



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 010-2023-MDK/OEC-1




Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			07-2023-MDK-GSMYGA-PMASCC/FJAM-RP	
		Fecha de informe			10/02/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION - CUSCO".			
3	Antecedentes MEDIANTE, INFORME N° 07-2023-MDK-GSMYGA-PMASCC/FJAM-RP DE FECHA 10/02/2023, SE SOLICITA EL REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO".					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a. Disponibilidad inmediata			X		
	SEGÚN INDAGACIÓN DE MERCADO (COTIZACIONES), SE TIENE QUE EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA EN LOS CENTROS COMERCIALES EXISTENTES EN EL MERCADO NACIONAL Y LOCAL, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ADECUACIONES Y/O MODIFICACIONES, TODA VEZ QUE ELLO SATISFACE LA NECESIDAD.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X		
	EXISTE PLURALIDAD DE PROVEEDORES EN EL MERCADO, CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE REQUIERE Y ESTAN DISPUESTOS A REALIZAR DICHA ATENCION.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X		
	LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN OBJETO DE LA ADQUISICION, SE ENCUENTRA BAJO LA CALIDAD ESTABLECIDA POR EL MERCADO.					
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X		
	EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, NO REQUIERE FABRICACIÓN, PRODUCCIÓN BAJO CONDICIONES DE PARTICULARIDADES DADOS POR LA ENTIDAD, TODA VEZ QUE ES UN PRODUCTO TERMINADO Y ESTANDARIZADO QUE SATISFACE LAS NECESIDADES DE MANERA INMEDIATA SIN NECESIDAD DE NINGUNA ADECUACIÓN O MODIFICACIÓN ALGUNA.					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 010-2023-MDK/OEC-1



	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.
5	Observaciones NO SE REGISTRÓ NINGÚN INCONVENIENTE DURANTE LA ETAPA DE INDAGACIÓN DE MERCADO; SOLO SE REALIZO LA INDAGACION DE MERCADO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA SER ADQUIRIDO BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACIÓN DE PRECIOS.
6	<div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO CPC. Juan Martín Mundaca Huaranca JEFE DE ABASTECIMIENTO</div> Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 010-2023-MDK/OEC-1			
		Fecha	17/02/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI			
		RUC	20178199251			
		Dirección	JR. JOSE OLAYA 151-153- PLAZA PRINCIPAL			
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	LOGISTICA@MUNIKIMBIRI.GOB.PE			
		Persona de contacto	CPC. JUAN MARTIN MUNDACA HUARANCCA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO".
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO".
	2.2 Monto total según informe de indagación	
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	



INFORME N° 07 - 2023-MDK-GSMYGA-PMASCC/FJAM-RP

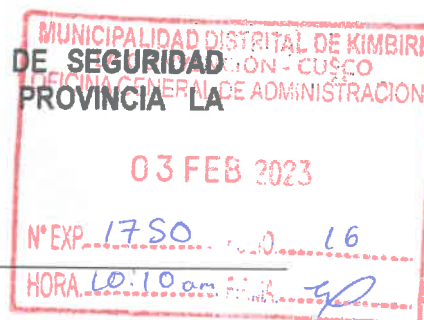
AL : ING. MARCO ANTONIO RAMÍREZ CAMPOS
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental

DEL : ING. FRANKLIN JHON ATAJO MEZA
Residente de Proyecto

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL
PERSONAL DE SERENAZGO.

REFERENCIA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD
CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA LA
CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

FECHA : Kimbiri, 02 de Febrero del 2023

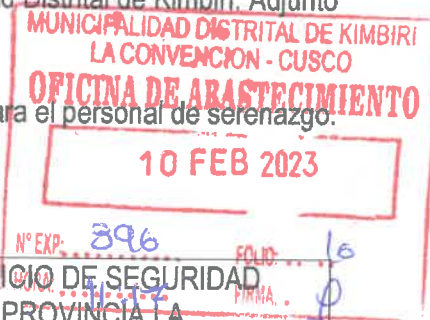


Por el presente, me es grato dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo y a la vez presentarle el requerimiento para la adquisición de indumentarias para el personal de serenazgo, en atención oportuna del requerimiento se estará cumpliendo las metas programadas del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO", y así coadyuvar el cumplimiento de los objetivos establecidos de la Municipalidad Distrital de Kimbiri. Adjunto

- Hoja de requerimiento N°07
- Especificaciones Tecnicas para la adquisicion de indumentarias para el personal de serenazgo.

Afecto a la siguiente cadena presupuestal

Meta :	123	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
Cat.Pptal :	30	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA
Prod.Proy. :	2552095	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
Act.Obr. :	6.00004	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
Fun. :	5	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD



Ing. Manuel Bernos Zamora
SUPERVISOR DE PROYECTO

Ing. Franklin J. Atao Meza
RESIDENTE DE PROYECTO

Supervisor



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE INDUMENTARIAS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de indumentaria para el personal de serenazgo para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca contratar un Proveedor ya sea persona jurídica o natural con registro en el R.N.P. para la adquisición de indumentarias para el personal de serenazgo para el Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", según el expediente técnico aprobado; tiene programado la mejora en el sistema de control y fortalecer las acciones de servicio de seguridad ciudadana de manera eficiente y eficaz en el Distrito de Kimbiri.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

La municipalidad Distrital de Kimbiri, es un órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular, es una persona jurídica de derecho público con atomía económica y administrativa, representa al vecindario, promueve la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción territorial de su respectiva jurisdicción, para ello mediante la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, requiere la contratación de un proveedor ya sea persona jurídica o natural con registro en el R.N.P. Para la adquisición de indumentarias de efectivos de serenazgo Para el Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", Para el cumplimiento de las metas programadas

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Se requiere la contratación de un proveedor ya sea persona jurídica o natural con registro en el R.N.P. Para la adquisición de indumentarias de efectivos de serenazgo Para el Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

5. UNIDAD USUARIA QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO:





Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Kmbiri-La Convención-Cusco

6. CARACTERISTICAS TECNICAS:

Adquisición de indumentarias de efectivos de serenazgo.







ITEM	DESCRIPCION	UNID.MED.	CARACTERISTICA
1	CHALECO CON LOGO	UND	<p>*Chaleco Táctico Modelo Americano con *Logotipo de la Institución Bordado Color Negro. *Tallas Varias, Deberá de Coordinarse con el Residente del Proyecto *Cantidad: 210</p> 
2	TIRA PALO DE CUERO CON SU PORTA VARA	UND	<p>Longitud de mín. 50 cms. Diámetro mínimo 3 cms Cantidad:34</p> 
3	GORRA CON LOGO.	UND	<p>*Tipo de Tela: Gabardina *Peso: 250-270 gr/m2 (+/- 5%) *Ancho: 150 cm *Composición: 65% poliéster 35% algodón *Tratamiento: protección UV acabado top *Cantidad:35</p> 
4	CHOMPA JORGE CHAVEZ.	UND	<p>*Largo total: 68 y 70 cm *Ancho de pecho: 48 y 50 cm *Largo total de manga: 60 y 62 cm *Talla: M Y L plena coordinación con el residente de Proyecto. Cantidad: 35</p> 
5	BORSEG.UIS O BOTAS DE SEGURIDAD DE CUERO	PAR	<p>*Cuero: box calf atravesado grabado arena de 2.2 mm +/- 0.2 mm. *Cuello: acolchado – espuma de poliuretano respirable. *Tipo y Número de Ganchos: bronce con resina acrílica mil spec – 5 por garibaldi *Lona: cordura 1000 denier – mil spec mil-c- 43734d.</p>





6			<p>*Color de Lona: negro *Forro de Talón: cuero negro de 1.2 mm +/- 0.2 mm *Pasador: poliéster de 1.70 m *Talla: 39 ,40 y 41 plena coordinación con el residente del Proyecto *Cantidad: 35</p> 
7	BOTAS DE JEBE PLANTA AMARILLO	PAR	<p>*Material: PVC *Altura:36cm *Proceso:inyección PVC *Color: negro *Planta: crepe amarillo *Talla:39,40 y 41 plena coordinación con el residente del Proyecto *Cantidad: 40</p> 








8	CORREA OFICIAL DE CUERO PARA SERENOS	UND	<p>*Este accesorio, será de material adecuado, en este caso uso militar. Según diseño *Cantidad:35</p> 
9	CASACA IMPERMEABLE SEGÚN MEDIDA.	UND	<p>*Casaca modelo pilot tela talsan color negro con logotipo de la institución, esta casaca deberá de ser impermeable y deberá cumplir normativas militares Cantidad:35</p> 
10	PONCHO IMPERMEABLE.	und	<p>*Tela :Tela impermeable *Color: Los colores serán definidos por la entidad contratante. *Talla: Una vez generada la orden de compra la entidad contratante podrá solicitar muestras de la prenda y/o toma de medidas. *Cantidad: 210</p> 





11	PANTALON (N° 32-34) SEGÚN MEDIDA.	und	<p>*Color negro/azul marino. Material de uso militar. Tallas varias, deberá de coordinarse con el residente del Proyecto. *Cantidad:35</p> 
12	CAMISA (M-L) SEGÚN MEDIDA.	und	<p>*Costura francesa en manga y costados. Cuello italiano sin botón 7 botones frontales + botón en interior Sardineta de 14.5 cm sin botón. Logo bordado en la parte izquierda de la camisa *Cantidad: 40</p> 
13	POLOS CON LOGO	und	<p>*Calidad: confección en tela algodón 20/100%. *Diseño: polo manga corta. Con cuello redondo con rebite de algodón de 3.8 cm en el cuello. Y manga según modelo. Llevará estampado en la parte superior derecha delantera y en la parte de la espalda del logo de la municipalidad, los estampados serán de color institucional según los colores. *Talla: a medida del usuario. *Acabados: de primera calidad, sin restos de hilo, remaches bien realizados, entrega de pieza limpia con basta y bien planchada. *Cantidad: 210</p> 





7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Adjudicación Simplificada

8. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega se realizara en el almacén de la municipalidad Distrital de Kimbiri, ubicado en el Jr. Jose Olaya N° 151-152 frente a la plaza de la pacificación; en el horario de 08:00 am- 1:00 pm y de 3:00 pm- 6:00 pm, de lunes a viernes.

9. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega del bien objeto de la convocatoria, se realizará en 1 armada, en un plazo de 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra.

10. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA COMPRA:

La recepción y conformidad de la compra será responsabilidad del residente del Proyecto refrendada por el V°B° del supervisor

11. FORMA Y CONDICION DE PAGO:

La forma de pago será por la entrega del total de las cantidades solicitadas y cumplidos sus características, para ello se tramitaran el pago previa presentación del informe de conformidad, guía de remisión y otros documentos necesarios debidamente firmados por el residente del Proyecto

12. AFECTACION PRESUPUESTAL:

FUENTE FINANCIAMIENTO	18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS
META	123 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE KIMBIRI – PROVINCIA LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

Conforme con lo dispuesto por los articulos 40 de la ley de contrataciones y 173 de su reglamento del reglamento, el proveedor es el responsable de la calidad ofrecida y los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contando a partir de la conformidad.

14. PENALIDADES:

Se realizará de acuerdo a la ley de contrataciones del estado (Ley N° 30225) Incumplimiento del contrato.



Artículo 161°: El artículo establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objetivo de la convocatoria.

La entidad debe proveer en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora, asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En el caso de obras dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, deben incluirse las previstas en el capítulo siete del presente título.

Estas penalidades se deducen de los pagos a causa de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía del fiel cumplimiento.

Artículo 162°: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- c) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
- d) b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la formula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. RESOLUCION CONTRACTUAL:

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el proveedor.

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.





- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Cualquier de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviviente al perfeccionamiento del contrato y/ servicio que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- e) Falta de disponibilidad presupuestal.
- f) Cuando desaparezca la necesidad.

16. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION:

El postor garantiza no haber ofrecido, negociado y realizado algún pago de manera directa o indirectamente de manera ilegal con relación al contrato. Así mismo el postor se conducirá en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad e integridad y no cometer actos ilegales y de corrupción, también deberá comunicar a las autoridades competentes si tuviera conocimiento de actos ilegales y de corrupción

