

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE ALQUILER DE STAND PARA LA FERIA NATIONAL RESTAURANT
ASSOCIATION SHOW EN ESTADOS UNIDOS

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Manufacturas Diversas de la Subdirección de Promoción Comercial - DX.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Alquiler de Stand en la Feria National Restaurant Association Show en Chicago 2024, Illinois del 18 al 21 de Mayo de 2024, a favor de la empresa CORPORACION INDUSTRIAL KING WARE S.A.C., RUC : 20608413775; a través del Servicio 14. - Participación en ferias internacionales de exportaciones que no forman parte del Calendario de actividades de PROMPERÚ.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad brindar un espacio adecuado, a empresas peruanas con oferta exportable calificada en ferias internacionales de exportaciones que no forman parte del Calendario de actividades de PROMPERÚ, promoviendo la oferta exportable del equipamiento para la industria alimentaria en el mercado americano; brindando oportunidades a las Pymes peruanas de este sector identificando potenciales clientes y socios comerciales, y posicionando a la línea de hornos para pollo rostizado o a la brasa como alternativa en este importante mercado.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

0198.2024 SERVICIO DE ALQUILER DE STAND PARA LA FERIA NATIONAL RESTAURANT ASSOCIATION

5. ANTECEDENTES

La Feria National Restaurant Association Show 2024 en Chicago, Illinois del 18 al 21 de Mayo, es una de las principales ferias del sector horeca (hoteles y restaurantes) en Estados Unidos. Destacando la puesta en escena de toda la cadena de valor y proveedores claves en el mencionado sector.

La Feria National Restaurant Association Show, es uno de los escaparates más influyentes de innovación en servicios alimentarios, donde encontrara creadores de tendencias emergentes en hotelería, incluidos chefs ejecutivos, proveedores de equipamiento gastronómico.

Perú tiene una oferta destacada en el sector de equipamiento gastronómico vinculada directamente al boom de la gastronomía peruana, sin estos actores de la cadena, la industria no hubiera visto la posibilidad de su desarrollo. Un ejemplo de esto son los hornos de pollo ala brasa que son hechos con los estándares de calidad mas altos a nivel internacional y adecuados al producto con el que trabajan.

Se expondrán más de 900 categorías de productos verán los sabores y productos de moda en los pabellones especializados de la feria, incluidos Global Food Expo, Organic & Natural Pavilion y Startup Alley, y descubra las últimas creaciones y equipos culinarios.

La Feria National Restaurant Association Show 2024 lamentablemente no pudo ser priorizada en el POI 2024 de manufacturas diversas por temas de disponibilidad presupuestal.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

Se requiere la contratación del-servicio de alquiler de 1 stand de 9 mtrs² equivalentes a 100 pies cuadrados, en el recinto ferial McCormick Place en la Feria National Restaurant Association Show en Chicago 2024, Illinois del 18 al 21 de Mayo, a favor de la empresa CORPORACION INDUSTRIAL KING WARE S.A.C., RUC : 20608413775; a través del Servicio 14. - Participación en ferias internacionales de exportaciones que no forman parte del Calendario de actividades de PROMPERÚ.



Busca la exhibición y reuniones en el que los compradores puedan concretar citas con representante calificado de la oferta de equipamiento gastronómico, promoviendo de esta forma la oferta global de equipamiento gastronómico.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Alcance: Se requiere el servicio de alquiler de 1 stand de 9 mtrs² equivalentes a 100 pies cuadrados, en el recinto ferial McCormick Place

- Evento: Feria National Restaurant Association Show 2024
- Ámbito: Internacional
- Fecha: 18 al 21 de mayo del 2024
- Frecuencia: Anual
- Lugar: McCormick Place – Chicago, Illinois , Estados Unidos

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Con experiencia en la organización de ferias, foros o ruedas de negocio.

7.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la ciudad de Chicago, Illinois, Estados Unidos en el: McCormick Place de Chicago.

El plazo del servicio será del 18 de mayo al 21 de mayo del 2024, previa notificación de la orden de servicio. Según detalle:

- Fecha de la feria: 18 de mayo al 21 de mayo del 2024

7.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista que prestará el servicio de alquiler del stand de PROMPERÚ tiene la obligación de realizarlo de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

El servicio de alquiler de stand deberá cubrir todos los gastos que influyan en la prestación del mismo.

7.4 FORMA DE PAGO

El pago podrá realizarse 100% por anticipado siempre que sea condición del proveedor para la realización del servicio en el extranjero, mediante una transferencia bancaria en moneda extranjera (dólares americanos), a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, debidamente suscrito por la Subdirección de Promoción Comercial y el Departamento de Agronegocios.

El proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 050, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio: (según corresponda)

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe y jperalta@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la orden de servicio.

7.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial deberá haber emitido la conformidad del servicio, en un plazo que no superará los 7 días calendario.

7.6 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ.

Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a. Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b. Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d. Por acuerdo entre las partes.
- e. Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

14. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.