

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025 GRL-OPIPP-CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA]**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

#### **PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO**

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE  
LORETO “FELIPE ARRIOLA IGLESIAS” EN EL DISTRITO  
DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO  
DE LORETO”**

**(CUI N°2526257)**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*



llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD – OPIPP.

RUC N° : 20528134760

Domicilio legal : CALLE YAVARI N°1128-IQUITOS- MAYNAS-LORETO

Teléfono : -

Correo electrónico : procesos1.logistica@opipploreto.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO “FELIPE ARRIOLA IGLESIAS” EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)”

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 22,415,191.12 (Veintidós Millones Cuatrocientos Quince Mil Ciento Noventa y Uno con 12/100 soles), Incluye IGV**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 22,415,191.12</b> (Veintidós Millones Cuatrocientos Quince Mil Ciento Noventa y Uno con 12/100 soles)	<b>20,173,672.01</b> (veinte Millones Ciento Setenta y Tres Mil Seiscientos Setenta y Dos con 01/100 soles)	<b>24,656,710.23</b> (Veinticuatro Millones Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Setecientos Diez con 23/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 22,415,191.12</b> (Veintidós Millones Cuatrocientos Quince Mil Ciento Noventa y Uno con 12/100 soles)	<b>20,173,672.01</b> (veinte Millones Ciento Setenta y Tres Mil Seiscientos Setenta y Dos con 01/100 soles)	<b>17,096,332.22</b> (Diecisiete Millones Noventa y Seis Mil Trescientos Treinta y dos con 22/100 soles)	<b>24,656,710.23</b> (Veinticuatro Millones Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Setecientos Diez con 23/100 soles)	<b>20,895,517.14</b> (Veinte Millones Ochocientos Noventa y Cinco Mil Quinientos Diecisiete con 14/100 soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 045-2025-GRL-OPIPP-DE (28/01/2025)  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RD N° 132-2024-GRL-OPIPP/DE-02/07/2024  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RD N° 220-2024-GRL-OPIPP/DE-19/12/2024  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : CP-SM-1-2022-GRL-OPIPP-CS-1

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.2. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

#### 1.3. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es **de Ciento Ochenta (180) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.5. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA



obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Cuenta Corriente del Organismo Público Infraestructura para la  
Productividad N° 0521-043075 (Moneda Nacional-sol)

Recoger en Oficina de la Dirección de Ingeniería del Organismo Público  
Infraestructura para la Productividad, sito en Calle YAVARI N°  
1128 - Iquitos - Maynas – Loreto

Costo de bases : S/ 12.00

Costo del expediente : Impresa: S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 soles)  
técnico

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.6. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.7. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y su modificatoria.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27293, Ley del sistema nacional de inversión pública.
- D.L N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones, y deroga la Ley N° 27293.
- D.S N° 284-2018-EF, Aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
- R.D N° 001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Modificatorias a la R.D N° 001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones
- Ley N° 27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N° 019-2009-MINAM.

- Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Ley N°27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N°019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N°082-2019-EF
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- n) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- o) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- p) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- q) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- r) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- s) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- t) de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.  
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de



documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Recepción de Documentos del Organismo Público Infraestructura para la Productividad – OPIPP, sito en Calle Yavarí N°1128, Iquitos – Maynas- Loreto.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el **diez por ciento (10%)** del monto del contrato original, se deberá de cumplir lo indicado en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente como lo establece en el Art. 181. "Entrega del Adelanto Directo" del RLCE. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, en el caso de las garantías por adelantos, procederá su ejecución, de verificarse algún hecho que afecte la posibilidad de amortizarlo en los plazos programados, con la finalidad de asegurar la amortización del adelanto otorgado, puesto que, involucra fondos públicos.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Por último, de conformidad al artículo 184 del RLCE, se podrá constituir el fideicomiso conforme los lineamientos vertidos en el citado artículo.

### 2.5.2. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el **veinte por ciento (20%)** del monto del contrato original (Art. 180° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

Además, se incorpora lo establecido en el artículo 184° del RLCE; La entidad puede incorporar en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

Así mismo conforme al artículo 184.9 de LCE, cuando la entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso. Para tal efecto se tiene lo siguiente:

- a) En la oportunidad de la presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato, el postor adjudicado puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución de fideicomiso o
- b) Dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del contrato, el contratista puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución del fideicomiso siempre que los adelantos aun no hayan sido entregados; vencido dicho plazo no procede la solicitud

En ese sentido el fideicomiso para los adelantos constituye una ventaja ya que permite la continuidad de la ejecución de la obra. Por cuanto solicitamos se confirme la incorporación del fideicomiso en el presente proceso de selección como mecanismo para la administración de los adelantos directo y materiales respectivamente.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, de acuerdo a los Requerimientos Técnicos Mínimos.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15) DÍAS** calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**SE ADJUNTAN LOS REQUERIMIENTOS  
TECNICOS MINIMOS A LA PRESENTE  
BASE, QUIEN FORMA PARTE DE ESTA.**



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																							
	<p>En atención a la absolución del Pliego absolutorio de las consultas y observaciones se incorpora el equipamiento estratégico, conforme lo siguiente:</p> <p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Lista de equipamiento estratégico</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>AMOLADORA DE 4 ½"</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1yd3</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION VOLQUETE 10 M3</td><td>und</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>CARGADOR FRONTAL 125-155 HP 3 YD3.</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>ANDAMIO METALICO 02 CUERPOS</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>EQUIPO DE SOLDADURA</td><td>und</td><td>3</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>8</td><td>CIZALLA MANUAL</td><td>und</td><td>3</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>				N°	Lista de equipamiento estratégico	Unidad	Cantidad	1	AMOLADORA DE 4 ½"	und	2	2	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1yd3	und	1	3	CAMION VOLQUETE 10 M3	und	4	4	CARGADOR FRONTAL 125-155 HP 3 YD3.	und	1	5	ANDAMIO METALICO 02 CUERPOS	und	2	6	EQUIPO DE SOLDADURA	und	3	7	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3	und	2	8	CIZALLA MANUAL	und	3
N°	Lista de equipamiento estratégico	Unidad	Cantidad																																					
1	AMOLADORA DE 4 ½"	und	2																																					
2	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1yd3	und	1																																					
3	CAMION VOLQUETE 10 M3	und	4																																					
4	CARGADOR FRONTAL 125-155 HP 3 YD3.	und	1																																					
5	ANDAMIO METALICO 02 CUERPOS	und	2																																					
6	EQUIPO DE SOLDADURA	und	3																																					
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3	und	2																																					
8	CIZALLA MANUAL	und	3																																					
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																							
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Cantidad</th><th>Cargo - Rol del plantel profesional clave</th><th>Formación académica</th><th>Grado o título profesional</th></tr><tr><td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero civil y/o arquitecto</td><td>Titulado (Colegiado y habilitado)</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>Arquitecto</td><td>Titulado (Colegiado y habilitado)</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Ingeniero civil</td><td>Titulado (Colegiado y habilitado)</td></tr><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</td><td>Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico</td><td>Titulado (Colegiado y habilitado)</td></tr></table>				Cantidad	Cargo - Rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil y/o arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)	2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)	3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero civil	Titulado (Colegiado y habilitado)	4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico	Titulado (Colegiado y habilitado)																
Cantidad	Cargo - Rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional																																					
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil y/o arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)																																					
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)																																					
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero civil	Titulado (Colegiado y habilitado)																																					
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico	Titulado (Colegiado y habilitado)																																					

5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero civil y/o sanitario	Titulado (Colegiado y habilitado)
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico	Titulado (Colegiado y habilitado)
7	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	Geotécnico o ingeniero Civil o ingeniero Geólogo o Geólogo	Titulado (Colegiado y habilitado)
8	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero civil	Titulado (Colegiado y habilitado)
9	ESPECIALISTA SSOMA	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Forestal y Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene y/o Ingeniero Metalúrgico y Materiales y/o Ingeniero Metalúrgico	Titulado (Colegiado y habilitado)
10	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	Ingeniero civil y/o Ingeniero de Materiales	Titulado (Colegiado y habilitado)

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cargo	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o Jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o Residente de la Obra y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección y/o Residente General y/o Residente Principal y/o Jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de Obra o de Sector o de Tramo y/o Residente de Obra o Sector y/o Supervisor de Obra y/o Residente de sitio y/o Residente principal en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto (a) y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o especialidad de arquitectura y/o arquitecto especialista, en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o Jefe o responsable o supervisor o residente o especialista o coordinador con las siguientes denominaciones: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico, o la combinación de las





	<p>denominaciones antes mencionadas y/o Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados).</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras Estructurista y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico.</p> <p>En ejecución y/o supervisión obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento-instalaciones sanitarias en edificaciones y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: la especialidad de instalaciones sanitarias y/o Sanitario.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas v eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas v</p>



		<p>electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Mecánico y/o Mecánicas y/o Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánico y Eléctricas.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	<p>Deberá contar con experiencia mínima dos (02) años como: Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Residente y/o supervisor o la combinación en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Suelos y pavimentos y/o En mecánica de suelos y/o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos y/o Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o Metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o Control de Costos y/o Control de Obra y/o Oficina de planeamiento y/o programación de obras o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: programación de obras y/o metrados y presupuesto y/o metrados, valorizaciones, control y programación de obras y/o control de obra, y/o valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, programación, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o costos y/o costos y valorizaciones y/o Presupuesto, Metrados y programación y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Presupuesto, programación y valorizaciones y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Costos, presupuestos y programación y/o Costos, presupuestos y valorizaciones y/o Valorizaciones y/o Costos, Valorizaciones, presupuestos y programación y/o Presupuesto, valorizaciones y programación y/o Jefe de Oficina Técnica y/o Costos, presupuestos y liquidaciones y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados valorizaciones y liquidaciones</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Costos y/o Ingeniería y/o Presupuesto y/o Metrado y/o Valorizaciones y/o Programación y/o Programación de obra y/o Liquidación de obra y/o Planeamiento y/o Control de costo y/o Labores de metrados y/o jefe de oficina técnica.</p>



		En la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.
	ESPECIALISTA SSOMA	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Seguridad Ocupacional y medio ambiente y/o Supervisor de SYSOMA y/o Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o Inspector de SSMA y/o jefe de seguridad y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Medio ambiente y seguridad y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o Seguridad y/o SOMA y/o En la especialidad de seguridad y/o Seguridad, señalización y evacuación y/o De seguridad y salud en el trabajo y/o Seguridad de obra y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Prevencionista y/o SSOMA y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud de obra y/o seguridad de obra y/o Salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: SSOMA y/o Seguridad SOMA y/o STMA y/o Seguridad, salud en el trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional de Obras y/o Seguridad y riesgo laborales y/o seguridad y/o salud en el trabajo o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura</p>
	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	<p>Deberá contar con experiencia mínima dos (02) años como: Experiencia mínima de 02 años como especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Área Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: De Calidad y/o Ingeniero jefe de control de calidad y/o En Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o Del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Resp Serv Laboratorio - Area Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio. y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</p>

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

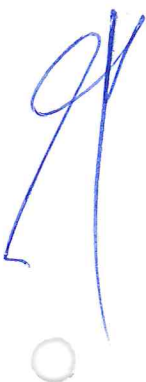
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas), tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1 y/o establecimientos de salud de Contingencia de Hospitales igual o superior a Categoría II-1.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

**Importante**

<sup>17</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>18</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>19</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución</p>	

<sup>18</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>19</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>19</sup>
o construcción de: obras de edificación <sup>20 21</sup>	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>22</sup>	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.2 Práctica:</b>	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>25</sup> .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>26</sup> , y estar vigente <sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.3 Práctica:</b>	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de edificación <sup>28 29</sup> .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con	

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>19</sup>
<p>reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de edificación<sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>19</sup>
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>42</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." 43

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." 44

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el **Diez por ciento (10%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.



La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza, deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **Veinte por ciento (20%)** del monto del Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

De conformidad con el artículo 184, la entidad puede incorporar en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

Así mismo conforme al artículo 184.9 de LCE, cuando la entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso. Para tal efecto se tiene lo siguiente:

- a) En la oportunidad de la presentación de los requisitos para perfeccionar el contrato, el postor adjudicado puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución de fideicomiso o
- b) Dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del contrato, el contratista puede presentar la solicitud a la Entidad para la constitución del fideicomiso siempre que los adelantos aun no hayan sido entregados; vencido dicho plazo no procede la solicitud

En ese sentido el fideicomiso para los adelantos constituye una ventaja ya que permite la continuidad de la ejecución de la obra. Por cuanto solicitamos se confirme la incorporación del fideicomiso en el presente proceso de selección como mecanismo para la administración de los adelantos directo y materiales respectivamente.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Formato de Asignación de Riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R001	Paralización de la obra por no haber culminado la gestión de	Alta Prioridad		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista en la actividades preliminares y/o provisionales deberá identificar que estructuras</li> </ul>		X

	libre disponibilidad de los terrenos.						no tienen documentos que acrediten la libre disponibilidad, asimismo, que línea de agua potable (línea de conducción, aducción Y distribución) y/o alcantarillado no tienen la servidumbre de paso; si algunas de estas infraestructura y/o líneas no tuviera estos documentos de saneamiento físico legal, el contratista deberá coordinar con la Entidad (EPS) a fin de implementar una estrategia que permita obtener estos documentos.		
R002	Demora en la iniciación del Contrato de la Supervisión de Obra lo que afectaría el inicio de la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer las bases para un correcto procedimiento de selección, para el inicio de las fechas indicadas.</li> <li>Monitoreo del cumplimiento de los plazos establecidos en la ley.</li> </ul>	X	
R003	No obtención de permiso y licencias que deben ser expedidos por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante lo que ocasionaría retrasos y/o costos adicionales en la ejecución de la obra.	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar oportunamente los permisos y/o licencias según los plazos establecidos por las entidades competentes antes de iniciar los trabajos.</li> <li>Asignar a un personal de obra, para el monitoreo de los trámites correspondientes.</li> </ul>		X
R004	Errores o deficiencias en el expediente técnico lo que provocaría retrasos en la ejecución de obra y/o adicionales y/o ampliaciones de obra y/o nivel de servicio.	Alta Prioridad		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la compatibilización de los documentos del expediente técnico.</li> <li>Realizar las consultas al supervisor con la debida anticipación.</li> <li>Monitoreo del cumplimiento de los plazos establecidos en la ley.</li> </ul>	X	
R005	Cambios de especificaciones de materiales de construcción por falta del mismo en el mercado, lo que llevaría a atrasos en la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Correcto estudio de mercado.</li> <li>Buscar varios proveedores alternos, considerando que los materiales deben de cumplir con las especificaciones técnicas.</li> </ul>		X
R006	Constantes atrasos en los avances físicos de la obra, por causas atribuibles al contratista, que generarían resolución de contrato.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>No incurrir en penalidades</li> <li>No realizar paralizaciones o reducción injustificada</li> <li>Cumplir con lo establecido en el contrato, expediente técnico, leyes, reglamentos y normas.</li> </ul>		X
R007	Aniego producto de filtraciones en tuberías (agua y alcantarillado)	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con personal técnico que tenga el suficiente expertis para supervisar actividades que podrían ocasionar colapso de tuberías.</li> <li>Contar con mano de obra calificada</li> <li>Considerar la obtención de seguros (seguro contra todo riesgo que contemplen todas las coberturas, etc.)</li> </ul>		X
R008	Cambios en el alcance solicitados por la entidad durante la ejecución, lo que ocasionaría adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Alta Prioridad			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con los establecido en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE)</li> </ul>	X	
R009	Incumplimiento en la normativa de seguridad y salud en el trabajo durante el desarrollo de la obra (Ley de SST N°29783 y modificatorias)	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar y controlar que los procedimientos constructivos se realicen bajo las condiciones estándar pertinentes.</li> <li>Supervisar constantemente la vigencia de los seguros contra todo riesgo (SCTR).</li> <li>Monitorear y controlar el correcto uso de la señalética preventiva, en los diferentes frentes de trabajo.</li> <li>En general poner en práctica el cumplimiento acucioso del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> </ul>		X



Formato de Asignación de Riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R010	Accidentes o daño a terceros por movimientos de tierras y excavaciones profundas en zanjas.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar las medidas de protección frente a terceros: mallas, cercos, balizas de luz, entre otros. Que generen una barrera física para evitar el acceso de personas ajenas a los trabajos.</li> <li>El ing. Seguridad deberá exigir el desarrollo de las Actas de Trabajo Seguro (ATS) antes del inicio de cada actividad e inspeccionará el cumplimiento del procedimiento constructivo de la obra.</li> </ul>		X
R011	Roturas de tuberías existentes (agua y alcantarillado), lo que repercute en el incremento de costos.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar exhaustivamente los planos de interferencias antes de iniciar excavaciones. Se evitan las interferencias durante la excavación de zanjas o movimiento de tierras.</li> <li>Identificar que se realizó Insuficiente número de piques exploratorios, en el área de influencia del proyecto.</li> </ul>		X
R012	Deterioro de tuberías al empezar el funcionamiento del proyecto	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Control riguroso de las pruebas hidráulicas de las tuberías, participación de la supervisión de obra en las pruebas.</li> </ul>		X
R013	Demoras ocasionadas por el funcionamiento y puesta en operatividad de las maquinarias y/o equipos en la obra, lo que ocasionaría atrasos en la obra y/o sobrecostos.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con operarios competitivos de maquinaria.</li> <li>Contar con un plan de mantenimiento de equipos.</li> <li>Contar con un plan de movilización y acceso de las maquinarias a la obra.</li> </ul>		X
R014	Demora en la revisión y/o aprobación de diseños y/o estudios para Adicionales de Obra y/o consultas, lo que podría generar modificaciones en los plazos de ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un profesional encargado de monitorear las solicitudes realizadas por parte del contratista, quien a su vez deberá enviar las alertas cuando se esté muy próximo al fin de los plazos establecidos por la ley.</li> </ul>	X	
R015	Demora en el proceso de adquisición, transporte, colocación, uso y manejo de materiales para equipamiento, lo que conllevaría a sobrecostos y/o atrasos en la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Correcto estudio de mercado.</li> <li>Buscar varios proveedores alternos, considerando que los materiales deben de cumplir con las especificaciones técnicas.</li> </ul>		X

R016	Discrepancias o problemas entre Contratista, trabajadores (sindicato, etc.) que llevaría a trabas y malas coordinaciones acarreando posibles atrasos en el proyecto.	Baja Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar los acuerdos, estatutos establecidos en el comité de obra</li> <li>• Generar un clima de trabajo adecuado para todos los participantes del proyecto.</li> <li>• El porcentaje de personal sindicalista a considerarse quedara a libre albedrio del contratista ejecutor.</li> </ul>	X
R017	Manifestación del movimiento sísmico, lo que conllevaría a accidentes en caso no se realicen de forma periódica los respectivos simulacros en el área del proyecto.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista deberá implementar el Plan de Contingencia en caso de sismos, el cual se especifica en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. Asimismo, el recurso para su implementación estará financiado por la administración de riesgos.</li> </ul>	X
R018	Lluvias intensas provocan desborde del río e inundaciones	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer las capacidades de la población en materia de inundación, contemplando aspectos relacionados con el sistema de alerta temprana, rutas de evacuación y zonas seguras ante inundaciones.</li> <li>• Promover programas de capacitación en gestión de riesgo de desastres.</li> <li>• Realizar de forma periódica trabajos de descolmatación de ríos.</li> </ul>	X
R019	Atrasos y paralizaciones de obra por conflicto con la población	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar desde el inicio de obra las actividades de intervención social. Dar información completa y precisa a la población sobre los alcances de la obra, beneficiarios y compromisos que asumidos</li> </ul>	X



Formato de Asignación de Riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R020	Paralización de obra por protesta de vecinos ante daño directo a su integridad o propiedad	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar el plan de contingencia social del proyecto, se identifican las situaciones conflictivas y las situaciones de emergencia, las cuales se deben informar a la oficina central del contratista, plantear alternativas de solución de conflictos, como establecer compensaciones por daño a terceros, que el contratista debiera de asumir.</li> </ul>		X
R021	Diferencias entre las condiciones geotécnicas / geológicas previsible en el expediente técnico con respecto a lo encontrado ínsita, lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Alta Prioridad			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar calicatas para la verificación del tipo de suelo durante los trabajos preliminares y comunicar oportunamente a la supervisión las diferencias que existen.</li> </ul>	X	
R022	Presencia de napa freática persistente durante la excavación, en zona de la cimentación del Proyecto	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar zonas con alta napa freática y verificar con los planos de excavaciones, para determinar aquellas zonas donde se deberá considerar partidas adicionales.</li> </ul>		X
R023	Hallazgo de restos arqueológicos significativos que generan la interrupción del normal desarrollo de la obra, lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Prioridad Moderada			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un personal especializado el cual compruebe y monitoree la inexistencia de restos arqueológicos, de existir paralizar los trabajos y comunicar inmediatamente a la Supervisión.</li> </ul>	X	
R024	Incumplimiento de la normativa ambiental y las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales, lo que conllevaría a atrasos y sobrecostos.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar y monitorear del Plan de manejo y monitoreo ambiental, normas y cumplimiento de las medidas correctoras.</li> <li>Realizar seguimiento a la ejecución de medidas de prevención, mitigación y/o corrección de impactos ambientales.</li> </ul>		X
R025	Quejas del público por mala disposición de residuos sólidos, que podría generar paralización de obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento a la ejecución de "Medidas de prevención, mitigación y/o corrección de impactos ambientales" del Plan de Manejo Ambiental.</li> <li>Se deberá establecer como disposición final escombreras autorizadas</li> </ul>		X
R026	Quejas del público y obstrucción de obras por contaminación sonora.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento a la ejecución de "Medidas de prevención, mitigación y/o corrección de impactos ambientales" del Plan de Manejo Ambiental.</li> <li>Se deberá realizar de forma periódica la medición de decibeles con el sonómetro, entre otros equipos.</li> </ul>		X
R027	Quejas del público y obstrucción de obras por contaminación con polvo o gases de combustión	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento a la ejecución de "Medidas de prevención, mitigación y/o corrección de impactos ambientales" del Plan de Manejo Ambiental.</li> </ul>		X
R028	Interferencia de redes u obras existentes no identificadas (no catastradas), que impiden la ejecución de las obras contratadas, lo que ocasionaría atrasos adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con las diferentes Entidades prestadoras de servicios que se encuentre instaladas en la zona de trabajo.</li> <li>Contar con planos de interferencias debidamente actualizados.</li> <li>Realizar los piques exploratorios respectivos.</li> </ul>		X
R029	Ingreso de personas o trabajadores a la zona de entrada o ingreso con temperatura corporal mayor a 37.5°C que conllevaría a nuevos contagios, por infección por COVID-19	Alta Prioridad		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de temperatura corporal mediante termómetro digital al ingreso y salida de la obra de todo trabajador y persona.</li> <li>- Persona con temperatura mayor a 37.5°C no debe ingresar a la obra y debe ser llevado al centro de salud de la jurisdicción para su revisión, atención y diagnóstico de COVID-19; de ser positivo debe cumplir su cuarentena de 14 días según indique el médico especialista.</li> </ul>		X

Formato de Asignación de Riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R030	Interrupción de la continuidad operativa por Casos Covid-19 confirmados o sospechosos en paralelo (Ausencia de personal por cuarentenas)	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>Para no generar mayores atrasos se deberá incorporar con la celeridad del caso nuevas cuadrillas, brigadas o personal técnico según corresponda para suplir al personal que entro en cuarentena.</li> <li>Culminada la cuarentena respectiva el personal deberá presentar su alta epidemiológica para su reincorporación al trabajo.</li> <li>El contratista deberá reconocer los honorarios del personal diagnosticado con Covid-19 en la etapa que dure la Cuarentena.</li> </ul>		X
R031	Incumplimiento del plazo contractual del contratista ejecutor para la Recepción de obra, lo que conllevaría a sobrecostos.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la programación de obra e incluir más cuadrillas y maquinaria que se necesita para revertir el atraso.</li> <li>Coordinar la culminación de los trabajos y documentos a ser entregados para la recepción entre la Supervisión y el Contratista.</li> </ul>		X
R032	El contratista no subsana la totalidad de observaciones en la fecha establecida, generando demora en la firma de Acta de Recepción de obra, lo que conllevaría a sobrecostos y perjuicio al estado.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuar las pruebas necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.</li> </ul>		X
R033	No viabilizar la recepción de obra y alertas por parte del área usuaria	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un informe técnico argumentando que la finalidad es la funcionalidad del sistema y correcto funcionamiento técnico del hospital bajo opinión favorable de parte de la entidad y el área usuaria</li> </ul>		X
R034	No delimitación categorización y permisos de funcionamiento de hospital categoría III-1.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la visita técnica periodicas y permanentes durante la ejecución del proyecto para corroborar las gestiones de ejecución y funcionamiento</li> <li>acompañamiento permanente de las diferentes instituciones</li> </ul>		X

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción Total de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL</b> El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS.</b> Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.



8	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA</b> El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179° del RLC). En caso de que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	<b>PERMANENCIA DEL PLANTEL TECNICO</b> En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	<b>PAGO DEL PERSONAL</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal el servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso determinado.	0,5 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
11	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	0,8 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
12	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
13	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
14	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones), que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Hasta el 10% de lo sobrevalorado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
15	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
16	En caso de que la maquinaria y equipamiento estratégico presente deterioro y el contratista no realice la reposición al día siguiente de haber sido requerido, se aplicará una penalidad por cada día de ocurrencia	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
17	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Seguridad, conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
18	Por no presentar a tiempo el Informe Técnico de Revisión del expediente técnico de obra de acuerdo al artículo n° 177 del R.L.C.E.	1 UIT	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
19	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo al coeficiente de participación.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.

**Procedimiento para aplicación de penalidad:**

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la



- preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
  3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
  4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
  5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
  6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que iniciela Resolución del Contrato de obra.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar



los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuya valor referencial sea menor e igual a cinco millones con 00/100



previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				

8					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**


#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

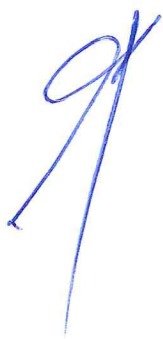
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1**  
**Presente.-**



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>47</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>48</sup>

<sup>47</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>48</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>51</sup>

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

58

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	



4	IGV <sup>52</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

**"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"**.

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

<sup>52</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>53</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>53</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)



Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>

<sup>54</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>56</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>57</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD-OPIPP  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL-OPIPP-CS-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*







ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA  
PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

**EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO**

**A. CONSIDERACIONES GENERALES**

**1. NOMBRE DEL PROYECTO:**

EJECUCIÓN DE LA OBRA: PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO:  
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL  
HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE  
PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO - CUI N°2526257.

**2. ANTECEDENTES**

El Gobierno Regional de Loreto, a través del ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA  
PARA LA PRODUCTIVIDAD-OPIPP, con la finalidad de cerrar la brecha en el sector Salud en  
la región, pretende solucionar los problemas de:

➤ **Población**

Falta de especialistas y deficiente atención a discapacitados.  
Falta de equipos médicos  
Falta de abastecimiento y de medicamentos  
Elevados tiempos de espera en la atención

➤ **Personal de los servicios asistenciales del Hospital**

Falta de equipamiento de acuerdo con el nivel II-1; falta de RRHH especializados; falta de  
bioseguridad; falta de personal para servicios generales; reducidos ambientes para el centro  
obstétrico y quirúrgico; falta de módulos para promoción de la salud; falta de ambientes para  
rehabilitación oral siendo un centro de referencia; falta de ambiente para rayos X dental.

➤ **Dirección Regional de Salud Loreto**

Deficientes servicios de salud; altas de tasas de morbilidad; falta de concordancia entre  
la categoría nominal de los EESS y la demanda real por los servicios

➤ **Gobierno Regional de Loreto**

Difícil acceso y falta de calidad de los servicios de salud.

➤ **Ministerio de Salud**

EESS con inadecuada cartera de servicios que no responde a las necesidades de salud de la  
población.

El Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud de alta complejidad del Hospital  
Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", requiere previamente ejecutar el Plan de  
Contingencia de las unidades existentes.





La intervención del Hospital Regional de Loreto forma parte de la alternativa seleccionada del perfil PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO - CUI N°2526257, cuyo objetivo principal es que la población demandante de la región Loreto pueda contar con un adecuado acceso a los servicios de salud; la necesidad de intervención se da principalmente debido a que la actual infraestructura no cumple con la normativa de infraestructura hospitalaria, ni con las condiciones mínimas de infraestructura que aseguren una correcta prestación de los servicios de salud en un establecimiento de categoría regional.

La etapa de Operación y Mantenimiento de los servicios de salud implementados será responsabilidad del Gobierno Regional de Loreto, a través del Hospital Regional de Loreto en su calidad de Unidad Ejecutora 403-874: REGIÓN LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO, las cuales transferirán los recursos presupuestarios requeridos para el normal funcionamiento del EESS.

Se realiza un ANÁLISIS de la disponibilidad de recursos, transferencias de la administración central, a los órganos desconcentrados del sector salud a fin de evidenciar la capacidad de sostenibilidad (de pago) por el normal funcionamiento del hospital.

El Gobierno Regional de Loreto y la GERESA Loreto se encargarán de efectuar las gestiones necesarias, para obtener los recursos requeridos para la puesta en operación del Hospital Regional de Loreto en una nueva edificación de infraestructura Hospitalaria. las gestiones se realizarán ante el MINSA y MEF.

El Hospital Regional de Loreto, en su calidad de UE responsable de la OyM, realizará las gestiones pertinentes administrativas y financieras para la incorporación gradual del personal adicional (asistencial y administrativo), así como de los recursos para los bienes y servicios adicionales para la provisión de las atenciones proyectadas a lo largo del proyecto.

Mediante RESOLUCION DIRECTORIAL N° 104 -2024-GRL-OPIPP-DE, de fecha 29 de mayo de 2024 se aprueba el Expediente Técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)", con un monto de inversión de S/. 960'139,082.27 (novecientos sesenta millones ciento treinta y nueve mil ochenta y dos con 27/100 soles) incluido IGV, con un plazo de ejecución de 960 días calendarios.

Mediante RESOLUCION DIRECTORIAL N° 132 -2024-GRL-OPIPP-DE, de fecha 02 de julio de 2024 se DEJA SIN EFECTO en todos sus extremos, la RESOLUCION DIRECTORIAL N° 104 -2024-GRL-OPIPP-DE, de fecha 29 de mayo de 2024 el Expediente Técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)", con un monto de inversión de S/. S/.1'107,241,558.45 (mil ciento siete millones doscientos cuarenta y uno mil quinientos cincuenta y ocho con 45/100 soles) incluido IGV, con un plazo de ejecución de 1,140 días calendarios. Con precios deflactados al mes de noviembre de 2023.

Que, habiendo superado los nueve meses los 9 meses de la determinación del presupuesto de obra a la fecha, se ha realizado la ACTUALIZACION DEL PRESUPUESTO del Expediente Técnico "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)",







ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA  
PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Mediante RESOLUCION DIRECTORIAL N° 220 -2024-GRL-OPIPP-DE, de fecha 19 de diciembre de 2024 se aprueba la Actualización del Presupuesto de la Inversión Pública del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)", cuyo monto de inversión de S/.1'159,017,550.38 (mil ciento cincuenta y nueve millones diecisiete mil quinientos cincuenta con 38/100 soles) incluido IGV, monto que incluye costos por Gastos Generales, Utilidad, equipamiento, plan de contingencia, JRD, Supervisión, Gestión de Proyectos, Control Concurrente, con precios vigentes al mes de noviembre de 2024, cuyo plazo de ejecución de obra es de novecientos sesenta (960) días calendarios, más ciento ochenta (180) días calendarios que corresponde al Plan de Contingencia.

Se muestra la variación del presupuesto, resultado de la comparación del Expediente Técnico anterior (02/07/2024) y del Expediente Técnico Actual (19/12/2024), resultando una variación de S/. 51'775.991.93, correspondiente al 4.6% respecto al Expediente técnico anterior.

3. GENERALIDADES

3.1 Nombre de la Obra:

PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO - CUI N°2526257.

3.2 Nombre del PIP o Inversión de Obra:

PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO - CUI N°2526257.

3.3. Nivel de los Estudios de Inversión:

EXPEDIENTE TECNICO

3.4 Expediente Técnico aprobado mediante:

Mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 220-2024-GRL-OPIPP-DE, se aprueba el expediente técnico.

4. FINALIDAD PÚBLICA

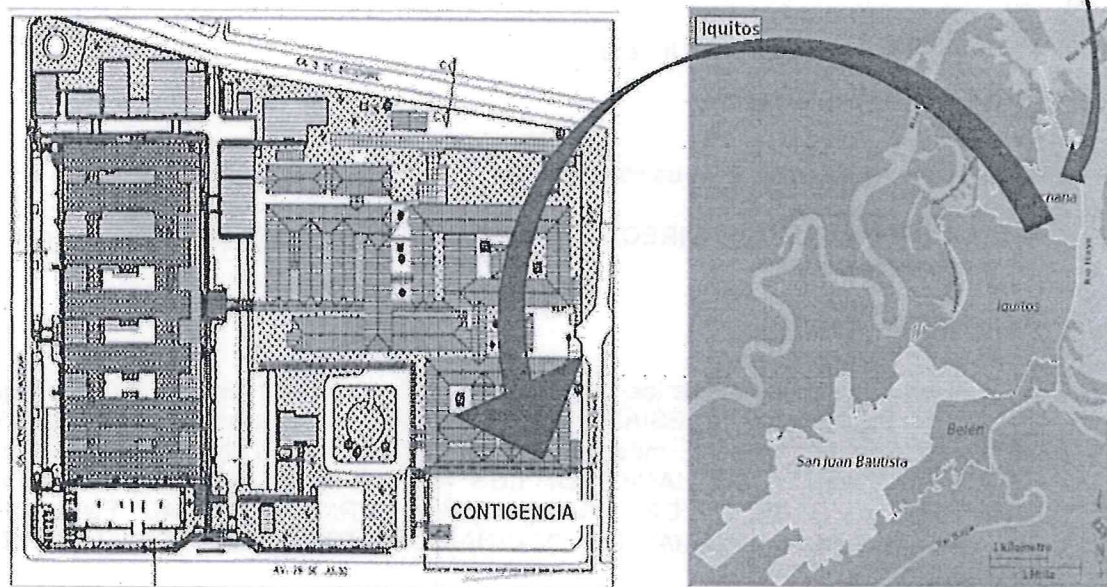
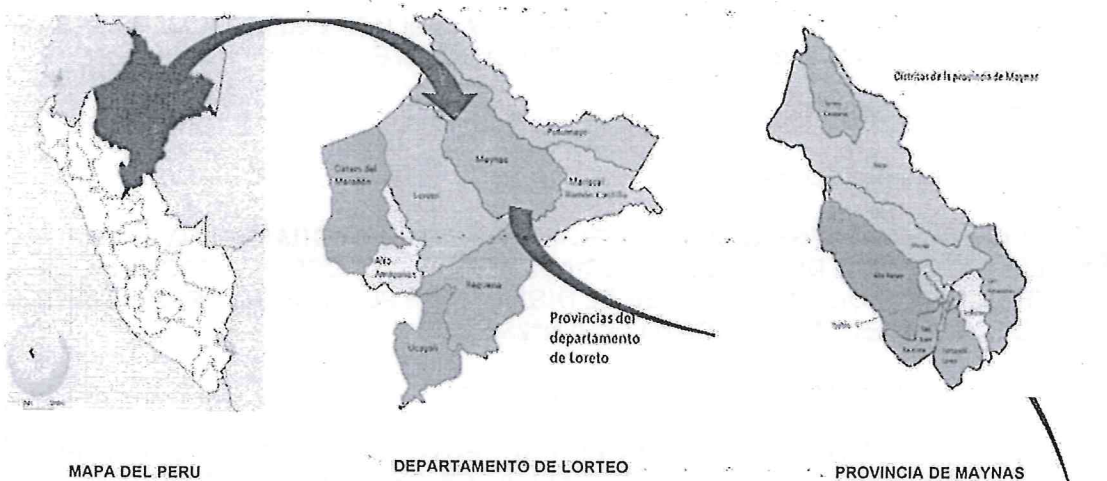
Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud especializados del Hospital Regional de Loreto FELIPE ARRIOLA IGLESIAS; así como, mejorar la salud y las condiciones de vida de la población de la Región, mediante el PLAN DE CONTINGENCIA del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA-PROVINCIA DE MAYNAS-DEPARTAMENTO DE LORETO (CUI N°2526257)"



## 5. UBICACIÓN Y CARACTERISTICAS

País	:	Perú
Región	:	Loreto
Provincia	:	Maynas
Distrito	:	Punchana
Localidad	:	Villa Punchana
Zona	:	Urbana
Dirección	:	Av. 28 de Julio

Imagen 01: Plano de Ubicacion







# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



47

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

## 6. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contar con un contratista para la ejecución de la obra: PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO - CUI N°2526257, de acuerdo al expediente técnico aprobado

## 7. OBJETIVO DEL PROYECTO

El proyecto: PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO - CUI N°2526257, busca generar el plan de contingencia para la ejecución de la obra principal, alcanzando las herramientas para su verificación y aprobación, la misma que servirá para financiar la ejecución de la mencionada obra hasta su culminación y puesta al servicio de la ciudadanía, a través de la dotación de infraestructura moderna necesaria para el óptimo desarrollo de las actividades de salud.

### 7.1 Objetivo General:

Contar con adecuados ambientes, instalaciones y equipamiento en el servicio:

- Mal estado de las áreas departamentales.
- Coberturas en mal estado.
- Sistema eléctrico en pésimas condiciones.
- El mal estado de los servicios higiénicos.

### 7.2 Objetivo Específico:

Optimizar las 07 Áreas a intervenir del Hospital Apoyo Iquitos "Felipe Santiago Arriola Iglesias" con categoría tipo III-1, distrito de Punchana, Provincia Maynas, Departamento de Loreto,

## 8. BASE LEGAL:

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y su modificatoria.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N°27293, Ley del sistema nacional de inversión pública.
- D.L N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones, y deroga la Ley N° 27293.
- D.S N°284-2018-EF, Aprueba el reglamento del decreto legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones



- R.D N°001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Modificatorias a la R.D N°001-2019-EF/63.01 Aprueba la directiva general del Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de inversiones
- Ley N°27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N°019-2009-MINAM.
- Decreto Legislativo N° 1553 "Decreto Legislativo que establece medidas en materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que coadyuven al impulso de la Reactivación Económica".
- Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Ley N°27496, Ley del sistema nacional de evaluación ambiental, su reglamento D.S N°019-2009-MINAM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N°082-2019-EF
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

#### DESCRIPCION DEL PROBLEMA

El Hospital Regional de Loreto, Felipe Santiago Arriola Iglesias con categoría tipo III-1, fue construida aproximadamente el año de 1990 con la finalidad de brindar atención de primera para la población loreтана.

El mayor problema es la superposición del Nuevo Hospital Regional Loreto, el cual vera afectados las siguientes áreas

- DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGÍA,
- LABORATORIO DE INFECTOLOGÍA,
- DEPARTAMENTO DE GERIATRÍA,
- DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA
- DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRÍA
- MODULO ADMINISTRATIVO
- CANCHA DE FÚTBOL.

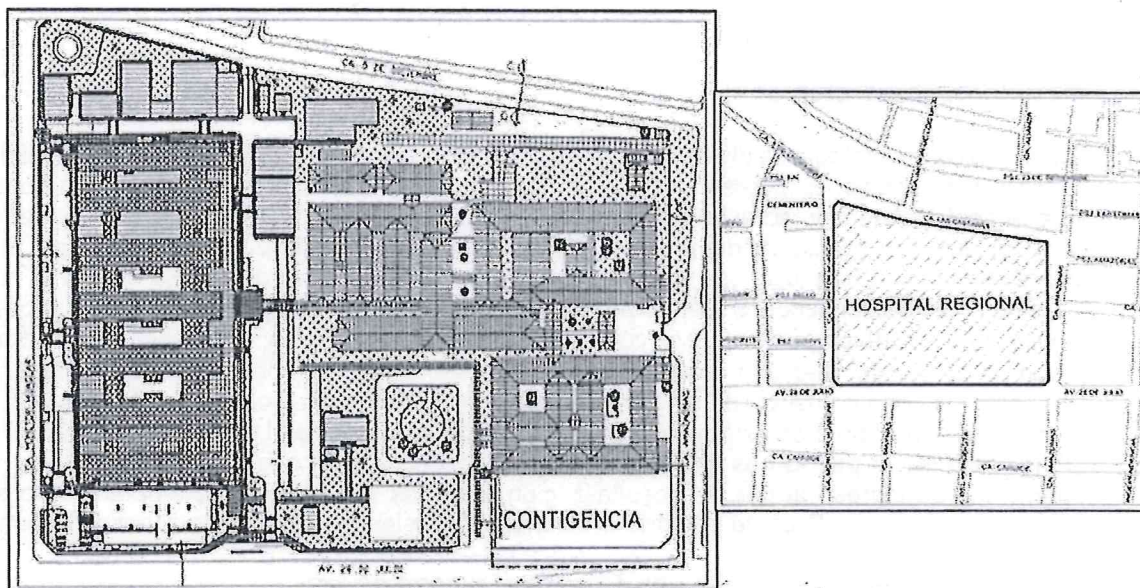
La intervención puntual del Proyecto corresponde a los ambientes del proyecto de contingencia del Hospital Regional de Loreto. Estos ambientes se ubican en la parte donde actualmente se encuentra la cancha deportiva del nosocomio, según imagen 02:

El área del terreno y área a intervenir (contingencia) es el siguiente:

Área Total del Terreno	:	77,625.00 m <sup>2</sup>
Área Total de zona a intervenir	:	4,142.87 m <sup>2</sup>



Imagen 02: Localización del Hospital regional – módulos de contingencia



## 10. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO.

### 10.1 ALTERNATIVA TÉCNICA DE SOLUCIÓN.

La intervención que se plantea en el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO" - CUI N°2526257, es acondicionar espacios óptimos para el servicio de las 07 áreas a intervenir, así como brindar un Instrumento técnico normativo que oriente las actividades de evaluación, renovación y de adquisición de equipamientos, para cumplir con los estándares y demanda requerida para el establecimiento del Hospital Apoyo Iquitos "Cesar Garayar García", con Categoría III-1.

## 11. ARQUITECTURA

La contingencia del nuevo hospital regional se distribuye dentro de la cancha del hospital Regional de Loreto, dividiéndose en los siguientes módulos:

### ❖ 1er Piso:

- Módulo de infectología.
- Módulo de geriatría.
- Módulo de oncología.
- Cuarto de telecomunicaciones.
- Cuarto técnico.
- Cuarto de bombas.
- Garita de seguridad.
- Planta de oxígeno.

### ❖ 2do Piso

- Laboratorio de infectología.
- Zona administrativa.



Asimismo, deben tener las características arquitectónicas y los criterios que brindan la normativa técnica.

### ➤ Módulo de infectología

El módulo de infectología se divide en zonas de atención ambulatoria, zona de hospitalización y zona del personal médico. El ingreso al área de atención ambulatoria se da por 2 zonas, uno desde la vereda peatonal de ingreso al hospital regional, desde la calle 28 de julio, que conecta mediante un corredor al ingreso peatonal del módulo, y por el lado izquierdo del patio de maniobras, al cual se ingresa por la Av. 28 de julio, una vez dentro, nos encontramos en la sala de espera, y a su alrededor los ambientes de consultorios, baños públicos y admisión y recepción, a su vez, por un pasillo nos dirigimos a los ambientes de archivo, consultorios, tópicos, y farmacia, rematando en una puerta que divide la zona de atención ambulatorio con la zona del personal médico. Ingresando nos encontramos con un pasillo que dirige a los ambientes de estar medicina, estar enfermería, SS.HH. y dos puertas ubicados en extremos opuestos que dan salida hacia el ingreso peatonal del HRL, por el otro extremo la puerta nos dirige al pasillo de hospitalización que a través de ellos, y por otra puerta nos da ingreso al hall de hospitalización, que nos distribuye a los ambientes de salas de hospitalización, estaciones de enfermeras, transfer de aislados y una salida al patio de maniobras.

El módulo de infectología comprende un total de 976.23 m<sup>2</sup>.

### Módulo de geriatría

El módulo de geriatría comprende de zonas de atención ambulatoria y zonas de hospitalización. A este módulo se accede por el ingreso peatonal, ubicado en la Av. 28 de julio, por el lado izquierdo del mismo. A la entrada nos recibe la sala de espera y a su alrededor ambientes como oficina, estación de sillas de rueda y camillas, archivo clínico y recepción y admisión, rematando en un espacio de circulación y espera, por lo cual, el largo de ello se ubican ambiente como tópicos, consultorios, estar de médicos, triaje, SS.HH. farmacia, hospitalización y sala de usos múltiples.

El área total del módulo de geriatría comprende un total de 512.30 m<sup>2</sup>.

### Módulo de oncología

El módulo de oncología comprende zonas de atención ambulatoria, zona de personal médico y zonas de hospitalización, para acceder a este, se realizar por el ingreso peatonal ubicado en la Av. 28 de Julio, dirigiéndose por el lado derecho hasta llegar a la puerta de ingreso del módulo, al ingresar nos encontramos con zonas de recepción, archivo, triaje, oficinas, continuando por el pasillo, encontramos los SS.HH y cambiadores, tópico y jefaturas, girando por el lado izquierdo a un corredor que lleva al SUM, rematando el pasillo en un hall con distribución a los consultorios como también en un ingreso al pasillo de hospitalización, que a su largo, se encuentran ambientes como salas de quimioterapia, paliativos, consultorios, radiologías, sala de hospitalización, farmacia, área gris, área blanca y staff de doctores.

El área total del módulo de oncología comprende un total de 946.60 m<sup>2</sup>.

### ➤ Laboratorio de infectología y zona administrativa

El laboratorio de infectología mantiene su forma y distribución inicial de su lugar de origen, a la ubicación propuesta se accede cruzando el patio de maniobras, en la esquina de la modulación de infectología, entre la zona ambulatorio y de hospitalización, ahí encontramos una escalera que al recorrerlo nos dirige al segundo nivel que por el lado izquierdo mediante





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



43

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

un recorrido nos dirige al ingreso principal del laboratorio de infectología, al ingresar al módulo, nos recibe un pasillo de circulación que divide en dos direcciones a la infraestructura, por el lado derecho nos dirige al depósito y recepción de muestras, continuando el recorrido, entramos a un pasadizo, que distribuye a los ambientes de esterilizado y autoclave, microbiología, procesamiento automático, pre PCR área limpia, extracción de patógeno 1 y PCR (silenciado). Por el lado izquierdo, del ingreso principal se encuentran los ambientes de área de oficinas, consentimiento informado, y mediante un pasillo, ubicado en la misma zona, recepción de muestras, genómica 1 y genómica 2 como a su vez, rematando el recorrido un SUM que puede ser usado como una futura expansión del laboratorio en caso se requiera.

A la zona administrativa se accede por el ingreso peatonal, pergolados entre los módulos de geriatría y oncología, y girando al lado derecho de su culmino se observan 02 escaleras, separadas entre ellas a una distancia de 17m. Realizando el recorrido de las escaleras nos encontramos una pasadizo que distribuye a las diferentes áreas administrativas como, unidad de personal, unidad administrativa, unidad de economía, unidad de logística, unidad de planeamiento estratégico, unidad de gestión de calidad, SS.HH. y cuarto técnico.

El área total del laboratorio de infectología y zona administrativa comprende un total de 1390.00 m<sup>2</sup>

### ➤ Cuarto de telecomunicaciones y cuarto técnico

El cuarto de telecomunicaciones y cuarto técnico se ubican en el primer nivel del proyecto, se accede a ellos recorriendo el corredor pergolado entre los módulos de oncología y geriatría, a su culmino, por el lado derecho, al pie de la primera escalera que conduce al segundo nivel se encuentran los dos ambientes mencionados.

El área total del cuarto técnico comprende un total de 16.31 m<sup>2</sup>

### Casa de fuerza / Grupo electrógeno y subestación

La casa de fuerza se ubica en el primer nivel del proyecto, a ello se accede por el ingreso de servicio, ubicado en la Ca. Amazonas, ingresando a ellos y girando al lado izquierdo nos encontramos con su infraestructura.

El área total de la casa de fuerza comprende un total de 47.40 m<sup>2</sup>.

### ➤ Cuarto de bombas

La casa de fuerza se ubica en el primer nivel del proyecto, a ello se accede por el ingreso de servicio, ubicado en la Ca. Amazonas, ingresando a ellos y girando al lado izquierdo, pasando la casa de fuerza, nos encontramos con su infraestructura.

El área total del cuarto de bombas comprende un total de 35.80 m<sup>2</sup>



### ➤ Garita de seguridad

La garita de control se ubica en el ingreso de ambulancias que deriva al patio de maniobras, por la Av. 28 de julio.

El área total de la garita de seguridad comprende un total de 7.50 m2

### ➤ Planta de oxígeno

La planta de oxígeno se encuentra fuera de la ubicación donde se proyecta los módulos de contingencia, para acceder a ella, se realiza por la puerta principal de ingreso vehicular del Hospital Regional de Loreto ubicado en la Av. 28 de julio, siguiendo el recorrido y girando al lado izquierdo nos encontramos con su desplazamiento.

El área total de la planta de oxígeno comprende un total de 630.06 m2

### ▪ RESUMEN

El programa contiene relaciones entre los espacios. En cada recinto se aplicó las normas y requisitos técnicos vigentes, para su mejor funcionamiento y posterior edificación.

ZONA	MÓDULOS	ÁREA M2	
		SUB TOTAL	TOTAL
Módulo de contingencia	Módulo de infectología	973.23	3929.13
	Módulo de geriatría	512.30	
	Módulo de oncología	946.60	
	Laboratorio de Infec. Y Zona Adm.	1390.00	
	Cuarto de tele. y Técnico	16.30	
	Casa de fuerza	47.40	
	Cuarto de bombas	35.80	
	Garita de seguridad	7.50	
Planta de oxígeno	Planta de oxígeno	630.06	630.06
			4559.19

### ➤ EQUIPAMIENTO DE LA CONTINGENCIA

Con relación al equipamiento con el que contara la el proyecto denominado "PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO - CUI: 252625, donde se han considerado los servicios de Infectología, Consultorio de Adulto Mayor, Cáncer y Laboratorio de infectología, corresponderá a la administración del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", culminada la obra, realizar con su personal del servicios de mantenimiento, el traslado de todos los bienes por especialidades y servicios (equipos biomédicos, mobiliario clínico, mobiliario de oficina y equipos complementarios), serán colocados dentro de los ambientes según corresponda.

Los equipos que requieran de desinstalación e instalación de algunos equipos biomédicos, en el módulo de contingencia, serán asumidos por la administración del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" por su servicio de mantenimiento.





# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

El proyecto denominado "PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO - CUI: 252625", dentro del expediente técnico elaborado por el ORGANISMO PÚBLICO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP NO CONSIDERA, la adquisición de equipos.

## 12. ESTRUCTURAS

Las reparaciones han sido diseñadas de tal manera que puedan alcanzar un buen comportamiento frente a acciones laterales y de gravedad, siguiendo los lineamientos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente: E.060 Concreto Armado.

Adicionalmente se ha considerado para la reparación de los elementos de mortero armado, el proceso constructivo y los materiales que se utilizaran en la zona, por lo que se plantea los elementos principales de dimensiones que aseguren el recubrimiento de los refuerzos de acero así también evitar cangrejeras en dichos elementos.

### Normas Aplicadas

Se sigue las disposiciones de los Reglamentos y Normas Nacionales e Internacionales descritos a continuación.

- Norma Técnica de Edificación E.050: Cimentaciones.
- Norma Técnica de Edificación E.060: Concreto Armado.
- Norma Técnica de Edificación E.070: Albañilería.
- Norma Técnica de Edificación E.090: Estructuras Metálicas.
- A.C.I. 318 – 2014 (American Concrete Institute) - Building Code Requirements for Structural Concrete
- AISC 360-10 - Specification for Structural Steel Buildings

Se entiende que todos los Reglamentos y Normas están en vigencia y/o son de la última edición

### Materiales

- Acero  
 $f'y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$
- Albañilería  
Ladrillo Acanalado 06 huecos, tarrajado ambos lados.

### Estructura Metálica

- Nivelación de Planchas**  
Para la nivelación de las planchas metálicas de apoyo a las estructuras se recomienda la aplicación del mortero hidráulico autonivelante tipo SikaGrout ES-101 o equivalente.
- Tipo de Acero**  
El tipo de Acero a utilizar será ASTM A-36/A36M-14 para las estructuras; y ASTM A-307 para los pernos de anclaje.
- Fabricación en Taller**



❖ **Preparación de Superficies**

Las superficies de las estructuras metálicas deberán prepararse, previamente a su fabricación, limpiando el acero de herrumbre y escamas de laminación sueltas, polvo y otras sustancias extrañas mediante el uso de Sand-Blasting, removedores, limpieza mecánica (cepillado) o tratamiento especial inhibidor de óxido, a fin de satisfacer los requisitos del "Steel Structures Painting Council", SSPC.

❖ **Soldaduras**

Los cordones de soldadura en las estructuras metálicas serán continuos, para evitar posible corrosión en la parte interna de las uniones de los elementos. Los electrodos deberán ajustarse a las Normas AWS, debiendo emplearse electrodos que se ajusten a la clasificación del tipo E60.

❖ **Pintura**

Todos los elementos metálicos serán protegidos con pintura tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ La preparación de superficies está indicada para cada sistema de pintura por las especificaciones de preparación de superficie correspondiente. Estas especificaciones deberán cumplirse estrictamente.
  - ✓ Las superficies deberán ser imprimadas el mismo día de limpiadas, y antes de que la humedad u otro agente dañino las afecte.
  - ✓ Cuando haya que quitarse pintura existente, y no sea posible la utilización de Sand-Blasting, se utilizarán removedores de pintura. La superficie entonces será lavada y lijada hasta dejarla lista para la nueva aplicación del sistema de pintura especificado.
  - ✓ Se debe aplicar al menos dos capas de fondo anticorrosivo.
- deberá trabajar con viento fuerte, lluvia copiosa o cualquier condición externa que pueda afectar la correcta ejecución de los trabajos de montaje.

**DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES POR MÓDULOS:**

**12.1.1 MODELOS: A - D - E y F**

❖ **ZAPATAS**

Para el desarrollo del proyecto, se consideraron 2 tipologías de zapatas las que cuentan con distintas dimensiones de acuerdo a las cargas, ubicación y forma de las columnas consideradas en el proyecto

❖ **VIGA DE CIMENTACION**

Para el desarrollo del proyecto se consideraron 1 tipologías de vigas de cimentación, cuentan con las mismas dimensiones y se diferencian por las varillas de acero que poseen cada una.

❖ **CIMENTO CORRIDO**

Los cimientos corridos considerados en el proyecto se muestran en la sección 1-1 y sección 10-10, de la planta de cimentaciones con un ancho de 0.4

0m y una altura de 0.40m,  $F'C=100\text{kg/cm}^2$  y un recubrimiento de 4cm

❖ **SOBRECIMIENTO**

Los sobrecimientos considerados en el proyecto se muestran en los planos de detalle estructural de la planta de cimentaciones con un ancho de 0.15m y una altura de 0.40m, con una dosificación  $F'C=175\text{kg/cm}^2$  y un recubrimiento de 4cm.

❖ **COLUMNAS**

Para el desarrollo del proyecto, se consideraron 3 tipologías de columnas las que cuentan con distintas dimensiones de acuerdo a las cargas, ubicación.

❖ **VIGAS**

1. **VIGA PRINCIPAL VP- VERTICAL (0.30 X 0.50)**

La viga principal está compuesta por 4 varillas de refuerzo de  $\varnothing 5/8"$ , estribos de  $\varnothing 3/8"$ , 1 cada 0.5cm, 5 cada 0.10cm, 5 cada 0.15cm y lo restante cada 0.20cm

2. **VIGA SECUNDARIA VS- HORIZONTAL (0.30 X 0.25)**

La viga principal está compuesta por 4 varillas de refuerzo de  $\varnothing 5/8"$ , estribos de  $\varnothing 3/8"$ , 1 cada 0.5cm, 3 cada 0.10cm, 3 cada 0.15cm y lo restante cada 0.25cm

3. **LOSA ALIGERADA**

El tipo de losa que se consideró para el proyecto en losa nervada, la que está compuesta por viguetas horizontales y verticales de mortero, con un ancho de 0.15m.

4. **VIGA DE MARRE-TIMPANO:**

Las vigas de amarre cuentan con una dimensión de 0.20 x 0.20, 2 varillas de refuerzo superior  $\varnothing 1/2"$  y 2 varillas de refuerzo inferior  $\varnothing 1/2"$  y recubrimiento de 4cm.

El tímpano tiene como dimensiones 0.25 x 0.25, con 4 varillas de refuerzo de  $\varnothing 1/2"$  y un recubrimiento de 0.4 cm.

5. **ESTRUCTURA DE TECHO - COBERTURA**

Cobertura con plancha metálica de Aluzinc TR-4, E=0.50mm, cumbrera con plancha metálica de Aluzinc TR-4, E=0.50mm

12.1.2. MODULO B

❖ **ZAPATAS**

Para el desarrollo del proyecto, se consideraron 2 tipologías de zapatas las que cuentan con distintas dimensiones de acuerdo a las cargas, ubicación y forma de las columnas consideradas en el proyecto.

❖ **VIGA DE CIMENTACION**

Para el desarrollo del proyecto se consideraron 1 tipologías de vigas de cimentación, cuentan con las mismas dimensiones y se diferencian por las varillas de acero que poseen cada una.

❖ **CIMENTO CORRIDO**

Los cimientos corridos considerados en el proyecto se muestran en la sección 1-1 y sección 10-10, de la planta de cimentaciones con un ancho de 0.4

0m y una altura de 0.40m,  $F'_{C}=100\text{kg/cm}^2$  y un recubrimiento de 4cm



❖ **SOBRECIMIENTO**

Los sobrecimientos considerados en el proyecto se muestran en los planos de detalle estructural de la planta de cimentaciones con un ancho de 0.15m y una altura de 0.40m, con una dosificación  $F'C=175\text{kg/cm}^2$  y un recubrimiento de 4cm.

❖ **COLUMNAS**

Para el desarrollo del proyecto, se consideraron 3 tipologías de columnas las que cuentan con distintas dimensiones de acuerdo a las cargas, ubicación.

❖ **ESCALERA**

la escalera metálica de acceso del primer al segundo piso, contará con 21 pasos de 0.30cm, y contra paso de 17.5cm

❖ **VIGAS**

1. **VIGA PRINCIPAL VP- VERTICAL (0.30 X 0.50)**

La viga principal está compuesta por 4 varillas de refuerzo de  $\varnothing 5/8"$ , estribos de  $\varnothing 3/8"$ , 1 cada 0.5cm, 5 cada 0.10cm, 5 cada 0.15cm y lo restante cada 0.20cm

2. **VIGA SECUNDARIA VS- HORIZONTAL (0.30 X 0.25)**

La viga principal está compuesta por 4 varillas de refuerzo de  $\varnothing 5/8"$ , estribos de  $\varnothing 3/8"$ , 1 cada 0.5cm, 3 cada 0.10cm, 3 cada 0.15cm y lo restante cada 0.25cm

3. **LOSA ALIGERADA**

El tipo de losa que se consideró para el proyecto en losa nervada, la que está compuesta por viguetas horizontales y verticales de mortero, con un ancho de 0.15m.

4. **VIGA DE MARRE-TIMPANO:**

Las vigas de amarre cuentan con una dimensión de 0.20 x 0.20, 2 varillas de refuerzo superior  $\varnothing 1/2"$  y 2 varillas de refuerzo inferior  $\varnothing 1/2"$  y recubrimiento de 4cm.

El tímpano tiene como dimensiones 0.25 x 0.25, con 4 varillas de refuerzo de  $\varnothing 1/2"$  y un recubrimiento de 0.4 cm.

5. **ESTRUCTURA DE TECHO - COBERTURA**

Cobertura con plancha metálica de Aluzinc TR-4, E=0.50mm, cumbrera con plancha metálica de Aluzinc TR-4, E=0.50mm

12.1.3. MODULO C

❖ **ZAPATAS**

Para el desarrollo del proyecto, se consideraron 2 tipologías de zapatas las que cuentan con distintas dimensiones de acuerdo a las cargas, ubicación y forma de las columnas consideradas en el proyecto



❖ **VIGA DE CIMENTACION**

Para el desarrollo del proyecto se consideraron 1 tipologías de vigas de cimentación, cuentan con las mismas dimensiones y se diferencian por las varillas de acero que poseen cada una.

❖ **CIMENTO CORRIDO**

Los cimientos corridos considerados en el proyecto se muestran en la sección 1-1 y sección 10-10, de la planta de cimentaciones con un ancho de 0.4

0m y una altura de 0.40m,  $F'C=100\text{kg/cm}^2$  y un recubrimiento de 4cm

❖ **SOBRECIMIENTO**

Los sobrecimientos considerados en el proyecto se muestran en los planos de detalle estructural de la planta de cimentaciones con un ancho de 0.15m y una altura de 0.40m, con una dosificación  $F'C=175\text{kg/cm}^2$  y un recubrimiento de 4cm.

❖ **COLUMNAS**

Para el desarrollo del proyecto, se consideraron 3 tipologías de columnas las que cuentan con distintas dimensiones de acuerdo a las cargas, ubicación.

❖ **ESCALERA**

la escalera metálica de acceso del primer al segundo piso, contará con 21 pasos de 0.30cm, y contra paso de 17.5cm

❖ **ESCALERA METÁLICA TIPO GATO:**

la escalera metálica de acceso del segundo al tercer piso, contará con una altura de 3.15 m. y tubo de fierro galvanizado de  $\varnothing 1 \frac{1}{2}$ "

❖ **VIGAS**

1. **VIGA PRINCIPAL VP- VERTICAL (0.30 X 0.50)**

La viga principal está compuesta por 4 varillas de refuerzo de  $\varnothing 5/8$ ", estribos de  $\varnothing 3/8$ ", 1 cada 0.5cm, 5 cada 0.10cm, 5 cada 0.15cm y lo restante cada 0.20cm

2. **VIGA SECUNDARIA VS- HORIZONTAL (0.30 X 0.25)**

La viga principal está compuesta por 4 varillas de refuerzo de  $\varnothing 5/8$ ", estribos de  $\varnothing 3/8$ ", 1 cada 0.5cm, 3 cada 0.10cm, 3 cada 0.15cm y lo restante cada 0.25cm

3. **LOSA ALIGERADA**

El tipo de losa que se consideró para el proyecto en losa nervada, la que está compuesta por viguetas horizontales y verticales de mortero, con un ancho de 0.15m.

4. **VIGA DE MARRE-TIMPANO:**

Las vigas de amarre cuentan con una dimensión de 0.20 x 0.20, 2 varillas de refuerzo superior  $\varnothing 1/2$ " y 2 varillas de refuerzo inferior  $\varnothing 1/2$ " y recubrimiento de 4cm.

El tímpano tiene como dimensiones 0.25 x 0.25, con 4 varillas de refuerzo de  $\varnothing 1/2$ " y un recubrimiento de 0.4 cm.

5. **ESTRUCTURA DE TECHO – COBERTURA**

Cobertura con plancha metálica de Aluzinc TR-4, E=0.50mm, cumbrera con plancha metálica de Aluzinc TR-4, E=0.50mm





### 13. INSTALACIONES SANITARIAS

El PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO, establece los estándares de ingeniería y las prácticas a seguir en la ejecución del diseño de las Instalaciones Sanitarias, que corresponde a las redes de:

#### 13.1. SISTEMA DE AGUA FRÍA:

La fuente de abastecimiento de agua para el Plan de Contingencia del Hospital Regional Felipe Arriola Iglesias será por medio indirecto de la red pública, esta servirá para abastecer a dos cisternas, una cisterna de agua para consumo doméstico y una cisterna de agua contra incendio. Para ello se contará con una línea de impulsión que contendrá una electrobomba sumergible de 2.5 HP de acuerdo con el caudal requerido (3.62 l/s), tubería y accesorios en línea de impulsión de  $\varnothing 2 \frac{1}{2}$ " de material PVC PN-15, de acuerdo al detalle y especificaciones técnicas en los planos.

##### 13.1.1. REDES DE ALIMENTACIÓN A CISTERNA

Las redes de alimentación se realizarán mediante una red de PVC Clase 10 de  $\varnothing 2$ ", la cual abastecerá a unas cisternas de consumo doméstico (Agua Dura) de 79.00 m<sup>3</sup> cada una y de estas se impulsará las redes de distribución de la edificación mediante un sistema de presión constante y velocidad variable ubicada en el cuarto de bombas de consumo doméstico. Asimismo, se alimentará a la cisterna de agua contra incendio de 57.00 m<sup>3</sup> de la cual se impulsará mediante su propio cuarto de bombeo hacia los gabinetes contra incendio proyectados en la edificación.

##### 13.1.2. SISTEMA DE ALMACENAMIENTO – CISTERNA DE AGUA 79.00 m<sup>3</sup>

Consiste en la construcción de una cisterna de concreto armado de 79.00 m<sup>3</sup>, contará con una dimensión de:

###### 01 cisternas de 79.00 m<sup>3</sup> – Consumo doméstico:

Largo (L) = 4.17 m  
Ancho (A) = 4.40 m  
Altura (H) = 4.35 m  
La tubería de rebose para la cisterna será de  $\varnothing 6$ ".

###### 01 cisterna de 57.00 m<sup>3</sup> – Agua contra incendio:

Largo (L) = 3.00 m  
Ancho (A) = 4.40 m  
Altura (H) = 4.35 m  
La tubería de rebose para la cisterna será de  $\varnothing 6$ ".

##### 13.1.3. SISTEMA DE BOMBEO

El sistema de bombeo de la Cisterna, se proyecta lo siguiente:

###### Equipo de Consumo Doméstico

Instalación de tres (03) electrobombas de presión constante y velocidad variable, las cuales estarán dos (02) en funcionamiento simultaneo + una (01) de reserva, cuya capacidad total será equivalente a la máxima demanda simultánea. Cada electrobomba tendrá un caudal máximo de 3.62 lt/seg con una altura dinámica total mínima de 27.59 m, cuya operación normal será de manera alternada, con una potencia aproximada de 2.50 HP, pudiendo operar impulsando el agua de la cisterna hacia la red de distribución a toda el área del Plan de Contingencia.



# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

## 13.1.4. INSTALACIÓN DE REDES EXTERIORES E INTERIORES DE AGUA POTABLE

Se instalarán tuberías, válvulas y accesorios en la red exterior a los Módulos proyectados, los mismos que conducen desde el equipo hacia las válvulas de control de ingreso a cada Módulo o servicio. Comprende también la realización de las respectivas pruebas hidráulicas.

## 13.1.5. INSTALACIÓN DE SALIDAS DE AGUA FRÍA

Se instalarán las salidas agua de los inodoros, lavatorios, lavaderos y urinario, según lo indicado en los planos.

## 13.2. SISTEMA DE DESAGÜES Y VENTILACION

Para el sistema de desagües se contempla la recolección de las aguas residuales por medio de una red principal de desagües enterrados hasta su conexión su disposición final hacia las alcantarillas públicas ubicada en el frontis de la edificación.

### 13.2.1. EVALUACION DE REDES DE DESAGUE

El Proyecto contempla el sistema de desagüe interior de las edificaciones por gravedad, mediante las tuberías hacia las cajas de registro conectadas al desagüe de la red pública proyectado

### 13.2.2. CAJAS DE REGISTRO

Se instalarán cajas de registro de concreto, según se indica en los planos, los cuales permitirán recepcionar los desagües provenientes de los servicios sanitarios de las edificaciones.

### 13.2.3. INSTALACIONES EXTERIORES E INTERIORES DE DESAGUE

El Proyecto contempla el sistema de desagüe interior de las edificaciones por gravedad, mediante las tuberías hacia las cajas de registro conectada al desagüe de la red pública de saneamiento.

### 13.2.4. REDES DE VENTILACION

Comprende la instalación de tuberías PVC de Ø2", del tipo liviano (asegurar la calidad de los materiales y adjuntar el certificado de calidad correspondiente). Asimismo, se instalará las tuberías de ventilación con su respectivo sombrero.

Cada bloque que contenga algún aparato sanitario será necesario instalar la red de ventilación para evacuar los olores inadecuados.

## 13.3. SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

### 13.3.1. EVALUACION DEL DRENAJE PLUVIAL

El sistema de evacuación de agua pluviales será por gravedad mediante tuberías de PVC de Ø 4", 6" y 8", conectadas mediante cajas de registros para llevar las aguas a las afueras de la Institución Educativa.

### 13.3.2. CAJAS DE REGISTRO

Se instalarán cajas de registro de concreto, según se indica en los planos, los cuales





permitirán recepcionar los desagües provenientes de los servicios sanitarios de las edificaciones.

### 13.3.3. CANALETAS DE CONCRETO EN TECHOS

Para el proyecto se ha considerado con canaletas de Concreto pulido impermeabilizado para el área de la fachada del colegio, con una sección de 0.20 m de ancho, 0.20 m de alto y la longitud varía de acuerdo a lo indicado en los planos.

### 13.3.4. MONTANTES DE DRENAJE

El proyecto comprende la evacuación del drenaje de los techos mediante tuberías de PVC 4" hacia el sistema de drenaje (canaletas de piso); los montantes se encuentran instaladas en cada esquina de los bloques para un funcionamiento adecuado.

### 13.3.5. CANALETAS DE CONCRETO EN PISO

Las canaletas de piso para colectar las aguas pluviales provenientes desde las áreas techadas y no techadas (veredas y plataformas) serán de concreto simple con rejilla metálica para un adecuado mantenimiento y para el impedimento de ingreso de residuos a la canaleta, ya que esto puede obstruir el paso del agua.

## 13.4. SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO:

Se prevé una protección total del Hospital por medio de Gabinetes contra Incendio Tipo II, abastecidos por medio de una red de tuberías enterradas y colgadas; presurizados desde un equipo de bombeo que succiona e impulsa el agua almacenada en una cisterna de agua contra incendio.

El sistema de Agua Contra Incendios a instalarse en el Establecimiento de Salud será del tipo húmedo, mediante el uso de gabinetes de agua contra incendios (GACI) y rociadores automáticos. En los lugares donde no se pueda proteger con estos sistemas, se emplearán extintores del peso y composición que se requiera según los materiales del sector protegido. Se ha previsto la instalación de una unión siamesa tipo poste, ubicado en la cercanía de ingreso al hospital.

### 13.4.1. SISTEMA A INSTALARSE

- Cisterna de Agua Contra Incendios
- Equipos de bombeo mediante una electrobomba contra incendios y una Jockey como sistema de presurización.
- Se instalará una red compartida para el uso de gabinetes ubicados en toda la edificación.
- Tomas exteriores de emergencia mediante siamesas.

### 13.4.2. ALMACENAMIENTO

Para atender los requerimientos del sistema de agua contra incendios se ha considerado una cisterna de uso exclusivo para este fin.

### 13.4.3. CUARTO DE BOMBAS Y EQUIPOS DE BOMBEO

El cuarto de bombas prevé espacio necesario para el ingreso de los equipos de bombeo.

El sistema de funcionamiento del sistema de agua contra incendios será utilizando una electrobomba listada y la utilización de presurización de todas las redes mediante una electrobomba.





# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

## 13.4.4. RED DE AGUA CONTRA INCENDIOS

La red de Agua Contra Incendio nace del cuarto de bombas, sale con una tubería HDPE listada enterrada y luego llegando al bloque principal por el entrepiso de aislamientos sísmicos con tubería SCH 40 colgadas, conformando así los alimentadores de Agua Contra Incendios.

Las mangueras contra incendios se abastecen directamente de la red mediante tuberías independientes. Se tiene una conexión para inyectar agua a los montantes desde el exterior ubicadas en las zonas de ingreso del establecimiento de Salud.

## 13.4.5. GABINETES CONTRA INCENDIOS

Comienza en la cisterna de agua contra incendios con un sistema presurizado de tuberías tipo HDPE listada y/o SCHEDULE 40 para distribuir el agua hacia las salidas de los gabinetes debidamente ubicados con tuberías de Ø2.1/2" y Ø1.1/2".

El sistema de extinción de incendios comprende la utilización de gabinetes tipo II (uso exclusivo de los usuarios de la edificación). La edificación será cubierta 100% por la red de gabinetes.

Las dimensiones de los gabinetes contra incendios serán de 1.00m x 1.00m x 0.20m con carrete para alojar manguera de 30mts de longitud.

## 13.4.6. SIAMESAS

El proyecto ha considerado la instalación de una siamesa como sistema adicional de emergencia para el uso de los equipos del Cuerpo de bomberos conectado a la red general del sistema de gabinetes.

Las válvulas siamesas estarán ubicadas en lugares de fácil acceso para que los camiones cisternas de los bomberos puedan acoplarse a ella e inyectar agua a la red contra incendios.

## 13.4.7. DEFINICIÓN DEL TIPO DE RIESGO

El objetivo del sistema de extinción contra incendios es proporcionar un grado de protección a la vida y la propiedad, basándose en los requerimientos de la legislación nacional vigente. La protección que este sistema brinda está en estrecha relación con los sistemas de evacuación, detección y alarma de incendios.

## 14. INSTALACIONES ELECTRICAS

El presente proyecto contempla el desarrollo integral del sistema eléctrico del proyecto "PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO. CUI: 2526257".

El suministro de energía eléctrica será mediante un sistema de utilización en media tensión, con un transformador tipo seco de 630 KVA, y un grupo electrógeno de 500 KW, de respaldo, ubicados en la casa de fuerza.



#### 14.1 TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION

El suministro será trifásico se utiliza para la alimentación de toda la carga del proyecto, desde el tablero de transferencia automático al tablero general de distribución, a partir de este se derivan los alimentadores a los sub tableros generales de distribución, y de estos tableros a los distintos sub tableros de distribución ubicados en los diferentes módulos del proyecto.

#### 14.2 ALIMENTADOR PRINCIPAL Y RED DE ALIMENTADORES SECUNDARIOS

Esta red se inicia en el transformador tipo seco de 630 KVA, lado de baja tensión desde aquí va al tablero general de protección (TG1-N) y este a su vez al tablero de transferencia automático (TTA) y desde este tablero al tablero general de distribución.

#### 14.3. RED DE ILUMINACION EXTERIOR

Se está considerando luminarias de superficie, hermético para exteriores con 02 lámparas de 18 Watts y luminarias LED DE 105 watts instalados en poste de F°G°, y luminarias de emergencia en las escaleras de primera planta hacia segunda planta y en las diversos módulos del proyecto.

#### 14.4. REDES ELECTRICAS INTERIORES

De acuerdo a los requerimientos del proyecto, se tiene lo siguiente:

- Circuitos derivados de alumbrado, tomacorrientes, aire acondicionado y otro.  
Conformado por conductores de cobre de mínima de 2.5 mm<sup>2</sup>, tipo NH-80, en tuberías de PVC SAP.
- Circuitos especiales, Voz, data y video:  
Conformado por conductores de cobre del tipo UTP, en tuberías de PVC SAP.
- Circuitos especiales, Alarma contra incendio.  
Conformado por conductores de cobre del tipo FPL, libre de halógenos tóxicos LZXH, en tuberías de PVC SAP.
- Circuitos especiales, Sistema de bombeo  
Se ha considerado equipos de bombeo, se ha definido la capacidad y sección de los circuitos derivados correspondientes, estando sus características indicadas en los planos.

#### 14.5. SELECCION DE LOS INTERRUPTORES

Teniendo en cuenta el principio de continuidad del servicio, se ha seleccionado los interruptores automáticos que van a servir de protección y a ser instalados en los diferentes tableros eléctricos, teniendo en cuenta los conceptos modernos de selectividad, de tal manera que exista una buena coordinación de los dispositivos de corte y que las fallas provenientes de un punto de la red sean eliminadas por la protección ubicada inmediatamente aguas arriba del defecto.

#### 14.6. PROTECCION POR PUESTA A TIERRA

Todas las partes metálicas normalmente sin tensión "no conductoras" de la corriente y expuestas de la instalación, como las cubiertas de los tableros, estructuras metálicas, así como la barra de tierras de los tableros serán conectados al sistema de puesta a tierra.





# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



31

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

## 14.7. PROTECCION CONTRA DESCARGAS ATMOSFERICAS

Se utilizarán pararrayos del tipo IONIFLAS MACH NG 60, con tecnología esférica de cebado, Seguridad en condiciones climáticas extremas. Seguridad del flujo de corriente de rayo.

## 15. INSTALACIONES MECANICAS

Las siguientes son los sistemas a considerarse en las instalaciones mecánicas:

### 5.1. SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO

Sistema de aire acondicionado de volumen de refrigerante variable, está conformado por las unidades condensadoras (ubicadas en azotea), unidades evaporadoras (interiores), tuberías de refrigeración con sus accesorios, termostatos

### 5.2. SISTEMA DE VENTILACION MECANICA

Sistema de Aire Fresco, se encuentran ejecutadas los ductos de plancha galvanizada parcialmente, faltando algunos tramos de ductos, rejillas de suministro con su respectivo dâmpier de gravedad, juntas flexibles, aislamiento acústico y el suministro e instalación del equipamiento (ventiladores) de la ventilación mecánica, las cajas porta filtros, prefiltros, filtros Merv13 24"x24"x2", lámpara UV-C y accesorios.

## 6. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Las soluciones de Tecnología de la Información y Comunicaciones del Expediente Técnico del denominado "PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO. CUI: 2526257"

Comprende toda la información técnica necesaria para la implementación de las soluciones tecnológicas que permitan contar con un establecimiento con tecnología de primer nivel y con disponibilidad de servicios.

### 6.1. SERVICIOS PROYECTADOS DE TELECOMUNICACIONES

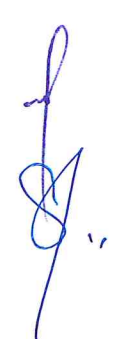
El proyecto contempla los siguientes servicios de comunicación para el Hospital Regional de acuerdo:

- 01 líneas telefónicas primarias de al menos 30 canales. (E1)
- 04 líneas telefónicas analógicas convencionales.
- 04 líneas celulares de diferentes operadores telefónicos.
- 1 línea de Internet simétrico FTTH aéreo, con una velocidad mínimo de 36 Mbps y Overbooking de 1:1.

### 6.2. SOLUCIONES TECNOLOGICAS A IMPLEMENTAR

De acuerdo a lo indicado en la RM-094-2017-MINSA, NTS 110-MINSA/DGIEM V-01 para un establecimiento de primer nivel de atención como es el caso del Hospital Regional, se plantea la implementación de las siguientes Soluciones Tecnológicas:



- 
- A. Equipamiento Ofimático
  - B. Sistema de Almacenamiento Centralizado.
  - C. Sistema de conectividad y seguridad informática.
  - D. Sistema de detección y alarma de incendios.
  - E. Sistema de Gestión de imágenes (PACS/RIS)
  - F. Sistema de Llamada de Enfermera .
  - G. Sistema de Relojes Sincronizados
  - H. Sistema de Sonido Ambiental y Perifoneo
  - I. Sistema de Telefonía IP
  - J. Sistema de Mantenimiento y Ahorro Energético.
  - K. Sistema de Video Vigilancia
  - L. Espacios y Canalizaciones
  - M. Cableado
  - N. Software

#### A. EQUIPAMIENTO OFIMÁTICO

El equipamiento informático está compuesto de hardware y software usado para crear, coleccionar, almacenar, manipular y transmitir digitalmente la información necesaria del Hospital para realizar tareas y lograr objetivos básicos.

#### B. SISTEMA DE ALMACENAMIENTO CENTRALIZADO

La solución a implementarse se basa en un conjunto de hardware y software que estará encargado de resguardar toda la información que se genere en las aplicaciones instaladas en los servidores del Hospital, incluyéndose medios que permitan obtener copias de respaldo de los datos obtenidos. Se ha considerado para el sistema de almacenamiento:

- Aplicaciones, como el sistema de información hospitalaria (HIS) y otras aplicaciones menores.
- Almacenamiento como Backup para imágenes del sistema PACs/RIS
- Almacenamiento como Backup para imágenes CCTV

#### C. SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMÁTICA

El Hospital requiere una red informática la cual estará compuesta (además de los medios de transmisión), por todos los equipos activos de comunicaciones que interconecten los equipos de usuarios, biomédicos y electromecánicos con los equipos de procesamiento, de servicios y de almacenamiento de datos.

La conectividad se hará usando conmutadores (Switch), equipos de acceso inalámbrico, equipos de seguridad informática (firewall) y software especializado de control y supervisión. Con respecto a los equipos de accesos inalámbricos se utilizará una red inalámbrica dentro del Hospital.

#### D. SISTEMA DE DETECCION Y ALARMAS DE INCENDIOS

Los sistemas de detección y alarma contra incendios son sistemas de protección para prevenir los incendios, evitar su propagación, alertar de manera temprana a los ocupantes y reducir las consecuencias devastadoras de un incendio sobre vidas y propiedades. Además, realiza la supervisión de diversos sistemas relacionados con la seguridad en caso de incendios.







## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

### E. SISTEMA DE GESTIÓN DE IMÁGENES (PACS/RIS)

**RIS** sistema que permita realizar los procesos de gestión de los servicios de Imagenología, que apoya todo el proceso asistencial.

**PACS** Sistema para el almacenamiento, distribución y despliegue de imágenes mediante el estándar DICOM. Es una pieza fundamental dentro de los elementos que componen los diversos sistemas de información presentes en una institución de salud moderna. Se encarga de la captación, gestión, transmisión y visualización de imágenes médicas.

La solución debe incluir las interfaces requeridas para la captura de imágenes de las diferentes modalidades de DICOM.

### F. SISTEMA DE LLAMADA DE ENFERMERA

Es un sistema de llamada a enfermera multipunto, con terminales inteligentes, multifunción y manos libres, permitirá atender y gestionar las solicitudes de atención médica o de enfermería generadas por los pacientes internados dentro del Hospital, así como también las solicitudes de asistencia requeridas por los médicos de consultorios externos, emergencia y en las salas de cirugía. Debe incorporar al menos todos los cuartos de internamiento, estaciones de enfermería, salas de intervenciones y salas de observación de emergencia.

Adicionalmente, se tendrá un anexo para la central de enfermeras en caso sea necesario. Esto principalmente porque las Estaciones de Enfermeras se deben poder conectar directamente a la red LAN del Hospital en cualquier punto de acceso a la red, sin requerir ningún otro dispositivo o software y configurarse para recibir llamadas y alarmas de cualquier sala dentro de la Red LAN del Hospital. El sistema debe tener la capacidad de comunicación VoIP entre Estaciones de Pacientes, Estaciones de Enfermera y Teléfonos IP fijos o inalámbricos.

### G. SISTEMA DE RELOJES SINCRONIZADOS

Este sistema permite tener una única fuente de tiempo denominado reloj patrón o reloj maestro, con el cual todos los equipos usados en el Hospital se mantendrán sincronizados.

Esquema lógico del Sistema Procesamiento Centralizado

### H. SISTEMA DE SONIDO AMBIENTAL Y PERIFONEO

El sistema de Sonido Ambiental y Perifoneo para espacios del Hospital, consiste en un arreglo de parlantes IP y el software licenciado compatible con la central telefónica de voz, que permiten perifonear y llamar a los pacientes, enfermeras y personal en general de las diferentes áreas que laboran en el Hospital. También se puede usar para poner un fondo musical acorde al ambiente. Este sistema permite la integración con los Sistemas de Alarma Contra Incendio, como una ayuda para reforzar los mensajes de emergencia en una situación crítica. Asimismo, el sistema permite seleccionar diferentes espacios, posibilitando la emisión de mensajes por zonas.

### I. SISTEMA DE TELEFONIA IP

El sistema de telefonía IP está compuesto por una central telefónica para el manejo de voz, por un sistema de comunicaciones unificadas para la mensajería; movilidad y presencia, por un Gateway de voz para la integración con el Sistema de Telefonía Pública y por los teléfonos IP para los usuarios finales.

Esta solución tecnológica implementada en el Hospital, permitirá llamadas internas gratuitas entre los anexos telefónicos así como el uso de los sistemas de telefonía pública y estará



preparada para integrarse a otras centrales IP de distintos organismos de salud.

#### J. SISTEMA DE MANTENIMIENTO Y AHORRO DE ENERGÉTICO

La solución a implementarse se basa en un sistema que permite el control y/o monitoreo en tiempo real de los diferentes equipos electromecánicos, eléctricos y Sanitarios instalados en el Hospital. Con el objetivo de lograr un uso racional de los recursos energéticos, además de gestionar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de dichos equipos. Constará de un servidor y software instalado en el centro de datos, Controladores de red, de campo y módulos de entradas, salidas, analógicas y digitales y de una estación trabajo para el Monitoreo y/o control ubicado en la central de comunicaciones.

#### K. SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA

La solución a implementarse se basa en un sistema que permite gestionar la seguridad del Hospital por medio de imágenes y videos obtenidos por las diferentes cámaras ubicadas al interior del edificio. Además, permitirá implementar un sistema de asistencia remota, monitoreo de calidad de atención y registro de sucesos.

#### L. ESPACIOS Y CANALIZACIONES

##### 1. Canalización Ingreso de Servicios

Esta canalización comprende desde el punto de acceso de servicios indicado por el proveedor de servicios de Telecomunicaciones hasta el cuarto de ingreso de servicios.

El diseño de la canalización de ingreso externa como interna debe realizarse de acuerdo a las indicaciones del proveedor de servicio y las disposiciones indicadas en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

##### 2. Canalización Troncal

Esta canalización permite la conexión entre:

- El cuarto de ingreso y la sala de Data Center.
- Sala de Data Center y las salas de telecomunicaciones.

##### 3. Canalización Horizontal

La canalización horizontal permite la conexión entre las Salas de Telecomunicaciones y las Salidas de Equipos, ubicadas en los diferentes ambientes del Hospital. La canalización horizontal está dedicada a uso exclusivo del cableado de telecomunicaciones y no será compartida por otros servicios del Hospital.

##### 4. Sala de Telecomunicaciones

Estos espacios constituyen puntos de transición entre la canalización troncal y la canalización horizontal que contiene al distribuidor de cableado horizontal. Generalmente, contienen puntos de terminación e interconexión del cableado estructurado y equipamiento activo de Telecomunicaciones y deben ser usados exclusivamente para la instalación de equipos de telecomunicaciones, no usándose para otras especialidades.

##### 5. Áreas De Trabajo

Son los espacios donde se ubicarán los equipos activos de usuario como impresoras, computadoras, equipo biomédico, cámaras de video, etc.







# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



29

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

El número de salidas de data proyectadas por ambiente debe estar de acuerdo a las necesidades propias del trabajo a efectuarse en ellas, para las áreas críticas del Hospital se han seguido las recomendaciones indicadas en el estándar ANSI/TIA-1179.

Todas las cajas de salida serán cajas de pase 100 x 100 x 55 mm con reductor tipo gang.

Las salidas de equipos incluyen los conectores de telecomunicaciones y los cordones de interconexión, que se utilizan para la conexión de los equipos activos de cada solución.

La salida convencional en una estación de trabajo, consta de dos (02) conectores categoría 6A, uno destinado para la conexión de un equipo de cómputo y otro para la conexión de un equipo telefónico.

## 6. Sala de Data Center

Este ambiente constituye el núcleo de las operaciones de las soluciones de tecnología de información y comunicaciones instaladas en el Hospital. Este ambiente contara con un área de aproximadamente 38.00 m<sup>2</sup> y generalmente contienen puntos de terminación e interconexión del cableado troncal y equipamiento de servidores. No debe considerarse puntos de trabajo permanentes, solo de soporte.

## 7. Cuarto De Ingreso De Servicios

Constituye el punto demarcatorio entre el cableado de los proveedores de servicios de telecomunicaciones y el cableado estructurado del Hospital.

Este ambiente debe contar con un área no menor a 3 m<sup>2</sup> y contiene los equipos activos necesarios para el ingreso de los servicios de telecomunicaciones requeridos por el Hospital.

El ambiente debe ser usado exclusivamente para la instalación de equipos de telecomunicaciones, no usándose para otras especialidades.

## 8. Central de Comunicaciones:

Ambiente destinado a la instalación de los siguientes equipos:

- Sistema de Sonido y Perifoneo,
- Sistema de Televisión,
- Operadora telefónica.

## 9. Cableado

### 9.1 Cableado e Instalaciones de Entrada

Este cableado será responsabilidad de las empresas proveedoras de servicios de telecomunicación, se desarrollará desde el punto de concesión vía aérea por FTTH hacia la sala de distribución principal.

### 9.2 Distribución Principal

La estructura general del cableado estructurado se basa en una distribución jerárquica del tipo "estrella", con un nivel de interconexión a 10 Gpbs sobre ethernet. El cableado hacia las "áreas de trabajo" parte de un punto central, donde se ubica el distribuidor principal del cableado. El cableado pasará por un distribuidor horizontal ubicado en la sala de telecomunicaciones.

### 9.3 Cableado Troncal

Para el cableado troncal incluyendo el empleado dentro del Sala de





Telecomunicaciones, se debe utilizar soluciones en 10GbE que permitan velocidades iniciales a 10 Gbps sobre ethernet.

Para el caso del sistema de cable televisión (CATV), el cableado principal se realizará con el uso de cable Coaxial RG-6.

Para los demás sistemas los cables troncales utilizados son de acuerdo a las recomendaciones propias del fabricante de la solución.

#### 9.4 Distribución Horizontal

Los cables del repartidor principal o vertical (Back-Bone) terminan en los distribuidores o repartidores horizontales, ubicados en las salas de telecomunicaciones. Estos repartidores horizontales deben disponer de los elementos de interconexión adecuados para la terminación de los cables montantes.

#### 9.5 Cableado Horizontal.

La distribución horizontal es la parte del cableado de telecomunicaciones que conecta las áreas de trabajo con los distribuidores o repartidores horizontales, ubicados en las salas de telecomunicaciones.

El cableado de distribución horizontal debe seguir una topología del tipo "estrella", con el centro en la sala de telecomunicaciones, y los extremos en cada una de las áreas de trabajo. Los conectores de telecomunicaciones en las áreas de trabajo deben ser conectados mediante un cable directamente al panel de interconexión ubicado en la sala de telecomunicaciones.

#### 9.6 Áreas de Trabajo

Las áreas de trabajo incluyen los conectores de telecomunicaciones y los cordones de interconexión ("Patch-Cords"), que se utilizan para la conexión de los equipos activos de cada solución.

La salida convencional en una estación de trabajo, consta de 2 conectores IEC 61073-3-104 categorías 6A, uno destinado para la conexión de un equipo de cómputo y otro para la conexión de un equipo telefónico.

La salida simple, consta de 1 conector IEC 61073-3-104 categorías 6A, destinado para la conexión de un equipo de cómputo o un Access Point o un equipo telefónico o un equipo médico o un equipo electro mecánico.

La salida para el sistema cable televisión, consta de 1 conector IEC 61073-3-104 categoría 6A, destinado para la conexión de un televisor, en este caso especial cada televisor tendrá dos servicios:

- Por el par 1,2 se transmitirá la señal de video digital.
- Por los pares 7,8 y 4,5 se conectará al televisor a un puerto Ethernet.

#### 9.7 Tierras y Aterramientos para Telecomunicaciones

##### 9.7.1 Cableado e Instalaciones de Entrada

El desarrollo del sistema de puesta a tierra para telecomunicaciones es independiente al sistema de puesta a tierra de los equipos de fuerza y que es especificado en el expediente de instalaciones eléctricas.

Las normas de referencia de las cuales nos guiaremos son el Código Nacional de Electricidad, el cual indica los requerimientos de seguridad mínimo, el estándar ANSI/TIA-607-B que contiene los requerimientos de puesta a tierra y conexiones para sistemas de telecomunicaciones en establecimientos de salud y el estándar IEEE 142-1991 que contiene información sobre la puesta a tierra de Sistemas de energía industriales y comerciales.

Todo Hospital debe contar con un sistema de tierras y aterramiento para telecomunicaciones, el cual cubrirá los siguientes espacios:





# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

- Cuarto de Ingreso de Servicios.
- Salas de Telecomunicaciones.
- Sala de Data Center (Centros de Datos)

## 9.7.2 Barra Principal de Tierra Para Telecomunicaciones

El sistema de puesta a tierra para telecomunicaciones se conecta a la "barra principal de tierra para telecomunicaciones" (TMGB).

La TMGB ("Telecommunications Main Grounding Busbar") es el punto central de tierra para los sistemas de telecomunicaciones.

Se ubica en la sala de Data Center, su instalación se realiza en el interior de un gabinete metálico con tapa.

La TMGB debe ser una barra de cobre, con perforaciones roscadas según el estándar NEMA.

## 9.7.3 Barra de Tierra para Telecomunicaciones

En cada sala de telecomunicaciones debe ubicarse una "Barra de tierra para telecomunicaciones" o TGB (Telecommunications Grounding Busbar).

Esta barra de tierra es el punto central de conexión para las tierras de los equipos de telecomunicaciones ubicados en las salas de telecomunicaciones, por lo cual esta barra debe de ser conectada al gabinete secundario instalado en ese ambiente. Su instalación se realiza en el interior de un gabinete metálico con tapa. La TGB debe ser una barra de cobre, con perforaciones roscadas según el estándar NEMA.

## 9.7.4 Cableado Troncal del Sistema de Tierra para Telecomunicaciones

Entre la barra principal de tierra (TMGB) y cada una de las barras de tierra para telecomunicaciones (TGB) debe tenderse un conductor de tierra, llamado TBB (Telecommunications Bonding Back-Bone).

El TBB es un conductor aislado, conectado en un extremo al TMGB y en el otro a un TGB, instalado dentro de las canalizaciones de telecomunicaciones para reducir las diferencias de potencial entre los sistemas de telecomunicaciones.

El cable utilizado para este fin es un conductor LSZH y no puede tener empalmes en ningún punto de su recorrido.

El color de la chaqueta del cable debe ser de color amarillo o verde.

Para la unión de la TGB y la barra de tierra de los gabinetes también se realizan con este mismo conductor. Este mismo conductor será empleado para la conexión de las TGB con los gabinetes secundarios.

El conductor debe tener terminaciones de cobre o bronce adecuados para este fin y se asustaran a la barra de tierra con el uso de pernos.

## 9.7.5 Aterramiento de Canalizaciones Metálicas

La bandeja porta cables del sistema de cableado estructurado, se aterrará mediante conductores de cobre desnudo de 10mm<sup>2</sup>, conectándose al sistema de puesta a tierra de instalaciones eléctricas.

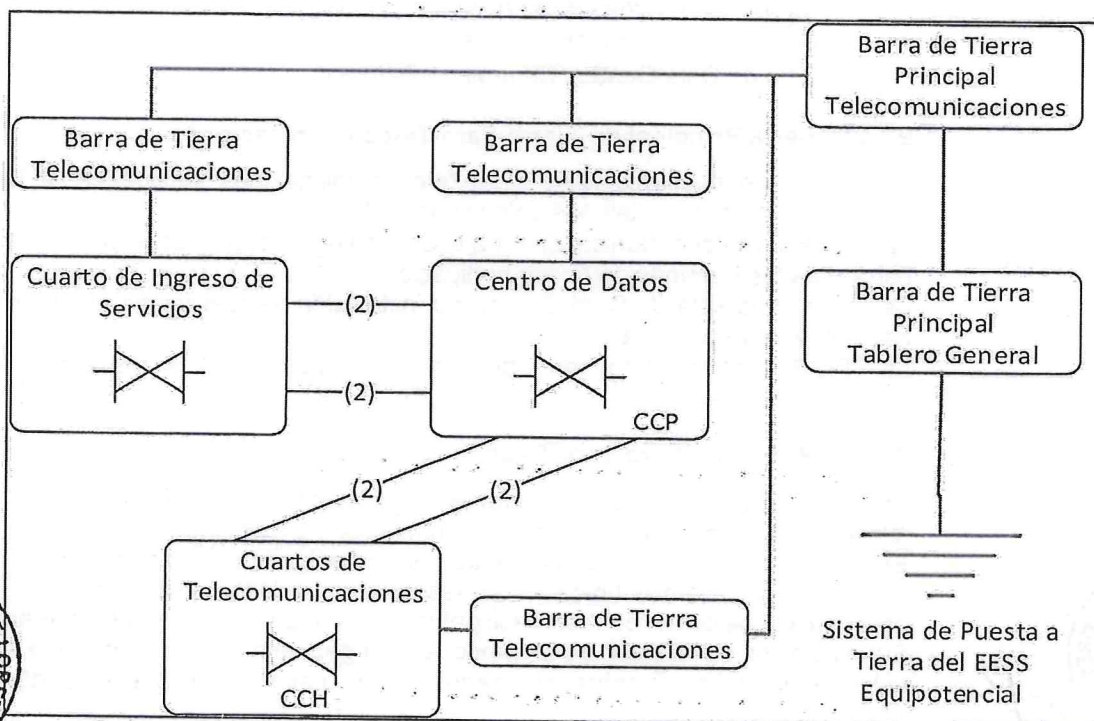
Este conductor debe ser fijado a la bandeja con los accesorios indicados para dicho fin.

## 9.7.6 Conectividad con Sistema Único de Tierra del Hospital

El sistema de tierra para telecomunicaciones se interconectará con la tierra común del Hospital en un solo punto, se conectará la barra de puesta a tierra del tablero general con la barra principal de tierra para telecomunicaciones (TMGB).







**Esquema Lógico del Sistema de Aterramiento**

## 9.8 Garantías

### 9.8.1 Del Cableado Estructurado

De acuerdo a lo indicado en la Directiva N°004-2013-DGIEM/MINSA "Parámetros para la Evaluación de un Proyecto de Infraestructura y Equipamiento para Establecimientos de Salud"; la garantía en la instalación del cableado estructurado que deberá presentar el contratista debe ser emitida por el Fabricante de la solución de cableado estructurado por un tiempo mínimo de 15 años (por cableado y componentes de categoría 6A), en la que se especifique una garantía de fabricación de los componentes, performance, aplicaciones y mano de obra por un tiempo de mínimo de 15 años con garantía extendida.

### 9.8.2 Del Equipamiento Informático y Equipamiento Especializado

Según lo indicado en la Directiva N°004-2013-DGIEM/MINSA, el equipamiento deberá contar con una garantía de fábrica de por lo menos tres años.

## N. DEL SOFTWARE Y SISTEMAS ESPECIALIZADOS

De la misma manera que para el punto anterior la Directiva N°004-2013-DGIEM/MINSA, exige que el software y sistemas especializados deberán contar con una garantía de fábrica o de la empresa integradora de por lo menos tres años. Precizando que la garantía no cubre las actualizaciones de nuevas versiones del software.







ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA  
PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

17. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del presente proyecto asciende a la suma de **S/ 22,415,191.12** (Veintidós millones cuatrocientos quince mil ciento noventa y uno y 12/100 soles) con precios vigentes al mes de **junio 2024**, que incluye Costos Directos, Gastos Generales, Utilidad y todo gasto necesario para la correcta ejecución de la obra.

<div><div>RESUMEN DE PRESUPUESTO</div></div>			
PROYECTO	PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" EN EL DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO. CUI:252625		
PROPIETARIO	: OPIPP		
UBICACIÓN	: DISTRITO DE PUNCHANA - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO		
RESUMEN DE PRESUPUESTO	: GENERAL		
FECHA	: JUNIO - 2024		
Código	Descripción	Cantidad	Parcial (S/.)
001	CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES PROMCIONALES	1.00	135,171.73
002	ESTRUCTURAS	1.00	3,084,528.90
003	ARQUITECTURA	1.00	4,434,363.73
004	INSTALACIONES SANITARIAS	1.00	650,197.64
005	INSTALACIONES ELECTRICAS	1.00	2,860,167.06
006	INSTALACIONES MECANICAS	1.00	3,452,813.90
007	INSTALACIONES TIC	1.00	1,897,347.00
008	OBRAS EXTERIORES	1.00	314,759.10
	COSTO DIRECTO		16,629,349.06
	GASTOS GENERALES (6.23131845%)		1,036,227.70
	UTILIDAD (08.00%)		1,330,347.92
	SUB TOTA.01		18,995,924.68
	IGV (18.00%)		3,419,266.44
	<b>COSTO REFERENCIAL DE LA OBRA</b>		<b>22,415,191.12</b>
	SUPERVISIÓN (05.00%)		1,120,759.56
	MEDIDAS PARA LA EXPANSIÓN DEL CONTROL CONCURRENTE (1.00% C_R)		11,207.60
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>23,547,158.28</b>
	<b>INVERSION TOTAL</b>		<b>23,547,158.28</b>

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales y los impuestos de Ley, gastos de seguridad y medio ambiente, y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Los porcentajes de incidencia de los gastos generales fijos y variables deben ser incluidos en la propuesta, así como las sumatorias de los títulos y subtítulos del presupuesto de la ejecución de la obra.



B. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

1. TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION:

LICITACIÓN PÚBLICA, prestaciones pendientes de ejecución previstos en el art.70° del RLCE.

2. SISTEMA DE CONTRATACION:

A SUMA ALZADA.

3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

SIN MODALIDAD

4. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución de la obra de conformidad con lo establecido en el expediente técnico es de Ciento Ochenta (180) días calendario.

5. ENTREGA DE TERRENO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INICIO DE OBRA:

De conformidad con el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento se establece que: El inicio del **PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA** comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo (si fuera el caso), en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.







# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

## 6. EXPEDIENTE TECNICO

Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estado de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios. Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente Técnico Aprobado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

## 7. CRONOGRAMA DE EJECUCION

Antes del inicio de obra, El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.

## 8. RESIDENTE DE OBRA

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la misma, se debe encontrar plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.

En consecuencia, tendrá validez las decisiones adoptadas por el referido profesional, las cuales no podrán ser enervadas por otra persona o autoridad, el referido personal no podrá ser sustituido salvo autorización previa y por escrito a la entidad, su reemplazo será efectivo una vez emitida la autorización escrita por la entidad.

## 9. SUPERVISOR DE OBRA

Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

De conformidad con el Artículo 187 del reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.





El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.

La Supervisión y el personal autorizado por la Entidad, tendrán acceso a la obra, en todo tiempo, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle toda clase de facilidades para el acceso a la obra y su inspección. A este fin, el Contratista deberá:

- Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y vigilancia de la obra.
- Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las marcas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.
- Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la supervisión se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.
- El Contratista antes de la iniciación de la obra, deberá obligatoriamente indicar a la Entidad el horario de trabajo dentro del cual deberán realizarse los trabajos, a fin de que pueda disponer un adecuado control de los mismos.
- Los trabajos realizados fuera del horario establecido y que no hayan tenido sido autorizados por la Supervisión no serán Reconocidos para efecto de pago

#### 10. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

De acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE, el cuaderno de obra digital aplicara al contrato de obra que derive de este procedimiento de selección para la ejecución de la obra.

Por lo que, los procedimientos de apertura, manejo, cierre y otros procedimientos estarán sujetas a lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE.

#### 11. CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 12. ADELANTOS

##### 12.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Único adelanto directo por el Diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza, deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.





## ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

De conformidad al artículo 184, se incorpora la facultad de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

### 12.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **Veinte por ciento (20%)** del monto del Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo. Asimismo, la Entidad que emita dicha Carta Fianza deberá encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior en concordancia con el artículo 148 del R.L.C.E.

De conformidad al artículo 184, se incorpora la facultad de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

### 13. VALORIZACIONES

La valorización será de periodo MENSUAL. Con el siguiente contenido:

- Copia de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Copia de Contrato
- Copia del Contrato de Consorcio de existir (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Copia del Acta de Entrega de Terreno (SOLO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN)
- Cuadro resumen de pagos (valorizaciones) y amortizaciones de los adelantos
- Copia de la fórmula polinómica del Expediente Técnico
- Calendario Programado Valorizado actualizado
- Documentos que acredite el control de la calidad en obra, de corresponder de acuerdo a lo señalado por el Supervisor.
- Copia Certificada de Habilitación del Ing. Residente Expedida por el CIP
- Copias de Cartas Fianzas vigentes: Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Fiel Cumplimiento.
- Constancia de pago por tributos del mes valorizado: SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, ONP y/o AFP, SCTR, Planilla Jornales, Declaración PDT-SUNAT
- Copia de asientos del Cuaderno de Obra visados por el Residente, Supervisor o Inspector
- Copia de la Resolución de Adicional y/o Deductivo de obra (si lo hubiera)
- Copia de resoluciones de Ampliación de Plazo (si lo hubiera)
- Copia del Documento de Suspensión o Paralización de Obra (si lo hubiera)



- Copia del documento de Reinicio de Obra (si lo hubiera)
- Relación de Personal Técnico de acuerdo a la propuesta de las especialidades y el porcentaje de participación, así como el informe de actividades visado por el Residente
- Panel Fotográfico de las partidas ejecutadas del mes valorizado de obra
- Expediente de Valorización en digital
- Informe de Conformidad de Valorización, emitida por la supervisión o inspector para trámite de pago
- Informe de la DI
- Oficio de Conformidad de la DI
- Factura

Además de entregar el digital escaneado y editable de la valorización, así como de todos los tramites de consultas, ampliaciones de plazo, prestaciones de adicionales y cualquier trámite de orden contractual.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del reglamento.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Inspector de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

#### 14. FORMULA POLINOMICA

La fórmula polinómica será aquella que se encuentra aprobada en el expediente técnico.

##### 14.1 REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.





# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

## 15. SUB CONTRATACION

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

## 16. IDENTIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

Para la contratación de obras, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución de la obra.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor (sismo), Capacitación a los trabajadores sobre acciones durante el sismo. Contar con un Plan de Emergencia y Evacuación. Reunirse con los trabajadores, personal técnico y profesional para planificar acciones de prevención y respuesta. Contar con un maletín para emergencias, fácil de llevar en casos de evacuación. Ubicarse inmediatamente en lugares seguros previamente identificados, alejarse de estructuras provisionales tales como postes, taludes y zanjas profundas de tierra.

## 17. LICENCIAS Y CERTIFICADOS

**LAS GESTIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN** serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que correspondan de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de todas las licencias y/o permisos de instalaciones para la finalidad del contrato. Asimismo, las gestiones que sean necesarias durante la ejecución con los sectores (seda Loreto, electro oriente, etc.).

## 18. SEGUROS

El contratista deberá presentar a la entidad todos los seguros (Seguro CAR, SCTR, entre otros), necesarios de aseguradoras autorizadas según conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la superintendencia de banca y seguros y de administradores de fondos de pensiones, la misma que se mantendrán vigente hasta que el proyecto se encuentre recibido por la entidad.



19. RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por el GOBIERNO REGIONAL DE LORETO-ORGANISMO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA PARA PRODUCTIVIDAD-OPIPP.

La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el artículo 209 del Reglamento.

No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, el contratista a la culminación de la obra deberá alcanzar al supervisor y/o inspector el dossier de calidad del proyecto donde contenga respectivos certificados de calidad de los materiales, pruebas de calibración de los equipos, pruebas de ensayo, así como también el manual de operación y mantenimiento del equipamiento e instalaciones que cuente el proyecto.

20. CONFORMIDAD

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de ejecución de la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

21. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes

22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.





ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA  
PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Tabla de Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	01 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Manejo Ambiental programado de las actividades a realizarse de insumos y recursos a utilizar y el cronograma de participación del personal	0.50 de UIT por cada día ausencia del personal.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCION PERSONAL</b> El contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día y por equipo.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normativas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del contratista.	0,5 UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYO EN CALIDAD PREVIOS.</b> Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad. Siendo dicho a cargo del Contratista.	0,5-UIT, por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.





8	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA</b> El residente es de forma permanente y directa. (Art. 179º del RLC). En caso de que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	<b>PERMANENCIA DEL PLANTEL TECNICO</b> En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al cronograma de participación.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	<b>PAGO DEL PERSONAL</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal el servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso determinado.	0,5 UIT, por cada caso determinado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
11	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	0,8 UIT, por cada caso determinado.	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
12	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 03 días calendario de iniciado el plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
13	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de Obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día.	0,9 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
14	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvaloraciones), que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Hasta el 10% de lo sobrevvalorado	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
15	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
16	En caso de que la maquinaria y equipamiento estratégico presente deterioro y el contratista no realice la reposición al día siguiente de haber sido requerido, se aplicará una penalidad por cada día de ocurrencia	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.





17	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Seguridad, conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
18	Por no presentar a tiempo el Informe Técnico de Revisión del expediente técnico de obra de acuerdo al artículo n° 177 del R.L.C.E.	1 UIT	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.
19	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo al coeficiente de participación.	0,8 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del INSPECTOR Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA.

**Procedimiento para aplicación de penalidad:**

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

**23. EJECUCIÓN DE OBRA.**

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

➤ **SEGURIDAD DE OBRA**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad



deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

#### ➤ REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para la cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de redes principales y secundarias de las redes sub-terráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

#### ➤ SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

#### ➤ TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

#### 23.1 Errores o Contradicciones

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios Metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

#### 23.2 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

#### 23.3 Obras Provisionales

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, ala Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra







# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales, excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

## 23.4 PROGRAMA DE TRABAJO

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que



Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

#### 24. AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197 del RLCE, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del Contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de la ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el Contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados que no provengan de variaciones del expediente técnico de obra, en contratos a precios unitarios.
4. Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 25. EFECTOS DE MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

Los efectos de la modificación del plazo contractual se encuentran estipulado en el artículo 199 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo darán lugar a mayores costos directos debidamente acreditados y los gastos generales variables. Las reducciones de plazo por reducción de prestaciones que generen menores gastos generales serán deducidas de la liquidación final del contrato.

La entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo al artículo 199.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 26. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### 27. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### 28. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra.





# ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

## 29. RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá recepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 30. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la entidad y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Contrato de obra
- Bases del procedimiento
- Oferta del contratista
- Otros documentos que forman parte del contrato

## 31. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la ley y Reglamento de contrataciones del estado.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

## 32. OTRAS CONDICIONES PARA EL CONTRATISTA

- El Contratista deberá contar con una Oficina Implementada en la ciudad donde se realizará para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra.
- El Contratista Deberá consignar un correo electrónico en la cual AUTORICE que se notifique la documentación que se generen como consecuencia de la ejecución contractual, además, deberá contar con una oficina en la ciudad de Iquitos, donde se realizaran las notificaciones físicas de la documentarias de la OPIPP.
- El Contratista debe contar con Seguro Contra Accidentes Personales, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo u otros seguros para todo su personal. El mismo que será presentado para el inicio de obra y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.
- Su personal. El mismo que será presentado para el inicio de obra y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.
- El programa de ejecución de obra deberá adecuarse a la ejecución de la contingencia del proyecto, con la finalidad de no superponer las actividades de ejecución y no generar ampliaciones de plazo.



## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

##### Requisitos:

Nº	Lista de equipamiento estratégico	Unidad	Cantidad
1	AMOLADORA DE 4 ½"	und	2
2	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1yd3	und	1
3	CAMION VOLQUETE 10 M3	und	4
4	CARGADOR FRONTAL 125-155 HP 3 YD3.	und	1
5	ANDAMIO METALICO 02 CUERPOS	und	2
6	EQUIPO DE SOLDADURA	und	3
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3	und	2
8	CIZALLA MANUAL	und	3

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

### CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### Requisitos:

Cantidad	Cargo - Rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil y/o arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	Titulado (Colegiado y habilitado)
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero civil	Titulado (Colegiado y habilitado)
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico	Titulado (Colegiado y habilitado)
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero civil y/o sanitario	Titulado (Colegiado y habilitado)



ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA  
PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico	Titulado (Colegiado y habilitado)
7	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	Geotécnico o ingeniero Civil o ingeniero Geólogo o Geólogo	Titulado (Colegiado y habilitado)
8	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero civil	Titulado (Colegiado y habilitado)
9	ESPECIALISTA SSOMA	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Forestal y Ambiental y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene y/o Ingeniero Metalúrgico y Materiales y/o Ingeniero Metalúrgico	Titulado (Colegiado y habilitado)
10	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	Ingeniero civil y/o Ingeniero de Materiales	Titulado (Colegiado y habilitado)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.3

**EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Cargo	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o Jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o Ingeniero jefe de supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o Residente de la Obra y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección y/o Residente General y/o Residente Principal y/o Jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de Obra o de Sector o de Tramo y/o Residente de Obra o Sector y/o Supervisor de Obra y/o Residente de sitio y/o Residente principal en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.



<p>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</p>	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto (a) y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o especialidad de arquitectura y/o arquitecto especialista, en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o Jefe o responsable o supervisor o residente o especialista o coordinador con las siguientes denominaciones: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto, Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados).</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura</p>
<p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</p>	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras Estructurista y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura</p>
<p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</p>	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones</p>







ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA  
PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

	<p>eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura</p>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como:</p> <p>Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento-instalaciones sanitarias en edificaciones y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: la especialidad de instalaciones sanitarias y/o Sanitario.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura</p>
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como:</p> <p>Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Mecánico y/o Mecánicas y/o</p>





	<p>Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánico y Eléctricas.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura</p>
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como:</p> <p>Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: Laboratorio de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en geología y geotecnia y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Residente y/o supervisor o la combinación en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Suelos y pavimentos y/o En mecánica de suelos y/o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como:</p> <p>Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos y/o Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o Metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o Control de Costos y/o Control de Obra y/o Oficina de planeamiento y/o programación de obras o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: programación de obras y/o metrados y presupuesto y/o metrados, valorizaciones, control y programación de obras y/o control de obra y/o valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación</p>







ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA  
PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

	<p>control de obra, programación, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o costos y/o costos y valorizaciones y/o Presupuesto, Metrados y programación y/o Metrados, costos y valorizaciones y/o Presupuesto, programación y valorizaciones y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Costos, presupuestos y programación y/o Costos, presupuestos y valorizaciones y/o Valorizaciones y/o Costos, Valorizaciones, presupuestos y programación y/o Presupuesto, valorizaciones y programación y/o Jefe de Oficina Técnica y/o Costos, presupuestos y liquidaciones y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados valorizaciones y liquidaciones</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Costos y/o Ingeniería y/o Presupuesto y/o Metrado y/o Valorizaciones y/o Programación y/o Programación de obra y/o Liquidación de obra y/o Planeamiento y/o Control de costo y/o Labores de metrados y/o jefe de oficina técnica.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p>
ESPECIALISTA SSOMA	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02)) años como:</p> <p>Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Seguridad Ocupacional y medio ambiente y/o Supervisor de SYSOMA y/o Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o Inspector de SSMA y/o jefe de seguridad y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de esto en/de Medio ambiente y seguridad y/o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o seguridad y medio ambiente y/o Seguridad y/o SOMA y/o En la especialidad de seguridad y/o Seguridad, señalización y evacuación y/o De seguridad y salud en el trabajo y/o Seguridad de obra y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Prevencionista y/o SSOMA y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud de obra y/o seguridad de obra y/o Salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: SSOMA y/o Seguridad SOMA y/o STMA y/o Seguridad, salud en el trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Salud Ocupacional y/o Seguridad e Impacto Ambiental</p>





	<p>y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional de Obras y/o Seguridad y riesgo laborales y/o seguridad y/o salud en el trabajo o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura</p>
<p>ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD</p>	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como:</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o Ingeniero de Producción y Control de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Supervisor de Control de Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Área Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: De Calidad y/o Ingeniero jefe de control de calidad y/o En Calidad y/o Ingeniero y/o Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o supervisor o la combinación en/de: - Calidad y/o Control de calidad y/o Calidad II y/o Calidad I y/o Del área de calidad y/o Control Aseguramiento de la calidad y/o Responsable de aseguramiento de calidad y/o Resp Serv Laboratorio - Area Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de Calidad y/o Prog Control Calidad Laboratorio. y/o Coordinador de Calidad y/o la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computará desde la colegiatura</p>



Para la experiencia del personal clave se procederá a valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Para acreditar la experiencia no es necesaria la exacta coincidencia de denominación de un determinado cargo con alguna de las denominaciones de cargos consignados en las Bases, se aceptará, siempre que de ellas se pueda desprender, de forma indubitable y con absoluta claridad, que las labores realizadas sean similares o iguales a las requeridas en las Bases, aun cuando existan diferencias textuales, pero funcionalmente irrelevantes, en ese contexto independientemente de la denominación del cargo, la experiencia deberá ser en obras concordantes a las requeridas en el objeto de la convocatoria, de acuerdo a los alcances de la Resolución N° 0312-2018-TCE-S3 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado.



**ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA  
PRODUCTIVIDAD  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA**



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

- Se precisa que la Entidad evaluara de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 22,415,191.12** (Veintidós millones cuatrocientos quince mil ciento noventa y uno con 12/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas), tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1 y/o establecimientos de salud de Contingencia de Hospitales igual o superior a Categoría II-1.