

## RESUMEN EJECUTIVO

**ADQUIRIR PRODUCTOS FARMACEUTICOS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE MEDICAMENTOS: Ítem 1) 60,000 UNIDADES CEFTRIAXONA COMO SAL SODICA CON DILUYENTE 1 G. INY, Ítem 2) 6,000 UNIDADES BISMUTO SUBSALICILATO 87.33 MG/5ML SUSP 150 ML, Ítem 3) 40,000 UNIDADES SODIO CLORURO 900MG/100ML 0.9% INY 1 LITRO) SER DISTRIBUIDOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE DIRESA PIURA**

### 1. DATOS GENERALES

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	12-abr-23
<b>ÁREA USUARIA</b>	DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL- DEMID (UNIDAD FUNCIONAL DE MEDICAMENTOS)
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUIRIR PRODUCTOS FARMACEUTICOS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE MEDICAMENTOS: Ítem 1) 60,000 UNIDADES CEFTRIAXONA COMO SAL SODICA CON DILUYENTE 1 G. INY, Ítem 2) 6,000 UNIDADES BISMUTO SUBSALICILATO 87.33 MG/5ML SUSP 150 ML, Ítem 3) 40,000 UNIDADES SODIO CLORURO 900MG/100ML 0.9% INY 1 LITRO) SER DISTRIBUIDOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE DIRESA PIURA
<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	PREVENCION, CONTROL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS.
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div></div> </div>

### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	PEDIDO COMPRA 00025	Fecha de recepción	24/01/2022																								
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo				
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo																								
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo																								
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo																								
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo																								
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div> <div style="font-size: small;">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las</div>																											
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div>X</div> <div>NO</div> <div></div> </div>																											
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div> <div style="font-size: small;">Documento de aprobación de la estandarización</div>		Fecha de aprobación																									
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div>																											



<b>CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de
--	--	--------------------

<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases
--------------------------	---

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10/02/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/02/2023
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			


<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			

<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	x
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				



3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN.</b>	SI	NO	x
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

4	<b>OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA</b>  <b>Ing. Pedro José Guerrero Merino</b> <small>FEATURA</small>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	