

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10-Abr					
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE TUPAC AMARU Y SAN JUAN DE NUPE DEL DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE LAURICOCHA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" con CUI 2436606					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 361-2025-GIDT/NDA		Fecha de recepción	9/04/2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS									
1	OFICINA	U	DESCR	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1.01	Aquiler de equipos de computo	mes		4.00	12.00	93.22	4,474.58		
1.02	Aquiler de oficina	mes		1.00	12.00	677.97	8,135.58		
1.03	Aquiler de mobiliario	mes		4.00	12.00	35.59	1,708.47		
2 GASTOS ADMINISTRATIVOS									
2.01	Gastos de licitación y elaboración de propuesta (Inc. Viaje)	est		1.00		593.22	593.22		
2.02	Gastos legales (honorarios)	est		1.00		84.75	84.75		
2.03	Gastos de firma de contrato	est		1.00		84.75	84.75		
2.04	Gastos varios (fotocopias, etc)	est		1.00		84.75	84.75		
3 LIQUIDACION DE OBRA									
3.01	Ingeniero Supervisor	mes		1.00		10,160.49	10,160.49		
3.02	Fotocopias de planos	est		1.00		338.98	338.98		
3.03	Fotocopia documentos	est		1.00		203.39	203.39		
3.04	Empastado, encuadernado, anillados	est		1.00		203.39	203.39		
3.05	Unidad de oficina	est		1.00		169.49	169.49		
4 GASTOS FINANCIEROS									
4.01	Garantía de fiel cumplimiento del contrato	mes		1.00		260.99	260.99		
4.02	Garantía del adelanto directo	mes		1.00		223.71	223.71		
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS								26,735.55	
PERSONAL DE OBRA									
1.1	PERSONAL DE OBRA HOMOLOGADO	U	DESCR	PARTICIP	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA (Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario)	mes		1.00	12.00	12,000.00	144,000.00		
1.1.2	OCUPACIONAL (Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	mes		1.00	12.00	7,000.00	84,000.00		
1.1.3	ESPECIALISTA AMBIENTAL (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos)	mes		1.00	12.00	7,000.00	84,000.00		
1.1.4	ESPECIALISTA EN CALIDAD (Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	mes		1.00	12.00	7,000.00	84,000.00		
1.2	PERSONAL DE OBRA NO HOMOLOGADO	U	DESCR	PARTICIP	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1.2.1	Ingeniero Asistente de Supervisión	mes		1.00	12.00	4,000.00	48,000.00		
1.2.2	Supervisor Social	mes		1.00	12.00	5,000.00	60,000.00		
SUBTOTAL								510,000.00	
2 PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO									
2.1	Conductor camioneta	mes		1.00	12.00	4,500.00	58,800.00		
2.2	Topógrafo	mes		0.50	1.00	5,200.00	5,200.00		
SUBTOTAL								64,000.00	
3 EQUIPOS									
3.1	Aquiler de camionet Pick up doble cabina	mes		1.00	12.00	6,000.00	72,000.00		
SUBTOTAL								72,000.00	
4 CONTROL TECNICO Y OTROS									
4.1	Envase de Proctor Modificado	und		2.00	1.00	296.61	593.22		
4.1.1	Sistema de Agua Potable - Líneas de Conducción	und		2.00	1.00	296.61	593.22		
4.1.2	Sistema de Agua Potable - Redes de Distribución	und		2.00	1.00	296.61	593.22		
4.2	Envase de Prueba de Compactación	und		1.00	1.00	42.37	169.48		
4.2.1	Sistema de Agua Potable - Líneas de Conducción	und		1.00	1.00	42.37	169.48		
4.2.2	Sistema de Agua Potable - Redes de Distribución	und		1.00	1.00	42.37	169.48		
SUBTOTAL								1,182.91	
5 MATERIALES Y GASTOS VARIOS									
5.1	Implementos de Seguridad: Equipo Técnico	und		8.00	1.00	17.00	136.00		
5.1.1	Cable	und		8.00	1.00	17.00	136.00		
5.1.2	Lentes de seguridad	und		8.00	1.00	17.00	136.00		
5.1.3	Batas de protección	und		8.00	1.00	17.00	136.00		
5.1.4	Zapatos de seguridad	und		8.00	1.00	17.00	136.00		
5.2	Muebles de oficina	mes		1.00	1.00	300.00	300.00		
5.2.1	Unidad de oficina - supervisión técnica	mes		1.00	1.00	300.00	300.00		
5.2.2	Unidad de oficina - supervisión social	mes		1.00	1.00	300.00	300.00		
5.2.3	Plataforma de planos	und		1.00	1.00	400.00	400.00		
5.2.4	Copias a color	und		1.00	1.00	180.00	180.00		
5.2.5	Hojas bond A4 - 80 g	und		1.00	1.00	84.75	84.75		
5.2.6	Boligrafos	und		1.00	1.00	21.19	21.19		
SUBTOTAL								3,675.54	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES								676,851.98	
GASTOS DE SUPERVISION TOTAL								26,735.55	
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS								676,851.98	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES								703,587.53	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	703,597.53				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
<u>NOTA:</u> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	