



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

***SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO,
EJECUCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA
PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE
SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE
SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" - CUI N° 2386055.***



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. GENERALIDADES DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI N° 2386055

1.2. ÁREA USUARIA

Oficina de Gestión de Inversiones (OGI) de la Oficina General de Administración (OGA) del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH).

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación tiene como finalidad pública la supervisión de la elaboración del expediente técnico y de la ejecución y liquidación de obra, que garantice la correcta intervención de la infraestructura de la Dirección Distrital de Defensa Pública y Acceso a la Justicia de Sullana

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a una persona natural o jurídica que se encargue de la supervisión de la elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI N° 2386055.

Por lo tanto, la contratación comprende las siguientes prestaciones contractuales:

- Supervisión de la elaboración del expediente técnico.
- Supervisión de la ejecución y liquidación de obra.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Prestación	Sistema de Contratación
Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico	Suma Alzada
Supervisión de Ejecución de Obra	Tarifas
Supervisión de Liquidación de Obra	Suma Alzada

1.6. UBICACIÓN DEL PROYECTO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El proyecto se desarrollará en el Distrito de Sullana, provincia de Sullana y departamento de Piura.

Departamento: Piura
Provincia: Sullana
Distrito: Sullana
Localidad: Urbanización Popular Villa Perú Canadá
Ubicación: Urbanización Popular "Villa Perú Canadá", Mz "V" lote 1L y 1K.



firmado digitalmente por
JEJIA TORRES Kelly FAU
0131371617 soft
fecha: 2024.09.26 15:24:11
15'00'

Mano de Sanabria Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.7. REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica inscrita en el RNP, con especialidad en Consultoría de Obras de Edificaciones y afines, **Categoría C** en aplicación al artículo 15 y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como la DIRECTIVA N° 001-2020-OSCE/CD vigente.
- No mantener ninguna sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido de manera temporal o permanente para contratar con el Estado.
- No encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- No contar con alguna causal de impedimento señalado en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Participación de manera individual o en consorcio, de acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se deberá observar lo dispuesto en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD respecto de la "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".

1.8. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD respecto de la "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

El plazo de la ejecución del contrato se inicia al día siguiente de la notificación de la Entidad para el inicio de la prestación.

El plazo del servicio de consultoría tiene el siguiente detalle:

OBJETO DE LA CONVOCATORIA	PLAZO EN DIAS CALENDARIOS		
	SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	SUPERVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA: "Mejoramiento y Ampliación del servicio de Defensa Pública y Acceso a la Justicia en la sede central de Sullana, distrito de Sullana de la provincia de Sullana del departamento de Piura", CUI N° 2386055.	90	270	30

Se precisa que el inicio del plazo de la supervisión de la elaboración del expediente técnico será al inicio del plazo de la elaboración del expediente técnico, el cual es a partir del día siguiente que se cumplan TODAS las siguientes condiciones con el contratista:

- a) Que la entidad notifique al contratista quien es el supervisor y/o inspector, según corresponda.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) Que la entidad haya hecho entrega del terreno a través de un acta de entrega suscrita por un representante de la entidad, el Director de la Dirección Distrital de Sullana de Defensa Pública y Acceso a la Justicia y el contratista.
- c) Que la entidad haya hecho entrega de los documentos técnicos para la ejecución efectiva de las prestaciones contractuales.

1.10. ADELANTOS.

No se otorgará adelantos.

1.11. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

De conformidad con el artículo N° 148° y 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

1.12. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

De conformidad con el Artículo N° 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

1.13. PENALIDADES

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, serán establecidas en los apartados específicos correspondientes

1.14. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

1.15. DIRECCIONES PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

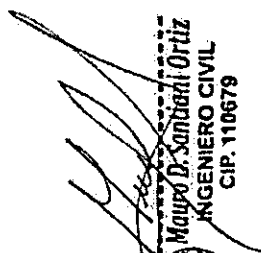
El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

1.16. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

La supervisión es responsable de todos los tributos, contribuciones, gravámenes, impuestos y todo aquello que le corresponden de acuerdo a ley. Así mismo, el supervisor, bajo su entera responsabilidad, deberá formalizar los contratos a su personal a su cargo y asumir los seguros, tributos y todo aquello que les corresponda de acuerdo a ley.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.17. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS - EMPRESAS DE SERVICIOS.

La supervisión está obligada a efectuar el seguimiento para que el contratista cumpla con las respectivas coordinaciones con las entidades, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar los permisos correspondientes, así como la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

1.18. DAÑOS A TERCEROS

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Supervisor. Asimismo, es obligación y responsabilidad de la SUPERVISION atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente.

1.19. CONFIDENCIALIDAD

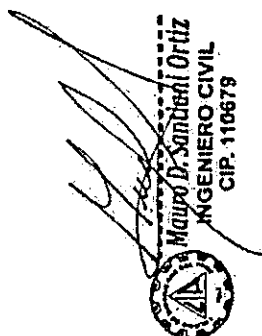
El Supervisor debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte.

1.20. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos presentados por la SUPERVISION serán de propiedad de la Entidad, por tal motivo no podrá difundirlos sin su autorización

1.21. BASE LEGAL

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por D.S. N°344-2018-EF y D.S. N°234-2022-EF que modifica el Reglamento.
- Decreto Supremo N°1252- Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones
- decreto Legislativo N° 1432, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Aprueban El Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1252
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°29090 de regularización Habilitaciones Urbanas y de edificaciones, su Reglamento D.S. N°029-2019-VIVIENDA y sus modificaciones
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento vigente, modificaciones según Ley N°30222 y Ley N°31246.
- Ley N°28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la nación y su Reglamento vigente.
- Ley N°29973, Ley General de las personas con Discapacidad vigente y otras que apliquen.
- Ley N°28611, Ley General de Ambiente.
- D.S. N°289-2019-EF Aprueban disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión Pública y D.S. N°108-2021-EF y sus modificaciones.
- D.S. N°011-79-VC (Sistema de Reajuste).
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones, sus modificatorias y ampliatorias
- R.D. N°073-2010/vivienda/VMCS-DNC. Reglamento de Metrados para Obras de Edificaciones.
- Resolución de Contraloría N°072-98-CG. que aprueba las Normas Técnicas de Control N°600 sobre Obras Públicas.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- Decreto Supremo N°014-2021-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba el Código Técnico de Construcción Sostenible.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP- 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Resolución Directoral N°0003-2023-EF/63.01 Aprueban la "Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM"
- Resolución Directoral N°0005-2023-EF/63.01 Aprueban la "Guía Técnica BIM para edificaciones e infraestructura".

NORMAS Y REGLAMENTOS

- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- Reglamento de seguridad internacionales de la NFPA aplicables
- Reglamento del American Concrete Institute (ACI)
- Código Nacional de Electricidad vigente.
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP Categoría 6) y las aplicables.
- Normas ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalización de Telecomunicaciones) y las aplicables.
- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A, Norma de Administración para Telecomunicación/Infraestructura y las aplicables.
- Las tuberías y accesorios serán fabricados bajo las Normas NTP 399.003, Norma NTP 399.A 19/ETA 002 (Instalaciones Sanitarias).
- Normas 399.010-1 Norma Técnica Peruana Señales de Seguridad – Símbolos gráficos y colores de seguridad.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente
- NTP-ISO 29481-2:2018.
- ETP-ISO/TS 12911:2018.
- NTP-ISO 22263:2019.
- NTP-ISO 29481-1:2019.
- NTP-ISO 12006-2:2021.
- NTP-ISO 12006-3:2021.
- NTP-ISO 19650-1:2021.
- NTP-ISO 19650-2:2021.

El Supervisor tendrá en cuenta tanto a las actualizaciones que se realicen a las normas indicadas o si se aprueban nuevas normas.

1.22. DEL PLAN DE TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN (PDT).

El SUPERVISOR presentará un Plan de Trabajo, el cual estará concordado con el Plan de Trabajo presentado por el CONTRATISTA, con un plazo de hasta tres (03) días calendario contabilizado desde la aprobación del plan de trabajo del Contratista¹. La Entidad a través de la Oficina de Gestión de Inversiones (en adelante OGI), en un plazo de hasta tres (03) días calendario siguientes, revisará y dará conformidad al Plan de Trabajo. De existir observaciones se otorgará un plazo de dos (02) días calendario para el levantamiento y un (01) día calendario para revisión y conformidad.

El Plan de trabajo detallado deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la SUPERVISIÓN con respecto a la elaboración del expediente técnico, ejecución de obra y liquidación de Obra, en el cual actualizará y especificará el personal profesional y Técnico que se hará cargo de la SUPERVISIÓN del expediente técnico, Obra

¹ Consultas y/u observaciones del participante ALABASTRO S.A.C.

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

y Liquidación. El plan de trabajo que será presentado por el SUPERVISOR debe contener como mínimo lo siguiente:

- Antecedentes.
- Justificación.
- Objetivo.
- Metodología de Supervisión de la elaboración del expediente técnico detallado, ejecución de obra y liquidación.
- Organigrama de Personal.
- Actividades a desarrollar de cada uno del personal de Supervisión.
- Cronograma que detallen los periodos de permanencia en obra del personal profesional de Supervisión (tomar en consideración la distribución del presupuesto).

Dicho Plan contendrá, entre otros la programación en Diagrama de Barras — calendarizado de las actividades que realizara como: ensayos, pruebas, trabajos de campo, trabajos de gabinete, relación del personal profesional con indicación de nombres, cargos y los periodos de tiempo que participarán cada uno, equipos a utilizarse etc.

1.22.1. PRIMERA ETAPA: Supervisión de la Elaboración y Conformidad del Expediente Técnico.

La Etapa de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, se llevará a cabo en función al Plan de Trabajo del Supervisor el cual estará concordado con el Plan de Trabajo presentado por el CONTRATISTA, esta primera etapa del Servicio de Supervisión de la elaboración y conformidad de los expedientes técnicos parciales, se desarrollará en dos fases:

Fase I: Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico.

Fase II: Conformidad del Expediente Técnico.

La Supervisión revisará, evaluará, verificará y dará conformidad de los informes de cada entregable del Expediente Técnico y remitirá a la Entidad para su aprobación correspondiente mediante documento (Oficio, carta u otro similar) según corresponda en cada entregable, con el Informe de pronunciamiento y/o conformidad correspondiente.

Adicionalmente supervisará, evaluará, verificará y emitirá conformidad y aprobación al expediente técnico culminado, para su posterior aprobación por la Entidad.

1.22.2. SEGUNDA ETAPA: Supervisión de la Ejecución de la Obra y Recepción.

La Supervisión de la obra se desarrollará en dos fases:

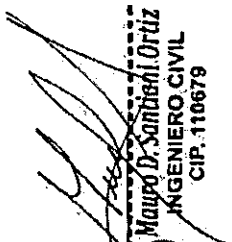
Fase I: Supervisión Técnica de los Trabajos de Ejecución de las Obras, con aprobaciones parciales de las valorizaciones de obra.

Fase II: Recepción de Obra.

Supervisará la ejecución de la obra y realizará la verificación de las obligaciones contractuales del contratista y que la obra se ejecute de acuerdo al Expedientes Técnicos aprobado y la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

1.22.3. TERCERA ETAPA: Supervisión de la Liquidación del Contrato del Contratista.

El Supervisor efectuará la revisión y conformidad de la Liquidación del Contrato presentada por el Contratista que incluye la elaboración del Informe Final, de acuerdo a lo señalado en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso el contratista no presenta la liquidación en el plazo previsto, el supervisor será el encargado de liquidar la obra de acuerdo a lo señalado en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.23. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

Para la Liquidación del contrato de Supervisión, el supervisor deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.24. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN

LA SUPERVISIÓN deberá controlar que El CONTRATISTA asuma la responsabilidad por un adecuado planeamiento técnico tomando en consideración el análisis de riesgo por inundación y una adecuada programación, la correcta elaboración de los estudios básicos, los diseños y en general, por la calidad técnica de los Expedientes Técnicos detallado; el cual deberán ser ejecutados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería relacionadas con los expedientes técnicos; detallado. Asimismo, para la construcción, supervisará que El CONTRATISTA plantee recursos y métodos constructivos de última generación. Deberá prestar sus servicios con personal profesional calificado, debiendo mantener el plantel ofertado para cada una de las etapas de Supervisión de la elaboración de los Expedientes Técnicos y de Supervisión y control de obra (personal de su oferta técnica) durante el periodo del servicio.

Es responsable de supervisar que la elaboración del expediente técnico detallado, la ejecución y liquidación de obra se realicen considerando normas sectoriales, normas técnicas, reglamentos técnicos, así como los parámetros de ingeniería vigentes que requieren la contratación, incluyendo la liquidación de la contratación. El plazo de responsabilidad del contratista se fija en siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de obra, en concordancia al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

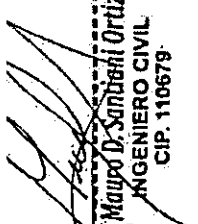
Asimismo, la supervisión deberá exigir el cumplimiento de los protocolos de seguridad.

1.25. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR.

Sin ser limitativa, se presenta una relación de actividades del supervisor, debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su oferta:

1.25.1. Actividades durante la elaboración y conformidad de los entregables del expediente técnico.

- Participar permanentemente en la elaboración de los entregables de los expedientes técnicos parciales, para su revisión, debiendo elaborar un informe de revisión para cada uno.
- Revisar, evaluar, verificar y dar conformidad a los entregables del Expediente Técnico de la Obra (Estudios Definitivos) durante su elaboración y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio.
- Proponer y desarrollar las optimizaciones convenientes a los entregables del Expediente Técnico, durante su elaboración, con el objeto de acondicionarlo a la situación actual de la zona de ubicación, considerando que se encuentra en una zona inundable.
- Mantener vigente y al día el cuaderno de estudios, informando a La Entidad.
- Participar en la entrega del terreno al contratista.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La responsabilidad por el servicio de la supervisión de la elaboración del expediente técnico realizado será de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.
- Revisar y dar conformidad del Expediente Técnico final consolidado, entregado por el contratista.

1.25.2. Actividades durante la ejecución de las obras

INICIALES

- a) Revisar y verificar el Expediente Técnico en cumplimiento del artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
La revisión y verificación se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo. De proponer modificaciones éstas deberán ser para mejorar la calidad del Proyecto original, y sustentada técnicamente, debiendo comunicarse a la Entidad antes de efectuarla.
- b) Revisar detalladamente los Calendarios de Avance de Obra, Adquisición de Materiales, Utilización de Equipos Mecánicos y Utilización del Adelanto en Efectivo, que el Contratista presentará a la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de ellos, por el Contratista y el Supervisor.
- c) Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- d) Verificar que se haya aperturado el Cuaderno de Obra Digital con las formalidades de Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y Directiva.
- e) La fecha de inicio del plazo contractual de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra Digital, con indicación expresa de la fecha de vencimiento de este.
- f) Exigir al RESIDENTE DE OBRA la colocación de los Carteles de la Obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD y en coordinación con el Coordinador de Obra.

MENSUALES

- g) Inspeccionar y verificar las instalaciones provisionales del Contratista, que cumplan los propósitos de alojamiento, servicios sanitarios, oficinas técnicas y administrativas y alimentación entre otros.
- h) Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Expediente Técnico.
- i) Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente, control topográfico durante la construcción.
- j) Inspeccionar y verificar permanente: instalaciones, materiales, equipamiento personal del Contratista.
- k) Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción.
- l) Revisar y evaluar las pruebas o ensayos realizados por el Contratista.
- m) Revisar y dar conformidad a los procedimientos de construcción por el Contratista.
- n) Controlar que el Contratista cumpla con las normas de seguridad industrial.
- o) Controlar que la obra se mantenga bien iluminada durante trabajos nocturnos.

Mauro D. Sanabria Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- p) Controlar permanentemente la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- q) Controlar la Programación y Avance de Obra a través de un Cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica.
Exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento en caso de atraso.
- r) Controlar permanente los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- s) Controlar que el adelanto en efectivo otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- t) Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto del Expediente Técnico, así como de las prestaciones adicionales, sustentada en la documentación técnico administrativa respectiva y considerando los reintegros correspondientes.
- u) En el Informe mensual deberá efectuar un resumen de las consultas pendientes de absolución formuladas por el RESIDENTE DE OBRA, señalando las acciones pendientes de ejecución
- v) El Plazo máximo de aprobación por el Supervisor, las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales, es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva de acuerdo al artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Directiva N°001-2022-OSCE/CD.
- w) Elaborar y presentar los Informes mensuales.
- x) Elaborar y presentar los Informes Especiales cuando la Entidad los solicite o las circunstancias lo determinen.
- y) Presentar incluyendo su opinión y en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos del Contratista, que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar para su aprobación por la Entidad.
- z) Asesorar a la Entidad en controversias con el Contratista y/o terceros.
- aa) Elaborar oportunamente (dentro del plazo exigido, bajo responsabilidad y pago de penalidad por incumplimiento) los informes o expedientes técnicos que involucren ampliaciones de plazo y/o prestaciones adicionales, a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante la Entidad. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Entidad del progreso del trámite hasta su aprobación.
- bb) Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista.
- cc) Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
- dd) Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- ee) Mantener actualizado el archivo general de la Obra objeto del Contrato. Este archivo se entregará a la Entidad con la Liquidación pertinente.
- ff) Exigir el cumplimiento de los protocolos de seguridad.

1.25.3. Actividades de recepción de obra, informe final, revisión de la liquidación del contrato de obra y presentación de la liquidación de contrato de supervisión.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a) Revisar y Aprobar, los Metrados y Planos Post Construcción, elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor remitirá esta documentación a la Entidad, debidamente suscrita por el Ing. Supervisor y/o el representante legal del Supervisor, asimismo por el Ing. Residente y/o el representante legal del Contratista.
- b) Efectuar un resumen estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.
- c) Presentar el Informe a la entidad, previo a la Recepción, que contendrá entre otros, los metrados Post Construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los Planos Post Construcción, el Resumen estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada; también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
- d) Comunicar a la Entidad señalando su opinión clara sobre si culminó o no con la obra, así como la fecha de término de la misma, dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha en que el Contratista presente la solicitud para la Recepción. De ser el caso informará sobre las observaciones pendientes que hubiera al respecto.
- e) En la etapa de Recepción de la Obra, el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en el Artículo 208º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias.
- f) Verificar como miembro del Comité de Recepción, junto con el Contratista el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y documentos contractuales.
- g) Los metrados de post-construcción deben formar parte del acta de recepción de obra, ya que complementan a los planos de post-construcción. Por lo tanto, deben plasmarse estos resultados en un cuadro explicativo donde consten los metrados contractuales, los correspondientes a las prestaciones adicionales, reducciones y los realmente ejecutados por cada partida.
- h) Suscribir el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del Comité de Recepción y el Contratista, donde se incluirá las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, precisando que fue concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra Digital, salvo que el Supervisor esté en desacuerdo.
- i) Informar a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es de 1/10 del plazo de ejecución de la obra para subsanarlas, el cual se computará a partir del quinto día de suscrita el acta de observaciones. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra, para lo cual el supervisor informará a la Entidad a fin que el Comité de Recepción efectúe la verificación respectiva.

1.25.4. Actividades en caso de resolución del contrato de obra materia de supervisión.

- a) Deberá alertar a la entidad en caso de incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales por parte del contratista en la ejecución de la obra, y deberá emitir un informe especial, recomendando de ser el caso, que se exija al contratista cumplir con las obligaciones contractuales.
- b) Comunicar en forma inmediata a la entidad en caso el contratista paralice la obra en forma unilateral, a fin de requerir cumplir con las obligaciones contractuales. Además, el supervisor está obligado a informar las actividades que desarrollará después de la paralización y enviará a la entidad la programación de recursos estrictamente necesario para la aprobación de la entidad, hasta que el contratista reinicie los trabajos o de ser el caso hasta la fecha de resolución de contrato.

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) Participar en la constatación física e inventario en el lugar de la obra conjuntamente con su equipo de profesionales, con carácter obligatorio en calidad de asesores durante el acto.
- d) Presentar a la entidad, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de haberse resuelto el contrato de obra un Informe del estado situacional de la obra, en el que incluirá los planos post – construcción y metrados finales, además deberá presentar el dossier de calidad y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales, inventario físico de materiales e insumos. De tener materiales en acopios deberá presentar su cuantificación con los respectivos planos y los controles de calidad correspondientes, todos los documentos según corresponda deben estar validados por los profesionales de cada especialidad.
- e) Presentar un Informe final dentro de los cuarenta (40) días calendario siguiente a la fecha de la suscripción del acta de constatación física de la obra resuelta.
- f) Suscrita el acta de constatación física de la obra resuelta, el supervisor revisará y se pronunciará respecto de la liquidación presentada y suscrita por el representante legal del contratista, ya sea observándola, proyectando otra de ser el caso, o comunicando su conformidad con la misma y la remitirá a la entidad dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su recepción. En caso que el contratista no entregue la liquidación, el supervisor elaborará la liquidación correspondiente dentro de los treinta (30) días calendario de requerirlo la entidad.

1.26. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL.

- a) La supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del contratista, relacionadas con la ejecución de la obra.
- b) En su oferta técnica, el supervisor, con conocimiento de la programación y calendario de ejecución de obra puede proponer las pruebas y ensayos complementarios que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción.
- c) La supervisión analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales de su propiedad o en caso de ensayos no rutinarios podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros. para la ejecución de ensayos no rutinarios, los laboratorios deberán contar con la aprobación de la entidad y el supervisor realizará las gestiones y pagos pertinentes para este fin, en cualquier caso, el supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- d) La supervisión propondrá a la entidad, para su aprobación, los formatos que se usarán para el control de la obra.
- e) La supervisión está obligada a realizar la verificación y el control de calidad de la obra, la misma que se efectuará de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas para edificaciones, última versión, en las especificaciones técnicas generales.
- f) En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las especificaciones técnicas y ambientales, el supervisor definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el contratista está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su contrato. sin embargo, el supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados.

1.27. FACULTADES DEL SUPERVISOR.

- a) El supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las especificaciones técnicas de construcción con las que fue formulado el expediente técnico detallado,

Mauro D. Sanabria Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al contratista. Asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del contrato de obra.

- b) El supervisor no podrá dar alguna indicación que sobrepase las atribuciones que se señalan en las bases, términos de referencia y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la entidad.
- c) Si durante el proceso de elaboración y construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen o causen daños a la obra en ejecución, el supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.

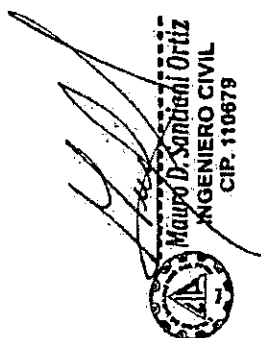
1.28. FUNCIONES DEL JEFE DE SUPERVISIÓN.

El jefe de supervisión en cumplimiento del artículo 187 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con participación y presencia permanente en la obra, cumplirá las siguientes funciones

- a) Velar por el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y demás documentos contractuales durante la ejecución de la Obra, tomando oportunamente las decisiones pertinentes de acuerdo a los dispositivos reglamentarios vigentes.
- b) Atender, en plazo que se indique, todos los informes solicitados por la entidad.
- c) Atender a los funcionarios de la Entidad, monitores de campo y de los Órganos del Sistema Nacional de Control que visiten la Obra, en lo que respecta a informes y documentación que soliciten.
- d) Todo el personal asignado al Proyecto, deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la oferta técnica. Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal de la supervisión, de acuerdo a su oferta técnica. en los casos de ausencia del personal en obra por motivos de atención médica u otra causal, el supervisor está obligado a informar oportunamente a la entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal no comunicada y autorizada por la Entidad, será materia de descuento por los días que dure esta (de acuerdo a los costos ofertados), no se admitirán ausencias de personal por periodos mayores a siete (7) días calendario, las que en caso de presentarse serán consideradas como un **incumplimiento contractual**.

- e) Para la prestación de los servicios de supervisión y control, el jefe de supervisión utilizará el personal calificado especificado en su Oferta Técnica. Cualquier cambio deberá proponerse a la Entidad, quince (15) días calendario antes que se culmine la relación contractual entre el supervisor y el personal a ser sustituido, a fin de obtener la aprobación correspondiente.
- f) Cualquier solicitud en este sentido será debidamente justificada y los cambios que resulten no irrogarán gastos adicionales a la Entidad.
- g) EL jefe de supervisión obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Entidad. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de pago de primas, estarán a disposición de la Entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El incumplimiento de esta obligación será causal de no pago de la valorización hasta que no se presente los recibos de pago de primas. La demora en el pago no generará intereses ni daños a la Entidad. La supervisión está obligada a cumplir con el pago de las remuneraciones de su personal de manera oportuna, cualquier incumplimiento que afecte el normal desarrollo de la obra o afecte la prestación de sus servicios, será causal de la aplicación de la penalidad correspondiente.

El jefe de supervisión dará por terminados los servicios de cualquier trabajador de la supervisión cuyo trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para la Entidad. La supervisión propondrá a la Entidad el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demanden la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán responsabilidad de EL SUPERVISOR.

- h) El supervisor con relación al contratista, se considerará como representante de la Entidad.
- i) La Entidad podrá solicitar cambios del personal de la supervisión, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto. (Dicha disposición sólo será efectiva cuando se considere un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de las obligaciones del personal profesional).
- j) El personal de la supervisión deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, lentes de seguridad, protector contra polvo o gases, el implemento que los identifique, etc. De igual manera, durante el tiempo que dure la visita, deberá proporcionar a los funcionarios de la Entidad y otros visitantes, los implementos de seguridad necesarios.

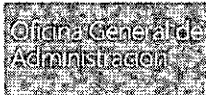
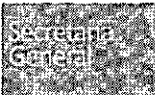
1.29. CONDICIONES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN

- a) La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio u otro que requiera el supervisor para su optima labor, será responsabilidad de éste.
- b) Toda información empleada o preparada durante la ejecución del contrato no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- c) El supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar o asesorar en asuntos concernientes al objeto del contrato.
- d) El supervisor deberá absolver las consultas del contratista, con conocimiento de la Entidad, en todas las actividades relacionada a la obra, de modo que no genere mayores costos a la obra.
- e) El supervisor efectuará una revisión de las Especificaciones Especiales y Ambientales de Construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño y protección ambiental en materia de la construcción. En caso contrario, el supervisor está obligado a informar a la Entidad y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- f) El Supervisor hará una revisión de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.

Asimismo, revisará y analizará los ensayos, resultados de las pruebas tomadas, debiendo por considerarlo técnicamente necesario, ampliar dichos estudios, previa comunicación a la Entidad.

- g) La supervisión deberá realizar las pruebas y ensayos necesarios para certificar la correcta ejecución de la obra. Igualmente, el supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista. Tanto el supervisor

Manuel D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

como el contratista utilizarán sus propios Laboratorios, quedando terminantemente prohibido que el supervisor utilice el Laboratorio del contratista y/o que los ensayos los hagan en forma conjunta. Los equipos de laboratorio a utilizar deberán contar con los certificados de calibración emitidos por empresas acreditadas.

- h) La Supervisión obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de la Supervisión y posibles ampliaciones del plazo. Por otro lado, deberá presentar a la Entidad, al inicio de sus servicios los certificados de salud ocupacional de todo el personal propuesto o del personal recientemente incorporado si los hubiera.
- i) La supervisión, al término de la Obra, deberá entregar a la Entidad todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final y Cuadernos de Obra. Se incluirá una copia digitalizada de toda la información presentada en archivos con índice hipervinculado de manera que se identifique cualquier documento. Esta entrega de Información no exime al SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- j) El supervisor de obra deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Entidad para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará oportunamente la información que sea requerida en el más breve plazo.
- k) El supervisor estará sujeto a fiscalización por parte de la Entidad, quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal de la supervisión asignado; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago.
- l) El supervisor proporcionará a la Entidad toda la información necesaria de ejecución de obra, para su registro en los portales creados por el Estado y de llenado obligatorio en determinadas fechas límites.
- m) Prestar sus servicios con profesionales calificados (de acuerdo al presente requerimiento) para la supervisión en la elaboración del expediente técnico detallado, la ejecución de obra y la liquidación de la obra.
- n) Elaborar un cronograma de utilización de los recursos de su oferta económica (personal, logístico, etc.), acorde con las etapas del servicio a prestar (Supervisión de la Elaboración el Expediente técnico, Ejecución de obra de acuerdo al calendario del expediente técnico detallado y etapa de la liquidación de la Obra); el cual debe presentar a la Entidad previo al inicio de sus servicios. Posteriormente, deberá actualizarlo a la fecha de inicio de obra, en concordancia con el calendario de ejecución de obra aprobado y deberá presentarlo a la Entidad al día siguiente de iniciada la obra.

El uso de los recursos de la supervisión debe guardar relación con los trabajos ejecutados para su valorización. Solo se extenderán los plazos de los servicios de la supervisión cuando se aprueben ampliaciones de plazo de los trabajos del contratista.

- o) Revisar y verificar los trazos y niveles topográficos durante toda la ejecución del proyecto. En caso de encontrar discrepancias con los planos del expediente técnico detallado, el contratista elaborará los trazos y niveles topográficos correspondientes, desarrollando en conjunto con la supervisión propuestas de solución y de variación (cuando por causas justificadas así se requiera), elevándolas a la entidad para su aprobación.
- p) Revisar los estudios de suelos, verificar la ubicación y disponibilidad de áreas de depósito del material excedente, fuentes de agua; en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberá proponer alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- q) Elevar oportunamente al contratista, con copia a la entidad y/o por medio de la entidad, toda discrepancia o modificación detectada o requerida.
- r) Revisar detalladamente el Calendario de Avance Obra valorizada (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y el de utilización de equipos que el contratista presenta antes del inicio de la obra. De ser el caso, deberá corregirlos y/o modificarlos, para ser aprobados por la entidad previa conformidad del representante del contratista y el jefe de la supervisión. Los calendarios entrarán en vigencia contractual previa aprobación por parte de la Entidad.

El calendario de avance de obra valorizado debe estar sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), en el cual deberá considerar para el inicio de la obra la estacionalidad climática propia del área donde se ejecutará la obra.

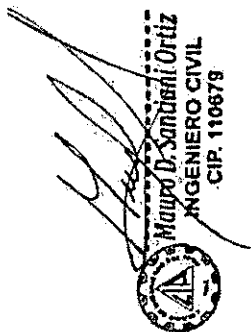
- s) Controlar y registrar en el cuaderno de obra digital el inicio oportuno de los trabajos programados de acuerdo al CAO valorizado y el programa de ejecución de obra (CPM).
- t) Controlar el uso del adelanto directo al contratista, cuyo propósito es la movilización de personal, equipo y gastos al inicio de la prestación correspondiente del contratista.
- u) Controlar, fiscalizar e inspeccionar la obra, verificando en forma permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico detallado, cumpliendo con las normas de construcción, normas ambientales, normas de seguridad y reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra, responsabilizándose de velar directa y permanentemente por su correcta ejecución y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según las especificaciones técnicas. Se debe implementar las buenas prácticas de dirección de proyectos, gestión de calidad y gestión de riesgos.
- v) Verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico detallado, controlando su operación y rendimiento, asentando en el cuaderno de obra digital cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que sea de responsabilidad del contratista.
- w) Controlar el avance de las obras con el CAO y CPM y/o diagrama de barras vigente, verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su conclusión.
- x) Controlar física, económica y financiera la obra, realizando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación, que comprende entre otros la cuantificación y valoración de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control y asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.
- y) Verificar y controlar los metrados valorizados paralelamente a la ejecución de la obra, de tal manera de contar con los metrados realmente ejecutados y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de la obra.
- z) Elaborar los expedientes de prestaciones adicionales, en caso la entidad lo requiriera, y conforme a las instrucciones que imparta el contratante. Para tal efecto, deberá contar con el personal técnico y profesional.
- aa) Asegurar que los informes y/o expedientes sobre adicionales se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del período previsto en la normatividad que rige la contratación de obras. Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante la entidad, a fin de no motivar solicitudes de ampliación de plazo, salvo situaciones imprevisibles.

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

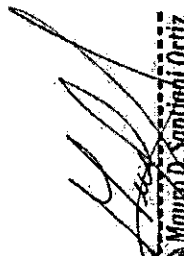

- bb) La cuantificación y valoración de las prestaciones adicionales de obra, así como su pago de acuerdo a la normativa aplicable, será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la entidad u órgano de control, correspondiéndole asimismo asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de un deficiente servicio.
- cc) Asegurar que el contratista cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en el desarrollo de la obra. El control deberá ser diurno y nocturno de ser el caso.
- dd) Verificar permanente la calidad y cantidad de materiales, equipos y el sistema de trabajo utilizado por el contratista, presentando los resultados de su trabajo en el Informe Mensual. Deberá, además, llevar un control especial sobre la permanencia en obra de equipos informando a la Entidad de manera mensual.
- ee) Implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del contratista, de acuerdo a su oferta. Este reporte deberá ser incluido en los reportes diario e informes quincenales y mensuales de avance de obra.
- ff) Recomendar y asesorar a la entidad en lo referente a sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la obra, además debe emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el contratista. La solución propuesta deberá ser la alternativa más favorable técnica y económica, debiendo presentar en su informe el análisis realizado y las alternativas evaluadas y demostrar las bondades de la solución recomendada.
- gg) Emitir opinión técnica especializada y legal, cuando las condiciones de las obras así lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de los trabajos. En el caso de procesos arbitrales por hechos o situaciones que deriven de opiniones de la supervisión, como en el caso de las ampliaciones de plazo u otras de corresponder, está obligado a preparar informes técnico legales de respuesta a las demandas presentadas y a cualquier otro pedido que la Entidad considere requiere de su asesoría técnica legal.
- hh) Verificar la calidad del concreto vaciado en obra, en sus diferentes edades. Los resultados de dicha evaluación serán incluidos en los informes mensuales y situacionales de la obra ejecutada.
- ii) Elaborar los informes quincenales del avance de obra. En caso de emergencias y/o accidentes, se reportará inmediatamente a la entidad, siempre siendo en el mismo día del hecho.
- jj) Controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten en la obra.
- kk) Contar con la tecnología (hardware y software) necesaria para poder realizar reuniones virtuales con el contratista y/o la entidad durante toda la duración del servicio, a costo y riesgo del supervisor.
- ll) Ser miembro del comité de recepción de obra, o participar como asesor del acto de la recepción, según lo disponga la entidad.
- mm) Elaborar el informe final, revisar y efectuar las correcciones que estime pertinentes a la liquidación de obra presentada por el contratista y presentar la liquidación del contrato de supervisión dentro del plazo establecido para la entidad. el supervisor revisará y opinará sobre la liquidación presentada por el contratista, sin considerar aquellos aspectos o puntos que fuesen materia de una controversia o estuviesen en arbitraje, respecto de los cuales se pronunciará o los evaluará en la oportunidad que corresponde, el contrato de la supervisión culminara en caso la liquidación sea sometida a arbitraje, aplicándose de manera supletoria el numeral 142.4 del artículo 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Mauro D. Santisni Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- nn) Participar en la constatación física e inventario en el lugar de la obra, de resolverse el contrato de obra.
- oo) Elaborar un informe de estado situacional de la obra en caso se resuelva el contrato de obra, además deberá presentar el dossier de calidad y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales y el inventario físico de materiales e insumos.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAPITULO II

2. TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

2.1. DESCRIPCIÓN

La entidad requiere contratar el servicio de una persona natural o jurídica para garantizar el adecuado cumplimiento de los plazos y metas de la elaboración del expediente técnico detallado, ejecución de obra, liquidación de obra.

2.1.1. ALCANCES DE LA CONSULTORÍA.

El consultor prestará los servicios necesarios para la supervisión de la elaboración del expediente técnico detallado, la supervisión de la obra y la liquidación de obra. Estos servicios comprenden, entre otros, todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental de la obra y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que las obras se ejecuten de acuerdo con los diseños y especificaciones del expediente técnico detallado correspondiente, velando por la calidad de la obra, con la implementación de las buenas prácticas de dirección de proyectos de gestión de calidad y gestión de riesgos.

La supervisión debe velar y exigir que el contratista cuente y disponga de los equipos y personal necesario para el cumplimiento de los avances previstos en los documentos contractuales, debiendo indicar mediante informe técnico y/o cuaderno de obra digital cualquier incumplimiento y solicitar la implementación de acciones para remediarlo, a la vez que informa a la entidad de lo acontecido.

2.2. REQUISITOS DEL POSTOR Y DE SU PERSONAL

2.2.1. REQUISITOS DEL POSTOR

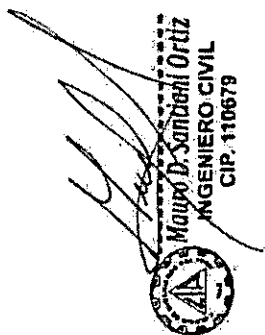
El consultor puede ser persona natural o jurídica inscrita en el RNP, especialidad en Consultoría de Obras en Edificaciones y afines. Categoría C según DIRECTIVA N° 001-2020-OSCE/CD, en aplicación de los artículos 15° y 16° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El consultor será una persona natural o jurídica, que debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2.0) veces el valor referencial, por la contratación de consultoría de obras iguales y/o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, máximo veinte (20) contrataciones. La experiencia se acreditará con copia simple (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Se define como servicios de consultoría de obra similares a la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras de construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de proyectos de edificaciones que brindan servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia, edificio de oficinas².

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea


Mayra D. Sanbighi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

² Consulta y observaciones N°21 del participante SANSON S & T S.A.C



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Supervisor de BIM Manager.**

- **Funciones y responsabilidades.**

- Responsable como experto de supervisar, coordinar, liderar el proceso de implementación de la metodología BIM en el desarrollo del expediente técnico
- Revisar que el modelo BIM no cuente con elementos flotantes.
- Revisar las incompatibilidades, interferencias y duplicidad de los elementos en el modelamiento de la especialidad de estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas, sistema contraincendios, instalaciones mecánicas, instalaciones sanitarias, instalaciones de data, entre otras que puede presentarse durante la elaboración del expediente técnico.
- Revisar los modelos de información y validar los diseños de las especialidades, así como los criterios de las distribuciones, ergonomía, líneas de visión, las texturas, las líneas de visión, distribuciones de las tuberías de agua, desagüe, eléctricas, datas, entre otras, la ubicación de las luminarias, detectores de humo, tomacorrientes, puntos de data, interruptores, cajas de pase, dispositivos de CCTV, entre otros.
- Presentación de informe de evaluación del modelamiento BIM.
- Firmar y visar el expediente técnico en los componentes y folios vinculados a su especialidad.

- **Supervisor de planificación y programación.**

- **Funciones y responsabilidades.**

- Responsable como experto en la revisión y validación del plan de trabajo integral, en el cual debe determinar un método más eficiente para mejorar la productividad en la ejecución de la obra.
- Revisar y validar la planificación de las actividades que van a realizar antes y durante la ejecución de la obra, definiendo la duración y el orden de la ejecución de durante el periodo de la obra; las mismas que deben programar manteniendo el orden de todas las actividades de forma que pueden identificar las relaciones temporales y la ruta crítica.
- Revisar y validar que los cronogramas se definan hitos de control, es decir que marcan puntos específicos en el cronograma de ejecución con culminaciones específicas.
- Revisar el cronograma valorizado y cronograma de obra seguimiento y control de las mismas.


2.4. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN.

El supervisor asume la responsabilidad técnica y/o administrativa por los servicios profesionales prestados en el control y revisión del expediente técnico detallado.

La revisión del expediente técnico detallado, documentos y planos, así como su aprobación por parte de la Entidad, no exime al evaluador de la responsabilidad final y total del mismo, por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.

- Coordinar directamente con la Entidad a fin de garantizar que el desarrollo del proyecto definitivo se realice de acuerdo a los estándares de calidad y eficiencia dentro del marco de la normatividad vigente y de los parámetros establecidos en los presentes términos de referencia.
- Revisar, evaluar, controlar y validar que los avances de la elaboración del expediente técnico detallado se realicen de acuerdo a lo establecido en los documentos proporcionados y cronograma de trabajo autorizados por la entidad.
- Formular por escrito oportunamente las observaciones y recomendaciones al expediente técnico que se va desarrollando, siendo anotadas todas ellas en un

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

registro de control debiendo ser aceptadas y/o reformuladas por la oficina técnica de la entidad.

- d) Tramitar en forma oportuna el informe de conformidad del expediente técnico detallado, con su correspondiente opinión técnica favorable, de manera que la entidad proceda con la aprobación formal y la Entidad autorice el pago correspondiente.
- e) Revisar, evaluar, controlar y **validar** que los avances de la elaboración del expediente técnico detallado se realicen de acuerdo a los estándares de calidad y eficiencia, dentro del marco de la normatividad vigente y a los términos de referencia.
- f) Supervisar permanentemente el desarrollo de las actividades del equipo técnico del contratista encargado de la elaboración del expediente técnico detallado, verificando constante y oportunamente que la elaboración del expediente técnico detallado, se realice estrictamente de acuerdo a la normatividad vigente, a los términos de referencia y a las indicaciones alcanzadas
- g) Anotar las ocurrencias en el proceso de elaboración del expediente técnico detallado de infraestructura en el cuaderno de control de la elaboración del expediente técnico detallado.
- h) Tramitar en forma oportuna los informes de aprobación del primer, segundo, tercer, cuarto y quinto entregable del expediente técnico detallado, de manera que la entidad pueda autorizar el inicio de la obra y posteriormente garantizar el pago correspondiente, de igual forma deberá tramitar los informes específicos en caso de atraso, indicando la aplicación de penalidad correspondiente.
- i) Coordinar permanentemente con el Residente del Contratista de obra, a fin de realizar un trabajo eficiente y de calidad.
- j) Realizar los trabajos de campo necesarios en la zona de intervención, para verificar la veracidad de los datos consignados por el contratista de la obra en el expediente técnico detallado o en sus avances.
- k) Recomendar y asesorar en lo referente a las propuestas técnicas a considerarse.
- l) Verificar que los costos unitarios de los presupuestos, estén acorde con los costos del mercado, mano de obra calificada y no calificada, materiales, equipos, de uso de obra, herramientas y en general todos los elementos considerados en el contrato.
- m) Elaborar los informes y presentar en forma oportuna los informes técnicos y legales sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige el contrato, de ser el caso.
- n) Dar conformidad al expediente técnico detallado a nivel de ejecución de obra una vez culminado, tramitada su aprobación por la entidad mediante acto resolutivo por el órgano competente posibilitando la autorización de ejecución de obra, de acuerdo a los requerimientos técnicos consignados en el expediente de contratación.
- o) Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- p) Participar en la entrega de terreno con fines de ejecución de obra.
- q) Supervisar las gestiones y trámites de licencias de construcción correspondientes ante las instancias respectivas, de ser el caso.
- r) Contar con la tecnología (software y hardware) necesaria que permita la realización de reuniones virtuales de todo el personal especialista con la supervisión y la entidad, en donde se puedan presentar los diferentes avances, consultas y cualquier situación que amerite y sea solicitada por la supervisión y la entidad de manera anticipada.

2.5. INFORME DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES DEL EXPEDIENTES TÉCNICOS.

a) Informe de Revisión.

Contenido del Informe.

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El desarrollo completo de la optimización de los Expedientes Técnicos durante su elaboración, diseño y soluciones adoptadas, sustentando: memorias de cálculo, memoria de costos, ensayos, verificación, pruebas de campo, entre otros.
- Informe de evaluación y de viabilidad donde se identifican los impactos ambientales y se plantean las medidas de manejo ambiental.

Presentación del Informe.

- El informe deberá tener un índice y numeración de páginas (de atrás para adelante), y en la primera página de la memoria descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales responsables de su elaboración, mostrando especialidad, nombre del profesional, N° de colegiatura y firma.
- La Supervisión presentará el informe firmado y sellado por su Representante Legal, por el Jefe de Supervisión, y los Especialistas y Profesionales de su Staff para el Servicio, que participen en su elaboración mostrando en su sello su registro del Colegio Profesional correspondiente.
- El Informe se presentarán en original y dos copias, además en medios digitales (CD o DVD o USB) con todos los archivos conteniendo toda la información sustentatoria (incluyendo planos).

Revisión del Informe.

- El presente informe será presentado según plazos establecidos en el ítem 1.9 y 2.6 de los Términos de Referencia para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.

b) Conformidad del Expediente Técnico.

La conformidad del Expediente Técnico será otorgada por la Supervisión en concordancia con lo establecido en los numerales 2.4 Responsabilidades y obligaciones de la Supervisión en la elaboración del Expediente Técnico, y 2.6 Plazo de la supervisión en la elaboración del expediente técnico detallado, para la presentación de entregables y conformidad respectivamente, de los presentes Términos de Referencia.

A la conformidad de los Expedientes Técnicos por la Supervisión, devolverá a la Entidad toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en la Primera Etapa del Servicio.

Nota 01- Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico deberá estar firmado por el Ingeniero Especialista responsable de su ejecución y por el Ingeniero Especialista encargado de la supervisión.

Nota 02- El Expediente Técnico aprobado por la Entidad será según el monto contratado. Excepcionalmente, por razones no imputables al contratista, el expediente técnico puede ser aprobado con un presupuesto de obra mayor hasta en quince por ciento (15%) al inicialmente ofertado, siempre que ello resulte indispensable para alcanzar la finalidad del contrato, previa conformidad del supervisor y del área usuaria

2.6. PLAZO DE LA SUPERVISIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

2.6.1. PLAZO.

El plazo de la supervisión de la elaboración de los expedientes técnicos y su revisión (en días calendarios) son:

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N° Entregable	Plazo para la Elaboración del Expediente Técnico d.c.	Plazo de entrega a la supervisión o de ser el caso a la Entidad por el consultor de elaboración expediente	Plazo de revisión de la Supervisión	Levantamiento de Observaciones (días calendario)
1	Plazo tres (03) días calendario.	Tres (03) días calendario, contabilizados a partir del inicio del plazo del contratista. De no entregar en el plazo previsto se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a mora establecido en el numeral 2.9.1	El Supervisor en un plazo de hasta dos (02) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 1° Entregable. La Entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan, a la Supervisión, en el plazo de hasta dos (02) días contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor. En caso de que no existieren observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta dos (02) días la primera aprobación del entregable y el contratista procederá con la elaboración del 2° entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión.	El Supervisor dispondrá de un plazo de hasta dos (02) días para absolver las observaciones al pronunciamiento remitidas por la Entidad. La Entidad evaluará el levantamiento de las observaciones y de no existir observaciones la Entidad procederá a emitir en un plazo de hasta dos (02) días la primera aprobación parcial del Expediente Técnico y el contratista procederá con la elaboración del 2° entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del levantamiento de observaciones.
2	Plazo veinticinco (25) días calendario.	El contratista deberá presentar a la supervisión el segundo entregable a los veinticinco (25) días calendario, contabilizados a partir de la comunicación de aprobación del plan de trabajo. De no entregar en el plazo previsto se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a mora establecido en el numeral 2.9.1	El Supervisor en un plazo de hasta cinco (05) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 2° Entregable. La Entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan, a la Supervisión, en el plazo de hasta cinco (05) días contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor. En caso de que no existieren observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días la aprobación del segundo entregable y el contratista procederá con la elaboración del 3° entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión.	El Supervisor dispondrá de un plazo de hasta tres (03) días para absolver las observaciones al pronunciamiento remitidas por la Entidad. La Entidad evaluará el levantamiento de las observaciones y de no existir observaciones la Entidad procederá a emitir en un plazo de hasta dos (02) días la aprobación del segundo entregable y el contratista procederá con la elaboración del 3° entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del levantamiento de observaciones.
3	Plazo treinta (30) días calendario.	El contratista deberá presentar a la supervisión el tercer entregable a los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir de la comunicación de aprobación del 2do entregable. De no entregar en el plazo previsto se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a mora establecido en el numeral 2.9.1	El Supervisor en un plazo de hasta cinco (05) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 3° Entregable. La Entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan a la Supervisión en el plazo de hasta cinco (05) días, contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor. En caso de que no existieren observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días la aprobación del tercer entregable y el contratista procederá con la elaboración del 4° entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión	El Supervisor dispondrá de un plazo de hasta tres (03) días para absolver las observaciones al pronunciamiento remitidas por la Entidad. La Entidad evaluará el levantamiento de las observaciones y de no existir observaciones la Entidad procederá a emitir en un plazo de hasta dos (02) días la aprobación del tercer entregable y el contratista procederá con la elaboración del 4° entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del levantamiento de observaciones
4	Plazo treinta (30) días calendario.	El contratista deberá presentar a la supervisión el cuarto entregable a los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir de la comunicación de	El Supervisor en un plazo de hasta cinco (05) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 4° entregable. La entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan a la Supervisión en el plazo de hasta cinco (05) días, contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor.	El Supervisor dispondrá de un plazo de hasta tres (03) días para absolver las observaciones al pronunciamiento remitidas por la Entidad. La Entidad evaluará el levantamiento de las observaciones y de no existir observaciones la Entidad procederá a emitir en un plazo de hasta dos (02) días la aprobación del cuarto entregable y el contratista procederá con la compilación



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya, Asimismo, según el artículo 59 del RLCE, "Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda".

2.2.3. PERSONAL REQUERIDO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

A. Personal para la Supervisión de la elaboración del expediente técnico detallado.

Ítem	Personal	Cantidad
1	Jefe de Supervisión	1
2	Supervisor de estructuras	1
3	Supervisor de arquitectura	1
4	Supervisor de instalaciones sanitarias	1
5	Supervisor de instalaciones eléctricas y electromecánicas	1
6	Supervisor de comunicaciones	1
7	Supervisor de costos y presupuesto	1
8	Supervisor de BIM Manager	1
9	Supervisor en programación y planificación	1

Nota: El personal requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el Anexo III. Se puede tener a un mismo personal especialista para varias obras, siempre que sumadas sus incidencias de su participación sean menores o igual a uno (1).

B. Formación y experiencia del personal para la supervisión de la elaboración del expediente técnico detallado.

PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
Jefe de supervisión	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.	Con experiencia mínima de tres (03) años como jefe de proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor y/o coordinador de proyectos ³ y/o proyectista y/o supervisor y/o supervisión y/o jefe en/de elaboración de proyectos y/o estudios y/o elaboración de expediente técnico ⁴ y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o la combinación de estas.
Supervisor de estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	Con experiencia mínima de dos (02) años, como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de estructuras en la elaboración y/o supervisión

³ Consulta y observación N°038 del participante ALABASTRO S.A.C

⁴ Consulta y observación N°07 del participante SANSON S & T S.A.C.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de arquitectura	Título profesional en Arquitectura.	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista arquitecto y/o jefe y/o responsable y/o revisor de diseño arquitectónico y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisor de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de instalaciones sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil.	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de instalaciones eléctricas y electromecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electromecánico ⁵	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones eléctricas y/o electromecánico – eléctricas y/o instalaciones mecánicas ⁶ en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de comunicaciones	Título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Electrónico y/o Telecomunicaciones	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor y/o proyectista y/o supervisor de la especialidad comunicaciones, comunicaciones y cableado estructurado y/o cableado estructurado y/o voz y data y/o redes de cableado estructurado y/o redes y telecomunicaciones y/o redes de datos y seguridad electrónica y/o TIC ESO y/o redes de comunicación ⁷ en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de costos y presupuestos.	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitecto ⁸	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor y/o supervisor de/en ⁹ metrados, costos y presupuesto y/o costos de obra y/o presupuesto de obra y/o costos y/o presupuestos y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor en programación y planificación	Título profesional en Ingeniería Civil.	Con experiencia mínima de un (01) año como especialista ingeniero y/o jefe y/o responsable en gestión de proyectos de inversión y/o programación y/o ingeniero de oficina técnica y/o programación de obras y/o programación y planificación y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de BIM Manager	Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura	Con experiencia mínima de un (01) año en elaboración y/o supervisión y/o evaluación y/o coordinador BIM y/o modelador BIM y/o especialista BIM y/o BIM MANAGER ¹⁰ de/en expedientes técnicos y/o estudios definitivos sistema BIM

⁵ Consulta y observaciones N°36 del participante ALABASTRO S.A.C

⁶ Consulta y observaciones N°42 del participante ALABASTRO S.A.C

⁷ Consulta y observaciones N°40 del participante ALABASTRO S.A.C

⁸ Consulta y observaciones N°37 del participante ALABASTRO S.A.C

⁹ Consulta y observaciones N°08 del participante SANSON S & T S.A.C.

¹⁰ Consulta y observaciones N°43 del participante ALABASTRO S.A.C



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	y/o formulación o evaluación de estudios de pre inversión Sistema BIM iguales o similares al objeto de la convocatoria
--	--

Nota 1: Se define como servicios de consultoría de obra similares a la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras de construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de proyectos de edificaciones que brindan servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia, edificios de oficinas¹¹.

Nota 2: La experiencia de los profesionales será computables desde la colegiatura.

Nota 3: El jefe de supervisión tendrá las siguientes funciones:

- A. Será el interlocutor oficial de la supervisión y responsable de la coordinación entre las especialidades.
- B. Ser responsable directo en la revisión del plan de contingencia, a fin de poder dar cumplimiento con los plazos establecidos, previo al primer entregable.
- C. Ser responsable directo en la revisión de los estudios definitivos del proyecto, a fin de poder dar cumplimiento a requerimiento.
- D. Verificar el cronograma de ejecución de la obra presentado por el contratista.
- E. Ser el encargado de todas las acciones encaminadas a la revisión, verificación y complementación del estudio.
- F. Revisar los aspectos contractuales relacionados con el contrato del contratista.
- G. Aprobar la programación de las acciones, estrategias, tácticas y plan para los trabajos del contratista.
- H. Elaborar conjuntamente con los ingenieros y arquitecto supervisores, el manual de organización y funciones que debe normar el funcionamiento interno de las labores del equipo de supervisión.

2.2.4. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL:

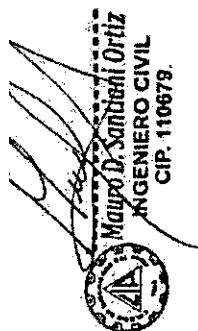
A. Formación académica del personal para la Supervisión de la elaboración del expediente técnico detallado.

Se precisa que para la suscripción del contrato se presentará copia de título profesional, siempre que este no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la SUNEDU. En el caso del Jefe de Supervisión y de los demás profesionales, la colegiatura y habilitación profesional se presentarán antes del inicio de su participación efectiva en la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico y se mantendrá vigente hasta la culminación del contrato de ejecución de la obra.

B. Experiencia del personal para la elaboración del expediente técnico detallado.

Se precisa que para la suscripción del contrato se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto.

Nota 1: Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y los apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes, y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento y fecha de emisión. Para la validación de


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678

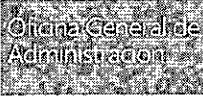
¹¹ Consulta y observaciones N°21 del participante SANSON S & T S.A.C



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Desarrollar informes sobre los entregables del Consultor y a solicitud de la Entidad.
 - Coordinar sobre los avances y consultas que el coordinador de supervisión o el consultor del expediente técnico pueda realizar respecto al proceso de supervisión del expediente técnico.
 - Supervisar la compatibilidad de la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
 - Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Firmar y visar el expediente técnico en los componentes y folios vinculados a su especialidad.
- **Supervisor de comunicaciones.**
 - **Funciones y responsabilidades.**
 - Responsable de la evaluación y desarrollo la propuesta de solución de las instalaciones y redes de comunicaciones, informática, y demás, previstos para el proyecto, las memorias descriptivas, memoria de cálculo, las especificaciones técnicas, planos con sus respectivos detalles, compatibilidad entre los análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, planos y demás documentos del rubro Instalaciones de Comunicación y Data.
 - Supervisar y/o evaluar el desarrollo del Anteproyecto de Comunicación y Data, obteniendo la conformidad correspondiente por parte de LA ENTIDAD.
 - Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.
 - Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Firmar y visar el expediente técnico en los componentes y folios vinculados a su especialidad.
 - **Supervisor de costos y presupuesto.**
 - **Funciones y responsabilidades.**
 - Responsable como experto en la revisión control y verificación del detalle de los costos y presupuestos que cuenten con el sustento respectivo (cotización de los insumos, materiales y/o equipos incidentes, entre otros), para el sustento del estudio definitivo.
 - Considerar todos los criterios técnicos para definir las especificaciones ubicación, clima, tiempos de entrega de materiales, distancias, accesos, etc.
 - Evaluación de la memoria de costos, metrados, presupuestos, análisis de costos unitarios, desagregado de gastos, desagregado de gastos generales y costos indirectos, gastos de gestión de riesgo de corresponder, listado de insumos, relación de equipo mínimo, cotizaciones, fórmula polinómica, etc.
 - Evaluar la compatibilización de su especialidad con el resto del expediente técnico; para su consolidación final del presupuesto general del proyecto.
 - Presentación de informe de evaluación en metrados, costos y presupuesto.
 - Coordinar sobre los avances y consultas que el coordinador de supervisión o el consultor del expediente técnico pueda realizar respecto al proceso de evaluación y compatibilización del expediente técnico.
 - Firmar y visar el expediente técnico en los componentes y folios vinculados a su especialidad.

Miguel D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Supervisar el Anteproyecto arquitectónico, obteniendo la conformidad correspondiente de la entidad.
- Revisar la propuesta arquitectónica, así como los estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento arquitectónico.
- Es aplicable lo previsto en los artículos 17°, 18°, 19° y 20° de la Norma G.030, "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- **Supervisión.**
 - Representar al consultor en todos los trámites e informes a presentar frente a la Entidad.
 - Efectuar el control del precio, Control del Plazo, Control de Calidad (Revisión del Plan de trabajo, Revisión del Expediente técnico detallado).
 - Efectuar el Gerenciamiento del Proyecto y manejo del Contrato para la supervisión de elaboración del Expediente Técnico Detallado.
 - Preparar los informes especiales o cualquier tipo de información que la Entidad requiera.
 - Conjuntamente con los Ingenieros Especialistas Supervisores, asistir a las reuniones que convoque la Entidad.
 - Brindar asesoramiento continuo a la Entidad.
 - Compatibilización entre los resultados de las evaluaciones de las especialidades comprendidas.
 - Consolidación y presentación de los informes de evaluación de especialidades y del contenido general del expediente técnico.
 - Firmar y visar por completo del expediente técnico, en caso otorgue su pronunciamiento con opinión favorable.
- **Liquidación**
 - Organizar y ejecutar todas las acciones encaminadas a la aprobación del Expediente Técnico detallado para su liquidación.
- **Supervisor de estructuras.**
 - **Funciones y responsabilidades.**
 - Contribuir como experto en la supervisión de la evaluación y aprobación de los componentes estructurales del proyecto.
 - Evaluación de estudios básicos, estudio de suelos, memoria descriptiva, diseño estructural, planos, especificaciones técnicas, metrados y demás que estén vinculados a su especialidad.
 - Evaluar la compatibilización de su especialidad con el resto del expediente técnico.
 - Responsable en la supervisión de los diseños y presentación de informes con opinión sobre los entregables de la especialidad del Consultor.
 - Coordinar sobre los avances y consultas que el coordinador de supervisión o el proyectista pueda realizarse respecto al proceso de evaluación y compatibilización del expediente técnico.
 - Otras labores concernientes a la supervisión de su especialidad necesaria para el proyecto.
 - Firma y visado del expediente técnico en los componentes y folios vinculados a su especialidad.
- **Supervisor de arquitectura.**
 - **Funciones y responsabilidades.**
 - Responsable de la revisión del Diseño Arquitectónico de la Edificación, el cual comprende: La calidad arquitectónica, los cálculos de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del

Mayra D. Santiago Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia.

Nota 2: Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. Asimismo, cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

2.3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL REQUERIDO

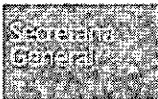
- **Jefe de la Supervisión.**

El Jefe de supervisión tendrá entre todas, las siguientes funciones:

- **Revisión de los avances del Expediente Técnico (entregables).**

- Ser responsable directo en la Revisión del Plan de trabajo, a fin de poder dar cumplimiento con los plazos establecidos.
- Ser responsable directo en la Revisión de los Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico del Proyecto, a fin de poder dar cumplimiento a los Términos de Referencia.
- Representará al el Consultor en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese aspecto, ser enervadas o desconocidas por éste. La participación del jefe de Supervisión debe ser activa y representativa.
- Será quien lidere, coordine y organice las actividades del equipo técnico profesional de la consultoría.
- Representar al equipo técnico profesional de la consultoría en las actividades al desarrollo del servicio, como la revisión, verificación y complementación del estudio.
- Revisar los aspectos contractuales relacionados con el contrato del contratista.
- Aprobar la programación de las acciones, estrategias, tácticas y plan para los trabajos del contratista.
- Elaborar conjuntamente con los Ingenieros Especialistas Supervisores, el manual de organización y funciones que debe normar el funcionamiento interno de las labores de Supervisión.
- Apertura el Cuaderno de Control entre la Supervisión y el contratista para dejar asentado las indicaciones u observaciones que se presenten durante la ejecución de los trabajos, así como los requerimientos o aclaraciones que el Contratista pueda formular
- Será quien supervise el planteamiento y el desarrollo de las propuestas de solución arquitectónica tomando en consideración la evaluación de riesgo por inundación, la memoria descriptiva, planos, las especificaciones técnicas y demás documentos.

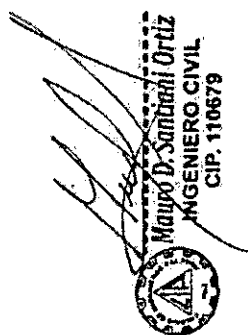
Mano D. Sánchez Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Proyecto Arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios exigibles para edificar en el inmueble correspondiente.

- Evaluación en seguridad y evacuación para la puesta en funcionamiento.
 - Responsable de que sus planos, y los elaborados por los otros profesionales responsables del Proyecto, sean compatibles entre sí.
 - Presentación de informe de supervisión en arquitectura.
 - Coordinar sobre los avances y consultas que el jefe de supervisión o el proyectista pueda realizarse respecto al proceso de evaluación y compatibilización del expediente técnico.
 - Participar en reuniones de trabajo y coordinaciones que fuesen convocadas.
 - Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Firmar y visar el expediente técnico en los componentes y folios vinculados a su especialidad.
- **Supervisor de instalaciones sanitarias.**
 - **Funciones y responsabilidades.**
 - Responsable como experto de la revisión, control y verificación del diseño de definitivo de Instalaciones Sanitarias, teniendo como base el pre dimensionamiento del estudio de pre inversión; también comprende la verificación del diseño del sistema de agua y desagües, sistema de agua contraincendios, sistema de drenaje pluvial, sistema de bombeo, cada uno con sus respectivos detalles. Con pronunciamiento de conformidad y/u observaciones
 - Responsable como experto de la revisión, control y verificación de los modelamientos hidráulicos del sistema de Instalaciones Sanitarias (diámetro, clase, material, entre otros) en el área del proyecto.
 - Revisión, evaluación y aprobación de la memoria descriptiva, memorias de cálculos, especificaciones técnicas, planos con sus respectivos detalles, metrados, de su especialidad.
 - Coordinar con los otros especialistas la definición de los criterios de diseño demanda y temas asociados a los componentes del sistema; asimismo deberá tomar en cuenta la última versión del diseño arquitectónico donde plasmará el diseño de su especialidad afín de que sea compatibles.
 - Coordinar sobre los avances y consultas que el coordinador de supervisión o el consultor del proyecto pueda realizar respecto al proceso de evaluación y compatibilización del expediente técnico referente a su especialidad.
 - Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Firmar y visar el expediente técnico en los componentes y folios vinculados a su especialidad.
 - **Supervisor de instalaciones eléctricas y electromecánicas.**
 - **Funciones y responsabilidades.**
 - Contribuir como experto en la supervisión del diseño definitivo a desarrollar por el Consultor del componente electromecánico de la edificación.
 - Responsable como experto de la revisión, control, verificación y aprobación del diseño definitivo a desarrollar por el consultor del Sistema Eléctrico, mecánicas y especiales del proyecto como memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos con sus respectivos detalles, especificaciones técnicas, equipos electromecánicos, asimismo es responsable que los materiales que están considerado en el análisis de precios unitarios, sean iguales que en las especificaciones técnicas, planos.


Mauro D. Sanabria Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos



Oficina General de
Administración



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>aprobación del 3er entregable.</p> <p>De no entregar en el plazo previsto se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a mora establecido en el numeral 2.9.1</p>	<p>En caso de que no existieren observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) la aprobación del cuarto entregable y el contratista procederá con la compilación del Expediente Técnico final el que contendrá los 3 entregables aprobados a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión</p>	<p>del Expediente Técnico final el que contendrá los entregables aprobados a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del levantamiento de observaciones</p>
5	Plazo dos (02) días calendario.	<p>El contratista deberá presentar a la supervisión el cuarto entregable a los dos (02) días calendario, contabilizados a partir de la comunicación de aprobación del 4to entregable.</p> <p>De no entregar en el plazo previsto se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a mora establecido en el numeral 2.9.1</p>	<p>El Supervisor en un plazo de hasta cinco (05) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 4º entregable. La entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan a la Supervisión en el plazo de hasta cinco (05) días, contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor. En caso de que no existieren observaciones al pronunciamiento de la Supervisión, la entidad procederá a emitir la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.</p>	<p>El Supervisor dispondrá de un plazo de hasta dos (02) días para absolver las observaciones al pronunciamiento remitidas por la Entidad. La Entidad evaluará el levantamiento de las observaciones y de no existir observaciones la Entidad procederá a emitir en un plazo de hasta dos (02) días la aprobación del quinto entregable y la entidad procederá a emitir la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.</p>

Nota 1: El plazo que demande las revisiones o evaluaciones por parte de la entidad, no se computan para el plazo de ejecución contractual de la supervisión.

El supervisor debe revisar el levantamiento de las observaciones, en caso corresponda hasta su aprobación. El plazo de levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad, el que llegue primero, debiendo ser presentado en mesa de partes de la entidad.

En caso el Supervisor no emita su conformidad y pronunciamiento en el plazo estipulado para la revisión de los entregables y Expedientes Técnicos o cuando realice la presentación extemporánea, incompleta o deficiente de la revisión del levantamiento de observaciones dará lugar a la aplicación de penalidad por mora, a partir del día siguiente del vencimiento del plazo otorgado para levantarlas.

2.6.2. CONFORMIDAD.

La conformidad de la prestación del servicio de consultoría será por la OGI previa opinión favorable del responsable, Coordinador o Administrador de Contratos o la persona designada por la Entidad, según corresponda dentro del plazo previsto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.7. PRODUCTOS O ENTREGABLES

El Supervisor entregará un plan de trabajo de acuerdo al numeral 1.22 y un informe de la supervisión de cada revisión de los entregables, pudiendo concluir con pronunciamiento favorable o con observaciones, conforme a los plazos establecidos en el numeral 2.6 del presente Términos de Referencia

N°	Entregable
01	El Supervisor, deberá presentar a la Entidad el Plan de Trabajo a los tres (03) días calendarios, contabilizados a partir del inicio del plazo de la consultoría

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02	Un informe de pronunciamiento y/o conformidad de la revisión del plan de trabajo (primer entregable del Contratista) que elabora el Expediente Técnico, de acuerdo los plazos establecidos en el numeral 2.6.1. del Termino de Referencia. Será presentado en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios de la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión.
03	Un informe de pronunciamiento y/o conformidad de la revisión del Informe de los estudios básicos y análisis de riesgo (segundo entregable del Contratista) que elabora el Expediente Técnico, de acuerdo los plazos establecidos en el numeral 2.6 del Termino de Referencia. Será presentado en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios desde el día siguiente de la notificación por la Entidad de la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión del entregable del Contratista.
04	Un informe de pronunciamiento y/o conformidad de la revisión del Informe de Avance (tercer entregable del Contratista) que elabora el Expediente Técnico, de acuerdo los plazos establecidos en el numeral 2.6 del Termino de Referencia. Será presentado en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios desde el día siguiente de la notificación por la Entidad de la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión del entregable del Contratista.
05	Un informe de pronunciamiento y/o conformidad de la revisión del Informe Final (cuarto entregable del Contratista) que elabora el Expediente Técnico, de acuerdo los plazos establecidos en el numeral 2.6 del Termino de Referencia. Será presentado en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios desde el día siguiente de la notificación por la Entidad de la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión del entregable del Contratista.
06	Un informe de pronunciamiento y/o conformidad de la revisión del Expediente Técnico Final (quinto entregable del Contratista) que elabora el Expediente Técnico, de acuerdo los plazos establecidos en el numeral 2.6 del Termino de Referencia. Será presentado en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios desde el día siguiente de la notificación por la Entidad de la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión del entregable del Contratista.

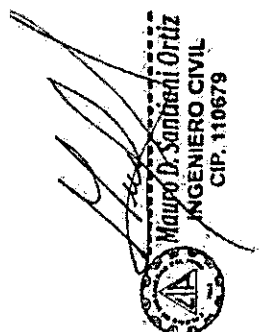
2.8. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

2.9. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en pagos parciales, de acuerdo a la aprobación de los entregables lo siguiente:

Nº PAGO	FORMA DE PAGO	MONTO A PAGAR
01	A la conformidad del tercer entregable	20% del monto del contrato referente a la supervisión del Expediente Técnico
02	A la conformidad del cuarto entregable.	30% del monto del contrato referente a la supervisión del Expediente Técnico
03	A la conformidad del quinto entregable.	30% del monto del contrato referente a la supervisión del Expediente Técnico


Mauro D. Santibani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04	A la conformidad del sexto entregable, con la aprobación de la entrega del expediente técnico de obra.	20% del monto del contrato referente a la supervisión del Expediente Técnico
----	--	--

Para efectos del pago de las contraprestaciones, ejecutadas por el Consultor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria de la Entidad, previo informe del Coordinador o Administrador del Contrato o la persona designada por la Entidad.
- Comprobante de pago.

2.10. PENALIDADES

Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

2.10.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando El Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de La Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor. La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

2.10.2. Otras penalidades para la Supervisión en la etapa de elaboración del expediente técnico detallado

En aplicación al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

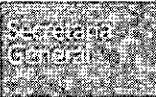
Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
02	Presentar la evaluación del Informe de Supervisión del Entregable conteniendo errores sobre los costos y/o propuestas, así como de orden documentario que no se ajusten a la realidad local y a las normas y reglamentos vigentes, motivando que la Entidad incurra en acciones y toma de decisiones erradas que afecten los intereses institucionales.	50% de una UIT por cada incidencia	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
03	En caso de inasistencia injustificada del personal clave de la Supervisión convocado por la Entidad a reunión de trabajo	50% de una UIT por evento y por cada personal convocado.	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
04	No presentar a la Entidad el Entregable debidamente suscrito por el Especialista correspondiente que forma parte del Equipo de Supervisión, cuando parte de dicho Entregable esté referido a alguna especialidad.	15% de una UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
05	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por la Entidad, las solicitudes y/o requerimientos informativos que ésta efectúe al Supervisor mediante documento.	15% de una UIT por cada día de atraso	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
06	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista y en perjuicio del Estado.	100% del monto a pagar al contratista por ocurrencia.	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
07	Cuando el personal propuesto no cumple con participar de acuerdo al cronograma y tiempo de participación, en función el plan de trabajo propuesto.	50% de una UIT por cada día de ausencia por personal	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
08	Por no contar con el domicilio legal (Para la entrega de notificaciones) establecido dentro de Lima Metropolitana con un horario de 7:30am a 5:15pm.	50% de una UIT por ocurrencia	Según informe del coordinador asignado por la

Mano D. Sandoval Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			entidad, según corresponda.
09	Cuando los entregables presentados estén incompletos en relación a lo solicitado en términos de referencia.	50% de una UIT por ocurrencia	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
10	El supervisor de la consultoría no cumple con ejecutar el servicio con el equipamiento mínimo ofertado	25% de una UIT por cada equipo no acreditado por cada evento producido	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
11	El supervisor de la consultoría no cumple con la presentación del plan de trabajo en el plazo establecido en los términos de referencia	25% de una UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
12	El supervisor de la consultoría no cumple con informar los incumplimientos del contratista contratado para la elaboración del expediente técnico y/o omisión de aplicación de penalidades a éste.	50% de una UIT por ocurrencia	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
13	Por no presentar dentro de los plazos otorgados o normativos, los informes solicitados por la Entidad	25% de una UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador asignado por la entidad, según corresponda.

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

Al detectarse alguna penalidad, El coordinador deberá comunicarle al supervisor que se le aplicará la penalidad correspondiente.

El coordinador llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.10.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

Se registrará bajo lo estipulado en el numeral 2.10.2. precedente y se penalizará en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda. Estas penalidades se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Si se identifican penalidades por parte del sistema de control interno y/o en la etapa de liquidación que no fueron advertidas, estas serán aplicadas por los responsables de liquidación.

Asimismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el caso la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

2.11. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO

En el **ANEXO III** se adjunta la estructura de costos.



Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAPITULO III

3. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

3.1. REQUISITOS DEL POSTOR.

- Persona natural o jurídica inscrita en el RNP, con especialidad en Consultoría de Obras de Edificaciones y afines, Categoría C en aplicación al artículo 15° y 16° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como la DIRECTIVA N° 001-2020-OSCE/CD, vigente.
- No mantener ninguna sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido de manera temporal o permanente para contratar con el Estado.
- No encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- No contar con alguna causal de impedimento señalado en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido Artículo 13° de la Ley de Contrataciones del Estado y, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

3.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR Y DE SU PERSONAL.

3.2.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe contar con experiencia como consultor de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se define como similares a la supervisión de la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de proyectos de infraestructura que hayan brindado servicios de atención al público, como: educación, salud, registral, policial, justicia, edificio de oficinas¹².

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. Asimismo, según el artículo 59 del RLCE, "Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda".

3.2.2. PERSONAL DEL POSTOR

El postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

A. Personal de la supervisión para la ejecución de la obra

Ítem	Personal	Cantidad
1	Jefe de Supervisión	1
2	Supervisor de estructuras	1
3	Supervisor de arquitectura	1
4	Supervisor de instalaciones sanitarias	1
5	Supervisor de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas	1

Mauro D. Santiago Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678

¹² Consulta y observación N°23 del participante SANSON S & T S.A.C.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	Supervisor de comunicaciones	1
7	Supervisor en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	1
8	Supervisor de costos, metrados, planeamiento y valorizaciones	1
9	Supervisor de BIM Manager	1
10	Supervisor de Calidad	1

Nota: El personal de la supervisión requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el anexo III, Se puede tener a un mismo personal de supervisión para varias obras de la relación ítem, siempre que sumadas sus incidencias de su participación sean menores a uno (1).

B. Formación y experiencia del personal de supervisión para la Ejecución de Obra.

El Postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación, todos los profesionales deben estar colegiados y habilitados al inicio de su participación efectiva del servicio.

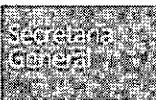
Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	Con experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años, habiéndose desempeñado como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Residente de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Responsable de Supervisión y/o Supervisor y/o ¹³ la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria (*)
1	Supervisor de estructuras	Ingeniero Civil.	Experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: responsable y/o jefe y/o supervisor y/o estructural y/o ¹⁴ especialista en estructuras y/o ingeniero en estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o especialista en estructuras y edificaciones y/o supervisor especialista en estructuras y/o especialista del proyecto de estructuras y/o especialista en diseño y calculo estructural y/o especialidad en diseño estructural y/o ingeniero estructural y/o supervisor estructural y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria (*)
1	Supervisor de arquitectura	Arquitecto	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años como jefe y/o ¹⁵ especialista en arquitectura y/o arquitecto y/o responsable de arquitectura y/o supervisor especialista en arquitectura y/o arquitecto supervisor y/o arquitecto Residente y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria (*).

¹³ Consulta y observaciones N°27 del participante SANSON S & T S.A.C

¹⁴ Consulta y observaciones N°13 del participante SANSON S & T S.A.C

¹⁵ Consulta y observaciones N°14 del participante SANSON S & T S.A.C

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1	Supervisor de instalaciones sanitarias	Ingeniero Sanitario	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: jefe y/o ¹⁶ especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista en instalaciones sanitarias y sistema contra incendios y/o ingeniero especialista sanitario y/o especialista sanitario y/o ingeniero supervisor en instalaciones sanitarias y/o ingeniero supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o responsable de las instalaciones sanitarias y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria (*).
1	Supervisor de instalaciones eléctricas y electromecánicas	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Electromecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico ¹⁷	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero eléctrico y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria (*).
1	Supervisor de comunicaciones	Ingeniero en Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas e Informática y/o Ingeniero de Sistemas y Cómputo y/o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: ingeniero especialista en comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y sistemas electrónicos y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o ingeniero especialista de instalaciones de comunicación y/o especialista de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructura voz y data y/o especialista de voz y data y/o especialista de redes y/o especialista de comunicaciones, ingeniero de voz y data y/o ingeniero de comunicaciones y/o ingeniero de redes y/o supervisor de la especialidad de comunicaciones y equipamiento y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria (*).
1	Supervisor en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o ingeniero forestal o ingeniero mecánico o ingeniero químico o ingeniero agrónomo o ingeniero	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: especialista y/o prevencionista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos de/en seguridad y salud en el trabajo y/o SYSO y/o medio ambiente y/o ²⁰ seguridad y/o seguridad e higiene ocupacional y/o SSOMA y/o seguridad y medio ambiente y/o seguridad y prevención de riesgos o la combinación de estos; de/en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria (*).

¹⁶ Consultas y observaciones N°15 del participante SANSON S & T S.A.C

¹⁷ Consultas y observaciones N°10 del participante SANSON S & T S.A.C, Consultas y observaciones N°46 del participante ALABASTRO S.A.C

²⁰ Consultas y observaciones N°18 del participante SANSON S & T S.A.C.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		metalúrgico ¹⁸ o ingeniero ambiental ¹⁹ .	
1	Supervisor de costos, metrados, planeamiento y valorizaciones	Ingeniero Civil y/o arquitecto	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: especialista en costos y presupuestos y/o especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o ingeniero de costos, metrados y valorizaciones y/o ingeniero de metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o jefe en metrados, costos y valorizaciones y/o responsable en metrados, costos y valorizaciones y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
1	Supervisor de BIM Manager	Ingeniero y/o arquitecto	Con experiencia mínima de un (01) año habiéndose desempeñado como: especialista en BIM Manager y/o Coordinador BIM y/o Supervisor BIM en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
1	Supervisor de Calidad	Ingeniero Civil y/o arquitecto y/o ingeniero de Materiales y/o ingeniero Industrial	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos de/en Gestión de Calidad y/o Sistema de Calidad y/o Aseguramiento de Calidad y/o ²¹ calidad y/o control de calidad y/o protocolos de calidad o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.

El personal especialista requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el ANEXO III.

Nota 1: Se define como obras similares a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o la combinación de estos términos de obras de carácter público y/o privado para todo tipo de proyectos de edificación que hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia edificio de oficinas²².

Nota 2: La experiencia de los profesionales será computables desde la obtención de la colegiatura.

Nota 3: Son funciones del supervisor de obra:

- Controlar que el contratista realice los trabajos en estricto cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas. En caso de existir discrepancias entre los diseños, especificaciones técnicas y reglamentación vigente, como primer paso deberá informar inmediatamente de la situación a la entidad, para posteriormente coordinar con el(los) diseñador(es), entidades reguladoras de las normas, y otros respecto a las modificaciones en el diseño a realizar.
- Efectuar el control de ejecución de obra (adelantos y amortizaciones, avance de obra, adicionales, liquidación, etc.), control del plazo (calendario de avance de obra y de adquisición de materiales, ampliación de plazo, penalidades, etc.); control de calidad (revisión del plan de contingencia, revisión del expediente técnico detallado, control del proceso constructivo, control de

Mano de D. Santiago Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

¹⁸ Consultas y observaciones N°12 del participante SANSON S & T S.A.C.

¹⁹ Consultas y observaciones N°47 del participante ALABASTRO S.A.C

²¹ Consultas y observaciones N°19 del participante SANSON S & T S.A.C.

²² Consultas y observaciones N°21 del participante SANSON S & T S.A.C



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

calidad de los materiales, etc.) y control de obligaciones contractuales (seguridad impacto ambiental, permisos y licencias, etc.).

- Revisar, y evaluar las soluciones planteadas frente a problemas específicos de ejecución de obra, tomando las medidas correctivas e informando por escrito a la entidad y al contratista de obra.
- Preparar informes especiales o cualquier tipo de información que la entidad requiera.
- Revisar los aspectos contractuales relacionados con el contrato de obra.
- Aprobar y presentar a la entidad los informes contractuales y hacer el seguimiento de los mismos hasta su aprobación, conjuntamente con los ingenieros especialistas supervisores, asistir a las reuniones que convoque la entidad.
- Emitir los informes correspondientes de los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra, de corresponder, y elevarlos a la entidad.
- Ser el responsable directo de la Recepción de las obras, informe final, liquidación del contrato de la supervisión y liquidación de obra y del contrato del contratista.
- Ser el responsable de la correcta implementación del sistema de control de calidad.
- Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en el tema de seguridad para los trabajadores de las obras, normatividad laboral vigente y normatividad ambiental.
- Emitir opinión técnica especializada, cuando las condiciones de la obra así lo requieran.
- Organizar y ejecutar todas las acciones encaminadas a la recepción de las obras, informe y liquidación.
- Ser responsable de elaborar el informe situacional de la obra que debe ser remitido a la comisión de recepción.
- Brindar asesoría al comité de recepción que designe la entidad, brindando información de los desarrollos y actividades efectuadas por el contratista durante la ejecución de los trabajos.
- Ser el responsable directo de la recepción de las obras, informe final y liquidación del contrato de la supervisión.

3.2.3. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL Y SU PERMANENCIA:

A. Formación académica del personal de la Supervisión para la ejecución de la obra.

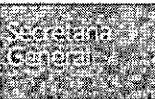
Se precisa que para la suscripción del contrato se presentará copia de título profesional, siempre que este no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la SUNEDU.

B. Experiencia del personal para la ejecución de la obra.

Se precisa que para la suscripción del contrato se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto.

Nota 1: Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y los apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes, y año de inicio y culminación el nombre de la entidad u organización que emite el documento y fecha de emisión. Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos

Mayra D. Sanabria Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia.

Nota 2: Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú) y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia y/o formación académica deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. Asimismo, cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

3.2.4. EQUIPAMIENTO.

Cantidad	EQUIPO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS
05	Computadoras	Procesador Corel i7 de novena generación RAM de 8GB Disco Duro 1 TB Acreditar que está en perfecto estado de operatividad.
01	Laptop	Procesador Intel Corel i7 Acreditar que está en perfecto estado de operatividad.
01	Impresoras	Multifuncional a color A tinta Formato A4 o superior Acreditar que está en perfecto estado de operatividad

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El equipamiento estratégico propuesto por los postores será de una antigüedad no mayor a cinco años. Se acredita con copia de documentos que sustenten la propiedad o la posesión o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Se comunica a los postores que la Entidad realizará la verificación posterior de la documentación presentada en el marco de la presente contratación Acreditar que está en perfecto estado de operatividad.

3.3. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

➤ JEFE DE SUPERVISIÓN

El Jefe de Supervisión ejercerá funciones de control y fiscalización Técnico, Económico y Administrativo; permanente y directa durante la ejecución de la Obra. Las funciones del Supervisor deben estar alineadas con lo dispuesto en el artículo 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Revisión del Proyecto

Mauro D. Santillán Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ser responsable directo en la revisión del expediente técnico de obra, a fin de poder dar cumplimiento a los Términos de Referencia.
- Verificar el cronograma de ejecución de la obra presentado por el contratista.
- Ser el encargado de todas las acciones encaminadas a la revisión, verificación y complementación del estudio.
- Revisar los aspectos contractuales relacionados con el contrato de obra y el Contrato del Contratista.
- Aprobar la programación de las acciones, estrategias, tácticas y plan para los trabajos de Supervisión.
- Elaborar conjuntamente con los Ingenieros Especialistas, el manual de organización y funciones que debe normar el funcionamiento interno de las labores de Supervisión.
- Dejar asentado las indicaciones u observaciones que se presenten durante la ejecución de los trabajos, así como los requerimientos o aclaraciones que el Contratista pueda formular.

Supervisión y Recepción de Obra

- Representar al consultor en todos los trámites e Informes a presentar frente a la Entidad.
- Controlar que el contratista de obra ejecute los trabajos en estricto cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y calidad. En caso de existir discrepancias entre los diseños, especificaciones técnicas y reglamentación vigente, como primer paso deberá informar inmediatamente de la situación a la Entidad, para posteriormente coordinar con el(los) diseñador(es), entidades reguladoras de las normas, y otros respecto a las modificaciones en el diseño a realizar.
- Registrar asientos en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
- Acceder a la información registrada en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
- Registrar las imágenes de todas las anotaciones realizadas en el cuaderno de obra físico, en los casos que se haya autorizado su uso, según lo previsto en el numeral 9.3 de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.
- Efectuar el control del precio (adelantos y amortizaciones, avance de obra, adicionales, liquidación, etc.), Control del Plazo (Calendario de Avance de obra y de adquisición de materiales, ampliación de plazo, penalidades, etc.); Control de Calidad (Revisión del Expediente técnico, control del proceso constructivo, control de calidad de los materiales, etc.) y Control de obligaciones contractuales (seguridad impacto ambiental, permisos y licencias, relación con la población, etc.).
- Revisar, y evaluar las soluciones planteadas frente a problemas específicos de ejecución de Obra, tomando las medidas correctivas e informar por escrito a la entidad y el proyectista.
- Efectuar el Gerenciamiento y administración del Contrato de Supervisión de Obra.
- Preparar de informes especiales o cualquier tipo de información que la Entidad requiera.
- Revisar los aspectos contractuales relacionados con el Contrato de Obra.
- Aprobar y presentar a la Entidad los informes contractuales y encargar al Ingeniero Coordinador hacer el seguimiento de los mismos hasta su aprobación.

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Conjuntamente con los Ingenieros Especialistas, asistir a las reuniones que convoque la Entidad, y de ser necesario irán acompañados de los jefes de grupo o especialista si se tratase de un asunto específico.
- Brindar asesoramiento continuo a la Entidad.
- Aprobar los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra a que hubiera lugar, y elevarlos a la Entidad.
- Ser corresponsable junto al residente de obra y comité de recepción, de la recepción de la obra.
- Ser el responsable de la correcta implementación del Sistema de Control de Calidad.
- Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en el tema de seguridad para los trabajadores de las obras, normatividad laboral vigente y normatividad ambiental.
- Emitir opinión técnica especializada y legal, cuando las condiciones de las obras así lo requieran.
- Corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad.
- Ser responsable de elaborar el Informe Situacional de la Obra que debe ser remitido a la Comisión de Recepción antes de la Recepción de las Obras.
- Brindar asesoría al comité de recepción que designe la entidad, brindando información de los desarrollos y actividades efectuadas por el Contratista durante la ejecución de los trabajos.
- Organizar y ejecutar todas las acciones encaminadas a la Recepción de la Obra.

Liquidación de obra

- Organizar y ejecutar todas las acciones encaminadas al Informe y Liquidación.
- Presentar a la Entidad sus propios cálculos de liquidación de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, En caso el contratista no presente la liquidación de obra en el plazo previsto del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el supervisor es responsable de su elaboración debidamente sustentada.
- Ser el responsable directo del Informe Final, Liquidación del Contrato de la Supervisión y Liquidación de Obra.

➤ SUPERVISOR DE ESTRUCTURAS

Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten a su especialidad, recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- Revisar y aprobar el plan estructural de acuerdo a la normativa competente, asimismo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento.
- Realizar una inspección en campo de los sectores donde se contemplan las estructuras, debiendo verificar si dichos diseños de las estructuras son compatibles con la ubicación donde se construirán en caso que no sea así deberá diseñar de acorde a las características del terreno.
- Revisar el Expediente Técnico, en su totalidad, con la finalidad de encontrar cualquier deficiencia de diseño, para que informe a la entidad y realizar las correcciones del caso antes de iniciar la ejecución de la construcción de las estructuras, presentando todos sus cálculos y archivos electrónicos de los

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

programas de cálculo utilizados en los diseños respectivos, como los planos que sustente su diseño, firmados y sellados por el especialista en estructuras.

- Revisar los diseños propuestos en la Ingeniería de detalle del expediente técnico compatibilizado lo planeado con los procedimientos constructivos.
- Verificar los parámetros Geotécnicos y los que ameritan para el diseño, de estructuras.
- Proponer alternativas, recomendaciones y sugerencias que sean necesarias.
- Elaborar el Informe de Revisión del Expediente Técnico en lo que corresponda a la Especialidad de Estructuras.

Supervisión y Recepción de Obra

- Intervenir en la aprobación y control de calidad de todos los trabajos realizados por el contratista respecto a las estructuras. Reportará al Residente y al jefe de supervisión los resultados obtenidos y sus recomendaciones sobre posibles implicancias, haciendo de conocimiento a la entidad sobre el particular en temas trascendentales.
- Aprobar los procedimientos constructivos de todas las etapas de ejecución desde la ubicación, niveles, terreno de fundación, encofrados, colocación de los aceros de refuerzos, calidad de los materiales, puesta en servicio, estructuras, según se indican en el expediente técnico detallado.
- Ser responsable de la supervisión diaria del procedimiento de calidad de los materiales, de todos los tipos según amerita del expediente técnico detallado, acero de refuerzo, acero estructural, cables, soldaduras según corresponda.
- Hacer el seguimiento de la fabricación en taller y/o in situ (obra) de los elementos estructurales, reflejándose con el dossier de calidad respectivo, y haciendo llegar informe del seguimiento de la fabricación.
- Permanecer en obra para cualquier duda que se presente en el transcurso de la ejecución de la obra.
- Desarrollar, para el personal a su cargo, instructivos que permitan la recopilación estandarizada de información, así como de su presentación en forma concisa.
- Reportar los resultados de los ensayos al Jefe de supervisión proporcionando las recomendaciones del caso, de ser necesario.
- Mantener un archivo ordenado de los resultados, presentando la información de control de manera que pueda ser analizada estadísticamente.
- Ejecutar el Informe Mensual de la especialidad a su cargo.
- Revisar y emitir opinión de los presupuestos adicionales y/o deductivos referentes al área de la especialidad, de corresponder para su presentación ante la Entidad.
- Elaborar informes técnicos que correspondan a las fallas, deterioros u ocurrencias en las estructuras.
- Revisar y dar conformidad a los metrados para las valorizaciones e informes mensuales.

Liquidación de obra

- Elaboración de controles finales relativo a su especialidad.
- Revisión del informe final del contratista relativo su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

➤ SUPERVISOR DE ARQUITECTURA

Revisión del Proyecto

Mauricio D. Sanabelli Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten a su especialidad, recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- Revisar y aprobar el plan estratégico relativo a su especialidad de acuerdo a la normativa competente, asimismo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento.
- Revisar y emitir informe sobre las modificaciones efectuadas en el ámbito de su especialidad que al inicio del Contrato de Supervisión haya propuesto el Contratista o la Entidad.
- Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base a la programación de las actividades del Contratista.

Supervisión y Recepción de Obra

- Asumir las funciones y nuevas gestiones requeridas en torno a la ejecución de la Obra.
- Definir de inmediato, las medidas correctivas necesarias, en el caso de la aparición de eventos no previstos.
- Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento y sobre las medidas incluidas en el ámbito de su especialidad.
- Ejecutar inspecciones opinadas e inopinadas, hacer las recomendaciones necesarias verbales y escritas al contratista para el óptimo cumplimiento del plan estratégico relativo a su especialidad.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento del levantamiento de observaciones en los plazos establecidos.
- Revisar y aprobar los estándares y procedimientos para cada actividad y verificar su cumplimiento.
- Verificar la ejecución de las charlas diarias, la inspección de herramientas y equipos relacionadas a su especialidad
- Redactar informes periódicos en la rama de su especialidad de acuerdo al cronograma y avance de obra.
- Elaborar el Informe Mensual de los Servicios de Supervisión en lo que concierne a su especialidad.
- Elaborar los controles finales relativos a su especialidad. Revisión del informe final del contratista relativo a su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

Liquidación de obra

- Elaboración de controles finales relativo a su especialidad.
- Revisión del informe final del contratista relativo su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

➤ SUPERVISOR DE INSTALACIONES SANITARIAS

Revisión del Proyecto

- Realizar una inspección en campo de los sectores donde se contemplan las instalaciones de agua y desagüe, debiendo verificar si dichos diseños son compatibles con la ubicación donde se construirán.
- Revisar el Expediente Técnico Detallado, en su totalidad, con la finalidad de encontrar cualquier deficiencia de diseño, para que informe a la entidad y el

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contratista proceda con las correcciones del caso antes de iniciar la ejecución de la construcción, presentando todos sus cálculos y archivos electrónicos de los programas de cálculo utilizados en los diseños respectivos, como los planos que sustentan su diseño, firmados y sellados por el Especialista Sanitario.

- Revisar el Estudio de Instalaciones Sanitarias de la Obra para constatar que contempla las estrategias, el personal, los insumos y el presupuesto necesario para mitigar los potenciales impactos ambientales producto de la ejecución de la partida de acuerdo con las normas establecidas.
- Revisar y emitir informe sobre las Modificaciones al Estudio de Saneamiento, que al inicio del Contrato de la supervisión de Obras haya propuesto el contratista o la Entidad.

Supervisión y Recepción de Obra

- Establecer su permanencia en la obra acorde a su participación con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Oferta Técnica. No se permitirá el reemplazo del mismo sin autorización de la Entidad o que las funciones sean asumidas por un Asistente.
- Asumir las funciones y nuevas gestiones sanitarias requeridas en torno a la ejecución de las partidas, en su calidad de representante de la Entidad ante el contratista.
- Participar en la elaboración de los presupuestos adicionales que se generen en el proceso de construcción, así como los presupuestos deductivos.
- Participar en los trabajos de topografía, excavación de zanjas necesarios en las partidas.
- Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento.
- Revisar y emitir informe sobre las modificaciones al estudio de Instalaciones Sanitarias que proponga el contratista o la Entidad, durante el plazo del Contrato supervisión de Obras.
- Las demás funciones señaladas en los Términos de referencia del Contrato de Supervisión de Obra

Liquidación de obra

- Elaboración de controles finales relativo a su especialidad.
- Revisión del informe final del contratista relativo su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

➤ SUPERVISOR DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y/O ELECTROMECAÑICAS

Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente técnico de la Obra en los aspectos de Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y el Aseguramiento de la Calidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten la calidad de las partidas recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto que deberán ser materia de consulta al contratista de obra, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.

Supervisión y Recepción de Obra

- Supervisar la ejecución de las Instalaciones Eléctricas y Mecánicas con el fin de desarrollarlas en forma segura y respetando el medio ambiente.
- Establecer e implementar las estrategias para el control de calidad que realice la supervisión durante la ejecución de la misma.

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Supervisar el control de calidad de las Instalaciones Eléctricas y Mecánicas, asegurándose la correcta toma de muestras y ejecución de las pruebas. Se debe asegurar que todos los protocolos incluidos en el plan de aseguramiento y control de calidad, hayan sido desarrollados y se encuentren dentro de los límites esperados.
- Supervisar y validar el desarrollo del dossier de calidad por parte del contratista de Obra.
- Garantizar y verificar que los equipos que utiliza la supervisión de obra para el control de calidad se encuentren en buenas condiciones de operatividad.
- Asegurar que los equipos que utiliza la supervisión de obra para el control de calidad cuenten con el certificado de calibración respectivo.
- Inspeccionar y verificar las características de los materiales que se van a utilizar en las Instalaciones, verificando sus certificados de calidad.
- Realizar inspecciones de calidad de los suministros que sean utilizados para la ejecución de la obra.
- Realizar el seguimiento a las estrategias que se desarrollen e implementen por parte del contratista para garantizar la calidad tanto en proceso como en el producto terminado.
- Evaluar los productos terminados ejecutados por el contratista.
- Identificar errores y proponer mejoras al contratista.
- Emitir solicitudes de no conformidades ante la identificación de partidas desarrolladas que no cumplan las especificaciones técnicas o no se encuentren dentro de los límites esperados del plan de aseguramiento y control de calidad.
- Verificar la calidad de los equipos utilizados por el contratista en la ejecución de las diferentes actividades de ejecución de obra.
- Elaborar informes al Jefe de Supervisión acerca de datos relevantes para la toma de decisiones que serán planteados al contratista.
- Elaborar el Dossier de Calidad de la supervisión de Obra.
- Elaborar el Informe Mensual de los Servicios de supervisión en lo que concierne a su especialidad.

Liquidación de obra

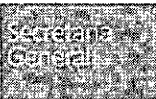
- Elaboración de controles finales relativo a su especialidad.
- Revisión del informe final del contratista relativo su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

➤ **SUPERVISOR DE COMUNICACIONES**

Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten a su especialidad, recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- Revisar y aprobar el plan estratégico relativo a su especialidad de acuerdo a la normativa competente, asimismo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento.
- Revisar y emitir informe sobre las modificaciones efectuadas en el ámbito de su especialidad que al inicio del contrato de Supervisión haya propuesto el Contratista o la Entidad.

Miguel D. Sandoval Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base a la programación de las actividades del Contratista.

Supervisión y Recepción de Obra

- Asumir las funciones y nuevas gestiones requeridas en torno a la ejecución de la Obra.
- Definir de inmediato, las medidas correctivas necesarias, en el caso de la aparición de eventos no previstos.
- Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento y sobre las medidas incluidas en el ámbito de su especialidad.
- Ejecutar inspecciones opinadas e inopinadas, hacer las recomendaciones necesarias verbales y escritas al contratista para el óptimo cumplimiento del plan estratégico relativo a su especialidad.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento del levantamiento de observaciones en los plazos establecidos.
- Revisar y aprobar los estándares y procedimientos para cada actividad y verificar su cumplimiento.
- Verificar la ejecución de las charlas diarias, la inspección de herramientas y equipos relacionadas a su especialidad
- Redactar informes periódicos en la rama de su especialidad de acuerdo al cronograma y avance de obra del Proyecto.
- Elaborar el Informe Mensual de los Servicios de Supervisión en lo que concierne a su especialidad.
- - Elaborar los controles finales relativos a su especialidad. Revisión del informe final del contratista relativo a su especialidad.

Liquidación de obra

- Elaboración de controles finales relativo a su especialidad.
- Revisión del informe final del contratista relativo su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de supervisión en lo concerniente a su especialidad.

➤ SUPERVISOR EN SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten a su especialidad, recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- Revisar y aprobar el plan estratégico relativo a su especialidad de acuerdo a la normativa competente, asimismo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento.
- Revisar y emitir informe sobre las modificaciones efectuadas en el ámbito de su especialidad que al inicio del contrato de supervisión haya propuesto el contratista o la Entidad.
- Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base a la programación de las actividades del contratista.

Supervisión y Recepción de Obra

- Actualizar y garantizar el cumplimiento del programa de prevención de riesgos de la empresa en las obras.
- Revisión de los procedimientos para la ejecución de los trabajos.

Mauro D. Santi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Elaboración de Procedimientos de trabajo de alto riesgo.
- Elaboración de IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos)
- Elaborar informes semanales y/o mensuales en obra.
- Elaborar dossier de seguridad
- Capacitaciones al personal en seguridad
- Elaborar periódico mural de seguridad en obra.
- Velar por el cumplimiento del plan de seguridad
- Advertir y comunicar sobre los riesgos detectados para corregirlos.
- Garantizar el normal funcionamiento de las obras en cuanto a Prevención de Riesgos.
- Supervisar la ejecución de las Instalaciones Eléctricas con el fin de desarrollarlas en forma segura y respetando el medio ambiente.
- Supervisar el control de calidad de las Instalaciones Eléctricas.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

Liquidación de obra

- Elaboración de controles finales relativo a su especialidad.
- Revisión del informe final del contratista relativo su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

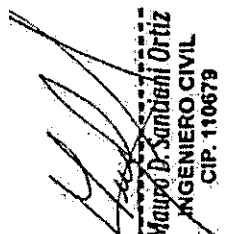
➤ SUPERVISOR DE COSTOS, METRADOS, PLANEAMIENTO Y VALORIZACIONES

Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten a su especialidad, recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- Revisar y aprobar el plan estratégico relativo a su especialidad de acuerdo a la normativa competente, asimismo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento.
- Revisar y emitir informe sobre las modificaciones efectuadas en el ámbito de su especialidad que al inicio del contrato de supervisión haya propuesto el contratista o la Entidad.
- Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base a la programación de las actividades del contratista.

Supervisión y Recepción de Obra

- Asumir las funciones y nuevas gestiones requeridas en torno a la ejecución de la Obra.
- Definir de inmediato, las medidas correctivas necesarias, en el caso de la aparición de eventos no previstos.
- Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento y sobre las medidas incluidas en el ámbito de su especialidad.
- Ejecutar inspecciones opinadas e inopinadas, hacer las recomendaciones necesarias verbales y escritas al contratista para el óptimo cumplimiento del plan estratégico relativo a su especialidad.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento del levantamiento de observaciones en los plazos establecidos.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Revisar y aprobar los estándares y procedimientos para cada actividad y verificar su cumplimiento.
- Verificar la ejecución de las charlas diarias, la inspección de herramientas y equipos relacionadas a su especialidad
- Redactar informes periódicos en la rama de su especialidad de acuerdo al cronograma y avance de obra del Proyecto.
- Elaborar el Informe Mensual de los Servicios de Supervisión en lo que concierne a su especialidad.
- Elaborar los controles finales relativos a su especialidad. Revisión del informe final del contratista relativo a su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

Liquidación de obra

- Elaboración de controles finales relativo a su especialidad.
- Revisión del informe final del contratista relativo su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

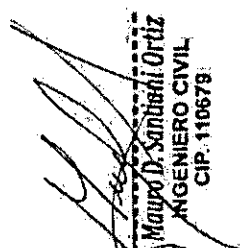
➤ SUPERVISOR DE BIM MANAGER

Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten a todas las especialidades en la ejecución de la obra haciendo uso del modelo de información BIM, recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- Revisar y aprobar el plan estratégico relativo a su especialidad de acuerdo a la normativa competente, asimismo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento.
- Revisar y emitir informe sobre las modificaciones efectuadas en el ámbito de su especialidad que al inicio del contrato de supervisión haya propuesto el contratista o la Entidad.
- Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base a la programación de las actividades del contratista.

Supervisión y Recepción de Obra

- Asumir las funciones y nuevas gestiones requeridas en torno a la ejecución de la Obra.
- Gestionar, liderar y hacer cumplir los diseños de los procesos y estrategias para la adopción del BIM, asimismo de manera permanente coordina con el contratista los modelos de información.
- Definir de inmediato, las medidas correctivas necesarias, en el caso de la aparición de eventos no previstos en todas las especialidades.
- Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento y sobre las medidas incluidas en el ámbito de su especialidad.
- Ejecutar inspecciones opinadas e inopinadas, hacer las recomendaciones necesarias verbales y escritas al contratista para el óptimo cumplimiento del plan estratégico relativo a su especialidad.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento del levantamiento de observaciones en los plazos establecidos.


Mauricio D. Sanbishi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Elaborar los controles finales relativos a su especialidad. Revisión del informe final del contratista relativo a su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

Liquidación de obra

- Elaboración de controles finales relativo a su especialidad.
- Revisión del informe final del contratista relativo su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

➤ SUPERVISOR DE CALIDAD

Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten a su especialidad, recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- Revisar y aprobar el plan estratégico relativo a su especialidad de acuerdo a la normativa competente, asimismo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento.
- Revisar y emitir informe sobre las modificaciones efectuadas en el ámbito de su especialidad que al inicio del contrato de supervisión haya propuesto el contratista o la Entidad.
- Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base a la programación de las actividades del contratista.

Supervisión y Recepción de Obra

- Asumir las funciones y nuevas gestiones requeridas en torno a la ejecución de la Obra.
- Definir de inmediato, las medidas correctivas necesarias, en el caso de la aparición de eventos no previstos.
- Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento y sobre las medidas incluidas en el ámbito de su especialidad.
- Ejecutar inspecciones opinadas e inopinadas, hacer las recomendaciones necesarias verbales y escritas al contratista para el óptimo cumplimiento del plan estratégico relativo a su especialidad.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento del levantamiento de observaciones en los plazos establecidos.
- Revisar y aprobar los estándares y procedimientos para cada actividad y verificar su cumplimiento.
- Verificar la ejecución de las charlas diarias, la inspección de herramientas y equipos relacionadas a su especialidad
- Redactar informes periódicos en la rama de su especialidad de acuerdo al cronograma y avance de obra del Proyecto.
- Elaborar el Informe Mensual de los Servicios de Supervisión en lo que concierne a su especialidad.
- Elaborar los controles finales relativos a su especialidad. Revisión del informe final del contratista relativo a su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Liquidación de obra

- Elaboración de controles finales relativo a su especialidad.
- Revisión del informe final del contratista relativo su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

3.4. CUADERNO DE OBRA DIGITAL (COD)

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra Digital, aprobado con la Directiva N°009-2020-OSCE/CD mediante la Resolución N°100-2020-OSCE/PRE, que es de uso obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020 (el contratista de obra y el supervisor de obra tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que asegure su conectividad oportuna y adecuada).

En el Cuaderno de Obra Digital se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, por el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El Cuaderno de Obra Digital será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

3.5. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA SUPERVISIÓN

Sin ser limitativa, se presenta una relación de actividades de la supervisión, las cuales son:

3.5.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCION DE LA OBRA

Conforme al Art. 177 del Reglamento, dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor, un informe de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. La Supervisión, dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión. Esta responsabilidad comprende la evaluación del Expediente Técnico, los aspectos principales y/o críticos del Proyecto y otros aspectos que la supervisión considere importante. Tiene como finalidad detectar de manera oportuna las incompatibilidades, deficiencias u omisiones que puedan existir en el Expediente Técnico y tomar diligentemente las medidas apropiadas para subsanarlas, evitando mayores plazos y/o costos. Es su obligación, bajo responsabilidad, que toda incongruencia o deficiencia encontrada sea puesta de conocimiento a la Entidad y/o contratista de manera oportuna para su opinión.

Revisar detalladamente el programa de ejecución de obra, el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de Materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra (CAM) y el calendario de utilización de Equipo (de ser el caso que lo haya requerido la Entidad) que el contratista presenta a la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos por el residente de obra y la supervisión. El o los calendarios concordados, serán remitidos a la Entidad para su aprobación y vigencia contractual. (En concordancia con el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

A partir de la fecha de inicio contractual de ejecución de obra, la supervisión en coordinación con el residente de obra efectuará el replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, de acuerdo con el Programa de Ejecución de Obra,

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

oportunidad en que se verificará los hitos de control para el trazo y niveles cuyos resultados se plasmará en los informes de la supervisión

3.5.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Verificar que se haya aperturado el Cuaderno de Obra Digital con las formalidades de Ley.

La fecha de inicio del plazo contractual de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa de la fecha de vencimiento de este.

Exigir al residente de obra la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por la Entidad y en coordinación con el Coordinador de Obra según corresponda.

La supervisión deberá verificar que el residente de obra cuente con la maquinaria y el equipo mínimo.

La supervisión en el Informe mensual deberá efectuar un resumen de las consultas pendientes de absolución formuladas por el residente de obra, señalando las acciones pendientes de ejecución.

La supervisión deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el contratista mantenga vigente las pólizas de seguros y que cumplan con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene.

Paralelamente a la ejecución de la obra, la supervisión irá efectuando la verificación de los metrados ejecutados, a fin de contar con los metrados finales realmente ejecutados y planos de replanteo.

Controlar, vigilar e informar a la Entidad, respecto de la obligación contractual del contratista.

El contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, si esta posibilidad no está establecida en las bases del proceso de selección y no cuente con la autorización escrita de la Entidad.

Será responsabilidad de la supervisión exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el contratista disponga en obra el número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado.

En caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberá proponer, en coordinación con el contratista, alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos, para lo cual la supervisión deberá remitir el informe con las propuestas de solución a la Entidad.

Es responsabilidad de la supervisión la planificación, seguimiento, verificación y validación de las pruebas que se realizarán durante la obra.

Informar de inmediato a la Entidad si se identifican hechos o eventos que podrían ocurrir y/o que pudiesen originar demoras en la ejecución del trabajo y/o costos adicionales al proyecto, de manera que sean resueltos de inmediato, antes de su ocurrencia o, en el menor tiempo posible si estos eventos o hechos ya sucedieron.

3.5.3. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra Digital sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazo que establece el Artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Interpretar y aclarar en coordinación con el contratista los planos, diseños, especificaciones e informes u otros entregados, durante la ejecución de la obra, instalación de los equipos y accesorios.

Mauro D. Santibani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Recomendar y/o proponer soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse. La solución propuesta deberá ser la alternativa más favorable técnica y económica, debiendo presentar en su informe el análisis realizado y las alternativas evaluadas y demostrar las bondades de la solución recomendada.

3.5.4. MODIFICACIONES AL PROYECTO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Cuando el residente de obra plantee la necesidad de realizar modificaciones de una parte de la obra para adecuarla a las condiciones presentadas durante su ejecución o por otro motivo, la supervisión deberá poner en conocimiento a la Entidad de forma inmediata. En estos casos deberá dejar constancia en el Cuaderno de Obra Digital, sobre los hechos y la causal que genera la referida modificación. Asimismo, deberá especificar los plazos en que la Entidad y/o el contratista deben pronunciarse fin de no afectar la Ruta Crítica de la obra.

La supervisión debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al Expediente Técnico. En general, toda discrepancia o modificación requerida resultante de la revisión del expediente técnico o de la ejecución de los trabajos (consulta del residente de obra), deberá ser elevada oportunamente al Contratista por medio de la Entidad, para su opinión y aprobación.

Analizar, revisar y pronunciarse dentro del plazo previsto sobre las prestaciones Adicionales de obra que plantee el residente de obra, dejando constancia en el Cuaderno de Obra sobre el origen y la necesidad de su ejecución para cumplir con la ejecución, que incluya la explicación del por qué su no ejecución evitará alcanzar la finalidad de la obra; asimismo deberá tomar en cuenta la modalidad de contratación y las responsabilidades que tiene el contratista y la supervisión

Para su trámite, tener en cuenta lo establecido en la normativa vigente y siguiendo lo señalado en el procedimiento que la Entidad entregará.

El expediente técnico del adicional deberá ser revisado por la supervisión quien deberá emitir su Informe otorgando la conformidad, de ser el caso.

Tramitar ante la Entidad las reducciones de obra para su aprobación, alcanzando la documentación sustentatoria del caso, con la conformidad del residente de obra y verificando que con esta reducción aún se logra el objetivo del Proyecto.

Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante la Entidad, a fin de no motivar solicitudes de ampliación de plazo, salvo situaciones imprevisibles.

3.5.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Controlar y registrar en el cuaderno de obra digital el inicio oportuno de los trabajos programados de acuerdo con el Programa de Ejecución de Obra (CPM) y al Calendario de avance de obra valorizado.

Controlar el avance de obra a través del Programa de Ejecución de Obra (CPM)

Efectuar el seguimiento y control del cumplimiento de los Hitos Contractuales

Revisar el cumplimiento del avance programado respecto al real ejecutado, de tal manera que permita tomar medidas correctivas al observarse cualquier atraso, especialmente cuando se tratan de actividades críticas.

La supervisión de obra deberá cumplir con los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para presentar su informe respecto a las solicitudes de contratista de Ampliaciones de plazo o Adicionales de Obra.

De aprobarse una Ampliación de Plazo obliga al residente de obra a presentar a la supervisión su respectivo calendario de obra valorizado actualizado y la programación de ejecución de obra CPM correspondiente, conforme a lo previsto por el Artículo 198 del Reglamento

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.5.6. CONTROL DE CALIDAD

Inspeccionar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.

Supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico, en el laboratorio designado por el contratista.

Exigir al residente de obra la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.

Verificar que los procedimientos constructivos empleados por el contratista sean los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.

Verificar el cumplimiento de las recomendaciones del estudio de suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico de obra.

Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su prosecución cuando el residente de obra haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra.

Programar y Supervisar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias, los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.

Ejecutar el control, la fiscalización y supervisión de la obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas ambientales, normas de protección del patrimonio cultural, normas de seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que interviene en la obra. Responsabilizándose de velar directa y permanentemente por su correcta ejecución y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según las especificaciones técnicas.

Al finalizar la obra deberá exigir a el residente de obra la entrega de toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra

3.5.7. VALORIZACIONES Y METRADOS

La supervisión debe verificar y aprobar o corregir con mediciones directas los metrados de obra ejecutados, así como los porcentajes de avance presentados por el residente de obra y elaborar las valorizaciones respectivas, como máximo dentro de los cinco (5) primeros días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, bajo responsabilidad por la demora en que se incurra, según conforme a lo establecido en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Directiva N°001-2022-OSCE/CD, GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el ANEXO N°1 de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP: 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.5.8. SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

Programar y efectuar inspecciones rutinarias e imprevistas, para revisar el cumplimiento de las normas de seguridad, verificando entre otros lo siguiente:

Disponibilidad y uso permanente del EPP (equipo protección personal).

Organizar charlas diarias y semanales sobre seguridad, salud y manejo ambiental con registro de asistencia personal.

Reporte inmediato de los incidentes y accidentes en obra en formato aprobado por LA ENTIDAD con el análisis correspondiente de la causa, medida correctiva implementada y de sanción correspondiente si el caso lo amerita.

Formación de cuadrillas de emergencia en caso de accidentes múltiples

Plan de evacuación en casos de accidentes graves.

3.5.9. OTROS

La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento de la ejecución de la obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas y Reglamentos vigente.

Verificar que los equipos de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características solicitadas y se encuentren buen estado de funcionamiento.

Participar en las reuniones de coordinación que organice la entidad, relacionados con la ejecución de obra.

Presentar informes de avances de obra en forma mensual, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sustentándolos con la documentación técnica administrativa que los respalde (sustento de metrados, planos, resumen de ensayos, etc.).

La supervisión deberá presentar los Informes específicos que se le solicite o las circunstancias lo ameriten, así como los Informes mensuales y final, debidamente foliados. (de atrás hacia adelante).

En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones del residente de obra, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).

Verificar el cumplimiento de las Obligaciones Laborales y Sociales de los trabajadores.

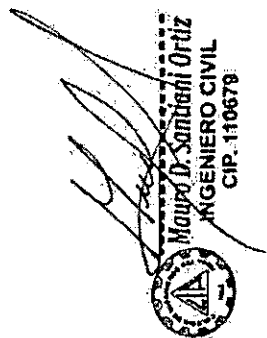
Verificar que el residente de obra concluya la obra en el plazo previsto de no ser así la supervisión con la debida anticipación deberá notificar al residente de obra que de conformidad con el artículo correspondiente del Reglamento y la directiva; es obligación del contratista de obra de asumir el costo de la supervisión por el atraso para la finalización de la obra.

3.5.10. DE LA RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de la obra se efectuará en los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Emisión del certificado de conformidad técnica según lo estipula el numeral 208.1 del artículo 208 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Comunicar a la Entidad señalando su opinión clara sobre si culminó o no con la obra, así como la fecha de término de la misma dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha en que el contratista presente la solicitud para la recepción.


Mauro D. Sandoval Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De ser el caso informará sobre las observaciones pendientes que hubiera al respecto.

Verificar como miembro del Comité de Recepción, junto con el contratista el fiel cumplimiento de los establecidos en los planos, especificaciones técnicas y documentos contractuales.

Suscribir el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del comité de recepción y el contratista. Donde se incluirá las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, precisando que fue concluida en la fecha indicada por el contratista en el Cuaderno de Obra, salvo que el Supervisor este en desacuerdo debidamente sustentado.

3.5.11. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El proceso de liquidación del contrato de obra se realizará de acuerdo con el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad del supervisor elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y su Reglamento, aplicable para el presente procedimiento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.5.12. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

El proceso de liquidación del contrato de supervisión de obra se realizará de acuerdo con el artículo N° 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

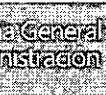
La Supervisión presentará la liquidación del contrato de supervisión de la obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o haberse consentido la resolución del contrato. La entidad deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el supervisor.

Si la Entidad observa la liquidación presentada por la supervisión, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (05) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.

Cuando la supervisión no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad deberá efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) días siguientes, a costo de la supervisión; si éste no se pronuncia dentro de los cinco (05) días de notificado, dicha liquidación quedará consentida.

Si la supervisión observa la liquidación practicada por la Entidad, ésta deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento dentro de los quince (15) días

Mauricio D. Santibani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

siguientes, de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Supervisión.

En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por la supervisión, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

Culminado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

3.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR DE OBRA.

3.6.1. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA

- a) El supervisor, según su Oferta Técnica, a cargo del seguimiento del control y revisión del expediente técnico detallado y contratista de ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de la Obra en todas sus etapas, será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
- b) Entregar las valorizaciones, elaboración y/o revisión de la liquidación de obra en los plazos y condiciones fijados.
- c) Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- d) Controlar permanentemente los Adelantos por Materiales otorgados al contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- e) Es responsabilidad del supervisor que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de Ejecución de la Obra.
- f) El supervisor no tendrá autoridad para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad.
- g) El supervisor es responsable del control de la participación y permanencia del personal técnico del contratista en obra (Deberá implementar un sistema de control diario).
- h) El supervisor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- i) Es responsabilidad de la supervisión, la de suministrar información actualizada, real y precisa de la ejecución de la obra para su publicación en los portales de la Contraloría General de la República - CGR y otras.
- j) Al finalizar los trabajos materia de este Contrato, el supervisor entregará el archivo documentado. Presentando previamente a la Recepción de la obra,

Mauricio D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

un Informe Situacional de la obra, incluyendo los planos post - construcción y metrados finales debidamente conciliados con el Contratista, demás, deberá presentar el dossier de calidad y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales y el control del concreto terminado.

- k) Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, el supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por La Entidad.

Nota: Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produce un pago indebido o se genera alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del contratista y en perjuicio del Estado, el Supervisor asumirá el 100 % de dichos costos, según informe del Coordinador de la Entidad según corresponda.

3.6.2. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

➤ **Presentar a la Entidad:**

a) **Informe de Revisión del Proyecto.**

Conforme a lo previsto en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor elevará a la Entidad con copia al contratista dentro de los 10 primeros días calendario de iniciada la Supervisión de la Obra y/o entrega del Expediente Técnico por la Entidad Contratante, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión, la cual deberá contener como mínimo:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Declaración Jurada de los Cronogramas de Utilización de todos los Recursos Humanos actualizados con el inicio de la Obra hasta su culminación.
- Metodología empleada.
- Verificar parámetros de diseño.
- Revisión del Diseño.
- Pronunciamiento y Observaciones sobre el proyecto en general y todas las especialidades contempladas en el expediente técnico, fundamentadas.
- Alternativas y Propuestas de solución a las Observaciones.
- Panel Fotográfico (12 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB).
- Conclusiones y Recomendaciones.

b) **Informes Quincenales:**

De acuerdo al modelo que le proporcionará el administrador de contrato o coordinador de obra, se deberá informar de las cantidades del personal, presencia del personal de la contratista, así como las principales ocurrencias que sucedan en obra, adjuntando fotografías y videos correspondientes. Adicionalmente el informe se presentará por mesa de partes de la entidad o mediante correo electrónico al

Mauricio D. Sanabria Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

coordinador de obra designado, adjuntándose un (1) CD o un (1) USB toda la información escaneada y en archivos editables, con una fecha de presentación dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores a la quincena del mes de reporte.

La presentación del informe quincenal es obligatoria mas no está sujeta a la aplicación de penalidad.

c) Informe de Valorización Mensual:

Por avances del contratista. Debe contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización. El informe de valorización debe de tener como mínimo la siguiente información:

- Relación de personal que haya laborado en el mes, identificando los nombres y apellidos completos, cargo desempeñado, DNI, código del colegio al cual pertenece, fecha de ingreso.
- Tareo de personal diario.
- Registro de asistencia firmada por el personal.
- Cronograma de permanencia en obra de todo el personal, incluyendo al personal a tiempo parcial. Se verá adjuntar un cronograma de participación de todo el personal, incluyendo aquel que no estará al 100%
- Relación de equipos de laboratorio, con fecha de calibración, de corresponder.
- Relación de equipos de topografía (marca, modelo), con fecha de calibración, de corresponder.
- Descripción de equipos de cómputo (incluye impresoras).
- Equipos de radiocomunicación (que hubieran sido ofertados de ser el caso).
- Recibo del pago de obligaciones sociales. SCTR, seguro vida y otros.
- Panel fotográfico del avance de obra.

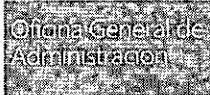
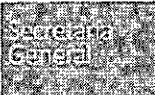
Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Adicionalmente, se presentará en original y una (1) copia, se adjuntará un (1) CD o un (1) USB con toda la información escaneada y en archivos nativos, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en las Bases Integradas de Selección, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación de los metrados, cuyo diseño y características serán definidas por el supervisor.

d) Informes Mensuales:

De las actividades Técnico - Ambientales - Económico - Administrativo de las Obras, serán presentados de conformidad a los requerimientos de la Entidad; en donde se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valorizaciones, cronogramas de avance físico, incidencias en la labor del contratista, comentarios y recomendaciones del supervisor las que estarán de acuerdo a lo normado por la Entidad. Se presentará en original más una (1) copia debiendo entregarse en un plazo que no exceda de los primeros cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al cual corresponde. El contenido se encuentra en el Anexo I.

La no presentación dentro del plazo indicado ameritará la aplicación de la penalidad por mora.

Mauricio D. Sánchez Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

e) Informes especiales:

En este grupo se encuentran los informes que la supervisión considere y/o la entidad solicite. Deberán ser presentados dentro del plazo de tres (3) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale la Entidad, tales como:

- Informes solicitados por la Entidad dentro de plazo antes indicado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informe de oficio sin que lo pida la Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones técnicas y/o administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.

f) Informe situacional de obra:

El supervisor presentará a la Entidad, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber comunicado a la Entidad la culminación de la obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra, en el que incluirá los planos post - construcción y metrados finales debidamente conciliados con el contratista, además deberá presentar el dossier de calidad y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones, en físico y en archivo digital nativo.

En caso el contratista no cumpla con presentar los planos post - construcción y metrados finales, los mismos serán elaborados por el supervisor cuyo costo será asumido por el contratista en la liquidación final.

La no presentación del informe situacional de obra, dentro del plazo indicado ameritará la aplicación de la penalidad por mora.

g) Informe Final, Liquidación de Obra y Liquidación de Contrato de Supervisión.

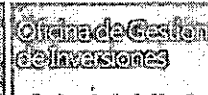
- Informe final:

La no presentación del informe final dentro del plazo indicado ameritará la aplicación de la penalidad por mora.

Deberá presentar el Informe Final en original y dos (2) copias, y su entrega se hará efectiva a los diez (10) días hábiles siguientes, contados a partir de la Recepción de la Obra, así mismo debe contener lo siguiente:

- El análisis y/o resultado estadístico de los ensayos, incluido el control de calidad, el cual debe de incluir:
 - ❖ Control de calidad en las obras de concreto, ensayos; certificado de calidad de los materiales, protocolos, pruebas de controles de calidad, certificados de los protocolos de los pozos a tierra, pruebas hidráulicas de las redes de agua, desagüe, sistema contraincendios, cisterna,
 - ❖ Plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y mantenimiento de la obra y protección ambiental, que será entregado a los usuarios beneficiarios de la obra.
- Revisión y conformidad a la memoria valorizada y planos post construcción presentados por el contratista de todas las especialidades. Incluirá recuperación ambiental de ser el caso.
- Todos los documentos técnicos como los planos de replanteo, memorias, protocolos, certificados deben estar suscritos por los

Miguel D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

representantes técnicos y legales del Contratista y de la Supervisión.

- Se deberá incluir un cuadro que detalle los nombres y apellidos completos de los profesionales, cargo desempeñado, DNI, código del colegio al cual pertenece y los periodos laborados, debidamente firmado por los responsables. De haber existido algún cambio en el personal se deberá adjuntar todos los documentos de la Entidad que aprueban dicho cambio.

- **Informe de Liquidación de Obra:**

El supervisor se pronuncia con cálculos detallados ya sea aprobando u observando la liquidación, en un plazo no mayor de treinta (30) días, dicho plazo incluye la remisión de su informe a la Entidad, según el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual deberá cumplirse en su totalidad.

La no presentación del informe de Liquidación de Obra, dentro del plazo indicado ameritará la aplicación de la **penalidad por mora**.

- **Informe de Liquidación de Contrato de Supervisión:**

Efectuada su última prestación del servicio, la Supervisión presentará a la Entidad la Liquidación de su Contrato en concordancia con los plazos previstos en el artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- h) El supervisor, no está autorizado para aprobar la ejecución de obras adicionales ni modificar las condiciones contractuales del contratista; sin embargo, debe informar la necesidad de ejecutar adicionales, de ser el caso, con los sustentos y expediente técnico correspondiente.
- i) En caso de producirse deficiencias en las obras ejecutadas cuya responsabilidad sea del supervisor, este asume la responsabilidad integral de esas deficiencias dentro del alcance de su Oferta, pudiendo la Entidad exigir el pago de la indemnización correspondiente, solamente si se ha logrado acreditar fehacientemente su responsabilidad

3.7. FORMA DE PAGO

Considerando el sistema de contratación (Esquema Mixto de Tarifas y Suma Alzada), la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, según tarifas diarias para la etapa de Supervisión de la obra hasta el momento en que se efectúe la recepción de la obra; mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada, de acuerdo al siguiente detalle:

Etapas I, Supervisión de la Obra.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en (valorizaciones mensuales) según **Tarifas Diarias**, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de la obra, de conformidad con la Propuesta Técnica y Económica de la supervisión de acuerdo a la tarifa fija contratada.

Etapas II, Periodo de Liquidación del contrato

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a **suma alzada**, a la Aprobación del Informe Final, Revisión y pronunciamiento de la Liquidación de Obra elaborado por el contratista y la presentación de sus propios cálculos (por parte de la Supervisión), y la emisión de la resolución de la liquidación de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria de la Entidad, previo informe del Coordinador o la persona designada por la Entidad.

Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Comprobante de pago.

De ser el caso, y de encontrarse la ejecución de la obra en el mes de diciembre, la periodicidad de la valorización de dicho mes será quincenal; por tanto, corresponderá presentar dos valorizaciones.

3.8. PÓLIZA DE SEGUROS: SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD

La Supervisión deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

3.9. PENALIDADES.

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de acuerdo al artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

3.9.1. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días, o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

3.9.2. OTRAS PENALIDADES.

Las otras penalidades de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias, según el siguiente detalle:

N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	75% de una UIT (*) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción de obra. (**)
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	100% de una UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
5	Por no aplicar la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones	10% del monto a penalizar al Contratista. Por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
6	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago, valorizar prestaciones adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Entidad; valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones); valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; independientemente de que el supervisor efectúe las deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del contratista de obra.	100% de una UIT por cada evento	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
7	Por no comunicar a la Entidad las paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del contratista de las obligaciones laborales con el personal profesional, técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc.)	10% de una UIT en la oportunidad que se produce la Entidad	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
8	En caso el supervisor no cuente con los recursos (equipos) ofertados para el control de la obra.	50% de una UIT, por evento.	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
9	Si se detecta que un especialista de la supervisión, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con la Entidad) y/o se tramita una valorización de éste en dos o más contratos (previa verificación de que la suma de su participación no sea mayor a los días del mes de servicio y se verificará que no haya traslape de su participación)	50% de una UIT por cada especialista y por evento.	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
10	Cuando no absuelve dentro del plazo de Ley las consultas formuladas por el Contratista ejecutor de la Obra.	0.5% al monto del contrato de supervisión por cada ocurrencia.	Según informe del Coordinador de la Entidad,

Mano D. Sandoval Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

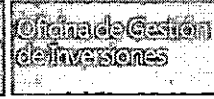
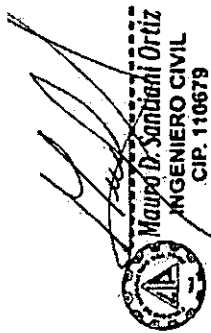
**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
			según corresponda. (**)
11	Cuando no comunica a la Entidad las acciones dispuestas cuando el contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico	50% de una UIT por cada ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
12	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra.	50% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
13	No cumple con la participación del personal profesional establecido en su propuesta técnica en obra o en oficina, según cronograma de participación que figura en su Plan de Trabajo, sin justificar su ausencia, salvo excepciones. ²³	10% de una UIT por cada personal y cada día.	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
14	Por no presentar el Informe de valorización mensual dentro del plazo establecido.	100% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
15	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad del personal de la Supervisión.	10% de una UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
16	Por retraso en el pronunciamiento de las solicitudes de adelanto de materiales solicitadas por el Contratista. Pronunciarse sobre el pago del adelanto de materiales con errores.	25% de una UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
17	Falta de diligencia del Supervisor en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas	25% de una UIT por ocurrencia	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
18	No adjunta a los informes mensuales, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Seguro de Vida y Pensión de todo el personal.	10% de una UIT, por día y por trabajador	Según informe del Coordinador de la Entidad, según corresponda. (**)
19	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se	100% del monto a pagar al Contratista.	Según informe del Coordinador

²³ Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del personal.
- Por enfermedad que impida la presencia del profesional sustentado con un certificado médico.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- Renuncia del profesional por caso fortuito o fuerza mayor.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
	produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista y en perjuicio del Estado.	Por ocurrencia	de la Entidad, según corresponda. (**)

Consideraciones

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

Al detectarse alguna penalidad, el supervisor deberá comunicarse al contratista que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización final según corresponda.

El supervisor llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará al administrador del contrato o coordinador de la Entidad, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el literal b) del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.10. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes son determinados según lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los pagos estarán sujetos al reajuste mensual aplicando la siguiente relación:

$$P_r = \left[P_o * \left(\frac{I_r}{I_o} \right) \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) * P_o * \left(\frac{I_r - I_a}{I_a} \right) \right] - \left[\frac{A}{C} \right] * P_o$$

P_r = Monto de la Valorización reajustada

P_o = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de pago de la Valorización.

I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) al mes de la fecha del Valor Referencial

I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de pago del Adelanto.

A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del Adelanto Directo.

Las valorizaciones del supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un contrato de ejecución continua, los pagos efectuados se consideran pagos a cuenta, susceptibles de ajustes en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final del contrato, si fuera el caso.

3.11. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio de consultoría de obra será otorgada por la Oficina de Gestión de Inversiones en su calidad de área usuaria, previa opinión favorable del Administrador de Contrato o coordinación de obra.



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.12. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN

En la etapa de Liquidación, el supervisor debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar a la entidad en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la recepción de la liquidación remitida por la entidad, en concordancia con el Artículo 209° y efectos de acuerdo al artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. El expediente contendrá, como mínimo, lo indicado en el **anexo II**.

3.13. ESTRUCTURA DE COSTOS

Se adjunta en el anexo III

Mayra D. Santillán Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



Firmado
digitalmente por
MEJIA TORRES
Kelly FAU
20131371617 soft
Fecha: 2024.09.26
15:24:30 -05'00'



PERU

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	Requisitos:																														
	<table border="1"><thead><tr><th>Cant.</th><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.</td></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de estructuras</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de arquitectura</td><td>Título profesional en Arquitectura.</td></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de instalaciones sanitarias</td><td>Título profesional en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de instalaciones eléctricas y electromecánicas</td><td>Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electromecánico²⁴</td></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de comunicaciones</td><td>Título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Electrónico y/o Telecomunicaciones</td></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de costos y presupuesto</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitecto²⁵</td></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor en programación y planificación</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de BIM Manager</td><td>Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura</td></tr></tbody></table>	Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Jefe de Supervisión	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.	1	Supervisor de estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	1	Supervisor de arquitectura	Título profesional en Arquitectura.	1	Supervisor de instalaciones sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil.	1	Supervisor de instalaciones eléctricas y electromecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electromecánico ²⁴	1	Supervisor de comunicaciones	Título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Electrónico y/o Telecomunicaciones	1	Supervisor de costos y presupuesto	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitecto ²⁵	1	Supervisor en programación y planificación	Título profesional en Ingeniería Civil.	1	Supervisor de BIM Manager	Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura
Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA																													
1	Jefe de Supervisión	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.																													
1	Supervisor de estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.																													
1	Supervisor de arquitectura	Título profesional en Arquitectura.																													
1	Supervisor de instalaciones sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil.																													
1	Supervisor de instalaciones eléctricas y electromecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electromecánico ²⁴																													
1	Supervisor de comunicaciones	Título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Electrónico y/o Telecomunicaciones																													
1	Supervisor de costos y presupuesto	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitecto ²⁵																													
1	Supervisor en programación y planificación	Título profesional en Ingeniería Civil.																													
1	Supervisor de BIM Manager	Título profesional en Ingeniería y/o arquitectura																													
	<p>Nota: La colegiatura y habilitación profesional del personal clave se requerirá para el inicio de participación efectiva en la ejecución del servicio de consultoría de obra</p>																														
	<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p>																														
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>																														

Mauro D. Santillán Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP 110670



²⁴ Consulta y observaciones N°36 del participante ALABASTRO S.A.C

²⁵ Consulta y observaciones N°37 del participante ALABASTRO S.A.C



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Supervisión	Con experiencia mínima de tres (03) años como jefe de proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor y/o coordinador de proyectos ²⁶ y/o proyectista y/o supervisor y/o supervisión y/o jefe en/de elaboración de proyectos y/o estudios y/o elaboración de expediente técnico ²⁷ y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o la combinación de estas
1	Supervisor de estructuras	Con experiencia mínima de dos (02) años, como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de estructuras en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
1	Supervisor de arquitectura	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista arquitecto y/o jefe y/o responsable y/o revisor de diseño arquitectónico y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisor de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
1	Supervisor de instalaciones sanitarias	Experiencia mínima de dos (02) años como como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
1	Supervisor de instalaciones eléctricas y electromecánicas	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones eléctricas y/o electromecánico – eléctricas y/o instalaciones mecánicas ²⁸ en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
1	Supervisor de comunicaciones	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor y/o proyectista y/o supervisor de la especialidad comunicaciones, comunicaciones y cableado estructurado y/o cableado estructurado y/o voz y data y/o redes de cableado estructurado y/o redes y telecomunicaciones y/o redes de datos y seguridad electrónica y/o TIC ESO y/o redes de comunicación ²⁹ en la elaboración y/o supervisión de

²⁶ Consulta y observación N°038 del participante ALABASTRO S.A.C

²⁷ Consulta y observación N°07 del participante SANSON S & T S.A.C.

²⁸ Consulta y observaciones N°42 del participante ALABASTRO S.A.C

²⁹ Consulta y observaciones N°40 del participante ALABASTRO S.A.C



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
1	Supervisor de costos y presupuesto		Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor y/o supervisor de/en ³⁰ metrados, costos y presupuesto y/o costos de obra y/o presupuesto de obra y/o costos y/o presupuestos y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
1	Supervisor en programación y planificación		Con experiencia mínima de un (01) año como especialista ingeniero y/o jefe y/o responsable en gestión de proyectos de inversión y/o programación y/o ingeniero de oficina técnica y/o programación de obras y/o programación y planificación y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
1	Supervisor de BIM Manager		Con experiencia mínima de un (01) año, en elaboración y/o supervisión y/o evaluación y/o coordinador BIM y/o modelador BIM y/o especialista BIM y/o BIM MANAGER de/en expedientes técnicos y/o estudios definitivos sistema BIM y/o formulación o evaluación de estudios de pre inversión Sistema BIM, iguales o similares al objeto de la convocatoria

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.
1	Supervisor de estructuras	Ingeniero Civil.
1	Supervisor de arquitectura	Arquitecto
1	Supervisor de instalaciones sanitarias	Ingeniero Sanitario

³⁰ Consulta y observaciones N°08 del participante SANSON S & T S.A.C.

Mauro D. Santisani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSecretaría
GeneralOficina General de
AdministraciónOficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1	Supervisor de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Electromecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico ³¹
1	Supervisor de comunicaciones	Ingeniero en Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas e Informática y/o Ingeniero de Sistemas y Cómputo y/o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático
1	Supervisor en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o ingeniero forestal o ingeniero mecánico o ingeniero químico o ingeniero agrónomo o ingeniero metalúrgico ³² o Ingeniero ambiental ³³ .
1	Supervisor de costos, metrados, planeamiento y valorizaciones	Ingeniero Civil y/o arquitecto
1	Supervisor de BIM Manager	Ingeniero y/o arquitecto
1	Supervisor de Calidad	Ingeniero Civil y/o arquitecto y/o ingeniero de Materiales y/o ingeniero Industrial

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Requisitos:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Supervisión	Con experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años, habiéndose desempeñado como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Residente de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Responsable de Supervisión y/o Supervisor y/o ³⁴ la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria (*)
1	Supervisor de estructuras	Experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: responsable y/o jefe y/o supervisor y/o

³¹ Consultas y observaciones N°10 del participante SANSON S & T S.A.C;

³² Consultas y observaciones N°12 del participante SANSON S & T S.A.C.

³³ Consultas y observaciones N°47 del participante ALABASTRO S.A.C

³⁴ Consulta y observaciones N°27 del participante SANSON S & T S.A.C



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			estructural y/o ³⁵ especialista en estructuras y/o ingeniero en estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o especialista en estructuras y edificaciones y/o supervisor especialista en estructuras y/o especialista del proyecto de estructuras y/o especialista en diseño y calculo estructural y/o especialidad en diseño estructural y/o ingeniero estructural y/o supervisor estructural y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria (*)
	1	Supervisor de arquitectura	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años como jefe y/o ³⁶ especialista en arquitectura y/o arquitecto y/o responsable de arquitectura y/o supervisor especialista en arquitectura y/o arquitecto supervisor y/o arquitecto Residente y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria (*).
	1	Supervisor de instalaciones sanitarias	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: jefe y/o ³⁷ especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista en instalaciones sanitarias y sistema contra incendios y/o ingeniero especialista sanitario y/o especialista sanitario y/o ingeniero supervisor en instalaciones sanitarias y/o ingeniero supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o responsable de las instalaciones sanitarias y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria (*).
	1	Supervisor de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero eléctrico y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria (*).
	1	Supervisor de comunicaciones	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: ingeniero especialista en comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y sistemas electrónicos y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o ingeniero especialista de instalaciones de comunicación y/o especialista de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructura voz y data y/o especialista de voz y data y/o especialista de redes y/o especialista de comunicaciones, ingeniero de voz y data y/o ingeniero de comunicaciones y/o ingeniero de redes y/o supervisor de la especialidad de comunicaciones y equipamiento y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria (*).
	1	Supervisor en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: especialista y/o prevencionista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos de/en seguridad y salud en el trabajo y/o SYSO y/o medio ambiente y/o ³⁸ seguridad y/o seguridad e higiene ocupacional y/o SSOMA y/o seguridad y medio ambiente y/o seguridad y prevención de riesgos o la combinación de estos; de/en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria (*).
	1	Supervisor de costos, metrados,	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: especialista en costos y presupuestos y/o

³⁵ Consulta y observaciones N°13 del participante SANSON S & T S.A.C

³⁶ Consulta y observaciones N°14 del participante SANSON S & T S.A.C

³⁷ Consultas y observaciones N°15 del participante SANSON S & T S.A.C

³⁸ Consultas y observaciones N°18 del participante SANSON S & T S.A.C.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	planeamiento y valorizaciones	especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o ingeniero de costos, metrados y valorizaciones y/o ingeniero de metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o jefe en metrados, costos y valorizaciones y/o responsable en metrados, costos y valorizaciones y/o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
1	Supervisor de BIM Manager	Con experiencia mínima de un (01) año habiéndose desempeñado como: especialista en BIM Manager y/o Coordinador BIM y/o Supervisor BIM en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.
1	Supervisor de Calidad	Con experiencia efectiva no menor a dos (02) años habiéndose desempeñado como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos de/en Gestión de Calidad y/o Sistema de Calidad y/o Aseguramiento de Calidad y/o ³⁹ calidad y/o control de calidad y/o protocolos de calidad o la combinación de estos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Nota: Los profesionales propuestos en la Supervisión de la ejecución de la obra considerando la incidencia de participación.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.5 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	ANTIGÜEDAD
05	Computadoras con procesador Corel i7 de novena generación RAM de 8GB Disco Duro 1 TB	Antigüedad no mayor de 05 años
01	Laptop con procesador Intel Corel i7	Antigüedad no mayor de 05 años
01	Impresora multifuncional a color a tinta Formato A4 o superior	Antigüedad no mayor de 05 años

El postor podrá proponer equipos que superen lo mínimo solicitado en capacidad y características.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678

³⁹ Consultas y observaciones N°19 del participante SANSON S & T S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra iguales o similares a los siguientes: **supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras de construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de proyectos de edificación que hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia, edificio de oficinas⁴⁰.**

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **supervisión de la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de proyectos de edificación que hayan brindado servicios como: educación, salud, registral, policial, justicia, edificio de oficinas⁴¹.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad". En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de

⁴⁰ Consulta y observaciones N°21 del participante SANSON S & T S.A.C

⁴¹ Consulta y observación N°23 del participante SANSON S & T S.A.C.

⁴²

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Mauro D. Santiani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO I

De las actividades Técnico - Ambientales - Económico - Administrativo de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) primeros días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al que corresponde el informe, debiendo contener lo siguiente:

(02 originales + 1 copia + CD u otro medio magnético)

- Carta de presentación del Informe mensual.
- Índices.

I. CAPITULO I.- FICHA DE RESUMEN EJECUTIVO DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

- 1.1. Ficha de Resumen Ejecutivo de supervisión de Ejecución de Obra.
- 1.2. Un CD u otro medio magnético debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

II. CAPÍTULO II.- INFORME TÉCNICO DE LA OBRA

- 2.1. Datos Generales.
- 2.2. Ubicación del Proyecto.
- 2.3. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 2.4. Antecedentes.
- 2.5. Metas Físicas del proyecto.
- 2.6. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 2.7. Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas.
- 2.8. Cuadro resumen de los avances físicos.
- 2.9. Resumen de Planilla Metrados ejecutados.
- 2.10. Control Económico de la Obra.
- 2.11. Evaluación de la ejecución de la obra.
- 2.12. Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
- 2.13. Manejo de Impactos Ambientales.
- 2.14. Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva. Obligatorio: Se enviará en los 5 primeros días de cada mes.
- 2.15. Filmaciones editadas de las Actividades del Mes (En un CD etiquetado: 45 minutos como mínimo con la presencia del Jefe de Supervisión informando los procesos constructivos ejecutados en el mes.
- 2.16. Conclusiones.
- 2.17. Recomendaciones para que la Entidad tome las acciones necesarias.

III. CAPÍTULO III.- ANEXOS

- 3.1. Hoja de Resumen de pago del contratista
- 3.2. Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica.
- 3.3. Valorización de Obra
- 3.4. Cronograma de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
- 3.5. Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado" % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
- 3.6. Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad.

Mayra D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110978



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.7. Copia del Cuaderno de Obra.

IV. CAPÍTULO IV.- DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERVISIÓN

- 4.1. Actividades desarrolladas por el Supervisor, que incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por el supervisor, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico - financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas; Informe de las actividades de Supervisión ambiental realizadas durante el mes; Plan y frentes de trabajo para el mes siguiente.
- 4.2. Estado financiero de la Supervisión, que incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al supervisor; Relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final del supervisor.
- 4.3. Recursos utilizados por el Supervisor, que incluirá Organigrama del supervisor; Relación del personal profesional que detallará los nombres y apellidos completos, cargo desempeñado, DNI, código del colegio al cual pertenece y los periodos laborados, adjuntando de ser el caso los documentos de cambio aprobados por la Entidad. Asimismo, incluirá la relación de personal profesional, de vehículo y equipo.
- 4.4. Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por la Supervisión, Incluirá listado resumen de las comunicaciones recibidas de la Entidad, del ejecutor y de Terceros, también incluirá el listado resumen de las comunicaciones emitidas a la Entidad, al ejecutor y a Terceros, en cada caso se debe resaltar los aspectos que el supervisor considere relevante o pendientes de solución.
- 4.5. Pagos de responsabilidades, Incluirá copias de los pagos de seguros, derechos laborales y toda responsabilidad legal que tenga la supervisión con sus trabajadores, de acuerdo al régimen de contratación que tenga con cada uno de ellos.
- 4.6. Factura Emitida por la Supervisión.
- 4.7. Copia de Contrato de la Supervisión.
- 4.8. Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante Legal.
- 4.9. Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión.
- 4.10. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento o Copia de la Declaración Jurada de la Solicitud de Retención del 10% de Fiel Cumplimiento (Adjuntar copia de REMYPE. de Corresponder) y Copia de Carta Fianza por adelantos Solicitados.
- 4.11. Copia de la carta de designación como Supervisor.
- 4.12. Cartas de Compromiso del Personal Clave y Certificado de Habilidad Vigente del plantel profesional clave (Original o Legalizado).
- 4.13. Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre el Gobierno Regional de Junín y el Consultor (de corresponder).



Mauro D. Santiáni Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO II

LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA

En la etapa de Liquidación, el supervisor debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar a la entidad en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la recepción de la liquidación remitida por la entidad, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El expediente contendrá, como mínimo, lo siguiente:

I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

- Generalidades.
- Ubicación.
- Objetivos.
- Meta ejecutada.
- Descripción de la obra ejecutada.
- Monto total de la inversión.
- Plazo de ejecución.
- Financiamiento.

II. DOCUMENTOS PARA SUSTENTO DE EJECUCIÓN DE OBRA

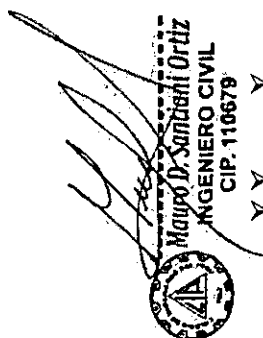
- Contrato de ejecución de obra.
- Adenda al contrato.
- Acta de entrega de terreno.
- Acta de recepción de Obra.
- Acta de constancia física (de ser el caso).
- Verificar el cumplimiento del contratista de presentar Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVISER, SENCICO, por costo de la obra (sin IGV), la declaración jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

III. METRADOS Y PRESUPUESTO

- Resumen de metrados según valorizaciones.
- Resumen de mayores metrados ejecutados.
- Presupuesto adicional aprobado.
- Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados.

IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

- Resumen de Liquidación.
- **MONTOS RECALCULADOS**
 - Valorizaciones de obra principal.
 - Valorizaciones de obras adicionales (de ser el caso).
 - Valorizaciones de mayores metrados (de ser el caso).
 - Reajuste de obra principal.
 - Reajuste de obras adicionales (de ser el caso)
 - Reajuste de mayores metrados (de ser el caso).
 - Amortizaciones de adelantos.
 - Directo.
 - De materiales.
 - Cálculo de deducción de Adelantos.
 - Directo.
 - De materiales.
 - Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliación de plazo).
 - Otros.
 - Índices unificados de precios.
 - Cronograma vigente de ejecución de obra.
 - Cuaderno de obra.


Mauro D. Santibañi Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110678



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

➤ Anexos:

- Presentación de copia de las obligaciones contractuales del supervisor de su personal y con otras instituciones (ESSALUD, SCTR, CONAFOVICER, etc.).
- Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

La entidad realizará la liquidación del contrato de supervisión según lo dispuesto en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Mauro D. Santibani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

Oficina de Gestión
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO III

ESTRUCTURA DE COSTOS

GASTOS DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL
A							
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						
	Jefe de proyecto	MES	100%	1.00	3.00		
	Arquitecto	MES	30%	1.00	3.00		
	Ing. Especialista de estructuras	MES	30%	1.00	3.00		
	Ing. Especialista de instalaciones sanitarias	MES	30%	1.00	3.00		
	Ing. Especialista de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas	MES	30%	1.00	3.00		
	Ing. Especialista en comunicaciones	MES	30%	1.00	3.00		
	Ing. Especialista en costos, presupuestos	MES	30%	1.00	3.00		
	Ing. Especialista en programación y planificación	MES	20%	1.00	3.00		
	Ing. BIM manager	MES	40%	1.00	3.00		
	Asistente técnico	MES	30%	1.00	3.00		
A.2	PERSONAL TÉCNICO						
	Asistente administrativo	MES	100%	1.00	3.00		
	Técnico en CAD	MES	35%	1.00	3.00		
	Modelador BIM	MES	40%	1.00	3.00		
A.3	PERSONAL AUXILIAR						
	Secretaria	MES	100%	1.00	3.00		
B	BIENES, ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.1	ALQUILERES						
	Alquileres de Oficina (incluidos mobiliarios)	MES	100%	1.00	3.00		
C	MATERIAL, MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA						
	Copias, Reproducciones y Otros	MES		1.00	3.00		
	Materiales de oficina y Útiles de Escritorio	MES		1.00	3.00		
	Materiales Fotográficos y Filmaciones	MES		1.00	3.00		
	Licencia de Software Especializado	GLB		1.00	1.00		
D	APOYO LOGÍSTICO						
D.1	GASTOS FINANCIEROS						
	Gastos de Licitación	GLB		1.00			
	Gastos Legales y Notariales	GLB		1.00			
	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	GLB		1.00			
	Seguros Complementario de Trabajo de Riesgo	GLB		1.00			
	COSTO DIRECTO						
	UTILIDAD 10%						
	IGV 18%						
TOTAL DE GASTO DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							



Mauricio D. Sandani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

INTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN LA SEDE CENTRAL DE
IA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N° 2386055



PERÚ

**Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos**

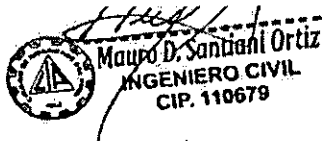
**Secretaría
General**

**Oficina General de
Administración**

**Oficina de Gestión
de Inversiones**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


GASTOS DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL
A	SUELDOS Y SALARIOS (INC. BENEFICIOS SOCIALES)						
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						
a.1.1	Jefe de Supervisión	MES	100%	1.00	10.00		
a.1.2	Supervisor de estructuras	MES	100%	1.00	6.00		
a.1.3	Supervisor de arquitectura	MES	100%	1.00	9.00		
a.1.4	Supervisor de instalaciones sanitarias	MES	100%	1.00	4.00		
a.1.5	Supervisor de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas	MES	100%	1.00	5.00		
a.1.6	Supervisor de comunicaciones	MES	100%	1.00	5.00		
a.1.7	Supervisor en Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	MES	100%	1.00	9.00		
a.1.8	Supervisor de costos, metrados, planeamiento y valorizaciones	MES	100%	1.00	9.00		
a.1.9	Supervisor de BIM Manager	MES	100%	1.00	9.00		
a.1.10	Supervisor de Calidad	MES	100%	1.00	9.00		
a.1.11	Asistente de supervisión	MES	100%	1.00	9.00		
A.2	PERSONAL TÉCNICO						
a.2.1	Asistente administrativo	MES	100%	1.00	9.00		
a.2.2	Técnico de laboratorio	MES	100%	0.50	2.00		
a.2.3	Modeladores 3D	MES	100%	1.00	9.00		
B	BIENES ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.1	ALQUILERES						
b.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina Equipada	MES	100%	1.00	9.00		
b.1.2	Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador	MES	50%	1.00	9.00		
B.2	COSTOS FINANCIEROS						
b.2.1	Garantía de fiel cumplimiento del contrato (artículo 149° del Reglamento)	GLB		1.00	1.00		
B.3.	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS						
B.3.1.	Equipos de protección personal (EPP)	Global		1.00			
B.3.2.	Varios (ensayos de laboratorio)	UND		1.00	1.00		
C	MATERIAL, MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA						
c.1.1	Útiles de Oficina y Dibujo	MES	100%	1.00	9.00		
c.1.2	Copias, Reproducciones y Otros	MES	100%	1.00	9.00		
c.1.3	Materiales Fotográficos y Otros	UND	100%	1.00	9.00		
2	GASTOS FIJOS						
D	GASTOS ADMINISTRATIVOS						
d.1.2	Gastos Legales (Notario)	MES	100%	1.00	1.00		
d.1.3	Gastos Varios	MES	100%	1.00	1.00		
COSTO DIRECTO							
UTILIDAD 10%							
IGV 18%							
GASTOS DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA							


Mauro D. Santibani Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679

**PERÚ****Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos****Secretaría
General****Oficina General de
Administración****Oficina de Gestión
de Inversiones**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA								
ITEM	DESCRIPCIÓN		UND	PARTICIP.	CANT.	MES	P.U.	PARCIAL
A	SUELDOS Y SALARIOS							
A.1	PERSONAL PROFESIONAL							
		Especialista en Liquidación Técnica	MES	100%	1.00	1.00		
		Especialista en Liquidación Financiera	MES	100%	1.00	1.00		
A.2	PERSONAL TÉCNICO							
		Asistente administrativo	MES	100%	1.00	1.00		
B	MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA							
		Útiles de Oficina y Dibujo	MES		1.00			
		Copias, Reproducciones y Otros	MES		1.00			
			GASTOS DE LIQUIDACIÓN					


Mauro D. Sandoval Ortiz
INGENIERO CIVIL
CIP. 110679