
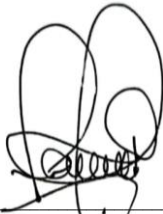


FORMATO																																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																																									
1. DATOS GENERALES																																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		31 DE OCTUBRE 2024																																							
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDADES DE FRONTERAS DE LA V DE																																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERÍA PARA LA REPARACIÓN DE LAS UNIDADES DE FRONTERA DE LA V DE																																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-----																																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		1004																																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-----																																				
		Documento que declaró la viabilidad			-----																																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		a. OFICIO N° 140/S-4/CEC N° 125 del 23 SET 24 b. OFICIO N° 289/BSVA N° 27-14.a.5(a)(4) del 23 SET 24 c. OFICIO N° 369/BSVA N° 29-14.a.5(a)(4) del 27 SET 24 d. OFICIO N° 320/BSVA N° 83-14.a.5(a)(4) del 23 SET 24			Fecha de recepción		01 OCTUBRE 2024																																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones																															
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones																															
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																															
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO																																			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				SE EMPAQUETA LOS ITEMS EN VISTA QUE EL VALOR ESTIMADO NO SUPERAN EL MONTO DE LOS 8 UITS.																																			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI				NO		X																															
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X																															
				Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																															
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X																															
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																															
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																									
<table><tr><td>N° Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación									Consignar una síntesis de las observaciones															
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																		
Consignar una síntesis de las observaciones																																									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23 OCTUBRE 2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			30 OCTUBRE 2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div><div></div><div> O - 2256701844 - O+ ANGEL RAUL FRANCO PINZON TTE ORL EP Jefe del Órgano Encargado de las Contrataciones de la V DE</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>							