

# BASES INTEGRADAS

## BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 3-2023-HRL-CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS  
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA DEL HOSPITAL REGIONAL  
LAMBAYEQUE**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
---

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE  
RUC N° : 20487911586  
Domicilio legal : Prolongación Augusto B, Leguía N° 100 (Esquina con Avenida Progreso N° 110-120).  
Teléfono: : 984954751  
Correo electrónico: : [acontrataciones@hrlamb.gob.pe](mailto:acontrataciones@hrlamb.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA DEL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE"**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado **FORMATO 2 N° 11-2023-HRL-DE- OSCE** el 04.05.2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **25 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.10 (SIETE CON 10/100 SOLES) en Recaudación del Hospital y recabar la copia en la Oficina de Contrataciones, previa presentación de copia de Boucher de pago.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018, del Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto supremo N° 234-2022-EF; que modifica que modifica el reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
- Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27815 Ley de Código de Ética de la Función Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-231-142541  
Banco : Banco de la nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 01823100023114254113

”

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCRT) para el personal el cual debe ser acreditado al momento del perfeccionamiento del contrato.
- Seguro de Responsabilidad civil. Para la empresa el cual debe ser acreditado al momento

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- del perfeccionamiento del contrato.
- m) **DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS.**  
Lista con los nombres completos del personal (Especialista en Seguridad, Técnico electricista, técnico pintor, técnico gasfitero) y documentos que sustente el cumplimiento del perfil mínimo requerido (Profesión y Experiencia) establecido en el literal b) del numeral 6.2.2 del punto 6 de los términos de referencia
- n) Carta de garantía (1 año a partir de la fecha del acta de la Liquidación final) presentados a la firma del contrato acreditado con a firma del representante legal.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de trámite documentario del Hospital Regional Lambayeque con dirección en Prolongación Augusto B Leguía N° 100 (Equina con Av. Progreso N° 110-120), de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

**Importante para la Entidad**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Infraestructura, junto al coordinador de la Unidad de mantenimiento del Hospital Regional Lambayeque, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Contrato
- Copia de la Orden de Servicio

Dicha documentación se debe presentar en el área de trámite documentario del Hospital Regional Lambayeque en Prolongación Augusto B. Leguía NRO. 100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N. 110-120), de lunes a viernes desde las 8:00 am hasta las 2:00 pm horas.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### ANEXO N° 02: TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE

##### CODIGO

60.01.0004.0165

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE"

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad del presente es contar con La ejecución del servicio del mantenimiento de la infraestructura de la UPSS nutrición y Dietética del Hospital Regional Hasta la fecha viene siendo sujeto de diferentes problemas, tales como el área de pisos y canaletas de las mamitas, convirtiéndose en áreas no adecuadas para la ejecución de funciones diarias.

Por tanto, el servicio dependerá de una adecuada ejecución del proyecto; de acuerdo a las características técnicas y estará en concordancia con los principios de ingeniería orientados a la conservación de la infraestructura hospitalaria y de acuerdo a las normas hospitalarias y de salud vigente; este será a todo costo, incluyendo materiales consumibles, componentes, materiales y otros.

##### 4. ANTECEDENTES.

Mediante Acta de inspección (EXP. N° 4219219-0) y ficha de evaluación sanitaria se remite Carta N° 27 solicitando subsanación de observaciones por infraestructura para la OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO PGH(principios Generales de Higiene) realizada por la autoridad sanitaria de la Gerencia Regional de Salud Ambiental solicitado por la empresa Servicio Rio Santa S.R.L.

Por lo que se deben tomar medidas de prevención ante una probable ocurrencia de peligros asociados a las condiciones de infraestructura de esta manera cumplir con la normativa sanitaria nacional vigente. Conforme a lo establecido en el D.S N°007-98-SA/ R.M N°749-2012/MINSA "NORMA SANITARIA PARA LOS SERVICIOS DE ALIMENTACION EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD"

Por las consideraciones expuestas se desprende la necesidad de contar con el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE", Los presentes Términos de Referencia están orientados a una alternativa viable que resulte apropiada para cubrir la necesidad existente.

##### 5. OBJETIVOS

###### OBJETIVO GENERAL:

Contar con una empresa con amplia experiencia en ejecución de trabajos similares al objeto de la contratación, a fin de que ejecute el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE", en los parámetros técnicos, normativa vigente y metas estimadas en el estudio.

###### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Ejecución del servicio; trabajos preliminares, señalización del área de trabajo, implementación de equipos de seguridad, suministro e instalación de accesorios, ejecución de obras civiles permanentes y preliminares, cambio de pisos, pintado de ambientes, suministro e instalación de techos, así como el cambio de todas las luminarias y otros que requieran para la elaboración y ejecución de las actividades a desarrollar.

##### CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1.DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La ejecución del servicio comprende el mantenimiento de la infraestructura de la upss nutrición y dietética del hospital regional, en donde se han detectado deterioro de la infraestructura, paredes, piso techos, luminarias, ladrillo refractario en mal estado, tapas metálicas en tuberías de vapor, teniendo en consideración las actividades a Desarrollar, la descripción de trabajos detallados en el presente informe y los reajustes necesarios para el cumplimiento de las Normas vigentes.

## 5.2.ACTIVIDADES

Estas actividades comprenden la realización de todas las partidas civiles preliminares, el suministro y transporte de materiales, mano de obra, herramientas, equipos de trabajo y de seguridad del personal que garanticen el cumplimiento de lo descrito en el presente TDR y lo señalado en los planos adjuntos al documento, según se detalla a continuación para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE", el servicio comprende:

### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

#### *Descripción*

#### **OBRAS Y TRABAJOS PRELIMINARES**

#### **CONSTRUCCIONES PROVISIONALES**

#### **TRABAJOS PRELIMINARES**

DESMONTAJE FALSO CIELO RASO FIBROCEMENTO INCLUYE ARTEFACTOS

DESMONTAJE DE BALDOSAS, PERFILES Y ANCLAJES

PICADO DE CERAMICA PAREDES

PICADO DE PISOS

DESMONTAJE DE REJILLAS METALICAS

DESMONTAJE DE LUMINARIAS

LIMPIEZA DE RED DE DESAGUE

#### **SEGURIDAD Y SALUD**

ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL

EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA

SEÑALIZACION PARA SEGURIDAD EN OBRA INCLUYE MALLAS Y REDES ANTICAÍDA EN TODA EL ÁREA DE TRABAJO

CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD

#### **ARQUITECTURA**

TARRAJE E IMPÉRMEABILIZACION DE CANALETA DE VAPOR Y DESAGUE

SARDINEL DE CONCRETO PARA CANALETA DE TUBERIA DE VAPOR

#### **CARPINTERIA DE MADERA**

MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE UNA HOJA INCLUYE CAMBIO DE BISAGARAS, CERRADURA, MANT. PLANCHA DE ACERO

MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE DOS HOJA INCLUYE CAMBIO DE BISAGARAS, CERRADURA, MANTENIMIENTO DE PLANCHA DE ACERO

SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA UNA HOJA INCLUYE CAMBIO DE BISAGARAS, CERRADURA, MANTENIMIENTO DE PLANCHA DE ACERO

#### **CIELO RASO**

SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA OWA CONSTELLATION SANITAS 2 CON SUSPENSIÓN CKM 15/16"

SUMINISTRO E INSTALACION DE SUPERBOARD PRO 8mm BORDE REBAJADO CON PINTURA ANTIHONGO

MANTENIMIENTO DE CIELO RASO INCLUYE MASILLADO RESANE Y PINTADO

#### **PISOS Y PAVIMENTOS**

SUMINISTRO E INSTALACION DE PISOS DE LOSETA CERAMICA 30 x 30 cm ANTIDESLIZANTE

MUROS DE CERAMICA 30X30 cm. BLANCA INCLUYE LA INSTALACION DE PERFILES DE PVC

SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE LADRILLO REFRACTARIO INCLUYE PREPARACION DE PISO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE JUNTAS 1.00\*2.10

#### **CARPINTERIA DE METAL**



SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS DE PLATINA DE 1 1/4"

SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA PLANCHA ESTRIADA ACERADA DE 3/16" CON PERFILES Y ANGULOS

SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA

**PINTURA**

PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO

PINTURA OLEO MATE EN MUROS Y PAREDES 02 MANOS ICLUYE SELLADOR, EMPASTADO

**PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS**

MANTENIMIENTO PUERTA METALICA

**INSTALACIONES SANITARIAS**

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIAS PARA LAVATORIO EN BAÑOS Y ASEO INCLUYE CAMBIO DE TRAMPAS CROMADAS TIPO P Y TUBOS DE .  
ACCESORIOS EN GENERAL

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETROS INODORO Y URINARIO CON SALIDA DE 1" INCLUYE CAMBIO DE ACCESORIOS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO 02 POZAS EN ACERO INOXIDABLE AISI 304.MEDIDAS (1.20\*0.90, POZA 0.45\*0.50)

- Uniones fijas por soldadura TIG, con fino acabado.
- Tablero superior de 1/16 de espesor con bordes antirrebese redondeado.
- Patas tubulares fijas Ø1 1/2 AISI 304L con regatones regulables.
- Amarre tubular de Ø1 AISI 304L.
- Respalda sanitario de 200mm de altura, INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPAS CROMADAS PARA POZAS DE ACERO PARA COCINA 1 1/2 GRIFERIAS MEZCLADORA CUELLO DE GANSO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS DE ABASTO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAVADERO 03 POZAS Y 02 POZAS EN ACERO INOXIDABLE AISI 304.

- Uniones fijas por soldadura TIG, con fino acabado.
- Tablero superior de 1/16 de espesor con bordes antirrebese redondeado.
- Patas tubulares fijas Ø1 1/2 AISI 304L con regatones regulables.
- Amarre tubular de Ø1 AISI 304L.
- Respalda sanitario de 200mm de altura INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPAS CROMADAS PARA POZAS DE ACERO PARA COCINA 1 1/2 GRIFERIAS MEZCLADORA CUELLO DE GANSO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS DE ABASTO

**INSTALACIONES ELECTRICAS**

Suministro e Instalación de Panel LED empotrar/ 48W/ 120X30cm /Luz Blanca

Suministro e Instalación de lámparas Spot Downlight panel led circular empotrado 18W, 1640 lm, luz blanca.

Suministro e Instalación de Luminaria Hermética damp - proof led 40 W luz fría

Suministro e Instalación de Luminaria de Emergencia de 35W/30 Leds

**LIMPIEZA MANUAL MECANICA**

LIMPIEZA PERMANENTE

**RESUMEN DE METRADOS**

Servicio: Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura de la UPSS NUTRICION Y DIETETICA del hospital Regional Lambayeque  
Fecha: Feb-23  
Lugar: Hospital Regional Lambayeque

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>1</b>	<b>OBRAS Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
<b>3</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
3.01.01	DESMONTAJE FALSO CIELO RASO FIBROCEMENTO INCLUYE ARTEFACTOS	m2	130.00
3.01.02	DESMONTAJE DE BALDOSAS, PERFILES Y ANCLAJES	m2	185
3.01.03	PICADO DE CERAMICA PAREDES	m2	10.00
3.01.04	PICADO DE CERAMICA PISOS	m2	75.00
3.01.05	PICADO DE PISOS LADRILLO REFRACTARIO	m2	15.00
3.01.06	DESMONTAJE DE REJILLAS METALICAS	ml	12
3.01.07	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	glb	1.00
3.01.08	LIMPIEZA DE RED DE DESAGUE	glb	1.00
<b>4</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
4.04.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
4.04.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
4.04.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
4.04.04	SEÑALIZACION PARA SEGURIDAD EN OBRA INCLUYE MALLAS Y REDES ANTICAIDA EN TODA EL ÁREA DE TRABAJO	glb	1.00
4.04.05	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
<b>5</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
5.05.01	TARRAJEO E IMPERMEABILIZACION DE CANALETA DE VAPOR Y DESAGUE	glb	1.00
5.05.02	SARDINEL DE CONCRETO PARA CANALETA DE TUBERIA DE VAPOR	ml	20.00
<b>5.03</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
5.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE UNA HOJA INCLUYE CAMBIO DE BISAGARAS, CERRADURA, MANT. PLANCHA DE ACERO	und	7.00
5.03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE DOS HOJA INCLUYE CAMBIO DE BISAGARAS, CERRADURA, MANTENIMIENTO DE PLANCHA DE ACERO	und	2.00
	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA UNA HOJA INCLUYE CAMBIO DE BISAGARAS, CERRADURA, MANTENIMIENTO DE PLANCHA DE ACERO 1.00'x2.10	und	1.00
<b>5.04</b>	<b>CIELO RASO</b>		
5.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA OWA CONSTELLATION SANITAS 2 CON SUSPENSIÓN CKM 15/16"	m2	185.00
5.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUPERBOARD PRO 8mm BORDE REBAJADO CON PINTURA ANTIHONGO	m2	130.00
	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO	m2	105.00
<b>5.05</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
5.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISOS DE LOSETA CERAMICA 30 x 30 cm ANTIDESLIZANTE	m2	75.00
5.05.02	MUROS DE CERAMICA 30X30 cm. BLANCA INCLUYE LA INSTALACION DE PERFILES DE PVC	m2	10.00
5.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE LADRILLO REFRACTARIO INCLUYE PREPARACION DE PISO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE JUNTAS	m2	15.00
<b>5.06</b>	<b>CARPINTERIA DE METAL</b>		
5.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS DE PLATINA DE 1 1/4"	ml	12.00
5.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA PLANCHA DE ACERO ASTM A36 DE 3/16" ESTRIADA ACERADA DE 3/16" CON PERFILES Y ANGULOS	ML	10.00
	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA	m2	8.50
<b>5.07</b>	<b>PINTURA</b>		

5.07.02	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO	m2	380.00
5.07.03	PINTURA OLEO MATE EN MUROS Y PAREDES 02 MANOS ICLUYE SELLADOR, EMPASTADO	m2	775.00
5.07.05	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS		
5.07.06	MANTENIMIENTO PUERTA METALICA	m2	15.00
6	INSTALACIONES SANITARIAS		
6.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIAS PARA LAVATORIO EN BAÑOS	und	4.00
6.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETROS INODORO Y URINARIO CON SALIDA DE 1"	und	3.00
6.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO 02 POZAS EN ACERO INOXIDABLE AISI 304.MEDIDAS (1.20*0.90, POZA 0.45*0.50) H = 0.90 • Uniones fijas por soldadura TIG, con fino acabado. • Tablero superior de 1/16 de espesor con bordes antirreboso redondeado. • Patas tubulares fijas Ø1 1/2 AISI 304L con regatones regulables. • Amarre tubular de Ø1 AISI 304L. • Respalda sanitario de 200mm de altura, INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPAS CROMADAS PARA POZAS DE ACERO PARA COCINA 1 1/2", GRIFERIAS MEZCLADORA CUELLO DE GANSO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS DE ABASTO	und	4.00
6.01.06	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAVADERO 03 POZAS Y 02 POZAS EN ACERO INOXIDABLE AISI 304. • Uniones fijas por soldadura TIG, con fino acabado. • Tablero superior de 1/16 de espesor con bordes antirreboso redondeado. • Patas tubulares fijas Ø1 1/2 AISI 304L con regatones regulables. • Amarre tubular de Ø1 AISI 304L. • Respalda sanitario de 200mm de altura INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPAS CROMADAS PARA POZAS DE ACERO PARA COCINA 1 1/2", GRIFERIAS MEZCLADORA CUELLO DE GANSO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS DE ABASTO	und	2.00
7	INSTALACIONES ELECTRICAS		
7.01.01	Suministro e Instalación de Panel LED empotrar/ 48W/ 120X30cm /Luz Blanca	und	48.00
7.02.02	Suministro e Instalación de lámparas Spot Downlight panel led circular empotrado 18W, 1640 lm, luz blanca.	und	83.00
7.01.03	Suministro e Instalación de Luminaria Hermética damp - proof led 40 W luz fría	und	6.00
7.02.04	Suministro e Instalación de Luminaria de Emergencia de 35W/30 Leds	und	8.00
8	LIMPIEZA MANUAL MECANICA		
08.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE	gib	1.00

### 5.3.PROCEDIMIENTOS

Antes del inicio Del servicio, EL CONTRATISTA deberá realizar la inspección de los ambientes en donde se realizarán los trabajos detallados en el ítem 5.2, en coordinación con la Unidad de Mantenimiento, se presentará el plan de trabajo detallado y calendarizado, Relación del personal especialista y cronograma de la ejecución de los trabajos durante todo el desarrollo del proyecto.

El servicio se debe desenvolver dentro de las mejores prácticas profesionales a fin de asegurar su correcta ejecución estando sujetos a la aprobación de la supervisión de la unidad de mantenimiento del HRL y comprende las actividades técnicas mínimas siguientes:

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### GENERALIDADES

#### **ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES**

Las presentes especificaciones describen el trabajo que deberá realizarse para la ejecución del Proyecto.

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Supervisor.

Estas especificaciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el Inspector o Supervisor tiene autoridad en la obra respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método de trabajo.

Todos los materiales que se empleen en la construcción de la obra serán nuevos y de primera calidad, respaldados con los certificados de calidad que otorguen los fabricantes.

Todos los materiales, equipos y métodos de construcción, deberán regirse por las especificaciones y de ninguna manera serán de calidad inferior a los especificados.

Todos los materiales y equipos, serán de la mejor calidad y producidos por firmas y obreros calificados. El Supervisor podrá rechazar los materiales o equipos que, a su juicio, sean de calidad inferior que la indicada, especificada o requerida.

El nombre de los fabricantes y vendedores que suministrarán materiales, equipos, instrumentos u otras herramientas, serán sometidos al Supervisor para su aprobación. A solicitud del Supervisor, deberán presentarse evidencias de que han fabricado productos similares a los que han sido especificados, y que han sido empleados anteriormente para propósitos similares por un tiempo suficientemente largo, para mostrar su comportamiento o funcionamiento satisfactorio.

Donde quiera que se haga una referencia a estándares con relación al abastecimiento de materiales o prueba de ellos, en que se deba someter a los estándares de cualquier sociedad, organización, cuerpo técnico, se da por entendido que se refiere al último estándar, código, especificación provisional, adoptado y publicado, aunque se haya referido a estándares anteriores.

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección o Supervisor de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

Todos los materiales a ser suministrados y todos los trabajos a ser ejecutados, se ajustarán a las normas que se señalan a continuación. Estas normas regirán las presentes Especificaciones, aun cuando no estuvieren directamente expresadas.

Su contenido técnico es compatible con los siguientes documentos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú.
- Manuales, Normas y Códigos de cada especialidad concurrente en la Obra.
- Especificaciones y estándares de fabricación.
- Resolución de Contraloría N 072-98CG, para el Área de Obras Públicas Norma N 600-01, 600-02 y 600-03.

Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los reglamentos, códigos y normas vigentes en el país, necesario para el tipo de obra a ejecutar.



Las normas mencionadas y las definiciones contenidas en ellas, deberán tener rigor y efecto como si estuvieran impresas en estas especificaciones.

El Contratista empleará instalaciones y maquinaria de adecuada capacidad y de tipo conveniente para la realización eficiente y expedita de la obra, y para el cumplimiento de los plazos pactados.

El Contratista será responsable por el almacenamiento y protección adecuada de todos los materiales, equipos y obra desde el momento en que tales materiales y equipos son transportados al sitio de la obra hasta la recepción final.

En todo momento, debe tomarse las precauciones necesarias para prevenir perjuicio o daño por agua, o por intemperismo a tales materiales, equipo y obra.

Inmediatamente al arribo de un abastecimiento de materiales al sitio de instalación de obra, el Contratista debe notificar al Supervisor. Este tiene el derecho a rechazar la provisión completa o parcial de aquello que no cumpla con las pruebas indicadas por las normas, ya sea por daño o por no estar debidamente colocado en el sitio correspondiente.

Si el Supervisor considera necesario, puede solicitar al Contratista remediar los daños ocasionados por una mala disposición de los materiales en el lugar. La colocación de provisiones en las instalaciones de obra no exonera al Contratista de sus obligaciones que constan en estas especificaciones.

Todos los materiales deberán ser almacenados y manipulados en orden para asegurar la preservación de su calidad y capacidad para usarlos.

El personal especializado y la mano de obra serán de excelentes calificaciones y de número suficiente; el Supervisor podrá ordenar el retiro del personal cuya labor vaya en detrimento de la buena calidad de la obra.

El Contratista estará obligado a llevar un cuaderno de obra donde se anotarán todas las incidencias y ocurrencias propias de la ejecución de la obra en forma diaria, manteniéndolo a disposición de la supervisión para que ésta pueda revisarlo y efectuar las anotaciones que considere necesarias.

En este cuaderno el Contratista escribirá todos los problemas que pueda encontrar para la ejecución de la obra y el Supervisor estará obligado a efectuar las aclaraciones correspondientes y/o a señalar las soluciones más convenientes para superar los problemas expuestos por el Contratista.

Los reportes diarios se llevarán por sectores de obra y de acuerdo a cada partida; en ellos se explicará, entre otros, los siguientes aspectos:

- ✓ Fecha.
- ✓ Progresiva o sector de trabajo.
- ✓ Estado del tiempo: temperatura (a las 8.00 h. y a las 18.00 h.), precipitación, cobertura del cielo.
- ✓ Maquinaria empleada.
- ✓ Materiales utilizados.
- ✓ Personal del Contratista.
- ✓ Trabajos realizados.
- ✓ Observaciones y horas del Supervisor.
- ✓ Eventos especiales.
- ✓ Croquis.
- ✓ Visaciones del ingeniero residente y del jefe de la supervisión.

El Contratista costeará los trabajos de mantenimiento y reparación del equipo mecánico empleado en la obra, entendiéndose por este concepto todo el equipo de maquinaria pesada y liviana utilizado, de manera que la obra no sufra retrasos por presentarse desperfectos en algunos de estos equipos, los que, al ocurrir, serán imputables al Contratista.

#### **OBJETIVOS**

El objetivo de estas especificaciones es:

- ✓ Definir los requerimientos y características generales de los equipos y materiales que se usarán en la ejecución de los trabajos aquí descritos y requeridos y las normas que regirán la ejecución de tales trabajos que en términos generales tendrán como mira la más alta Ingeniería.
- ✓ Servir de norma o marco para la ejecución de las obras mencionadas.

#### **VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS**

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas.

Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

Supletoriamente deberá utilizarse el Reglamento Nacional de Edificaciones y las recomendaciones de fabricante en caso de no existir el detalle necesario en la Especificación del Expediente Técnico.

#### **CONSULTAS**

Todas las consultas relativas a la construcción serán efectuadas por el representante del Contratista al Supervisor, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo de los proyectistas.

Cuando en los planos y/o especificaciones técnicas se indique: "Igual o similar", sólo la supervisión decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo el material y mano de obra empleados en esta obra estarán sujetos a la aprobación del Supervisor en oficina, taller y obra.

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **1. OBRAS Y TRABAJOS PRELIMINARES**

CONSTRUCCIONES PROVISIONALES  
CERRAMIENTOS

##### **2. TRABAJOS PRELIMINARES**

##### **2.1 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO (BALDOSAS Y FIBROCEMENTO) INCLUYE ARTEFACTOS**

Esta partida comprende los trabajos de desmontaje del falso cielo raso (fibrocemento) ubicadas en los ambientes de preparación y cocción de alimentos, preparación y dietas, (BALDOSAS) en los ambientes de comedor, así como los elementos de anclaje, perfiles y elementos de sujeción, una vez desmontados el proveedor deberá asegurar y fijar los perfiles de los ductos de aires acondicionados

Unidad de Medida

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (M2).

## 2.2.- PICADO DE PISOS LADRILLO RERFRACTARIO Y CERAMICO 30x30 en PARED y PISO

### Descripción

Se debe proceder al picado y retiro de piezas de cerámicas quebradas desmontaje de ladrillo refractario que se encuentran en mal estado, habilitándolo para el descubrimiento de redes de desagüe. Y todos los elementos que se encuentren adosados en ello. Desprendimiento de pegamento y la limpieza de la superficie para recibir las nuevas piezas a reponer.

### Materiales

Ladrillo refractario en piso

Cerámico de 0.30x0.30m. Alto tránsito. (PISO) Cerámico Blanco (PARED)

Pegamento: El cerámico se asentará con pegamentos para porcelanato de reconocida marca en el mercado o según la recomendación del fabricante.

Fraguado.

Baritina según sea el caso

### Equipo y/o Herramientas

Herramientas Manuales

### Método de construcción

Tener en cuenta las recomendaciones del Fabricante.

Cualquier tipo de accesorio adicional y/o trabajo complementario para su correcto funcionamiento será asumido por el contratista.

### Unidad de Medida

La unidad de medida es en metro cuadrado (m2)

## 2.3.- DESMONTAJE DE REJILLAS METALICAS DE CANALETAS DE DESAGUE

Esta partida comprende los trabajos de desmontaje de las rejillas de ubicadas en las canaletas de desagüe, este procedimiento se realizara en coordinación con el área usuaria para evitar el ingreso de residuos en los ductos de desagüe y evitar atoros en el servicio.

### Unidad de Medida

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (ML).

## 2.4.- DESMONTAJE DE LUMINARIAS

### Descripción

Se debe proceder al retiro de luminarias para recibir las nuevas.

### Equipo y/o Herramientas

Pinzas, cinta aislante y cualquier herramienta manual.

### Unidad de Medida

La unidad de medida es en Global (glb)

### Condiciones de pago

Se valorizará por global terminado, al precio unitario del presupuesto.

## 2.5.- LIMPIEZA DEL SISTEMA DE RED DE DASAGUE

Retiro y limpieza de material flotante y de material sedimentante, con limpiador de tuberías Para máquinas de alta presión, Limpieza de redes colectoras principales y secundarias. Y ver que el flujo del agua sea constante en la salida del siguiente buzón, si se encuentra obstruido proceder a utilizar los tirabuzones para limpiar la red de tuberías colocando de manera inicial la cabeza del tirabuzón dentro de la tubería y luego empujar e ir acoplando las demás piezas del tirabuzón hasta limpiar las obstrucciones. Retirar el material extraído a las carretillas para su tratamiento si se encontrase otro tipo de material llenarlos a las bolsas de PVC

### Unidad de Medida

La unidad de medida es (glb). Se medirá el área neta ejecutada.

Forma de pago

Esta partida se pagará, previa conformidad del servicio

### 3.- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### DESCRIPCION

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), debe considerarse, sin llegar a limitarse: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de seguridad y salud en el trabajo, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar

#### EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA DESCRIPCION

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: barandas rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácida, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, sistemas de bloqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es Global (GLB). METODO DE MEDICIÓN

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Obra en lo referente a la cantidad de equipos de protección colectiva para el total de obreros expuestos al peligro, de los equipos de construcción, de los procedimientos constructivos, en conformidad con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y el planeamiento de obra.

#### FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará, previa conformidad del servicio

#### CHARLAS, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD

#### DESCRIPCION

Comprende las actividades de adiestramiento y sensibilización desarrolladas para el personal de obra. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse: Las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es Global (Glb). METODO DE MEDICIÓN

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Obra en lo referente a los objetivos de capacitación del personal de la obra, planteados en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

#### FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará, previa conformidad del servicio



#### SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD DESCRIPCION

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc. Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución de obras.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es Global (GLB). METODO DE MEDICIÓN

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Obra en lo referente a la cantidad de señales y elementos complementarios necesarios para proteger a los obreros expuestos al peligro, de acuerdo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará, previa conformidad del servicio

**ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO (INC. IPERC, ATS, PETS, PTAR, EXAMENES PRE OCUPACIONALES, REGLAMENTO INTERNO Y VARIOS)**

#### DESCRIPCION

Comprende las actividades ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO (INC. IPERC, ATS, PETS, PTAR, EXAMENES PRE OCUPACIONALES, REGLAMENTO INTERNO Y VARIOS). Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es GLOBAL (Gbl).

#### FORMA DE PAGO.

Esta partida se pagará, previa conformidad del servicio

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

#### 4.- ARQUITECTURA

##### 4.01 TARRAJEO E IMPERMEABILIZACION DE CANALETA DE VAPOR Y DESAGUE

###### Descripción

Esta partida comprende, la eliminación de residuos, limpieza e identificación de grietas y fisuras, picado, para que fácilmente se realice La impermeabilización de paredes con la colocación de componentes se utilizara impermeabilizante líquido para concreto y mortero así como selladores para juntas

#### UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es GLOBAL (Gbl).

##### 4.02 SARDINEL DE CONCRETO PARA CANALETA DE TUBERIA DE VAPOR

###### Descripción

Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta partida, que comprende encofrado y desencofrado de sardineles peraltado.

#### Procedimientos de Ejecución

Los encofrados serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto. Se Utilizara madera de buena calidad, el encofrado será construido de manera para asegurar que la superficie de concreto cumpla las tolerancias de las Especificaciones ACI-347 "Práctica recomendada para encofrados de concreto"

CONCRETO  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$  EN SARDINELES PERALTADOS DE  $H = 0.25 \text{ CM}$  En este caso, las obras de concreto se refieren a todas aquellas a ser ejecutadas con una mezcla de cemento, arena, piedra chancada y agua, que deberá ser diseñada por el Contratista, a fin de obtener un concreto resistente y necesario que como estructura deben desarrollar los sardineles.

Presente caso el concreto tendrá una resistencia a la compresión de  $175 \text{ Kg/cm}^2$ , siendo el ancho del sardinel de  $15 \text{ cm}$  y su altura de  $25 \text{ cm}$  en promedio

#### UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida es Metro Lineal (ML).

#### 4.- CARPINTERIA DE MADERA

##### 4.01.01.01 MANTENIMIENTO DE PUERTAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS, CHAPAS, PINTADO DE MARCOS Y HOJA DE PUERTAS) Y MANTENIMIENTO DE PLANCHAS DE ACERO SEGÚN CORRESPONDA

#### Descripción

Puerta contraplacada en MDF de  $6 \text{ mm}$  de una y dos hojas batientes. Con enchape Plástico Acabado Mate.

Las dimensiones son indicadas en los planos.

Las bisagras se ubicarán como indican los planos de detalle.

#### Herramientas y Equipos

Herramientas Manuales y eléctricas.

#### Procedimiento constructivo

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

Consiste en trabajos de mantenimiento de puertas con todos los nuevos elementos para su buen funcionamiento como, pintura, bisagras y cerrajería, MDF de  $6 \text{ mm}$  colocándose enchape de plástico laminado (Fórmica, Melamina, Formipak, Lamin-pla), el mismo que será adherido mediante pegamento de contacto.

#### **Accesorios:**

Bisagras, deberán ser de acero en grado 2, bajo la norma ISO 9001, con rodaje para puertas pesadas y sin rodaje en puertas de madera, según especificación Federal 2125. Las medidas corresponderán a las dimensiones, espesor y material de las puertas.

Bisagras de  $3 \frac{1}{2} \times 3 \frac{1}{2}$  de acero grado 2, acabado acero satinado, utilizable en puerta cuyo ancho esté comprendido entre .80 a  $1.20 \text{ m}$ . Se colocarán 3 unidades por cada hoja de la puerta.

En general, se instalarán 3 bisagras por hoja. El borde inferior de la bisagra inferior estará a  $25 \text{ cm}$ . del piso, y el borde superior a  $10 \text{ cm}$ . Entre el borde superior e inferior de la hoja, se centrará la restante.

Amaestramiento general:

Las cerraduras deberán ser MK amaestradas, GMK maestra general GGMK gran maestra general, por grupos, y según cuadro adjunto al presente Expediente Técnico.

Adicionalmente, las cerraduras que se determinen podrán ser iguales. Asimismo, podrán establecerse cerraduras a ser operadas sólo por su llave de intercambio y por la llave maestra general o gran maestra general.

Los diferentes grupos de maestras serán operados por llaves de distinto canal o canal similar según recomendación del fabricante, con la única condición de que la llave "maestra general" sea llave de canal múltiple que permita su operación en la totalidad de los grupos

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revocos del ambiente.

Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad de Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

Cualquier tipo de accesorio adicional y/o trabajo complementario para su correcto funcionamiento será asumido por el contratista.

Método de Medición

La unidad de medición es unidad (und).

**4.01.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA (1.00\*2.10) CON PLANCHA ACERADA POR AMBOS LADOS**

Descripción

Puerta contraplacada en MDF de 6mm de una y dos hojas batientes. Con enchape Plástico Acabado Mate.

Se debe considerar planchas de acero inoxidable sobre las superficies de ambas hojas de acuerdo al modelo existente y compatibilizando con la NTS 119.

Las dimensiones son indicadas en los planos.

Marco de madera tornillo Debe incluir plancha de acero ambas caras, bisagras, chapas y todo accesorio para su correcto funcionamiento de acuerdo al modelo existente y compatibilizando con la NTS 119.

Las bisagras se ubicarán como indican los planos de detalle.

Herramientas y Equipos

Herramientas Manuales y eléctricas.

Procedimiento constructivo

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

Consiste en trabajos del cambio de puertas con todos los nuevos elementos para su buen funcionamiento como, pintura, bisagras y cerrajería, MDF de 6mm colocándose enchape de plástico laminado (Fórmica, Melamina, Formipak, Lamin-pla), el mismo que será adherido mediante pegamento de contacto.

Además de debe contemplar el enchape en acero inoxidable según detalle e indicaciones en planos.

**A. Accesorios:**

Bisagras, deberán ser de acero en grado 2, bajo la norma ISO 9001, con rodaje para puertas pesadas y sin rodaje en puertas de madera, según especificación Federal 2125. Las medidas corresponderán a las dimensiones, espesor y material de las puertas.

Bisagras de 3 ½"x 3 ½" de acero grado 2, acabado acero satinado, utilizable en puerta cuyo ancho esté comprendido entre .80 a 1.20m. Se colocarán 3 unidades por cada hoja de la puerta.

En general, se instalarán 3 bisagras por hoja. El borde inferior de la bisagra inferior estará a 25 cm. del piso, y el borde superior a 10 cm. Entre el borde superior e inferior de la hoja, se centrará la restante.

Amaestramiento general:

Las cerraduras deberán ser MK amaestradas, GMK maestra general GGMK gran maestra general, por grupos, y según cuadro adjunto al presente Expediente Técnico.

Adicionalmente, las cerraduras que se determinen podrán ser iguales. Asimismo, podrán establecerse cerraduras a ser operadas sólo por su llave de intercambio y por la llave maestra general o gran maestra general.

Los diferentes grupos de maestras serán operados por llaves de distinto canal o canal similar según recomendación del fabricante, con la única condición de que la llave "maestra general" sea llave de canal múltiple que permita su operación en la totalidad de los grupos

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente.

Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad de Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

Cualquier tipo de accesorio adicional y/o trabajo complementario para su correcto funcionamiento será asumido por el contratista.

Método de Medición

La unidad de medición es unidad (und).



#### 4.01 CIELO RASO

##### 4.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSAS INCLUYE PERFILES, ANCLAJES Y ELEMENTOS DE FIJACIÓN.

###### Descripción

Se refiere a falso cielo raso indicado en planos cuyo material es de baldosa Constellation Sanitas 2 con suspensión CKM 5/16 borde rebajado, con las siguientes características.

- Material de la baldosa
- Fibra mineral lisa
- Acabado de la superficie
- Membrana cubierta de vinilo
- Propagación de la llama/Resistencia al Fuego
- Fire Guard: Resistente al fuego cuando se utiliza en sistemas constructivos certificados por UL.
- Reflectancia lumínica: 80%
- Resistencia al pandeo/Humedad
- HumiGuard Plus: Sin riesgo de pandeo y máxima resistencia a la humedad.
- Clasificación de sala limpia
- Clean Room Clase 10, con valor de aislamiento R-BTU: 1.5BTU
- Clasificación ASTM
- Tipo: IV; Formulario: 2; Patrón: E
- Comercialización
- 48 pies cuadrados / caja

###### Material

Se utiliza baldosa con sistema de suspensión, este sistema de suspensión con junta integral diseñado específicamente para salas limpias, áreas de procesamiento de alimentos y centros de datos.

###### Procedimiento

Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente. Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno de los fijadores de 24", estos deberán considerar juntas de expansión en caso de un movimiento sísmico. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 1.22 m, una de otra, sujetándolas con los alambres previamente instalados, fijados mediante clavos de disparo tipo Hilti o similar, tanto vertical como diagonalmente en dos sentidos.

El falso cielo raso resultante será "flotante" pues estará separado de las paredes mediante un perfil de 1" como detalle típico de bruña perimetral, fijo a los muros mediante tornillos y tarugos. Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles.

###### Ejecución

Las baldosas deberán tener resistencia al crecimiento de hongos, moho y bacterias en su superficie.

Las baldosas deberán ser de recubrimiento liso

El alambre para la suspensión de las baldosas será calibre 12 (>2.0 mm) y 3 vueltas completas (360° c/u).

El contratista ejecutará los trabajos suministrando y colocando todos los insumos y elementos necesarios para garantizar la perfecta estabilidad, seguridad y calidad de los elementos. Los elementos serán instalados correctamente aplomados y nivelados, en los lugares indicados y a las alturas especificadas (3 metros, tomando el nivel de piso terminado del interior del módulo). Este falso cielorraso será térmico y acústico, con un nivel de absorción sonora determinado por el número de planchas utilizadas; será liviano, resistente, de fácil manipulación y no inflamable.

Antes de instalar los perfiles, se determinará la altura en la que se instalará el cielorraso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente. El contratista ejecutará los trabajos suministrando y colocando todos los elementos necesarios para garantizar la perfecta estabilidad, seguridad, calidad y funcionamiento del falso cielorraso.

Cualquier tipo de accesorio adicional y/o trabajo complementario para su correcto funcionamiento será asumido por el contratista.

###### Unidad de Medida

La unidad de medida es la unidad (m2)

**4.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO DE CIELO RASO SUPERBOARD PRO 8MM BORDE REBAJADO CON PINTURA EPOXI, PERFILERIA DE 64\*38\*45MM**

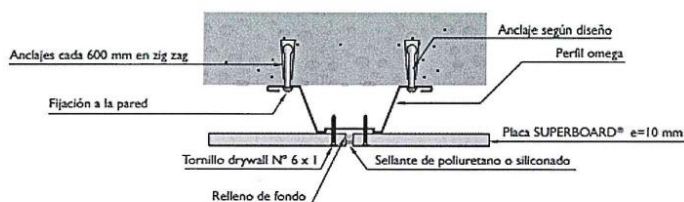
**DESCRIPCION**

Esta partida comprende los trabajos de Cambio del falso cielo raso en el ambiente indicada en planos en donde se observa abertura y deterioro de la plancha de superboard. En el caso una vez ejecutada la partida de desmontaje de falso cielo Raso se procederá a fijar los perfiles a la estructura dependiendo de dónde quede ubicada la tapa, mediante clavo de impacto o clavo de acero con chazo. Si es necesario se deberá rigidizar la estructura mediante platinas u otros elementos, debe preverse el pase de las tuberías hidráulicas, sanitarias y eléctricas a través de los perfiles y láminas; para ello debe procurarse la disposición de los perfiles, ángulos perimetrales, perfil omega, en el mismo sentido, con el fin de que los orificios de estos perfiles coincidan, y faciliten la colocación de estas instalaciones. Previamente a la instalación de las placas se debe marcar la ubicación de los tornillos sobre las mismas, estos deben ubicarse con una separación máxima de 30cm entre sí en los bordes de las placas según recomendaciones del fabricante. Se procede a medir y a cortar las placas, para ser instaladas y fijadas, el corte de las placas podrá realizarse por medios mecánicos, lo usual es realizarlo con cortadora manual. Las placas se fijan a la perfilería por medio de tornillos auto-perforantes. Los tornillos auto-perforantes deberán quedar espaciados en la placa máximo 30cm. Se aconseja para la correcta fijación de los tornillos utilizar un atornillador eléctrico (nunca un taladro), pues el atornillador obtiene las revoluciones adecuadas para una óptima fijación, y además posee un dispositivo de tope que permite regular la profundidad exacta a la cual el tornillo debe penetrar en la placa. La cabeza del tornillo no debe sobresalir de la superficie de la placa; debe quedar ligeramente hundido para el posterior resane con mastique de dichos puntos. Para lograr este procedimiento se deberá avellanar unos 2mm la placa super-board con broca de tungsteno de 5/16" ó 3/8". • Los bordes de las placas en las juntas deben quedar al mismo nivel. Cuando se fijen dos placas al mismo perfil, sus bordes deben coincidir con el eje del perfil. • Una vez instaladas y fijadas las placas se procede a sellar las juntas mediante la aplicación de mastique o similar y posterior colocación de la cinta. • Cubrir los tornillos y juntas con masilla en capar delgadas con llana y finalmente corregir las imperfecciones con lija. • Para el acabado final aplicar pintura tipo koraza o equivalente.

Placa plana de cemento Superboard® de 8mm en presentación de 1220 x 2440mm y 1220 x 3050mm. Con superficie lisa.

**Características**

Espesor mm	Dimensiones m	Peso kg	Color
8	1.220 x 2.440	32.8	Beige
8	1.220 x 3.050	44	Beige



**Materiales**

- Perfiles y elementos de soporte y anclaje
- Tornillos de fijación
- Sika joint compound, masillado juntas y tornillos
- Cinta malla fibra de vidrio
- Sikadur 31 adhesivo gris 2kg
- Lija
- Pintura koraza o equivalente

**Unidad de medida**

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (M2). Se medirá el área neta ejecutada.

**4.02.03.- MANTENIMIENTO DE CIELO RASO SUPERBOARD PRO 8MM BORDE REBAJADO CON PINTURA EPOXI, PERFILERIA DE 64\*38\*45MM**

Descripción

Esta partida comprende los trabajos de Mantenimiento del falso cielo raso en los ambientes de zona de distribución de alimentos preparados, zona central de fórmulas parenterales, almacenamiento de coches térmicos, indicado en planos, en donde se observa grietas. En el caso de falso cielo raso de planchas de fibrocemento, completa verificar que las uniones entre plancha y plancha resanen correctamente las fisuras. En el caso de rajadura, esta se deberá encintar, masilla y pintar nuevamente. Así mismo, según cada material se debe verificar el estado y reparar

Materiales

- Sikadur 31 adhesivo gris 2kg
- Lija
- Pintura epoxica en cielo Raso

Unidad de Medida

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (M2). Se medirá el área neta ejecutada.

**4.03PISOS Y PAVIMENTOS**

**4.03.01.- PISOS DE LOSETA CERAMICA 30 x 30 cm ANTIDESLIZANTE**

Descripción

Este ítem se refiere a la instalación del revestimiento cerámico (piso Trento alfa) sobre el piso previamente nivelado, la instalación de esta cerámica permite la terminación del piso obteniendo un excelente acabado

Ejecución.

Ubicar lugar de trabajo.

Verificar que el piso donde se va a instalar el revestimiento cerámico este aseado, de no ser así limpiarlo.

Verificar lotes de fabricación de cerámica para garantizar texturas y colores uniformes con el piso existente

Verificar niveles y pendientes del piso.

Según el área y la forma como se instalara la cerámica, se define los despieces y orden de colocación de las baldosas, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en el lugar menos visible.

Remojar el lote de baldosas seis horas antes de su instalación si la interventoría lo requiere.

Retirar el material del agua dos horas antes de su instalación.

Preparar la pega es decir remojar el pegador con agua suficiente e indicada por el fabricante del material.

Alinear las hiladas de baldosa con hilos trasversales.

Extender la pega sobre la baldosa con llana metálica dentada para que forme ranuras horizontales y esta se adhiera mejor al piso, esta pega debe tener un grosor mínimo de 5 mm.

Colocar sobre el piso la baldosa dando golpes suaves sobre ella con el martillo de caucho, para que esta se adhiera mejor al piso. (Colocar las hiladas de baldosa trasversales sucesivas, dejando un piso uniforme y continuo).

Se debe tener cuidado con las juntas, estas deben estar hiladas y con igual espesor.

Una vez fraguado la pega se procede al sellado o emboquillado de las juntas con una lechada de cemento blanco con color según la baldosa (Boquilla), utilizando para ello un elemento no metálico para evitar ralladuras. (Con una espátula de caucho y boquilla se rellenan las juntas).

Posteriormente se procederá a efectuar una primera limpieza en seco con esponja o tela para retirar sobrantes del material de emboquillado.

Transcurridas 24 horas, la superficie enchapada se lavará con agua, retirándose todo sobrante de mezcla o pegante, debiéndose mantener protegida y limpia.

En los remates, intersecciones de muros (filos) que indique la interventoría, se utilizarán esquinas de aluminio. Los extremos cortados de las piezas deberán pulirse.

Verificar niveles, alineamientos y pendiente para aprobación.

**4.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA 30X30 cm. BLANCA EN MUROS INCLUYE LA INSTALACION DE PERFILES DE PVC**

Descripción

Esta partida consiste en el cambio de cerámica en pared de 30\*30 color blanco deteriorado así como el cambio de rotoplast y fraguado de la misma.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en metro lineal (m2).

**4.03.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE LADRILLO REFRACTARIO INCLUYE PREPARACION DE PISO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE JUNTAS**



Descripción

Son bloques de 22 x 11cm con tres grosores distintos: 3, 4 y 5cm. Tienen una alta resistencia térmica de hasta 1.280° C. Los ladrillos refractarios densos se usan en aplicaciones que requieren de una extrema carga mecánica, química y térmica, como en hornos de leña o forjas.

Ejecución

Después de ejecutado el desmontaje se deberá reparar y nivelar el piso, utilizara los insumos y materiales que fuesen necesarios para dejar nivelada la superficie utilizar aditivos, según lo requiera, para los ladrillos lo más recomendado es que estos sean colocados con un aparejado a sogá. Es decir, creando una disposición de los bloques de ladrillos por su lado horizontal, al tratarse de ladrillos con superficies lisas se debe utilizar es arena refractaria en combinación con cemento para mejorar la firmeza. El proveedor deberá dejar la superficie en perfectas condiciones para la correcta colocación de los ladrillos.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en metro cuadrado (m2).

**4.04.- CARPINTERIA DE METAL**

**4.04.01.- SUMINISTRO E INSTALACION REJILLAS METALICAS DE PLATINA DE 1 1/4"**

Descripción

La rejilla para drenajes o alcantarillas se deberá instalar con la platina en el sentido corto del drenaje, ya que a menor claro de luz, mayor resistencia a la carga. Esta partida incluye la instalación de perfiles, anclajes y elementos de soporte, así mismo comprende la instalación de una malla antes de la colocación de la rejilla (ML)

**4.04.02.- SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA ESTRIADA PLANCHA DE ACERO ASTM A36 DE 3/16" CON PERFILES Y ANGULOS ACERADOS**

Descripción

Instalación de Plancha de Acero Estriadas ASTM A36, para el recubrimiento de las tuberías de vapor se requiere la correcta instalación, una vez realizado el mejoramiento de las canaletas se tendrá que asegura los perfiles, correcta nivelación y encuadre de los mismos.  
(ML)

**4.04.03 MALLA PARA PROTECCION DE CELOSIAS METALICAS**

Descripción

La valla de alambre se maneja y procesa fácilmente de forma flexible. Este material se puede cortar fácilmente a medida con herramientas de corte simples, tanto en longitud como en anchura. Resistente al calor, resisten la corrosión. (Pedirá una muestra a la unidad de mantenimiento) Esta partida incluye la instalación de perfiles, rieles metálicos sobre la ventana existente para la correcta instalación de la malla (M2)

Procedimiento constructivo

La colocación se ejecutará según lo indicado en el plano de detalles. Cualquier tipo de accesorio adicional y/o trabajo complementario para su correcto funcionamiento será asumido por el contratista.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en metro Cuadrado (m2).

#### 4.05 PINTURA

##### 4.05.01 PINTURA EN MUROS y CIELO RASO

###### Descripción

###### LIMPIEZA MANUAL MECANICA

El trabajo de limpieza y preparación de superficie por medio de lijado sin rayar la superficie, tipo manual o con medios mecánicos sobre la superficie.

Se realiza con el equipo adecuado que cumplan con normas de seguridad y equipos de protección especialmente formulados y diseñados para estas tareas.

La superficie debe verse libre de aceite, grasa, polvo, óxido, capa de laminación restos de pintura sin excepciones. No utilizar medios químicos.

Es importante realizar un test del agua, aplicando con rociador una capa de agua sobre el área de trabajo. Si el agua es repelida por algún material extraño, esto es signo que la superficie no a sido limpiada apropiadamente y se debe limpiar nuevamente. El agua debe quedar como adherida a la superficie para considerar a esta preparada para la aplicación de la capa pictórica.

###### RESANE DE FISURAS Y TARRAJEOS DE MUROS

Esta partida comprende el resane de las fisuras existentes en los muros luego de haber efectuado el perfilado y limpieza respectivos. El material a emplear para el resane será resanador acrílico flexible, resistente a lluvias especial para el tratamiento de fisuras y grietas en paredes. La dosificación se realizará según las especificaciones del fabricante.

En las áreas en donde se observen desprendimiento de tarrajeo se ejecutarán trabajos de nueva aplicación de capa de tarrajeo, para dicha ejecución se utilizará malla galvanizada, sin costura ni soldadura alguna, especial para tarrajes, habilitando toda el área para la aplicación de mortero

Los encuentros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impacto serán convenientemente boleados; salvo que en planos se indique lo contrario.

###### Preparación del área de trabajo:

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

###### Método de Ejecución

El producto a usarse será extraído de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo, en todo momento, de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes.

###### Preparación de superficie:

Las superficies deben estar exentas de polvo, grasa u otro agente contaminante. En superficies con pintura antigua, se lijara para eliminar todo tipo de desprendimientos y luego se aplicará Se-llador, para pared para sellar la pared y evitar posteriores desprendimientos de pintura antigua, antes de aplicar el producto.

Aplique a espátula ó plancha sin diluir, A las 4 horas como mínimo, puede aplicarse sobre el aparejo previamente lijado, base o acabado según el caso lo requiera.

###### Protección

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad. Estas deben incluir una adecuada ventilación.



#### **PINTURA OLEOMATE**

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (paredes, cielos rasos, vigas, contrazócalos, revestimientos, carpin- tería en general, etc.).

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

##### **Requisitos para Pinturas**

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente re dispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los períodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos an- gulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la Institución y aprobados por la Supervisión.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

#### **Materiales**

Son pinturas compuestas a base de resinas químicas modificadas.

Se aplicará dos manos de pintura, solamente en interiores y sobre imprimante para muros, para evitar saponificación.

Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual (SP-2) o mecánica (SP-3). La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

#### **Unidad de Medida**

Metro cuadrado (m2) Para las áreas de pintura ejecutadas según corresponda.

#### **4.05.02 PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA**

##### **Descripción**

Esta partida comprende la limpieza, lijado, manual mecánica de toda la puerta metálica, con una base sincornato, pintura Gloss acrílico en 2 capas de similar color a la existente, suministro e instalación de malla acerada, mantenimiento de las correderas.

#### **Unidad de Medida**

Unidad (Und.) Para las áreas de pintura ejecutadas según corresponda

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INSTALACIONES SANITARIAS**

**5.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA DE LAVATORIO CON TRAMPA TIPO P 1 ¼", TUBO DE ABASTO ½ \* ½ (hembra – hembra) Y ACCESORIOS**

Descripción

Grifería de conexión directa al lavadero.

Ideal para uso institucional ya que ayuda a AHORRAR en el uso de agua.

La grifería cuenta con una base rígida de acero cromado, con la facilidad de moverse en 360 grados para mayor comodidad y tubos de conexión de bronce.

Fácil instalación.

Unidad de Medida

Unidad (und)

Cualquier tipo de accesorio adicional y/o trabajo complementario para su correcto funcionamiento será asumido por el contratista.

**5.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO PARA INODORO Y URINARIO CON SALIDA DE 1"INCLUYE ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACION**

Descripción

1.- Desarme el fluxómetro

2.- Solde el niple soldable al tubo de cobre (no incluido). Mida el tubo camisa y ajuste con respecto al tubo soldable, corte la distancia necesaria y rosque el tubo soldable a la tubería de alimentación y cubra el tubo de cobre con el tubo camisa, coloque el chapetón y la válvula de paso.

3.- Ensamble el cuerpo central del fluxómetro a la válvula de paso, no apretar aún.

4.- Deslice a través del tubo conector la tuerca para ensamblar al cuerpo, la tuerca spud, empaque y chapetón para el spud. Inserte el tubo al spud sanitario.

5.- Conecte el tubo al cuerpo central del fluxómetro apretando la tuerca. Verifique que se encuentren alineadas entre sí.

6.- Conecte la batería a la terminal del fluxómetro y coloque en la cubierta superior. Conecte el sensor a la válvula solenoide y ensamble la cubierta al cuerpo central. Ajuste la ventana del sensor orientada al frente y apriete el opresor de la cubierta.

Unidad de Medida

Unidad (und)

Cualquier tipo de accesorio adicional y/o trabajo complementario para su correcto funcionamiento será asumido por el contratista.

**5.01.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO 02 POZAS CON MEZCLADORA DE AGUA CUELLO DE GANSO CROMADA- EN ACERO INOXIDABLE**

Descripción:

Fabricado en lámina de acero inoxidable cal-18, T-304 grado sanitario-alimenticio.

Frente inclinado desmontable, fácil manipulación,

- Uniones fijas por soldadura TIG, con fino acabado.
- Tablero superior de 1/16 de espesor con bordes antirreboso redondeado.
- Patas tubulares fijas Ø1 1/2 AISI 304L con regatones regulables.
- Amarre tubular de Ø1 AISI 304L.
- Respalda sanitario de 200mm de altura

INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPAS CROMADAS PARA POZAS DE ACERO PARA COCINA 1 1/2", GRIFERIAS MEZCLADORA CUELLO DE GANSO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS DE ABASTO, TRAMPAS, DESAGUE, CANASTILLA DE DESAGUE Y ACCESORIOS EN ACERO INOXIDABLE, así como los elementos de fijación para pared y piso.

Cualquier tipo de accesorio adicional y/o trabajo complementario para su correcto funcionamiento será asumido por el contratista.

Para las ubicaciones de los lavamanos ver los planos correspondientes.

**MEDIDAS:**

(1.20\*0.70) H= 0.90

DIMENSION DE POZAS (0.45\*0.50)

**Sistema de control de calidad:**

La Supervisión deberá verificar la calidad del producto.

**Método de medición:**

El trabajo ejecutado se medirá en unidad (und).



**5.01.03 MANTENIMIENTO DE POZA DE ACERO INOXIDABLE**

**Descripción:**

Esta partida comprende el mantenimiento correctivo del Lavadero de acero inoxidable de 02 pozas ubicado en zona de fórmulas y el lavadero de 3 pozas en zona de almacén ollas y lavavajilla. Se realizará el mantenimiento del mismo, dándole una limpieza, dejándolo completamente operativo. El contratista deberá asumir el costo del cambio de accesorios. Trampas Griferías mezcladoras, trampas, tubos de abasto, desague canastillas, en acero.

Color: Acero

MONTAJE: Modelo para empotrar en mueble, con empaquetadura de jebes en todo su contorno y pernos de fijación. Las dimensiones indicadas pueden diferir ligeramente según el proveedor, resguardando la calidad de las características técnicas de los materiales, los cuales podrán ser mejorados.

**Procedimiento constructivo:**

Los detalles constructivos y todos los elementos están indicados en los planos de Arquitectura.

Cualquier tipo de accesorio adicional y/o trabajo complementario para su correcto funcionamiento será asumido por el contratista.

**Sistema de control de calidad:**

La Supervisión deberá verificar la limpieza de la zona de las juntas y la calidad.

**Método de medición:**

El trabajo ejecutado se medirá en Unidades (UND.).

**ESPECIFICACIONES TECNICAS INSTALACIONES ELECTRICAS**

**6.- INSTALACIONES ELECTRICAS**

Estas especificaciones comprende los procedimientos, requisitos y normas para la Instalación suministro, hasta el sitio de la obra, montaje y pruebas de todos los equipos, materiales y elementos necesarios para la correcta instalación, así mismo esta partida incluye todos los elementos de sujeción, cables acerados y/o anclajes para las luminarias colgantes para la puesta en funcionamiento de las redes eléctricas.

**6.01. 01 PANEL DE LUCES LED DE 48 W, 120X30CM, PARA EMPOTRAR. PANEL RECTANGULAR**

Ficha técnica	
Garantía	1 Año
Altura Del Producto	3.4 cm
Ancho Del Producto	29.5 cm
Profundidad Del Producto	120 cm
Modelo	30x120
Tipo de Producto	Panel
Sub Tipo de Producto	Led
Material	Aluminio/Acrílico
Color	Blanco
Color de luz	Fría
CRI	80
Potencia	48 W
Peso Del Producto	1.6 kg
Lúmenes	4000 lm
Tipo de fijación	Empotrable
Equivalencia luminosa	400 W
Frecuencia	50-60 Hz
Voltaje	250 V

6.01. 02 PANEL LED CIRCULAR LED PARA EMPOTRAR DE 18W.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ancho	22.4 cm
Alto	2 cm
Material	Metal/ plástico
Material de la lámpara	Metal
Color	Blanco
Color referencial	Blanco
Estilo deco	Nórdico
Potencia máxima	18 W
Voltaje	220 V
Rosca lámpara	Led integrado
Cantidad de ampollitas - tubos	1 unidad(es)
Cantidad contenida en el empaque	1 unidad(es)
Tecnología ampollita	Led
Tipo de lámpara fija	Panel empotrado
Garantía	3 meses
Incluye ampollita	Si
Led	Si



6.01.03 PANEL LED CIRCULAR LED PARA ADOSAR DE 18W.

Ficha técnica	
Garantía	2 Años
Altura Del Producto	3.5 cm
Ancho Del Producto	22.5 cm
Profundidad Del Producto	22.5 cm
Estilo	Básico
Modelo	Redondo Lf
Tipo de Producto	Downlight
Sub Tipo de Producto	Adosable
Material	Aluminio
Color	Blanco
Tipo de tecnología	Led
Color de luz	Fría
Incluye Manual y accesorios de fijación	
Batería	No (NO)
Potencia	18 W
Peso Del Producto	0.5 kg
Lúmenes	1250 lm
Alimentación/Combustible	Red Eléctrica
Equivalencia luminosa	170 W
Frecuencia	50-60 Hz
Tipo de foco	Led
Voltaje	100-240 V

6.01.03 PANEL DE LUCES LED DE 48 W, 120X30CM, PARA ADOSAR.

Ficha técnica	
Garantía	3 Años
Altura Del Producto	6.8 cm
Ancho Del Producto	7.7 cm
Profundidad Del Producto	119.9 cm
Estilo	Básico
Modelo	Damp-proof 40W/865 Luz Fría
Tipo de Producto	Hermética
Sub Tipo de Producto	Led
Material	Policarbonato
Color	Blanco
Color de luz	Fría
Potencia	40 W
Peso Del Producto	1.248 kg
Resistencia a la humedad	Si
Lúmenes	4800
Equivalencia luminosa	72 W
Número de luces	1
Voltaje	100-277 V

6.01.04 LUCES DE EMERGENCIA

- Tecnología SMD 30 LEDs
- Iluminación 35 Watts
- Voltaje 220 VAC – 30% + 35%
- Frecuencia 50Hz/60Hz
- Autonomía 6 a 9 horas
- Batería 6V – 4.5 AxH, Seca libre de Mantenimiento
- Gabinete Material de alto impacto





#### 7.- LIMPIEZA PERMANENTE

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

#### Método de Medición

La unidad de medida es por un monto global y será por todo el tiempo que dure la obra, manteniendo limpia siempre la obra.

#### 5.4. PLAN DE TRABAJO

- ✓ Contendrá nombre, cargo, ubicación de la oficina donde prestará apoyo, correo electrónico y números telefónicos (fijo y móvil).
- ✓ Nombres completos de los especialistas, nombre completo del personal técnico según corresponda. Si durante la ejecución del servicio se hiciera el cambio de algún personal este cambio deberá ser notificado formalmente, es decir por escrito y por correo electrónico (previo al cambio).
- ✓ Documentos detallados de acuerdo a las actividades indicadas en el ítem 5.2 que debe elaborar con el cronograma de la presentación de actividades y Cronograma de la ejecución de los trabajos a desarrollar

#### 5.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

- ✓ Para la ejecución del servicio, deberán realizarse de acuerdo a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Los estudios deberán realizarse en concordancia a las disposiciones legales y normas técnicas vigentes que se indican a continuación:
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011 – 20D6-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006.
- ✓ Norma Técnica NTS N° 119- MINSA/DGIEM.
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- ✓ Reglamentos de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, aprobado mediante Decreto Supremo W 013- 2000- PCM.
- ✓ Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en establecimientos de salud – MINSA.

#### 5.6. SEGUROS Y GARANTIAS

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCRT) para el personal el cual debe ser acreditado al momento del perfeccionamiento del contrato
- Seguro de Responsabilidad Civil. Para la empresa el cual debe ser acreditado al momento del perfeccionamiento del contrato.
- Carta de garantía (1 AÑOS a partir de la fecha del Acta de la Liquidación Final) presentados a la firma del contrato acreditado con la firma del representante legal.)

#### 5.7. LUGAR Y PRESTACION DEL SERVICIO

##### 5.7.1. LUGAR

La ubicación del Proyecto y el terreno donde se ejecutará la Obra está situada dentro de las instalaciones del Hospital Regional Lambayeque

Departamento : Lambayeque  
Provincia : Chiclayo  
Distrito : Chiclayo

##### 5.7.2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total será de **25 días** calendarios.



6. EQUIITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL CONSULTOR

Empresa como persona natural jurídica, o consorcios, legalmente constituida contar con experiencia en el rubro solicitado.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1. EQUIPAMIENTO

A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El contratista deberá asegurar que cuenta con los equipos mínimos, herramientas e instrumentos de trabajo, suficientes para la ejecución del servicio contratado mediante una declaración jurada.

Equipos de seguridad

- Taladro inalámbrico
- Cizalla Eléctrica 3,2 Mm 620w como mínimo

6.2.2. PERSONAL

EL CONTRATISTA presentara la relación de todos los profesionales y personal técnico

- Ser mayor de edad, hasta los 50 años (Acreditar copia DNI legible y vigente).
- Colegiados y Habilitados en cada una de las especialidades.
- Copia de DNI (simple)

PERSONAL CLAVE

a) PERSONAL 1

PERSONAL CLAVE			
CANTIDAD	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
01	Residente del proyecto	Arquitecto y/o Ingeniero	Experiencia mínima de tres (03) años, en servicios similares al objeto de la contratación en el sector público o privado.

b) PERSONAL 2

PERSONAL NO CLAVE			
CANTIDAD	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
01	Especialista en Seguridad	Ing. industrial y/o Ing. civil y/o ing. ambiental	Experiencia mínima de tres (03) años, en servicios similares al objeto de la contratación en el sector público o privado.
01	Técnico electricista	Capacitación	Experiencia. 01 año en servicios similares al objeto de la contratación en el sector público o privado.
01	Técnico Pintor	Estudios técnicos	Experiencia. 01 año en servicios similares al objeto de la contratación en el sector público o privado.
01	Técnico gasfitero	Capacitación	Experiencia. 01 año en servicios similares al objeto de la contratación en el sector público o privado.



**RESIDENTE DEL PROYECTO**

**i. ACTIVIDADES**

- ✓ Sera el responsable de conducir todas las actividades del servicio
- ✓ Planificar y programar el cumplimiento del cronograma propuesto en el plazo establecido.
- ✓ Coordinar con el personal técnico la ejecución del servicio
- ✓ Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico.
- ✓ Otras actividades necesarias para la oportuna culminación del servicio.

**ii. PERFIL**

**FORMACION ACADEMICA:**

Arquitecto y/o ingeniero especialista en ejecución de obras el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ título profesional acreditado.

**EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:**

Certificar experiencia en la especialidad, debiendo demostrar haber participado en la elaboración de por lo menos tres (03) años en proyectos de Infraestructura de salud y/o en edificaciones en general de similar o mayor complejidad.

**CAPACITACION O ENTRENAMIENTO:**

Título profesional tener conocimiento en gerencia de proyectos, y/o ejecución de obras.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**7.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a) El contratista elabora el Plan de Trabajo el cual será presentado a la unidad de Mantenimiento antes del desarrollo de sus actividades
- b) El contratista elabora el cronograma de obra para la ejecución del servicio.
- c) El contratista presentara un informe del diagnóstico de los ambientes a intervenir antes y después de ejecutados los trabajos.
- d) El contratista deberá proponer las soluciones de accesibilidad indicadas en las normas A.120 del RNE.
- e) El contratista es responsable de entregar el servicio de acuerdo a lo programado en los términos de referencia.
- f) El contratista asumirá cualquier imprevisto de obra y/o daños en la infraestructura.
- g) El contratista tendrá en cuenta que todas las partidas de ejecución mencionadas en los presentes términos de referencia, están contempladas bajo la modalidad "todo costo", es decir, incluyendo todos los gastos de manos de obra, materiales, herramientas, equipos, etc.
- h) El contratista deberá asumir toda responsabilidad que le indique el área usuaria.
- i) El contratista se obliga a absolver las observaciones que se formulen a través del supervisor o inspector.
- j) Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución prestada sea de calidad.
- k) El contratista es responsable de cumplir con la participación del personal profesional propuesto en su oferta.
- l) El contratista debe contar con la mínima tecnología de información que le permita mantener informado al inspector de la Entidad sobre temas relacionadas al avance parcial del expediente técnico detallado a través de comunicación virtual a tiempo real.
- m) Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que se efectué en cualquier momento sin previo aviso del personal designado por la Entidad, para lo cual brindara las facilidades del caso.



- n) El contratista deberá presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno los profesionales propuestos previos al inicio de la participación efectiva del personal.
- o) El contratista deberá proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación durante la ejecución del contrato.

**7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

- a) La entidad brindará al CONTRATISTA la información para la ejecución de las actividades.
- b) Planos de la entidad en digital que se requieran para la ejecución del servicio.
- c) Facilidades de Ingreso a los ambientes que sean necesarios ser evaluadas para la elaboración del proyecto.

**7.2. ADELANTOS**

No se otorgarán adelantos de ningún tipo.

**7.3. SUBCONTRATACION**

EL CONTRATISTA, está prohibido de sub contratar total o parcialmente el servicio de materia de los términos de referencia.

**7.4. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni relevar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA y obtenidos por este durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

**7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El contratista no podrá hacer uso de la información y productos generados en el servicio sin la autorización de Hospital Regional Lambayeque.

**7.6. MEDIDAD DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

- a. LA UNIDAD DE MANTENIMIENTOS se encarga de la supervisión del servicio, teniendo la facultad de inspeccionar y controlar el servicio, periódicamente de acuerdo al ámbito de su competencia, rechazando con fundamento los materiales que la empresa utilice en caso de considerarlos inadecuados para el servicio, así como a exigir el correcto comportamiento el personal de la empresa, estando estos obligados a subsanar de inmediato las observaciones o eficacias que se les indique por escrito.
- b. Prestar la atención debidamente a la UNIDAD DE MANTENIMIENTO del HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE para el control del servicio.
- c. EL CONTRATISTA debe de presentar a la UNIDAD DE MANTENIMIENTO la Calificación de su personal, específicamente señalada en los términos de referencia.
- d. EL CONTRATISTA debe de presentar a la UNIDAD DE MANTENIMIENTO el reporte de avance del servicio en el cumplimiento de los términos del presente documento.
- e. EL CONTRATISTA debe de presentar a la UNIDAD DE MANTENIMIENTO certificados de calidad de los materiales utilizados en el servicio en el cumplimiento de los términos del presente documento.

**7.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

El contratista, dentro de los cinco (05) días siguientes al término del periodo de prestación del servicio, presentará a la Oficina de Mantenimiento el informe técnico conteniendo lo siguiente:

- a) Informe detallado de la ejecución del servicio
- b) Copia de Orden de Servicio/ Contrato.
- c) Reporte de ejecución de actividades diarias.
- d) Hoja de resumen de ejecución.
- e) Reporte de disponibilidad y confiabilidad de la totalidad del equipamiento de infraestructura.
- f) Certificado de Calidad de los materiales utilizados.





- g) Cualquier otra documentación solicitada por el responsable del Área de Infraestructura, electromecánicas o Coordinador de la Unidad de Mantenimiento del HRL.

Después de haber presentado todo lo indicado líneas arriba, el Área de Infraestructura junto al Coordinador de la Unidad de Mantenimiento del HRL, dará la conformidad correspondiente al servicio.

**7.8. FORMA DE PAGO**

El servicio se ejecutará a todo costo, y se efectuará el pago posterior a la conformidad del servicio.

**7.9. FORMULA DE REAJUSTE**

No se aplicará reajuste en los pagos.

**7.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Se aplicará la penalidad por mora o retraso injustificado de acuerdo a lo indicado en el Art. 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Adicionalmente, de corresponder, se aplicarán las siguientes penalidades:

Procedimiento:

La Unidad de Mantenimiento procederá a levantar un Acta indicando las observaciones; la misma que será suscrita por el Contratista la cual será remitida da la Unidad de Logística para el monto de la penalidad y el descuento correspondiente. Una vez firmada el acta con las observaciones no habrá derecho a reclamo alguno.

N°	DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
01	Cambio de operario o residente sin autorización de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital Regional Lambayeque. La penalidad se aplicará por operario.	15.0% UIT
02	Cambio y/o Utilización de equipo no aprobados por la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y ofertados en su propuesta técnica.	20.0% UIT
04	<b>RESIDENTE E INGENIERO DE SEGURIDAD:</b> cuando el Residente y/o ingeniero de seguridad no se encuentre en forma permanente en la zona de trabajo. La multa diaria será:	30.0% UIT
05	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL:</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la UNIDAD DE MANTENIMIENTO del HOSPITAL REGIONAL. Esta penalidad diaria se considerará por cada trabajador.	30.0% UIT

**PROCEDIMIENTO:**

La Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales procederá a levantar un Acta indicando las observaciones; la misma que será suscrita por el Residente en representación de la Empresa la cual será remitida a la Unidad de Logística, para la determinación del monto de la penalidad y el descuento correspondiente. Una vez firmada el acta con las observaciones no habrá derecho a reclamo alguno

**7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte del Hospital Regional Lambayeque no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad y contenido ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de DOS (02) años, contados a partir de la conformidad del Informe Final otorgado por el HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cizalla Eléctrica 3,2 Mm 620w como mínimo</li> <li>• Taladro Inalámbrico</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Arquitecto y/o Ingeniero Colegiado con Título Profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>✓ Se acreditará con copia simple del grado o título profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>40 horas lectivas, en Gestión de la Seguridad y Salud en la Construcción del personal clave requerido como Residente del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>



<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Acreditar experiencia mínima de 03 años en proyectos de Infraestructura de salud y/o en edificaciones en general de similar o mayor complejidad del personal clave requerido como Residente de proyecto</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 463,575.30 (Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos setenta y cinco con 30/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 57,946.00 (Cincuenta y siete mil novecientos cuarenta y seis con 00/100 soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Proyectos de infraestructura de salud clínicas, hospitales, institutos nacionales, policlínicos u otro tipo de establecimientos de salud"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul></div>
--	--

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

BASES INTEGRADAS

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-HRL-CS-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*