

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
013-2023-OGESS-BM/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES PARA LA  
PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER DEL HOSPITAL II-  
E DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA  
DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

NO CORRESPONDE

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
RUC N° : 20154547259  
Domicilio legal : JR. CAHUIDE N° 146 - TARAPOTO  
Teléfono: : 042-524346  
Correo electrónico: : [logistica@saludbajomayo.gob.pe](mailto:logistica@saludbajomayo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **"CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL II-E DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02/ AS N°013-2023-OGESS-BM/ CS PRIMERA CONVOCATORIA**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TREINTA Y CINCO (35) DÍAS CALENDARIOS**, este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción de acta de inicio de trabajos.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CINCO 00/100 Soles (S/ 5.00)**, en caja de la Entidad, y recabar las bases en el área de logística, sito en Jr. Cahuide N° 146 – Tarapoto.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1440
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Directiva N° 0005-2022-EF/50.01, PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Bases y solicitud de expresión de interés estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 541-021620

Banco : DE LA NACIÓN

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del área de logística, sito en jr. Cahuide N°146 – Tarapoto - San Martín – San Martín.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago total, dentro de los diez (10) días después de haber realizado la conformidad por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la OGESS Bajo Mayo, ubicado en el Jr. Cahuide N°146 – Tarapoto.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Contratación del Servicio de "MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL II-E, DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"**

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso y ejecución del servicio de mantenimiento de la infraestructura, va a permitir coadyuvar al cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección Regional de Salud San Martín y lograr atender oportunamente los requerimientos formulados por su dependencia, además de permitir mejorar el servicio de la infraestructura física.

Conservar en buenas condiciones la infraestructura de los ambientes expuestos a la intemperie, prolongando su tiempo de vida útil y asegurando su adecuado funcionamiento. Solucionar el problema de la infraestructura y mejorar las condiciones de vida y el aspecto sanitario del personal y visitantes.

### **3. ANTECEDENTES**

Debido a la intervención realizada en las unidades prestadoras de servicios en la hospitalización, prevención y control de cáncer, se ha evidenciado en la inspección realizada a dichas áreas y que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente, la necesidad existente de realizar de manera urgente el mantenimiento de ellas.

La Dirección Regional de Salud, cuenta con múltiples necesidades de requerimientos de mejora en mantenimiento de infraestructura, por lo que en esta oportunidad se está priorizando actividades en este establecimiento, ya que esta administración viene funcionando en una construcción que data de hace muchos años atrás, que ya cumplió su vida útil.

### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Efectuar la contratación de un proveedor especializado para ejecutar el Servicio de **MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER** del Hospital II-E, del Distrito de la Banda de Shilcayo, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín.

#### 4.1. Objetivo General

- ✓ Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad de los pacientes en los diferentes ambientes de las unidades prestadoras de servicio de prevención y control del cáncer.

#### 4.2. Objetivos Específicos

- ✓ Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. El proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá realizar el Servicio de **MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER** del Hospital II-E, del Distrito de la Banda de Shilcayo, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

#### 5.1. Actividades a Realizar:

El presente servicio considera las siguientes actividades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
<b>01</b>	<b><u>TRABAJOS PRELIMINARES</u></b>		
<b>01.01</b>	<b><u>ACTIVIDADES PRELIMINARES</u></b>		
01.01.01	LIMPIEZA DE ZONAS DE TRABAJO	m2	202.13
<b>01.02</b>	<b><u>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u></b>		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	glb	1.00
01.02.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
<b>01.03</b>	<b><u>TRABAJOS PRELIMINARES</u></b>		
<b>01.03.01</b>	<b>DESMONTAJE</b>		
01.03.01.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DETERIORADO	m2	178.23
01.03.01.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	27.00
01.03.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	5.00



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
01.03.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	5.76
01.03.01.05	DESMONTAJE DE APARATO SANITARIO	und	1.00
<b>01.03.02</b>	<b>DEMOLICIÓN</b>		
01.03.02.01	DEMOLICIÓN DE MURO DE DRYWALL	m2	46.44
01.03.02.02	REMOCIÓN DE REVESTIMIENTO VINÍLICO EN PISO	m2	177.75
01.03.02.03	REMOCIÓN DE CONTRAZÓCALO VINÍLICO H=0.30	m	177.29
<b>01.03.03</b>	<b>ELIMINACION DE MATERIAL</b>		
01.03.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO	glb	1.00
<b>02</b>	<b><u>ARQUITECTURA</u></b>		
<b>02.01</b>	<b><u>FALSO CIELO RASO</u></b>	-	
02.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FALSO CIELO RASO DE DRYWALL	m2	97.58
02.01.02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS	m2	80.46
<b>02.02</b>	<b><u>PUERTAS</u></b>	-	
02.02.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA	und	14.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA	glb	1.00
<b>02.03</b>	<b><u>VENTANAS</u></b>	-	
02.03.01	SUMINISTRO DE VENTANAS	glb	1.00
<b>02.04</b>	<b><u>DRYWALL</u></b>	-	
02.04.01	MURO DRYWALL	m2	53.79
<b>02.05</b>	<b><u>PINTURA</u></b>		
02.05.01	PINTURA 2 MANOS DE MURO DE DRYWALL	m2	499.56
02.05.02	PINTURA 2 MANOS DE CIELO RASO (SATINADO)	m2	97.58
<b>02.06</b>	<b><u>PISO</u></b>		
02.06.01	PISO CERÁMICO-ALTO TRÁNSITO	m2	177.75
02.06.02	CONTRA ZÓCALO H=0.30M	m	208.15
<b>02.07</b>	<b><u>SEÑALETICA HOSPITALARIA</u></b>		
<b>02.07.01</b>	<b><u>SEÑALETICA INTERIOR</u></b>		
02.07.01.01	SEÑAL TIPO SI-04 (INDICATIVO COLGANDO DE UNIDAD FUNCIONAL 1.20x0.30m)	und	2.00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
02.07.01.02	SEÑAL TIPO SI-08 (IDENTIFICATIVO DE BANDERA 0.30x0.40m)	und	7.00
02.07.01.03	SEÑAL TIPO SI-12 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 0.20x0.20m)	und	3.00
<b>02.07.02</b>	<b><u>FRANJAS INDICATIVAS</u></b>		
02.07.02.01	FRANJAS INDICATIVAS EN MUROS INTERIORES	m	54.58
<b>02.07.03</b>	<b><u>SEÑALETICA SEGURIDAD</u></b>		
02.07.03.01	SEÑAL DE SEGURIDAD	und	10.00
<b>03</b>	<b><u>INSTALACIONES SANITARIAS</u></b>		
<b>03.01</b>	<b><u>ACCESORIOS</u></b>	-	
03.01.01	ACCESORIOS DE LAVATORIOS	und.	3.00
03.01.02	ACCESORIOS DE INODORO	und.	3.00
<b>03.02</b>	<b><u>MANTENIMIENTO DE REDES</u></b>	-	
03.02.01	MANTENIMIENTO EN GENERAL	glb	1.00
<b>04</b>	<b><u>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</u></b>		
<b>04.01</b>	<b><u>ACCESORIOS ELÉCTRICOS</u></b>	-	
04.01.01	LUMINARIAS	und.	27.00
04.01.02	INTERRUPTOR	und.	6.00
04.01.03	TOMACORRIENTE	und.	28.00
04.01.04	LUCES DE EMERGENCIA	und.	4.00
04.01.05	EXTINTOR	und.	2.00
04.01.06	ALARMA CONTRA INCENDIO	und.	2.00
04.01.07	AVISADOR SONORO	und.	2.00
<b>04.02</b>	<b><u>MANTENIMIENTO</u></b>	-	
04.02.01	MANTENIMIENTO EN GENERAL	glb	1.00

## 5.2. Procedimientos

La ejecución de las partidas se realizará de acuerdo a las especificaciones técnicas, planos, cronogramas y programaciones adjuntos en el presente documento.

## 5.3. Plan de Trabajo

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, siguientes a la fecha de emisión de la orden de servicio o firma de contrato, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que el Servicio no interfiera con días y horas de labor en cada oficina.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios y con el personal técnico de la Unidad Ejecutora 400 Bajo Mayo, para la realización de las actividades de mantenimiento y con el servicio de vigilancia si fuese el caso.

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

#### **5.4. Recursos provistos por el proveedor**

##### **5.4.1. Materiales**

Será responsabilidad del proveedor la calidad de los materiales e insumos, necesarios para ejecutar las partidas según los planos y especificaciones técnicas.

##### **5.4.2. Equipos**

- ✓ El proveedor se encargará de toda la mano de obra necesaria para ejecución del servicio. Asimismo, proveerá de todas las herramientas manuales necesarias.
- ✓ Se encargará de la logística requerida, movilización del personal, equipos y otros de ser necesario, así como de todos los insumos para el funcionamiento de herramientas y equipos.
- ✓ Será Responsable por la seguridad de los bienes, equipos y herramientas propias.
- ✓ Otros recursos que sean necesarios para la ejecución del servicio.

#### **5.5. Recursos y Facilidades a ser provistos por la Entidad**

##### **5.5.1. Recursos**

- ✓ La entidad brindará todas las facilidades para la correcta prestación del servicio.
- ✓ La entidad entregará los planos, especificaciones técnicas y demás informaciones correspondientes a la partida que comprende el servicio para su correcta ejecución.

##### **5.5.2. Facilidades**

Acceso a los ambientes del Hospital II-E, en el Distrito de la Banda de Shilcayo, ubicado en el Jr. Pajatén cuadra 2, provincia de San Martín, departamento de San Martín.

#### **5.6. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y Sanitarias.**

Es aplicable, lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

#### **5.7. Normas Técnicas.**

Las normas técnicas dispuestas en el Título III Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones siguientes:

- ✓ GE.030 Calidad de la Construcción
- ✓ GE.040 Uso y Mantenimiento
- ✓ A.010 Condiciones Generales de diseño (modificada según Decreto Supremo N° 005-2014-VIVIENDA).
- ✓ A.060 Industrias
- ✓ A.080 Oficinas
- ✓ A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones (modificada según Resolución Ministerial N°072-2019-VIVIENDA).
- ✓ A.130 Requisitos de Seguridad.
- ✓ E.020 Cargas
- ✓ E.030 Diseño Sismorresistente
- ✓ E.050 Suelos y cimentación
- ✓ E.090 Estructuras Metálicas
- ✓ EM.010 Instalaciones Eléctricas en interiores.
- ✓ IS.010 Instalaciones Sanitarias en interiores.

**Salud y seguridad ocupacional en el trabajo.**

- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- ✓ D. S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- ✓ R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 26/04/2011.
- ✓ Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- ✓ D. S. 008-2010-TR. Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.
- ✓ Ley General de Aguas y Reglamento: D.L. 17752 del 24-07-69 D.S 261-69-AP del 12-12-89.
- ✓ Código del Medio Ambiente y Recursos Naturales. D.L. 613 del 07.09.90.
- ✓ Código Sanitario del Perú. D.L. 17505
- ✓ Ley General de Servicios de Saneamiento: Ley N° 26338 Reglamento de la Ley N° 26338: D.S. 09 – 95 – PRES
- ✓ Reglamento de Habilitación y Construcción Urbana Especial D.S. N° 053 – 98 – PCM: Aprobación del Reglamento D.S. N° 030-2002 – MTC: Modificatoria de artículos del Reglamento D.S. N° 011-2003-Vivienda: Modificatoria de artículos del Reglamento.
- ✓ D.S. N° 083-2004-PCM: Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado D.S. N° 084-2004-PCM: Reglamento de la Ley Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- ✓ Ley 27293 - del Sistema Nacional de Inversión Pública y su Reglamento Decreto Supremo N° 157–2002–EF.
- ✓ Directiva general del Sistema Nacional de Inversión Pública. Directiva 004– 2002–EF–68.01, aprobada por Resolución Directorial N° 012–2002–EF–68.01.
- ✓ Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G 050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009. ☐
- ✓ Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización.25/06/2008.
- ✓ Resolución Ministerial N° 480-08-MINSA. Aprueban “Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales” en la NTS N° 06808-MINSA/DGSP-V.1. 14/07/2008.

- ✓ Decreto Supremo N° 009-2004-TR Reglamento de la Ley de protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto. 24/07/2008.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2008-TR. Reglamento de la Ley N° 29245. 12/09/2008.
- ✓ Resolución Ministerial N° 375-2008-TR. Normas Básicas de Ergonomía y Procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico. 30/11/2008.
- ✓ Resolución Ministerial N°374-2008-TR. Listados y lineamientos para garantizar la salud de la trabajadora gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto. 30/11/2008.
- ✓ Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007
- ✓ D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- ✓ Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.

### 5.8. Impacto Ambiental

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del Hospital II.E en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales. El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del Hospital II.E, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

### 5.9. Seguros

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivos contratados, sin perjuicio que la Administración de la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan. Además, el proveedor brindará todos los EPP necesario a todo su personal durante todo el tiempo en el que se ejecutará el servicios.

## 5.10. Requerimientos del Proveedor y de su personal

### 5.11.1. Requisitos del Proveedor

Persona Natural o Jurídica, con Registro Nacional de Proveedores vigente en el rubro de Servicios.

### 5.11.3 Perfil del Personal

Capacitación

CARGO	PROFESIÓN	
01 Residente de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de 04 servicios, haber sido personal clave como residente de servicio y/o supervisor, inspector o responsable en servicios de mantenimiento, acondicionamiento y/o reparaciones de establecimientos de salud en hospitales Nivel II-1 y/o centros o puestos de salud nivel I-3 o I-2, I-1 iguales o similares al objeto de la convocatoria en entidades públicas y/o privadas que se computa desde la colegiatura, constancia de habilidad deberá acreditar
01 especialista Electricista	Técnico Electricista	con experiencia no menor de 12 meses y/o 01 año, desempeñándose como electricista en entidades publicas
01 maestro de Obra	técnico en construcción civil	Con experiencia 01 año en maestro de obra de mantenimiento, acondicionamiento de edificaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria en entidades publicas o privadas
02 peones	-----	Con experiencia 01 año como operarios y/o peones mantenimiento, acondicionamiento de edificaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria, además se solicita acreditar copia de constancia de acreditación del registro nacional de trabajadores de construcción civil

Cargo	Capacitación
01 Residente de Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado y/o curso de especialización en construcción civil, 100 horas lectivas</li> <li>Diplomado y/o curso de especialización en residencia y supervisión de obras, 100 horas lectivas</li> <li>Diplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo, 100 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p>

Cargo	Capacitación
01 Especialista Electricista	<p><del>Curso de Capacitación "Diseño, Construcción Y Puesta En Marcha De Estaciones De Bombeo Y Tuberías mínimo 15 horas lectivas"</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>curso- taller: "prevención de riesgos eléctricos y uso eficiente de la energía" mínimo 05 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los cursos y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p>
01 maestro de Obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso y/o diplomado y/o especialización en saneamiento, metrado y/o costos de presupuestos de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA), 60 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los cursos y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p>

#### Equipamiento

DESCRIPCION	CANTIDAD
Amoladora de 9" de 2400 W	01
Demoledor de 1600 W	01
Taladro Percutor 600 W.	01
andamios. (de dos cuerpos)	02

### 5.11. Lugar y Plazo de Prestación del servicio

#### 5.12.1 Lugar

El servicio será prestado en el e Hospital II.E, en el Distrito de la Banda de Shilcayo, ubicado en el Jr. Pajatén cuadra 4, provincia de San Martín, departamento de San Martín.

#### 5.12.2 Plazo de prestación del servicio

El servicio será prestado por un plazo máximo de **35 días calendarios** y se computan desde el día siguiente a partir del día siguiente de la firma del contrato o emisión de orden de servicio.

### 5.12. Resultados esperados

El proveedor deberá entregar el servicio de acuerdo a los planos, actividades y todo lo descrito en el Presente Termino de Referencia y deberá entregar un único informe detallado de culminación del servicio a la Unidad Ejecutora 400 Bajo Mayo.



#### **5.13. Otras obligaciones del proveedor**

El proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, reviendo responder por el servicio prestado. El personal en obra debe contar con EPPs durante toda la ejecución del servicio.

#### **5.14. Adelantos**

No se otorgarán adelantos.

#### **5.15. Subcontratos**

No se permite la subcontratación.

#### **5.16. Confidencialidad**

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional de San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### **5.17. Propiedad Intelectual**

La Entidad tendrá todos los derechos de la propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales, y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

#### **5.18. Medidas de control durante la ejecución contractual**

- ✓ **Coordinación con el proveedor:**  
Unidad Ejecutora 400 Bajo Mayo.
- ✓ **Medidas de control:**  
Unidad Ejecutora 400 Bajo Mayo.
- ✓ **Conformidad:**  
Unidad Ejecutora 400 Bajo Mayo.

##### **5.18.1. Verificación Específica**

El representante de la Unidad Ejecutora 400 Bajo Mayo, verificará que se cumplan las actividades en su totalidad.

##### **5.18.2. Subsanación De Observaciones**

Con base en el Numeral 168.4. del artículo 168 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el Proveedor al tener observación alguna en el servicio culminado por parte del área usuaria (Unidad Ejecutora 400 Bajo Mayo), tendrá



un plazo mínimo de dos (02) y máximo de ocho (08) días calendario para subsanar la observación y proceder a dar la conformidad respectiva del servicio.

### 5.18.3. Conformidad De Servicios

La conformidad de la prestación será emitida por el Área de Infraestructura, Equipos, Mantenimiento y Servicios Generales de la OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, con el visto bueno del representante del establecimiento de salud.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe Técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave, profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado).
- Acta de devolución según formato Apéndice N°11, siempre y cuando corresponda.

### 5.19. Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Comprobante de Pago.
- ✓ Informe de culminación del servicio.
- ✓ Panel Fotográfico.
- ✓ Conformidad del área usuaria.

Para ambos casos según corresponda, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del

Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

La Entidad realizará el pago por la contraprestación pactada a favor del proveedor en una sola armada que será a la entrega total del servicio.

## 5.20. Fórmula de reajuste

No aplica.

## 5.21. Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 5.22. Otras penalidades

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	DESCRIPCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza por cada día en que se presente el incumplimiento y será Acumulativo.	1% de valor adjudicado	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio, levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Se contabiliza por cada día	1% de valor adjudicado	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de

	en que se presente el incumplimiento y será Acumulativo.		los cuales debe de constar la póliza del SCTR).
3	No contar con Equipo de Protección Personal y/o Equipo de Protección Colectiva programado. Se contabiliza por cada día en que se presente el incumplimiento y será Acumulativo.	1% de valor adjudicado	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la compra de EPP Y EPC)

### 5.23. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por varios vicios ocultos de servicios ocultos por el plazo de un (01) año conforme a lo indicado en el artículo 40º de la Ley de Contrataciones con el Estado, contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 5.24. Normativa Específica

La Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225.

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

## 7. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socios(s)a(s), o su(s) representante(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios (as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. El proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta Superintendencia resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/ella proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## 8. DAÑOS Y PERJUICIOS

Cualquier daño o perjuicio sobre las instalaciones, el equipamiento o mobiliario de la Entidad, mientras se ejecuten las partidas del proyecto, será responsabilidad completa del Proveedor, y debe hacerse responsable por lo ocurrido, tomando las medidas necesarias para reponer, corregir o lo que fuera necesario para revertir el hecho.

El Proveedor está en la obligación de estar constante coordinación con la Entidad para evitar y prevenir cualquier tipo ocurrencia de este tipo.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>										
	<p>Requisitos:</p> <table> <tr> <th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr> <tr> <td>Amoladora de 9" de 2400 W</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Demolador de 1600 W</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Taladro Percutor 600 W.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>andamios. (de dos cuerpos)</td><td>02</td></tr> </table> <p>Acreditación</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	DESCRIPCION	CANTIDAD	Amoladora de 9" de 2400 W	01	Demolador de 1600 W	01	Taladro Percutor 600 W.	01	andamios. (de dos cuerpos)	02
DESCRIPCION	CANTIDAD										
Amoladora de 9" de 2400 W	01										
Demolador de 1600 W	01										
Taladro Percutor 600 W.	01										
andamios. (de dos cuerpos)	02										
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>										
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>										
	<p>Requisitos:</p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> <tr> <td>01 Residente de Servicio</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr> <tr> <td>01 especialista Electricista</td><td>Técnico Electricista</td></tr> <tr> <td>01 maestro de Obra</td><td>técnico en construcción civil</td></tr> <tr> <td>02 peones</td><td>-----</td></tr> </table> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>	CARGO	PROFESIÓN	01 Residente de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	01 especialista Electricista	Técnico Electricista	01 maestro de Obra	técnico en construcción civil	02 peones	-----
CARGO	PROFESIÓN										
01 Residente de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto										
01 especialista Electricista	Técnico Electricista										
01 maestro de Obra	técnico en construcción civil										
02 peones	-----										

	<p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>								
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>								
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Capacitación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 Residente de Servicio</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado y/o curso de especialización en construcción civil, 100 horas lectivas</li> <li>Diplomado y/o curso de especialización en residencia y supervisión de obras, 100 horas lectivas</li> <li>Diplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo, 100 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p> </td></tr> <tr> <td>01 Especialista Electricista</td><td> <p><del>Curso de Capacitación "Diseño Construcción Y Puesta En Marcha De Estaciones De Bombos Y Tuberías mínimo 15 horas lectivas"</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>curso- taller: "prevención de riesgos eléctricos y uso eficiente de la energía" mínimo 05 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los cursos y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p> </td></tr> <tr> <td>01 maestro de Obra</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso y/o diplomado y/o especialización en saneamiento, metrado y/o costos de presupuestos de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA), 60 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los cursos y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p> </td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADOS, CONSTANCIAS O DIPLOMAS que de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>	Cargo	Capacitación	01 Residente de Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado y/o curso de especialización en construcción civil, 100 horas lectivas</li> <li>Diplomado y/o curso de especialización en residencia y supervisión de obras, 100 horas lectivas</li> <li>Diplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo, 100 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p>	01 Especialista Electricista	<p><del>Curso de Capacitación "Diseño Construcción Y Puesta En Marcha De Estaciones De Bombos Y Tuberías mínimo 15 horas lectivas"</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>curso- taller: "prevención de riesgos eléctricos y uso eficiente de la energía" mínimo 05 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los cursos y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p>	01 maestro de Obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso y/o diplomado y/o especialización en saneamiento, metrado y/o costos de presupuestos de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA), 60 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los cursos y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p>
Cargo	Capacitación								
01 Residente de Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado y/o curso de especialización en construcción civil, 100 horas lectivas</li> <li>Diplomado y/o curso de especialización en residencia y supervisión de obras, 100 horas lectivas</li> <li>Diplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo, 100 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los diplomado y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p>								
01 Especialista Electricista	<p><del>Curso de Capacitación "Diseño Construcción Y Puesta En Marcha De Estaciones De Bombos Y Tuberías mínimo 15 horas lectivas"</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>curso- taller: "prevención de riesgos eléctricos y uso eficiente de la energía" mínimo 05 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los cursos y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p>								
01 maestro de Obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso y/o diplomado y/o especialización en saneamiento, metrado y/o costos de presupuestos de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA), 60 horas lectivas</li> </ul> <p>Nota: la acreditación de los cursos y certificados deberán estar emitidas por entidades autorizadas</p>								
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 Residente de Servicio</td><td>Experiencia mínima de 04 servicios, haber sido personal clave como residente de servicio y/o supervisor, inspector o responsable en servicios de mantenimiento, acondicionamiento</td></tr> </tbody> </table>	Cargo	Experiencia	01 Residente de Servicio	Experiencia mínima de 04 servicios, haber sido personal clave como residente de servicio y/o supervisor, inspector o responsable en servicios de mantenimiento, acondicionamiento				
Cargo	Experiencia								
01 Residente de Servicio	Experiencia mínima de 04 servicios, haber sido personal clave como residente de servicio y/o supervisor, inspector o responsable en servicios de mantenimiento, acondicionamiento								

		y/o reparaciones de establecimientos de salud en hospitales Nivel II-1 y/o centros o puestos de salud nivel I-3 o I-2, iguales o similares al objeto de la convocatoria en entidades públicas y/o privadas que se computa desde la colegiatura, constancia de habilidad deberá acreditar.
	01 especialista Electricista	con experiencia no menor de 12 meses y/o 01 año, desempeñándose como electricista en entidades publicas
	01 maestro de Obra	Con experiencia 01 año en maestro de obra de mantenimiento, acondicionamiento de edificaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria en entidades públicas o privadas
	02 peones	Con experiencia 01 año como operarios y/o peones mantenimiento, acondicionamiento de edificaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria, además se solicita acreditar copia de constancia de acreditación del registro nacional de trabajadores de construcción civil
	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>	
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 28,000.00 (Veintiocho Mil y 00/100 Soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicios de mantenimiento Correctivo de elementos no estructurales y/o mantenimiento de infraestructura de salud pública en Establecimientos de salud de primer Nivel I-1 o Nivel II-1 o Nivel 1-3, Cada experiencia en la especialidad que acredita el Postor debe tener como mínimo los siguientes Componentes/Partidas: i) Actividades Preliminares ii) Arquitectura iii) luminaria iii) Limpieza de Zonas de Trabajo iv) Desmontaje v) Eliminación De Material Desmontado vi) Pisos vii) Puertas</b></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>	

<p>de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago (III) Acta de recepción del servicio y/o la conformidad del servicio o el informe final de la valorización del servicio o contrato. siempre que se detalle las partidas efectivamente ejecutas, u otro documento donde se verifique que se ejecutaron las partidas y que el documento tenga el sello por la entidad<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="322 1576 461 1606" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>
--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>
--	---



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se otorgará puntaje al postor que para la ejecución del servicio considere los planes siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Programación de actividades, desarrollo detallado y la puesta en énfasis de la igualdad de género.</li> <li>2.- Planificación, de actividades relacionadas con la inclusión laboral de personas con discapacidad.</li> <li>3.- Desarrollar aspectos de implementación de medidas e-coeficientes durante la prestación del servicio.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de los planes donde se desarrolla la materia correspondiente</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>03 puntos</b>  Mejora 2 : <b>04 puntos</b>  Mejora 3 : <b>03 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<div data-bbox="308 338 1010 1037"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul> </div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“  
LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

## ANEXOS

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>26</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>27</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS-I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS - I CONVOCATORIA**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS- I CONVOCATORIA**

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS - I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-OGESS-BM/CS- I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**

**ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

**"UNA DE LA UNIDAD, LA PAZ, Y EL DESARROLLO"**

**Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA**





## MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1. ANTECEDENTES

Debido a la intervención realizada en las unidades prestadoras de servicios en la hospitalización, prevención y control de cáncer, lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente. Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento.

La Dirección Regional de Salud, cuenta con múltiples necesidades de requerimientos de mejora en mantenimiento de infraestructura, por lo que en esta oportunidad se está priorizando actividades, ya que esta administración viene funcionando en una construcción que data de hace muchos años atrás, que ya cumplió su vida útil.

### 2. OBJETIVOS


Efectuar la contratación de un proveedor especializado para ejecutar el Servicio de **MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER** del Hospital II-E, del Distrito de la Banda de Shilcayo, Provincia de San Martín, Departamento San Martín.

### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

#### 3.1. Foto de Hospital II-E:



Imagen N° 01: Vista del frontis del Hospital II-E.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
  
ING. HELLENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ  
REG. CIP N° 182554  
JEFE DE AIEMSG



## **OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

LEMA: UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO

### **3.2. DATOS GENERALES**

Distrito : LA BANDA DE SHILCAYO  
Provincia : SAN MARTÍN  
Departamento : SAN MARTÍN

### **3.3. ACCESIBILIDAD**

El Hospital II-E, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración urbana.

### **3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS**

El Hospital II-E donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### **3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA**

La Infraestructura actual del Hospital II-E, se encuentra en mal estado a nivel integral y si hacemos referencia a los ambientes del UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES, podemos notar que requieren de mantenimiento para permitir prolongar el tiempo de vida de la edificación.

## **4. DE LA INTERVENCIÓN:**

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso una intervención específica en los ambientes del UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES (Mejoramiento de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias).

### **4.1. TIPOS DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO**

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### **TRABAJOS PRELIMINARES**

Mantenimiento, desmontaje de elementos no estructurales, Varios.

#### **ARQUITECTURA**

Mantenimiento de elementos no estructurales, muros y tabiques drywall, pintura, revestimiento de pisos.

#### **INSTALACIONES SANITARIAS**

Mantenimiento de inodoros, lavatorios, grifería y urinarios, red de alcantarillado, etc.

#### **INSTALACIONES ELECTRICAS**

Mantenimiento y reposición de luminarias, interruptores, tomacorrientes, red eléctrica, etc.

## **5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

El tiempo de ejecución es de 35 días calendario.

## **6. MODALIDAD DE LA EJECUCIÓN**

El presente Proyecto se ejecutará bajo la modalidad de Contrata (A suma alzada).

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMÍREZ  
REG. CIP N° 182654  
JEFE DE AIEMSG

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

**PLAN DE LA UNIDAD DE LA PAZ Y EL DESARROLLO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**"MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL II-E, DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN"**

**01 TRABAJOS PRELIMINARES**  
**01.01 ACTIVIDADES PRELIMINARES**  
**01.01.01 LIMPIEZA DE ZONAS DE TRABAJO**

**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Antes de comenzar a limpiar se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>) según las dimensiones indicadas en los planos.

**01.02 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
**01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)**

**DESCRIPCIÓN.**

Este ítem se refiere a la compra de equipos, piezas o dispositivos que evitan que una persona tenga contacto directo con los peligros de ambientes riesgosos, los cuales pueden generar lesiones y enfermedades.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

La unidad de medida será global (glb).

**01.02.02 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD**

**DESCRIPCIÓN.**

Este ítem se refiere a la compra de equipos de protección simultánea de varios trabajadores expuestos a un determinado riesgo. Un ejemplo son los sistemas utilizados contra caídas de altura (barandillas, pasarelas, redes de seguridad, andamios, enrejados, cubrimiento de agujeros.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

La unidad de medida será global (glb).

**01.03 TRABAJOS PRELIMINARES**  
**01.03.01 DESMONTAJE**  
**01.03.01.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DETERIORADO**

**DESCRIPCIÓN.**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje del falso cielo raso, los misma que se encuentran deterioradas por temas del tiempo, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosamente a fin de preservar los elementos desmontados. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

**EQUIPOS**

Herramientas manuales.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**OFICINA GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**  
  
**ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ**  
**REG. CIP N° 182654**  
**JEFE DE AIEMSG**



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PROYECTO: UNIDAD DE LA PAZ Y EL DESARROLLO

### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### 01.03.01.02 DESMONTAJE DE LUMINARIAS

Ítem similar a la partida 01.03.01.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DETERIORADO

#### 01.03.01.03 DESMONTAJE DE PUERTAS

Ítem similar a la partida 01.03.01.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DETERIORADO

#### 01.03.01.04 DESMONTAJE DE VENTANAS

Ítem similar a la partida 01.03.01.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DETERIORADO

#### 01.03.01.05 DESMONTAJE DE APARATO SANITARIO

Ítem similar a la partida 01.03.01.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DETERIORADO

#### 01.03.02 DEMOLICION

##### 01.03.02.01 DEMOLICION DE MURO DE DRYWALL

###### DESCRIPCIÓN.

Este ítem se refiere a los trabajos de demolición de los muros existentes que la obra demande, incluyendo el retiro de los escombros generados.

###### UNIDAD DE MEDIDA.

La unidad de medida será por metro cuadrado (M<sup>2</sup>) de demolición de muro con retiro de escombros y material sobrante, recibido a satisfacción por la supervisión. El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato.

##### 01.03.02.02 REMOCION DE REVESTIMIENTO VINILICO EN PISO

###### DESCRIPCIÓN.

Este ítem se refiere a los trabajos de remoción de revestimiento de piso vinílico existente que la obra demande, incluyendo el retiro de los residuos generados.

###### UNIDAD DE MEDIDA.

La unidad de medida será por metro cuadrado (M<sup>2</sup>) de remoción de revestimiento de piso vinílico con retiro de material sobrante, recibido a satisfacción por la supervisión.

##### 01.03.02.03 REMOCION DE CONTRAZOCALO VINILICO H=0.30

Ítem similar a la partida 01.03.02.02 REMOCION DE REVESTIMIENTO VINILICO EN PISO.

#### 01.03.03 ELIMINACION DE MATERIAL

##### 01.03.03.01 ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO

###### DESCRIPCIÓN.

Este ítem se refiere a los trabajos de eliminación de material desmontado existente que la obra demande, incluyendo el retiro de los residuos generados.

###### MEDIDA Y FORMA DE PAGO.

La unidad de medida será de manera global (GLB) por la eliminación de material desmontado, recibido a satisfacción por la supervisión.



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

ÁREA DE UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

### 02 ARQUITECTURA

#### 02.01 FALSO CIELO RASO

##### 02.01.01 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FALSO CIELO RASO DE DRYWALL

###### DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a la ejecución de un cielo raso basado en un entramado o estructura metálica. Se utilizan perfiles de suspensión con uniones de auto ensamblaje. El entramado de perfiles se sostiene de la estructura principal del techo a través de tensores de alambre galvanizado.

Son falsos cielorrasos descolgados sobre suspensión metálica que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías vistas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico, así como ofrecer tratamiento acústico en los ambientes que se indican en los planos. Resistente a los efectos combinados de temperaturas hasta 49° C y humedad relativa de 95% y deberá tener las siguientes características:

###### Suspensión

La suspensión metálica a ser utilizada deberá ser de 15/16", y ofrecerá una capacidad de carga de 15kg/m<sup>2</sup> y una resistencia al fuego de 60 minutos.

###### MEDICIÓN

La unidad de medición de estas partidas será metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

##### 02.01.02 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS

Ítem similar a la partida 02.01.01 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FALSO CIELO RASO DE DRYWALL.

### 02.02 PUERTAS

#### 02.02.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA

###### DESCRIPCIÓN

Este ítem se contempla el mantenimiento de puertas de madera (lijado), así como pintado de las mismas, haciendo el empleo de los productos abrasivos adecuados.

###### PROCESO DE EJECUCIÓN

- ✓ Limpiar la superficie de madera y eliminar defectos superficiales, así como el repelo o fibra de la madera.
- ✓ Crear una rugosidad en la superficie suficiente que permita un anclaje del barniz.
- ✓ Mejorar el acabado final, dotándolo de un tacto liso, suave y agradable.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und.)

##### 02.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA

###### DESCRIPCIÓN

Se entiende a todas las actividades que se requieren para la colocación de puertas en el área a intervenir.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por global (glb).

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ  
REG. CIP N° 182654  
JEFE DE AIEMSG



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**  
**AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

**MANO DE LA VIDA: LA PAZ Y EL DESARROLLO**

**02.03 VENTANAS**  
**02.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS**

**DESCRIPCIÓN**

Se entiende a todas las actividades que se requieren para la colocación de ventanas en el área a intervenir.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por global (glb).

**02.04 DRYWALL**  
**02.04.01 MURO DRYWALL**

**DESCRIPCIÓN.**

Esta partida comprende la instalación de tabiquería interior en sistema Drywall, Sistema de construcción en seco, conformada por placas de fibrocemento, fijada a ambos lados de una estructura metálica, perfiles de acero galvanizado recubiertos con paneles de fibrocemento 8 mm, con un espesor acabado de 12 cm en acabado final, el sellado de las juntas del panel de fibrocemento, se realizará con cinta tapajuntas y mestique de USG.

El acabado final será con la aplicación de una mano de pintura látex color blanca; su ubicación según la indicación en los planos del proyecto arquitectónico.

**Recomendaciones:**

- Nunca masillar las placas en exteriores, dejar la junta visible y sellar con un sellador de poliuretano. En cielos rasos, aleros y paredes interiores con placa de fibrocemento, se debe dejar la junta visible sellada con Sellador elástico de juntas de curado por humedad, de un componente y adhesivo multiuso a base de poliuretano 11FC, no se debe masillar.
- La placa de fibrocemento, debe fijarse en todo su perímetro (4 lados).
- Avellanar la placa con una broca de cemento previamente en el lugar donde se colocarán los tornillos.

**Perfiles Metálicos -**

Los perfiles metálicos están conformados por láminas de acero galvanizado grado 33, doblados a través del proceso rollformer y los calibres de 20 o 25 de acuerdo al requerimiento.

La estructura comprende de perfiles de acero galvanizado conformada por:

- Parantes: de sección de 38mm de ancho por 38 ó 64 ó 89mm de largo y espesor de 0.45mm. Utilizado para paredes y cielorrasos.
- Rieles: de sección de 25mm de ancho por 39 ó 65 ó 90mm de largo y espesor de 0.45mm. Utilizados para paredes y cielorrasos.
- Perfil Omega: de 22mm de ancho por 60mm de largo y espesor de 0.45mm. Utilizado para revestimientos sobre paredes existentes.

Como accesorios de fijación se utilizarán tornillos y clavos galvanizados siguiendo las indicaciones y recomendaciones del fabricante para cada caso.

Adicionalmente se deberá utilizar esquineros, ángulos de ajuste, bruñas perimetrales, cinta de papel, cinta de malla, cinta con fleje metálico y la masilla para juntas que sea necesaria para la buena presentación del trabajo.

**Accesorios de fijación -**

Se utilizarán de acuerdo al tipo de edificación:

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**

  
**ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ**  
**REG. CIP N° 182654**  
**JEFE DE AIEMSG**



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

UNIDAD DE LA PAZ Y EL DESARROLLO

- Clavos y fulminante para pistola de fijación los que se utilizarán para la fijación de los perfiles a losas de concreto, aligeradas o muros de ladrillo.

Tabique simple: se utilizará placas de fibrocemento de E=8mm de 1.22m x 2.44m fijadas a ambas caras de la estructura, parantes metálicos de 38mm x 89mm, rieles de 25mm y 90mm.

Todos ellos incluyen en su armado la utilización de los respectivos accesorios de fijación y elementos de terminación.

### MÉTODO DE EJECUCIÓN

La colocación del tabique se inicia con el armado de la estructura metálica, que servirá de soporte para tabique, fijándola al piso, paredes y losas siguiendo las recomendaciones del Fabricante.

Se procederá a la colocación de las placas de cemento, cuidando que los paneles sean colocados en el sentido vertical u horizontal de tal modo que las juntas coincidan con los parantes de la armazón ó bastidor, se fijarán las planchas, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Es necesario e imprescindible, que las planchas se fijen a la estructura metálica en todo su perímetro y en la zona central.

El corte de las planchas se realizará con serrucho, lezna ó punzón o con disco de corte de concreto. Las perforaciones se realizarán con taladro o clavo. El acabado de los cantos se realizará con escofina.

De ser necesario los paneles se recortarán para dejar paso a luminarias, tuberías, cajas rectangulares entre otros.

Previo limpieza del tabique, se procederá a cubrir las juntas, aplicando con espátula de 4" una primera capa de pasta para juntas, se colocará una cinta de fibra de vidrio de 2" sobre la pasta húmeda, presionándola contra la plancha, con la misma espátula, pasadas las 6.00 horas de secado de la primera capa, se aplicará una segunda capa de pasta para juntas, con una espátula de 6", eliminando los excesos, posteriormente se procederá a cubrir, con pasta, los orificios producidos por el atornillado de las planchas.

En la unión de bordes rectos de la placa, debe realizarse un masillado final más ancho.

Una vez producido el secado de las juntas, se procederá a suavizar la superficie con lija Nº 80, se extenderá una tercera capa de pasta con espátula de 10" que, al quedar completamente seca, se alisará con lija Nº 100, con lo cual concluye el procedimiento.

Es necesario asegurar una adecuada ventilación, para eliminar la humedad excesiva durante y después del sellado de las juntas.

Para el acabado y protección de las esquinas y bordes exteriores en general, se colocará perfiles esquineros, que serán fijados a las planchas utilizando los tonillos adecuados, para luego cubrirlo con tres capas de pasta para juntas

Para el acabado de esquinas interiores se seguirá el mismo procedimiento utilizado para el sellado de las juntas.

### MEDICIÓN.

La unidad de medida será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>), dicha medida se obtendrá al multiplicar ancho por largo.

### 02.05 PINTURA

#### 02.05.01 PINTURA 2 MANOS DE MURO DE DRYWALL

#### DESCRIPCIÓN

Las partidas se refieren a la aplicación de la pintura látex en muros de acuerdo con las indicaciones de los planos y cuadro de acabados.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

La superficie a cubrir deberá ser lijada, estar limpia, seca y libre de manchas de grasa. Se aplicará dos manos de base imprimante con brocha o rodillo dejándola preparada para recibir la pintura de





**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**  
**AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

**PLAN DE LA UNIDAD: LA PAZ Y EL DESARROLLO**

acabado. Para aquellas superficies a ser repintadas se utilizará imprimante sólo en las zonas resanadas.

La pintura de acabado, se aplicará en capas sucesivas, con rodillo o brocha, respetando el periodo mínimo de secado para cada capa, se aplicará un mínimo de 2 capas de pintura.

**MEDICIÓN**

La unidad de medida será en metros cuadrados (m<sup>2</sup>.)

**02.05.02 PINTURA 2 MANOS DE CIELO RASO (SATINADO)**

Ítem similar a la partida 02.05.01 PINTURA 2 MANOS DE MURO DE DRYWALL

**02.06 PISO**

**02.06.01 PISO CERAMICO-ALTO TRANSITO**

**DESCRIPCION**

Se refiere al recubrimiento hechos de cerámica de alta calidad, sometidas a tratamiento de alta temperatura y presiones de compactación superiores a las utilizadas en la producción de cerámicas convencionales.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se medirá por Metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**02.06.02 CONTRA ZOCALO H=0.30M**

**DESCRIPCION**

Se refiere al porcelanato de la parte inferior que protege el muro de los golpes, de las abrasiones y esconde eventuales irregularidades o imperfecciones presentes entre el muro y el suelo.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se medirá por Metro lineal (m).

**02.07 SEÑALETICA HOSPITALARIA**

**02.07.01 SEÑALETICA INTERIOR**

**02.07.01.01 SEÑAL TIPO SI-04 (INDICATIVO COLGANDO DE UNIDAD FUNCIONAL 1.20x0.30m)**

**DESCRIPCION**

Suministro y colocación de señal indicativa. Es la que indica la función específica de un ambiente (ejemplo: CONSULTORIO, LABORATORIO, etc.); dan término al recorrido dado por las señales de orientación.

- Los textos tendrán como eje vertical el eje del ancho del panel.
- Los textos se harán con letra Avant Gard Book utilizando letras mayúsculas y minúsculas.
- El texto tendrá una longitud máxima de 26 cm.
- Si los textos son muy largos se deberán condensar de acuerdo a los márgenes de condensación permitidos, no debiendo ser mayor al 60%.

**Materiales**

Las señales indicativas tendrán formatos tipo "Paralela" o tipo "Bandera". Los formatos serán definidos de acuerdo a su ubicación:

Señales tipo Paralela: 0.30 x 0.40

Señales tipo Bandera: 0.30 x 0.40

De acuerdo a su colocación:

- Placa Bandera

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**  
  
**ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ**  
**REG. CIP N° 182654**  
**JEFE DE AIEMSG**



## OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PLAN DE INICIATIVA DE PAZ Y DESARROLLO

Será fabricada con soportes de madera de 2" de espesor y marco de madera de  $\frac{3}{4}$ " x 1  $\frac{1}{4}$ ", con 2 perforaciones para ser fijado en la pared, el color de la madera será azul nocturno. El acabado en los bordes de los marcos y de los soportes tendrá canto matado. La placa será una plancha acrílica de alta dureza color blanco de 3mm., o PVC de alto impacto de 3mm color blanco. La tipografía será en películas de vinil autoadhesivo, tipo 3M ó similar, color azul MINSA, con excepción de Emergencia.

### - Placa Paralela

Será fabricada con marco de madera de  $\frac{3}{4}$ " x 1  $\frac{1}{4}$ ". La fijación será con 02 tornillos empernados, el color de la madera será azul nocturno. La colocación de la plancha acrílica de alta dureza color blanco de 3mm., o PVC de alto impacto de 3mm color blanco, será desde la parte superior del marco tipo guillotina.

### EJECUCIÓN

Estas señales serán hechas en planchas de acrílico, ancladas en las losas. En su ejecución se respetarán las dimensiones y diseño indicado en los planos.

### UNIDAD DE MEDICIÓN

La unidad de medida es la Unidad (Und).

#### 02.07.01.02 SEÑAL TIPO SI-08 (IDENTIFICATIVO DE BANDERA 0.30x0.40m)

Ítem similar a la partida 02.07.01.01 SEÑAL TIPO SI-04 (INDICATIVO COLGANDO DE UNIDAD FUNCIONAL 1.20x0.30m)

#### 02.07.01.03 SEÑAL TIPO SI-12 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 0.20x0.20m)

Ítem similar a la partida 02.07.01.01 SEÑAL TIPO SI-04 (INDICATIVO COLGANDO DE UNIDAD FUNCIONAL 1.20x0.30m)

#### 02.07.02 FRANJAS INDICATIVAS

##### 02.07.02.01 FRANJAS INDICATIVAS EN MUROS INTERIORES

##### 02.07.03 SEÑALETICA SEGURIDAD

##### 02.07.03.01 SEÑAL DE SEGURIDAD

Ítem similar a la partida 02.07.01.01 SEÑAL TIPO SI-04 (INDICATIVO COLGANDO DE UNIDAD FUNCIONAL 1.20x0.30m)

#### 03 INSTALACIONES SANITARIAS

##### 03.01 ACCESORIOS

##### 03.01.01 ACCESORIOS DE LAVATORIOS

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos de suministro e instalación accesorios en lavatorio y fijación.

#### MEDICIÓN:

El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función al que figura en la partida y se medirá por unidad (und.)

##### 03.01.02 ACCESORIOS DE INODORO

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos de suministro e instalación accesorios en inodoros y fijación.



## **OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PLAN DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

### **MEDICIÓN:**

El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función al que figura en la partida y se medirá por unidad (und.).

### **03.02 MANTENIMIENTO DE REDES**

#### **03.02.01 MANTENIMIENTO EN GENERAL**

##### **DESCRIPCIÓN**

Comprende el mantenimiento general de la red de agua y desagüe que involucra los ambientes a intervenir. Asimismo, se debe realizar la colocación de tapas en ductos abiertos, desinfección de la red y dejar los puntos de desagüe aptos para la instalación de aparatos sanitarios.

##### **MEDICIÓN:**

El cómputo de a partida se efectuará de manera global (GLB).

### **04 INSTALACIONES ELECTRICAS**

#### **04.01 ACCESORIOS ELECTRICOS**

##### **04.01.01 LUMINARIAS**

##### **DESCRIPCIÓN**

Comprende la instalación de luminarias en puntos de energía, incluye los materiales, mano de obra y equipo que figuran en el análisis de precios unitarios. Las luminarias serán del tipo led.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por unidad (und.).

##### **04.01.02 INTERRUPTOR**

##### **DESCRIPCIÓN**

Comprende la instalación de interruptores en puntos de energía, incluye los materiales, mano de obra y equipo que figuran en el análisis de precios unitarios. Los interruptores serán del tipo para empotrar con capacidad de una o doble salida.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por unidad (und.).

##### **04.01.03 TOMACORRIENTE**

Ítem similar a la partida 04.01.02 INTERRUPTOR

##### **04.01.04 LUCES DE EMERGENCIA**

Ítem similar a la partida 04.01.02 INTERRUPTOR

##### **04.01.05 EXTINTOR**

Ítem similar a la partida 04.01.02 INTERRUPTOR

##### **04.01.06 ALARMA CONTRA INCENDIO**

Ítem similar a la partida 04.01.02 INTERRUPTOR

##### **04.01.07 AVISADOR SONORO**

Ítem similar a la partida 04.01.02 INTERRUPTOR

### **04.02 MANTENIMIENTO**

#### **04.02.01 MANTENIMIENTO EN GENERAL**

##### **DESCRIPCIÓN**

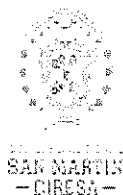
Comprende el mantenimiento general de la red eléctrica, llaves, tableros, que involucra los ambientes a intervenir. Asimismo, se debe dejar los puntos de energía aptos para la instalación de accesorios eléctricos.

##### **MEDICIÓN:**

El cómputo de a partida se efectuará de manera global (GLB)

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ  
REG. CIP N° 182654  
JEFE DE AIEMSG



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

"SALUD, CALIDAD, LEALTAD Y DESARROLLO"

**Anexo N° 3: METRADOS**



**HOJA RESUMEN DE METRADOS**

**PROYECTO :** "MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL II-E, DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"


**INTERVENCIÓN :** HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO

**UBICACIÓN :** LA BANDA DE SHILCAYO - SAN MARTÍN- SAN MARTÍN

**FECHA :** JULIO- 2023

**ESPECIALIDAD :** ARQUITECTURA - INSTALACIONES

HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>		
01.01.01	LIMPIEZA DE ZONAS DE TRABAJO	m2	202.13
01.02	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	glb	1.00
01.02.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.03	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.03.01	<b>DESMONTAJE</b>		
01.03.01.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DETERIORADO	m2	178.23
01.03.01.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	27.00
01.03.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	5.00
01.03.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	5.76
01.03.01.05	DESMONTAJE DE APARATO SANITARIO	und	1.00
01.03.02	<b>DEMOLICIÓN</b>		
01.03.02.01	DEMOLICIÓN DE MURO DE DRYWALL	m2	46.44
01.03.02.02	REMOCIÓN DE REVESTIMIENTO VINÍLICO EN PISO	m2	177.75
01.03.02.03	REMOCIÓN DE CONTRAZÓCALO VINÍLICO H=0.30	m	177.29
01.03.03	<b>ELIMINACIÓN DE MATERIAL</b>		
01.03.03.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DESMONTADO	glb	1.00
02	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01	<b>FALSO CIELO RASO</b>		
02.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FALSO CIELO RASO DE DRYWALL	m2	97.58
02.01.02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS	m2	80.46
02.02	<b>PUERTAS</b>		
02.02.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA	und	14.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA	glb	1.00
02.03	<b>VENTANAS</b>		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS	glb	1.00
02.04	<b>DRYWALL</b>		
02.04.01	MURO DRYWALL	m2	53.79
02.05	<b>PINTURA</b>		
02.05.01	PINTURA 2 MANOS DE MURO DE DRYWALL	m2	499.56
02.05.02	PINTURA 2 MANOS DE CIELO RASO (SATINADO)	m2	97.58
02.06	<b>PISO</b>		
02.06.01	PISO CERÁMICO-ALTO TRÁNSITO	m2	177.75
02.06.02	CONTRA ZÓCALO H=0.30M	m	208.15
02.07	<b>SEÑALETICA HOSPITALARIA</b>		
02.07.01	<b>SEÑALETICA INTERIOR</b>		
02.07.01.01	SEÑAL TIPO SI-04 (INDICATIVO COLGANDO DE UNIDAD FUNCIONAL 1.20x0.30m)	und	2.00
02.07.01.02	SEÑAL TIPO SI-08 (IDENTIFICATIVO DE BANDERA 0.30x0.40m)	und	7.00
02.07.01.03	SEÑAL TIPO SI-12 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 0.20x0.20m)	und	3.00
02.07.02	<b>FRANJAS INDICATIVAS</b>		
02.07.02.01	FRANJAS INDICATIVAS EN MUROS INTERIORES	m	54.58
02.07.03	<b>SEÑALETICA SEGURIDAD</b>		
02.07.03.01	SEÑAL DE SEGURIDAD	und	10.00
03	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
03.01	<b>ACCESORIOS</b>		
03.01.01	ACCESORIOS DE LAVATORIOS	und.	3.00
03.01.02	ACCESORIOS DE INODORO	und.	3.00
03.02	<b>MANTENIMIENTO DE REDES</b>		
03.02.01	MANTENIMIENTO EN GENERAL	glb	1.00
04	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
04.01	<b>ACCESORIOS ELÉCTRICOS</b>		
04.01.01	LUMINARIAS	und.	27.00
04.01.02	INTERRUPTOR	und.	6.00

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
 OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
  
**ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ**  
 REG. CIP N° 182654  
 JEFE DE AIEMSG

**HOJA RESUMEN DE METRADOS**

PROYECTO : "MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL II-E, DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

INTERVENCION : HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO

UBICACIÓN : LA BANDA DE SHILCAYO - SAN MARTÍN- SAN MARTÍN

FECHA : JULIO- 2023

ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - INSTALACIONES

HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
04.01.03	TOMACORRIENTE	und.	28.00
04.01.04	LUCES DE EMERGENCIA	und.	4.00
04.01.05	EXTINTOR	und.	2.00
04.01.06	ALARMA CONTRA INCENDIO	und.	2.00
04.01.07	AVISADOR SONORO	und.	2.00
04.02	<b>MANTENIMIENTO</b>		
04.02.01	MANTENIMIENTO EN GENERAL	glb	1.00

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO



**ING. HELLENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMÍREZ**  
REG. CIP N° 182654  
JEFE DE AIEMSG

**HOJA DE METRADOS**

PROYECTO : "MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL II-E, DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

INTERVENCIÓN : HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO

UBICACIÓN : LA BANDA DE SHILCAYO - SAN MARTÍN- SAN MARTÍN

FECHA : JULIO- 2023

ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - INSTALACIONES

HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO									
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	N° DE VECES	CANT.	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO	ALTO			
01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>								
01.01	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>								
01.01.01	LIMPIEZA DE ZONAS DE TRABAJO							202.13	m2
	ÁREA A INTERVENIR	1.00	1.00	ÁREA=			189.35		
		1.00	1.00	ÁREA=			12.78		
01.02	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>								
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)							1.00	glb
01.02.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD							1.00	glb
01.03	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>								
01.03.01	<b>DESMONTAJE</b>								
01.03.01.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DETERIORADO							178.23	m²
	FALSO CIELO RASO CON DRYWALL	1.00	1.00	ÁREA=			101.37		
	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA	1.00	1.00	ÁREA=			76.86		
01.03.01.02	DESMONTAJE DE LUMINARIAS							27.00	und
	LUMINARIAS	1.00	27.00				27.00		
01.03.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS							5.00	und
	PUERTAS	1.00	5.00				5.00		
01.03.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS							5.76	m²
	VENTANAS	1.00	ÁREA=				5.76		
01.03.01.05	DESMONTAJE DE APARATO SANITARIO							1.00	und
	INODORO	1.00	1.00				1.00		
01.03.02	<b>DEMOLICION</b>								
01.03.02.01	DEMOLICIÓN DE MURO DE DRYWALL							46.44	m²
	DRYWALL	1.00	1.00	ÁREA=	46.44		46.44		
01.03.02.02	REMOCIÓN DE REVESTIMIENTO VINÍLICO EN PISO							177.75	m²
	PISO	1.00	1.00	ÁREA =	177.75		177.75		
01.03.02.03	REMOCIÓN DE CONTRAZÓCALO VINÍLICO H=0.30							177.29	m
	CONTRAZÓCALO H=0.30	1.00	1.00	177.29			177.29		
01.03.03	<b>ELIMINACION DE MATERIAL</b>								
01.03.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL DESMONTADO							1.00	glb
		1.00	1.00				1.00		
02	<b>ARQUITECTURA</b>								
02.01	<b>FALSO CIELO RASO</b>								
02.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FALSO CIELO RASO DE DRYWALL							97.58	m²
	PRIMER NIVEL								
	DRYWALL EN GENERAL								
	AMBIENTES EN GENERAL	1.00	1.00	32.78	2.44	1.22	97.58		
02.01.02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS							80.46	m²
	PRIMER NIVEL								
	BALDOSAS EN GENERAL								
	CIRCULACION	1.00	1.00	216.2	0.61	0.61	80.46		
02.02	<b>PUERTAS</b>								
02.02.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA							14.00	und
	PUERTAS								
	PUERTA 1	1.00	4.00	1.00	1.00	2.10			
	PUERTA 2	1.00	2.00	1.00	1.20	2.10			
	PUERTA 3	1.00	3.00	1.00	0.80	2.10			
	PUERTA 4	1.00	3.00	1.00	0.90	2.10			
	PUERTA 5	1.00	1.00	1.00	1.80	2.10			
	PUERTA 6	1.00	1.00	1.00	0.86	2.10			

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**  
  
**ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMÍREZ**  
 REG. CIP N° 182654  
 JEFE DE AÍEMSG

**HOJA DE METRADOS**

PROYECTO : "MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL II-E, DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

INTERVENCIÓN : HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO

UBICACIÓN : LA BANDA DE SHILCAYO - SAN MARTÍN- SAN MARTÍN

FECHA : JULIO- 2023

ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - INSTALACIONES

HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO									
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	N° DE VECES	CANT.	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO	ALTO			
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA							1.00	gib
	PUERTAS								
	PUERTA 1	1.00	1.00		1.80	2.10			
	PUERTA 2	1.00	1.00		0.80	2.10			
	PUERTA 3	1.00	1.00		2.70	2.10			
	PUERTA 4	1.00	1.00		1.50	2.10			
	PUERTA 5	1.00	2.00		1.00	2.10			
02.03	VENTANAS							1.00	gib
02.03.01	SUMINISTRO DE VENTANAS								
	VENTANAS	1.00	1.0	1.00	1.70	1.10	1.87		
02.04	DRYWALL								
02.04.01	MURO DRYWALL							53.79	m²
	MURO								
	GENERAL	1.00	1.0	ÁREA=	53.79		53.79		
02.05	PINTURA								
02.05.01	PINTURA 2 MANOS DE MURO DE DRYWALL							499.56	m²
	PINTURA GENERAL	1.00	1.00	208.15	1.00	2.40	499.56		
02.05.02	PINTURA 2 MANOS DE CIELO RASO (SATINADO)							97.58	m²
	PINTURA GENERAL	1.00	1.00	1.00	1.00	97.58	97.58		
02.06	PISO								
02.06.01	PISO CERÁMICO-ALTO TRÁNSITO							177.75	m²
	PISO	1.00	1.00	ÁREA =	177.75		177.75		
02.06.02	CONTRA ZÓCALO H=0.30M							208.15	m
	CONTRAZOCALO H=0.30	1.00	1.00	ÁREA =	208.15		208.15		
02.07	SENALETICA HOSPITALARIA								
02.07.01	SENALETICA INTERIOR								
02.07.01.01	SEÑAL TIPO SI-04 (INDICATIVO COLGANDO DE UNIDAD FUNCIONAL 1.20x0.30m)							2.00	und
	AREA DE ENTREGA DE RESULTADOS	1.00	1.00				1.00		
	IMAGENOLOGIA	1.00	1.00				1.00		
02.07.01.02	SEÑAL TIPO SI-08 (IDENTIFICATIVO DE BANDERA 0.30x0.40m)							7.00	und
	ECOGRAFIA	1.00	1.00				1.00		
	CONSULTORIO	1.00	1.00				1.00		
	MAMOGRAFIA	1.00	1.00				1.00		
	RAYOS X	1.00	1.00				1.00		
	LABORATORIO	1.00	1.00				1.00		
	ALMACEN	1.00	1.00				1.00		
	ESPERA	1.00	1.00				1.00		
02.07.01.03	SEÑAL TIPO SI-12 (IDENTIFICATIVO ADOSADO 0.20x0.20m)							3.00	und
	SERVICIOS HIGIENICOS	1.00	1.00				1.00		
	PERSONAL AUTORIZADO	1.00	2.00				2.00		
02.07.02	FRANJAS INDICATIVAS								
02.07.02.01	FRANJAS INDICATIVAS EN MUROS INTERIORES							54.58	m
	IMAGENOLOGIA	1.00	1.00	54.58			54.58		
02.07.03	SENALETICA SEGURIDAD								
02.07.03.01	SEÑAL DE SEGURIDAD							10.00	und
	SALIDA	1.00	4.00				4.00		
	EXTINTOR	1.00	1.00				1.00		
	LUCES DE EMERGENCIA	1.00	3.00				3.00		
	ALARMA CONTROL INCENDIO	1.00	1.00				1.00		
	AVISADOR SONORO	1.00	1.00				1.00		
03	INSTALACIONES SANITARIAS								
03.01	ACCESORIOS								
03.01.01	ACCESORIOS DE LAVATORIOS							3.00	und.
	CONSULTORIO	1.00	1.00				1.00		
	RAYOS X	1.00	1.00				1.00		
	HOMBRES/MUJERES	1.00	1.00				1.00		



**HOJA DE METRADOS**

PROYECTO : "MANTENIMIENTO DE LA UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER DEL HOSPITAL II-E, DEL DISTRITO DE LA BANDA DE SHILCAYO, PROVINCIA DE SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

INTERVENCIÓN : HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO


UBICACIÓN : LA BANDA DE SHILCAYO - SAN MARTÍN- SAN MARTÍN

FECHA : JULIO- 2023

ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - INSTALACIONES

HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO									
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	N° DE VECES	CANT.	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO	ALTO			
03.01.02	ACCESORIOS DE INODORO							3.00	und.
	CONSULTORIO	1.00	1.00				1.00		
	RAYOS X	1.00	1.00				1.00		
	HOMBRES/MUJERES	1.00	1.00				1.00		
03.02	MANTENIMIENTO DE REDES								
03.02.01	MANTENIMIENTO EN GENERAL							1.00	gib
	GENERAL	1.00	1.00				1.00		
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS								
04.01	ACCESORIOS ELÉCTRICOS								
04.01.01	LUMINARIAS							27.00	und
	GENERAL	1.00	27.00				27.00		
04.01.02	INTERRUPTOR							6.00	und
	GENERAL	1.00	6.00				6.00		
04.01.03	TOMACORRIENTE							28.00	und
	GENERAL	1.00	28.00				28.00		
04.01.04	LUCES DE EMERGENCIA							4.00	und
	GENERAL	1.00	4.00				4.00		
04.01.05	EXTINTOR							2.00	und
	GENERAL	1.00	2.00				2.00		
04.01.06	ALARMA CONTRA INCENDIO							2.00	und
	GENERAL	1.00	2.00				2.00		
04.01.07	AVISADOR SONORO							2.00	und
	GENERAL	1.00	2.00				2.00		
04.02	MANTENIMIENTO								
04.02.01	MANTENIMIENTO EN GENERAL							1.00	gib
	GENERAL	1.00	1.00				1.00		

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

  
**ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ**  
REG. CIP N° 182654  
JEFE DE AÍEMSG

## Anexo N° 8: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN









## Anexo N° 9: PANEL FOTOGRAFICO



**PANEL FOTOGRÁFICO**

**Imagen N° 01**

**Descripción:**

*Vista del estado actual de una puerta contraplacada, se aprecia el mal estado de la pintura.*



**Imagen N° 02**

**Descripción:**

*Vista del mal estado en el que se encuentra el falso cielo raso, en los distintos ambientes adyacentes al ambiente de mamografía.*



**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**


  
**ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ**  
REG. CIP N° 162654  
JEFE DE AIEMSG

Imagen N° 03

**Descripción:**

*Vista de estado actual del  
inodoro en el SS.HH del  
ambiente de rayos x.*



Imagen N° 04

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

  
ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ  
REG. CIP N° 182654  
JEFE DE AIEMSG



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PLAN DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

**Descripción:**

Vista actual de pasadizo ubicado en el frontis de la UPSS diagnóstico por imágenes.

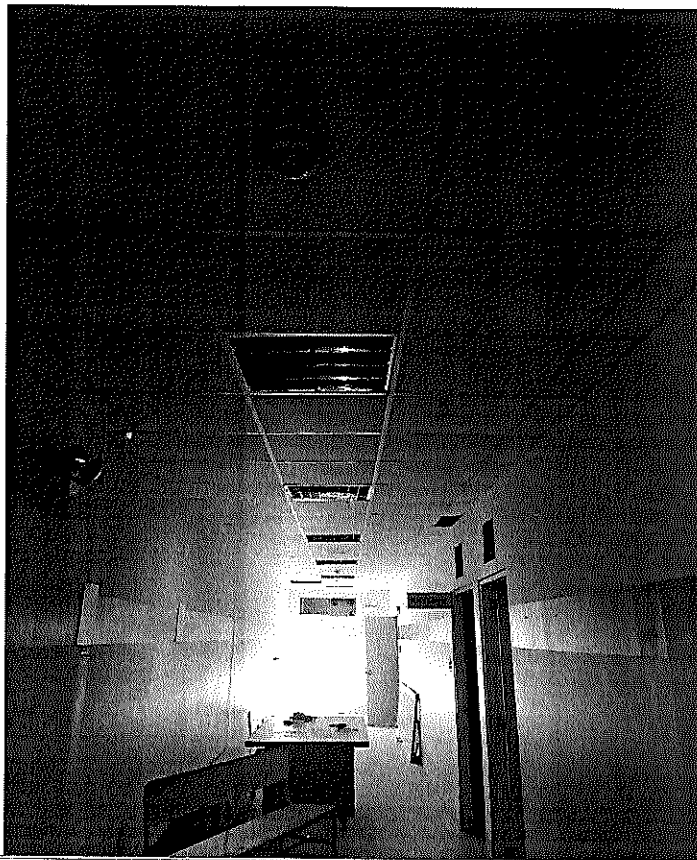
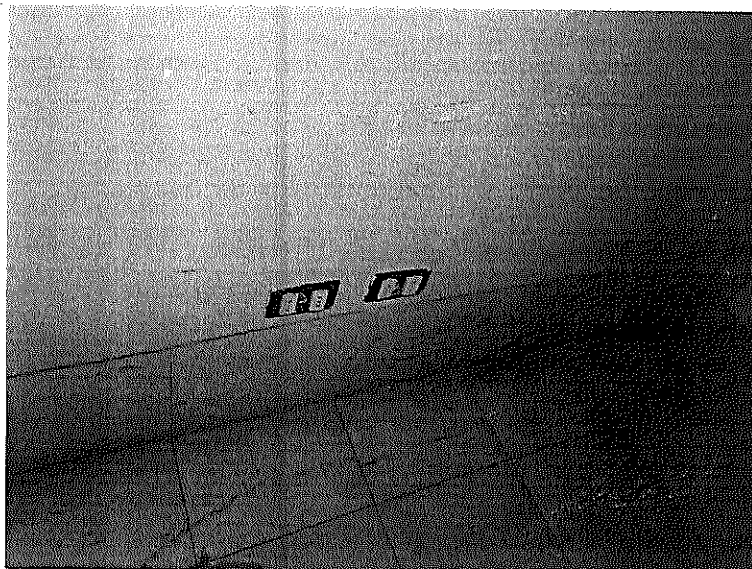


Imagen N° 05

**Descripción:**

Vista actual de los tomacorrientes, se aprecia la necesidad de renovarlos.

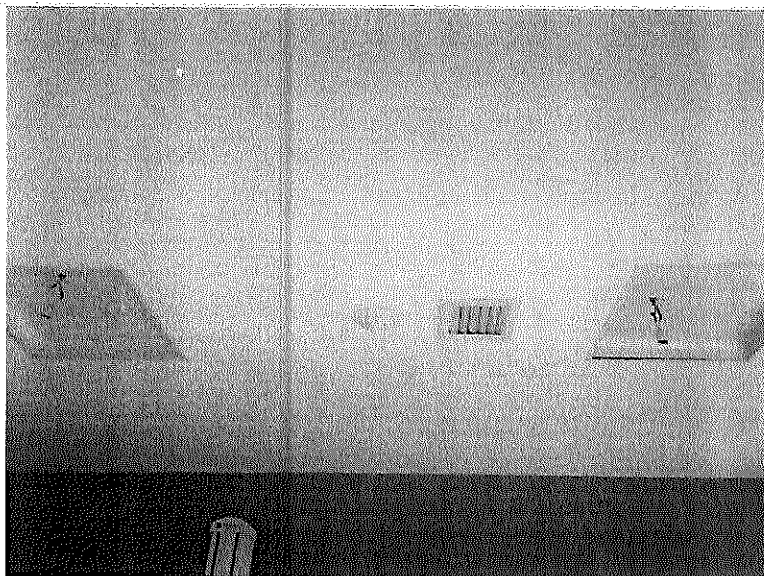



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
  
ING. HELERY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ  
DPS CIP N° 182654

Imagen N° 06

**Descripción:**

*Vista actual de las luminarias, las cuales no cuentan con fluorescentes, se requiere renovar dichas instalaciones.*

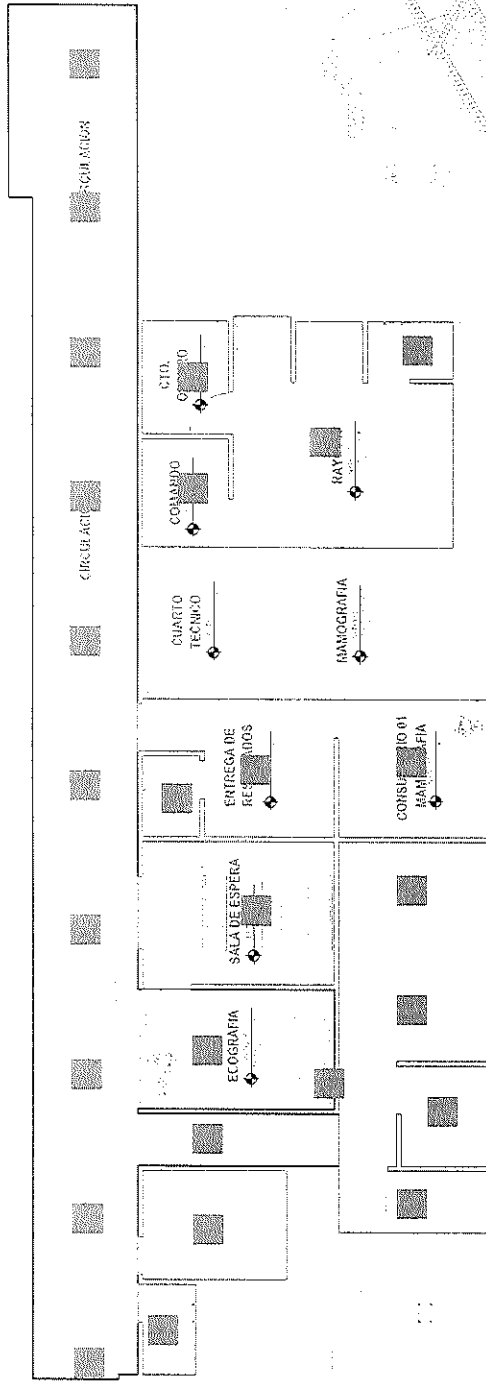


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
OFICINA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
  
ING. HELLENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ  
REG. CIP N° 182654  
JEFE DE AIEMSG

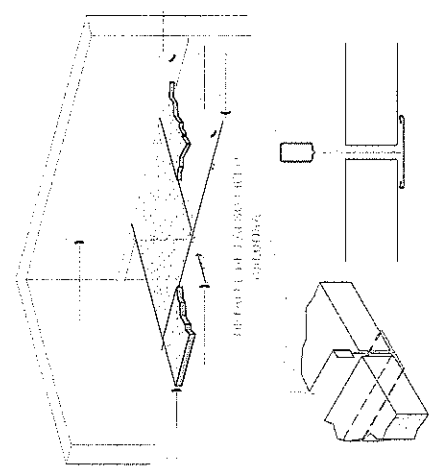
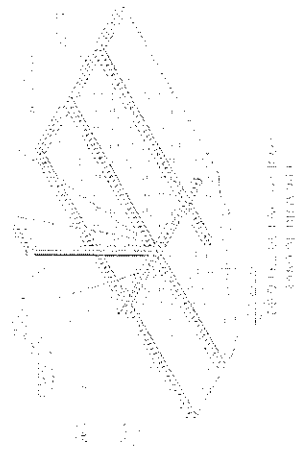
## Anexo N° 10: PLANOS







**SUMINISTRO DE CIELO RASO**  
ESC. 1/75



LEYENDA	INDICACION
	Indicacion de todos los techos
	Indicacion de todos los techos
	Indicacion de todos los techos

**HOSPITAL II - E BANDA DE SHILCAYO**  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL II-E LA BANDA DE SHILCAYO-REGION SAN MARTIN

UBICACION	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO			
PLANO:	MANTENIMIENTO CIELO RASO			
DISTRITO	PROVINCIA	FECHA:	ESCALA:	
BANDA DE SHILCAYO	SAN MARTIN	10/10/2023	INDICADA	

**DIRECCION REGIONAL DE SALUD**  
OFICINA GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJIO MAYO  
**ING. HECY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ**  
REG. CIP N° 182554  
JEFE DE AREA

**A-02**

OFICINA GESTION DE SERVICIOS AL CIUDADANO

*[Signature]*

ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ  
REG. CIP N° 182654  
JEFE DE AREA MSG

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

FRANJAS DE SEÑALÉTICA POR UNIDADES  
FUNCIONALES CON COLORES DE LA PALETA  
PANTONE Y SUS CÓDIGOS

CONCEPTO	UNIDAD CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5

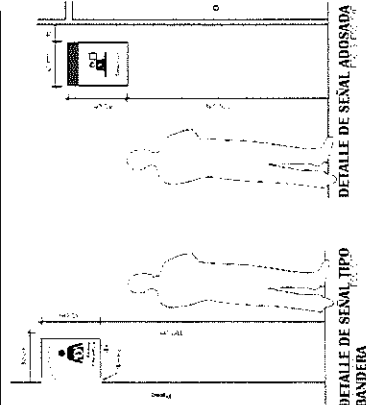
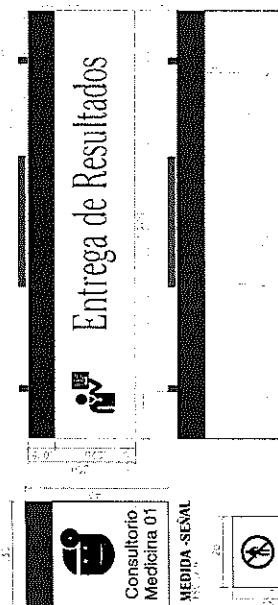
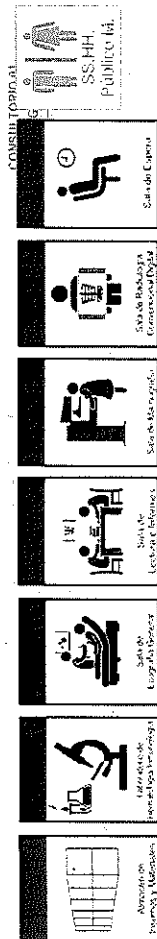
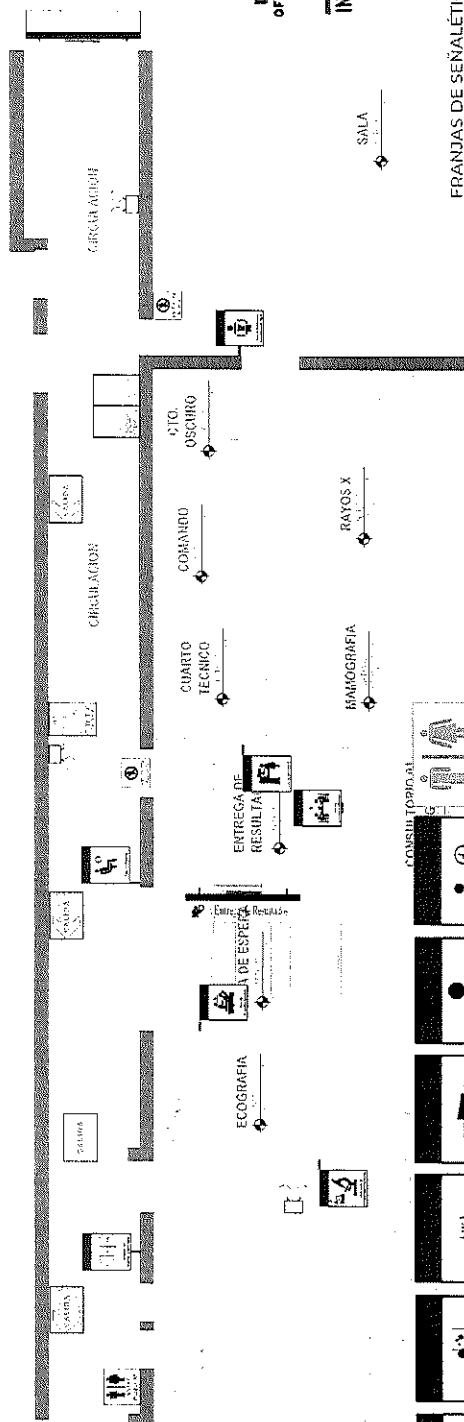
HOSPITAL II - E BANDA DE SHILCAYO  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL II-E LA BANDA DE  
SHILCAYO-REGION SAN MARTIN

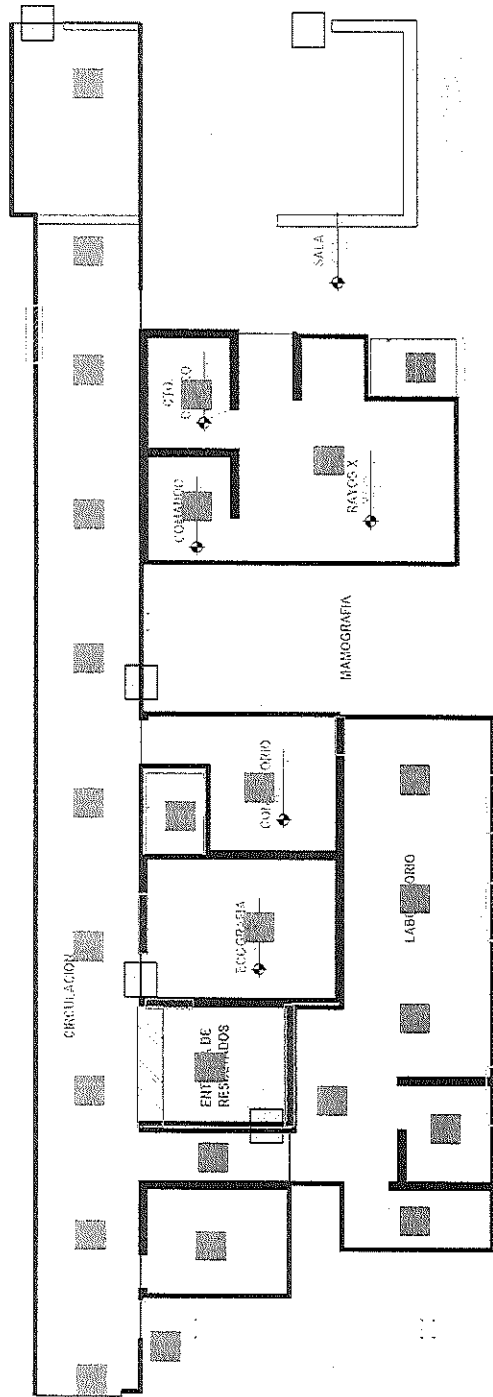
**CLINICA:  
HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO**

SEÑALIZACION

DISTRITO:	PROVINCIA:	FECHA:	ESCALA:
BARRA DE SOLCAJO	SAN MARTIN	UNO 2003	INDICADA

10-15

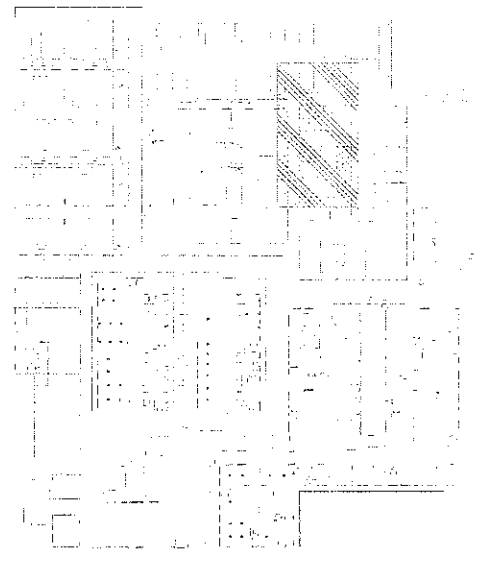




**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
 OFICINA GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
**ING. HELENY DEL CARMEN CHAVEZ RAMIREZ**  
 REG. CIP N° 182654  
 JEFE DE AIEMSG

**DESMONTAJE Y DEMOLICION**  
 ESC. 1/75

LEYENDA	CANTIDAD
Desmontaje sala de espera	74.80 m <sup>2</sup>
Desmontaje sala de espera de Dientes	101.17 m <sup>2</sup>
Desmontaje de laboratorio	5.00 m <sup>2</sup>
Desmontaje de sala de espera	05.00 m <sup>2</sup>
Desmontaje de sala de espera	05.00 m <sup>2</sup>
Desmontaje de sala de espera	177.20 m <sup>2</sup>
Desmontaje de sala de espera	5.00 m <sup>2</sup>



**HOSPITAL II - E BANDA DE SHILCAYO**  
 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL II-E LA BANDA DE SHILCAYO-REGION SAN MARTIN

LAMINA:

**D-01**

UBICACION:  
**HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO**

PLANO:  
**DEMOLICION Y DESMONTAJE**

DISTRITO:	PROVINCIA:	DPTO:	FECHA:	ESCALA:
BANDA DE SHILCAYO	SAN MARTIN	SAN MARTIN	NOVIEMBRE 2013	INDICADA



# OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PAZ Y UNIDAD, LA LEY Y EL DESARROLLO

## DOCUMENTOS DE APOYO



**Siempre**  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





# OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

NAJO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

## ACTA DE INICIO DEL SERVICIO



**Siempre**  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_



**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/U OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los  
procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ARQUITECURA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OTRAS

---

---

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

---

PROVEEDOR:

---

CORDINADOR DEL EE.SS.:

---

## ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO



**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :

MODALIDAD DE SELECCIÓN :

OBJETO :

LOCALIZACION :

VALOR :

PLAZO :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TÉRMINO :

PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

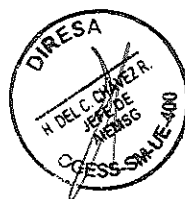
Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

## FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS





[illegible]

## **ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 )

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

Esta **GARANTÍA** tiene una **VALIDEZ** de (12) DOCE meses.

Transcurrido el período de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal)

## FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA



## FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO



**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "E.P.P." que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, goles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /2020), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "E.P.P" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, **ítem 6.18. OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.