



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI

Especificaciones Técnicas

Adquisición de Hardware para Gestión Catastral Estaciones de Rastreo Permanente

Proyecto de inversión denominado “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”

Febrero, 2024

1. ANTECEDENTES

1.1. ANTECEDENTES GENERALES

Mediante Oficio No 006-2017-EF/11.01, de 19 de junio de 2017, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) comunica al Banco Mundial (BM) que viene realizando acciones orientadas a la consolidación de las finanzas públicas a nivel de los gobiernos locales, para lo cual requiere focalizar esfuerzos para lograr una mejora sostenida en la recaudación de, entre otros, el Impuesto Predial, para lo cual se ha estimado conveniente el desarrollo de un sistema de catastro municipal con fines fiscales. De esta manera se busca fortalecer la eficiencia del Impuesto Predial que es recaudado por los gobiernos locales.

Con Memorándum No 2472-2019/VIVIENDA/VMVU/PNC, la Unidad Formuladora Programa Nuestras Ciudades, declara viable el Proyecto de Inversión “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura”, con código único de inversiones 2459010.

Mediante el Decreto Supremo N° 050-2020-EF se aprobó la operación de Endeudamiento Externo a ser acordada con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) destinada a financiar el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”, con código único de inversiones 2459010, con un costo total ascendente a US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) para cuyo financiamiento se ha suscrito con el BIRF el Convenio de Préstamo N° 9035-PE por la suma de US\$ 50,000,000.00. Adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US \$30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos).

Con fecha 22 de mayo de 2020, se firma el Convenio de Préstamo N° 9035 entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y el Gobierno de Perú, que financiará el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) es el órgano rector a nivel nacional de los catastros urbanos, encargado de implementar la estrategia de desarrollo de los catastros urbanos a nivel nacional. El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI ha sido designado por el MVCS como la Unidad Ejecutora de Inversiones del presente proyecto de inversión pública.

1.2. COMPONENTES DEL PROYECTO

La estructura del Proyecto se divide en dos componentes que se detallan; Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener actualizado sus catastros; y Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional. Asimismo, se contempla un componente de gestión del Proyecto.

Fuente: TDR Estudio Definitivo II

COMPONENTE 1:

Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados

Sub componente 1.1. Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

Medio fundamental 1.1	Acción 1.1.1	Acción 1.1.2
Bases de datos actualizadas, integradas, compatibles y disponibles	Levantamiento catastral en municipalidades seleccionadas	Adaptación del catastro para fines fiscales
Medio fundamental 1.2	Acción 1.2.1	
Suficiente y adecuado equipamiento para la generación, procesamiento y almacenamiento de información catastral	Adquisición de hardware para la gestión catastral	

Sub componente 1.2. Fortalecimiento de capacidades municipales

Medio fundamental 2.1	Acción 2.1.1		
Desarrollo de capacidades para la generación y gestión del catastro urbano	Diseño e implementación de módulos de capacitación en gestión catastral urbana con fines fiscales, planificación urbana y gestión de riesgos de desastres		
Medio fundamental 2.2	Acción 2.2.1	Acción 2.2.2	
Desarrollo de capacidades para el uso de información catastral en recaudación tributaria, planificación urbana y gestión de riesgos de desastres	Certificación en gestión y uso del catastro urbano	Fortalecimiento de capacidades municipales en la gestión de riesgos de desastres	
Medio fundamental 3.1	Acción 3.1.1	Acción 3.1.2	Acción 3.1.3
Marco institucional y regulatorio que reconozca la diversidad de capacidades y necesidades de los gobiernos locales	Desarrollo e implementación del sistema de información catastral basado en LADM	Desarrollo de metodologías eficientes para levantamiento catastral y valoración predial masiva	Diseño funcional del sistema informático de administración catastral
Medio fundamental 3.2	Acción 3.2.1		
Adecuadas capacidades de los actores involucrados en materia de catastro urbano	Desarrollo de capacidades de entidades involucradas en materia de catastro urbano		
Medio fundamental 3.3	Acción 3.3.1		
Disponibilidad de mecanismos de incentivos a la gestión municipal para promover la generación y/o actualización del catastro urbano	Diseño de mecanismos que promuevan el uso del catastro para fines fiscales y para la gestión de riesgos de desastres		

COMPONENTE 2:

Fortalecimiento del marco institucional

ETAPAS DEL PROYECTO

Para la implementación del Proyecto y agilizar su ejecución, se contó con la estrategia de desarrollar el Estudio Definitivo en cinco (05) etapas:

- **Etapas I:** Estudio Definitivo I - “Generación de Modelos Digitales de Elevaciones – Ortoimágenes y Base de datos Cartográfica Simplificada como insumos para el levantamiento Catastral”
- **Etapas II:** Estudio Definitivo V – “Asistencia Técnica directa a las Municipalidades”
- **Etapas III:** Estudio Definitivo IV “Metodología para el Levantamiento Catastral y la Valoración Predial Masiva”
- **Etapas IV:** Estudio Definitivo II - “Gestión Catastral y Sistemas”
- **Etapas V:** Estudio Definitivo III - “Fortalecimiento de Capacidades”

La Etapa IV comprende la elaboración del Estudio Definitivo II (Gestión Catastral y Sistemas), que anexa las Especificaciones Técnicas del Levantamiento Catastral, Generación de Mapas de Valores con base a mapas prediales del MVCS, Adquisición de TI para la gestión catastral, Sistema de Armonización de la información catastral con la información de los registros de contribuyentes, Implementación del Sistema de Información Catastral y; los Términos de Referencia de Supervisión del Levantamiento Catastral en las Municipalidad seleccionadas, Implementación de campañas de comunicación, Diseño de los procedimientos de mantenimiento catastral en cada municipalidad y capacitación en uso de equipo y software, Diseño Funcional del Sistema Informático de Administración Catastral. En ese sentido, el desarrollo de las actividades según las etapas queda definido según lo siguiente:

Fuente: TDR Estudio Definitivo II

DESCRIPCIÓN		ED 1	ED 2	ED 3	ED 4	ED 5
Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados						
Subcomponente 1.1 Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana						
Acción 1.1.1	Levantamiento catastral en municipalidades seleccionadas					
Act. 1.1.1.1	Levantamiento catastral urbano (información geográfica y administrativa conforme a normativas nuevas)					
Tarea 1.1.1.1.1	Vuelo Fotogramétrico y Generación de Modelo Digital de Elevaciones, ortoimágenes y Base Cartográfica Vectorial Simplificada	X				
Tarea 1.1.1.1.2	Verificación y Validación de la Calidad de los Productos de Vuelos Fotogramétricos, Modelos Digitales de Elevaciones, ortoimágenes y Bases Cartográficas Vectoriales Simplificadas					
Tarea 1.1.1.1.3	Levantamiento catastral Distritos de Lima Metropolitana		X			
Tarea 1.1.1.1.4	Levantamiento catastral Distritos de Piura					
Tarea 1.1.1.1.5	Levantamiento catastral Distritos de Chiclayo y Lambayeque					
Act. 1.1.1.2	Generación de mapas de valores con base en mapas prediales del MVCS		X			
Act. 1.1.1.3	Supervisión del levantamiento catastral en municipalidades seleccionadas (2.5% costo directo)		X			
Act. 1.1.1.4	Campañas de comunicación previo al levantamiento catastral		X			

DESCRIPCIÓN		ED 1	ED 2	ED 3	ED 4	ED 5
Acción 1.1.2	Adquisición de hardware para la gestión catastral					
Act. 1.1.2.1	Implementación de procedimientos de actualización catastral en cada municipalidad y capacitación en uso de equipo y software		X			
Act. 1.1.2.2	Equipo básico de medición para actualización del catastro (GNSS de alta precisión, 1 x base y 1 x rover)					
Act. 1.1.2.3	Equipo básico para hacer fotografías aéreas (Drone, cámara, software de procesamiento de datos; entre otros)					
Act. 1.1.2.4	Equipo básico para las oficinas de catastro de las municipalidades seleccionadas					
Act. 1.1.2.5	Equipo básico de medición para actualización del catastro (Estación Total de 5" de precisión, con accesorios)					
Tarea 1.1.4.1	Estaciones de trabajo (2 por municipalidad)					
Tarea 1.1.4.2	Equipamiento móvil (2 por municipalidad)					
Acción 1.1.3	Adaptación del catastro para fines fiscales					
Act. 1.1.3.1	Diseño de instrumento para armonización de la información catastral con la información de los registros de contribuyentes		X			
Tarea 1.1.3.1.1	Análisis y definición del instrumento					
Tarea 1.1.3.1.2	Depuración de direcciones y nombres en cada uno de las municipalidades					
Tarea 1.1.3.1.3	Viáticos (2 días en 9 distrito fuera de Lima)					
Tarea 1.1.3.1.4	Pasajes aéreos (1 viaje a 2 regiones fuera de Lima)					
Subcomponente 1.2 Fortalecimiento de capacidades municipales						
Acción 1.2.1	Diseño e implementación de módulos de capacitación en gestión catastral urbana con fines fiscales, planificación urbana y gestión de riesgos de desastres					
Act. 1.2.1.1	Diseño, desarrollo e implementación de herramienta online para capacitaciones virtuales (Plataforma de Capacitación Virtual)			X		

DESCRIPCIÓN		ED 1	ED 2	ED 3	ED 4	ED 5
Tarea 1.2.1.2.1	Consultoría especializada para diseño, desarrollo y producción de Plataforma de Capacitación Virtual					
Tarea 1.2.1.2.2	Implementación del sistema (año 2 - Año 5)					
Tarea 1.2.1.2.3	Responsable TIC de la Plataforma de Capacitación Virtual (soporte)					
Tarea 1.2.1.2.4	Responsable Técnico- Pedagógico					
Tarea 1.2.1.2.5	Tutores según Plan de Capacitación y temática (5)					
Tarea 1.2.1.2.6	Pasajes aéreos (6 viajes al año x 2 región x 5 temáticos x año (sin incluir Lima)					
Tarea 1.2.1.2.7	Viáticos (3 días x 5 temas x 9 distritos (sin incluir Lima) x 4 veces al año X 3 años)					
Act. 1.2.1.2	Diseño de Módulos de Capacitación y Malla Curricular según temática (modalidad virtual)			X		
Tarea 1.2.1.2.1	Módulo para levantamiento catastral urbano					
Tarea 1.2.1.2.2	Módulo para actualización de catastro					
Tarea 1.2.1.2.3	Módulo para uso del catastro urbano con fines fiscales					
Tarea 1.2.1.2.4	Módulo para uso del catastro urbano con fines de gestión de riesgos de desastres					
Tarea 1.2.1.2.5	Módulo para uso del catastro urbano con fines de planificación urbana					
Act. 1.2.1.3	Asistencia Técnica Directa a las Municipalidades					X
Act. 1.2.1.4	Diseño de Materiales según temática			X		
Tarea 1.2.1.4.1	Elaboración de Guías y/o Manuales para el Participante + Capacitador (5 Temas)					
Tarea 1.2.1.4.2	Producción de Audiovisuales					
Tarea 1.2.1.4.3	Producción de Videos			X		
Act. 1.2.1.5	Diagramación e impresión de Guías y/o Manuales					
Act. 1.2.1.6	Otros instrumentos			X		
Acción 1.2.2	Certificación en gestión y uso del catastro urbano					

DESCRIPCIÓN		ED 1	ED 2	ED 3	ED 4	ED 5
Act. 1.2.2.1	Diseño de un programa de certificación en gestión catastral y uso de la información catastral			X		
Tarea 1.2.2.1.1	Cursos especializados					
Acción 1.2.3	Fortalecimiento de capacidades municipales en la gestión de riesgos de desastres					
Act. 1.2.3.1	Implementación de los lineamientos para el uso de la información catastral en la gestión de riesgos de desastres			X		
Tarea 1.2.3.1.1	Implementación de los lineamientos en cada municipalidad					
Tarea 1.2.3.1.2	Viáticos (02 días en 09 distritos fuera de Lima)					
Tarea 1.2.3.1.3	Pasajes aéreos (01 viaje a 02 regiones fuera de Lima)					
Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional						
Acción 2.1	Desarrollo e implementación del Sistema de Información Catastral					
Act. 2.1.1	Desarrollo del sistema (fuente abierta y reuso de componentes existentes)		X			
Act. 2.1.2	Implementación del sistema (año 3 - Año 5)					
Acción 2.2	Desarrollo de metodologías para levantamiento catastral y valoración predial masiva					
Act. 2.2.1	Nueva normativa para el levantamiento catastral de la información predial y de las edificaciones.				X	
Act. 2.2.2	Nueva normativa para la valoración predial masiva					
Acción 2.3	Diseño funcional del sistema informático de administración catastral					
Act. 2.3.1	Desarrollo de estándares semánticos: modelos de catastro físico y de valuación masiva, adaptados a legislación y situación peruana		X			
Act. 2.3.2	Desarrollo de proceso genéricos de actualización para su adaptación a cada municipalidad					
Act. 2.3.3	Descripción del backlog del sistema					
Acción 2.4	Desarrollo de capacidades de entidades involucradas en materia de catastro urbano					
Act. 2.4.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas			X		

DESCRIPCIÓN		ED 1	ED 2	ED 3	ED 4	ED 5
Act. 2.4.2	Equipamiento					
Tarea 2.4.2.1	Servidores					
Tarea 2.4.2.2	Estaciones de trabajo					
Act. 2.4.3	Desarrollo de instrumentos de gestión (ROF, CAP; estándares, protocolos)					
Acción 2.5	Diseño de mecanismos que promuevan el uso del catastro para fines fiscales y para la gestión de riesgos de desastres					
Act. 2.5.1	Diseño de mecanismos que promuevan el uso fiscal del catastro			X		
Act. 2.5.2	Diseño de lineamientos para el uso de la información catastral en la gestión de riesgos de desastres					
Tarea 1.1.3.2.1	Elaboración de los lineamientos					

2. OBJETIVO

Asegurar la Gestión del Catastro, mediante la adquisición de dos Estaciones de Rastreo Permanente – ERP, para renovar el equipamiento geodésico que conforman de la Red Geodésica Oficial, denominada “Red Geodesica Peruana de Monitoreo Continuo – REGPMOC” que administra el Instituto Geográfico Nacional-IGN, para actividades de levantamiento y actualización de levantamientos catastrales en las municipalidades priorizadas por el proyecto, “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del departamento de Lambayeque, la provincia de Lima del departamento de Lima y la provincia de Piura del departamento de Piura”.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Obtención de datos Geodésicos precisos para procesamiento y garantizar la Gestión de Levantamiento Catastral en las municipalidades priorizadas por el proyecto.
- Contar con una infraestructura tecnológica de última generación, para el mantenimiento de la información catastral gráfica y alfanumérica, que cuente con garantías, soporte y capacitación.
- Establecer el cronograma de entrega a la institución beneficiada por el proyecto tomando en cuenta las actividades de levantamientos catastrales.

2.2. LOCALIZACIÓN

Los equipos por adquirir deberán atender las necesidades de reposición de los receptores de las estaciones de rastreo permanente denominadas PI01 y LB01, localizadas en las ciudades de Piura y Lambayeque respectivamente.

3. BIENES A ADQUIRIR

El requerimiento establecido y sustentado en el Estudio Definitivo II, para la adquisición de Hardware (Geodésia), para la gestión catastral es el siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESTINO
1	Receptor - Estación de Rastreo Permanente	2	IGN *

* Instituto Geográfico Nacional del Perú

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

3.1. Estación de Rastreo Permanente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

ESTACIÓN DE RASTREO PERMANENTE GNSS.	
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS
CONSTELACIONES RASTREADAS:	GPS: L1 C/A, L2E (L2P), L2C, L5
	GLONASS: L1 C/A2, L2 C/A, L3 CDMA
	GALILEO: L1 CBOC, E5A, E5B y E5AltBOC, E6
	BEIDOU: B1, B2, B3
	SBAS: L1 C/A (EGNOS/MSAS), L1 C/A y L5 (WAAS)
CANTIDAD DE CANALES	600 canales mínima
TIPO DE ANTENA:	➤ Externa
	➤ Banda de seguimiento de frecuencia GNSS amplia que incluye:
	• GPS: L1, L2, L5
	• GLONASS: L1, L2, L3
	• BeiDou: B1, B2, B3
	• Galileo: E1, E2, E5, E6
	• SBAS: WAAS, EGNOS, Gagan, MSAS, OmniSTAR
	➤ Seguimiento de señal de calidad, incluso por debajo de 5 grados de elevación
PRECISIÓN (RMS)	➤ Tecnología integrada con polarización circular y correcta para la reducción las interferencias
	➤ Nodo de procesamiento compatible con todos los módulos del software de administración de la red geodésica del IGN
ESTÁTICA:	Horizontal: 3.0 mm + 0.1 ppm
	Vertical: 3.5 mm + 0.4 ppm

MEDICIÓN CINEMÁTICA EN TIEMPO REAL:	Línea base simple < 30km Horizontal: 8 mm + 1 ppm
	Vertical: 15 mm + 1 ppm Red RTK
	Horizontal: 8 mm + 0,5 ppm
	Vertical: 15 mm + 0,5 ppm
COMUNICACIÓN	
PUERTOS SERIALES / USB:	Puertos seriales: Dos machos de 9 pines y Dos Lemo de 7 pines
	Mini B USB (dispositivo y anfitrión)
	Wi-Fi: 802.11 b, g, punto de acceso y modo cliente, encriptación WPA/WPA2/WEK64/WEK128
ETHERNET:	• Un conector RJ45 (modo Full Dúplex, autogestión 100Base-T)
	➤ HTTP, HTTPS, TCP/IP, UDP, FTP, NTRIP Caster, NTRIP Server, NTRIP Client
	➤ Soporte de servidor Proxy, soporte de tabla de enrutamiento, soporte de servidor NTP, soporte de cliente NTP
	• Alertas por correo electrónico y envío de archivos mediante Email Push y FTP Push
BLUETOOTH:	Bluetooth integrado de 2.4 GHz; soporta hasta 3 conexiones simultáneas
DATOS Y MEMORIA	
MEMORIA:	Memoria integrada: 24 GB
	Puede soportar almacenamiento externo de 1 TB SSD (Disco Duro Estado Sólido)
DURACIÓN DE ARCHIVOS:	De 1 minuto a continua
SESIONES DE ALMACENAMIENTO:	12 sesiones concurrentes independientes
RECUPERACIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS:	HTTP, FTP servidor, USB
DATOS AMBIENTALES	
PROTECCIÓN CONTRA LA ENTRADA DE POLVO y	IP68 como mínimo
TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO:	De -40°C a 65°C o mejor
PROTECCIÓN ANTIVIBRACIÓN:	Cumplimiento de la norma MIL-STD 810G o superior
SEGURIDAD	
SEGURIDAD:	• Conexión HTTP
	• HTTPS/SSL
	• Autenticación de interfaz programática
	• NTRIP
	• Filtrado IP
INTERFAZ DEL USUARIO	
PANTALLA DE PANEL FRONTAL:	➤ Pantalla OLED de 4 líneas y 32 caracteres reversibles
	➤ Configuración de entrada de 7 botones
	➤ Retroiluminación LED ajustable
	➤ Compatible con múltiples idiomas para el panel frontal y web UI – inglés, español mínimo
	➤ Permite la configuración remota, recuperación de datos y actualización de firmware por HTTPS/HTTP

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Los equipos deben ser nuevos y de primer uso.

El proveedor deberá suministrar manuales e información técnica (catálogos), elementos, cables, conectores, accesorios y software necesarios para su correcta instalación, interconexión y funcionamiento.

En caso de ser necesario retirar el equipo por defectos de garantía, el proveedor debe reemplazarlo en un plazo menor a setenta y dos (72) horas, por uno de iguales o superiores características técnicas, dejándolo instalado, configurado y en uso del usuario final, sin que esto genere costos adicionales.

Las garantías deben ser ofrecidas contra defecto de diseño y/o fabricación o fallas de funcionamiento en el lapso de 02 años, ajenos al uso normal o habitual del bien adquirido y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

La garantía debe incluir todos los costos de operación, en los que debe contemplar mano de obra, transporte y los repuestos.

El soporte debe brindarse en forma proactiva y preventiva con el fin de evitar la interrupción al máximo del servicio, garantizando la operación correcta y permanente de los equipos.

El proveedor debe presentar los medios de contacto (telefónico, correo electrónico) como canal autorizado para solicitar el soporte.

Se debe realizar mínimo un (1) mantenimiento preventivo por año durante el tiempo de la garantía ofrecida, en las instalaciones del laboratorio del Proveedor, mantenimientos que deben ser programadas y con cronograma de actividades a realizar en cada mantenimiento para ser aprobado por la persona encargada por el Instituto Geográfico nacional – IGN

Una vez realizado el mantenimiento debe presentar el reporte del servicio realizado.

Los mantenimientos correctivos se realizan cada vez que así se requiera y se brindarán en el en las instalaciones del laboratorio técnico del Proveedor.

Si es necesario un cambio de repuestos el proveedor deberá contar con un stock de repuestos para los equipos cumpliendo con las características técnicas a adquirir, repuestos que deben ser nuevos, compatibles y de iguales o mejores características de los fallidos.

Dadas las condiciones de ubicación de los equipos, entre el proveedor y el contratante, realizar un acuerdo de tiempos de soporte y mantenimientos para no incurrir en demoras o no prestación del servicio por desplazamiento de estos.

6. PLAZO DE ENTREGA

El Plazo máximo para la entrega, es de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato y/o notificación de Orden de compra.

Ítem	Entregable	Plazo máximo
1	Entrega de Equipos	10 días

7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS

La distribución de equipos considerados se indica en el siguiente cuadro:

N°	Localidad	Dirección	Cantidad ERPs
1	Instituto Geográfico Nacional	Av. Aramburu 1198 - Surquillo	2
TOTAL			2

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se regirá por el sistema de suma alzada.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Podrá presentarse a este proceso como proveedor cualquier empresa de persona natural o jurídica con experiencia de acuerdo con lo solicitado.

El proveedor deberá certificar experiencia de mínimo cinco (5) años en venta de equipos de hardware específico, enfocado en el proceso a contratar, los cuales deberán ser acreditados con mínimo tres (3) certificaciones o actas de liquidación de contratos ejecutados y terminados y que el valor de los mismos mínimos sea por el valor del presupuesto de este proceso. Acreditar ser distribuidor autorizado de la marca de los equipos ofertados en el proceso.

10. CONDICIONES GENERALES

- El proveedor de bienes debe contar con el debido Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- El proveedor de bienes debe contar con el (RUC) que lo identifique como contribuyente y se pueda conocer su actividad económica.
- No tener impedimento para Contratar con el Estado
- Contar con el código de Cuenta Interbancaria – CCI registrado

11. ADELANTOS

No se considera

12. SUBCONTRATACIÓN

No Se Permite Subcontratación.

13. CONFIDENCIALIDAD

La empresa proveedora se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, toda información proporcionada por la UE003 de COFOPRI y obtenida como producto del servicio realizado.

La empresa proveedora se obliga a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelar información a terceros. La empresa proveedora, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la UE003 de COFOPRI en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la adquisición.

14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN

La UE003 de COFOPRI, se encargará de la supervisión de la adquisición del equipamiento, el mismo que efectuará el seguimiento, control y revisión para el cumplimiento de los alcances y condiciones establecidas en los términos de referencia.

15. CONFORMIDAD

La conformidad del equipamiento será emitida por la Coordinación de Catastro de la UE003, previa opinión técnica favorable del especialista de Sistemas y TI, bajo el siguiente detalle:

- La revisión y pruebas de los equipos por parte de la UE003 se realizará en un plazo máximo de ocho (08) días calendario, contados desde el día siguiente de la recepción.
- De existir observaciones, la UE003 comunica a la Empresa Proveedora, indicando claramente el sentido de estas, otorgándoles un plazo para subsanar no mayor de ocho (08) días calendarios.
- La comunicación de las observaciones a la Empresa Proveedora se realizará a través de correo electrónico.
- La revisión de la subsanación de observaciones, de corresponder, por parte de la UE003, se realizará en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de su recepción.
- Una vez culminada la entrega de los equipos y los servicios conexos, se emitirá el Acta de Conformidad, debidamente suscrita por el Especialista en Sistemas y Tecnología de la Información de la UE003, un representante de la entidad beneficiada, debidamente acreditado y el representante de la empresa proveedora.

16. FORMA DE PAGO

El pago será realizado quince (15) días después de otorgada la conformidad de los productos recibidos.