

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/03/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	LA SUB GERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS, SUB GERENCIA DE TRANSPORTES, SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, SUB GERENCIA DE SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO, GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SANEAMIENTO, GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSPORTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	REQUERIMIENTO DE VESTUARIO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL LA SUB GERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS, SUB GERENCIA DE TRANSPORTES, SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, SUB GERENCIA DE SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO, GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SANEAMIENTO, GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSPORTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA PROVINCIA SEGURIDAD CIUDADANA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA ACCESIBILIDAD AL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE						
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTOS VARIOS			Fecha de recepción	1/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....		
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....		
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....		
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		X		NO		.....	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				Si bien es cierto los bienes son diferentes, pero son similares y cumplen la función común para las áreas solicitantes, tanto en adquisición de vestuario como equipos de protección personal por tal razón y a fin de evitar fraccionamiento y elegir mejores ofertas se ha consignado empaquetar dichos bienes para realizar un solo procedimiento de selección			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO		X		.....	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		.....	
		Documento de aprobación de la estandarización				.....	Fecha de aprobación	.....	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		.....	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				.....	Fecha de inicio de vigencia	.....	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....





FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)


**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

**3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

9/03/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/03/2023
-----------	---	------------

**3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI	X	NO	
----	---	----	--

LLAURE PEREZ CHARO EMELDA AINHOA MEDIC E.I.R.L. INVERSIONES INOSANT E.I.R.L.	10424951914 20606520019 20601266670
--	---

**3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI		NO	X
----	--	----	---

**3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO**

SI		NO	X
----	--	----	---

**3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**


SI	X	NO	
----	---	----	--

**VALOR ESTIMADO**

**3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI		NO	X
----	--	----	---

**4**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA

*Ing. Lenin Tirado Salazar*

CUS-7387

SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**