

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.07.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	7Y0000 INTENDENCIAS DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTÍN, 3U0000 INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO, 3U0400 DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA TARAPOTO, 3U0500 DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA TARAPOTO, 7Y0200 DIVISIÓN DE AUDITORÍA - ITI SM, 7Y0100 DIVISIÓN DE CONTROL DE DEUDA Y COBRANZA - ITI SM, 7Y0300 DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE- ITI SM					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE NOTIFICACION DE DOCUMENTOS Y DIGITALIZACION A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA OFICINA ZONAL SAN MARTIN E INTENDENCIA DE ADUANA TARAPOTO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO OEI.04: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	216-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Seguimiento N°3 (11/01/2024) del ME N° 124-2024-7M0950			Fecha de recepción	11.01.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El presente requerimiento de notificación de documentos comprende los ámbitos tanto local y nacional, asimismo incluye la digitalización de los documentos notificados. En ese sentido, debido a que los servicios son similares y se relacionan entre sí, y teniendo en cuenta la indagación de mercado realizada, se concluye que la contratación puede ser realizada por un solo proveedor. Esto permitirá mejor control, de precios y eficiencia del servicio.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Se adjunta al presente los términos de referencia.					

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por la Gerencia de Gestion de Contrataciones	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo electronico	08/07/2024	-	-	-

Observaciones realizadas por Gerencia de Gestion de Contrataciones

1. Verificar [refiriéndose al Documento donde se establece al personal (Coordinador, Notificador, habilitadores, Clasificadores, de recojo y/o Devolución de documentos, de Control de Calidad), tener vínculo laboral con el Contratista, durante la vigencia del servicio que brindará a la SUNAT. ] oportunidad de presentación, ya que en otro extremo (6.3) figura como requisito para la firma el contrato

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas formuladas por la Gerencia de Gestion de Contrataciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo electronico	09/07/2024	-	-	-

"(...) , en nuestra calidad de área usuaria, consideramos se presente el Documento donde se establece al personal (Coordinador, Notificador, habilitadores, Clasificadores, de recojo y/o Devolución de documentos, de Control de Calidad), tener vínculo laboral con el Contratista, durante la vigencia del servicio que brindará a la SUNAT" durante la implementación del servicio, numeral 6.4 del TDR." Se adecuó los términos de referencia en base a las observaciones realizadas.

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se eliminó el literal que hacía referencia al "Documento donde se establece al personal (Coordinador, Notificador, habilitadores, Clasificadores, de recojo y/o Devolución de documentos, de Control de Calidad), tener vínculo laboral con el Contratista, durante la vigencia del servicio que brindará a la SUNAT", del numeral 6.3 del TDR, ya que el mismo requisito se encuentra en el numeral 6.4. Se hizo la mejora a fin de evitar confusiones a los participantes/postores
2	
3	

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

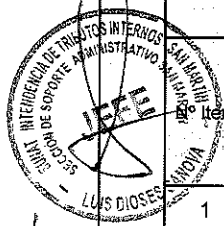
##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


#### **3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



AP62

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10.07.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
5.	<div> <b>LUIS HERMINIO DIOSES CANOVA</b> Jefe Sección de Soporte Administrativo San Martín ENTIDAD DE REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTERIORES SAN MARTÍN</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

