

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL – CDE DE COFIDE

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Adjudicación Simplificada N° 010-2023-COFIDE

BASES INTEGRADAS

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Adjudicación Simplificada N° 010-2023-COFIDE

BASES INTEGRADAS

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corporación Financiera de Desarrollo S.A.
RUC N° : 20100116392.
Domicilio legal : Augusto Tamayo N° 160 San Isidro.
Teléfono: : 615-4000.
Correo electrónico: : Kpacheco@cofide.com.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de una consultoría para la aplicación de Encuestas para la metodología de evaluación de impacto de los servicios del CDE a través de una encuesta virtual.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante ACTA DE APROBACIÓN el 24 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se registrará de acuerdo a detalle adjunto:

ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
ETAPA I Diagrama de Gantt y validación en gabinete de la encuesta base detallado en el numeral 9.	Máximo a los 20 días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
ETAPA II Validación de la encuesta base en campo y relación de encuestadores debidamente capacitados detallado en el numeral 9.	Máximo a los 30 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa I, la que se realizará por correo electrónico.
ETAPA III Compilación de datos, implementación de la evaluación Impacto y elaboración de informe final detallado en el numeral 9.	Máximo a los 100 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa II, la que se realizará por correo electrónico.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 3.00 (tres con 00/100 Soles) a nuestra Cta. Cte. N° 193-0245964-0-83, código CCI N° 002 193 0002 4596 4083 11, del Banco de Crédito del Perú (BCP), luego acercarse al Departamento de Compras de COFIDE a recoger las bases, previa presentación del voucher de depósito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023".
- Ley N° 31639 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023".
- Ley N° 31640 "Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2023".
- Acuerdo de Directorio N° 002-2022/013-FONAFE, mediante el que FONAFE aprueba el Presupuesto del año 2023 de COFIDE.
- Resolución de Gerencia General N° 002-GG-2023, mediante el cual se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Corporación Financiera de Desarrollo S.A. - COFIDE, para el ejercicio presupuestal 2023.
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, y sus modificatorias.
- Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú)
- Ley N° 30424, Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 002-2019-JUS - Reglamento de la Ley N° 30424, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas.
- Manual de Prevención y Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Manual de Prevención de Delitos de COFIDE.
- Política de Gestión de Conflicto de Interés de COFIDE
- Lineamientos de ética y conducta del proveedor
- Política de Sostenibilidad de COFIDE
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF establecen disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, mediante el cual se dispone adecuar protocolos sanitarios a los procedimientos de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4)**.
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 80
c₂ = 20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : Cta. Cte. N° 193-0245964-0-83

Banco : Banco de Crédito del Perú

N° CCI⁷ : 002 193 0002 4596 4083 11

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) según el siguiente detalle:

Información Bancaria	
Nombre del Banco	
N° de Cuenta	
N° de CCI	
Tipo de Cuenta	Corriente Ahorros Otra: Especificar
Moneda	PEN USD
N° de Cuenta de Detracción - Banco de la Nación	
Correo electrónico de cobranzas (para notificación del pago)	

- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (Anexo N°12).
- Documentos que sustenten el perfil solicitado para el **Consultor Senior y Encuestadores**, según numeral 5 del capítulo III-Requerimiento.
- Declaración jurada solicitada por COFIDE (Anexo COFIDE 1).
- Declaración jurada del representante legal (Anexo COFIDE 2).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

2.7. FORMA DE PAGO

Los pagos del servicio se realizarán al final de cada etapa implementada, previa emisión del acta de conformidad por parte del área usuaria:

Actividad	Porcentaje
Etapla I: Diagrama de Gantt y validación de encuesta base en gabinete	30%
Etapla II: Validación de los instrumentos de la prueba base validada sujeto a la presentación de los entregables de esta etapa, previa conformidad del área usuaria	30%
Etapla III: Compilación de datos y elaboración de informe final, sujeto a la presentación de los entregables de esta etapa, previa conformidad del área usuaria.	40%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago el cual deberá enviar a facturaselectronicas@cofide.com.pe
- Entregables según numeral 9.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO

Contratación de una consultoría para la aplicación de Encuestas para la metodología de evaluación de impacto de los servicios del CDE a través de una encuesta virtual.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE, a través del Departamento de Productividad de la Gerencia de Desarrollo e Innovación, brinda productos y servicios con la finalidad de promover la productividad y motivar a los empresarios de la MYPE y emprendedores peruanos en su proceso de desarrollo y consolidación empresarial.

Conforme el artículo 11° inciso 7 del estatuto de COFIDE, se establece que COFIDE “presta servicios de asesoría financiera, sin que ello implique manejo de dinero de sus clientes o de portafolios de inversiones y por cuenta de estos.”

Se requiere contar con el servicio de una consultoría que brinde las herramientas y/o metodologías necesarias para evaluar el impacto de los servicios que ofrece el CDE de COFIDE, en el ámbito de su accionar.

3. PROCESO DE ESTANDARIZACION

No aplica

4. NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS

El número máximo de consorciados es de tres (03).

El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia acreditará mínimo el 80% de participación.

5. EQUIPO DE TRABAJO

La empresa deberá contar como mínimo con el siguiente personal, cabe mencionar que este detalle no limita a la empresa a colocar mayor cantidad o calidad de personal, de acuerdo a la eficiencia requerida para el cumplimiento del servicio:

Cargo y Rol	Requerimiento mínimo
Jefe de Proyecto (personal clave) es la persona encargada de planificar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que forman parte del servicio descrito	Años de Experiencia: 7 años en proyectos de evaluación de impacto y/o aplicación de encuestas y/o levantamiento de información y/o estudio de mercado y/o elaboración de estudios de preinversión pública y/o Evaluaciones de mercados. Carrera Profesional: Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniera Industrial o Finanzas o Administración o Economía o Ingeniero Economista o Ingeniero Geógrafo o Ecólogo o Estadística o Ingeniería Estadística. NOTA: En el caso que presente formación como Ingeniero, debe presentar la colegiatura y habilitación.
Consultor Senior <i>Gestor de datos</i>	Años de Experiencia: 3 años en proyectos de evaluación de impacto y/o Evaluaciones de mercados. Carrera Profesional: Título de bachiller en carreras como Marketing o Administración o Economía.
Encuestadores Se deberá contar con el número de encuestadores que permita levantar la data (3,537 encuestados) en máximo 45 días hábiles.	Años de Experiencia: 6 meses realizando encuestas. Carrera Profesional: Cursar como mínimo 9no. o 10mo., ciclo de carreras como Marketing o Administración o Economía o Ciencias Sociales o Bachiller en Marketing o Administración o Economía o Ciencias Sociales.

El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

NOTA IMPORTANTE:

El personal propuesto solo podrá ser reemplazado por causas justificables aceptadas por la Corporación, y siempre que medie un aviso previo de 15 días de anticipación. El reemplazante deberá cumplir con igual o mejor perfil que el personal sustituido.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La encuesta base será entregada por COFIDE, en un plazo de 7 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato. A continuación, se detalla las actividades mínimas requeridas:

a) Validación de los instrumentos a través de una prueba piloto

La encuesta base proporcionada por COFIDE deberá ser sometida a validación por la empresa consultora antes de iniciar el operativo de campo, a través de correos, llamadas telefónicas, mensaje de texto, focus group, etc. Para ello, se deberá desarrollar una prueba piloto **de aproximadamente 20 preguntas de respuestas cerradas de máximo 15 minutos**, que consiste en aplicar algunas encuestas para verificar que la misma es fluida, no presenta interrupciones importantes durante su ejecución, es adecuadamente entendido por los entrevistados y se ajusta a los indicadores de impacto previamente definidos. **La construcción de los indicadores a ser considerados para la evaluación de impacto es de tres tipos: i) de desempeño MYPE, ii) contextuales MYPE y iii) de seguimiento del CDE de COFIDE.**

El objetivo de la prueba piloto permitirá determinar el grado de dificultad por parte del personal de campo sobre las instrucciones contenidas en los manuales; y, de los entrevistados, en la interpretación y comprensión de las preguntas de la encuesta. Asimismo, la prueba busca analizar el manejo y funcionamiento de la encuesta con el fin de introducir modificaciones para validar o mejorar su diseño, de ser el caso. A partir de estas anotaciones debería considerarse el ajuste de la pregunta o su reordenamiento, incluso es posible, su eliminación.

b) Selección y capacitación de personal

El éxito de la encuesta depende principalmente de contar con personal debidamente capacitado en el uso de los cuestionarios para el recojo de información estandarizada y, por ello, el proceso de capacitación de los encuestadores cumple un rol fundamental en este propósito.

c) Recolección de la Información

La información debe ser recogida de la muestra de personas previamente definida, que en el caso del estudio serán las personas que sean parte del experimento. Para este momento, se tendrá a disposición el listado de personas que serán encuestadas por cada grupo de tratamiento donde se detallen la información contenida en la encuesta.

Por otro lado, la encuesta deberá ser respondida en forma libre sin ninguna presión. Además, las encuestas deben aplicarse solo después de que los encuestados hayan brindado su consentimiento informado a través de un audio en el que autoricen la aplicación de la encuesta.

La información que se recoja debe proceder directamente de las respuestas a las preguntas que se formulen en la encuesta, tal cual estén escritas. Los encuestadores no deben interpretar las preguntas o reformularlas discrecionalmente, pues ello conduce a que los datos no sean recogidos de manera estandarizada.

d) Supervisión del Trabajo de Campo

La supervisión es una actividad igualmente importante que el recojo mismo de los datos, pues garantiza que la calidad de la información sea la deseable. Por ello, la supervisión debe ser un proceso permanente durante el operativo de campo y deberá darse en todas las rutas de trabajo y en dos niveles.

En un primer nivel, la empresa consultora tiene la responsabilidad de verificar que el trabajo de campo del equipo de encuestadores se cumpla de acuerdo con las indicaciones técnicas impartidas además de verificar la calidad de la información.

En un segundo nivel, el Jefe de Proyecto es responsable de supervisar el trabajo de todo el personal de campo. Para ello, es recomendable que se haga un sondeo a una submuestra de entrevistados para verificar el adecuado desarrollo de las entrevistas y de la información recogida.

e) Control de inventario

Dado que el recojo de información que se sugiere implementar es a través de formatos digitales, entonces esta actividad hace alusión a la verificación del número de encuestas aplicadas, que deben alcanzar una muestra aleatoria de 3,537 usuarios de los servicios del CDE de COFIDE, que tienen una MYPE en marcha; de las cuales 2,358 personas pueden ser asignadas al grupo de tratamiento y 1,179 al grupo de control, en sus tres líneas de acción: charlas, talleres y consultorios.

Se deja expresado que la muestra líneas arriba descrita pueda sufrir cierta variación justificada siempre y cuando el efecto no sufra una variación significativa, la misma que deberá ser sometida a aprobación por parte de la sub gerencia de Desarrollo e Innovación.

Sin perjuicio de ello, debe observarse también que los cuestionarios tengan las preguntas llenas, de manera que no exista información faltante

f) Compilación de datos e implementación de la evaluación impacto

Después del control de inventarios, se deberá generar la base de datos estimable con la cual se pueda realizar el análisis correspondiente. En términos de la data recogida, el análisis de los datos corresponde a realizar la tabulación de los principales resultados de las variables. Para construir resultados estimados, el análisis corresponde a la implementación de las estimaciones econométricas asignados para la evaluación de impacto de los servicios del CDE.

7. CONDICIONES DEL SERVICIO

El proveedor del servicio de consultoría debe cumplir obligatoriamente con las siguientes condiciones:

7.1 Gestión del personal

COFIDE se reserva el derecho, en todo momento, de solicitar el cambio de los especialistas encargados de la prestación de los servicios, si a su criterio no cumplen con los requisitos para las tareas encomendadas. Para el reemplazo, el proveedor deberá presentar al candidato para su aprobación por parte de COFIDE, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario. Este plazo podrá extenderse a consideración de COFIDE, siempre y cuando no sea mayor a cinco días útiles.

Aceptado el reemplazo del especialista, COFIDE no reconocerá doble cargo de horas hombre para ninguna etapa del proyecto y/o tarea, obligándose el proveedor a cumplir con el cronograma y horas-hombre acordadas para el proyecto y/o tarea y los entregables en los que trabajará el nuevo especialista.

Ya sea en caso de reemplazos o nuevos ingresos, los plazos que se tome el proveedor para asignar a los nuevos especialistas no deberán afectar los planes de trabajo de las tareas que forman parte del alcance del servicio.

COFIDE podrá aplicar una penalidad por día de retraso al entregable que el proveedor entregue fuera de plazo, salvo que el proveedor informe por escrito y oportunamente a COFIDE las limitantes externas que afectaron el desarrollo de las actividades comprometidas.

7.2 Confidencialidad

El proveedor que realice el servicio deberá guardar reserva acerca de los asuntos y toda la información que le sea suministrada por COFIDE, quedando prohibida toda declaración o transferencia de información a cualquier medio de comunicación u otra empresa

7.3 Derechos de propiedad

Todos los documentos y cualquier otro producto que se obtenga, produzcan o adquiera en el transcurso de los servicios prestados, sin importar el medio que los contenga ya sea óptico, magnético, electrónico o cualquier representación física, serán propiedad exclusiva de COFIDE.

En consecuencia, el proveedor que realice el servicio se compromete a no divulgar, entregar o suministrar, total o parcialmente, el resultado del servicio sin el consentimiento escrito de COFIDE, aun después de haber finalizado la relación contractual.

7.4 Transferencia de conocimientos:

El proveedor que realice el servicio garantizará transferir/capacitar al personal de COFIDE el conocimiento adquirido durante la prestación de los servicios a fin de evitar la dependencia y fuga de conocimientos.

8. PENALIDAD POR MORA

Si el proveedor del servicio de consultoría incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, COFIDE le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor del servicio de consultoría acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de COFIDE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

9. ENTREGABLES

El plazo de ejecución será de la siguiente manera:

Etapas I: plazo de 20 días calendarios a partir del día siguiente de firmado el contrato.

El informe I, consiste en elaborar un diagrama de Gantt que detalle los objetivos, el alcance y los plazos de las siguientes actividades: (i) Validación de la encuesta piloto, (ii) Selección de indicadores de impacto, (iii) Selección y capacitación del personal, (iv) Supervisión del trabajo de campo, (v) Control de inventario, (vi) Recolección de la información; y, (vii) Compilación de datos, implementación de la evaluación impacto e Informe final.

Asimismo, incluye la validación en gabinete del cuestionario entregado por COFIDE.

Etapas II: plazo de 30 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa 1, la que se realizará por correo electrónico.

El informe II, contempla la validación de la encuesta base y presentación de la encuesta validada en campo y acotada a los indicadores seleccionados, selección de indicadores de impacto, selección y capacitación del personal.

Etapla III: plazo de 100 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa 2, la que se realizará por correo electrónico.

El informe 3, consiste en: supervisión del trabajo de campo, control de inventario, recolección de la información, compilación de datos e implementación de la evaluación impacto y desarrollo del informe final con sus respectivos anexos que acrediten la información recopilada (encuestas).

Asimismo, deberá incluir como mínimo el procedimiento de la encuesta, número de encuestadas, resultados, conclusiones y recomendaciones.

La información debe ser entregada en formato: dta y .csv o .txt separadas por "|", con cabecera y deberá enviar el diccionario de datos para tener la definición de cada campo: el tipo del dato, formato, dominio (si son valores fijos) y la descripción de la información almacena. Esta información deberá ser entregada mediante formatos magnéticos o digitales.

Las encuestas realizadas deberán ser entregadas mediante formatos magnéticos o digitales. Los documentos deberán ser enviados a la señora Patricia del Aguila al correo pdaguila@cofide.com.pe con copia a la señora Gisela Rodríguez al correo grodriguez@cofide.com.pe del Departamento de Productividad de la Gerencia de Desarrollo e Innovación, de acuerdo a los plazos establecidos.

10. PLAZO DEL SERVICIO

ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
ETAPA I Diagrama de Gantt y validación en gabinete de la encuesta base detallado en el numeral 9.	Máximo a los 20 días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
ETAPA II Validación de la encuesta base en campo y relación de encuestadores debidamente capacitados detallado en el numeral 9.	Máximo a los 30 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa I, la que se realizará por correo electrónico.
ETAPA III Compilación de datos, implementación de la evaluación Impacto y elaboración de informe final detallado en el numeral 9.	Máximo a los 100 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa II, la que se realizará por correo electrónico.

11. FORMA DE PAGO

Los pagos del servicio se realizarán al final de cada etapa implementada, previa emisión del acta de conformidad por parte del área usuaria:

ACTIVIDAD	PORCENTAJE
Etapla I: Diagrama de Gantt y validación de encuesta base en gabinete.	30%
Etapla II: Validación de los instrumentos de la prueba base validada sujeto a la presentación de los entregables de esta etapa, previa conformidad del área usuaria.	30%
Etapla III: Compilación de datos y elaboración de informe final, sujeto a la presentación de los entregables de esta etapa, previa conformidad del área usuaria.	40%

El pago se realiza a los 10 días calendarios de otorgada la conformidad de servicio por parte del área usuaria, previa presentación de la factura respectiva.

El pago se realizará, previa conformidad del servicio, de acuerdo con el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de entregable y conformidad de la Gerencia de Desarrollo e Innovación.
- ✓ Comprobante de pago, el cual deberá enviar al siguiente correo: facturaselectronicas@cofide.com.pe



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Adjudicación Simplificada N° 010-2023-COFIDE

BASES INTEGRADAS

12. DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Gerencia de Desarrollo e Innovación es la dependencia encargada de dar la conformidad del servicio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>JEFE DE PROYECTO</u></p> <p><u>Requisitos:</u> 7 años en proyectos de evaluación de impacto y/o aplicación de encuestas y/o levantamiento de información y/o estudio de mercado y/o elaboración de estudios de preinversión pública y/o Evaluaciones de mercados.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 08 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>JEFE DE PROYECTO</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniería Industrial o Finanzas o Administración o Economía o Ingeniero Economista o Ingeniero Geógrafo o Ecólogo o Estadística o Ingeniería Estadística.</p> <p><i>NOTA: En el caso que presente formación como Ingeniero, debe presentar la colegiatura y habilitación.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p>



	<p>En caso TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 08 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 424,669.90 (Cuatrocientos veinticuatro mil seiscientos sesenta y nueve con 90/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de mercado y/o • Estudio de evaluación de producto y/o • Aplicación de encuestas y/o • Levantamiento de información y/o • <i>Elaboración de estudios de línea Base y/o</i> • <i>Estudio de mercado y demanda social y/o</i> • <i>Levantamiento de información técnica primaria.</i> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 09 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 10.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 09 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 662,485.04 (Seiscientos sesenta y dos mil cuatrocientos ochenta y cinco con 04/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ S/ 662,485.04¹³: 70 puntos</p> <p>M ≥ S/ 509,603.88 y < S/ 662,485.04: 65 puntos</p> <p>M > S/ 424,669.90¹⁴ y < S/ 509,603.88: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	04 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL – CDE DE COFIDE</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 04 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹³ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁴ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	26 puntos
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	26 puntos
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave JEFE DE PROYECTO en proyectos de evaluación de impacto y/o aplicación de encuestas y/o levantamiento de información y/o estudio de mercado y/o elaboración de estudios de preinversión pública y/o Evaluaciones de mercados.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>	<p>JEFE DE PROYECTO</p> <p>Más de 08 años: 26 puntos</p> <p>07 hasta 08 años: 20 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁵

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **servicio de consultoría para la aplicación de Encuestas para la metodología de evaluación de impacto de los servicios del CDE a través de una encuesta virtual**, que celebra de una parte Corporación Financiera de Desarrollo S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100116392, con domicilio legal en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE** para la contratación del **servicio de consultoría para la aplicación de Encuestas para la metodología de evaluación de impacto de los servicios del CDE a través de una encuesta virtual**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto servicio de consultoría para la aplicación de Encuestas para la metodología de evaluación de impacto de los servicios del CDE a través de una encuesta virtual.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, al final de cada etapa implementada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de la siguiente manera:

Actividad	Porcentaje
Etapas I: Diagrama de Gantt y validación de encuesta base en gabinete	30%
Etapas II: Validación de los instrumentos de la prueba base validada sujeto a la presentación de los entregables de esta etapa, previa conformidad del área usuaria	30%
Etapas III: Compilación de datos y elaboración de informe final, sujeto a la presentación de los entregables de esta etapa, previa conformidad del área usuaria.	40%

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de la siguiente manera:

ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
ETAPA I Diagrama de Gantt y validación en gabinete de la encuesta base detallado en el numeral 9.	Máximo a los 20 días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
ETAPA II Validación de la encuesta base en campo y relación de encuestadores debidamente capacitados detallado en el numeral 9.	Máximo a los 30 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa I, la que se realizará por correo electrónico.
ETAPA III Compilación de datos, implementación de la evaluación Impacto y elaboración de informe final detallado en el numeral 9.	Máximo a los 100 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa II, la que se realizará por correo electrónico.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes acuerdan que, como condición inherente a la prestación del servicio materia del presente contrato, toda la información a la cual tenga acceso EL CONTRATISTA, durante el plazo de vigencia del mismo, será considerada como confidencial, debiendo EL CONTRATISTA instruir a su personal y asesores en relación a la obligación de mantener el deber de confidencialidad respecto de la información a la cual tengan acceso, cualquiera sea la fuente de la cual provenga.

El deber de confidencialidad implica, además, para EL CONTRATISTA y su personal, una obligación de no hacer, mediante la cual se comprometen a no hacer uso, en beneficio propio y/o de terceros, de los datos e información respecto de la cual tengan acceso directo o indirecto.

Toda la información, incluyendo la contenida en documentos impresos e incluso aquellos contenidos en medios digitales a los cuales acceda EL CONTRATISTA, su personal y asesores, deberán ser devueltos a COFIDE una vez que su utilidad no resulte relevante para la prestación del servicio materia del presente contrato.

Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se mantendrán vigentes aun cuando haya culminado la prestación efectiva del servicio por parte de EL CONTRATISTA y se extenderán a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, COFIDE se reserva el derecho de interponer ante EL CONTRATISTA y/o cualquier persona que resulte responsable del mismo, las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMA: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA se obliga a facilitar la revisión de todas las prestaciones a su cargo en virtud del presente contrato, tanto a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Auditoría Interna, al Órgano de Control Institucional, a la sociedad de auditoría externa que preste servicios a COFIDE, así como a la Superintendencia de Banca y Seguros o la persona que ésta designe.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONTINUIDAD DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la prestación del servicio de manera continua e ininterrumpida, tomando en consideración los términos de referencia previstos en el Capítulo III de las Bases integradas y en su oferta que forman parte integrante de EL CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la La Gerencia de Desarrollo e Innovación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: PREVENCIÓN DE DELITOS, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.

En relación con los servicios prestados y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato o de las operaciones realizadas por cuenta y en nombre de COFIDE, EL CONTRATISTA, declara estar de acuerdo y garantiza que:

- (i) No ha violado ni violará directa o indirectamente las leyes vigentes relacionadas a la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas (Ley N° 30424 y sus modificatorias), Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, (entre las que se encuentra el Decreto Legislativo N° 1106 o norma que la sustituya, modifique o complemente, entre otras); incluyendo, de ser el caso y sin limitación, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de Norteamérica, (colectivamente, “Normativa de Prevención de Delitos y LAFT”).
- (ii) Pondrá en práctica las medidas exigidas por la Normativa de Prevención de Delitos y LAFT vigente, y operará bajo los más estrictos principios éticos y con la observancia plena de las leyes y normas reglamentarias relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- (iii) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus accionistas, directores, gerentes, representantes legales, funcionarios, apoderados, integrantes de los órganos de administración, empleados, asesores, consultores, agentes, contratistas y/o subcontratistas, y los de las personas naturales o jurídicas con las que EL CONTRATISTA tenga relación directa o indirecta de propiedad, vinculación o control (conforme al Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos, aprobado por Resolución SMV N° 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia del Mercado de Valores, o cualquier norma posterior que la modifique o sustituya o complemente).
- (iv) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus propios asociados, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones en virtud del presente contrato.
- (v) En caso de ser sujeto obligado a informar a la UIF, EL CONTRATISTA deberá contar con políticas y procedimientos diseñados para prevenir la comisión de delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, cohecho (en sus distintas formas) y/o corrupción, en la prestación de servicios a COFIDE. EL CONTRATISTA deberá cumplir estas obligaciones, sobretodo en relación a las personas, asociadas, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados en la ejecución de los servicios prestados a COFIDE.

Adicionalmente y para todos los efectos del presente contrato y los servicios objeto del mismo, EL CONTRATISTA informa que cuenta con los medios idóneos para la prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo y realizará las gestiones pertinentes para efectuar las verificaciones a que haya lugar con el fin de evitar el ingreso y egreso de recursos que provengan de actividades relacionadas a dichos delitos.

En caso que EL CONTRATISTA tuviera noticia de la ocurrencia de alguno de estos hechos que actual o potencialmente pudieran impactar de cualquier forma a COFIDE sea en su responsabilidad penal, civil o reputacional, deberá informar de inmediato de este hecho a COFIDE; sin perjuicio de tomar todas las medidas necesarias para evitar o mitigar estos efectos. Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a entregar a COFIDE toda la información que ésta le requiera en el marco de las investigaciones internas, sean éstas de carácter meramente preventivo o cuándo se indague sobre hechos constitutivos de delito, como también cuando las investigaciones tengan carácter sistemático o aleatorio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga expresamente a entregar a COFIDE la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normativa relacionada, y a actualizar sus datos por lo menos anualmente, suministrando la totalidad de la información que COFIDE requiera. En el evento en que no se cumpliera con la obligación consagrada en la presente cláusula, COFIDE solicitará a EL CONTRATISTA la subsanación del incumplimiento, bajo apercibimiento, en caso de no cumplir con dicha subsanación, de resolver el contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Adjudicación Simplificada N° 010-2023-COFIDE

BASES INTEGRADAS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo **de acuerdo al siguiente detalle:**

ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
ETAPA I Diagrama de Gantt y validación en gabinete de la encuesta base detallado en el numeral 9.	Máximo a los 20 días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
ETAPA II Validación de la encuesta base en campo y relación de encuestadores debidamente capacitados detallado en el numeral 9.	Máximo a los 30 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa I, la que se realizará por correo electrónico.
ETAPA III Compilación de datos, implementación de la evaluación Impacto y elaboración de informe final detallado en el numeral 9.	Máximo a los 100 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa II, la que se realizará por correo electrónico.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁴] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁴ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Adjudicación Simplificada N° 010-2023-COFIDE

BASES INTEGRADAS

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Adjudicación Simplificada N° 010-2023-COFIDE

BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 09
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO COFIDE 1

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE

Presente. –

Yo, _____ identificado con DNI N° _____ en mi calidad de representante legal de la empresa _____, con RUC N° _____, y domicilio legal en _____ con _____ años de experiencia en el rubro _____, declaro, bajo juramento, lo siguiente:

1. Declaramos bajo juramento que conocemos que COFIDE es una empresa pública sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de LAFT, por lo que, en mi calidad de personal natural, y/o representante legal de la empresa, no cuento con antecedentes penales, ni me encuentro incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los EEUU (OFAC), igualmente la empresa que represento a través del presente documento.
2. Declaramos bajo juramento los siguientes datos:

Nombres y Apellidos Representantes Empresa		Documento de Identidad		PEP (*) Sí/No
Nombres y Apellidos del Beneficiario Final del Proveedor		DNI		
Nombres y Apellidos Directores de la empresa		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			
Nombres y Apellidos de Accionistas, Socios o Asociados con más de 25% de capital social, aporte o participación sea directa o indirectamente.		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			

(*) Precisar sí o no, en caso sea Persona Expuesta Políticamente según Res. SBS N° 4349-2016.

3. Asimismo, en caso aplique, nos comprometemos a actualizar la información declarada cada dos años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

 Representante Legal de la Empresa o
 Nombres y apellidos completos en caso de personal natural
 (firma y sello)

 (*) para mayor información www.osce.gob.pe, link Legislación y documentos Osce, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.

ANEXO COFIDE 2

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-COFIDE**

Presente. –

DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON INVESTIGACIONES EN CURSO, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES Y/O PENALES

Yo, _____, identificado/a con Documento de Identidad (DNI/C.E./Pasaporte) N° _____, con cargo _____, de la empresa _____ y con domicilio en _____, distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____, declaro de manera voluntaria y bajo juramento que:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (marcar con un aspa):

	SI	NO
Tener alguna investigación de cualquier naturaleza (delito y/o infracción) en curso a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes judiciales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos judiciales abiertos y/o investigaciones judiciales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Policiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Policiales abiertos y/o investigaciones policiales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Penales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Penales abiertos y/o investigaciones penales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de haber marcado Sí en los recuadros antes indicados, **completar el ADJUNTO AL ANEXO COFIDE 2.**

En relación a la información antes señalada, declaro que todo lo consignado en el presente documento es cierto, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y de ley que correspondan.

Nombres y Apellidos completos:

Documento de Identidad / N°:

Cargo dentro de la empresa:

Fecha:

Firma (tal como figura en su Documento de Identidad):

INVESTIGACIONES, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES y/o PENALES[illegible]

59



CODIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE PROVEEDORES DE COFIDE

Código de Ética y Conducta para Proveedores de Cofide

1. Objetivo.-

El presente lineamiento tiene como objetivo que los proveedores que intervienen activamente en la cadena de valor de COFIDE, tomen conocimiento del Código de Ética y Conducta de Cofide, que se encuentra publicado en la página web de Cofide, sus principios rectores y la adopción de pautas de conducta consistentes con la misma.

Para Cofide la relación con sus proveedores son fundamentales para lograr sus objetivos, por lo tanto, es importante construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y transparencia mutua; en ese sentido estos lineamientos, marcados por un ideal de cooperación, están orientados a un beneficio recíproco respetando las actividades y obligaciones de cada uno.

2. Ámbito de aplicación.-

Los lineamientos de ética y conducta son de aplicación a todas las personas naturales y a todos los accionistas, administradores, apoderados y representantes legales de personas jurídicas que representan a la empresa en el ejercicio de su cargo, y que mantengan una relación contractual de prestación de bienes y/o servicios con Cofide.

Asimismo, lo dispuesto en los presentes lineamientos se aplican en todos los casos, sin perjuicio de las condiciones y exigencias adicionales que puedan establecerse en la legislación aplicable, en las prácticas y normas de las diferentes leyes donde Cofide desarrolla sus actividades y contratos con cada proveedor.

3. Compromisos de los proveedores.-

Las pautas éticas que deben regir la actuación de los proveedores de Cofide a través del Código de Ética y Conducta de Cofide y el presente lineamiento, deberá ser aceptados por ellos al iniciar la relación contractual. Los compromisos éticos que deben cumplir los proveedores, accionistas, representantes o apoderados, y su personal, son los siguientes:

- 3.1 Desarrollar relaciones comerciales atendiendo a principios de ética empresarial y gestión transparente.
- 3.2 Fomentar el respeto y protección del medio ambiente.
- 3.3 Promover la igualdad de oportunidades entre géneros y evitar la discriminación, salarial o de otro tipo, por razón de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole entre sus empleados/as.
- 3.4 Promover a la interna el rechazo el trabajo forzoso u obligatorio y el trabajo infantil.
- 3.5 Respetar las normas de Protección al Consumidor y normas de la competencia, impulsando prácticas antimonopólicas y de lealtad comercial, asimismo se comprometen a no realizar publicidad engañosa sobre la actividad de sus negocios o terceros.
- 3.6 No ofrecer presentes, invitaciones o atenciones que, directa o indirectamente, puedan llevar a establecer vínculos o compromisos que empañen la transparencia de los negocios, salvo las excepciones contenidas en el Código de Ética y Conducta de Cofide.
- 3.7 Cumplir con la normativa de Seguridad y Salud ocupacional en sus instalaciones con su personal, y al prestar un servicio a Cofide.
- 3.8 Cumplir con las políticas de Cofide relativas a la prevención de delitos, lavado de activos, soborno y extorsión, así como con las normas de conducta ética y moral, respetando las leyes aplicables sobre esta materia y asegurándose de que establecen los procedimientos adecuados que sean exigidos.
- 3.9 Actuar de manera honesta e íntegra, Cofide no tolerará la divulgación de información confidencial, la falsificación de documentos durante el proceso de selección y la ejecución del

contrato. El proveedor deberá cumplir a cabalidad con la cláusula de Confidencialidad con que cuentan todos los contratos y ordenes de servicio/compra que emite Cofide.

- 3.10 No prometer, ofrecer ni abonar de manera corrupta y/o soborno, directa ni indirectamente, dinero y otros bienes de valor, para: (i) influir sobre un acto o decisión de un profesional de COFIDE; (ii) obtener una ventaja indebida de COFIDE; o (iii) inducir a un profesional de COFIDE a ejercer influencia sobre un acto o decisión que pueda tener.
- 3.11 Reportar de manera inmediata cuando noten cualquier incumplimiento comprobado o potencia a los presentes lineamientos y código de ética y conducta de Cofide.
- 3.12 Declarar algún conflicto de interés que se presente antes de la contratación, como por ejemplo que un accionista o apoderado de la empresa sea familiar o familiar político de un colaborador de Cofide.

4. Compromisos de Cofide hacia los proveedores.-

De acuerdo al Código de Ética y Conducto de Cofide nos comprometemos a:

- 4.1. Seleccionar a proveedores con procesos competitivos e imparciales, que consideren criterios técnicos, económicos y éticos, evitando cualquier conflicto de interés, fraude o favoritismo en su selección, acorde con la normativa nacional vigente.
- 4.2. Apoyar el desarrollo sostenible de los proveedores, la promoción del trabajo digno y el cumplimiento de las normas de carácter laboral, ambiental, sanitario y de seguridad.
- 4.3. Respetar los contratos con los proveedores y emplear mecanismos aplicables para resolver controversias o situaciones de conflicto de interés, con base a la normativa aplicable, tanto interna como externa.
- 4.4. Proteger toda información confidencial recibida de proveedores en términos de la relación contractual, no se revelará a terceros salvo consentimiento de los interesados, por obligación legal, o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas.
- 4.5. Proteger los datos de carácter personal que se capturen, almacenen o recopilen de proveedores.

5. Vulneración e incumplimientos del presente lineamiento.-

El incumplimiento por parte del proveedor de lo contenido en el presente lineamiento y el Código de Ética y Conducta de Cofide tendrá consecuencias en la relación contractual con COFIDE, tomando en cuenta la gravedad del incumplimiento, pudiendo llegar hasta la resolución del contrato con Cofide, sin perjuicio de otras acciones legales o administrativas que fueran de aplicación.

6. Sistema de gestión de prácticas cuestionables – Línea Ética.-

Cofide pone a disposición una línea ética, que es administrada por un tercero independiente y accesible a través de:

- 6.1 Intranet web: www.bdolineaetica.com/cofide
- 6.2 Línea Telefónica 0800-00-626 ó (01) 622-3103
- 6.3 Correo electrónico lineaetica@bdo.com.pe
- 6.4 Buzón de correspondencia: enviar una carta indicando como referencia Línea Ética BDO, a las oficinas de BDO Consulting: Av. Antonio Miroquesada N° 425 piso 10, Magdalena del Mar.
- 6.5 Entrevista personal, solicitarla vía correo electrónico o por teléfono, se le recibirá con total discreción en la dirección precisada en el numeral precedente.

Aprobado por: Gerencia de Gestión Humana y Administración

Fecha: 17.11.2020

Versión 2.0

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

AS 010-2023-COFIDE

DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL – CDE DE COFIDE

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Pág	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20548214417	KPD INVERSIONES S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	a.1	26	<p>A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>A.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>JEFE DE PROYECTO</p> <p>Requisitos:</p> <p>7 años en proyectos de evaluación de impacto, aplicación de encuestas, levantamiento de información y estudio de mercado.</p> <p>Solicitamos al comité pueda incluir además de lo antes indicado elaboración de estudios de preinversión publicos, en este tipo de estudios preparamos encuestas, la aplicamos encuestas, focus group, analizamos con la información primaria y secundaria, la situación actual y base a ello trabajamos la propuesta técnica la cual incluyen indicadores que deben ser evaluados antes, durante y después de su implementación</p>		2023-05-31 12:18:19.0	En relación a su consulta, se agregará a la experiencia del personal clave: Jefe de Proyecto la elaboración de estudios de pre inversión publica.	<p>Se incluirá en el numeral 5.Equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento para el JEFE DE PROYECTO, la experiencia de "elaboración de estudios de preinversión pública".</p> <p>Requisitos:</p> <p>7 años en proyectos de evaluación de impacto, aplicación de encuestas, levantamiento de información y estudio de mercado o elaboración de estudios de preinversión pública</p>
2	20548214417	KPD INVERSIONES S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	C	27	<p>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 424,669.90 (Cuatrocientos veinticuatro mil seiscientos sesenta y nueve con 90/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ Estudio de mercado y/o ¿ Estudio de evaluación de producto y/o ¿ Aplicación de encuestas y/o ¿ Levantamiento de información <p>Solicitamos al comité pueda incluir además de lo antes indicado elaboración de estudios de línea Base en este tipo de estudio realización las encuestas, levantamiento de información y la evaluación de los indicadores de un proyecto en su situación actual.</p>		2023-05-31 12:18:19.0	En relación a su consulta, se agregará la experiencia de "elaboración de estudios de línea Base".	<p>Se incluirá en el literal C.Experiencia del postor en la especialidad del Capítulo III.Requerimiento la experiencia de "elaboración de estudios de línea base", quedando de la siguiente manera:</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estudio de mercado y/o -Estudio de evaluación de producto y/o -Aplicación de encuestas y/o -Levantamiento de información y/o -Elaboración de estudios de línea Base
3	20548214417	KPD INVERSIONES S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	A.2.1	26	<p>JEFE DE PROYECTO</p> <p>Requisitos:</p> <p>Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniería Industrial o Finanzas o Administración o Economía.</p> <p>A fin de no limitar la participación de postores y profesionales con experiencia en la tipología de estudio convocado, solicitamos al comité de selección pueda incorporar como JEFE DE PROYECTO, a un profesional con la siguiente formación académica:</p> <p>Ingeniero Economista, si bien solicitan como profesión válida a un ¿profesional en Economía, muchas veces se toma de manera literal este requerimiento, y dan por NO Valida la carrera de Ingeniero Economista.</p> <p>Sobre el particular, es importante destacar que la Ley N° 25391, en su artículo 1, estableció que podrá ejercer la profesión de economistas, de conformidad con la Ley N° 24531, los Economistas y optativamente quienes posean el título universitario de Ingeniero Economista, otorgado por una universidad peruana, o revalidado conforme a ley.</p> <p>Asimismo, conforme a la información consignada en la web de la Universidad Nacional de Ingeniería (https://fieecs.uni.edu.pe/objetivos-educacionales-epiec/), el egresado en ingeniería económica demuestra una sólida formación teórica y una adecuada competencia técnica en la gestión económica y financiera de organizaciones optimizando el uso y disponibilidad de los recursos, así como en la planificación, formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública y privada.</p> <p>En tal sentido, la consideración de los profesionales en económica no es ajena a la ejecución o gestión de los proyectos de inversión; por el contrario, por formación, están preparados para liderar y formar parte de los equipos que participan en la formulación y ejecución de dichos proyectos.</p> <p>En tal sentido, a efectos de promover una mayor competencia de proveedores y aprovechar las capacidades que ofrece un ingeniero económico, solicitamos que, como Jefe de estudios, se incluya a dicho profesional (Ingeniero Economista), lo cual guarda concordancia con los principios de concurrencia, competencia y eficacia y eficiencia previstos en el a), e) y f) del artículo 2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>		2023-05-31 12:18:19.0	En relación a su consulta, se agregará a la formación académica del JEFE DE PROYECTO, la formación de INGENIERO ECONOMISTA	<p>Se incluirá en lo siguiente en el numeral 5.Equipo de trabajo del Capítulo III-Requerimiento:</p> <p><u>Jefe de proyecto</u></p> <p>Carrera Profesional: Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniería Industrial o Finanzas o Administración o Economía o Ingeniero Economista o Ingeniero Geógrafo o Ecólogo.</p> <p>Se incluirá en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación:</p> <p>A.2.1 Formación Académica del Jefe de Proyecto:</p> <p><u>Jefe de proyecto</u></p> <p>Carrera Profesional: Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniería Industrial o Finanzas o Administración o Economía o Ingeniero Economista o Ingeniero Geógrafo o Ecólogo</p>

4	20602950787	TECNOLOGIA E INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO DE MERCADOS S.A.C.	Consulta	Especifico	3.2	A.2.1	26	FORMACION ACADEMICA - JEFE DE PROYECTO SOLICITAMOS QUE TAMBIEN SEA CONSIDERADA LA CARRERA DE "ESTADISTICA Y/O INGENIERIA ESTADISTICA"	2023-05-31 12:34:19.0	En relación a su consulta, se agregará a la formación académica del JEFE DE PROYECTO, la formación de ESTADISTICA Y/O INGENIERIA ESTADISTICA"	Se procede a incluir como requisito del jefe de proyecto la carrera de estadística o Ingeniería Estadística. Numeral 5.Equipo de trabajo del Capítulo III- Requerimiento: JEFE DE PROYECTO Requisitos: Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniería Industrial o Finanzas o Administración o Economía o Ingeniero Economista o Ingeniero Geógrafo o Ecólogo o Estadística o Ingeniería Estadística Numeral 3.2 Requisitos de Calificación: A.2.1 Formación Académica del Jefe de Proyecto: JEFE DE PROYECTO Requisitos: Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniería Industrial o Finanzas o Administración o Economía o Ingeniero Economista o Ingeniero Geógrafo o Ecólogo o Estadística o Ingeniería Estadística
5	20602950787	TECNOLOGIA E INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO DE MERCADOS S.A.C.	Consulta	General	3.2	C	27	EXPERIENCIA DEL POSTRO EN LA ESPECIALIDAD: SOLICITAMOS QUE TAMBIEN SEA CONSIDERADA COMO SIMILAR LA EXPERIENCIA EN "LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TECNICA PRIMARIA"	2023-05-31 12:34:19.0	En relación a su consulta, se agregará a la experiencia del postor en la especialidad la experiencia en : "Levantamiento de información técnica primaria".	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 424,669.90 (Cuatrocientos veinticuatro mil seiscientos sesenta y nueve con 90/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: •Estudio de mercado y/o •Estudio de evaluación de producto y/o •Aplicación de encuestas y/o •Levantamiento de información y/o •Estudio de mercado y demanda social y/o •Levantamiento de información técnica primaria.
6	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Especifico	3	5	20	De acuerdo a la Ley N° 14086, Art. 1° Requisitos para el ejercicio profesional: Todo profesional que ejerza labores propias de ingeniería y de docencia de la ingeniería, de acuerdo a la Ley que Autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de República N° 16053, requiere poseer grado académico y título profesional otorgado por una universidad nacional o extranjera debidamente revalidado en el país ESTAR COLEGIADO Y ENCONTRARSE HABILITADO por el Colegio de Ingenieros del Perú. Por lo antes expuesto y por ser de aplicación obligatoria en el personal que tendrá a su cargo la dirección y jefatura del servicio que el personal clave: Jefe de Proyecto deberá de estar colegiado y habilitado para el ejercicio de su profesión; de lo contrario se estaría vulnerando la normatividad del Ejercicio Profesional a Nivel Nacional.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se indica que para el perfil requerido como Jefe de proyecto, se incluirá en la formación académica: " ESTADISTICA o INGENIERIA ESTADISTICA", quedando de la siguiente manera: Carrera Profesional: Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniería Industrial o Finanzas o Administración o Economía o Ingeniero Economista o ESTADISTICA o INGENIERIA ESTADISTICA. Asimismo, se indicará como: NOTA: En el caso que presente formación como Ingeniero, debe presentar la colegiatura y habilitación.	Se incluirá en el numeral 5.Equipo de trabajo del Capítulo III,Requerimiento para el Jefe de proyecto lo siguiente: "NOTA: En el caso que presente formación como Ingeniero, debe presentar la colegiatura y habilitación", quedando de la siguiente manera: Carrera Profesional: Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniería Industrial o Finanzas o Administración o Economía o Ingeniero Economista o ESTADISTICA o INGENIERIA ESTADISTICA. NOTA: En el caso que presente formación como Ingeniero, debe presentar la colegiatura y habilitación.
7	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Especifico	3	5	20	Equipo de Trabajo ENCUESTADORES: Se deberá contar con el número de encuestadores que permita levantar la data (3,537 encuestados) en máximo 45 días hábiles. Consulta: Deberá precisarse el número de encuestadores exigido como mínimo, debido a que esta exigencia no debe ser imprecisa o en su defecto el Postor con una declaración jurada podrá comprometer el número de personas que el postor considere, tomando en cuenta que la productividad (número de encuestas aplicadas por encuestador) difiere entre una empresa y otra.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se indica que, el número de encuestadores queda a criterio del postor, siempre y cuando se pueda cumplir con lo requerido en las bases	
8	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Especifico	3	5	20	Equipo de Trabajo ENCUESTADORES: Se deberá contar con el número de encuestadores que permita levantar la data (3,537 encuestados) en máximo 45 días hábiles. Consulta: Deberá precisar cuál es la encuesta a aplicar debido a que cada encuesta tiene un número diferente de preguntas y también tiene un nivel de dificultad diferente entre una y otra; este factor es fundamental a fin de poder calcular la carga individual y establecer el número de encuestadores para cumplir con eficiencia el servicio en mención.	2023-05-31 21:32:13.0	La encuesta base será entregada luego de firmado el contrato y el plazo será acordado con el área usuaria.	
9	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Especifico	3	5	21	a) Validación de los instrumentos a través de una prueba piloto: Para ello, se deberá desarrollar una prueba piloto que consiste en APLICAR ALGUNAS ENCUESTAS para verificar que la misma es fluida, no presenta interrupciones importantes durante su ejecución, es adecuadamente entendido por los entrevistados y se ajusta a los indicadores de impacto previamente definidos. Consulta: Las bases deben ser precisas, por ello solicitamos de cuantas encuestas deben aplicarse en la prueba piloto, sugiriendo que estas no deben de ser menores a 20 encuestas.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se precisa que, el número de encuestas a desarrollar a fin de validar los instrumentos a través de una prueba piloto no deberá ser menor a 20 encuestas.	

10	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Específico	3	5	21	c) Recolección de la Información; dice: la información debe ser recogida de la muestra de personas previamente definida, que en el caso del estudio serán las personas que sean parte del experimento. Para este momento, se tendrá a disposición el listado de personas que serán encuestadas por cada grupo de tratamiento donde se detallen la información contenida en la encuesta. Consulta: De cuantos registros se está refiriendo este listado, y precisar el nivel de fiabilidad (datos e información correcta) teniendo en cuenta que por experiencia en servicios similares realizados a entidades públicas y privadas la fiabilidad de las bases de datos son Sector Público: 36% y Sector Privado: 47%.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se precisa que a fin de estimar el nivel de fiabilidad de la data para la recolección de información, esté es tomada directamente de la propia base que el usuario del servicio registra con una antigüedad no mayor a 1 año.	
11	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Específico	3	5	21	c) Recolección de la Información; dice: la información debe ser recogida de la muestra de personas previamente definida. Consulta: Una vez que esta muestra ha sido definida, y esta muestra depende de la fiabilidad (datos e información correcta), esta muestra quedaría plenamente establecida o en el caso que la fiabilidad no sea adecuada se incrementará la muestra?	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se indica que, la muestra por temas de fiabilidad o disponibilidad de contacto podrá ser ampliada a necesidad, a fin de poder cumplir con lo estipulado en las bases de la presente convocatoria.	
12	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Específico	3	5	21	c) Recolección de la Información; dice: la información debe ser recogida de la muestra de personas previamente definida, que en el caso del estudio serán las personas que sean parte del experimento. Para este momento, se tendrá a disposición el listado de personas que serán encuestadas por cada grupo de tratamiento donde se detallen la información contenida en la encuesta. Consulta: Como esta distribuida la muestra, detallar el número en cada región, provincia, departamento y localidad a fin de establecer y calcular el costo real del servicio. Esta información también es requerida para precisar el número de encuestadores u operadores designados a cada región, departamento o localidad.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se precisa que las encuestas se llevarán a cabo de manera virtual, de acuerdo a lo indicado en el numeral 1. Objeto del Capítulo III. Requerimiento de las bases.	
13	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Específico	3	5	21	c) Recolección de la Información; dice (2do. Párrafo): Además, las encuestas deben aplicarse solo después de que los encuestados hayan brindado su consentimiento informado a través de un audio en el que autoricen la aplicación de la encuesta. Consulta: En el caso que el encuestado no brinde su consentimiento, esta negativa deberá registrarse dentro de la muestra de 3,750 encuestas ó las 3,750 encuestas deberán tener el consentimiento del entrevistado.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se indica que, en el caso que el encuestado no brinde su consentimiento informado, esta negativa deberá registrarse dentro de la muestra de 3,750 encuestas de forma tal que permita su plena identificación.	
14	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Específico	3	5	21	c) Control de inventario; dice: Dado que el recojo de información que se sugiere implementar es a través de formatos digitales. Consulta: Las encuestas electrónicas tienen un gran nivel de aceptación, debido a que permiten que el entrevistado las llene en el momento más adecuado para él; además disminuye significativamente la desconfianza al ser visitado; por ello precisar que estas encuestas pueden llenarse en formatos electrónicos o digitales implementados por la propia empresa postora.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se precisa que las encuestas podrán ser llenadas en formatos electrónicos o digitales implementados por la propia empresa postora, debiendo ser obligatorio el correcto rastreo y verificación de las mismas.	
15	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Específico	3	5	21	c) Control de inventario; dice: 3,537 usuarios de los servicios del CDE de COFIDE, que tienen una MYPE en marcha; de las cuales 2,358 personas pueden ser asignadas al grupo de tratamiento y 1,179 al grupo de control, en sus tres líneas de acción: charlas, talleres y consultorios. Consulta: Agradeceremos que la entidad sirva precisar cada uno de los términos empleados como: grupo de tratamiento, grupo de control y líneas de acción; debido a que si bien es cierto es terminología técnica, esta puede diferir entre una entidad u otra.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se indica que, entiéndase por grupo de tratamiento todos aquellos usuarios que accedieron a uno o más de los servicios brindados por el CDE (Centro de Desarrollo Empresarial) de COFIDE; siendo el grupo control por el contrario todo aquel que no accedió a ningún servicio del CDE de COFIDE. Las líneas de acción se detallaran luego de firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro y el plazo será acordado con el área usuaria.	
16	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Específico	3	5	21	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: -Estudio de mercado y/o -Estudio de evaluación de producto y/o -Aplicación de encuestas y/o -Levantamiento de información Considerando que el servicio consiste en el levantamiento de información, solicitamos a fin de incentivar una mayor participación de proveedores en el mercado, que los servicios similares incluya el servicio de ESTUDIO DE MERCADO Y DEMANDA SOCIAL; Proyectos de Estudios de Mercado y estudios donde se requiera levantamiento de encuestas.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se indica que, se procede a incluir como experiencia del postor en la especialidad: estudio de mercado y demanda social Se agregará en el literal C. Experiencia del postor en la especialidad lo siguiente: "estudio de mercado y demanda social", quedando de la siguiente manera: Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/ 424,669.90 (Cuatrocientos veinticuatro mil seiscientos sesenta y nueve con 90/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: -Estudio de mercado y/o -Estudio de evaluación de producto y/o -Aplicación de encuestas y/o -Levantamiento de información y/o -Estudio de mercado y demanda social	
17	20490273116	DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-DATA CONSULT INTERNATIONAL GROUP SAC	Consulta	Específico	3	5	21	c) Recolección de la Información; dice (2do. Párrafo): Además, las encuestas deben aplicarse solo después de que los encuestados hayan brindado su consentimiento informado a través de UN AUDIO en el que autoricen la aplicación de la encuesta. Consulta: En caso las encuestas se apliquen en formato electrónico, grabar un audio resulta imposible, este consentimiento informado se ubica en el encabezado de la encuesta, agradeceremos precisar este detalle.	2023-05-31 21:32:13.0	En relación a su consulta, se indica que, en caso las encuestas se apliquen en formato electrónico, el consentimiento informado deberá realizarse mediante un registro previo que permita su aceptación digital y su posterior trazabilidad.	

18	20522540359	ANALISIS Y DECISIONES ESTRATEGICAS SAC	Consulta	Especifico	3	6e	22	Se menciona una muestra de 3,537 casos. ¿Cuál es el universo del estudio? ¿Cuál es la composición (cantidad de subgrupos: charlas, talleres y consultoría) de ese universo?		2023-06-01 10:04:12.0	En relación a su consulta, se indica que, el detalle de la composición de la muestra en estudio será entregada luego de firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro y el plazo será acordado con el área usuaria.	
19	20522540359	ANALISIS Y DECISIONES ESTRATEGICAS SAC	Consulta	Especifico	3	6	21	Sobre la encuesta base, aproximadamente, ¿cuántas preguntas tiene el cuestionario? ¿cuántas preguntas abiertas y cuantas cerradas? Y ¿cuál sería la duración estimada?		2023-06-01 10:04:12.0	En relación a su consulta, se indica que, la encuesta base consta de aproximadamente 20 preguntas de respuestas cerradas, se estima una duración aproximada de máximo 15 minutos.	
20	20522540359	ANALISIS Y DECISIONES ESTRATEGICAS SAC	Consulta	Especifico	3	6e	22	Se menciona 2,358 personas que pueden ser asignadas al grupo de tratamiento y 1,179 al grupo de control ¿en qué consiste el grupo de tratamiento? ¿en qué consiste el grupo de control?		2023-06-01 10:04:12.0	En relación a su consulta, se indica que, se debe entender por grupo de tratamiento todos aquellos usuarios que accedieron a uno o más de los servicios brindados por el CDE de COFIDE; siendo el grupo control por el contrario todo aquel que no accedió a ningún servicio del CDE de COFIDE.	
21	20477886761	GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Especifico	3.1	1	20	Según los términos de referencia, el objeto del servicio es: ¿Contratación de una consultoría para la aplicación de Encuestas para la metodología de evaluación de impacto de los servicios del CDE a través de una encuesta virtual. ¿COFIDE proporcionará la base de datos de los usuarios del servicio que contenga la información necesaria para establecer el contacto con ellos (teléfono, correo, representante legal, grupo de tratamiento/control, etc.)? De ser así, ¿A qué fecha está actualizada la base de datos de los usuarios de los servicios? ¿Los datos de contacto de los usuarios han sido validados (son números de teléfono y/o correos electrónicos válidos)?		2023-06-01 19:44:57.0	En relación a su consulta, se indica que, COFIDE proporcionará la base de datos de los usuarios del servicio con la información necesaria de contacto. La base de datos que cuenta COFIDE, es una base de datos proporcionada por el mismo usuario del servicio y posee una antigüedad no mayor a 1 año.	
22	20477886761	GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Especifico	3.1	6	21	Según los términos de referencia. La encuesta base será entregada por COFIDE ¿Cuáles son las características (duración promedio, cantidad de preguntas, tipo de preguntas, etc.) de la encuesta? ¿Pueden proporcionarla para tener una mejor comprensión de ella?		2023-06-01 19:44:57.0	En relación a su consulta, se indica que, COFIDE proporcionará la base de datos de los usuarios del servicio con la información necesaria de contacto. La base de datos que cuenta COFIDE, es una base de datos proporcionada por el mismo usuario del servicio y posee una antigüedad no mayor a 1 año; la misma que será proporcionada luego de firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro y el plazo será acordado con el área usuaria.	
23	20477886761	GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Especifico	3.1	6-a	21	Según los términos de referencia: El objetivo de la prueba piloto permitirá determinar el grado de dificultad por parte del personal de campo sobre las instrucciones contenidas en los manuales. Se solicita precisar cuáles son los manuales a los que se refiere el texto, serán proporcionados por COFIDE		2023-06-01 19:44:57.0	En relación a su consulta, se indica que, la prueba piloto serán proporcionados por COFIDE así como las instrucciones para su aplicación, la misma que será proporcionada luego de firmado el contrato y el plazo será acordado con el área usuaria.	
24	20477886761	GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Especifico	3.1	6-f	22	Según los términos de referencia: Para construir resultados estimados, el análisis corresponde a la implementación de las estimaciones econométricas asignados para la evaluación de impacto de los servicios del CDE. ¿COFIDEE proporcionará las fórmulas de cálculo para realizar las estimaciones econométricas? Aclarar.		2023-06-01 19:44:57.0	En relación a su consulta, se precisa que, el cálculo de las estimaciones econométricas para la evaluación de impacto de los servicios será de responsabilidad del postor.	
25	20477886761	GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Especifico	3.1	9	24	Según los términos de referencia: ¿El informe II, contempla la validación de la encuesta base y presentación de la encuesta validada en campo y acotada a los indicadores seleccionados, selección de indicadores de impacto, selección y capacitación del personal. ¿COFIDE proporcionará los indicadores a seleccionar? De ser así, ¿Estos indicadores ya se encuentran definidos operacionalmente? ¿Cuentan con fórmula de cálculo?		2023-06-01 19:44:57.0	En relación a su consulta, los indicadores se encuentran pre definidos pero será por cargo del postor el validar y acotar los indicadores a seleccionar.	
26	20109705129	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	Consulta	General	III	5.	20	Requerimientos Mínimos Encuestadores: Dice: Se deberá contar con el número de encuestadores que permita levantar la data (3,537 encuestados) en máximo 45 días hábiles. Años de Experiencia: 6 meses realizando encuestas. Carrera Profesional: Cursar como mínimo 9no. o 10mo., ciclo de carreras como Marketing o Administración o Economía. Se sugiere ampliar los requisitos de Carrera Profesional de los Encuestadores, para que no sean solamente alumnos, sino también personal que cuente ya con el grado de bachiller.		2023-06-02 10:47:26.0	En relación a su consulta, se precisa que se incorpora el grado de bachiller en las carreras profesionales indicadas como requisitos mínimo de los encuestadores.	Se agregará en el numeral 5. Equipo de Trabajo del Capítulo III. Requerimiento de las bases, para los Encuestadores, la siguiente formación académica: Encuestadores: Carrera Profesional: Cursar como mínimo 9no. o 10mo., ciclo de carreras como Marketing o Administración o Economía o Ciencias Sociales o Bachiller en Marketing o Administración o Economía o Ciencias Sociales
27	20109705129	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	Consulta	General	III	9.	23	Entregables, El informe I, consiste en elaborar un diagrama de Gantt que detalle los objetivos, el alcance y los plazos de las siguientes actividades: (i) Validación de la encuesta piloto, (ii) Selección de indicadores de impacto, Consulta 2a: ¿Se cuenta con un marco lógico previo? Porque de allí se derivan los indicadores los cuales se va a recoger información con la encuesta. Consulta 2b: ¿Se dice que COFIDE va a brindar la encuesta la cual se supone que ya debe estar lista o no es el caso?		2023-06-02 10:47:26.0	En relación a su consulta, se precisa lo siguiente: <u>Consulta 2a:</u> Se precisa que COFIDE cuenta con un marco lógico, el mismo que será proporcionada luego de firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro y el plazo será acordado con el área usuaria. <u>Consulta 2b:</u> COFIDE cuenta con una encuesta piloto la misma que deberá ser validada en campo para su posterior aplicación.	

28	20109705129	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	Consulta	General	III	9.	23	<p>El informe I, consiste en elaborar un diagrama de Gantt que detalle los objetivos, el alcance y los plazos de las siguientes actividades. (vii) Compilación de datos, implementación de la evaluación impacto e Informe final</p> <p>Consulta 3a: ¿Cuándo se habla de implementación de la evaluación de impacto implica la selección previa de un grupo de tratamiento y de control que no queda claro si está ya determinado?</p> <p>Consulta 3b: Por otro lado, para contar con una evaluación de impacto y medir los cambios en las variables de resultado se necesita contar con la línea de base ¿Esta existe? O ¿Debe construirse de manera retrospectiva?</p> <p>Consulta 3c: Una evaluación de impacto implica haber recogido información previa que constituye lo que se llama línea de base antes de la intervención que luego se comparará con la información recogida en una encuesta post intervención. Luego se hacen las estimaciones pertinentes para verificar si la intervención ha tenido buenos resultados. ¿La fase de estimación está incluida? Falta aclarar ese punto que es clave para una evaluación de impacto.</p>	2023-06-02 10:47:26.0	<p>En relación a su consulta, se precisa lo siguiente:</p> <p><u>Consulta 3a:</u> Tanto el grupo tratamiento como el grupo control aun no se encuentran seleccionados. Se seleccionará a la hora de dar inicio a la consultoria tomando en cuenta criterios de aleatoridad.</p> <p><u>Consulta 3b:</u> Con respecto a la línea de base, esta se precisa - ser el caso- que deberá ser construida de manera retrospectiva.</p> <p><u>Consulta 3c:</u> Con respecto a la fase de estimaciones, se precisa que la fase de estimaciones forma parte de la consultoria.</p>	
29	20109705129	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	Consulta	General	III	10	24	<p>Plazo del Servicio. Etapas III dice Máximo a los 100 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa II, la que se realizará por correo electrónico.</p> <p>¿Por favor indicar que plazo se coloca en el Anexo N° 4, declaración Jurada de Plazo de Prestación del Servicio?. Si se coloca el mismo plazo que esta indicado "Etapas III, Plazo de Entrega: Máximo a los 100 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la conformidad por parte de COFIDE al entregable de la etapa II, la que se realizará por correo electrónico.</p> <p>O ¿Cual es el plazo maximo del servicio?</p>	2023-06-02 12:26:55.0	<p>En relación a su consulta, se indica que en el Anexo 4, se debe indicar que todo el servicio constancia de 3 etapas. Se hará la indicación del plazo del servicio, según el numeral 10, Plazo del Servicio, del Capítulo III. Requerimiento de las bases</p>	Se agregará en el Anexo 4, el cuadro correspondiente al plazo del servicio, según lo indicado en el numeral 10. Plazo del Servicio, del Capítulo III. Requerimiento de las bases.
30	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Especifico	3.1	1	30	Se indica que la encuesta será virtual, ¿se pueden realizar las encuestas por teléfono, Zoom, Google Meet?	2023-06-02 18:56:08.0	<p>En relación a su consulta, se indica que, las encuestas virtuales se pueden realizar por cualquier medio electrónico susceptible de ser validado, en coordinación con el área usuaria y el postor ganador de la buena pro.</p>	
31	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Especifico	3.1	6	21	¿Pueden remitir el cuestionario? Con el fin de dimensionar el trabajo que se debe realizar.	2023-06-02 18:56:08.0	<p>En relación a su consulta, se indica que, la encuesta base consta de aproximadamente 20 preguntas de respuestas cerradas, se estima una duración aproximada de máximo 15 minutos, la misma que será proporcionada luego de firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro y el plazo será acordado con el área usuaria.</p>	Se agregará en el capítulo 3 numeral 6. Descripción del servicio, en el inciso a) Validación de los instrumentos a través de una prueba piloto lo siguiente: La encuesta base proporcionada por COFIDE deberá ser sometida a validación por la empresa consultora antes de iniciar el operativo de campo, a través de correos, llamadas telefónicas, mensaje de texto, focus group, etc. Para ello, se deberá desarrollar una prueba piloto de aproximadamente 20 preguntas de respuestas cerradas de máximo 15 minutos que consiste en aplicar algunas encuestas para verificar que la misma es fluida, no presenta interrupciones importantes durante su ejecución, es adecuadamente entendido por los entrevistados y se ajusta a los indicadores de impacto previamente definidos.
32	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Especifico	3.1	6	21	¿Quién será el informante de las encuestas?	2023-06-02 18:56:08.0	<p>En relación a su consulta, se indica que para este servicio indicado en las bases, solo se cuenta con el siguiente equipo de trabajo: (Jefe de Proyecto, Consultor Senior y Encuestadores)</p>	
33	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Especifico	3.1	6	21	¿Cuánto tiempo dura la aplicación del cuestionario? ¿Cuántas preguntas tiene el cuestionario?	2023-06-02 18:56:08.0	<p>En relación a su consulta, la encuesta base consta de aproximadamente 20 preguntas de respuestas cerradas, se estima una duración aproximada de máximo 15 minutos, la misma que será proporcionada luego de firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro y el plazo será acordado con el área usuaria.</p>	Se agregará en el capítulo 3 numeral 6 inciso a) Validación de los instrumentos a través de una prueba piloto lo siguiente: La encuesta base proporcionada por COFIDE deberá ser sometida a validación por la empresa consultora antes de iniciar el operativo de campo, a través de correos, llamadas telefónicas, mensaje de texto, focus group, etc. Para ello, se deberá desarrollar una prueba piloto de aproximadamente 20 preguntas de respuestas cerradas de máximo 15 minutos que consiste en aplicar algunas encuestas para verificar que la misma es fluida, no presenta interrupciones importantes durante su ejecución, es adecuadamente entendido por los entrevistados y se ajusta a los indicadores de impacto previamente definidos.

34	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.1	6 a	21	¿Pueden remitir los indicadores que se buscan medir con la información recogida con el cuestionario? Con el fin de dimensionar el trabajo que se debe realizar.		2023-06-02 18:56:08.0	En relación a su consulta, se indica que, la construcción de los indicadores a ser considerados para la evaluación de impacto son de tres tipos: i) de desempeño MYPE, ii) contextuales MYPE y iii) de seguimiento del CDE de COFIDE. El detalle de los indicadores pre seleccionados serán proporcionada luego de firmado el contrato y el plazo será acordado con el área usuaria.	Se agregará en el capítulo 3 numeral 6 inciso a) Validación de los instrumentos a través de una prueba piloto La encuesta base proporcionada por COFIDE deberá ser sometida a validación por la empresa consultora antes de iniciar el operativo de campo, a través de correos, llamadas telefónicas, mensaje de texto, focus group, etc. Para ello, se deberá desarrollar una prueba piloto que consiste en aplicar algunas encuestas para verificar que la misma es fluida, no presenta interrupciones importantes durante su ejecución, es adecuadamente entendido por los entrevistados y se ajusta a los indicadores de impacto previamente definidos. La construcción de los indicadores a ser considerados para la evaluación de impacto son de tres tipos: i) de desempeño MYPE, ii) contextuales MYPE y iii) de seguimiento del CDE de COFIDE.
35	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.1	6 a	21	¿Ya se cuenta con manuales o se deben elaborar en el servicio?		2023-06-02 18:56:08.0	En relación a su consulta, se precisa que no se cuenta con manuales. Y a su consulta: ¿ se deben de elaborar en el servicio?, se informa que dicha actividad forma parte de la metodología del postor.	
36	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.1	6 c	21	¿Se cuenta con un padrón de unidades muestrales a encuestar con información de contacto actualizada y validada (nombres y apellidos, teléfonos, emails, etc.)? ¿Será brindado a la firma consultora ganadora?		2023-06-02 18:56:08.0	En relación a su consulta, COFIDE proporcionará la base de datos de los usuarios del servicio con la información necesaria de contacto. La base de datos que cuenta COFIDE, es una base de datos proporcionada por el mismo usuario del servicio y posee una antigüedad no mayor a 1 año; la misma que será proporcionada luego de firmado el contrato y el plazo será acordado con el área usuaria.	
37	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.1	6 c	21	Se solicita enviar la muestra desagregada por regiones/provincias/distritos/localidades, con el objetivo de analizar si será necesario ir a territorio por una posible tasa de no respuesta alta al tratarse de una encuesta virtual.		2023-06-02 18:56:08.0	En relación a su consulta, se indica que, la base de datos será proporcionada luego de firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro y el plazo será acordado con el área usuaria.	
38	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.1	6 e	22	Se mencionan que tienen 3 líneas de acción: charlas, talleres y consultorios, ¿a qué se refieren consultorios?		2023-06-02 18:56:08.0	En relación a su consulta, se indica que, los consultorios son un servicio del CDE (Centro de Desarrollo Empresarial) de COFIDE consistente en una asesoría personalizada por espacio de 30 minutos en temas de gestión empresarial MYPE.	
39	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.1	6 f	22	¿El presente servicio finaliza con la entrega de la base de datos de las encuestas o se deberá hacer el cálculo econométrico de la evaluación de impacto?		2023-06-02 18:56:08.0	En relación a su consulta, se indica que, el servicio contempla el cálculo econométrico de la evaluación de impacto de los servicios en estudio, así como el análisis de los datos disponibles, a fin de poder tener una base sólida de evaluación del impacto de la intervención en estudio.	
40	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Anexo	2		ii 43	Macroconsult ha elaborado el estudio "Servicio de consultoría para el diseño de la metodología de evaluación de impacto de los servicios que ofrece el CDE de la corporación" (orden de servicio 4600009995-2022) en donde se hace el diseño de la evaluación de impacto materia de la presente convocatoria. Por favor confirmar si ¿Este hecho inhibe a nuestra firma de presentar propuesta para la presente convocatoria? Formulamos esta consulta para descartar la configuración del impedimento previsto en el literal g) del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado o cualquier otra infracción a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.		2023-06-02 20:22:40.0	En relación a su consulta, se indica que, la presente convocatoria es pública y permite la participación de los postores. La evaluación se realiza a todos los documentos solicitados en las bases de manera integral. Sobre el diseño de evaluación es parte de la metodología de cada postor.	
41	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Anexo	2		iv 43	Se solicita gentilmente a COFIDE compartir el diseño de evaluación de impacto presentado en el "Servicio de consultoría para el diseño de la metodología de evaluación de impacto de los servicios que ofrece el CDE de la corporación" (orden de servicio 4600009995-2022) a todos los postores para evitar cualquier ventaja del equipo de Macroconsult en el presente proceso.		2023-06-02 20:22:40.0	El documento de la consultoría: " Diseño de la metodología de evaluación de impacto de los servicios que ofrece el CDE de la Corporación" será entregado una vez firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro y el plazo será acordado con el área usuaria.	
42	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Específico	3.1	5	20	En relación al requerimiento mínimo del jefe de proyecto, se indica que este debe tener experiencia de 7 años en proyectos de evaluación de impacto, aplicación de encuestas, levantamiento de información y estudio de mercado. ¿Debemos entender que se trata de experiencias alternativas en evaluación de impacto o aplicación de encuestas o levantamiento de información o estudios de mercado, pero que en conjunto sumen 7 años? Por favor confirmar.		2023-06-02 20:22:40.0	Con relación a la experiencia mínima de 7 años del perfil de Jefe de Proyecto se precisa que la experiencia es en las 4 experiencias juntas o de forma independiente.	Se hará la siguiente precisión en el numeral 5.Equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento para el perfil de Jefe de proyecto, quedando de la siguiente manera: JEFE DE PROYECTO: Años de Experiencia: 7 años en proyectos de evaluación de impacto Y/O aplicación de encuestas Y/O levantamiento de información Y/O estudio de mercado.

43	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Específico	3.1	5	20	Con relación al requerimiento mínimo del equipo de trabajo, se indica que este ¿debe contar con un número mínimo de encuestadores que permita levantar la data (3,537 encuestados) en máximo 45 días hábiles, (página 20). Al respecto, como se indica en el numeral 6.b del capítulo 3, la selección y capacitación del personal es crucial para el éxito del estudio. Por ello, es preferible seleccionar a los encuestadores luego de definida la distribución de la muestra y, principalmente, luego de superado el proceso de capacitación y evaluación que hará la firma consultora para seleccionar a los más calificados para la ejecución del trabajo de campo. Certidumbre sobre esto sólo se tendrá en la etapa 2 del servicio, como bien se indica en la sección 1.7 del cap. 1. Debido a lo anterior, solicitamos que en esta etapa de postulación no sea necesario presentar los CVs de los encuestadores, sino que se espere al momento cuando se desarrolle el servicio y se llegue a la segunda etapa. En todo caso, este requisito puede ser reemplazado por el compromiso vía Declaración Jurada del postor de contar con un número adecuado de encuestadores para levantar la información solicitada (que se puede señalar y sustentar en una nota técnica) y que cumplan el perfil mínimo señalado.		2023-06-02 20:22:40.0	En relación a su consulta, se requiere que la presentación de los documentos que acredite el perfil de los Encuestadores, se presente como parte de los requisitos para perfeccionar el contrato, tal y como se solicita en el literal g) del numeral 2.5 del Capítulo II. Procedimiento de Selección.	
44	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Específico	6	Ninguno	21	En la descripción del servicio, se entiende que los alcances de este contemplan la validación y ejecución de la encuesta, la tabulación de los resultados y la implementación de estimaciones econométricas para la evaluación de impacto del CDE (numeral 6 literal f). Al respecto, ¿la encuesta deberá ser aplicada de manera presencial o virtual? Por favor aclarar.		2023-06-02 20:22:40.0	En relación a su consulta, se precisa que la encuesta deberá ser aplicada de manera virtual, tal y como se precisa en el numeral 1. Objeto de los Términos de Referencia del Capítulo III. Requerimiento de las bases.	
45	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Específico	6	f	21	En relación a la recolección de la información, se indica que ¿la información debe ser recogida de la muestra de personas previamente definida, que en el caso del estudio serán las personas que sean parte del experimento. Al respecto, ¿debemos entender que el experimento ya se ha iniciado y las personas ya han sido asignadas al grupo de tratamiento y control y ha transcurrido algún tiempo desde la intervención, de modo que al momento que el equipo consultor haga el levantamiento de información, esta recogerá los impactos producidos y así se podrá cumplir con la implementación de la evaluación de impacto? O, alternativamente, ¿se está pensando más bien en levantar la línea de base que será posteriormente funcional a la evaluación de impacto? Si esto último fuera el caso, entendemos que deberán aclararse los alcances del servicio ya que no sería posible ejecutar la evaluación de impacto, sino más bien la línea de base que sea funcional a la evaluación de impacto. Por favor aclarar. Adicionalmente, se entiende que COFIDE entregará al equipo consultor el listado de la muestra de personas previamente definida, con los datos de contacto respectivos, sobre la cual se realizará el levantamiento de información. Por favor confirmar.		2023-06-02 20:22:40.0	En relación a su consulta, se indica que, la información se tomará sobre una base muestral de personas que hayan accedido al servicio (grupo tratamiento) y no hayan tomado el servicio (grupo control). Se precisa que los servicios se vienen dando de forma ininterrumpida en el CDE (Centro de Desarrollo Empresarial) de COFIDE. Con respecto a la línea de base se busca construir una de forma retrospectiva. Asimismo, COFIDE proporcionará una vez firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro, la base de datos con los datos de contacto requeridos para realizar el levantamiento de la información.	
46	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Específico	3.2	A.2.1	26	En relación al personal clave que será evaluado, sólo se señala al jefe de proyecto. ¿Es correcto? ¿Sólo será evaluado el jefe del proyecto? Esto mismo parece indicarse en el capítulo IV, literal C.2 (página 30), donde únicamente se puntúa al jefe del proyecto. Por favor confirmar que esto es correcto y que por tanto no es necesario enviar los CVs del resto de los miembros del equipo consultor (consultor senior y encuestadores).		2023-06-02 20:22:40.0	En relación a su consulta, se indica que, el Jefe de Proyecto forma parte de la evaluación de los requisitos de calificación y factores de evaluación. En relación al Consultor Senior y Encuestadores, los documentos que sustenten el perfil de cada uno deberá ser presentado como parte de los documentos para el perfeccionamiento de contrato, de acuerdo a lo solicitado en el literal g) del numeral 2.5. Requisitos para perfeccionar el contrato del Capítulo II. Del Procedimiento de Selección.	
47	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Específico	capítulo 4	B	29	Con relación a la metodología propuesta, se indica que se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL CDE DE COFIDE y que esta se acredita mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta. Al respecto, ¿Cuál es el alcance de este documento? Macroconsult ha realizado el ¿Servicio de consultoría para el diseño de la metodología de evaluación de impacto de los servicios que ofrece el CDE de la corporación" (orden de servicio 4600009995-2022) y queremos evitar presentar lo mismo que allí figura. ¿O, alternativamente, más bien se solicita presentar la estrategia de aplicación de la encuesta remota que puede ser aspecto no contemplado en el estudio realizado por Macroconsult? Por favor aclarar. En cualquier caso, solicitamos que el documento elaborado por Macroconsult ¿Servicio de consultoría para el diseño de la metodología de evaluación de impacto de los servicios que ofrece el CDE de la corporación" sea compartido con el resto de los postores para tener un mismo entendimiento.		2023-06-02 20:22:40.0	En relación a su consulta, se precisa lo siguiente: La metodología para la ejecución de la consultoría forma parte de la propuesta del postor. Se precisa que el alcance de dicha propuesta contempla como mínimo: (i) la estrategia para la aplicación de la encuesta, (ii) la evaluación econométrica de la misma y (iii) análisis de los datos disponibles, (iv) evaluación de la intervención en estudio. El documento de la consultoría: "Diseño de la metodología de evaluación de impacto de los servicios que ofrece el CDE de la Corporación" será entregado una vez firmado el contrato con el postor ganador de la buena pro y el plazo será acordado con el área usuaria.	
48	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Específico	capítulo 4	C.2	30	En relación a la experiencia del personal clave, se indica que ¿se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave JEFE DE PROYECTO en proyectos de evaluación de impacto, aplicación de encuestas, levantamiento de información y estudio de mercado. ¿Debemos entender que se trata de experiencia alternativa en evaluación de impacto o aplicación de encuestas o levantamiento de información o estudios de mercado, pero que en conjunto sumen más de 8 años para alcanzar un puntaje de 26 puntos? Por favor confirmar.		2023-06-02 20:22:40.0	En relación a su consulta, se indica que, el requisito de calificación de experiencia para el Jefe de Proyecto es el siguiente: 7 años en proyectos de evaluación de impacto, aplicación de encuestas, levantamiento de información y estudio de mercado. Por otro lado, en los factores de evaluación, dicho factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, en los requisitos de calificación se pide la cantidad de 07 años de experiencia y en los factores de evaluación para que obtenga mayor puntaje. En caso que el Jefe de Proyecto que su representada proponga, si cuenta con mas de 07 años de experiencia se colocará el puntaje que corresponda.	

49	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Especifico	2.1	Ninguno	15	De acuerdo al cronograma de actividades que figura en el SEACE, se indica que la absolución de consultas se realizará el 05/06/23 y la presentación de propuestas solo tres días posteriores, el 08/06/23. Dada la relevancia de nuestras consultas para la elaboración de nuestra propuesta, estos tres días pueden ser insuficientes para elaborar una propuesta con la calidad esperada. Por ello, solicitamos amablemente que se amplíe el plazo de presentación de propuestas 15 días adicionales desde la fecha de absolución de las consultas.	2023-06-02 20:22:40.0	En relación a su consulta, se comunica que, de acuerdo al Artículo 89 de la Ley de Contrataciones del Estado, se precisa que: <i>La presentación de ofertas se efectúa en un plazo mínimo de tres (3) días hábiles, contados desde la publicación del pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas</i> , por lo que no se podría ampliar a 15 adicionales para la presentación de ofertas.	
50	20101025617	MACROCONSULT S A	Consulta	Especifico	2.2.2	Ninguno	17	¿Existe algún monto referencial del servicio? De ser el caso, por favor compartirlo con los postores.	2023-06-02 20:22:40.0	En relación a su consulta, se indica que, según la Opinión N° 65-2017/DTN se establece que, el "valor estimado" no forma parte de la información difundida en la convocatoria, ni de las bases del procedimiento los participantes no pueden tener acceso al mismo, con lo cual el valor estimado no podría ser objeto de consulta u observación a las bases.	
51	20306302621	ARELLANO INVESTIGACION DE MARKETING S.A.	Consulta	Especifico	CAP. III	3.1 TDR	20	Equipo de trabajo, con la finalidad de -Jefe de proyecto, Años de Experiencia: 7 años en proyectos de evaluación de impacto, aplicación de encuestas, levantamiento de información y estudio de mercado. Consulta: A fin de promover la mayor participación de postores solicitamos incluir los estudios de consultoría relacionados a Evaluaciones de mercados de categorías/rubros diversos donde se apliquen metodologías cuantitativas, cualitativas. -Consultor señor, Años de Experiencia: 3 años en proyectos de evaluación de impacto . Consulta: A fin de promover la mayor participación de postores solicitamos incluir los estudios de consultoría relacionados a Evaluaciones de mercados de categorías/rubros diversos donde se apliquen metodologías cuantitativas, cualitativas. -Encuestadores Cursar como mínimo 9no. o 10mo., ciclo de carreras como Marketing o Administración o Economía Consulta : A fin de promover la mayor participación de postores en la presente licitación sugerimos considerar a las carreras técnica y universitarias incompletas siendo esta la realidad del personal que trabaja en los proyectos como coordinadores, supervisores y encuestadores de campo, así mismo mencionar que los encuestadores con los que trabajamos cuentan con más de 2 años de experiencia realizando este tipo de levantamiento de información. -Respecto a la prestación del servicio, ¿se podrá subcontratar al personal de campo? (de considerar una posible subcontratación) -Arellano reconoce que los entregables son de propiedad del Cliente, sin embargo, también protege el uso correcto de su marca. Por esa razón, es posible establecer una cláusula que mencione "antes de publicar los resultados en cualquier medio o red social, el cliente tendrá que pedir autorización por escrito a Arellano para el uso de este".	2023-06-02 21:11:25.0	En relación a su consulta, se agregará la experiencia de "evaluaciones de mercado" para el perfil del Jefe de Proyecto y Consultor Senior. En el caso de los Encuestadores, se requiere como mínimo estudiantes del 9no o 10mo ciclo a fin de llevar a caso el servicio de consultoría requerido en las bases. -Respecto a la prestación del servicio, de acuerdo al numeral 35.2 del Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado indica lo siguiente: "No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista" -En relación a propiedad intelectual, se podría agregar en el contrato, una cláusula de propiedad intelectual.	Se agregará en el numeral 5. Equipo de trabajo para el perfil de Jefe de Proyecto y Consultor Senior, la experiencia de "Evaluaciones de mercados", quedando de la siguiente manera: Jefe de Proyecto: Años de Experiencia: 7 años en proyectos de evaluación de impacto y/o aplicación de encuestas y/o levantamiento de información y/o estudio de mercado y/o elaboración de estudios de preinversión pública y/o Evaluaciones de mercados. Consultor Senior: Años de Experiencia: 3 años en proyectos de evaluación de impacto y/o Evaluaciones de mercados.
52	20306302621	ARELLANO INVESTIGACION DE MARKETING S.A.	Consulta	Especifico	CAP. III	3.2	26	Indica el TDR Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Estudio de mercado y/o Estudio de evaluación de producto y/o Aplicación de encuestas y/o Levantamiento de información. Consulta: Los estudios de mercado pueden estar relacionados a Evaluaciones de mercados de categorías/rubros diversos donde se apliquen metodologías cuantitativas, cualitativas.	2023-06-02 21:11:25.0	En relación a su consulta, se aclara que los estudios de mercado pueden estar relacionados a Evaluaciones de mercados de categorías/rubros diversos donde se apliquen metodologías cuantitativas, cualitativas.	
53	20306302621	ARELLANO INVESTIGACION DE MARKETING S.A.	Consulta	Especifico	CAP. III	9	23	Entregables ,Etapa 1 Indican que el entregables es informe final. ¿Este entregable se refiere al informe de la etapa 1, etapa piloto?	2023-06-02 21:11:25.0	En relación a su consulta, se precisa que el informe I, consiste en elaborar un diagrama de Gantt que detalle los objetivos, el alcance y los plazos de las siguientes actividades: (i) Validación de la encuesta piloto, (ii) Selección de indicadores de impacto, (iii) Selección y capacitación del personal, (iv) Supervisión del trabajo de campo, (v) Control de inventario, (vi) Recolección de la información; y, (vii) Compilación de datos, implementación de la evaluación impacto e Informe final. Asimismo, incluye la validación en gabinete del cuestionario entregado por COFIDE. Asimismo, precisar que los entregables por las tres (03) etapas, se encuentran detalladas en el numeral 9 del Capítulo III. Requerimiento de las bases.	
54	20306302621	ARELLANO INVESTIGACION DE MARKETING S.A.	Consulta	Especifico	CAP. III	LETRA	22	Control de inventarios -Muestra. CODIFE proporcionará la bd de la muestra de 3537 casos Cuál es el tamaño de la BD que proporcionará COFIDE para fines del estudio Para fines de cotización solicitamos conocer la muestra desagregada de acuerdo a regiones/provincias/ grupos a evaluar Consulta: indican que 1,179 casos forman parte del grupo de control, en sus tres líneas de acción: charlas, talleres y consultorios. ¿Cuál al es el porcentaje de casos en charlas, talleres y consultorios?	2023-06-02 21:11:25.0	En relación a su consulta, se indica que, la base de datos así como el detalle de las líneas de acción será proporcionada luego de firmado el contrato y el plazo será acordado con el área usuaria.	
55	20306302621	ARELLANO INVESTIGACION DE MARKETING S.A.	Consulta	Especifico	CAP. III	LETRA	21	recolección de información. -Cuál es la metodología para el recojo de información, ¿Encuesta personal y/o encuesta telefónica? -En el TDR Indica que se deberá contar con el consentimiento en audio de los encuestados para realizar la encuesta sin embargo no en todos los casos las personas acceden a ser grabadas en audio aduciendo al principio de protección de datos, ¿En qué porcentaje del total de la muestra las encuestas deben llegar con audio de conformidad? ¿Al momento de realizar la encuesta se podrá mencionar que el proyecto es ejecutado por encargo de COFIDE?	2023-06-02 21:11:25.0	En relación a su consulta se indica que, el desarrollo de las encuestas se contempla de manera virtual pudiendo usar cualquier medio para tal fin: telefónico, plataformas sociales, siempre y cuando puedan ser susceptibles de ser validadas y ejecutar trazabilidad de las mismas. No se requiere cumplir con ningún porcentaje de ejecución por un medio específico. Al momento de realizar las encuestas se precisa que se deberá mencionar que es un estudio ejecutado por encargo de la CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A. (COFIDE)	

56	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.2	A.2.1	26	Acerca de la formación académica del JEFE DE PROYECTO. Favor de confirmar si un Ingeniero Geógrafo y Ecólogo, con vasta experiencia puede ser considerado como carrera afín para el cargo de JEFE DE PROYECTO, teniendo en consideración que en el desarrollo de la consultoría existe temáticas afines a las labores de la carrera de ingeniería mencionada. Dado que también puede conducir, ejecutar y evaluar proyectos.		2023-06-02 21:27:41.0	En relación a su consulta se procede a incluir como formación académica del Jefe de Proyecto la carrera de: " Ingeniero Geógrafo" y " Ecólogo"	Se agregará en el numeral 5.Equipo de trabajo y en el literal A.2.1 Formación académica para el perfil de JEFE DE PROYECTO la carrera de "Ingeniero Geógrafo" o "Ecólogo" y quedará de acuerdo al siguiente detalle: <u>Requisitos:</u> Título profesional en carreras como Marketing o Ingeniería Industrial o Finanzas o Administración o Economía o Ingeniero Geógrafo o Ecólogo.
57	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.1	5	20	¿Cuántos encuestadores solicitan ustedes para conformar el equipo de trabajo ?		2023-06-02 21:27:41.0	En relación a su consulta, se indica que en el capítulo III numeral 5 equipo de trabajo de las bases, se indica que, se deberá contar con el número de encuestadores que permita levantar la data (3,537 encuestados) en máximo 45 días hábiles.	
58	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.1	5	20	Acerca de la Carrera Profesional de los Encuestadores se solicita que se amplíe las carreras de ciencias sociales ingeniería etc o afines. Asimismo también con las carreras técnicas de computación, informática, etc		2023-06-02 21:27:41.0	En relación a su consulta se indica que, se procederá a ampliar como carreras profesionales a incluir para los encuestadores, la formación académica de ciencias sociales. Sin embargo las carreras técnicas de computación e informática no forman parte de las carreras elegibles en este punto por no corresponder, toda vez que el servicio es una consultoría, por lo que los servicios profesionales son altamente calificados	Se agregará la carrera de Ciencias Sociales para el perfil de Encuestadores en el numeral 5.Equipo de trabajo del Capítulo III.Requerimiento, de acuerdo al siguiente detalle: 5.Equipo de trabajo: Encuestadores:Carrera Profesional: Cursar como mínimo 9no. o 10mo., ciclo de carreras como Marketing o Administración o Economía o Ciencias Sociales.
59	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	3.2	A.2.1	26	Uno de los requisitos de calificación del personal clave es solo al JEFE DE PROYECTO y no para el CONSULTOR SENIOR ni encuestadores. No es necesario incluir en la propuesta a presentar a dichos profesionales (Consultor Senior y Encuestadores) ¿Y solo se presentará después el postor ganador de la buena pro ?		2023-06-02 21:27:41.0	En relación a su consulta, se indica que, para el caso del Consultor Senior y Encuestadores, se pide los documentos que sustenten los requisitos solicitados para ambos perfiles como parte de los documentos a presentar para el perfeccionamiento de contrato, tal y como se indica en el literal g) del numeral 2.5 Requisitos para perfeccionar el contrato del Capítulo II. Del Procedimiento de Selección	
60	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	IV	B	29	Cuales son los criterios para evaluar la METODOLOGÍA de la PROPUESTA.		2023-06-02 21:27:41.0	La metodología para la ejecución de la consultoría forma parte de la propuesta del postor, es decir queda al mejor criterio del mismo. Se precisa que el alcance de dicha propuesta contempla como mínimo: (i) la estrategia para la aplicación de la encuesta, (ii) la evaluación econométrica de la misma y (iii) analisis de de los datos disponibles, (iv) evaluación de la intervención en estudio.	
61	20456851445	INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A.	Consulta	Específico	2.2.1.1	a 6	16	Acerca de la Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5) ¿habría la posibilidad de que se presente el ganador de la buena pro para la firma de contrato?		2023-06-02 21:39:21.0	En relación a su consulta, se indica que, de acuerdo al Anexo 5 y de conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este. Asimismo, el Anexo 5, es un documento de presentación obligatoria, según numeral 2.2.1.1.del Capítulo II del Procedimiento de Selección de las bases. En ese sentido, no hay posibilidad que el documento se presente para la firma de contrato.	