



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SIETE (07) RUEDAS DE
NEGOCIOS NACIONAL EN FORMATO PRESENCIAL 2023**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de la Producción

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



PERÚ

Ministerio
de la Producción

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
RUC N° : 20504794637
Domicilio legal : Calle Uno Oeste N°060- Urb. Córpac – San Isidro
Teléfono: : (511) 616 222 Anexo: 2236
Correo electrónico: : oa_temp143@produce.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SIETE (07) RUEDAS DE NEGOCIOS NACIONAL EN FORMATO PRESENCIAL 2023.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud de Aprobación del Expediente de Contratación FTO-08-01/ver.01 con N° 006-2023-PRODUCE/OA, el 23 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta los 210 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Actividades del



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

Servicio, previa coordinación con la Dirección de Articulación de Mercados de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Según detalle:

N°	Ruedas de Negocios 2023	Fecha
1	Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	Julio
2	Feria ExpoAmazónica 2023	Agosto
3	Feria Expo Perú Los Andes 2023	Setiembre
4	FICAPE 2023	Octubre
5	Feria Expo Agro del Sur 2023	Noviembre
6	Feria Expo Café 2023	Noviembre
7	Enlace Empresarial 2023	Diciembre

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro – Lima, Piso 2, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante “El Reglamento”. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico y número telefónico móvil de contacto, apellidos y nombres, con quien se realizará las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionada a la ejecución contractual.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 11)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹⁰.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**PERÚ**Ministerio
de la Producción**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro o mediante mesa de partes virtual¹¹: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

PRODUCTO	MONTO A PAGAR (porcentaje del monto contratado)	CONDICIONES
Producto 1	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 1.
Producto 2	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 2.
Producto 3	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 3.
Producto 4	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 4.
Producto 5	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 5.
Producto 6	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 6.
Producto 7	16%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 7.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad otorgado por la Dirección de Articulación de Mercados de la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de la Producción
- Comprobante de pago.
- Informe de cada producto, de acuerdo al numeral 10 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro y/o en mesa de partes virtual: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.

¹¹ La garantía de fiel cumplimiento deberá ser remitida en original en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción



PERÚ

Ministerio
de la Producción

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SIETE (07) RUEDAS DE NEGOCIOS NACIONAL EN FORMATO PRESENCIAL 2023

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Articulación de Mercados - Dirección General de Desarrollo Empresarial.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de siete (07) Ruedas de Negocios Nacional en formato presencial 2023.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de la Producción (PRODUCE) es competente en las materias de pesquería, acuicultura, industria, micro, pequeña, mediana y gran empresa, comercio interno, promoción, desarrollo de cooperativas y parques industriales. Es competente de manera exclusiva en ordenamiento pesquero y acuícola, pesquería industrial, acuicultura de mediana y gran Empresa (AMYGE), normalización industrial y ordenamiento de productos fiscalizados. Es competente de manera compartida con los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, según corresponda, en materia de pesquería artesanal, acuicultura de micro y pequeña empresa, acuicultura de recursos limitados; promoción de la industria y comercio interno en el ámbito de su jurisdicción, micro y pequeña empresa y cooperativas.

La Dirección General de Desarrollo Empresarial, a través de la Dirección de Articulación de Mercados, utiliza diversos mecanismos de articulación comercial donde converge la oferta y demanda, a favor de las MIPYME del Perú.

En el marco del Presupuesto por Resultados, la Dirección de Articulación de Mercados tiene a su cargo el desarrollo de la Actividad 2.2: "Promoción y asesoría para la conexión con mercados" del Producto 2: "Empresas acceden a servicios de articulación empresarial y acceso a mercados" del Programa Presupuestal 093: "Desarrollo Productivo de las Empresas". Asimismo, la Actividad 2.2 tiene como finalidad la promoción y asesoría de las empresas para su conexión con mercados a través de la identificación y cierre de brechas productivas, organizacionales y/o comerciales, que impiden una articulación efectiva entre las MIPYME y la gran empresa. En tal sentido, el servicio de siete (07) Ruedas de Negocios nacional en formato presencial en el marco de las grandes FERIA Nacionales que se realizan en diferentes regiones del país, tales como; Feria Salón Cacao y Chocolate 2023 (Lima), Feria Expo Amazónica 2023 (Madre de Dios), Feria Expo Perú Los Andes 2023 (Ica), Feria Internacional de Cafés Especiales - FICAFE 2023 (Puno), Feria Expo Agro del Sur 2023 (Arequipa) y Expo Café 2023 (Lima) las cuales se encuentran alineadas con la actividad antes señalada resultando necesario para el cumplimiento de la misma.

Las Ruedas de Negocios Nacionales es una actividad donde las grandes empresas tienen la oportunidad de ampliar su red de proveedores a través de las MIPYME, las que logran en esta instancia, acercarse a las grandes empresas promocionando sus productos y servicios, y así establecerse como parte de su cartera de proveedores. Por otra parte, las MIPYME acceden a visibilizar y posicionar sus productos con potenciales compradores.

Por lo tanto, este mecanismo ayuda a visibilizar y posicionar a la MIPYME productoras en su mercado regional; con el objeto de acercarse al mercado nacional; con lo cual



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

posiciona su producto en nuevos mercados, generando de esa manera su inserción y mayor conocimiento de las demandas del mercado.

El liderazgo de PRODUCE en la coordinación y ejecución de las Ruedas de Negocios Nacionales en las Ferias Comerciales más importantes del país generaran un alto impacto en la economía de las micro, pequeñas y medianas empresas beneficiadas.

Finalmente, PRODUCE se posicionará como la institución que promueve el acceso a nuevos mercados nacionales, buscando el crecimiento y desarrollo de las empresas, coadyuvando a la recuperación social y económica, de los diferentes sectores productivos, así como cerrar brechas existentes en el camino a la internacionalización, con el apoyo de los GOREs e Instituciones Aliadas.

Es por este motivo que se requiere contratar a una empresa especializada que brinde los servicios de desarrollo de siete (07) Ruedas de Negocios nacional en formato presencial en el marco de las grandes Feria Nacionales que se realizan en diferentes regiones del país; a desarrollarse entre los meses de julio a diciembre del 2023.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Categoría Presupuestal	PP 0093
Actividad operativa	Promoción y asesoría para la conexión con mercados.
Meta Presupuestal	Meta 10
Producto / Proyecto	3000535
Actividad / Acción de inversión / Obra	5005083

5. ANTECEDENTES:

Desde el 2014, PRODUCE viene promoviendo las ruedas de negocios, para mejorar la proveeduría de las MIPYME con la gran empresa, donde se busca acercar la oferta empresarial a potenciales empresas compradoras interesadas en bienes y servicios.

La información recolectada, a través de la participación en las ruedas de negocios, permitirá a las MIPYME, contar con una herramienta de promoción que les brinde la oportunidad de ampliar su acceso al mercado interno gracias a los nuevos contactos comerciales que generen, y aumenten su productividad al ampliar las oportunidades de negocio.

En el año 2014, se inició con la organización de 04 ruedas de negocios en las regiones de Ucayali, La Libertad, Lima y Arequipa; en el año 2015 se organizaron 05 ruedas de negocios en las regiones de Ucayali, La Libertad, Lima, Cusco y Arequipa; en el 2016 se organizaron 06 ruedas de negocios en las regiones de Ucayali, San Martín, La Libertad, Lima, Cusco y Arequipa. Para el año 2017 se realizaron 11 ruedas de negocios, de las cuales 04 fueron bajo la estrategia de coorganización con Gobiernos Subnacionales. En el 2018 se coorganizaron 17 ruedas de negocios en 15 regiones; asimismo, en el año 2019, se coorganizaron 16 ruedas de negocios en 15 regiones del país. De igual forma en el año 2020 y 2021, se coorganizaron con los Gobiernos Regionales 13 ruedas de negocios a nivel nacional empleándose una metodología virtual por motivos de la pandemia a causa del Covid-19 y finalmente en el 2022 se realizaron 5 Ruedas de Negocios virtuales a nivel nacional y 2 Ruedas de Negocios Nacionales de manera presencial en el marco de la Feria Expo Amazónica 2022 y FICAFE 2022, en las regiones de Amazonas y Ayacucho respectivamente.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

La participación en estas actividades de promoción comercial, han permitido la participación de más de 7,200 MIPYME, logrando negociaciones por más de 438 millones de soles. Y, según Memorando N°316-2019-PRODUCE/SG/OGEIEE, el cual adjunta el Informe de Seguimiento Anual del PP 0093-2018, elaborado por la Oficina de Evaluación de Impacto de la Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos; se señala lo siguiente: "A finales de 2018 la OEI contrató un servicio de consultaría con el objetivo de medir el indicador "Porcentaje de MIPYME que establecen contratos comerciales con clientes". Los resultados preliminares de este servicio señalan que para el año 2017 el valor fue de 53.6% y para el 2016 fue de 41.2%. Una evaluación previa realizada para el periodo 2015 reportaba que el indicador tomó el valor de 48.0%".

Por lo tanto, este mecanismo de ruedas de negocios, contribuye con el acercamiento de potenciales empresas compradoras (grandes y medianas) a las MIPYME ofertantes; ayudando a visibilizar y posicionar a las MIPYME en su mercado regional y acercarse al mercado nacional; con lo cual, posiciona su producto en nuevos mercados, generando de esa manera inserción y mayor conocimiento de las demandas del mercado.

En ese sentido, se ha programado desarrollar siete (07) Ruedas de Negocios Nacionales de manera presencial en beneficio de las MIPYME en el marco de las grandes ferias comerciales a nivel nacional, a fin de continuar con la recuperación social y económica, por lo que se planea realizar la ejecución de siete (07) Ruedas de Negocios Nacionales presenciales para las MIPYME con el apoyo de los Gobierno Regionales y Aliados Estratégicos.

Estas actividades permitirán que las MIPYME ofertantes den a conocer su oferta productiva a potenciales empresas compradoras a nivel nacional, generando nuevos contactos comerciales y negocios, propiciando así la reactivación productiva de las MIPYME.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se busca contar con un servicio de siete (07) Ruedas de Negocios Nacionales en formato presencial 2023, en las ciudades de Lima, Madre de Dios, Ica, Puno y Arequipa, con el propósito de asegurar la participación de las MIPYME ofertantes, den a conocer su oferta productiva y en base a la misma seleccionar a potenciales empresas medianas y grandes, que participarán en calidad de empresas compradoras, según la oferta productiva regional. Con este servicio, las MIPYME ofertantes podrán hacer conocer su oferta productiva y generar contactos comerciales y nuevos negocios.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El Proveedor, deberá realizar el Servicio de siete (07) Ruedas de Negocios Nacionales en formato presencial 2023, en las ciudades de Lima, Madre de Dios, Ica, Puno y Arequipa, programada para el segundo semestre del año 2023; bajo los siguientes puntos:

7.1. Actividades

- **Coordinaciones:** Se deberán desarrollar reuniones de trabajo con el equipo técnico de la Dirección de Articulación de Mercados (DAM), a fin de precisar las características y condiciones del servicio.
- **Metodología de trabajo:** El contratista deberá indicar al área usuaria, las actividades a realizar para el proceso de convocatoria y elaboración de base de datos de empresas compradoras. Detallar la dinámica de citas antes y durante la Rueda de Negocios, así como el sistema especializado a utilizar para el



PERÚ

Ministerio
de la Producción



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

agendamiento.

- **Informe de Actividades de las Ruedas de Negocios:** Donde se presenten los objetivos, las actividades, las metas, las responsabilidades, el cronograma y los resultados esperados.
- **Equipo de trabajo:** Indicar los responsables por cada rueda de negocios, así como el equipo del contratista que deberá estar presente en las fechas de los eventos de las ruedas de negocios.
- **Diseño de un formulario de levantamiento de información,** dirigido a las empresas compradoras y MIPYME participantes, el mismo que será otorgada por la Dirección de Articulación de Mercados (DAM), mediante correo electrónico. El contratista del servicio se encargará de distribuir y recoger la información al finalizar la sesión de cada rueda de negocios nacional. Dicha información deberá ser procesada señalando las principales ventas por producto y sector, los puntos críticos identificados, limitantes y casos exitosos, entre otros aspectos a señalar por el área usuaria.
 - a) Información descriptiva, gráfica y estadística (Físico y digital en formato editable).
 - b) Presentación informativa en Power Point (Físico y digital en formato editable).

7.2. Convocatoria a las MIPYME ofertantes

La Dirección de Articulación de Mercados (DAM) y los Aliados estratégicos se encargarán de la convocatoria para la participación de las MIPYME, en las ruedas de negocios nacionales.

Asimismo, la DAM, realizará la revisión y evaluación de las MIPYME que se registran y postulan para participar en calidad de ofertantes en las ruedas de negocios nacionales.

El área usuaria, una vez revisados y evaluados los formularios de inscripción, enviados por cada MIPYME interesada en participar en las ruedas de negocios virtuales, remitirá al Contratista los formularios de inscripción por correo electrónico, con un plazo no menor a veinte (20) días calendario del inicio de cada rueda de negocios nacional, para que este pueda iniciar con la selección de los compradores según a oferta productiva y generar las agendas.

7.3. Registro, selección y participación efectiva de las Empresas Compradoras

El proveedor deberá generar al inicio un registro de información de las potenciales empresas compradoras (grandes y medianas) que tengan demanda por los productos que ofertarán las MIPYME de acuerdo a la oferta productiva potencial de la región.

El proceso de selección incluye los aspectos que se detallan a continuación:

7.3.1 Elaboración de Base de Datos de Compradores

El proveedor deberá alcanzar a la Dirección de Articulación de Mercados (área usuaria) mediante correo electrónico (articulandomercados@produce.gob.pe) lo siguiente:

Un listado de sesenta (60) empresas potenciales compradoras como mínimo que podrían participar en las Ruedas de Negocios Nacionales en formato presencial, principalmente de los rubros agroindustria, pecuario, industria, manufactura y alimentos y bebidas, textil y confecciones, cuero y calzado,

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

metalmecánica, muebles y madera, artesanía, turismo, entre otros, que el área usuaria considere necesario.

La Base de Datos de empresas compradoras (Demandantes) contendrá la siguiente información como mínimo:

- Razón social
- Nombre comercial
- R.U.C.
- Fecha de inicio de actividades
- Sector de actividad
- Dirección
- Lugar (sucursales) comerciales
- Teléfonos
- Nombre del Gerente General y correo electrónico
- Nombre del Gerente o Representante Comercial y correo electrónico
- Página web y redes sociales
- Dirección Exacta (Departamento, Provincia, Av./Jr./Calle.) del local o locales donde se realiza la actividad productiva, principales productos y/o servicios
- Principales productos y/o servicios
- Principales destinos de venta (regiones) de productos y/o servicios
- Principales destinos (regiones) de compra de insumos y/o servicios
- Monto de ventas de los últimos 2 años en unidades monetarias (Soles).

El Contratista deberá garantizar que la base de datos de compradores debe contener la información de por lo menos un 60% de empresas medianas y grandes y 40% de empresas pequeñas con potencial de internacionalización, de acuerdo a lo aprobado en el artículo 5°, del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción y Formulación de la Micro y Pequeña Empresa, aprobado por Decreto Supremo 007-2008-TR y modificado con Ley N° 30056-2013.

El listado se presentará con un tiempo mínimo de cuarenta y cinco (45) días de anticipación previo a la primera rueda de negocios nacional y presentado en el primer producto. El formato será otorgado por el área usuaria al día siguiente de notificada la orden de servicio.

7.3.2 Selección de las potenciales Empresas Compradoras

A partir de la base de datos revisada, el Contratista alcanzará a la DAM mediante el correo electrónico articulandomercados@produce.gob.pe, como mínimo quince (15) días calendario, antes de la realización de cada una de las Ruedas de Negocios Nacionales; el listado final de las empresas compradoras que participarán en las ruedas de negocios.

Los compradores se distribuirán según el siguiente detalle, siendo esta la cantidad mínima de compradores que deberá asistir por cada una de las ruedas de negocio:

Rueda de Negocios Nacional	Sede	Cantidad mínima de Compradores Nacionales
Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	Lima	20



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

Feria Expo Amazónica 2023	Madre de Dios	27
Feria Expo Perú Los Andes 2023	Ica	18
FICAPE 2023	Puno	20
Feria Expo Agro del Sur 2023	Arequipa	15
Feria Expo Café 2023	Lima	20
Enlace Empresarial 2023	Lima	30
TOTAL		150

La Dirección de Articulación de Mercados de PRODUCE, al día siguiente de recibido el listado de compradores, remitirá mediante correo electrónico su conformidad al listado de compradores presentados por el Contratista, de no estar conforme; el Contratista debe alcanzar una nueva propuesta de listado de compradores en un plazo no mayor a un (01) día calendario.

De no obtener comunicación por parte del área usuaria pasado dos (02) días calendario, se da por aceptado el listado de compradores presentado por el contratista.

El registro de empresas compradoras (grandes y medianas), contendrá la siguiente información como mínimo: Razón social, Nombre comercial, R.U.C., Sector de actividad, Dirección, Lugar (sucursales) comerciales, Teléfonos, Nombre del Gerente o Representante Comercial y correo electrónico, Página web, Localización de la actividad productiva, Principales productos y/o servicios, Principales destinos de venta de productos y/o servicios, Principales destinos de compra de insumos y/o servicios y Monto de ventas del último año en unidades monetarias (Soles).

7.3.3 Promoción, seguimiento y confirmación de asistencia de compradores

Para esta etapa del proceso, el Contratista deberá contar con una línea telefónica para atender consultas de los compradores que asistirán al evento, para hacer seguimiento de su participación.

7.3.4 Participación de las Empresas Compradoras

El proveedor deberá realizar las siguientes actividades para la participación efectiva de los asistentes, tomando en consideración lo siguiente:

- **Cumplimiento de itinerario de los compradores para su participación efectiva en el evento**

El proveedor deberá asegurar la presencia de los ciento cincuenta (150) compradores (de las empresas que figuren en la lista remitida al área usuaria, según el detalle del numeral 7.2.2) en la fecha de cada evento y cada región (ciudad) donde se realizará cada Rueda de Negocios y cumplir con la programación de las citas empresariales, por lo que el proveedor deberá garantizar el traslado de los compradores de la ciudad de origen a las sedes donde se realizarán los eventos.

- **Actividades operativas**

Para ejecutar una adecuada producción del evento, el proveedor deberá brindar las mínimas condiciones a los compradores nacionales, teniendo en cuenta lo siguiente:



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

- Hospedaje en hoteles mínimo de 3 estrellas, para los compradores nacionales por dos noches. Considerar que los compradores deberán llegar un día antes del día de realización del evento. Se recomienda que el hotel donde se alojen los compradores sea lo más cercano posible al lugar de desarrollo del evento. Asimismo, el proveedor deberá considerar una movilidad que traslade a los compradores al lugar del evento, así como para su retorno.
- Dependiendo de la hora de llegada del comprador se deberá brindar Almuerzo y cena para el día de llegada, o solo cena (un día antes del evento), para los compradores.
- Desayuno, almuerzo y cena (día del evento) el cual deberá incluir 01 plato de entrada, fondo y bebida por persona.
- Desayuno y almuerzo para el día de retorno (día siguiente del evento) para los compradores.

7.4. Ambientes para las Ruedas de Negocios.

Tanto los ambientes, mobiliario (mesas y sillas), así como el equipo de sonido, serán facilitados por la institución aliada.

7.5. Decoración de ambiente.

Decoración de los ambientes del área de la Rueda de Negocios y del Área de Networking. El diseño será remitido por la Dirección de Articulación de Mercados diez (10) días calendarios antes de cada Rueda de Negocios para la impresión de las siguientes piezas:

- o Credenciales:
 - ✓ Formato 9 cm x 12.5 cm
 - ✓ Material: enmocado al calor con bordes delgados transparentes
 - ✓ Impresión: Full color
 - ✓ Sujetador: cinta de color rojo entero de espesor de 1 cm y gancho metálico desprendible.
 - ✓ Distribución: según el siguiente detalle:

Rueda de Negocios Nacional	Credenciales		
	Compradores	Ofertantes	Organizadores
Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	25	100	25
Feria Expo Amazónica 2023	32	120	25
Feria Expo Perú Los Andes 2023	23	100	25
FICAPE 2023	25	100	25
Feria Expo Agro del Sur 2023	20	100	25
Feria Expo Café 2023	25	100	25
Enlace Empresarial 2023	35	150	25
TOTAL	185	770	175

- o Rollers screens
 - ✓ Tamaño: 2m x 1m
 - ✓ Impresión: Full Color tira a 1440 DPI
 - ✓ Acabado: Termosellado / Doble varilla de soporte trasera / estuche con cierre para traslado.
 - ✓ Nota: La estructura metálica a emplearse en el primer evento, podrá ser reutilizada en los próximos eventos, colocándose únicamente los diseños impresos según el evento correspondiente.
 - ✓ Distribución: según el siguiente detalle:



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Rueda de Negocios Nacional	Roller Screen
Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	5
Feria Expo Amazónica 2023	3
Feria Expo Perú Los Andes 2023	3
FICAFE 2023	3
Feria Expo Agro del Sur 2023	3
Feria Expo Café 2023	3
Enlace Empresarial 2023	3
TOTAL	23

- Backing
 - ✓ Tamaño: Gigantografía black out de 2.3m x 3m (banner flex) 14 onzas
 - ✓ Impresión: Full Color tira a 1440 DPI.
 - ✓ Estructura: backing velcro tipo araña con cierre por contacto hembra.
 - ✓ Acabado: Termosellado / Con cierre por contacto macho de uso industrial (también llamado pega pega o velcro) de 5 cm de ancho, cosido y pegado en todo el contorno de la parte posterior a la impresión / estuche con ruedas y cierre para el traslado.
 - ✓ Nota: La estructura de araña a emplearse en el primer evento, podrá ser reutilizada en los próximos eventos, colocándosele únicamente los diseños impresos según el evento correspondiente.
 - ✓ Distribución: según el siguiente detalle:

Rueda de Negocios Nacional	Backing
Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	5
Feria Expo Amazónica 2023	3
Feria Expo Perú Los Andes 2023	3
FICAFE 2023	3
Feria Expo Agro del Sur 2023	3
Feria Expo Café 2023	3
Enlace Empresarial 2023	3
TOTAL	23

El diseño de las piezas deberá seguir los lineamientos de la línea gráfica del manual indicado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional, el cual será proporcionado al contratista por la Dirección de Articulación de Mercados. Una vez finalizada la última Rueda de Negocios Nacional 2023, las piezas impresas serán entregadas al Ministerio de la Producción.

7.6. Traslado de material promocional para la Rueda de Negocios

El Contratista, se encargará del traslado de material requerido para las ruedas de negocios como merchandising: cuadernos de negociación, blocks, lapiceros, folders, roller screen, backing, credenciales, entre otros; desde las instalaciones del Ministerio de la Producción (Sede Central – Lima), hasta el lugar de la realización de cada Rueda de Negocios.

7.7. Refrigerio (coffe break)

Se deberá considerar el servicio de coffee break que incluya lo siguiente:

- a) Turno mañana: Refrigerio para el Área rueda de negocios y el área de networking.
 - Galletas/bocaditos dulces y salados.
 - Bebidas frías (jugos y gaseosas).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

- Bebidas calientes (café e infusiones).

b) Turno tarde: Refrigerio para el Área rueda de negocios y el área de networking.

- Galletas/bocaditos dulces y salados.
- Bebidas frías (jugos y gaseosas).
- Bebidas calientes (café e infusiones).

Rueda de Negocios Nacional	Coffee break			
	Turno Mañana		Turno Tarde	
	Área de Rueda de Negocios	Área de Networking	Área de Rueda de Negocios	Área de Networking
Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	45	50	45	40
Feria Expo Amazónica 2023	50	60	50	50
Feria Expo Perú Los Andes 2023	40	50	40	40
FICAPE 2023	45	50	45	40
Feria Expo Agro del Sur 2023	40	50	40	40
Feria Expo Café 2023	45	50	45	40
Enlace Empresarial 2023	55	70	55	60
TOTAL	320	380	320	310

7.8.Registro Fotográfico y video.

Registro fotográfico en digital no menor a 30 fotografías de alta calidad (De 15 a 20 megapíxeles), por cada Rueda de Negocios Nacional en formato presencial 2023, y que muestre todo el desarrollo del evento.

7.9. Dinámica de la Rueda de Negocios.

La realización de las Ruedas de Negocios Nacional en formato presencial deberá tomar en cuenta lo siguiente:

7.9.1 Actividades previas a la Rueda de Negocios:

- El Proveedor, dentro de su equipo de trabajo deberá tener como mínimo a dos personas a cargo de las empresas compradoras (grandes y medianas) y/o actividades que conciernen a ella.
- El Proveedor deberá asignar un (01) representante del equipo para que coordine con el Aliado Institucional, la implementación de la Rueda de Negocios Nacional (la misma será proporcionado por el área usuaria), la logística concerniente al desarrollo del evento y atención a las empresas compradoras (grandes y medianas).

7.9.2 Sistema especializado de Agendamiento

- El Proveedor debe subir la información de las ofertas y demandas de las MIPYME participantes y compradores al sistema especializado de agendamiento, y categorizarlo por sectores productivos con la mayor anticipación posible a cada Rueda de Negocios Nacional.
- Para el caso de las empresas compradoras, el Contratista deberá enviarles una agenda preliminar a los ocho (08) días calendario previo al evento, con el fin de brindar la conformidad a las mismas o solicitar algún cambio (sustituir o adicionar reuniones, para ello el contratista deberá



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

remitir al comprador la lista general de MIPYME ofertantes aptas para cada Rueda de Negocios, a fin de que el comprador pueda identificar nueva oferta productiva de su interés para ser agregadas y/o reemplazadas en su agenda). El Contratista deberá solicitar la conformidad o los cambios a las agendas en el plazo de un día, vía correo electrónico, poniendo en copia al área usuaria a través del correo articulandomercados@produce.gob.pe. En el caso que, los compradores no respondan el correo en el plazo establecido, el Contratista considerará la agenda preliminar como agenda final.

- Debe remitir a la totalidad de empresas compradoras y ofertantes las agendas de citas de negocios preestablecidas con la anticipación necesaria al menos cuatro (04) días antes de la realización de cada Rueda de Negocios Nacional; para que las empresas puedan tomar conocimiento y preparar sus reuniones de negocios.

7.9.3 Actividad durante la Rueda de Negocios

Área de Registro:

- El proveedor deberá encargarse del armado del kit de materiales (folder, lapicero, block, agendas impresas, cuaderno de negociación y encuestas de ofertantes y compradores), proporcionados por el área usuaria, incluyendo las credenciales, las cuales deberán estar ordenadas, un día antes al evento, las mismas que serán entregadas a las MIPYME y empresas compradoras (para este último participante cada kit deberá ser colocado en cada de mesa de negociación según asignación de mesa).
- Las MIPYME participantes con agenda deberán firmar un padrón de asistencia, el modelo en digital será proporcionado por el área usuaria, de tal manera que se tenga un mejor control de los asistentes.
- Las nuevas MIPYME participantes (sin previa agenda) deberán firmar un segundo padrón de asistencia.
- Se deberá contar con un mecanismo rápido con el fin de generar nuevas citas el mismo día de la realización de cada Rueda de Negocios presencial, con el fin de reemplazar las citas programadas que por algún motivo no se estén efectuando.
- El Proveedor deberá hacer entrega del listado de contacto de los compradores participantes en cada Rueda de Negocios presencial, a solicitud de la MIPYME participante sin considerar el número telefónico de los representantes de las empresas compradoras.

Área de Rueda de Negocios:

- El horario de cada Rueda de Negocios Nacional presencial, deberá ser de 08:30 am a 6:00 pm.
- Las entrevistas empresariales deberán durar 20 minutos.
- Se deberá contar con la presencia de los compradores, según el detalle del numeral 7.2.2 para cada Rueda de Negocios Nacional.
- Cada MIPYME ofertante y empresa compradora participante en cada Rueda de Negocios Nacional, deberá contar con la agenda de citas y/o entrevistas, por lo menos cuatro (04) días calendario previos a la realización de cada Rueda de Negocios Nacional. Asimismo, el proveedor deberá alcanzar al área usuaria una copia de las agendas de citas y/o entrevistas en digital al correo articulandomercados@produce.gob.pe. Así como, de manera impresa (3 juegos) el día del evento.
- Los dos (02) coordinadores del contratista deberán permanecer durante cada Rueda de Negocios Nacional, como personal de coordinación y supervisión, el mismo que deberá monitorear el adecuado cumplimiento de las actividades descritas en el presente Terminó de Referencia.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

- Nota: Para las tres (03) Ruedas de Negocios a realizarse en la ciudad de Lima, se requerirá al menos cinco (05) representantes del proveedor, lo cuales deberán permanecer en el espacio donde se llevará a cabo las citas de negociación en el marco de cada Rueda de Negocios Nacional, como personal de apoyo, proporcionando todas las facilidades a las empresas compradoras, MIPYME y al equipo de PRODUCE, en el correcto cumplimiento de las citas de negocios.
- Al finalizar cada Rueda de Negocios Nacional, el proveedor debe alcanzar a un representante del área usuaria, una copia de todas las encuestas debidamente llenadas por parte de las empresas compradoras (grandes y medianas), así como los datos de número de MIPYME ofertantes asistentes, número de citas de negocios concretado y monto negociado a 12 meses. De igual forma, el proveedor deberá remitir al correo de articulandomercado@produce.gob.pe el cuadro completo de montos negociados a 12 meses entre compradores y MIPYME ofertantes a los dos (02) días calendario de haber culminado cada Rueda de Negocios Nacional. El formato (Cuadro de montos negociados) será proporcionado por la Dirección de Articulación de Mercados.

Área de Exhibición de Productos:

- El proveedor coordinará con el Aliado Institucional, para que, en cada Rueda de Negocios Nacional, se cuente con un espacio contiguo para exhibición de productos. El Aliado Institucional deberá implementar un espacio para colocar y exhibir por lo menos los productos de hasta once (11) MIPYME.
- Para este efecto, los expositores MIPYME, serán seleccionados en función a los criterios de participación establecidos por el área usuaria del Ministerio de la Producción.
- El contratista debe asegurar una presentación adecuada y representativa de productos en el espacio destinado a la exhibición de productos.
- El ambiente deberá estar debidamente implementado un (01) día antes del evento.

7.10. Evaluación de Resultados

El proveedor, deberá orientar y supervisar el correcto llenado de las encuestas de medición de estimación de ventas concretadas y estimadas dirigida a la totalidad de empresas compradoras participantes en cada Rueda de Negocios Nacional. Las encuestas deberán ser firmadas por el representante de cada empresa compradora a fin de tener información verídica de los resultados producto de las negociaciones.

- Por el lado de las empresas compradoras (grandes y medianas), la encuesta deberá identificar la intención de compra en los próximos doce (12) meses. Las encuestas también deberán identificar los principales criterios de compra, tales como el producto y/o servicio ofrecido por la MIPYME, precio total de venta, limitantes en la negociación, recomendaciones para mejorar la oferta productiva y otros que indique el área usuaria.
- Por el lado de las MIPYME, la encuesta deberá reflejar el nivel de satisfacción y el nivel de ventas negociado, la cantidad de nuevos contactos comerciales generados y los productos y/o servicios de mayor demanda, limitantes en la negociación, recomendaciones para mejorar su acceso a los compradores y otros que indique el área usuaria.

La información deberá ser procesada, analizada y presentada en cuadros, tablas, gráficos estadísticos en Excel y con un breve resumen de los resultados obtenidos en



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Word y Power Point.

Esta información deberá ser presentada en formato digital. Asimismo, se debe incluir un cuadro resumen donde por cada empresa compradora, se visibilice su intención de compra con cada una de las MIPYME participantes, con las que ha encontrado algún interés comercial de compra en los próximos doce (12) meses. El formato del cuadro resumen será proporcionado por el área usuaria.

Recopilación de Casos de Éxitos

- El proveedor deberá realizar entrevistas personales a tres (03) MIPYME participantes en cada Rueda de Negocios Nacional, en el cual deberá resaltar el desarrollo empresarial de la MIPYME, la descripción del producto, la experiencia en la Rueda de Negocios Nacional, como es que PRODUCE ha contribuido en su desarrollo y sus expectativas futuras empresariales.

7.11. Requisitos del proveedor

7.11.1 Director de Proyecto (Personal Clave)

Debe realizar las siguientes actividades:

- a) Coordinación permanente con el área usuaria.
- b) Participar en todas las reuniones que convoque el área usuaria, referida al "Servicio de siete (07) Ruedas de Negocios Nacional en formato presencial 2023".
- c) Responsable por el correcto cumplimiento de las actividades descritas en el presente término de referencia.
- d) Liderar la coordinación con los representantes de los Aliados estratégicos, que forman parte de la coorganización de cada una de las Ruedas de Negocios Nacionales.
- e) Liderar un equipo de trabajo para cada una de las Ruedas de Negocios.
- f) Elaborar y suscribir un informe de actividades como resultado del cumplimiento de cada producto, de acuerdo a los plazos establecidos en los términos de referencia.

Debe contar con el siguiente perfil:

- Titulado o Bachiller en administración, economía, administración de negocios, administración de negocios internacionales o ingeniería en gestión empresarial, ingeniería industrial, marketing o negocios internacionales.
- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en comercio internacional y/u organización de agendas, y/o agendamiento, y/o citas en ruedas de negocios, y/u organización de eventos de negocios en entidades público y/o privado.

7.11.2 Dos (02) Coordinadores (Personal Clave)

Deberán realizar las siguientes actividades:

- a) Coordinación permanente con el área usuaria.
- b) Participar en todas las reuniones que convoque el área usuaria, referida al "Servicio de 7 Ruedas de Negocios Nacional en formato presencial 2023".
- c) Seguimiento a la participación de los compradores nacionales y regionales de acuerdo a los términos de referencia.
- d) Seguimiento a la participación de las MIPYME ofertantes.
- e) Coordinación con el área usuaria para el envío de materiales (7.5).
- f) Estar presente en la ciudad donde se realiza la Rueda de Negocios, por lo menos un día antes del evento.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

- g) Controlar el correcto funcionamiento de las agendas de negocios y las entrevistas empresariales, el día del evento de cada Rueda de Negocios
- h) Reportar el cumplimiento de actividades al Director del proyecto.

Debe contar con el siguiente perfil:

- Bachiller o egresado universitario en ciencias de la comunicación, administración, economía, administración de negocios, administración de negocios internacionales, ingeniería Industrial, marketing o negocios internacionales.
- Con experiencia laboral mínima de tres (03) años en comercio internacional y/o, proyectos de estrategia corporativa y/o marketing y/o relaciones públicas y/o organización de eventos corporativos y/u organización de ruedas de negocios y/o misiones comerciales y/o aperturas de mercados y/o business fórum y/o agendamiento de citas comerciales para instituciones públicas y/o privadas.

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar:

El cronograma de ejecución de las siete (07) Ruedas de Negocios, es el siguiente:

N°	Ruedas de Negocios 2023	Región
1	Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	Lima
2	Feria Expo Amazónica 2023	Madre de Dios
3	Feria Expo Perú Los Andes 2023	Ica
4	FICAPE 2023	Puno
5	Feria Expo Agro del Sur 2023	Arequipa
6	Feria Expo Café 2023	Lima
7	Enlace Empresarial 2023	Lima
8	Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	Lima

Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será hasta los 210 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Actividades del Servicio, previa coordinación con la Dirección de Articulación de Mercados de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, según el siguiente detalle:

N°	Ruedas de Negocios 2023	Fecha
1	Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	Julio
2	Feria Expo Amazónica 2023	Agosto
3	Feria Expo Perú Los Andes 2023	Setiembre
4	FICAPE 2023	Octubre
5	Feria Expo Agro del Sur 2023	Noviembre
6	Feria Expo Café 2023	Noviembre
7	Enlace Empresarial 2023	Diciembre

Las fechas de los eventos y regiones que conformaran las actividades, serán proporcionados por el área usuaria a la suscripción del Acta de Inicio de Actividades, los mismos que podrían modificarse a solicitud de la Dirección de Articulación de Mercados, previa coordinación con los Aliados estratégicos y el Contratista. De darse el caso, deberá ser comunicado al Contratista con 07 días calendario previo a la fecha de realización de la Rueda de Negocios.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Con la suscripción del Acta de Inicio de Actividades del Servicio, entre la Dirección de Articulación de Mercados y el contratista, se da inicio al "SERVICIO DE SIETE (07) RUEDAS DE NEGOCIOS NACIONALES EN FORMATO PRESENCIAL 2023".

Forma parte del acta de inicio:

- a. Nombres de los representantes del área usuaria.
- b. Nombres de los representantes de la empresa contratista.
- c. Calendario de fechas de la Rueda de Negocios.

Nota: excepcionalmente las fechas se podrán reprogramar previa coordinación entre ambas partes.

9. RESULTADOS ESPERADOS

El Contratista deberá presentar un total de siete (07) informes (productos):

- a) Los Informes del uno (01) al siete (07), debe considerar la siguiente estructura:
 - o Descripción de las actividades realizadas en cada rueda de negocios nacional.
 - o Principales logros y/o limitaciones que se tuvieron en el proceso.
 - o Conclusiones y Recomendaciones.
 - o Anexo 1: Listado de empresas compradoras participantes, indicando el nombre del representante que participó en la Rueda de Negocio, cargo, correo electrónico, RUC, rubro, teléfono, dirección y página web. El formato será remitido por el área usuaria, en formato Excel.
 - o Anexo 2: Listado de las empresas ofertantes que se registran y confirman su participación, así como las que se inscriben el mismo día de la Rueda de Negocios Nacional. El formato será remitido por el área usuaria, en formato Excel.
 - o Anexo 3: Agendas de citas programadas por cada empresa compradora y MIPYME ofertante participante.
 - o Anexo 4: Evidencia de que los participantes (empresa compradora y MIPYME ofertante) hayan recibido correctamente sus Agendas de citas programadas a en sus correos electrónicos.
 - o Anexo 5: Padrón de asistencia (original) de las MIPYME ofertantes participantes de la Rueda de Negocios Nacional. El formato será remitido por el área usuaria, en formato Excel.
 - o Anexo 6: Sistematización de las encuestas realizadas, mostrando por medio de estadísticas los resultados obtenidos, de acuerdo al numeral 7.9.
 - o Anexo 7: Cuadro resumen de montos negociados a 12 meses de los compradores. El formato será remitido por el área usuaria, en formato Excel.
 - o Anexo 8: Cuadro completo de montos negociados a 12 meses entre los compradores y MIPYME ofertantes participantes. El formato será remitido por el área usuaria, en formato Excel.
 - o Anexo 9: Encuestas de medición de resultados (en original) de todos los participantes (empresas compradoras y MIPYME ofertantes).
 - o Anexo 10: Registro fotográfico (en formato jpg. o pgn.) de las actividades realizadas por la empresa proveedora del servicio durante la Rueda de Negocios Nacional, según se indica en punto 7.6.
 - o Anexo 11: Informe de tres (03) Casos de éxito de MIPYME participantes en la Rueda de Negocios Nacional, el mismo deberá resaltar el desarrollo empresarial de la MIPYME, la descripción del producto, la experiencia en la rueda de negocio y sus expectativas futuras empresariales.
 - o NOTA: Solo para el primer informe se deberá presentar la Base de Datos de Compradores preliminares según el numeral 7.3.1.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Para el caso del último informe (Producto 7), el Contratista deberá presentar adicionalmente, un informe final de Ruedas de Negocios Nacional 2023 del servicio que contemple los resultados agregados de la intervención en las Ruedas de Negocios Nacionales 2023, en formato editable y de presentación de alto impacto.

- o Monto negociado en las 07 Ruedas de Negocios (Excel). El mismo debe ser presentado por cada Rueda de Negocio y de manera consolidada. El formato será remitido por el área usuaria.
- o Limitaciones encontradas en la ejecución de las Ruedas de Negocios nacional.
- o Información de los diez (10) casos de éxito más resaltantes en las siete (07) ruedas de negocios realizadas, los cuales deberán resaltar el desarrollo empresarial de la MIPYME, la descripción del producto, la experiencia en la rueda de negocio y sus expectativas futuras empresariales, ventas concretadas.
- o PPT sobre el resumen de actividades de la ejecución de las Ruedas de Negocios.
- o Principales logros.
- o Recomendaciones

10. PRODUCTOS

El proveedor, deberá cumplir con la presentación de siete (07) productos, de acuerdo al siguiente detalle.

ENTREGABLE	PRODUCTO	PLAZOS (DÍAS CALENDARIO)
Primer Producto	Presentación de un informe - Rueda de Negocios Nacional en el marco de la Feria Salón Cacao y Chocolate de acuerdo a lo indicado en el numeral 9.	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la Rueda de Negocios Nacional el marco de la Feria Salón Cacao y Chocolate.
Segundo Producto	Presentación de un informe - Rueda de Negocios Nacional en el marco de la Feria Expo Amazónica, de acuerdo a lo indicado en el numeral 9.	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la Rueda de Negocios Nacional el marco de la Feria Expo Amazónica.
Tercer Producto	Presentación de un informe - Rueda de Negocios Nacional en el marco de la Feria Expo Perú Los Andes, de acuerdo a lo indicado en el numeral 9.	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la Rueda de Negocios Nacional el marco de la Feria Expo Perú Los Andes.
Cuarto Producto	Presentación de un informe - Rueda de Negocios Nacional en el marco de la Feria FICAFFE, de acuerdo a lo indicado en el numeral 9.	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la Rueda de Negocios Nacional el marco de la Feria FICAFFE.
Quinto Producto	Presentación de un informe - Rueda de Negocios Nacional en el marco de la Feria Expo Agro del Sur, de acuerdo a lo indicado en el numeral 9.	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la Rueda de Negocios Nacional el marco de la Feria Expo Agro del Sur.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

ENTREGABLE	PRODUCTO	PLAZOS (DÍAS CALENDARIO)
Sexto Producto	Presentación de un informe - Rueda de Negocios Nacional en el marco de la Feria Expo Café, de acuerdo a lo indicado en el numeral 9.	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la Rueda de Negocios Nacional el marco de la Feria Expo Café.
Séptimo Producto	Presentación de un informe - Rueda de Negocios Nacional en el marco del Encuentro Empresarial, e Informe final de Resultados del total de Ruedas de Negocios, de acuerdo a lo indicado en el numeral 9.	Hasta diez (12) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la Rueda de Negocios Nacional el marco del Encuentro Empresarial.

El producto deberá ser presentado mediante la casilla electrónica SITRADO. (<https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>). Con el enlace en drive con los anexos solicitados.

11. FORMA DE PAGO

PRODUCTO	MONTO A PAGAR	CONDICIONES
Producto 1	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 1.
Producto 2	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 2.
Producto 3	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 3.
Producto 4	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 4.
Producto 5	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 5.
Producto 6	14%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 6.
Producto 7	16%	Previa conformidad de la Dirección de Articulación de Mercados respecto al Producto 7.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Informe de conformidad será otorgado por la Dirección de Articulación de Mercados de la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de la Producción, a la presentación del entregable correspondiente.

13. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

14. PENALIDADES

De acuerdo con la Directiva N° 004-2020-PRODUCE/SG-OGA, se aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria= $0.10 \times \text{Monto}/F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60 días), para bienes, servicios en general y consultorías=0.4.
- Para los plazos mayores a sesenta (60 días), para bienes, servicios en general y consultorías=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

15. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso que el proveedor no cumpla con presentar a las empresas compradoras en cada Rueda de Negocios Nacional según el numeral 7.3.2.	_ 0.5% de una (01) UIT vigente por cada comprador no asista al evento de Articulación Comercial.	Según Informe del área usuaria.
2	En caso que el proveedor no cumpla con remitir, vía correo electrónico, las agendas de citas de negocios, al menos cuatro (04) días antes a la realización de cada Rueda de Negocios Nacional.	_ 6% de una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).	Según Informe del área usuaria.
3	En caso que el Proveedor no cumpla con entregar un día antes el salón acondicionado y culminados para la realización de la actividad.	_ 6% de una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).	Según Informe del área usuaria.

16. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA debe declarar y garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Ministerio de la Producción no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento. La responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de un año.



Firmado digitalmente por BALTAZAR LAURA Moises Angel FAU
20504794637 hard
Entidad: Ministerio de la Producción
Motivo: Autor del documento
Fecha: 2023/04/24 14:47:20-0500

MOISES ÁNGEL BALTAZAR LAURA

Director

Dirección de Articulación de Mercados



Visado por BEHR LESCANO Hans Heinrich FAU 20504794637 hard
Fecha: 2023/04/25 12:41:14-0500



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Director de Proyecto:</p> <p>Titulado o Bachiller en administración, economía, administración de negocios, administración de negocios internacionales, ingeniería en gestión empresarial, ingeniería industrial, marketing o negocios internacionales.</p> <p>Dos (02) Coordinadores:</p> <p>Bachiller o egresado universitario en ciencias de la comunicación, administración, economía, administración de negocios, administración de negocios internacionales, ingeniería Industrial, marketing o negocios internacionales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Director de Proyecto:</p> <p>Contar con experiencia mínima de cinco (05) años en comercio internacional y/u organización de agendas, y/o agendamiento, y/o citas en ruedas de negocios, y/u organización de eventos de negocios en entidades público y/o privado.</p> <p>Dos (02) Coordinadores:</p> <p>Con experiencia laboral mínima de tres (03) años en comercio internacional y/o proyectos de estrategia corporativa y/o marketing y/o relaciones públicas y/u organización de eventos corporativos y/u organización de ruedas de negocios y/o misiones comerciales y/o aperturas de mercados y/o business fórum y/o agendamiento de citas comerciales para instituciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes</p>



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

	<p>documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 735,000.00 (setecientos treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,000.00 (Sesenta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; ruedas de negocios empresariales y/o rueda de negocios virtuales y/o agendamiento de citas comerciales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento</p>



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Dirección de Articulación de Mercados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por BALTAZAR LAURA Moises Angel FAU
20504794637 hard
Entidad: Ministerio de la Producción
Motivo: Autor del documento
Fecha: 2023/04/24 16:40:00-0500



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Director de Proyecto</p> <p>Titulado o Bachiller en administración, economía, administración de negocios, administración de negocios internacionales, ingeniería en gestión empresarial, ingeniería industrial, marketing o negocios internacionales.</p> <p>Dos (02) Coordinadores:</p> <p>Bachiller o egresado universitario en ciencias de la comunicación, administración, economía, administración de negocios, administración de negocios internacionales, ingeniería Industrial, marketing o negocios internacionales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Director de Proyecto</p> <p>Contar con experiencia mínima de cinco (05) años en comercio internacional y/u organización de agendas y/o agendamiento, y/o citas en Ruedas de Negocios y/u organización de eventos de negocios en Entidades Público y/o privado.</p> <p>Dos (02) Coordinadores:</p> <p>Con experiencia laboral mínima de tres (03) años en comercio internacional, y/o proyectos de estrategia corporativa y/o marketing y/o relaciones públicas y/u organización de eventos corporativos y/u organización de ruedas de negocios y/o misiones comerciales y/o aperturas de mercados y/o business fórum y/o agendamiento de citas comerciales para instituciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 735,000.00 (Setecientos Treinta y Cinco Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 62,000.00 (Sesenta y Dos Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: ruedas de negocios empresariales y/o rueda de negocios virtuales y/o agendamiento de citas comerciales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



PERÚ

Ministerio
de la Producción

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2** para la contratación del SERVICIO DE SIETE (07) RUEDAS DE NEGOCIOS NACIONAL EN FORMATO PRESENCIAL 2023, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso que el proveedor no cumpla con presentar a las empresas compradoras en cada Rueda de Negocios Nacional según el numeral 7.3.2.	0.5% de una (01) UIT vigente por cada comprador no asista al evento de Articulación Comercial.	Según Informe del área usuaria
2	En caso que el proveedor no cumpla con remitir, vía correo electrónico, las agendas de citas de negocios, al menos cuatro (04) días antes a la realización de cada Rueda de Negocios Nacional.	6% de una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).	Según Informe del área usuaria
3	En caso que el Proveedor no cumpla con entregar un día antes el salón acondicionado y culminados para la realización de la actividad.	6% de una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).	Según Informe del área usuaria



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad y, resuelto de forma definitiva por Árbitro Único.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en provisiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvención, acumulación de pretensiones, u otros. Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXOS



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

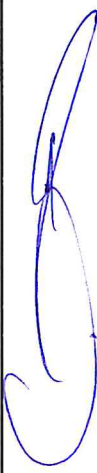

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE SIETE (07) RUEDAS DE NEGOCIOS NACIONAL EN FORMATO PRESENCIAL 2023, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta los 210 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Actividades del Servicio, previa coordinación con la Dirección de Articulación de Mercados de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, según el siguiente detalle:

N°	Ruedas de Negocios 2023	Fecha
1	Feria Salón Cacao y Chocolate 2023	Julio
2	Feria ExpoAmazónica 2023	Agosto
3	Feria Expo Perú Los Andes 2023	Setiembre
4	FICAFE 2023	Octubre
5	Feria Expo Agro del Sur 2023	Noviembre
6	Feria Expo Café 2023	Noviembre
7	Enlace Empresarial 2023	Diciembre

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE SIETE (07) RUEDAS DE NEGOCIOS NACIONAL EN FORMATO PRESENCIAL 2023	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-PRODUCE-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Difusión del Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación, de acuerdo a la segunda disposición complementaria final, del Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.

Las entidades tienen la obligación de remitir a los participantes el Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación

ANEXO 1

Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún(a) trabajador(a) de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia: oficinaanticorrupcion@produce.gob.pe

Notas:

(1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.

(2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

Mayor información: <https://esitradec.produce.gob.pe>

