

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/11/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Finanzas Gerencia de Riesgos							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Información Financiera Mundial - Bloomberg							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEC 1. Incrementar el valor económico y reputacional / OE1. Mantener un margen financiero positivo							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	66							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ITEM 1: Memorando N° 71-2023-FMV/GF Terminos de Referencia		Fecha de recepción		07/08/2023		
			ITEM2: Memorando N°297-2023-FMV/GR Terminos de Referencia				01/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/08/2023 (Item 1)	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
			08/09/2023 (Item 2)	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	15/09/2023 (Item 2)	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X			NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	4	-	-	-	4	Correo Electrónico	15/08/2023	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>-Se ha tachado el término "en tiempo real" en toda la estructura del TDR.</p> <p>-Se ha cambiado el término "plataforma" y se ha reemplazado por el término "solución".</p> <p>-Se ha agregado el texto "El uso de los datos solamente podrán ser utilizados en la PC donde está instalada la licencia." dentro de la descripción del servicio.</p> <p>-Se ha agregado plazos en los siguientes puntos:</p> <p><b>Conformidad de la prestación:</b></p> <p>La conformidad de la prestación será extendida por trimestre adelantado, por la Gerencia de Finanzas y Gerencia de Riesgos. Esta conformidad será emitida en un plazo máximo de siete (7) días calendarios.</p> <p><b>Forma de Pago:</b></p> <p>El pago será realizado de forma trimestral adelantado, previa conformidad de parte de la Gerencia de Finanzas y Gerencia de Riesgos. El pago será efectuado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad correspondiente.</p>							
2	1	-	-	-	1	Correo Electrónico	08/09/2023
<p>Unico detalle es que el contrato original de Data License era con los plazos: 1 año, renovación por 2 años.</p> <p>Entonces al TDR será enviado con la fecha para 2 años.</p>							
2	2	-	-	-	2	Correo Electrónico	14/09/2023
<p>7. FORMA DE PAGO:</p> <p>El pago será realizado de forma mensual, previa conformidad de parte de la Gerencia de Riesgos. El pago será efectuado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad correspondiente. Las prestaciones consisten en la contratación del servicio Datalicense (Licencia de Datos por Valor), el cual será cobrado independientemente de la frecuencia y fecha de uso de los datos en un mes calendario, es decir, del acceso al servicio que realice el usuario conforme al modelo comercial del servicio contenidos en los documentos por suscritos por LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA. En ese sentido, las facturas por el servicio de Per Security Schedule of Services to Bloomberg Datalicense Agreement reflejan los costos por mes Calendario.</p> <p><b>Suprimir:</b></p> <p>8. Responsabilidad del Contratista:</p> <p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	-	-	-	4	Correo Electrónico	18/08/2023
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR V1, conforme la observación realizada por el proveedor.							
2	1	-	-	-	1	Correo Electrónico	08/09/2023
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR V1, conforme la observación realizada por el proveedor.							
2	2	-	-	-	2	Correo Electrónico	15/09/2023
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR V2, conforme la observación realizada por el proveedor.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizó el ajuste solicitado a los TDR versión 1, teniendo como resultado la versión 2.						
2	Se realizó el ajuste solicitado a los TDR versión 2, teniendo como resultado la versión 3.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/08/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/11/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO		X			
De acuerdo a los sustentos presentados por el área usuaria, Informe N° 003-2023-FMV/DEINV (Item 1) y el Informe N° 0094-2023-FMV/GR (Item 2), Informe N° 00024-2023-FMV/GF y de la interacción realizada en el mercado para la actualización de los precios; se puede concluir que el servicio brindado por la empresa BLOOMBERG FINANCE L.P., es proveedor único y corresponde a una Contratación Directa, de acuerdo a los indicado en el art. 27 del literal e) de la Ley y en el Reglamento en el art. 100° en el literal e).									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
MARIAN MANCHEGO MARINO - JEFA (E) DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA									