

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y BUENA PRO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2023/OSIPTEL – Segunda Convocatoria

“IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB DE INTEGRACIÓN CON PIDE PARA EL TRÁMITE DOCUMENTAL Y MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS (SISDOC)”

Con fecha 04 de agosto de 2023, el Comité de Selección nombrado mediante Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas N° 00159-2023-OAF/OSIPTEL de fecha 26 de mayo de 2023, integrado por Fernando Saenz Arenas, miembro Titular quien lo preside, Rony Eduardo Valdiviezo Román Miembro Titular, y Oscar Romeo Vásquez Alfaro, Miembro Titular, acordaron generar la presente Acta con las actuaciones del colegiado.

AGENDA

ADMISION, EVALUACION, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y BUENA PRO

DESARROLLO DE LA AGENDA

Con fecha 02 de agosto de 2023, se presentó en la plataforma del SEACE, la oferta al presente procedimiento de selección, del siguiente postor:

- A Y D ASOCIADOS S A.C

ADMISION DE OFERTAS

Con fecha 04 de agosto de 2023, en presencia del Comité de Selección, se procedió a realizar la verificación de la oferta presentada por el postor antes mencionado, en la plataforma del SEACE.

En la misma fecha y en presencia del Comité de Selección, este concluyo con la revisión de los documentos de requeridos en el numeral 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta, de las Bases Integradas del procedimiento del encabezado, para proceder a su admisión.

Los integrantes del Comité de Selección, luego de la revisión de la oferta presentada, en total libertad y conocimiento, acuerdan por unanimidad, lo siguiente:

ACUERDO

Aprobar los resultados de la verificación de los documentos de admisibilidad de la oferta presentada, de acuerdo con el análisis efectuado el cual se detalla en el Anexo N° 01 que forma parte de la presente acta.

EVALUACION DE OFERTAS

A continuación, se procede a la evaluación de la oferta que fue admitida, de acuerdo a los factores de evaluación, consignados en el CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN de las Bases Integradas, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – RLCE.

Los integrantes del Comité de Selección, manifiestan que han tenido a la vista la oferta admitida, y que la misma fue evaluada por cada uno de los presentes, por lo que, en total libertad y conocimiento, se acuerda por unanimidad, aprobar los resultados de la evaluación de la oferta presentada, el cual se detalla en el Anexo N° 02, que forma parte de la presente acta.

ACUERDO

Aprobar los resultados de la evaluación de la oferta presentada, de acuerdo con el análisis efectuado el cual se detalla en el Anexo N° 02 que forma parte de la presente acta.

CALIFICACION DE OFERTAS

A continuación, se procede a la verificación del cumplimiento de los requisitos de calificación de la oferta del postor que fue admitido y evaluado.

Los integrantes del Comité de Selección, manifiestan que han tenido a la vista la oferta evaluada y que la misma fue revisada por cada uno de los presentes de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que, en total libertad y conocimiento, se acuerda por unanimidad, aprobar los resultados de la calificación de la oferta presentada, de acuerdo con el análisis efectuado, el cual se detalla en el Anexo N° 03, que forma parte de la presente acta.

ACUERDO

Aprobar los resultados de la calificación de la oferta presentada, de acuerdo con el análisis efectuado el cual se detalla en el Anexo N° 03 que forma parte de la presente acta.

OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

Luego de la revisión de los Requisitos de Calificación la oferta presentada por el Postor A Y D ASOCIADOS S A.C, pasó la etapa de Calificación de Ofertas, otorgándose la Buena Pro del Procedimiento de Selección, por un monto de S/ 125 965.00 (Ciento veinticinco mil novecientos sesenta y cinco y 00/100 soles).

ACUERDOS

1. OTORGAR la Buena Pro, del presente Procedimiento de Selección, al postor A Y D ASOCIADOS S A.C, por un monto de S/ 125 965.00 (Ciento veinticinco mil novecientos sesenta y cinco y 00/100 soles).

Publicar los resultados en el SEACE, conforme a lo señalado en el Artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Fernando Sáenz Arenas
Presidente del Comité de Selección



Rony Eduardo Valdiviezo Román
Miembro Titular



Oscar Romeo Vásquez Alfaro
Miembro Titular

ANEXO N° 01
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-8-2023-OSIPTEL-2
IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB DE INTEGRACIÓN CON PIDE PARA EL TRÁMITE
DOCUMENTAL Y MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
(SISDOC)

ORD	DOCUMENTO	POSTORES
		1
		A Y D ASOCIADOS S.A.C
Documentación de presentación obligatoria		
Documentos para la admisión de la Oferta		
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	PRESENTO PAG 04
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTO PAGS 05 - 06
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)	PRESENTO PAG 07
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	PRESENTO PAG 08
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)	PRESENTO PAG 10
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	NO APLICA
g)	El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.	PRESENTO PAG 11
h)	El postor debe encontrarse autorizado por el fabricante del software OnBase para proporcionar mantenimiento y soporte del software OnBase al OSIPTEL, la acreditación será mediante un documento formal emitido por el fabricante.	PRESENTO PAG 09
i)	El personal clave Especialista en Onbase deberá tener Certificación en el Software OnBase, emitido por el fabricante, la acreditación será mediante copia simple del certificado.	PRESENTO PAG 19
SITUACION DE LA PROPUESTA		ADMITIDA

ANEXO N° 02

CUADRO DE EVALUACION ECONÓMICA Y ORDEN DE MERITO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-8-2023-OSIPTTEL-2

IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB DE INTEGRACIÓN CON PIDE PARA EL TRÁMITE DOCUMENTAL Y MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS (SISDOC)

P O S T O R	POSTORES		FACTORES DE EVALUACION				PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION	
			A. PRECIO						
	NOMBRE	RUC	Val. Est.	125,965.00	SOL				
			Oferta Menor	125,965.00					
			Oferta del Postor	Puntaje Económico	% Val. Ref				
1	A Y D ASOCIADOS S A.C	20511469997	125,965.00	100.00	100.000%	100.00	1°		

ANEXO N° 03
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-8-2023-OSIPTEL-2

IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB DE INTEGRACIÓN CON PIDE PARA EL TRÁMITE DOCUMENTAL Y MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS (SISDOC)

ORD	DOCUMENTO	POSTORES
		1
		A Y D ASOCIADOS S.A.C
Documentos para acreditar los requisitos de calificación		
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Requisitos: Coordinador del Proyecto: Título profesional en Ingeniería de Sistemas y/o, Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Industrial o Administración.	JACKELYN PAOLA CONTRERAS POLANCO INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMATICA PAG 14 CUMPLE
	Especialista en OnBase: Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería del Software, Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Computación y Sistemas ó Técnico de Computación y Sistemas, Redes y Comunicaciones o de Informática.	WALTER SEVERIANO FERNANDEZ ROQUE BACH. EN INGENIERIA DE SISTEMAS PAG 17 CUMPLE
	Analista Funcional: Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Software. Acreditación: El BACHILLER, TITULO DE TECNICO O TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso BACHILLER, TITULO DE TECNICO O TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	MADELEINE GLADISCENDER TORIBIO PORTILLA BACH. INGENIERIA DE SISTEMAS PAG 21 CUMPLE
A2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	Requisitos: Coordinador del Proyecto: Experiencia no menor a un (1) año desempeñando cargos similares en proyectos de sistemas de información institucionales.	PAG 16 CUMPLE
	Especialista en OnBase: Experiencia no menor a dos (02) años en implementación de soluciones con el sistema OnBase, como especialista.	PAG 20 CUMPLE
	Analista Funcional: Experiencia no menor a dos (02) años en implementación de soluciones con el sistema OnBase, como analista. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	PAG 22 CUMPLE
	Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	

ANEXO N° 03
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-8-2023-OSIPTEL-2

IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS WEB DE INTEGRACIÓN CON PIDE PARA EL TRÁMITE DOCUMENTAL Y MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS (SISDOC)

ORD	DOCUMENTO	POSTORES
		1
		A Y D ASOCIADOS S.A.C
Documentos para acreditar los requisitos de calificación		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20, 000 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Mantenimiento, mejoras o Implementación de Sistemas de Información Institucionales basados en la plataforma OnBase.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	PAGS 24 - 31 CUMPLE
	SITUACION DE LA PROPUESTA	CALIFICA

PAGS 24 - 31
CUMPLE