

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 04/05/2023  |   |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | COORDINACION DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE FUGAS  |   |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ELECTROBOMBAS Y TABLEROS ELÉCTRICOS, DE LOS RESERVORIOS DE BOMBEO APARICIO POMARES (R1, R2, R3), LUZMILA TEMPLO, TERRAZAS Y CANTERAS DE LLICUA" |   |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -   |   |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 35  |   |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | - |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   | - |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |  |                    |            |                             |   |
|-----|---|---|--|--------------------|------------|-----------------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME Nº 155-2023-GO- EPS SEDA HUANUCO S.A | Fecha de recepción | 05/04/2023 |                             |   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio          | -          | Con motivo de observaciones | - |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio          | -          | Con motivo de observaciones | - |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio          | -          | Con motivo de observaciones | - |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | -  | De oficio          | -          | Con motivo de observaciones | - |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |                    | NO         | X                           |   |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                    |            |                             |   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |                    | NO         | X                           |   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |                    | NO         | X                           |   |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                    | -          | Fecha de aprobación         | - |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  |                    | NO         | X                           |   |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                    | -          | Fecha de inicio de vigencia | - |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                    |            |                             |   |

**2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| -   | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| -   | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| -   | -   | -  | -   | -                                    | -   | -  | -                                    |
|---|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| -   | -   | -  | -   | -                                    | -   | -  | -                                    |
| 2.9   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| -   | -   | -  | -   | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| -   | -   | -  | -   | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  | -   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| -   | -   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| -   | -   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 06/04/2023   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 03/05/2023                           |   |  |                                      |
| 3.2   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.3   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.4   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.5   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.6   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 4   | <br>Adm. Gustavo Zúñiga Quispe Sánchez<br>COORDINADOR DEL ÁREA DE REGISTRO A<br>EPS SELVA HUÁMBO S.A. |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |