingos y feriados)

**MODALIDAD DE EJECUCION:** por contrata



*[Signature]*  
**RICARDO CESAR**  
**ARQUÍNEGO GARCIA**  
 Ingeniero Mecánico Electricista  
 CIP N° 251992



Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

12

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## CARACTERISTICAS TÉCNICAS

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará las actividades básicas como:

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADO

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
1.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
1.01.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1
1.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 3 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
1.02.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	3
1.02.02	ACTIVIDADES DE REPARACION DE FUGA DE GAS REFRIGERANTE	UND	3
1.02.02.01	recuperación de gas del sistema		
1.02.02.02	reparación de fuga de gas refrigerante en el sistema de refrigeración		
1.02.02.03	limpieza del sistema de refrigeración con químico-ECOFLUSH		
1.02.02.04	cambio de filtro secador		
1.02.02.05	presurización del sistema de refrigeración		
1.02.02.06	vacio al sistema de refrigeración		
1.02.02.07	recarga de gas refrigerante		
1.03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
1.03.01	ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	101
1.03.01.01	limpieza con producto químico del serpentín del condensador		
1.03.01.02	limpieza con producto químico el serpentín del evaporador		
1.03.01.03	limpieza del tablero eléctrico de fuerza, control y dispositivos electrónico(contactor, relay, termicos)		
1.03.01.04	limpieza de la bandeja de condensado		
1.03.01.05	limpieza de sistema de drenaje		
1.03.01.06	cambio de manguera aislante y forrado con cinta tafetan		
1.03.01.07	pintado de bases metálicas del condensador y evaporador		
1.03.01.08	programacion de 2 post - mantenimientos semestrales en el año		
1.04	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO		
1.04.1	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	UND	101
1.05	OTRAS ACTIVIDADES		
1.05.01	LIMPIEZA Y ELIMINACION DE DESMONTE	GLB	1



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 -  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992



**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 032-2023-DIRIS-LC-1**



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**1.00. EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**

**1.01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

**1.01.01. Movilización de equipos y herramientas.**

**Descripción**

Comprende la movilización de herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio, además, el retiro de los mismos una vez culminada la prestación del servicio contratado.

Unidad de medida

Global: Glb



**01.02 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 3 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**

**Descripción.**

Comprende el mantenimiento correctivo de 3 aires acondicionado tipo SPLIT DECORATIVO

**Características Generales.**

Las actividades de mantenimiento de los aires acondicionado, así como el suministro de repuestos, materiales e insumos, deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante de los equipos a intervenir.

La omisión durante la prestación del servicio contratado, de los procedimientos, materiales, herramientas, instrumentos de medición, etc. recomendados por el fabricante será de responsabilidad exclusiva del Contratista.

Se adjunta cuadro de equipo a intervenir:



Nº	RIS	ESTABLECIMIENTOS	MANTO CORRECTIVO	CODIGO PATRIMONIAL-01
23	RIS 2	C.S. SANTA CRUZ DE MIRAFLORES	1	P073351 (INOPERATIVO)
30	RIS 4	C.S. EL PINO	1	P030545 (INOPERATIVO)
46	RIS 5	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	1	P62591LG (INOPERATIVO)
TOTAL			3	

- Se requiere que el proveedor sincere la información del estado situacional del equipo y sus respectivos códigos patrimoniales, ya que estas fueron actualizadas en el inventario 2022 por parte de la U.F.DE PATRIMONIO.
- Sin ser limitativo, el mantenimiento Correctivo deberá incluir las siguientes actividades:

**1.02.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**

- Realizar el plan de mantenimiento.
- Se entregará el procedimiento de seguridad aprobado.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
 Av. Nicolás de Piérola 589 –  
 Cercado de Lima, Perú  
 T(511) 207- 5700

RICARDO CESAR  
 ARQUIEÑO GARCIA  
 Ingeniero Mecánico Electricista  
 CIP Nº 251982



Intendencia de Salud  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO

41

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Realizar el bloqueo de los dispositivos de corte, mediante el uso de candados, cerraduras y señalizaciones, tal que eviten el accionamiento accidental de dichos dispositivos.
- El contratista coordinara con el usuario, el día para el corte de energía.

Unidad de medida:

Unidad: Und



**1.02.02 ACTIVIDADES DE REPARACION DE FUGA DE GAS REFRIGERANTE**

**1.02.02.01 Recuperación de gas del sistema**

Se requerirá la recuperación del gas refrigerante para poder recuperar la fuga de gas existente, en caso no se pudiera recuperar el gas en el equipo mismo, se utilizará balones externos y mediante un equipo de recuperador de gas se realizará la actividad con el fin de no contaminar el ambiente.

**1.02.02.02 Reparación de fuga de gas refrigerante en el sistema de refrigeración**

Se hará un seguimiento en todo el sistema de refrigeración y se detectará la fuga de refrigerante para ser posteriormente tapada con soldadura se plata al 5%.

**1.02.02.03 Limpieza del sistema de refrigeración con químico-ECOFLUSH**

Se limpiará la tubería internamente de posibles residuos de aceite o hollín existente que pudiera dañar provocar obstrucciones en el filtro secador, válvula de expansión o en el motor compresor.

**1.02.02.04 Cambio de filtro secador**

Se cambiará el filtro secador existente ya que este filtro tiene la suciedad filtrada en todo el tiempo que ha estado trabajando. Al momento de instalar el filtro nuevo se tiene que abrir el sistema de refrigeración este estará expuesto a la humedad del ambiente, se debe retirar la humedad.

**1.02.02.05 Presurización del sistema de refrigeración**

Una vez corregido la fuga de gas refrigerante, el sistema debe ser presurizado por 24 horas como mínimo para verificar que ya no existen fugas y la presión de mantienen estable en el sistema.



**1.02.02.06 Vacío al sistema de refrigeración**

Una vez que nos hayamos asegurado de que ya no existe fugas de gas mediante la presurización del sistema de refrigeración, pasaremos a sacar la humedad del sistema ya que cuando este se abrió la humedad del ambiente ingreso al interior de las tuberías.

Este paso no es importante ya que en el sistema de refrigeración solo debe existir gas refrigerante R-410a y no debe existir humedad ya que esto podría influir en el funcionamiento del equipo.

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

RICARDO CESAR  
ARQUÍNEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 1.02.02.07 Recarga de gas refrigerante

Una vez que ya no exista humedad en el sistema, se procederá a realizar la recarga de gas refrigerante R-410a a la presión de entre 115Psi-280psi en el sistema de refrigeración, este valor debe ser verificado por el técnico en campo.

##### Nota:

El proveedor debe entregar una carta de garantía de 6 meses como mínimo por la reparación de fuga.

Unidad de medida:

Unidad: Und



#### 01.03 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 101 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

##### Descripción.

Comprende el mantenimiento preventivo de 101 equipos de aires acondicionado tipo SPLIT DECORATIVO

##### Características Generales.

Las actividades de mantenimiento de los aires acondicionado, así como los materiales e insumos, deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante de los equipos a intervenir.

La omisión durante la prestación del servicio contratado, de los procedimientos, materiales, herramientas, instrumentos de medición, etc. recomendados por el fabricante será de responsabilidad exclusiva del Contratista.

Se adjunta cuadro de equipos a intervenir:

N°	RIS	ESTABLECIMIENTOS	MANTO PREVENTIVO
1	RIS 1	C.S MENTAL UNIVERSITARIO SAN MARCOS	1
2	RIS 1	C.S. MIRONES BAJO	1
3	RIS 1	C.S. VILLA MARIA PERPETUO SOCORRO	1
4	RIS 1	C.S. CENTRO ESP. REF. DE ITSS Y VIH/SIDA RAUL PATRUCCO PUIG	2
5	RIS 1	C.S. REF. ESP. ANTIRRABICO - ESPECIALIZADO EN ZOONOSIS	1
6	RIS 1	C.S. CONDE DE LA VEGA BAJA	2
7	RIS 1	C.S. JUAN PEREZ CARRANZA	2
8	RIS 1	C.S. MIRONES	1
9	RIS 1	C.S. SAN SEBASTIAN	2
10	RIS 1	C.S. UNIDAD VECINAL N°3	1
11	RIS 1	P.S. JARDIN ROSA DE SANTA MARIA	1
12	RIS 1	P.S. PALERMO	1
13	RIS 1	P.S. PUESTO DE SALUD RESCATE	1
14	RIS 1	P.S. SANTA ROSA	1



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 -  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 032-2023-DIRIS-LC-1



Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

10

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

15	RIS 2	C.S. MENTAL HONORIO DELGADO	1
16	RIS 2	C.S. BREÑA	1
17	RIS 2	C.S. CHACRA COLORADA	2
18	RIS 2	C.S. JESUS MARIA	1
19	RIS 2	C.S. MAGDALENA	1
20	RIS 2	C.S. SAN MIGUEL	2
21	RIS 2	P.S. HUACA PANDO	1
22	RIS 2	C.S. SAN ATANACIO DE PEDREGAL	2
23	RIS 2	C.S. SANTA CRUZ DE MIRAFLORES	1
24	RIS 3	C.S. SURQUILLO	1
25	RIS 3	C.S. LINCE	1
26	RIS 3	C.S. SAN ISIDRO	2
27	RIS 3	C.S. VILLA VICTORIA PORVENIR	2
28	RIS 3	C.S. MENTAL LA VICTORIA	1
29	RIS 3	C.S. TODOS LOS SANTOS SAN BORJA	2
30	RIS 4	C.S. EL PINO	2
31	RIS 4	C.S. EL PORVENIR	2
32	RIS 4	C.S. MAX ARIAS SCHREIBER	2
33	RIS 4	C.S. SAN COSME	1
34	RIS 4	C.S. SAN LUIS	1
35	RIS 4	P.S. CLAS CERRO EL PINO	1
36	RIS 4	P.S. SAN JUAN MASIAS	1
37	RIS 4	C.S. MENTAL KUYUNA KUSUN	1
38	RIS 4	C.S. MENTAL JAVIER MARIATEGUI CHIAPPE	1
39	RIS 4	C.S. CAJA DE AGUA	2
40	RIS 4	C.S. CAMPOY	1
41	RIS 5	C.S. CHACARILLA DE OTERO	2
42	RIS 5	C.S. LA HUAYRONA	1
43	RIS 5	C.S. LA LIBERTAD	2
44	RIS 5	C.S. MANGOMARCA	1
45	RIS 5	C.S. SAN FERNANDO	1
46	RIS 5	C.S. SANTA FE DE TOTORITA	2
47	RIS 5	C.S. SANTA ROSA DE LIMA	1



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700

RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP Nº 251992

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



48	RIS 5	C.S. ZARATE	1
49	RIS 5	P.S. 15 DE ENERO	1
50	RIS 5	P.S. AZCARRUNZ ALTO	1
51	RIS 5	P.S. DANIEL ALCIDES CARRION	1
52	RIS 5	C.S. MENTAL NUEVO PERU	1
53	RIS 5	C.S. BAYOVAR	1
54	RIS 5	C.S. GANIMEDES	2
55	RIS 6	C.S. HUASCAR II	2
56	RIS 6	C.S. HUASCAR XV	1
57	RIS 6	C.S. MEDALLA MILAGROSA	1
58	RIS 6	C.S. SAN HILARION	2
59	RIS 6	P.S. AYACUCHO	2
60	RIS 6	P.S. PROYECTOS ESPECIALES	2
61	RIS 6	P.S. SAGRADA FAMILIA	2
62	RIS 6	C.S. 10 DE OCTUBRE	2
63	RIS 6	C.S. CRUZ DE MOTUPE	1
64	RIS 6	C.S. ENRIQUE MONTENEGRO	1
65	RIS 7	C.S. JAIME ZUBIETA	1
66	RIS 7	C.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI	2
67	RIS 7	C.S. SANTA MARIA	1
68	RIS 7	C.S. SU SANTIDAD JUAN PABLO II	1
69	RIS 7	P.S. CESAR VALLEJO	1
70	RIS 7	P.S. JOSE CARLOS MARIATEGUI V ETAPA	1
71	RIS 7	P.S. MARISCAL CACERES	1
72	RIS 7	P.S. TUPAC AMARU II	1
73	-	ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS CAN N°01	2
74	DIRIS	CENTRO DE ACOPIO VACUNAS	2
TOTAL			101

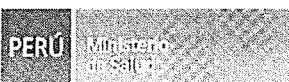


- Se requiere que el proveedor sincere la información del estado situacional del equipo y sus respectivos códigos patrimoniales, ya que estas fueron actualizadas en el inventario 2022 por parte de la U.F.DE PATRIMONIO.
- Sin ser limitativo, el mantenimiento Correctivo deberá incluir las siguientes actividades:

<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 -  
Cercado de Lima, Perú  
T(511) 207- 5700



RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251892



Unidad de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

09

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**1.03.01 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**

**1.03.01.01 limpieza con producto química del serpentín del condensador**

**1.03.01.02 limpieza con producto química del serpentín del evaporador**

Se limpiará con producto químico como Alki-foam y acti-klan los serpentines del evaporador y condensador para que las aletas difusoras estén libres de polvo y haya una buena transferencia de calor.

**1.03.01.03 limpieza del tablero eléctrico de fuerza, control y dispositivos electrónico (contactor, relay, térmicos)**

Se realiza los trabajos de limpieza del tablero eléctrico y componentes existentes en el tablero, también se realizará ajustes de los pernos que existan en el tablero para mejorar el contacto entre cable y dispositivo.

**1.03.01.04 limpieza de la bandeja de condensado**

**1.03.01.05 limpieza de sistema de drenaje**

Se realizará la limpieza de la bandeja de condensador y de drenaje con detergente, esto para evitar acumulación de barro producidos por goteos del condensador de agua del equipo y el polvo que existe en el ambiente.

No deben existir obstrucciones en la bandeja que produzca rebalses de agua y/o goteos anómalos.

**1.03.01.06 cambio de manguera aislante y forrado con cinta tafetán**

La manguera aislante que cubre a la tubería de baja presión se encuentra desgastada por estar expuesta en el medio ambiente, se requerirá cambiar este aislante y cubrirla con cinta tafetán para mejorar su resistencia al sol y lluvias.

**1.03.01.07 pintado de bases metálicas del condensador y evaporador**


Se requerirá realizar lijar y pintar de las bases metálicas, tanto del evaporador como del condensador para evitar la corrosión y mantener la estructura en buenas condiciones.

**1.03.01.08 programaciones de 2 post-mantenimientos trimestrales en el año**

El proveedor debe entregar una garantía por 1 año y una programación de 2 post-mantenimientos preventivos semestrales (post-mantenimiento).

Unidad de medida:

Unidad: Und

  
RICARDO CESAR  
ARQUÍÑIGO GARCÍA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 032-2023-DIRIS-LC-1**



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



**01.04 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO**

**1.04.1. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**

Las pruebas que deberán realizarse:

- Voltaje de llegada al tablero eléctrico.
- Voltaje de salida de los interruptores térmicos.
- Voltaje de salida en todas las fases del tablero del condensador.
- Amperaje de consumo eléctrico en todas las líneas del motor compresor.
- El amperaje deberá ser cotejado en la placa del fabricante que se encontrará en la placa del aire acondicionado.

**Instrumentos de Medición**

Sin ser limitativos, los instrumentos de medición que se deberán utilizar son los siguientes:

- Medidor de resistencia de aislamiento
- Pinza amperimétrica.
- Multímetro.

Unidad de medida: Unidad: Und

**1.05. OTRAS ACTIVIDADES**

**1.05.01. LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE.**

**Descripción**

- Comprende la limpieza permanente de los ambientes que sean afectados debido a los trabajos de mantenimiento, asimismo comprende la eliminación fuera de las instalaciones del establecimiento de salud del material excedente a fin que los ambientes queden limpios.
- Los residuos sólidos (no reutilizable) deberán apilarse en un punto de acopio del Centro Asistencial, previamente coordinado con el encargado de salud ambiental del EESS o quien haga sus veces, para luego, el Contratista realice la eliminación respectiva.

Unidad de medida: Global: Gib



*[Signature]*  
 RICARDO CESAR  
 ARQUÍNEGO GARCIA  
 Ingeniero Mecánico Electricista  
 CIP Nº 251892



**ANEXO 03: DETALLE DE HOJA DE METRADOS GENERALES**

SERVICIO : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO  
UBICACIÓN : VARIOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD  
FECHA : AGOSTO 2023  
ENTIDAD : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - DIRIS LIMA CENTRO

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	DESCUENTO A VARIOS	DIMENSIONES			METRADO	
					UND	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
1.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES								
1.01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1						1.00
1.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 3 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO								
1.02.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO	UND	3						3.00
1.02.02	ACTIVIDADES DE REPARACIÓN DE FUGA DE GAS REFRIGERANTE	UND	3						3.00
1.02.02.01	recuperación de gas del sistema								
1.02.02.02	reparación de fuga de gas refrigerante en el sistema de refrigeración								
1.02.02.03	limpieza del sistema de refrigeración con químico-ECOFUSH								
1.02.02.04	cambio de filtro secador								
1.02.02.05	presurización del sistema de refrigeración								
1.02.02.06	vaco al sistema de refrigeración								
1.02.02.07	recarga de gas refrigerante								
1.03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 101 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO								
1.03.01	ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO	UND	101						101.00
1.03.01.01	limpieza con producto químico del serpentín del condensador								
1.03.01.02	limpieza con producto químico del serpentín del evaporador								
1.03.01.03	limpieza del tablero eléctrico de fuerza, control y dispositivos electrónicos (contactor, relay, termicos)								
1.03.01.04	limpieza de la bandeja de condensado								
1.03.01.05	limpieza de sistema de drenaje								
1.03.01.06	cambio de manguera aislante y forrado con cinta aislante								
1.03.01.07	prótesis de bases metálicas del condensador y evaporador								
1.03.01.08	programación de 2 post - mantenimientos semestrales en el año								
1.04	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO								
1.04.1	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	UND	101						101.00
1.05	OTRAS ACTIVIDADES								
1.05.01	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE	GLB	1						1.00



RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP Nº 251992



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1

07

ANEXO 04: CRONOGRAMA

SERVICIO : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA, DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA CIUDAD DE LIMA CENTRO  
UBICACIÓN : VARIOS EE.SS.  
FECHA : AGOSTO 2023  
ENTIDAD : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO

CRONOGRAMA DE TIEMPO DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

ITEM	ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADO																																				
1	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS																																				
2	ACTIVIDADES PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO																																				
3	ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO																																				
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 101 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO																																				
5	ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO																																				
6	PRECIOS DE FUNCIONAMIENTO																																				
7	IMPORTE Y ELIMINACION DE DESMONTE																																				

NOTA:

1. el número de días es referencial, el número de días podría reducirse si el proveedor arma hasta 2 grupos de trabajo
2. el proveedor continuará al inicio de las labores y también coordinará con el usuario con que certido de el cual para los trabajos de mantenimiento ya que este anexo es una referencia.



*[Signature]*  
RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992





Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Centro

06

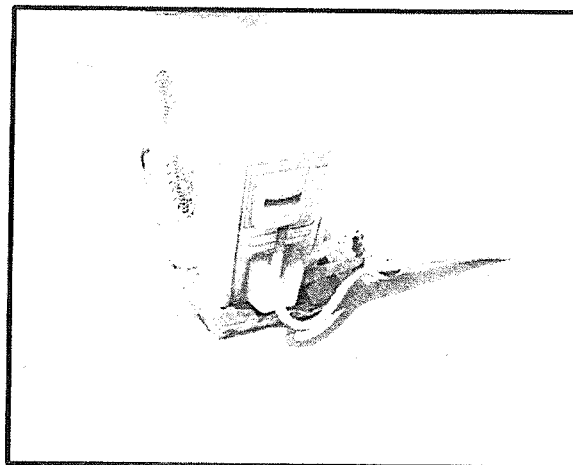
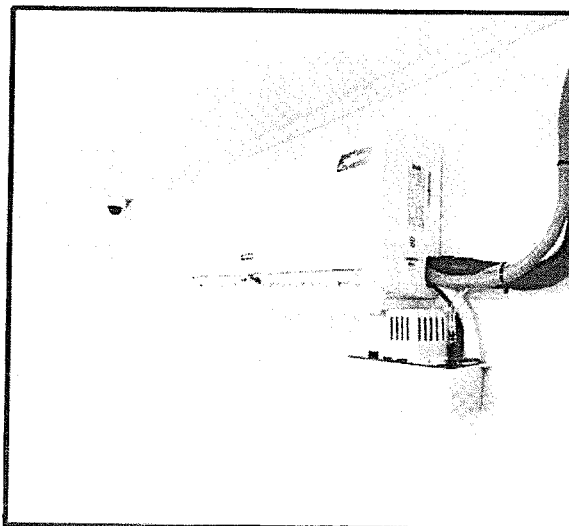
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



## ANEXO 5: PANEL FOTOGRÁFICO

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE  
ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE  
SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

IMÁGENES REFERENCIAL DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO  
PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T (511) 207- 5700

RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP Nº 251992



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO 06: FORMATO

### ACTA DE VISITA TECNICA

Referencia: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

Conste por la presente Acta de Visita Técnica para el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

Reunidos en el \_\_\_\_\_ Pertenciente a la DIRIS Lima Centro, las siguientes personas.

\_\_\_\_\_ Representante de DIRIS LIMA CENTRO, OIE

\_\_\_\_\_ Representante de DIRIS LIMA CENTRO, USUARIO

\_\_\_\_\_ Representante del proveedor

Se hace constatar que la empresa Proveedor " \_\_\_\_\_ " a través de su representante, realizó la visita técnica en el \_\_\_\_\_ antes indicado, reconociendo el total de los ambientes y/o áreas del inmueble donde se realizara la intervención de acuerdo al TDR propuesto y validado.

Se deja constancia que, el proveedor acepta conocer los Términos de Referencia y alcances indicados en el TDR que serán de obligatorio cumplimiento.

Sin más anotaciones se da por concluido el Acto de Visita Técnica, y en señal de conformidad suscribe la presente acta.

Suscrito el día, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.

### REPRESENTANTE DIRIS LIMA CENTRO

Representante de DIRIS LIMA CENTRO  
(OIE)

Representante de DIRIS LIMA CENTRO  
(USUARIO)

### REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Empresa \_\_\_\_\_



<https://dirislmacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 -  
Cercado de Lima, Perú  
T (511) 207- 5700

RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP Nº 251992



Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

05

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO 07: FORMATO

### ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Siendo el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en la oficina de \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

los presentes representantes del Área Usaria y representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

#### 1. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

#### 2. RELACIÓN

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LOS SERVICIOS DE FARMACIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA DIRIS LIMA CENTRO"				
Ambiente/servicio/UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición

#### 3. ENTREGA

FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo



<https://dirislimacentro.gob.pe>  
Av. Nicolás de Piérola 589 –  
Cercado de Lima, Perú  
T (511) 207- 5700

RICARDO CESAR  
ARQUINEGO GARCIA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP N° 251992

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Un (01) ingeniero mecánico eléctrico y/o electricista del personal clave requerido como Ingeniero.</li> <li>b) Dos (02) Técnico electrónico y/o electricista de Instituto Superior Tecnológico o Bachiller en Ingeniería mecánica y/o electromecánica y/o refrigeración personal clave requerido como técnico.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 24 meses en servicio de mantenimiento de equipos de refrigeración en general.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</li> </ul>



	<i>personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,500.00 (Veintitrés mil quinientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Servicio de mantenimiento de equipos electromecánicos y/o refrigeración.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[Hasta 50] puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 01 hasta 25 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 30 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 34 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

032-2026-  
DIRIS-LC-1  
FIRMA  
COMITENTE  
Redes Integradas de Salud

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:



OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1**

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 32-2026-DIRIS-LC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

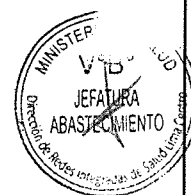
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*





DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-DIRIS-LC-1

---



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
1										
2										

28 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

30 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

31 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

32 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

33 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2026-DIRIS-LC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

