



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO,
MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO,
FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN,
DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y
LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y
DE SUS RESERVORIOS DE AGUA
PARA EL PERSONAL AUTORIZADO DE
PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8**

ENERO - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PERUPETRO S.A.
RUC N° : 20196785044
Domicilio legal : Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja – Lima
Teléfono: : 511-2061800
Correo electrónico: : aanchelia@perupetro.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y DE SUS RESERVORIOS DE AGUA PARA EL PERSONAL AUTORIZADO DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante firma del Memorando N° ADMI-GFLO-00049-2024 de fecha 14 de enero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la Contratación del servicio se encuentra definido en numeral 8 de los Términos de Referencia.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No aplica.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.



- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida al Órgano encargado de la Contrataciones de PERUPETRO S.A., al correo: aanchelia@perupetro.com.pe

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN

PERUPETRO S.A. realizará la contratación mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las presentes Bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, por el importe equivalente al 10% del monto adjudicado¹.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

¹ Presentan como garantías, **CARTAS FIANZA O PÓLIZAS DE CAUCIÓN emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**, de acuerdo al artículo 148 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.



- de persona jurídica.
- e) Correo electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ² (**Anexo N° 6**).
 - g) Declaración Jurada de compromiso de mantener vigente la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO. (Referencia ANEXO E), según el numeral 17. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases.
 - h) Declaración Jurada de compromiso de políticas QHSSE, en la cual manifieste que su personal ha recibido o recibirá las pautas y/o inducción en políticas QHSSE. (Referencia ANEXO F), según el numeral 17. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases.
 - i) Declaración Jurada de RESPONSABILIDAD. (Referencia ANEXO G), según el numeral 17. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases.
 - j) Declaración Jurada de CONFIDENCIALIDAD, tomando en consideración la referencia del ANEXO H, según el numeral 17. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases.
 - k) Según el numeral 17. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases, la Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del Proveedor con motivo del SERVICIO.
 - l) Según el numeral 17. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases, Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - m) Según el numeral 17. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los términos de referencia contenidos en las bases, Póliza de Seguro por Dishonestidad hasta por un monto de Doscientos Quince Mil con 00/100 dólares americanos (USD 215,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que la garantía presentada por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual//ogin/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.



² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Asimismo, en un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos PERUPETRO S.A. debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de PERUPETRO S.A. A los dos (2) días hábiles siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 30225 y los previstos en las bases

2.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de acuerdo a lo establecido en el numeral 10 de los Términos de Referencia.

Los documentos deberán de ser presentados en Mesa de Partes de PERUPETRO, sito en Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja o a través de Mesa de Parte Virtual, <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y DE SUS RESERVORIOS DE AGUA PARA EL PERSONAL AUTORIZADO DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8

1. OBJETO DEL SERVICIO

PERUPETRO S.A. (en adelante, PERUPETRO) requiere contratar a una persona natural o jurídica (en adelante, el PROVEEDOR), que brinde el "Servicio de Alimentación, Alojamiento, Mantenimiento de Campamento, Fumigación, Desinsectación, Desratización, Desinfección y Limpieza de los Campamentos y de sus Reservorios de Agua para el PERSONAL AUTORIZADO DE PERUPETRO S.A. en el Lote 8", así como, para quienes designe el representante de PERUPETRO en el Lote 8, ubicado en los distritos de Trompeteros y Urarinas, provincia de Loreto, región Loreto – Perú (en adelante, SERVICIO).

2. FINALIDAD PÚBLICA

El SERVICIO requiere ser contratado con el fin de brindar las condiciones adecuadas para la contratación de los servicios destinados a salvaguardar los bienes, equipos e instalaciones del Lote 8, administrados por PERUPETRO, hasta la transferencia de los mismos a un nuevo Operador / Contratista con el objetivo de poner en valor sus reservas de hidrocarburos y reiniciar las actividades productivas de petróleo en el mismo, en beneficio del país y de las poblaciones de influencia directa de dicho lote.

Esto como consecuencia del laudo parcial emitido en el arbitraje internacional tramitado ante la Cámara de Comercio Internacional de París, Francia, (en adelante, CCI), signado bajo el Caso CCI N° 26197/JPA/AJP, controversia surgida en el marco del Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos del Lote 8 (en adelante, "Contrato de Licencia") suscrito con Pluspetrol Norte S.A. en Liquidación (en adelante, "PPNL"), y las demás empresas que conforman el Contratista.

3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a **PRECIOS UNITARIOS**.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 UBICACIÓN

El SERVICIO se realizará en las instalaciones del Campamento de los yacimientos de Percy Rozas (Trompeteros), Yanayacu, Chambira y Pavayacu que se encuentran en el Lote 8 en los distritos de Trompeteros y Urarinas, provincia de Loreto, región Loreto – Perú.

Imagen 1: Ubicación Geográfica del Lote 8

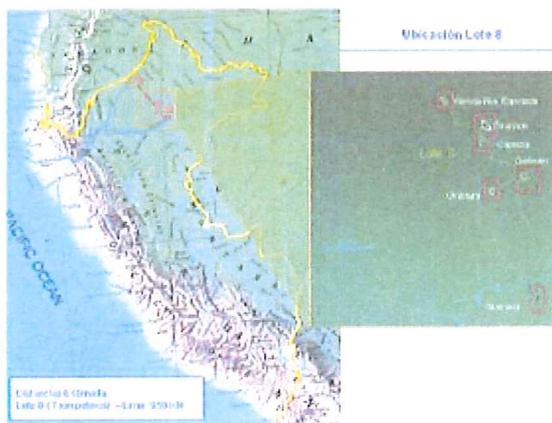
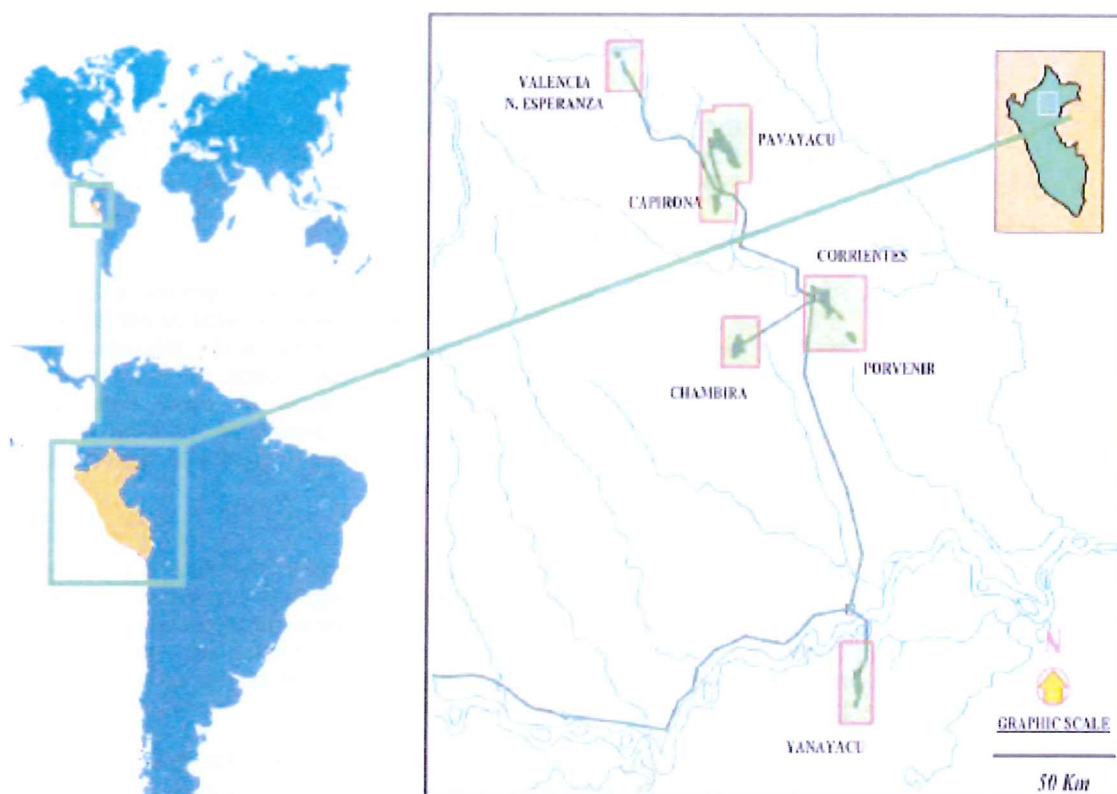
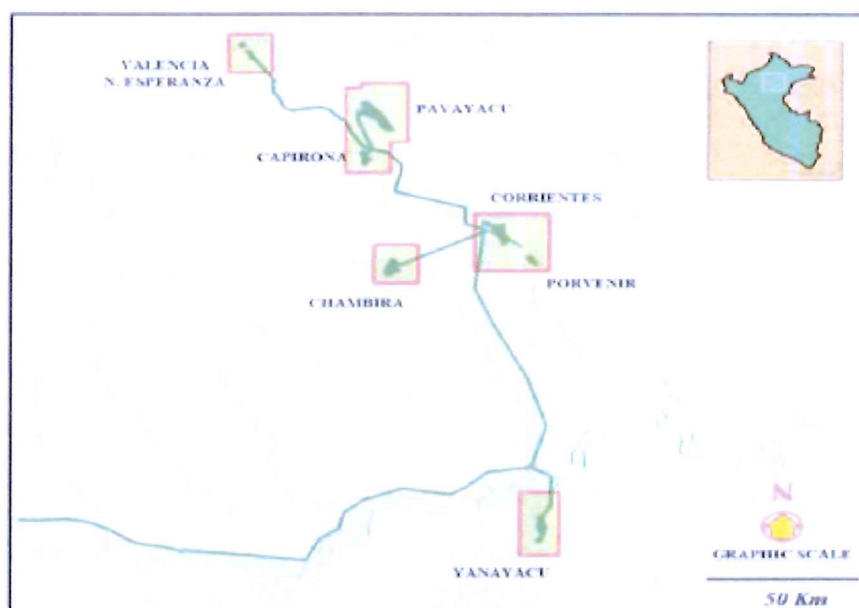


Imagen 2: Ubicación Geográfica de los Yacimientos del Lote 8



Distancia Estimada:
Lote 8 (Trompeteros) – Lima: 950 KM

Imagen 3: Ubicación Geográfica de los Yacimientos - Campamentos del Lote 8



4.2 ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO:

- Conforme lo establecido en el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N°26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, a la terminación de los contratos por hidrocarburos, como es el caso del Lote 8, todos los inmuebles, instalaciones de energía, campamentos, medios de comunicación y demás bienes de producción pasan a propiedad del Estado a través de PERUPETRO, quien en adelante administrará el cuidado y la preservación de los bienes hasta su entrega al nuevo OPERADOR, luego de la firma del contrato correspondiente.
- El PROVEEDOR deberá considerar que, **durante la administración de PERUPETRO, EL LOTE 8 NO ESTARÁ EN OPERACIÓN**, solo se realizarán actividades para mantener la integridad, operatividad de los equipos e instalaciones y garantizar la seguridad patrimonial.
- El PROVEEDOR, deberá presentar su propuesta en el FORMATO PRECIO del ANEXO A. Sin efectuar modificaciones en las cantidades propuestas. Solamente debe colocar sus precios unitarios y efectuar las operaciones aritméticas correspondientes.**
- PERUPETRO designará un personal que se encargue de las coordinaciones y supervisión del SERVICIO, en adelante, **COORDINADOR DE PERUPETRO**, con quien el PROVEEDOR deberá acordar las fechas de ingreso a los campamentos de Corrientes y Pavayacu por la vía fluvial, así como el ingreso a los campamentos de Chambira y Yanayacu, por vía aérea.
- PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la identificación del **COORDINADOR DE PERUPETRO** en campo y remitirá el correo autorizado para las coordinaciones
- En el CUADRO N° 1 se muestra un alcance sobre las rutas de transporte existentes a considerar:

CUADRO N° 1: Rutas de transporte en el Lote 8

Locación	Fluvial	Aéreo
Corriente	Si	Si
Chambira	--	Si
Yanayacu	--	Si
Pavayacu	Si + trocha carrozable	Si

Nota: Considerando el inicio del Transporte Fluvial desde Nauta y el Transporte aéreo desde el aeropuerto de Iquitos en helicóptero.

4.3 ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El PROVEEDOR deberá brindar el SERVICIO, el mismo que se detalla en tres (03) actividades:

- Actividad 1: Alimentación y Alojamiento** en los Campamentos de los yacimientos de Percy Rozas (Trompeteros), Yanayacu, Chambira y Pavayacu
- Actividad 2: Mantenimiento de Campamentos** de los yacimientos de Percy Rozas (Trompeteros), Yanayacu, Chambira y Pavayacu
- Actividad 3: Fumigación, Desinsectación, Desratización, Desinfección, Operación de Plantas de Agua Potable (PTAP) y Agua Servida (PTAR) y Limpieza de los Reservorios de agua**, en las instalaciones del Campamento de los yacimientos de Percy Rozas (Trompeteros), Yanayacu, Chambira y Pavayacu.

4.4 CANTIDADES REQUERIDAS

PERUPETRO SOLO REALIZARÁ EL PAGO DEL SERVICIO POR LAS PRESTACIONES EFECTIVAMENTE REALIZADAS Y RECIBIDAS, QUE PERUPETRO AUTORIZA.

Se considera a todo el PERSONAL AUTORIZADO DE PERUPETRO, CONTRATISTAS y de la POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ para establecer las cantidades referenciales para el SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO. Las cantidades se muestran en el siguiente CUADRO:

Para las Actividades de Mantenimiento de Campamento (ACTIVIDAD 2), Fumigación y Operación de Planta de agua (ACTIVIDAD 3), Se consideran 3 periodos de 30 días calendario valorizables.

CUADRO DE CANTIDADES NOMINALES DE PERSONAL POR CAMPAMENTO

CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO				TOTAL
PERCY ROZAS	PAVAYACU	YANAYACU	CHAMBIRA	
61	32	14	14	121

Considerando el plazo de 90 días (tres periodos de 30 días calendario) se obtienen las siguientes cantidades de los SERVICIOS a prestar por el PROVEEDOR:

CUADRO DE CANTIDADES REFERENCIALES DEL SERVICIO

SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA	UNIDAD DE MEDIDA
1	P PERCY ROZAS (TROMPETEROS)	ACTIVIDAD 1: ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	5,490	RACIÓN POR PERSONA
			ALMUERZO	5,490	RACIÓN POR PERSONA
			CENA	5,490	RACIÓN POR PERSONA
			DESCARTABLE DE LONCHERAS INDIVIDUALES (ZONAS SIN COMEDOR)	60	RACIÓN POR PERSONA
			ALOJAMIENTO EN GENERAL	5,490	DÍA POR PERSONA
		ACTIVIDAD 2: MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
		ACTIVIDAD 3: FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO.	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
			OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA.	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA	UNIDAD DE MEDIDA
		ACTIVIDAD 1: ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	2,880	RACIÓN POR PERSONA
			ALMUERZO	2,880	RACIÓN POR PERSONA

2	PAVAYACU		CENA	2,880	RACIÓN POR PERSONA
			DESCARTABLE DE LONCHERAS INDIVIDUALES (ZONAS SIN COMEDOR)	60	RACIÓN POR PERSONA
			ALOJAMIENTO EN GENERAL	2,880	DÍA POR PERSONA
		ACTIVIDAD 2: MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
		ACTIVIDAD 3: FUMIGACION, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO.	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
			OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA.	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA	UNIDAD DE MEDIDA
3	CHAMBIRA	ACTIVIDAD 1: ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	1,260	RACIÓN POR PERSONA
			ALMUERZO	1,260	RACIÓN POR PERSONA
			CENA	1,260	RACIÓN POR PERSONA
			DESCARTABLE DE LONCHERAS INDIVIDUALES (ZONAS SIN COMEDOR)	12	RACIÓN POR PERSONA
			ALOJAMIENTO EN GENERAL	1,260	DÍA POR PERSONA
		ACTIVIDAD 2: MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
		ACTIVIDAD 3: FUMIGACION, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO.	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
			OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA.	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.

SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA	UNIDAD DE MEDIDA
4	YANAYACU	ACTIVIDAD 1: ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	1,260	RACIÓN POR PERSONA
			ALMUERZO	1,260	RACIÓN POR PERSONA
			CENA	1,260	RACIÓN POR PERSONA
			DESCARTABLE DE LONCHERAS INDIVIDUALES (ZONAS SIN COMEDOR)	12	RACIÓN POR PERSONA
			ALOJAMIENTO EN GENERAL	1,260	DÍA POR PERSONA
		ACTIVIDAD 2: MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
		ACTIVIDAD 3: FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO.	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.
			OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA,	3	PERIODO 30 DÍAS CAL.



IMPORTANTE: PARA LA ACTIVIDAD 1, EL PROVEEDOR DEBERÁ TENER EN CUENTA QUE SERÍAN APROXIMADAMENTE SETENTA Y CINCO (75) ATENCIONES POR DÍA EN PROMEDIO, LO QUE TOTALIZA 2,250 ATENCIONES AL MES, COMO BASE, PARA LAS QUE SE ESTARÍA REQUIRIENDO EL SERVICIO, EN TODO EL LOTE 8,



NOTA:
SE ENTIENDE QUE CADA ATENCIÓN INCLUYE; UN DESAYUNO, UN ALMUERZO, UNA CENA Y UN ALOJAMIENTO DIARIO.

Las cantidades mínimas por campamento se detallan a continuación:

CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO				TOTAL
PERCY ROZAS	PAVAYACU	YANAYACU	CHAMBIRA	
27	19	15	14	75



- **SOBRE LAS ACTIVIDADES 2 Y 3: LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO Y FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE RESERVORIOS DE AGUA EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO: estos servicios se estima que se efectuarán en cada campamento con una PERIODICIDAD MENSUAL.**
- **SOBRE LA OPERACIÓN DE LAS PLANTAS DE AGUA POTABLE PTAP Y AGUA SERVIDA PTAR, estos servicios se estima que se efectuarán en cada campamento DE MODO DIARIO y se valorizan de modo MENSUAL.**



4.5 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El PROVEEDOR se compromete a realizar las actividades necesarias con el objeto de brindar el SERVICIO, asumiendo todos los gastos y costos que se requieran para el adecuado cumplimiento del mismo.

4.5.1 ACTIVIDAD 1: ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO EN LOS CAMPAMENTOS DE LOS YACIMIENTOS DE PERCY ROZAS (TROMPETEROS), YANAYACU, CHAMBIRA Y PAVAYACU

El SERVICIO de alimentación y alojamiento SERÁN SEGÚN LA CANTIDAD REFERENCIAL dada por PERUPETRO y se proporcionará para el personal propio, de terceros y otros debidamente autorizados por PERUPETRO, en cada uno de sus campamentos, lo cual incluye menús variados, la correcta preparación y calidad de los alimentos.

El SERVICIO se desarrollará con las siguientes consideraciones:

4.5.1.1 DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

- a. PERUPETRO coordinará y comunicará al PROVEEDOR con antelación, las fechas que ingresarán a los campamentos del Lote 8.
- b. Una vez comunicado el ingreso a los campamentos por parte de PERUPETRO, el PROVEEDOR deberá remitir la propuesta de menú para cada mes, la misma que será coordinada y aprobada por PERUPETRO (tres días previos al inicio de cada mes).
- c. El PROVEEDOR, deberá realizar el servicio bajo las condiciones de higiene, salubridad, sanidad e inocuidad en los alimentos.
- d. El PROVEEDOR deberá cumplir con la higiene del personal de acuerdo a los protocolos y los métodos de BPM (Buenas prácticas de manufactura), BPA (Buenas prácticas de almacenamiento) y entre otros que indique el sistema de gestión integrado del PROVEEDOR.
- e. PERUPETRO de ser el caso, brindará las facilidades para el uso de los ambientes para la cocina, comedor, almacén para alimentos (víveres perecibles, no perecibles, refrigerados y congelados) en los campamentos de Percy Rozas (Trompeteros), Yanayacu, Chambira y Pavayacu.

En el ANEXO B, se encuentra la relación de los equipos propiedad de PERUPETRO, los cuales pueden ser usados por el PROVEEDOR, sin costo alguno, debiendo el PROVEEDOR hacerse cargo de su mantenimiento y operatividad.

Por lo que, aquel equipamiento que no cuente y/o no facilita PERUPETRO, el PROVEEDOR deberá proveerlo y encargarse de su mantenimiento, reparación y/o reposición.

- f. El PROVEEDOR, será responsable del equipamiento de las cocinas, lavanderías, comedores, entre otros, para la correcta prestación del SERVICIO.

De manera referencial se adjunta en el ANEXO C, la relación de equipos proporcionados por el proveedor actual del SERVICIO en el Lote 8, cabe señalar que, estos equipos serán retirados por el proveedor actual.



El PROVEEDOR deberá establecer la cantidad de equipamiento que requerirá para la correcta ejecución del servicio.

g. El PROVEEDOR estará a cargo del aprovisionamiento del gas licuado de petróleo – GLP para las cocinas existentes en Trompeteros, debiéndose hacerse responsable de la logística para el suministro del mismo.

h. Los servicios de Alimentación incluyen: Desayuno, Almuerzo y Cena.

A continuación de manera **REFERENCIAL**, se detalla el contenido, siendo:

- Desayuno: Jugo de fruta, Refresco de fruta, Avena, Café, Infusión filtrante, Leche evaporada, yogurt, queso, embutidos, huevos o sándwich o sopa o plato de fondo u otros.
- Almuerzo y cena: Entrada, sopa, plato de fondo con guarnición, postre, refresco, bebida caliente u otros.
- Considerar los detalles en gramajes y clasificación de entradas.

CUADRO REFERENCIAL DEL CONTENIDO DEL DESAYUNO Y SU GRAMAJE

DESAYUNO					
ITEM	DETALLE	ALTERNATIVAS	UNIDAD	CANTIDAD	GRAMAJE
1	Bebida fría 1	1	Vaso	1	250 ml
2	Bebida caliente 1	1	Taza	1	250 ml
3	Bebida caliente 2	1	Taza	1	250 ml
4	Complemento 1	2	Ración	2	10g - 30g
5	Pan	1	Ración	2	30 g

DESCRIPCIÓN / OPCIONES

- 1 Jugo de frutas de estación o pulpa congelada.
- 2 Yogurt variado 150 ml.
- 3 Cereal caliente: Avena o quinua - Según programación.
- 4 Leche caliente: 100 ml para diluir.
- 5 Opción 1: embutido o queso o aceituna (30 g) u opción 2: Margarina o mermelada (10g)
- 6 Cereal frío 30g
- 7 Pan variado
- 8 01 vez por semana plato caliente (cárnico con o sin hueso 60g) ó 02 veces por semana sopa (cárnico con o sin hueso 60g) ó 02 veces por semana sándwich de embutido o queso (30g) ó 02 veces por semana opción de huevos: fritos o revueltos o sancochados (01 unidad). Según programación. Si la preparación requiere arroz o tubérculos 100g (peso crudo refrigerado) como acompañamiento de plato de fondo. Peso de los cárnicos crudos congelado.

IMPORTANTE

Todos los comedores contarán permanentemente con lo siguiente:

- 1
 - * Servilleteros.
 - * Mondadientes.
 - * En todos los servicios el comensal pasará por la línea de servicio una sola vez.

CUADRO REFERENCIAL DEL CONTENIDO DEL ALMUERZO Y CENA Y SU GRAMAJE

ALMUERZO Y CENA					
ITEM	DETALLE	ALTERNATIVAS	UNIDAD	CANTIDAD	GRAMAJE
1	Entrada	1	Ración	1	60g - 100g
2	Sopa	1	Ración	1	Cárnico con o sin hueso 30g
3	Plato de fondo	1	Ración	1	Cárnico sin hueso 150g
4	Arroz	1	Ración	1	100 gr
5	Guarnición	2	Ración	1	100 g tubérculos o legumbres o menestras 30 g
6	Postre o fruta	2	Ración	1	50g o similar
7	Bebidas frías	1	Vaso	Discreción	250 ml
8	Bebidas calientes	1	Taza	Discreción	250 ml

DESCRIPCIÓN / OPCIONES

- 1 Entrada caliente o fría. 1 vez por semana brindará ceviche de pescado (Solo almuerzo)
- 2 Sopa: cárnico con o sin hueso 30g. Peso crudo congelado. Volumen 300 ml.
- 3 Plato de fondo según programación.
- 4 Arroz si la preparación lo requiere 100g peso crudo.
- 5 Tubérculos o legumbres o plátano 100g (Peso crudo refrigerado) o menestras 30g peso crudo.
- 6 Almuerzo: 01 opción de fruta de estación entera o picada (2 v/s ó 5 v/s) postre de olla o panadería o 01 opción de gelatina. En la cena se brindará 01 opción de postre de elaborado o de olla o 01 opción de gelatina.
- 7 Refresco de frutas según programación.
- 8 Café pasado o infusiones.

IMPORTANTE

Todos los comedores contarán permanentemente con lo siguiente:

- 1 * Alcuza.
- * Servilleteros.
- * Zumo de limón o salsa de rocoto.
- * En todos los servicios el comensal pasará por la línea de servicio solo una vez.

CUADRO REFERENCIAL DEL GRAMAJE Y CLASIFICACIÓN DE ENTRADAS

GRAMAJES DE POSTRES

- 1 Postres hornados de masa (keke, brownie, pie de manzana, etc). Rango de 30g - 60g.
- 2 Postres secos (orejas, alfajores, empanada de boda, etc). Rango de 40g - 60g.
- 3 Postres fríos (mousse, cheesecake, torta helada, gelatina, etc) Rango de 40g - 100g.
- 4 Postres calientes (mazamoras, compotas, dulces). Rango 60g - 100g.
- 5 Postres procesados (durazno almíbar). Rango 50g - 60g.

GRAMAJES DE FRUTAS

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Durazno, granadilla, mandarina, mango, pera, rodaja piña, manzanas | 90g - 150g |
| 2 | Manzana verde, Naranja, Plátano de seda y de la isla, pera paca | 120g - 180g |

CLASIFICACIÓN DE ENTRADAS CALIENTES Y FRÍAS

- 1 Calientes: Croquetas (jamón, arroz, atún, verduras). Rango 90g - 100g.
- 2 Tubérculos: Sancochadas o gratinadas (yucas, papas). Rango 80g - 120g.
- 3 Brochetas: Cárnico o verduras. Rango 80g - 100g.
- 4 Frituras: Tequeños, wantan, papas rellenas. Rango 60g - 100g.
- 5 Causas. Rango 100g - 120g.
- 6 Tubérculos en salsa. Rango 100g - 120g.
- 7 Ensalada. Rango 100g - 120 g.
- 8 Ceviche: 80g pescado tilapia - peso crudo congelado o similar (doncella) de lugar garantizado.

➤ Otras consideraciones:

- Los tipos de pescado que podrían ser usados en el servicio (filetes deshuesados), son: Congrio, Lenguado, Corvina, Cojinova, Chita, Cabrilla, Trucha, Tilapia, ojo de uva, espada. Las especies de pescado de la zona son: dorado, paiche y doncella.
- Mixtura de Mariscos: Las variedades que deberán alternarse para usarse en el servicio deberán ser, langostinos, camarones, calamares, conchas de abanico, pulpo y otros.
- Cárnico: se puede incluir pato, cabrito, pavo.
- La margarina, mermelada pueden ser a granel o presentación individual.
- Sobre productos regionales. podrán ser adquiridos en las comunidades aledañas a Percy Rozas y Pavayacu, el

PROVEEDOR será responsable del control de la calidad y condición de los productos.

- Si PERUPETRO detectada cualquier anomalía, el producto será descartado en su totalidad.

- i. La provisión de agua potable es parte de la prestación de alimentación, y por tanto el PROVEEDOR operara las plantas de agua y proveerán para todos los servicios.
- j. Todos los alimentos deben estar basados en estándares de calidad y seguir las guías de selección, como cárnicos, frutas, vegetales, enlatados, cereales, legumbres, granos, grasas, aceites, entre otros; que mantengan la cadena alimenticia correspondiente y sin presentar la pérdida de la misma, ya que PERUPETRO puede realizar inspecciones en todas las locaciones y corroborar si se cumplió con dicho procedimiento del producto que corresponda. No se debe considerar vísceras y menudencias para el menú diario.
- k. Las raciones deben ser balanceadas en proteínas, calorías y en general debe contener cárnicos, verduras, frutas.
- l. El horario de atención de comedores y ambientes habilitados para el servicio serán:
 - Desayuno: De 05:45 a 07:00 hrs. Personal en general.
 - Almuerzo: De 12:00 a 13:00 hrs. Personal en general.
 - Cena: De 18:00 a 19:00 hrs. Personal en general.

m. **SOBRE VAJILLA Y UTENSILIOS**

El PROVEEDOR deberá contar con vajilla, utensilios (nuevos) y demás piezas involucradas, debiendo considerar la reposición de las mismas. No se aceptará vajilla de melamina, policarbonato, ni de plástico.

- n. El PROVEEDOR deberá garantizar la disponibilidad de mascarillas, gorros y guantes descartables.
- o. El PROVEEDOR, debe considerar tener en Stock de víveres e insumos en cantidad suficiente para cumplir adecuadamente, ante las oscilaciones en la cantidad de usuarios del servicio sin afectar la ración estándar ni la calidad en ninguna de las actividades de la cual es responsable. Tener en cuenta lo siguiente:
 - Viveres secos y mercadería de almacenamiento prolongado debe contar con 30 días de stock.
 - Viveres congelados debe contar con 45 días de stock.
 - Viveres refrigerados y/o frescos debe contar con 15 días de stock.
- p. El PROVEEDOR deberá considerar una rotación eficiente de los recursos utilizando metodología FEFO (Primero en expirar, primero en salir) o FIFO (Primero en ingresar, primero en salir).
- q. A continuación, se detallas las distancias aproximadas entre los comedores (en línea recta):
 - Distancia entre Iquitos y Corrientes: 204 km.
 - Distancia entre Corrientes y Pavayacu: 61.5 km.
 - Distancia entre Corrientes y Chambira: 36.5 km.
 - Distancia entre Corrientes y Yanayacu: 129 km
- r. El uso del área del bazar y la venta de golosinas, gaseosas, entre otros, en los Campamentos del Lote 8, es opcional. La atención en el bazar y el stock del mismo serán de entera responsabilidad del PROVEEDOR.



4.5.1.2 DEL SERVICIO PLATEADO O PARA LLEVAR

- a. Para las zonas o áreas alejadas y que no tengan comedor, como es el caso de plataformas, derechos de vías, puntos extremos de los yacimientos donde haya instalaciones, en las cuales habrá personal que se encuentre laborando en las actividades de custodia del Lote 8, el PROVEEDOR prestará los servicios de alimentación, mediante la entrega del SERVICIO PLATEADO (Tapers individuales conteniendo el mismo menú que se sirve en los comedores de cada campamento).
- b. **El costo del SERVICIO PLATEADO es igual al que se presta en los comedores.**
- c. El SERVICIO PLATEADO, es autorizado por PERUPETRO y se le comunicará al PROVEEDOR con 6 horas de anticipación lo siguiente:
 - La cantidad de SERVICIOS PLATEADOS que debe preparar
 - El SERVICIO PLATEADO puede ser Desayuno, Almuerzo o Cena
 - Los nombres de quienes recibirán este servicio.
 - La empresa CONTRATISTA autorizada a recibir este servicio
 - El nombre del que recogerá los plateados
- d. El SERVICIO PLATEADO, se recoge en los comedores de los yacimientos, por el representante del CONTRATISTA autorizado en el horario establecido por el PROVEEDOR para este servicio.
- e. El SERVICIO PLATEADO, debe ser ingerido en el horario que le corresponde, ya sea Desayuno, Almuerzo o Cena y no debe guardarse o mantenerse por más de 30 minutos luego de ser recogido en el Comedor, dado que estos alimentos SON PERECIBLES.
- f. El PROVEEDOR deberá acondicionar el SERVICIO PLATEADO de tal modo que llegue al usuario en buenas condiciones, evitando derrames o mezclas desagradables. Recomendando al transportista la disposición adecuada de las raciones para evitar que lleguen en malas condiciones
- g. **Los envases que se deben utilizar para el SERVICIO PLATEADO**, tanto para alimentos líquidos como sólidos son: Cajas tipo Cooler o Cambros para llevar los envases personales, tipo tapers o similar, vasos para líquidos con tapas y cubiertos. Todos los envases y utensilios deben ser retornables y reusables



4.5.1.3 DEL SERVICIO DE LONCHERA O RANCHO FRIO

- a. Para el personal que se desplaza a pie, en vehículos, o en embarcaciones, entre las instalaciones dentro del Lote 8 y por las características de sus actividades, no les es posible llegar a un comedor en los horarios que se proveen los alimentos, el PROVEEDOR, debe brindar el SERVICIO de LONCHERA o RANCHO FRIO.
- b. **El costo del SERVICIO DE LONCHERA es distinto al que se presta en los comedores.**
- c. El SERVICIO de LONCHERA, es autorizado por PERUPETRO y se le comunicará al PROVEEDOR con 24 horas de anticipación lo siguiente:
 - La cantidad de LONCHERAS que debe preparar
 - Los nombres de quienes recibirán este servicio.
 - La empresa CONTRATISTA autorizada a recibir este servicio
 - El nombre del que recogerá las LONCHERAS.
- d. El SERVICIO de LONCHERA, se recoge en los comedores de los yacimientos, por el representante del CONTRATISTA autorizado en el horario establecido por el PROVEEDOR para este servicio.

- e. El SERVICIO DE LONCHERA consiste en una bolsa de papel, conteniendo agua, jugo de fruta, refresco de fruta o gaseosa de marcas reconocidas en sus envases originales, una o dos frutas de la estación, pan, galleta, sándwich de jamón, queso, fritura de pollo o res sin salsas o alimentos enlatados.
- f. La LONCHERA debe durar no menos de 4 horas, manteniendo su inocuidad para ser ingeridos sin riesgo de padecer males estomacales.

4.5.1.4 DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO

- a. Los servicios de Alojamiento a cargo del PROVEEDOR incluyen: cuartelería, lavandería y limpieza de habitaciones, oficinas y áreas ocupadas por PERSONAL AUTORIZADO DE PERUPETRO, de sus CONTRATISTAS autorizados y personal de la POLICÍA NACIONAL DEL PERU.
- b. Para cada personal que llega para ocupar un alojamiento, el PROVEEDOR, debe asignarle lo siguiente:
 - 01 jabón de tocador de 120g,
 - 01 papel higiénico,
 - 01 toalla de ducha,
 - 01 un juego de sábanas completo,
 - 01 almohada con funda,
 - 01 cubrecama
- c. El PROVEEDOR deberá considerar la frecuencia para renovar la dotación del jabón y rollo de papel higiénico, una vez por semana o a solicitud del personal.
- d. En el caso de las toallas, ropas de cama, sábanas, fundas, entre otros, se debe cambiar con frecuencia semanal o por cambio de huésped o a solicitud del personal.
- e. Para el inicio del SERVICIO toda la ropa de cama, toallas y cubrecamas, deben ser nuevas. Considerar que la renovación será cada 06 meses de forma obligatoria.
- f. Proveer a los baños comunes, jabón líquido, papel higiénico, papeleras, cortinas de duchas, cestas para ropa sucia, pisos de salidas de baños, entre otros.
- g. Lavandería: Recojo de ropa sucia (máximo de 06 prendas/día), lavado de ropa de vestir sucia, Entrega de ropa de vestir limpia, Cambio de ropa de cama para lavado, Recojo de ropa de cama sucia, Lavado de ropa de cama sucia, Entrega de ropa de cama limpia.
 - El servicio de lavandería: se recoge y entrega en las habitaciones.
 - El servicio de lavandería incluye el planchado de las prendas
 - En caso de pérdida o deterioro de las prendas, por causas imputables y comprobadas del PROVEEDOR será asumida por este.
- h. Limpieza de Habitaciones, Limpieza de SSHH, Limpieza de Hall y áreas comunes, Recojo de Basura de Habitaciones, Recojo de Basura de SSHH, Recojo de Basura del Exterior, pasadizos internos, mobiliario, equipos, cortinas y persianas.
- i. Limpieza de oficinas ocupadas por el personal autorizado por PERUPETRO:
 - o Limpieza de Oficinas dentro del Campamento
 - o Limpieza de SSHH de Oficinas dentro del campamento
 - o Recojo de basura de oficinas y SSHH dentro del campamento
 - o Limpieza de Oficinas fuera de Campamento
 - o Limpieza de SSHH de Oficinas fuera del campamento
 - o Recojo de basura de oficinas y SSHH fuera del campamento



- j. El servicio de limpieza externa como son calles y vías debe efectuarse de modo semanal o a solicitud de PERUPETRO.
- k. Adicionalmente, se debe brindar servicio de limpieza en oficinas y kitchenets (ubicadas en campamentos y áreas industriales/talleres), comedores, cocinas, salas de entrenamiento, servicios higiénicos públicos, sala de juegos, piscina, áreas deportivas, áreas verdes, pistas y veredas, gimnasios, capilla y demás ambientes de los campamentos a solicitud de PERUPETRO.
- l. Acopio de Residuos en áreas del campamento no ocupadas por el personal, habitaciones y oficinas, evacuación de residuos, disposición en el punto de acopio señalado por PERUPETRO, saneamiento ambiental.
- m. El PROVEEDOR debe deberá contar con un equipo desbrozador de maleza y EPP para su uso, machete, palana, picos, cegadora, podadora, tijera para corte, etc., para las áreas verdes.
- n. En cada campamento, el personal de Alojamiento, Cuartelería, Limpieza y cocina, debe reportar al personal de Mantenimiento de Campamento a través del Líder del Servicio, toda condición que amerite el Mantenimiento correspondiente como: fugas de agua, falta de iluminación, inoperatividad del aire acondicionado, falla de los ventiladores de SSHH, deterioro en la infraestructura del campamento entre otras.
- o. En cada locación y/o campamento, los materiales y equipos para el lavado de utensilios y demás operaciones de limpieza antes descritas incluirán: máquina lava pisos, escobas, aspiradoras, lustradora, trapeadores, jabones, detergentes industrial y doméstico, cera para pisos, papel sanitario, papel toalla, productos químicos, desinfectantes, removedores de suciedad, forros plásticos para los papeleros, tachos y basureros y demás artículos, los mismos que serán proporcionados por el PROVEEDOR.
- p. En casos de COVID-19, la atención en módulos con personas infectadas o con sospecha de COVID-19, se deben realizar de acuerdo con los protocolos vigentes del PROVEEDOR y PERUPETRO.
- q. En el siguiente cuadro se detalla el área (m²) de las instalaciones por locación (referencial):

CUADRO REFERENCIAL DE ÁREAS POR YACIMIENTO EN M²

NOTA IMPORTANTE:

El SERVICIO de Alojamiento y Cuartelería solamente hará limpieza en las habitaciones, oficinas y áreas ocupadas por el personal asignado a cada campamento, de acuerdo al CUADRO DE CANTIDADES REFERENCIALES DEL SERVICIO mostrado en las primeras páginas del presente TDR.

Las habitaciones, oficinas y áreas no ocupadas, estarán a cargo del personal de Mantenimiento de Campamento quienes recorrerán estas áreas haciendo inspección, mantenimiento y limpieza regularmente de acuerdo a su Programa de Mantenimiento mensual.

YACIMIENTO PERCY ROZAS

ITEM	INSTALACIÓN	ÁREA (M ²)
1	PORTACAMP	8,049.00
2	SS.HH.	380.00
3	OFICINAS	2,979.00
4	UNIDAD MEDICA	767.00

5	COCINA COMEDOR -CAMARA CONG.	568.00
6	SALA DE ENTRETENIMIENTO	480.00
7	ALMACENES	1,945.00
8	LAVANDERÍA	74.00
		15,242.00

YACIMIENTO PAVAYACU

ITEM	INSTALACIÓN	ÁREA (M ²)
1	PORTACAMP	1,491.72
2	SS HH.	199.90
3	OFICINAS	852.41
4	UNIDAD MEDICA	72.25
5	COCINA COMEDOR -CAMARA CONG.	460.60
6	SALA DE ENTRETENIMIENTO	242.54
7	ALMACENES	1,688.81
8	LAVANDERÍA	82.73
		5,090.96

YACIMIENTO CHAMBIRA/YANAYACU

ITEM	INSTALACIÓN	ÁREA (M ²)
1	PORTACAMP	1,432.00
2	SS.HH.	169.00
3	OFICINAS	271.00
4	UNIDAD MEDICA	82.00
5	COCINA COMEDOR -CAMARA CONG.	1,005.00
6	SALA DE ENTRETENIMIENTO	308.00
7	ALMACENES	1,912.00
8	LAVANDERÍA	74.00
		5,253.00

4.5.2 ACTIVIDAD 2: MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTOS DE LOS YACIMIENTOS DE PERCY ROZAS (TROMPETEROS), YANAYACU, CHAMBIRA Y PAVAYACU

Se debe considerar que es un SERVICIO CON PERIODICIDAD MENSUAL, para el cual se asigna a cinco (05) personas encargadas: (02) en Percy Rozas, y (01) en cada uno de los otros tres (03) campamentos para dicha actividad. Los trabajos de mantenimiento son los siguientes:

- Recorrido de inspección de las condiciones de las áreas de campamento no atendidas por el servicio de Alojamiento y Cuartelería, para detectar puntos críticos a ser atendidos, como: deterioro en la infraestructura o fugas de agua, o falla de iluminación, inoperatividad de los aires acondicionados, ventiladores de SSHH, iluminación de pasadizos, entre otros.
- El PROVEEDOR deberá elaborar con anticipación el Programa de Mantenimiento de Campamento del mes siguiente para aprobación de PERUPETRO, basado las inspecciones efectuadas y en base a los reportes de averías reportadas por el personal de Alojamiento, Cuartelería o Cocina.
- El PROVEEDOR estará a cargo del Mantenimiento y reparación general de infraestructura de campamento, mínimamente:
 - Reparación de coberturas (reparación de goteras, sellado de grietas y/o calaminas y otros que requiera la prestación)
 - Mantenimiento de sistema eléctrico menores

- Mantenimiento sanitario (agua y desagüe)
 - Mantenimiento de puertas y ventanas (incluye todos los accesorios)
 - Mantenimiento de canaletas, sumideros y buzones
 - Mantenimiento de cielorraso en áreas afectadas
 - Mantenimientos menores y otros
- d. Mantenimiento preventivo y reparación de equipos de refrigeración y acondicionadores de aire, mínimamente:
- Mantenimiento de aires acondicionado
 - Mantenimiento de llaves térmicas (aire acondicionado)
 - Mantenimiento de equipos de refrigeración, incluye repuestos y accesorios
 - Mantenimientos menores y otros
- e. Mantenimiento preventivo y reparación de equipos de lavandería, línea blanca, campanas y extractores de cocinas, mínimamente:
- Mantenimiento preventivo general en área de cocina e incluye repuestos y accesorios
 - Mantenimiento preventivo en lavandería e incluye repuestos y accesorios
 - Mantenimiento de línea blanca, campana y extractores e incluye repuestos y accesorios
 - Mantenimientos menores y otros
- f. Servicio de Jardinería
- Mantenimiento de las áreas verdes aledañas a las áreas de alojamiento y oficinas de los campamentos del Lote 8.
 - Desbroce de maleza cerca a los ambientes del campamento, accesos, áreas de recreación y áreas de oficinas.
- g. Para el servicio el PROVEEDOR deberá considerar el suministro de materiales (repuestos y accesorios necesarios para la ejecución del servicio), sin generar costos adicionales para PERUPETRO.

4.5.3 ACTIVIDAD 3: FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO DE LOS YACIMIENTOS DE PERCY ROZAS (TROMPETEROS), YANAYACU, CHAMBIRA Y PAVAYACU.

El SERVICIO de Operación de las Plantas de Agua Potable (PTAP) y Planta de Aguas Servidas (PTAR) es **DIARIO**.

Las demás actividades mencionadas se deben considerar que son **SERVICIOS CON PERIODICIDAD MENSUAL**.

Los trabajos, mínimamente comprenden:

- a. Fumigación, desinsectación, desinfección y desratización **mensual** de campamentos, mediante aspersión de insecticidas en las áreas de campamentos, áreas de acceso frecuente, áreas de oficinas y almacenes.
- b. Mantenimiento preventivo y operación de las Plantas de Tratamiento de Agua (potable y residual doméstica), planta de agua envasadora (en botellones o cajas de cartones), bajo los procesos normados para la potabilización del agua para el consumo humano y disposición final de aguas servidas acordes a los parámetros establecidos en la legislación sanitaria vigente
- c. Inspeccionar y ejecutar los mantenimientos que correspondan a los pozos sépticos, trampas de grasa, drenajes pluviales, biodigestores, pozo artesiano

de contingencia en el campamento Percy Rozas, lechos de percolación instalados en los diferentes campamentos del Lote 8.

- d. Ejecutar la inspección de los reservorios de agua en altura (tanque elevado), considerando las cisternas y/o reservorios de agua en altura y los reservorios a nivel del terreno. Ejecutar los mantenimientos y limpieza de los mismos de acuerdo al Programa de Mantenimiento mensual.
- e. La cantidad y ubicación de las plantas de agua es la siguiente:

CUADRO PLANTAS DE AGUA

Item	Campamento/Zona	PTAP/PTARD	Marca	Modelo	Capacidad	Estado	Condición
1	Percy Rozas	PTARD "A"	Agua Clear	AnPMH 2500	25000 gal/día	Operativo	En uso
2	Percy Rozas	PTARD "B"	Agua Clear	AnPMH 2500	25000 gal/día	Operativo	En uso
3	Percy Rozas	PTARD "C"	Agua Clear	AnPMH 2500	25000 gal/día	Operativo	En uso
4	Percy Rozas / Bateria 1- Laboratorio	PTARD	Agua Clear	PMH 10	100 gal/día	Operativo	Sin uso
5	Percy Rozas / Miniplanta Corpesa	PTARD	Agua Clear	PMH 20	200 gal/día	Operativo	Sin uso
6	Percy Rozas / Central 1	PTARD	Agua Clear	PMH 10	100 gal/día	Operativo	Sin uso
7	Percy Rozas / Talleres tercerizados	PTARD	Agua Clear	PMH 400	4000 gal/día	Operativo	Sin uso
8	Bateria 3/ Yanayacu	PTARD	Agua Clear	PMH 700	7000 gal/día	Operativo	En uso
9	Bateria 3/ Yanayacu	PTARD	Agua Clear	PMH 500	5000 gal/día	Operativo	En uso
10	Bateria 5 / Pavayacu	PTARD	Agua Clear	PMH 1500	15000 gal/día	Operativo	En uso
11	Bateria 8 / Chambira	PTARD	Agua Clear	PMH 1500	15000 gal/día	Operativo	En uso
12	Percy Rozas	PTAP	Agua Interint	Filtro rápido conveccionales	1200 m3 / día	Operativo	En uso
13	Bateria 3/ Yanayacu	PTAP	Agua Interint	Filtro rápido conveccionales	300 m3/día	Operativo	En uso
14	Bateria 5/ Pavayacu	PTAP	Agua Interint	Filtro rápido conveccionales	500 m3/día	Operativo	En uso
15	Bateria 8/ Chambira	PTAP	Agua Interint	Filtro rápido conveccionales	100 m3 / día	Operativo	En uso

- f. Tener a cargo el mantenimiento menor y mayor, así como la operación de las plantas y sistemas de tratamiento mencionados en el párrafo precedente, instalados en los diferentes campamentos con el propósito de suministrar agua de buena calidad y preparación de los alimentos y disponer adecuadamente las aguas servidas del effluente doméstico. Además de la limpieza, disposición de residuos, cambio de media filtrante, entre otros; de todas las plantas de agua potable y residuales, biodigestores y aguas pluviales (canaletas) instaladas en los diversos campamentos, con el propósito de evitar que el agua producto o el effluente de descarga se encuentre fuera de los límites máximos permisibles.

SOBRE LOS REPUESTOS, COMPONENTES QUE SE REQUIERAN EN EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO O MANTENIMIENTO MAYOR

- Si el PROVEEDOR en la ejecución del SERVICIO detecta la presencia de una operación anormal o avería o la inminente falla en un equipo o en sus componentes, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de comunicado el hecho a PERUPETRO, deberá remitir un informe de la falla, adjuntando el presupuesto del repuesto y/o componente y/o material que se requiera para superar la falla.
 - La Gerencia de Administración a través del **COORDINADOR DE LA ENTIDAD** evaluará y de corresponder, comunicará la aprobación del informe de falla y su presupuesto.
 - Los repuestos, componentes que se requieran en el mantenimiento correctivo serán facturados de manera independiente a la factura del SERVICIO.
- g. El PROVEEDOR deberá tener un control y registro de la actividad, cambios de filtros de grava, de cartuchos, porta cartuchos, carbón activado y realizar inspección de color, olor de las plantas de tratamiento de agua potable y desagüe.



- h. La limpieza se debe realizar de acuerdo al programa establecido por el PROVEEDOR sin afectar el buen funcionamiento y de acuerdo a la necesidad, verificando flujo de cajas de paso, activaciones de boyas o sensores, caudales, activación de bombas, entre otros.
- i. El PROVEEDOR deberá considerar los alcances del DS N° 043-2007-EM Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- r. Acopio de Residuos en áreas del campamento no ocupadas por el personal, habitaciones y oficinas, evacuación de residuos, disposición en el punto de acopio señalado por PERUPETRO, saneamiento ambiental.
- j. Para el servicio el PROVEEDOR deberá considerar a su cargo, el suministro de materiales (insumos de fumigación, desinsectación, desinfección, desratización y accesorios o equipos necesarios para la ejecución del servicio), sin generar costos adicionales para PERUPETRO. Del mismo modo deberá considerar los insumos para la operación de las plantas de agua.
- k. El proveedor debe emitir un INFORME detallado para cada una de las actividades de fumigación, desratización, desinsectación y limpieza de reservorios de agua ejecutados en cada campamento. Para efectos de dar conformidad a la actividad ejecutada.
- l. El INFORME debe emitirse a más tardar 24 horas luego de concluida la actividad y contener como mínimo la siguiente información:
- Actividad realizada (fumigación, desratización, desinsectación o limpieza de reservorios).
 - Garantizar la efectividad del producto químico usado con tiempo de acción prolongado
 - Fecha de inicio y del final de la actividad realizada.
 - Detalle de cada tarea realizada por día y por cada área atendida.
 - Cantidad de Insumos empleados en la actividad
 - Áreas del campamento atendidas por la actividad.
 - Registro fotográfico de todo el proceso de la actividad.
- m. En el siguiente cuadro se detalla el área (m²) de las instalaciones por locación (referencial):

CUADRO REFERENCIAL DE ÁREA EN M² PARA FUMIGACIÓN
YACIMIENTO PERCY ROZAS – FUMIGACIÓN

ITEM	INSTALACIÓN	ÁREA (M ²)
1	LOCACIONES GENERALES	22,070.00

YACIMIENTO PAVAYACU – FUMIGACIÓN

ITEM	INSTALACIÓN	ÁREA (M ²)
1	LOCACIONES GENERALES	12,778.86

YACIMIENTO CHAMBIRA/YANAYACU – FUMIGACIÓN

ITEM	INSTALACIÓN	ÁREA (M ²)
1	LOCACIONES GENERALES	10,440.30



4.6 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El PROVEEDOR se compromete a realizar las actividades necesarias con el objeto de brindar el SERVICIO, asumiendo todos los gastos y costos que se requieran para el adecuado cumplimiento del mismo, exceptuando los que expresamente serán brindados por PERUPETRO; incluyendo las siguientes actividades:

- a) A fin disminuir el riesgo de incumplimiento contractual, el PROVEEDOR deberá tener en consideración que, los SERVICIOS de alimentación para su personal, como transporte de carga e insumos, podrían tener costos elevados en el Lote 8, en comparación de los precios de mercado de la zona urbana, razón por la cual, es responsabilidad del PROVEEDOR, previa a la presentación de su oferta, efectuar la indagación sobre los costos en que se incurriría en las locaciones donde se ejecutará el SERVICIO.
- b) Tratándose de un SERVICIO a ejecutarse en una zona geográfica lejana, el PROVEEDOR deberá tomar conocimiento de los costos en que incurrirá en las locaciones donde se ejecutará el SERVICIO (tales como: transporte fluvial para sus viveres e insumos, transporte terrestre para el personal y viveres), razón por la cual, tendrá la debida diligencia en el momento de formular su oferta.
- c) Ante alguna circunstancia que implique el relacionamiento con las comunidades o población de la zona de influencia del Lote 8, deberá ser comunicada de forma inmediata a PERUPETRO.
- d) Dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias de la industria de los hidrocarburos que sean aplicables y aquellas normas establecidas por PERUPETRO y abstenerse de realizar actividades prohibidas por las leyes.
- e) El PROVEEDOR deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del SERVICIO, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PERUPETRO.
- f) Notificar de inmediato a PERUPETRO en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del SERVICIO. Asimismo, informar por escrito a PERUPETRO, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el SERVICIO.
- g) Atender las reclamaciones y demandas relacionadas con el SERVICIO, e informar de ellas en forma pormenorizada a PERUPETRO dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- h) Consideraciones y protocolo del SERVICIO en referencia al COVID19, solo de ser el caso:
 - El presente SERVICIO deberá cumplir y estar alineado al protocolo sanitario para la implementación de medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta frente al COVID -19 en las actividades del subsector hidrocarburos, en concordancia con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM por el Ministerio de Energía y Minas.
 - El PROVEEDOR deberá cumplir con los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 31-2023- MINSA y modificaciones posteriores.
- i) El PROVEEDOR deberá contar con el stock adecuado de insumos y consumibles para la prestación del SERVICIO de acuerdo al **ANEXO D**, cuyas cantidades deben abastecer durante los 90 días calendario, que es el **PLAZO DEL SERVICIO**.



- j) El PROVEEDOR será responsable del transporte fluvial y terrestre de materiales, repuestos, insumos y consumibles para la prestación del SERVICIO a los campamentos de Corrientes y Pavayacu, por lo que, va a requerir de un vehículo liviano para su transporte en cada campamento.
- k) El PROVEEDOR deberá hacerse cargo de la alimentación y alojamiento de su personal para el SERVICIO, empleando para este fin las instalaciones e infraestructura provista por PWERYUPETRO en el Lote 8.
- l) El PROVEEDOR deberá hacerse cargo de su combustible Diésel D2 para sus vehículos, así como, de todos los consumibles como grasas lubricantes y otros necesarios.
- m) En caso PERUPETRO detectara algún personal del PROVEEDOR con sintomatología que puede corresponder a alguna enfermedad infecciosa se le comunicará al líder de SERVICIO para que sea retirado del SERVICIO y sea atendido inmediatamente en el área de Asistencia Médica.
- n) El PROVEEDOR contará con su propio servicio de internet para su personal, para la emisión de los reportes correspondientes o para las actividades propias del PROVEEDOR en la ejecución del SERVICIO.
- o) El PROVEEDOR será responsable de sus propios equipos de la comunicación entre su personal dentro y fuera del Lote 8, para la realización eficiente de las actividades, debiendo dotarse de radios Handy y/o teléfonos satelitales u otros medios.
- p) El PROVEEDOR será responsable de la disposición de los residuos sólidos que genere la provisión del SERVICIO hasta un punto de acopio temporal señalado por PERUPETRO dentro del Lote 8.

DEL ACOPIO DE RESIDUOS:

Considera el recojo de residuos, sólidos, líquidos, orgánicos, inorgánicos y/o especiales (desechos biomédicos, lámparas de luz, depósitos de aerosol, máquinas de afeitar, pilas, baterías; artículos no biodegradables, etc.) en los diferentes campamentos.

Será responsabilidad del PROVEEDOR la evacuación diaria de los desperdicios de comida o de otro tipo, desde las cocinas, comedores, oficinas, unidades médicas, módulos habitacionales, talleres, almacenes etc. los cuales se depositará en contenedores resistentes con sus respectivas tapas, los que serán proporcionados por el PROVEEDOR y estarán ubicados en zonas específicas de los campamentos: centros de acopio, que serán coordinados con PERUPETRO.

En todos los casos; el PROVEEDOR ordenará segregar y ubicará los desechos recuperables en contenedores en los centros de acopio, que se encontrarán para tal fin cerca a los campamentos; desde donde PERUPETRO se hará cargo de enviarlos a los embarcaderos para ser retirados del LOTE 8.

- q) Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para la prestación del SERVICIO.
- r) Cumplir con las obligaciones laborales, normas de seguridad y salud en el trabajo conforme a ley. Esto obliga al PROVEEDOR a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el PROVEEDOR será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones.



4.7 FACILIDADES QUE BRINDARÁ PERUPETRO

- a) PERUPETRO permitirá el acceso y brindará las instalaciones, cocinas, comedores, lavanderías, almacenes, talleres, campamentos, áreas operativas, entre otras, para la correcta prestación del SERVICIO.
- b) PERUPETRO facilitará ambientes y parte del equipamiento (camas y colchones) para las actividades de alojamiento, en el estado que lo entregue el OPERADOR actual del Lote 8.
- c) El PROVEEDOR es responsable de aprovisionar el equipamiento de acuerdo al CUADRO DE CANTIDADES REFERENCIALES DEL SERVICIO de ser necesario reubicar camas y colchones u otros que corresponda.
- d) PERUPETRO proporcionará la energía eléctrica para la ejecución del SERVICIO.
- e) Espacio para que el PROVEEDOR pueda almacenar sus consumibles. Considerando la naturaleza del SERVICIO, se dispondrá de almacenaje en frío y normal.
- f) Dentro de los campamentos de PERUPETRO se proveerá guardianía de los materiales y herramientas del PROVEEDOR.
- g) PERUPETRO suministrará los extintores en cada locación, y de requerirse, estará a cargo de la recarga respectiva.
- h) En caso de presentarse medidas de fuerza llevada a cabo por las Comunidades Nativas de la zona, y haya que evacuar al personal con la finalidad de salvaguardar la integridad de estas, PERUPETRO asumirá el costo del servicio de transporte de salida y retorno a una zona segura (ciudad de Lima o Iquitos) las veces que sea necesario.
- i) Las facilidades que brindará PERUPETRO, se muestran en el **CUADRO DE FACILIDADES QUE BRINDARA PERUPETRO** a continuación:



CUADRO DE FACILIDADES QUE BRINDARÁ PERUPETRO

DESCRIPCIÓN	CORRIENTES		PAVAYACU		YANAYACU		CHAMBIRA		CANTIDAD TOTAL DE FACILIDADES QUE PERUPETRO BRINDARÁ POR CADA MES
	S/NO	CANTIDAD DE PERSONAS	S/NO	CANTIDAD DE PERSONAS	S/NO	CANTIDAD DE PERSONAS	S/NO	CANTIDAD DE PERSONAS	
TRANSPORTE AÉREO	NO	0	NO	0	SI	5	SI	5	PARA 10 PERSONAS INCLUYE CARGA, MATERIALES, VIVERES O INSUMOS
TRANSPORTE FLUVIAL	SI	10	SI	5	NO	0	NO	0	PARA 15 PERSONAS NO INCLUYE CARGA, MATERIALES O INSUMOS
ALIMENTACIÓN	NO	0	NO	0	NO	0	NO	0	PARA 0 PERSONAS
HOSPEDAJE	NO	0	NO	0	NO	0	NO	0	PARA 0 PERSONAS

IMPORTANTE:

- EN EL TRANSPORTE AÉREO, EL LUGAR DE ABORDAJE DE LOS VUELOS SERÁN EN EL AEROPUERTO DE IQUITOS, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR TRASLADAR A SU PERSONAL AL AEROPUERTO DE IQUITOS, INCLUYE CARGA, MATERIALES O INSUMOS.
- EN EL TRANSPORTE FLUVIAL, EL LUGAR DE ABORDAJE SERÁ DESDE NAUTA O DENTRO DEL LOTE 8, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR TRASLADAR A SU PERSONAL A LA CIUDAD DE NAUTA. NO INCLUYE CARGA, MATERIALES O INSUMOS.
- RESPECTO AL ALOJAMIENTO, SOLO SE BRINDARÁN LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.



4.8 REPORTES DEL SERVICIO

- a) El PROVEEDOR deberá elaborar los REPORTES DIARIOS por separado de cada una de las actividades del presente TDR, ejecutadas en todos los campamentos del Lote 8. Los reportes deberán incluir un registro fotográfico por cada actividad.
- El PROVEEDOR debe emitir el REPORTE DIARIO del servicio de Alimentación al finalizar el día con el cuadro con las cantidades de los servicios de alimentación y alojamiento que se brindaron durante el día, por campamento y por empresa Contratista. Además de la disponibilidad de víveres e insumos en cantidad de días cubiertos, para cada campamento.
 - El PROVEEDOR también debe emitir los REPORTES DIARIOS de los servicios de mantenimiento de campamento, fumigación, desratización, desinsectación y limpieza de reservorios que se hayan ejecutado en el día.
- b) El PROVEEDOR deberá elaborar el REPORTES MENSUAL por separado de cada una de las actividades del presente TDR, con el resumen de todas las actividades relevantes ejecutadas en todos los campamentos del Lote 8, durante el mes correspondiente. Los reportes deberán incluir un registro fotográfico por cada actividad.
- El PROVEEDOR debe emitir el último día de cada mes, el REPORTE MENSUAL del servicio de Alimentación, totalizando los servicios de alojamiento y alimentación por campamento y por usuario del SERVICIO, finalizar el día con el cuadro con las cantidades de los servicios de alimentación y alojamiento que se brindaron durante el día. Además de la disponibilidad de víveres e insumos en cantidad de días cubiertos, para cada campamento.
 - El PROVEEDOR también debe emitir los REPORTES MENSUALES de los servicios de mantenimiento de campamento, fumigación, desratización, desinsectación y limpieza de reservorios que se hayan ejecutado en el día. Adjuntando los informes mencionados en el ítem 4.5.3, literales k) y l).
- c) Los INFORMES MENSUALES serán emitido para efectos de dar conformidad al SERVICIO y una vez aprobados, el PROVEEDOR, podrá emitir su Factura del mes correspondiente.
- d) El PROVEEDOR contará con su propio servicio de internet, debiendo ser responsable con la entrega de reportes ante el **COORDINADOR DE LA ENTIDAD**, designado por PERUPETRO.
- e) Sobre la emisión de los reportes, si se presentase dificultades en la cobertura de internet o telefonía, se podrá remitir los reportes consideran las siguientes opciones:
- Reportar de modo verbal por teléfono satelital o radio VHF al **COORDINADOR DE LA ENTIDAD**.
 - Enviar los reportes en forma digital de a las locaciones que cuenten con señal para el envío.
 - Regularizar el envío de los reportes cuando se regularice la señal.



5. SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

El PROVEEDOR en labor presencial deberán cumplir con los siguientes estándares y directivas:

- Política de PERUPETRO de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El PROVEEDOR dotará a su personal de los implementos de seguridad necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades. Asimismo, el personal deberá presentarse adecuadamente uniformado.



- En la ejecución de las actividades el PROVEEDOR deberá adoptar las medidas necesarias para que sus actividades no contaminen el suelo, el aire ni el agua, evitando ocasionar perjuicios en la vida o la salud del ser humano; en la vida animal y vegetal y en general en todo lo que pueda dañar al medio ambiente natural. El PROVEEDOR deberá cumplir con las indicaciones que PERUPETRO formule en temas medioambientales, de salud y seguridad, así como dar cumplimiento a las políticas, normas y reglamentos, que se encuentren relacionados con el desarrollo de sus actividades.
- El PROVEEDOR, deberá velar que el Personal cumpla con todas las disposiciones de las normas legales existentes, y en particular, las que se dicten para la protección del medio ambiente, seguridad y salud, incluyendo pero no estando limitado al Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 039-2014-EM, Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 043-2007- EM, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, sus normas modificatorias, ampliatorias, y las demás normas aplicables para la prestación de los Servicios.
- El PROVEEDOR deberá dar pautas y/o inducción a su personal en Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (QHSSE - Quality, Health, Safety and Environment)

6. REQUISITOS DEL PERSONAL Y EL PROVEEDOR

6.1 CONSIDERACIONES GENERALES DEL PERSONAL

- a. El PROVEEDOR dotará a su personal de ropa de trabajo y los implementos de seguridad necesarios y en buen estado de conservación, para desarrollar sus actividades, durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO.
- b. El personal del PROVEEDOR deberá presentarse adecuadamente uniformado, deberá portar fotochek para su identificación, conteniendo sus datos personales y grupo sanguíneo en todo momento y en lugar visible.
- c. El PROVEEDOR deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a las exigencias de los procedimientos y normas de seguridad aplicables.
- d. El PROVEEDOR deberá cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- e. El PROVEEDOR deberá disponer la realización de los correspondientes exámenes pre ocupacionales, vacunación y refuerzos necesarios para todo el personal del PROVEEDOR encargado de la prestación del SERVICIO.
- f. Esto obliga al PROVEEDOR a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el PROVEEDOR será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones.
- g. EL PROVEEDOR debe contar con un Lider de Servicio en campo, el que estará instalado en el campamento Percy Rosas.
- h. El PROVEEDOR será responsable del transporte fluvial a los yacimientos de Corrientes y Pavayacu para su carga de víveres, insumos, equipos y herramientas para la prestación del SERVICIO.



- i. El PROVEEDOR será responsable por los servicios de alimentación, lavandería y limpieza de los ambientes para su propio personal.

6.2 PÓLIZAS DE SEGURO

El PROVEEDOR deberá contar con las siguientes pólizas vigentes:

- Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del Proveedor con motivo del SERVICIO.
- Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Doscientos Quince Mil con 00/100 dólares americanos (USD 215,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el PROVEEDOR asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PERUPETRO y a su personal.



En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el PROVEEDOR, de modo que PERUPETRO, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Es responsabilidad del PROVEEDOR todo daño ocasionado a PERUPETRO y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.



La aseguradora deberá renunciar a su derecho de subrogación contra PERUPETRO, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

El PROVEEDOR deberá cursar notificación por escrito a PERUPETRO en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.



- El personal del PROVEEDOR deberá contar con PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE para su personal, durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO.

- PERUPETRO, podría solicitar al PROVEEDOR en cualquier momento de la ejecución del SERVICIO dicha póliza, estando OBLIGADO el PROVEEDOR a presentarlo una vez solicitado.



6.3 REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL

El PROVEEDOR deberá contar para el SERVICIO con el siguiente personal como mínimo:

- PARA LA ACTIVIDAD 1: ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO EN LOS CAMPAMENTOS DE LOS YACIMIENTOS DE PERCY ROZAS (TROMPETEROS), YANAYACU, CHAMBIRA Y PAVAYACU



CUADRO DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD 1 Y LÍDER DEL SERVICIO

PERSONAL REQUERIDO	UBICACIÓN DEL PERSONAL POR YACIMIENTO				CANTIDAD TOTAL DE PERSONAL
	CORRIENTES	PAVAYACU	YANAYACU	CHAMBIRA	
LIDER DEL SERVICIO	1	-	-	-	1
COCINERO	1	1	1	1	4
AYUDANTE DE COCINA	2	1	1	1	5
CUARTELERO	3	1	1	1	6
TOTAL	7	3	3	3	16

• **UN (01) LIDER DEL SERVICIO (PARA TODO EL LOTE)**

➤ **Perfil**

- Estudios Técnicos o profesional en Administración.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia como Administrador de Servicios de Alojamiento o Alimentación en campamentos del sector de hidrocarburos y/o energía y/o minas.

➤ **Funciones**

- Deberá asumir ante PERUPETRO la responsabilidad del desarrollo del SERVICIO.
- Coordinará las reuniones, citas, correos etc. con PERUPETRO.
- Coordinaciones respecto al personal y su asignación en los campamentos, según las solicitudes de PERUPETRO.
- Coordinación respecto al abastecimiento de suministro de materiales y/o insumos y/o repuestos y/o víveres para cada campamento y servicios contratados.
- Coordinará y remitirá la propuesta del menú para aprobación de PERUPETRO.
- Monitorear remota y/o presencialmente la prestación del servicio en las demás locaciones como Pavayacu, Yanayacu y Chambira.
- Otras actividades referidas a la prestación del SERVICIO.



• **CUATRO (04) COCINEROS**

➤ **Perfil**

- Estudios Técnicos en la especialidad de cocina.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia como cocinero en campamentos del sector de hidrocarburos y/o energía y/o minas.

➤ **Funciones**

- Preparación de la comida (desayuno, almuerzo, cena y loncheras).
- Labores de panadería (incluye elaborar el pan).
- Elaboración y presentación de la propuesta de menú, en coordinación con su Líder de servicio.



• **CINCO (05) AYUDANTES DE COCINA**

➤ **Perfil**

- Estudios Técnicos en la especialidad de cocina.
- Ser mayor de edad.

➤ **Experiencia**



- Tener mínimo dos (02) años de experiencia como ayudante de cocina o cocinero en campamentos del sector de hidrocarburos y/o energía y/o minas.

➤ **Funciones**

- Preparación de la comida (desayuno, almuerzo, cena y loncheras).
- Labores de panadería (incluye elaborar el pan).
- Apoyo al Cocinero en la elaboración y presentación de la propuesta de menú.

• **SEIS (06) CUARTELEROS**

➤ **Perfil**

- Tener estudios primarios o secundarios completos.
- Ser mayor de edad.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo tres (03) meses de experiencia como cuartelero y/o lavadero en campamentos del sector de hidrocarburos y/o energía y/o minas. Incluye Experiencia, manejando lavadoras y secadoras industriales.

➤ **Funciones**

- Labores de cuartelaría: Limpieza de Habitaciones, Limpieza de SSHH, Limpieza de Hall y áreas comunes, Recojo de Basura de Habitaciones, Recojo de Basura de SSHH, Recojo de Basura del Exterior.
- Labores de Lavandería: Recojo de ropa sucia, Lavado de ropa de vestir sucia, Entrega de ropa de vestir limpia, Cambio de ropa de cama para lavado, Recojo de ropa de cama sucia, Lavado de ropa de cama sucia, Entrega de ropa de cama limpia.

- El PROVEEDOR, podrá destacar mayor cantidad de personal al SERVICIO, previa coordinación y autorización de PERUPETRO, el cual, no generará ningún costo a PERUPETRO.

- PARA LA ACTIVIDAD 2: MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTOS DE LOS YACIMIENTOS DE PERCY ROZAS (TROMPETEROS), YANAYACU, CHAMBIRA Y PAVAYACU

CUADRO DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD 2

PERSONAL REQUERIDO	UBICACIÓN DEL PERSONAL POR YACIMIENTO				CANTIDAD TOTAL DE PERSONAL
	CORRIENTES	PAVAYACU	YANAYACU	CHAMBIRA	
OPERARIO PARA MANTENIMIENTO	2	1	1	1	5
TOTAL	2	1	1	1	5

• **CINCO (05) OPERARIOS PARA MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO**

➤ **Perfil**

- Tener estudios y/o capacitación en reparación de equipos de refrigeración y/o acondicionadores de aire, equipos de lavandería, línea blanca, campanas y/o extractores de cocinas, batidoras, hornos, licuadora industrial, lava vajillas, etc. Servicios eléctricos domésticos.
- Ser mayor de edad.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en los servicios antes descritos en campamentos del sector de hidrocarburos y/o energía y/o minas.
- Tener mínimo dos (02) años de experiencia en reparación de equipos de refrigeración y/o acondicionadores de aire, equipos de lavandería,

línea blanca, campanas y/o extractores de cocinas, batidoras, hornos, licuadora industrial, lava vajillas, etc. Artefactos eléctricos domésticos.

➤ **Funciones**

- Se encarga de los mantenimientos, según lo establecido en los Términos de referencia.
 - Operación y Mantenimiento de las bombas de captación de agua para los campamentos.
- El PROVEEDOR, podrá destacar mayor cantidad de personal al SERVICIO, previa coordinación y autorización de PERUPETRO, el cual, no generará ningún costo a PERUPETRO.
- **PARA LA ACTIVIDAD 3: FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO DE LOS YACIMIENTOS DE PERCY ROZAS (TROMPETEROS), YANAYACU, CHAMBIRA Y PAVAYACU.**

CUADRO DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD 3

PERSONAL REQUERIDO	UBICACIÓN DEL PERSONAL POR YACIMIENTO				CANTIDAD TOTAL DE PERSONAL
	CORRIENTES	PAVAYACU	YANAYACU	CHAMBIRA	
OPERARIO PARA LA ACTIVIDAD 3	1	1	1	1	4
TOTAL	1	1	1	1	4

• **UN (01) OPERARIO PARA LA ACTIVIDAD 3 POR CADA CAMPAMENTO.**

➤ **Perfil**

- Tener estudios y/o capacitación en Manejo de Plantas Agua potable y aguas servidas y reservorios.
- Estudios y capacitación en fumigación, desinsectación, desratización y desinfección. Haber sido capacitado en la manipulación de insumos químicos peligrosos.
- Ser mayor de edad.

➤ **Experiencia**

- Tener mínimo dos (02) años de experiencia como operador de Plantas de agua, reservorios en campamentos del sector de hidrocarburos y/o energía y/o minas.
- Tener mínimo un (01) año de experiencia en trabajos de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección.
- De preferencia haber laborado en el Lote 8 en las mismas funciones.

➤ **Funciones**

- Se encarga de limpieza y desinfección de los reservorios de agua y demás actividades, según lo establecido en los términos de referencia.
 - Operación y Limpieza de las Plantas de tratamiento de agua potable, agua de consumo y aguas residuales.
- El PROVEEDOR, podrá destacar mayor cantidad de personal al SERVICIO, previa coordinación y autorización de PERUPETRO, el cual, no generará ningún costo a PERUPETRO.

NOTA IMPORTANTE:

- PERUPETRO podrá reasignar al personal de ubicación dentro del Lote 8 y de tareas según prioridades que se puedan presentar en cada campamento.
- Aplica para todo el personal, en caso de reemplazo del personal, el PROVEEDOR deberá solicitarlo a PERUPETRO y remitir el perfil-experiencia según el tipo de personal a reemplazar, y podrá realizar el cambio con la aprobación del PERUPETRO.

6.4 ACREDITACION DE PERFILES Y EXPERIENCIA

Para el INICIO EFECTIVO durante la prestación del SERVICIO, el PROVEEDOR deberá presentar la ACREDITACIÓN DE REQUISITOS DEL PERSONAL DE LAS ACTIVIDADES 1,2 y 3, con la siguiente documentación:

➤ **Perfil:**

- Referidos a estudios: copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
- Referidos a la edad: copia simple del documento de identidad o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.

➤ **Experiencia**

- Referidos a la experiencia: cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

En el caso de que las constancias o certificados no señalen las funciones en forma expresa, podrá adjuntar los contratos laborales, términos de referencia de las prestaciones u otro documento que permita conocer la experiencia realmente adquirida por el personal en un periodo de tiempo determinado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

NOTA IMPORTANTE

EL PROVEEDOR, deberá presentar la documentación de acreditación del perfil y experiencia de su personal al día siguiente de la suscripción del contrato. En caso que alguno no cubra el perfil requerido se deberá subsanar antes del ingreso efectivo al Lote, previa autorización de PERUPETRO.

7. ENTREGABLES

El PROVEEDOR deberá proporcionar los siguientes entregables.

ENTREGABLES	CONTENIDO MÍNIMO DEL ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE
INFORME DEL SERVICIO DEL PERIODO	<p>Deberá contener el informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Reporte mensual de los servicios efectivamente efectuados de Alimentación y Alojamiento ii. Reporte mensual de los servicios efectivamente efectuados del Mantenimiento de Campamentos de los yacimientos de Percy Rozas (Trompeteros), Yanayacu, Chambira y Pavayacu iii. Reporte mensual e Informes de los servicios efectivamente efectuados de Desinsectación, Desratización, Desinfección y Limpieza de reservorios de agua potable, en las instalaciones del Campamento de los yacimientos de Percy Rozas (Trompeteros), Yanayacu, Chambira y Pavayacu 	Plazo máximo de diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente de culminado el MES (periodo de servicio).

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será:

- Máximo de noventa (90) días calendario o,
- Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este.

Lo que ocurra primero entre a. y b. 6

AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN **DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y luego de que PERUPETRO recepcione el Lote 8 de Pluspetrol Norte S.A. en Liquidación. La suscripción del acta será coordinada previamente entre las partes.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor¹ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del SERVICIO será brindada por la Gerencia de Administración, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción del INFORME MENSUAL DEL PERIODO DE SERVICIO, previo informe de conformidad del Supervisor de PERUPETRO en Campo.

Una vez emitida la conformidad de cada entregable según corresponda, podrá presentar la documentación para el trámite de pago.

En caso de existir observaciones en el ENTREGABLE, se comunicará según los plazos establecidos en el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. FORMA DE PAGO

PERUPETRO efectuará el PAGO MENSUAL, por cada SERVICIO realizado, según los precios unitarios. El pago se realizará sobre la ejecución real de los servicios efectivamente ejecutados.

En los casos que el SERVICIO no contabilice el PERIODO DE 30 DÍAS CALENDARIO, se pagará proporcionalmente por los días efectivamente ejecutados,

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes de presentado:

- El comprobante de pago
- El archivo XLM del comprobante de pago
- Acta de conformidad de la prestación.

¹ Caso Fortuito o Fuerza Mayor

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso. Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima. Tener en cuenta que el horario de atención es hasta las 17:00 horas del día, y posterior a esta hora será procesada el siguiente día útil.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones del SERVICIO, PERUPETRO le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. OTRAS PENALIDADES A APLICAR

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se detalla a continuación los siguientes supuestos de penalidades a aplicar:

OTRAS PENALIDADES		
#	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
a)	En los casos que se verifique que el personal del PROVEEDOR no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria.	S/ 300.00, por cada personal y por cada evento
b)	Si se detecta que el PROVEEDOR no tiene vigente la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal.	S/ 200.00, por cada personal y ocurrencia
c)	Por el personal del PROVEEDOR que no aborde el Transporte Fluvial de PERUPETRO, estando en la lista de pasajeros a solicitud del PROVEEDOR y estando programado su viaje de ingreso o salida del Lote 8	S/ 500.00 Por cada personal
d)	Por el personal del PROVEEDOR que no aborde el Transporte Aéreo de PERUPETRO, estando en la lista de pasajeros a solicitud del PROVEEDOR y estando programado su viaje de ingreso o salida del Lote 8	S/ 2000.00 Por cada personal
e)	Para la actividad 1: Servicio de Alojamiento Existiendo las facilidades en los lugares de alojamiento no se haya considerado la disponibilidad (falta de habilitación) de hospedajes, servicios higiénicos, servicios de limpieza, ocasionándose incomodidad en el personal por problemas para el uso de los alojamientos, oficinas o SSHH.	S/ 350.00, por persona afectada y por ocurrencia
f)	Para la actividad 2 Si el PROVEEDOR permite que por falta de mantenimiento se presente deterioro en las instalaciones o equipos de los campamentos del Lote 8. Además de la PENALIDAD, el PROVEEDOR, debe reparar o reponer la instalación o equipo afectado.	S/ 500.00 Por instalación o por equipo afectado.
g)	Para la actividad 3 Si el PROVEEDOR, permite la interrupción del suministro de agua potable o agua de consumo por razones atribuibles a su responsabilidad. O la calidad del agua se desmejore al punto que crea incomodidad en el usuario o no se pueda consumir	S/ 500.00 por día, por planta de agua que no operó
h)	Para la Actividad 3	S/ 500.00 por ocurrencia que se haya constatado.

	Si el PROVEEDOR permite que proliferen insectos rastreros o voladores, ratas en las instalaciones de los campamentos del Lote 8	
i)	Por la demora en los plazos de los ENTREGABLES	S/. 200, por día de demora, por entregable

PROCEDIMIENTO

- Ocurrido el supuesto, la Gerencia de Administración a través del COORDINADOR DE PERUPETRO en campo verificará la aplicación de la penalidad.
- PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del SERVICIO ofertado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PERUPETRO.

14. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

PERUPETRO no asume responsabilidad alguna respecto al SERVICIO, Personal y otros, utilizados en la ejecución de la presente prestación, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva del PROVEEDOR.

Asimismo, el PROVEEDOR defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución de la presente prestación.



15. CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO. El incumplimiento de esta será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el PROVEEDOR, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.



El PROVEEDOR y el personal designado por éste para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.



16. CONFLICTO DE INTERESES

El PROVEEDOR adoptará las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiese poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO a contratar. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.



Cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO, indicando las medidas tomadas por el PROVEEDOR ante tal hecho, las que podrán ser verificadas por PERUPETRO. PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias.

El PROVEEDOR se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses. Sin perjuicio de su obligación en virtud del presente contrato, el PROVEEDOR reemplazará de inmediato y sin compensación alguna por parte de PERUPETRO a cualquier miembro de su personal que se encuentre en tal situación.

17. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR

Para la SUSCRIPCION DEL CONTRATO el PROVEEDOR deberá presentar los siguientes documentos:

- a. Declaración Jurada de compromiso de mantener vigente la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO. (Referencia ANEXO E).
- b. Declaración Jurada de compromiso de políticas QHSSE, en la cual manifieste que su personal ha recibido o recibirá las pautas y/o inducción en políticas QHSSE. (Referencia ANEXO F)
- c. Declaración Jurada de RESPONSABILIDAD. (Referencia ANEXO G)
- d. Declaración Jurada de CONFIDENCIALIDAD, tomando en consideración la referencia del ANEXO H.
- e. Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del Proveedor con motivo del SERVICIO.
- f. Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- g. Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Doscientos Quince Mil con 00/100 dólares americanos (USD 215,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

18. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, el PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá cumplir, en lo que corresponda, con las disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno de PERUPETRO S.A., que se encuentran publicadas en su Portal Web.

Finalmente, el PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta las prohibiciones y limitaciones establecidas por PERUPETRO S.A., respecto a la oferta, ofrecimiento y entrega de regalos, cortesías, donaciones y/o beneficios similares a Colaboradores de la empresa.

19. PLANOS DEL LOTE

- ANEXO I: PLANO REFERENCIAL YACIMIENTO CORRIENTES - INFRAESTRUCTURA GENERAL CAMPAMENTO PERCY ROZAS
- ANEXO J: PLANO REFERENCIAL YACIMIENTO PAVAYACU - INFRAESTRUCTURA GENERAL CAMPAMENTO BATERIA 5
- ANEXO K: PLANO REFERENCIAL YACIMIENTO CHAMBIRA - INFRAESTRUCTURA GENERAL BATERIA 8
- ANEXO L: PLANO REFERENCIAL YACIMIENTO YANAYACU - INFRAESTRUCTURA GENERAL BATERIA 3



San Borja, 05 de enero de 2024



Susi Caballero
Susi Caballero del Castillo
Gerente de Administración



ANEXO A
FORMATO PRECIO

ITEM	SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA (A)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/ (B)	MONTO TOTAL (C) = (A) * (B)
1	1	PERCY ROZAS (TROMPETEROS)	ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	5490	RACIÓN POR PERSONA		
				ALMUERZO	5490	RACIÓN POR PERSONA		
				CENA	5490	RACIÓN POR PERSONA		
				LONGHERAS	60	RACIÓN POR PERSONA		
				ALOJAMIENTO EN GENERAL	5490	DÍA POR PERSONA		
			MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	MENSUAL		
			FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN, OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	MENSUAL		
				OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA	3	MENSUAL		
SUB TOTAL - 1								
ITEM	SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA (A)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/ (B)	MONTO TOTAL (C) = (A) * (B)
2	2	PAVAYACU	ALIMENTACION Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	2880	RACIÓN POR PERSONA		
				ALMUERZO	2880	RACIÓN POR PERSONA		
				CENA	2880	RACIÓN POR PERSONA		
				LONGHERAS	60	RACIÓN POR PERSONA		
				ALOJAMIENTO EN GENERAL	2880	DÍA POR PERSONA		
			MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	MENSUAL		
			FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN, OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	MENSUAL		
				OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA	3	MENSUAL		
SUB TOTAL - 2								
ITEM	SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA (A)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/ (B)	MONTO TOTAL (C) = (A) * (B)
	3	CHAMBIRA	ALIMENTACION Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	1260	RACIÓN POR PERSONA		

				ALMUERZO	1260	RACIÓN POR PERSONA			
				CENA	1260	RACIÓN POR PERSONA			
				LONGHERAS	12	RACIÓN POR PERSONA			
				ALOJAMIENTO EN GENERAL	1260	DÍA POR PERSONA			
			MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	MENSUAL			
			FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN, OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	MENSUAL			
				OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA	3	MENSUAL			
SUB TOTAL - 3									
ITEM	SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA (A)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/ (B)	MONTO TOTAL (C) = (A) * (B)	
4		YANAYACU	ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	1260	RACIÓN POR PERSONA			
				ALMUERZO	1260	RACIÓN POR PERSONA			
				CENA	1260	RACIÓN POR PERSONA			
				LONGHERAS	12	RACIÓN POR PERSONA			
				ALOJAMIENTO EN GENERAL	1260	DÍA POR PERSONA			
			MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	MENSUAL			
			FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN, OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	MENSUAL			
				OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA	3	MENSUAL			
SUB TOTAL - 4									
SUB TOTAL SIN IGV									
SUMA SUB TOTAL = SUB TOTAL (1+2+3+4)									
IGV 18%									
PRECIO TOTAL CON IGV									

PERUPETRO S.A.
Vº Bº
M. DAVILA

PERUPETRO S.A.
Vº Bº
H. RIVERA

PERUPETRO S.A.
Vº Bº
MORALES

PERUPETRO S.A.
Vº Bº
M. SANCHEZ

PERUPETRO S.A.
Vº Bº
M. SANCHEZ

ANEXO B
RELACIÓN DE EQUIPOS DE PROPIEDAD DE PERUPETRO

ITEM	CAMPAMENTO	ZONA	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANT.	CONDICIÓN
1	PERCY ROZAS	LAVANDERÍA	SECADORA INDUSTRIAL	UNIMAC	1	OPERATIVO
2	BATERIA 5	LAVANDERÍA	LAVADORA INDUSTRIAL	UNIMAC	1	OPERATIVO
3	BATERIA 5	LAVANDERÍA	SECADORA INDUSTRIAL	SPEED QUEEN	1	OPERATIVO
4	BATERIA 5	COMEDOR	REFRIGERADORA	LG	1	OPERATIVO
5	BATERIA 5	COCINA	COCINA	S/M	1	OPERATIVO
6	BATERIA 5	COCINA	COCINA INDUSTRIAL	S/M	1	OPERATIVO
7	BATERIA 5	COCINA	PLANCHA FREIDORA	GARLAND	1	OPERATIVO
8	BATERIA 5	COCINA	HORNO PANADERO	S/M	1	OPERATIVO
9	BATERIA 1	CAFETERIA	REFRIGERADORA	SAMSUNG	1	OPERATIVO
10	BATERIA 1	CASETA BBQ	HORNO POLLERO	H.RUIZ HNOS	1	OPERATIVO
11	PERCY ROZAS	COCINA	SARTEN VASCULANTE	S/M	1	OPERATIVO
12	PERCY ROZAS	COCINA	SARTEN VASCULANTE	S/M	1	OPERATIVO
13	PERCY ROZAS	COCINA	COCINA INDUSTRIAL	S/M	1	OPERATIVO
14	CORRIENTES	LAVANDERÍA	GUARDACOSAS	-	1	OPERATIVO
15	CORRIENTES	LAVANDERÍA	SECADORA	-	1	OPERATIVO
16	CORRIENTES	COMEDOR	COCINA	-	1	OPERATIVO
17	CORRIENTES	CASETA BBQ	HORNO POLLERO	-	1	OPERATIVO
18	CORRIENTES	MALOKA	HORNO ELECTRICO	-	1	OPERATIVO
19	CORRIENTES	LAVANDERÍA #2	LAVADORA	-	1	OPERATIVO
20	CORRIENTES	LAVANDERÍA #2	SECADORA	-	1	OPERATIVO
21	CORRIENTES	VIVIENDAS ALMACENES	HORNO ELECTRICO	-	1	OPERATIVO
22	CORRIENTES	VIVIENDAS ALMACENES	COCINA INDUSTRIAL	-	1	OPERATIVO
23	PAVAYACU	COCINA	COCINA INDUSTRIAL	-	1	OPERATIVO
24	PAVAYACU	COCINA	CAMPANA EXTRACTORA	-	1	OPERATIVO
25	PAVAYACU	COCINA	PLANCHA FREIDORA	-	1	OPERATIVO
26	PAVAYACU	COCINA	HORNO PANADERO	-	1	OPERATIVO
27	PAVAYACU	COMEDOR	HIELERA	-	1	OPERATIVO
28	PAVAYACU	ZONA BBQ	HORNO POLLERO	-	1	#N/D
29	CHAMBIRA	OFICINA	HORNO MICROONDAS	-	1	OPERATIVO
30	YANAYACU	OFICINA	HORNO MICROONDAS	-	1	OPERATIVO
31	YANAYACU	OFICINA	HORNO MICROONDAS	-	1	OPERATIVO
32	CORRIENTES	OFICINA	HORNO MICROONDAS	-	1	#N/D
33	CORRIENTES	OFICINA	HORNO MICROONDAS	-	1	#N/D
34	CORRIENTES	OFICINA	HORNO MICROONDAS	-	1	#N/D
35	CORRIENTES	OFICINA	HORNO MICROONDAS	-	1	OPERATIVO



ANEXO C
RELACION DE EQUIPOS DE PROPIEDAD DEL PROVEEDOR ACTUAL

LOTE 8 : EQUIPO PRINCIPAL DE CAMPAMENTOS - CORRIENTES					
ITEM	AMBIENTE	EQUIPO	MARCA	CANT.	CONDICIÓN
1	LAVANDERIA#2	LAVADORA#1 - 37 Kg	MAXIWASH	1	OPERATIVO
2	LAVANDERIA#3	LAVADORA#2 - 37 Kg	UNIMAC	1	OPERATIVO
3	LAVANDERIA#4	SECADORA#2 - 25 Kg	UNIMAC	1	OPERATIVO
4	LAVANDERIA#1	LAVADORA#1 - 37 Kg	UNIMAC	1	OPERATIVO
5	LAVANDERIA#2	SECADORA#1 - 25 Kg	UNIMAC	1	OPERATIVO
6	COCINA	HORNO ELECTRICO	RATIONAL	1	OPERATIVO
7	COCINA	HORNO ELECTRICO	RATIONAL	1	OPERATIVO
8	COCINA	PLANCHA FREIDORA A GAS 1	FRITECSA	1	OPERATIVO
9	COCINA	ATRAPA INSECTOS	INSECTOS	1	OPERATIVO
10	COCINA	MARMITA	-	1	OPERATIVO
11	EXTERIOR	PELADOR DE PAPAS - 20 Kg	SKYMSEM	1	OPERATIVO
12	EXTERIOR	HORNO POLLERO	HNOS RUIZ	1	OPERATIVO
13	COCINA PREP. FRIAS	CONGELADORA HORIZONTAL 2 PUERTAS	FRIOLUX	1	OPERATIVO
14	COCINA PREP. FRIAS	CONSERVADORA VERTICAL 02 PUERTAS	FRITECSA	1	OPERATIVO
15	COCINA PREP. FRIAS	LICUADORA INDUSTRIAL 20 LT	SKYMSEN	1	OPERATIVO
16	COCINA PREP. FRIAS	CORTADOR PROCESADOR DE ALIMENTOS	SKYMSEN	1	OPERATIVO
17	COCINA SALA CARNICOS	CONGELADORA HORIZONTAL 2 PUERTAS	-	1	OPERATIVO
18	COCINA SALA CARNICOS	CONGELADORA HORIZONTAL 2 PUERTAS	-	1	OPERATIVO
19	COCINA SALA CARNICOS	CONSERVADORA VERTICAL 02 PUERTAS	FRITECSA	1	OPERATIVO
20	SALA DE JUGOS	CONGELADORA HORIZONTAL 2 PUERTAS	FERROBRAS	1	OPERATIVO
21	SALA DE JUGOS	CONGELADORA HORIZONTAL 2 PUERTAS	ELECTROLUX	1	OPERATIVO
22	SALA DE JUGOS	LICUADORA INDUSTRIAL 20 LT	SKYMSEN	1	OPERATIVO
23	COMEDOR #2 en Std By	SALCHIPAPERÁ FRIO CALOR	ELECTRICA	1	OPERATIVO
24	COMEDOR #2 en Std By	TABOLA ELECTRICA DE 5 BANDEJAS #5	-	1	OPERATIVO
25	COMEDOR #2 en Std By	REFRESQUERA #1	BRAS	1	OPERATIVO
26	COMEDOR #2 en Std By	REFRESQUERA #2	BRAS	1	OPERATIVO
27	COMEDOR #2 en Std By	REFRESQUERA #3	BRAS	1	OPERATIVO
28	COMEDOR #2 en Std By	REFRESQUERA #4	IBBL	1	OPERATIVO
29	COMEDOR #2 en Std By	HORNO MICROONDAS	LG	1	OPERATIVO
30	COMEDOR #2 en Std By	CALENTADOR ELECTRICO #1	CELCILWARE	1	OPERATIVO
31	COMEDOR #2 en Std By	CALENTADOR ELECTRICO #2	WEST BEND	1	OPERATIVO
32	COMEDOR #2 en Std By	REFRIGERADORA	S/M	1	OPERATIVO
33	COMEDOR #2 en Std By	REFRIGERADORA	S/M	1	OPERATIVO
34	COMEDOR #2 en Std By	CARRO MANTENEDOR ELECTRICO	-	1	OPERATIVO
35	COMEDOR #2 en Std By	CARRO MANTENEDOR ISOTERMICO	-	1	OPERATIVO
36	COMEDOR #2 en Std By	CONSERVADOR VERTICAL 02 PUERTAS	-	1	OPERATIVO
37	COMEDOR #2 en Std By	CARRO PORTACUBIERTOS	-	1	OPERATIVO
38	COMEDOR #2 en Std By	CARRO PORTACUBIERTOS	-	1	OPERATIVO
39	COMEDOR #2 en Std By	TABOLA DE 04 FUENTES	S/M	1	OPERATIVO



LOTE 8 : EQUIPO PRINCIPAL DE CAMPAMENTOS - CORRIENTES					
ITEM	AMBIENTE	EQUIPO	MARCA	CANT.	CONDICIÓN
40	COMEDOR #2 en Std By	CALENTADOR DE AGUA	WEST BEND	1	OPERATIVO
41	COMEDOR #2 en Std By	HORNO MICROONDAS	LG	1	OPERATIVO
42	COMEDOR #2 en Std By	CONGELADORA 2 PUERTAS	ELECTROLUX	1	OPERATIVO
43	COMEDOR #2 en Std By	CONGELADORA 2 PUERTAS	S/M	1	OPERATIVO
44	COMEDOR #2 en Std By	AMASADORA	NOVA	1	OPERATIVO
45	COMEDOR #2 en Std By	AMASADORA	NOVA	1	OPERATIVO
46	COMEDOR #2 en Std By	COCINA ELECTRICA 1 HORNILLA	S/M	1	OPERATIVO
47	COMEDOR #2 en Std By	MAQUINA PARA HELADOS	-	1	OPERATIVO
48	COMEDOR #2 en Std By	HORNO ELECTRICO HORIZONTAL 3 PUERTAS	-	1	OPERATIVO
49	BAZAR	CONGELADORA HORIZONTAL 2 PUERTA	ELECTROLUX	1	OPERATIVO
50	BAZAR	EXIBIDORA VERTICAL # 1	METALFRIO	1	OPERATIVO
51	BAZAR	EXIBIDORA VERTICAL # 2	METALFRIO	1	OPERATIVO
52	BAZAR	EXIBIDORA VERTICAL # 3	METALFRIO	1	OPERATIVO
53	BAZAR	REFRIGERADORA 2 PUERTAS	LG	1	OPERATIVO
54	EXTERIOR	PELADOR DE PAPAS - 20 Kg	SKYMSEM	1	OPERATIVO
55	EXTERIOR	HORNO POLLERO	HNOS RUIZ	1	OPERATIVO
56	BATERIA 2	CALENTADOR DE AGUA	WEST BEND	1	OPERATIVO
57	BATERIA 2	REFRESQUERA	IBBL	1	OPERATIVO
58	BATERIA 2	REFRESQUERA	IBBL	1	OPERATIVO

LOTE 8: EQUIPO PRINCIPAL DE CAMPAMENTOS - PAVAYACU					
ITEM	AMBIENTE	EQUIPO	MARCA	CANT.	CONDICIÓN
1	COMEDOR	REFRESQUERA 1	IBBL	1	OPERATIVO
2	COMEDOR	REFRESQUERA 2	IBBL	1	OPERATIVO
3	COMEDOR	HORNO MICROONDAS	SAMSUNG	1	OPERATIVO
4	PANADERÍA	CONGELADORA HORIZONTAL 300 Lit	S/M	1	OPERATIVO
5	COCINA	CONGELADOR HORIZONTAL 1	COLDEX	1	OPERATIVO
6	COCINA	LICUADORA INDUSTRIAL	BLENDER	1	OPERATIVO
7	EXTERIOR	HORNO POLLERO	HNOS RUIZ	1	OPERATIVO
8	LAVADORA#1 - 37 kg	UNIMAC	-	1	OPERATIVO

LOTE 8: EQUIPO PRINCIPAL DE CAMPAMENTOS - YANAYACU					
ITEM	AMBIENTE	EQUIPO	MARCA	CANT.	CONDICIÓN
1	COMEDOR	MICROONDAS	DAEWOO 220V	1	OPERATIVO
2	COMEDOR	REFRESQUERA	S/M	1	OPERATIVO
3	COMEDOR	HERVIDOR	west bend	1	OPERATIVO
4	PANADERIA	LICUADORA	waring/Blender	1	OPERATIVO
5	LOGISTICA	CONGELADOR	ELECTROLUX	1	OPERATIVO
6	LOGISTICA	CONGELADOR	ELECTROLUX	1	OPERATIVO
7	LAVANDERIA	SECADORA - 25 Kg	UNIMAC	1	OPERATIVO



LOTE 8 : EQUIPO PRINCIPAL DE CAMPAMENTOS - CHAMBIRA					
ITEM	AMBIENTE	EQUIPO	MARCA	CANT.	CONDICIÓN
1	ALMACEN	CONGELADOR 300 LIT	ELECTROLUX	1	OPERATIVO
2	ALMACEN	CONGELADOR 300 LIT	ELECTROLUX	1	OPERATIVO
3	ALMACEN	CONGELADOR 300 LIT	COLDEX	1	OPERATIVO
4	ALMACEN	CONGELADOR 300 LIT	FERRO BRAS	1	OPERATIVO
5	ALMACEN	CONGELADOR 300 LIT	COLDEX	1	OPERATIVO
6	EXTERIOR	LICUADORA INDUSTRIAL	SKYMSSEN	1	OPERATIVO
7	EXTERIOR	LICUADORA DOMESTICA	OSTERIZER	1	OPERATIVO
8	EXTERIOR	HORNO ELECTRICO - Panadero	SM	1	OPERATIVO
9	EXTERIOR	HORNO POLLERO	HINOS RUIZ	1	OPERATIVO
10	COMEDOR	HERVIDOR ELECTRICO	GS	1	OPERATIVO
11	COMEDOR	REFRESQUERA	IBBL	1	OPERATIVO
12	COMEDOR	TABOLA ELECTICA 4 Pozas	SM	1	OPERATIVO
13	COMEDOR	HORNO MICROONDAS	DAEWOO	1	OPERATIVO
14	LAVANDERIA	LAVADORA#1 - 37 kg	MAXIWASH	1	OPERATIVO



ANEXO D
CUADRO DE COSNUMIBLES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
CAMPAMENTO, FUMIGACION, OPERACIÓN DE PLANTA DE AGUA, ENTRE OTROS

ANEXO D INSUMOS Y CONSUMIBLES		
CONCEPTO	CANTIDAD	Unidad de Medida
Kit de Tratamiento de agua de Consumo / POTABLE		
Coagulante- Clarificante (Sulto de Alumina) / 50Kg.	4	sacos
Hipoclorito de Sodio / 50Kg.	2	sacos
cal (oxido de Calcio) / sacos x 50Kg.	2	sacos
Soda Custica (En escamas) / 50Kg	1	saco
Kit de Tratamiento de aguas Residuales		
Coagulante- Clarificante (Sulto de Alumina) / 50Kg.	2	sacos
cal (oxido de Calcio) / sacos x 50Kg.	3	sacos
El cloro, el hipoclorito de sodio / 50Kg.	4	sacos
Lejía de soda (hidróxido de sodio) / 50Kg.	4	sacos
Desengrasantes	4	Gls
Antiincrustantes	4	Gls
Kit básico para Desinsectación, desinfección, desratización		
Bomba (Insecticida) Balde x5Kg.	6	Unid
Estoque 20(Insecticida)	4	Lt
Roemat (Rodenticida)/ Balde x5Kg.	3	Und



ANEXO E
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE MANTENER VIGENTE LA
PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DURANTE
TODO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, me comprometo a que el personal destacado para la prestación del **SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y DE SUS RESERVORIOS DE AGUA POTABLE PARA EL PERSONAL DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8**, en adelante **SERVICIO**, va a tener la **PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE** durante todo el plazo de ejecución del **SERVICIO**.

Que, ante las solicitudes de PERUPETRO S.A., de presentar dicha póliza en cualquier momento de la ejecución del **SERVICIO**, mi REPRESENTADA entregará lo solicitado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda



ANEXO F
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE POLÍTICAS QHSSE

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- El personal que brindará el **SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y DE SUS RESERVORIOS DE AGUA POTABLE PARA EL PERSONAL DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8**, ha recibido las pautas y/o inducción en políticas QHSSE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda



ANEXO G
DECLARACIÓN JURADA DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, PERUPETRO S.A. no asume responsabilidad alguna respecto al SERVICIO, Personal y otros, utilizados en la ejecución del **SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE RESERVORIOS DE AGUA POTABLE PARA EL PERSONAL DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8**, en adelante SERVICIO, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva de mi REPRESENTADA.

Asimismo, mi REPRESENTADA defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución del SERVICIO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda



ANEXO H
DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del **SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE RESERVORIOS DE AGUA POTABLE PARA EL PERSONAL DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8**, en adelante **SERVICIO**.

Tengo conocimiento que, el incumplimiento de esta, será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el CONTRATISTA, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el **SERVICIO**.

Mi Representada y el personal designado para el desarrollo del **SERVICIO** asumen los siguientes compromisos:

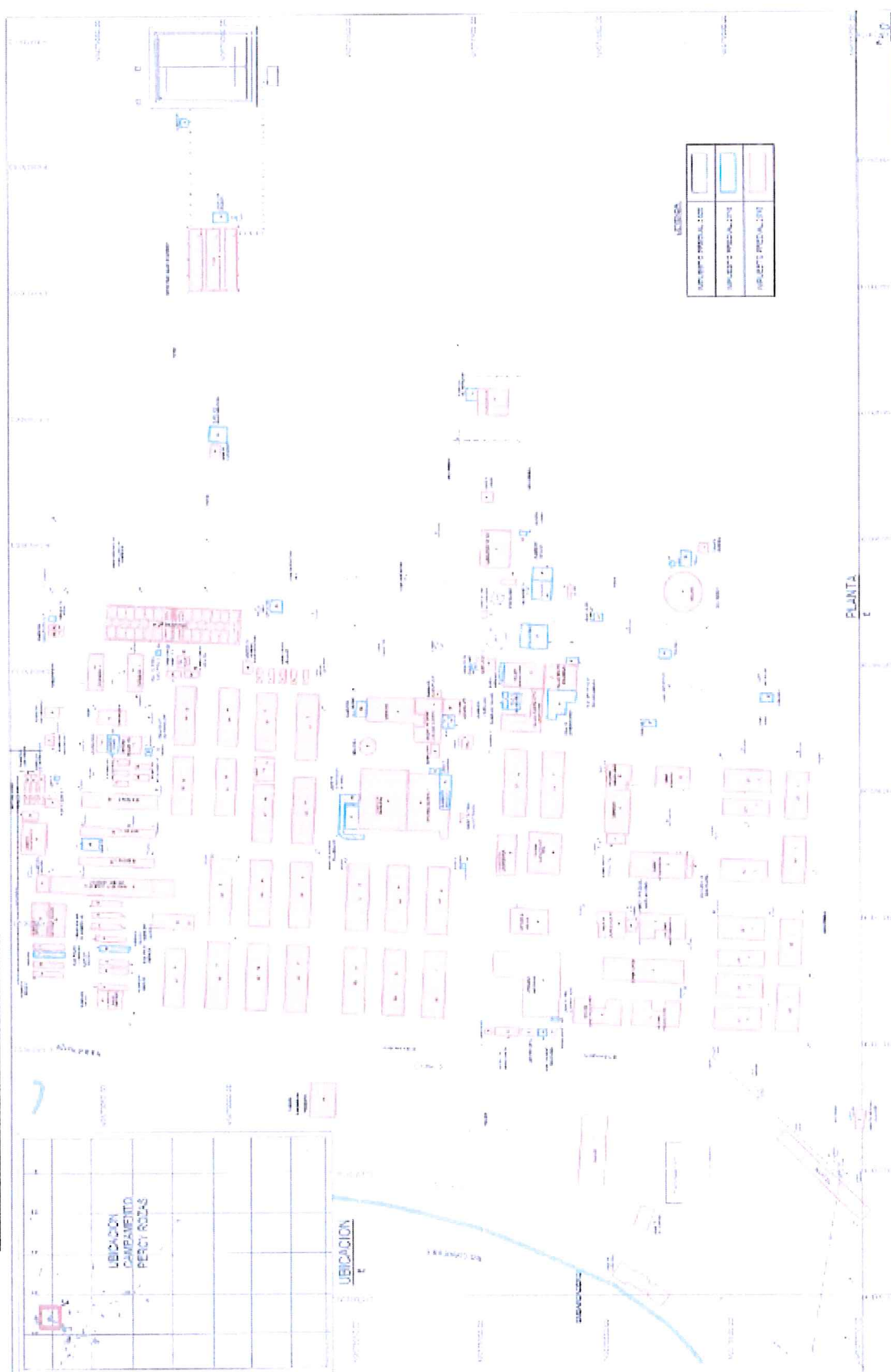
- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el **SERVICIO**.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el **SERVICIO**, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda

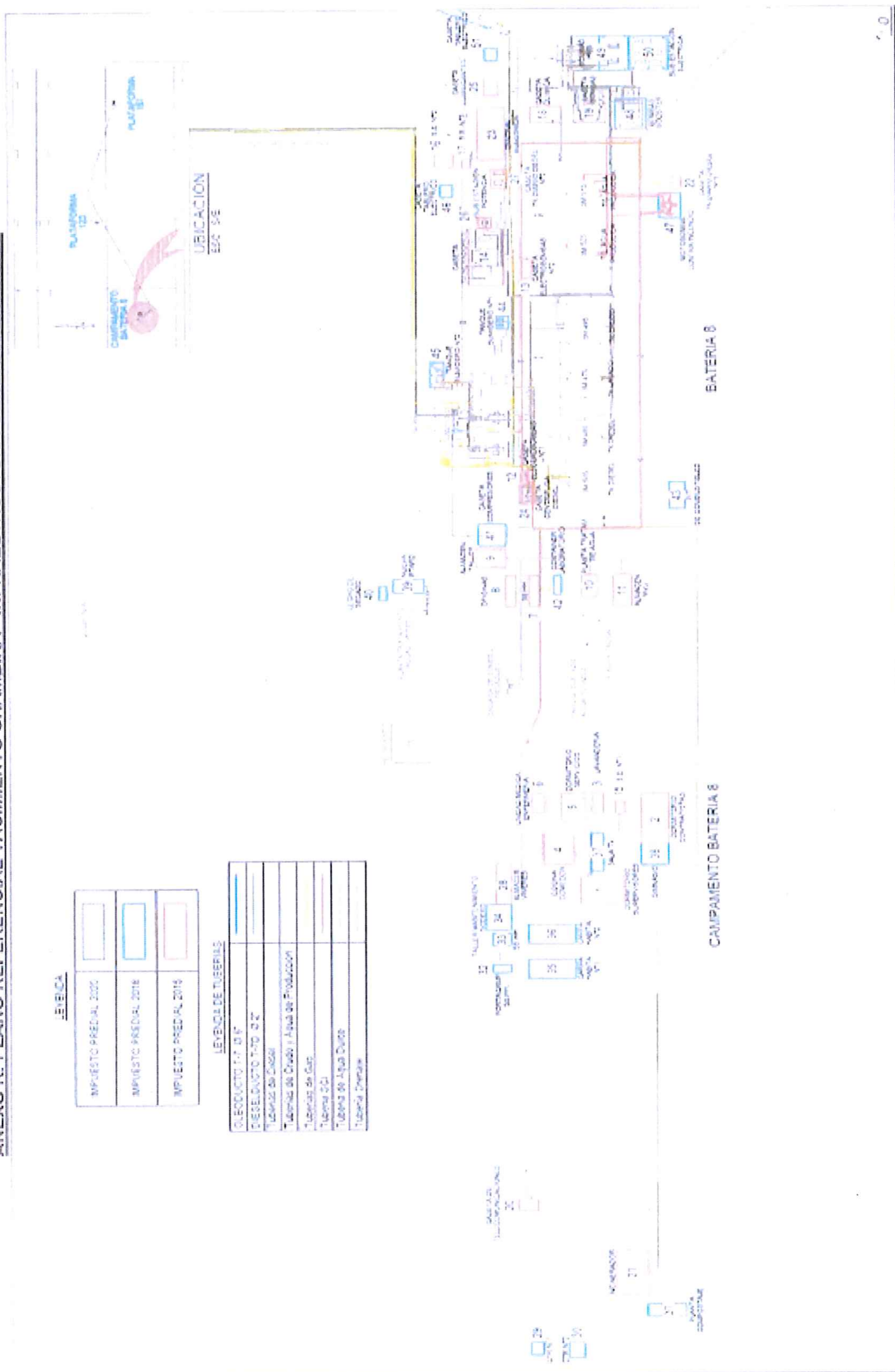


ANEXO I: PLANO REFERENCIAL YACIMIENTO CORRIENTES - INFRAESTRUCTURA GENERAL CAMPAMENTO PERCY ROZAS



ANEXO J: PLANO REFERENCIAL YACIMIENTO PAVAYACU - INFRAESTRUCTURA GENERAL CAMPAMENTO BATERIA 5

ANEXO K: PLANO REFERENCIAL YACIMIENTO CHAMBIIRA - INFRAESTRUCTURA GENERAL BATERIA 8



ANEXO L: PLANO REFERENCIAL YACIMIENTO YANAYACU - INFRAESTRUCTURA GENERAL BATERIA 3



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

PERUPETRO requiere la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y DE SUS RESERVORIOS DE AGUA PARA EL PERSONAL AUTORIZADO DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8**, por lo que la [.....] de PERUPETRO mediante [.....] de fecha [.....], aprobó la contratación del CONTRATISTA, bajo el procedimiento de selección Contratación Directa N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO, por la causal de situación de desabastecimiento, en base al Informe Técnico [.....] e Informe Legal [.....]

En virtud de la aprobación señalada en párrafo precedente, con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO al CONTRATISTA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente CONTRATO.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente CONTRATO tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y DE SUS RESERVORIOS DE AGUA PARA EL PERSONAL AUTORIZADO DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8**, conforme a los Términos de Referencia, los que forman parte integrante del CONTRATO, como **Anexo I**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente **CONTRATO** será de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 8 de los Términos de Referencia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta del CONTRATISTA, así como los documentos derivados del procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO**, que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Administración – ADMI de PERUPETRO, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción de cada ENTREGABLE (INFORME MENSUAL DEL PERIODO DE SERVICIO, previo informe de conformidad del Supervisor de PERUPETRO en Campo).

Una vez emitida la conformidad de cada entregable según corresponda, podrá presentar la documentación para el trámite de pago.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones



derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES A APLICAR

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se detalla a continuación los siguientes supuestos de penalidades a aplicar:

OTRAS PENALIDADES		
#	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
a)	En los casos que se verifique que el personal del PROVEEDOR no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria.	S/ 300.00, por cada personal y por cada evento
b)	Si se detecta que el PROVEEDOR no tiene vigente la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal.	S/ 200.00, por cada personal y ocurrencia
c)	Por el personal del PROVEEDOR que no aborde el Transporte Fluvial de PERUPETRO, estando en la lista de pasajeros a solicitud del PROVEEDOR y estando programado su viaje de ingreso o salida del Lote 8	S/ 500.00 Por cada personal
d)	Por el personal del PROVEEDOR que no aborde el Transporte Aéreo de PERUPETRO, estando en la lista de pasajeros a solicitud del PROVEEDOR y estando programado su viaje de ingreso o salida del Lote 8	S/ 2000.00 Por cada personal
c)	Para la actividad 1: Servicio de Alojamiento: Existiendo las facilidades en los lugares de alojamiento no se haya considerado la disponibilidad (falta de habilitación) de hospedajes, servicios higiénicos, servicios de limpieza, ocasionándose incomodidad en el personal por problemas para el uso de los alojamientos, oficinas o SSHH.	S/ 350.00, por persona afectada y por ocurrencia
	Para la actividad 2 Si el PROVEEDOR permite que por falta de mantenimiento se presente deterioro en las instalaciones o equipos de los campamentos del Lote 8. Además de la PENALIDAD, el PROVEEDOR, debe reparar o reponer la instalación o equipo afectado.	S/ 500.00 Por instalación o por equipo afectado.
g)	Para la actividad 3	S/ 500.00 por día, por planta de agua que no

	Si el PROVEEDOR, permite la interrupción del suministro de agua potable o agua de consumo por razones atribuibles a su responsabilidad. O la calidad del agua se desmejore al punto que crea incomodidad en el usuario o no se pueda consumir	operó
h)	Para la Actividad 3 Si el PROVEEDOR permite que proliferen insectos rastreros o voladores, ratas en las instalaciones de los campamentos del Lote 8	S/. 500.00 por ocurrencia que se haya constatado.
i)	Por la demora en los plazos de los ENTREGABLES	S/. 200, por día de demora, por entregable

PROCEDIMIENTO

- Ocurrido el supuesto, la Gerencia de Administración a través del COORDINADOR DE PERUPETRO en campo verificará la aplicación de la penalidad.
- PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³.

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación del contrato y la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y DE SUS RESERVORIOS DE AGUA PARA EL PERSONAL AUTORIZADO DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el **PLAZO ESTIPULADO EN EL NUMERAL 8 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DENOMINACIÓN	SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/	MONTO TOTAL		
						(A)		(B)	(C) = (A) * (B)		
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y DE SUS RESERVORIOS DE AGUA PARA EL PERSONAL AUTORIZADO DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8	1	PERCY ROZAS (TROMPETEROS)	ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	5490	RACIÓN POR PERSONA				
					ALMUERZO	5490	RACIÓN POR PERSONA				
					CENA	5490	RACIÓN POR PERSONA				
					LONCHERAS	60	RACIÓN POR PERSONA				
					ALOJAMIENTO EN GENERAL	5490	DÍA POR PERSONA				
				MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	MENSUAL				
				FUMIGACION, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO.	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	MENSUAL				
					OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA,.	3	MENSUAL				
				SUB TOTAL - 1							
				2	PAVAYACU	ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO		CANTIDAD ESTIMADA		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/
		(A)						(B)	(C) = (A) * (B)		
		ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO					2880	RACIÓN POR PERSONA		
			ALMUERZO					2880	RACIÓN POR PERSONA		
			CENA					2880	RACIÓN POR PERSONA		
			LONCHERAS					60	RACIÓN POR PERSONA		
			ALOJAMIENTO EN GENERAL					2880	DÍA POR PERSONA		

		MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	MENSUAL		
		FUMIGACION, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO.	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	MENSUAL		
			OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA,.	3	MENSUAL		
SUB TOTAL - 2							
SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/	MONTO TOTAL
				(A)		(B)	(C) = (A) * (B)
3	CHAMBIRA	ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	1260	RACIÓN POR PERSONA		
			ALMUERZO	1260	RACIÓN POR PERSONA		
			CENA	1260	RACIÓN POR PERSONA		
			LONCHERAS	12	RACIÓN POR PERSONA		
			ALOJAMIENTO EN GENERAL	1260	DÍA POR PERSONA		
		MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	MENSUAL		
		FUMIGACION, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO.	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	MENSUAL		
			OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA,.	3	MENSUAL		
SUB TOTAL - 3							
SUB ITEM	CAMPAMENTO DEL YACIMIENTO	CONCEPTOS		CANTIDAD ESTIMADA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO S/	MONTO TOTAL
				(A)		(B)	(C) = (A) * (B)
4	YANAYACU	ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	DESAYUNO	1260	RACIÓN POR PERSONA		
			ALMUERZO	1260	RACIÓN POR PERSONA		
			CENA	1260	RACIÓN POR PERSONA		
			LONCHERAS	12	RACIÓN POR PERSONA		
			ALOJAMIENTO EN GENERAL	1260	DÍA POR PERSONA		



			MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	3	MENSUAL		
			FUMIGACION, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA, EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO.	FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS Y CAMPAMENTOS	3	MENSUAL		
				OPERACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE (PTAP) Y AGUA SERVIDA (PTAR) Y LIMPIEZA DE LOS RESERVORIOS DE AGUA,.	3	MENSUAL		
			SUB TOTAL - 4					
			SUMA SUB TOTAL = SUB TOTAL (1+2+3+4)					
			IGV 18%					
			PRECIO TOTAL CON IGV					

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL
CONTRATO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0002-2024-PERUPETRO
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

