



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

**PROGRAMA DE INVERSIÓN
MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE LIMA,
AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO
CUI 2313253**

PROYECTO DE INVERSIÓN	CU
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RÍMAC	2459183
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DE HUAMANGA	2459198

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE
MATERIAL Y HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LOS
CURSOS CORTOS DE ALBAÑILERÍA, CANTERÍA, CARPINTERÍA Y JARDINERÍA
PARA LAS ESCUELAS TALLER DE RÍMAC Y HUAMANGA - COMPONENTE 2**





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

INDICE

I. ANTECEDENTES	3
II. FINALIDAD PÚBLICA	3
III. OBJETIVO GENERAL	3
IV. ACTIVIDADES	4
V. PRODUCTOS O ENTREGABLES	4
VI. FORMA DE PAGO	5
VII. PERFIL DEL CONSULTOR	6
VIII. PLAZOS DE ENTREGA	7
IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD	7
X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION	7
XI. PROPIEDAD INTELECTUAL	7





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

I. ANTECEDENTES

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura.

Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.

En ese contexto, siendo la UE008 Proyectos Especiales el organismo ejecutor del proyecto, se requiere contratar un consultor que brinde el servicio de ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LOS CURSOS CORTOS DE ALBAÑILERIA, CANTERIA, CARPINTERIA Y JARDINERIA PARA LAS ESCUELAS TALLER DE RÍMAC Y HUAMANGA, en la búsqueda de soluciones óptimas que permitan cumplir con las metas y objetivos del componente 2.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con herramientas metodológicas para los oficios de albañilería, cantería, carpintería y jardinería, que permitan fortalecer las capacidades y competencias de los alumnos de las Escuelas Taller que se implementarán en los Centros Históricos del Rímac y Huamanga en el marco del PROGRAMA DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO.

III. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la consultoría consiste en la **ELABORACIÓN DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DIDÁCTICAS PARA LAS ESCUELAS TALLER DE RÍMAC Y HUAMANGA**, que permitan fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia de la población local, con acciones orientadas a reforzar capacidades para la conservación y mantenimiento del patrimonio cultural en el marco del Proyecto de Conservación y Mejoramiento de los Centros Históricos del Rímac y Huamanga.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

IV. ACTIVIDADES

- a. Revisar el producto final de la consultoría denominada: *"Elaboración de la propuesta de organización curricular de cursos vinculados a la conservación y mantenimiento del patrimonio cultural."*
- b. Mantener reuniones de coordinación con el Especialista de Gestión y Promoción del Patrimonio Cultural, para la selección de los cursos propuestos en la consultoría denominada: *"Elaboración de la propuesta de organización curricular de cursos vinculados a la conservación y mantenimiento del patrimonio cultural."*
- c. Sobre la revisión y selección de los cursos deberá:
 - Elaborar la propuesta de los Sílabos para cada curso corto seleccionado.
 - Elaborar la propuesta de Plan de Clases para cada unidad didáctica de cada curso seleccionado.
 - Elaborar la propuesta de Material académico (cartilla didáctica) de acuerdo a las características señaladas en el numeral 5.2 del presente documento.
 - Diseñar las herramientas de evaluación y matrices de calificación (consolidado de notas) considerando evaluaciones parciales y finales.
- d. Brindar lineamientos para el desarrollo del dictado de clases teórico prácticas y uso de soporte tecnológico para el dictado de las mismas.
- e. Mantener reuniones de seguimiento y coordinación con los especialistas del Equipo de Gestión del Proyecto de Centros Históricos.

V. PRODUCTOS O ENTREGABLES

La presente consultoría se divide en tres (03) entregables:

5.1 PRIMER ENTREGABLE:

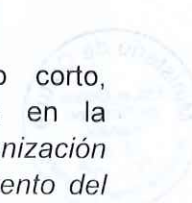
Será presentado hasta **diez (10) días calendario** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conteniendo:

- a. Metodología de trabajo para el servicio a desarrollar.
- b. Actividades para cumplir con el servicio.
- c. Cronograma de actividades del servicio a desarrollar.

5.2 SEGUNDO ENTREGABLE:

Será presentado hasta **sesenta y cinco (65) días calendario** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conteniendo:

- a. Sílabos para cada curso corto seleccionado.
- b. Plan de Clases para cada unidad didáctica de cada curso seleccionado.
- c. Cartillas didácticas de acuerdo a lo siguiente:
 - Documentos en formato editable (Word) de cada curso corto, considerando todas las unidades didácticas contempladas en la consultoría denominada: *"Elaboración de la propuesta de organización curricular de cursos vinculados a la conservación y mantenimiento del patrimonio cultural"* u otros temarios específicos previamente coordinados con el Equipo Técnico del Proyecto.
 - Carátula / portada relacionada al contenido del texto.
 - Índice de contenido.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

- Letra Arial, tamaño 10, espaciado múltiple (1.15).
- Descripción detallada por cada unidad didáctica.
- Bibliografía.

5.3 TERCER ENTREGABLE:

Será presentado hasta **noventa (90) días calendario** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conteniendo:

- Presentaciones en formato Power Point del temario para cada unidad didáctica, de acuerdo a lo siguiente:
 - Tener una carátula / Portada
 - La diagramación debe tener el título de la diapositiva.
 - Dos o tres párrafos con viñetas y fotos o imágenes vinculadas al texto.
 - El tamaño de letra no debe ser menor a 18.
 - El color de texto debe contrastar con el fondo.
 - En casos que sea necesario se agregaran efectos visuales.
- Herramientas de evaluación en base a lo propuesto en la consultoría denominada: *"Elaboración de la propuesta de organización curricular de cursos vinculados a la conservación y mantenimiento del patrimonio cultural"*
- Lineamientos para el desarrollo del dictado de clases teórico prácticas y uso de soporte tecnológico para el dictado de las clases.
- Presentación conceptual del desarrollo de la consultoría en formato Power Point.
- Reporte de las reuniones realizadas para el seguimiento y coordinación con los especialistas del Equipo de Gestión del Proyecto de Centros Históricos.
- Compendio de los dos (02) primeros entregables

Notas:

- Para la construcción de cada uno de los entregables deberá realizar la revisión de la consultoría denominada: *"Elaboración de la propuesta de organización curricular de cursos vinculados a la conservación y mantenimiento del patrimonio cultural."*
- Se deberá prever la presentación del tercer entregable en su versión impresa y digital en versión editable (.docx, .xlsx, .pptx entre otros) en un USB o disco duro externo de acuerdo a la necesidad.
- Se tomará como línea de base la información contemplada en el estudio de preinversión, el Manual Operativo del Proyecto y otra información a proporcionar por el Equipo de Gestión de Centros Históricos (EDG).

VI. FORMA DE PAGO

El 100% del contrato será por el monto de S/ 86,510.00 (Ochenta y seis mil quinientos diez y 00/100 Soles), los cuales se pagarán en tres (03) armadas y a la entrega de los productos contra la presentación del respectivo Recibo por Honorarios y previo informe de conformidad.

El servicio consta de tres (3) entregables cuyo pago se realiza en tres (3) armadas, según el siguiente detalle:

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**

NÚMERO DE ENTREGABLE	PLAZO	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
1	Hasta 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	25%	10 días hábiles de emitida la conformidad
2	Hasta 65 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	50%	10 días hábiles de emitida la conformidad
3	Hasta 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	25%	10 días hábiles de emitida la conformidad

Todos los entregables, deberán ser presentados mediante la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía <http://plataformamincul.cultura.gob.pe/> Acceso Virtual.

VII. PERFIL DEL CONSULTOR

A. CONDICIONES GENERALES

- Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC) en condición de activo y habido.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores- RNP a cargo del OSCE.

B. FORMACIÓN ACADÉMICA

- Profesional titulado (a) de la carrera de arquitectura y/o arqueología y/o ciencias sociales y/o educación y/o turismo y hotelería.
- Estudios de post grado (en curso o culminados) en materia de administración de negocios, patrimonio cultural, planeamiento estratégico, historia, arquitectura, restauración, conservación del patrimonio.
- Especialización (diplomados, especializaciones) gestión pública y/o gestión de proyectos de innovación social y/o emprendimientos, patrimonio cultural.
- Capacitación en diseño curricular de Educación Técnico Productiva y/o conservación del patrimonio cultural y/o gestión turística del patrimonio cultural.

C. EXPERIENCIA GENERAL:

- Experiencia general mínima de ocho (08) años en entidades públicas y/o privadas.

D. EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia específica no menor a cuatro (04) años desempeñándose como responsable y/o director y/o coordinador y/o especialista y/o capacitador de centros de formación técnico – productiva, escuelas taller y/o en formulación, dirección y gestión de proyectos de cooperación.

E. COMPETENCIAS CLAVES

- Alta capacidad analítica y de redacción de documentos.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Conocimiento de la metodología de las Escuelas Taller.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

- Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa.

VIII. PLAZOS DE ENTREGA

El plazo de la consultoría se estima en tres (03) entregables presentados en hasta en noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, con la posibilidad de prórroga de común acuerdo entre las partes.

Entregables:

- **Entregable 1:** Hasta 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- **Entregable 2:** Hasta 65 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- **Entregable 3:** Hasta 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD



La coordinación y supervisión estará a cargo del responsable del Componente II (Especialista en Gestión y Promoción del Patrimonio Cultural).

La conformidad será otorgada por la Coordinación General del Proyecto previo informe del especialista a cargo.

X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

El proveedor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.



XI. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

La empresa a ser contratada no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINISTERIO DE CULTURA.