

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

FIRMA EN EXPEDIENTE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE
TRABAJO DE RIESGO: SALUD Y PENSION PARA LOS
TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHORRILLOS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

u/k.
R
g

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)







FIRMA EN EXPEDIENTE

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

FIRMA EN EXPEDIENTE

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

FIRMA EN EXPEDIENTE

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

FIRMA EN EXPEDIENTE

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

9/

W/B.

A

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

FIRMA EN EXPEDIENTE

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDA DISTRITAL DE CHORRILLOS
RUC N° : 20131368152
Domicilio legal : Av. Defensores del Morro N.º 2765 (ex Av. Huaylas)
Teléfono: : 01 - 6803030
Correo electrónico: : avargas@munichorrillos.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de:

ITEM	SCTR
01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud
02	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°001709-2024-MDCH/OGAF con fecha 27 setiembre 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
07 FONCOMUN
08 IMPUESTOS MUNICIPALES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

FIRMA EN EXPEDIENTE

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días y/o hasta agotar el total de asignado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (CINCO Y 00/100 soles) en caja de la entidad (tesorería), sito en Av. Defensores del Morro N°2765 (ex Av. Huaylas) Lima Chorrillos – Perú.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.

Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.

Constitución Política del Perú.

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.

Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.

Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 que aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.

Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.

Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.

Directivas y Opiniones del OSCE.

- Ley N°26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.

- Ley N°29946 - Ley del Contrato de Seguros

- Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790.

- Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

- Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA.³

Otras normas legales aplicables y vigentes.

La referencia normativa descrita incluye sus modificatorias y ampliatorias de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) g)El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
FIRMA EN EXPEDIENTE

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- ~~h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado^{9, 10}.~~
- i) Estructura de costos¹¹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida in situ en la Av. Defensores del Morro N°2765 (Ex Av. Huaylas) Chorrillos – Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos Mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Talento Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del Proveedor sobre el servicio.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico mensual del servicio realizado, emitido por un representante del área usuaria mensual del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la municipalidad distrital de Chorrillos en el horario de 8:40 a 13:00 y de 14:00 a 17:00, sito en Av. Defensores del Morro N°2765 – Chorrillos – Lima.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.
FIRMA EN EXPEDIENTE

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**TERMINOS DE REFERENCIA****CONTRATACIÓN DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO:
SALUD Y PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CHORRILLOS****1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Oficina de Talento Humano de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

2. TAREA:

Brindar acciones de protección, cuidado, orientación a los vecinos del distrito de Chorrillos y visitantes de otros distritos a través del desarrollo de acciones de Seguridad y Salud en el Trabajo a cargo de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud para los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chorrillos por doce meses.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

El requerimiento de servicio es solicitado con el propósito del aseguramiento de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chorrillos, que realicen actividades relacionadas con trabajos de alto riesgo (de acuerdo a las funciones que realiza y acciones/operaciones en campo o dentro del distrito o por comisión de servicio que se les delegue en otras jurisdicciones) de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-SA y sus anexos.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN/DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de una EPS que brinde las coberturas a través de Programa de Salud

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud (D.S. N° 003-98-SA).

Así como de una compañía de seguros/aseguradoras/ que brinde las coberturas a través de pólizas de seguros:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión (D.S. N° 003-98-SA).

Pudiendo consorciarse para ser una sola la institución que se encargue de ambos ítems (Salud – Pensión) para la atención del personal de la institución, u organizaciones por separado, o solo para un solo ítem (Salud /Pensión).

6. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO:**ITEM N° 01: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud**

- De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA y sus modificatorias.
- Modalidad de contratación: D.L. N° 728, D.L. N° 276 y D.L. N° 1057 – CAS (se adjunta Anexo N° 01 – Estimado de Planilla SCTR – Salud y Pensión de la Municipalidad Distrital de Chorrillos).
- Número de remuneraciones al año del prestador de servicios: 12

- Se considera el tope de remuneración máxima asegurable del trimestre.
- La aseguradora deberá proveer una sola tasa mensual (a todo costo incluyendo impuestos de ley) aplicable al valor declarado de la planilla del mes (tasa única mensual se aplicará para cada declaración del SCTR SALUD).

ITEM N° 02: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

- De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA y sus modificatorias.
- Modalidad de contratación: D.L N° 728, D.L. N° 276 y D.L. N° 1057 – CAS (se adjunta Anexo N° 01 – Estimado de Planilla SCTR – Salud y Pensión de la Municipalidad Distrital de Chorrillos).
- Número de remuneraciones al año del prestador de servicios: 12
- Se considera el tope de remuneración máxima asegurable del trimestre.
- La aseguradora deberá proveer una sola tasa mensual (a todo costo incluyendo impuestos de ley) aplicable al valor declarado de la planilla del mes (tasa única mensual se aplicará para cada declaración del SCTR PENSIÓN).

El estimado de planilla SCTR para Salud y Pensión de la Municipalidad Distrital de Chorrillos:

- 479 trabajadores es de S/ 862,150.94 soles

Cabe indicar que el costo total de la planilla puede variar en base a la cantidad de colaboradores que puede ser menor o mayor en algún mes de la contratación.

La planilla mensual de S/.862,150.94 soles se multiplicará por 12 meses = Total S/. 10'345,811.28 soles para realizar el cálculo de ofertas.

7. SERVICIO DE CONTRATACIÓN:

El servicio a contratar será del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR SALUD y SCTR PENSION por un año (12 meses).

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Durante la ejecución contractual, EL CONTRATATISTA, se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por la aseguradora para cada ítem, no estará afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorratear, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Seguro)
- La emisión de documentos:
 - ✓ Póliza, Matrices y endosos, no mayor a 07 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
 - ✓ Certificaciones y constancias, con plazo máximo de 24 horas desde la recepción del requerimiento de la entidad con toda la información requerida para la emisión.

- ✓ Charlas de capacitación según programación de temas los cuales serán indicados con 15 días útiles de anticipación para el desarrollo de temas relacionados a los servicios contratados.

El número de charlas serán 12 con una duración de 2 horas cada charla.

La modalidad de la charla será presencial y/o virtual en el caso sea necesario, en locales disponibles de la Entidad – in situ, previas coordinaciones con el área usuaria, con temas preventivos, formativos relacionados a la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

Se entregarán certificados de participación a cada trabajador.

La entidad informará al postor ganador, con 15 días útiles de anticipación, la programación del programa de riesgos laborales en la modalidad presencial y/o virtual. Asimismo, cualquier postergación o cancelación de la fecha programada y aceptada por el contratante, se deberá informar en un periodo mínimo de 10 días hábiles previsto a la fecha programada.

Las capacitaciones deben desarrollarse con temas preventivos, formativos relacionados a SST en locales disponibles de la entidad (in situ) previa coordinación con el área usuaria, y en algunos casos incluir cursos virtuales que certifiquen la participación al trabajador.

- ✓ El/Los Contratista(s) en coordinación con el bróker, bajo responsabilidad, harán la entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban de manera mensual, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo: N° de la póliza, Ramo, Fecha de liquidación, detalle del proveedor N° de Siniestro, Causa, Costo bruto de atención, diagnóstico, fecha de facturación, entre otros que crean conveniente.

Los términos de referencia en archivo Word de todas las pólizas material del presente proceso de selección y la información sobre la planilla de las remuneraciones afectas, incluyendo remuneración mensual y tipo de riesgo serán proporcionados al postor de la buena pro ganadora a la suscripción del contrato.

10. ENTREGABLES (Obligatorio):

La compañía de seguros/ aseguradoras/ entre otras, entregaran las pólizas respectivas en las cuales deberá indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en el presente documento.

El/Los postores(es) ganador(es) de la Buena Pro, anexaran en las pólizas los respectivos condicionados generales y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los términos de referencia, aprobados y publicados por la Superintendencia de Banca y Seguros, precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señalados en los términos de referencia del presente procedimiento, será en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA POLIZA

La Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión, será presentado vía virtual al correo electrónico institucional: recursoshumanos@munichorillos.gob.pe, de acuerdo al formato de trámite virtual que se encuentra en la página electrónica de la Municipalidad Distrital de Chorrillos. Así mismo una copia escaneada será enviada al correo electrónico: zaquilar@munichorillos.gob.pe.

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

De acuerdo con el artículo 28 del RLCE y a lo establecido en los formatos aprobados por la Directiva N°001-2016 OSCE/CD se deberá considerar los siguientes requisitos de calificación:

11.1. Requisito:

El postor deberá ser una compañía de seguros/servicios de aseguradora que brinde prestaciones de ambos Seguros Salud y Pensión o de uno de ellos. La(s) institución(es) aseguradora(s) debe contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 - "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", a excepción del Seguro Social de EsSalud.

11.2. Acreditación:

Copia del certificado vigente de su inscripción en la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú y AFP y/o SUSALUD según corresponda, que acredite que su representada cuenta con autorización de funcionamiento.

NOTA: Se considera que mediante Oficio N°07205-2017-SBS, emitido por la SBS, a través del cual, se indica que la ONP no es una institución supervisada por SBS; en este sentido dicho requisito de habilitación no aplicaría para la ONP. Bastará como parte del proceso presentar copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA del Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado, emitir el SCTR Pensión.

**12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio):**

Para los ITEMS

Lugar:

El servicio se prestará en todo el territorio nacional y de acuerdo a lo establecido en la póliza

Plazo:

El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendarios equivalentes a 12 meses.

Plazo de entrega de la póliza no mayor a 07 días calendario, después de la notificación en la orden de servicio y/o suscripción del contrato.

13. CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio correspondiente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Salud – Pensión, será expedida por la Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

14. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de 01 año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio):

La contraprestación del servicio se realizará en función a los entregables solicitados, previa conformidad por parte de la Unidad de Recursos Humanos

El pago para el/los ITEM(S) se realizará en forma mensual en base al monto total de la planilla del mes anterior del total de beneficiarios, previa conformidad por parte de la Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

16. PENALIDAD:

↓ En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

↓ La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazo mayores a sesenta (60 días) o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60)

↓ Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

↓ Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

↓ Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivale al diez (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

17. ANTICORRUPCIÓN:

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado, o efectuado, cualquier pago, o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, EL PROVEEDOR, se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. CONFIDENCIALIDAD:

El PROVEEDOR seleccionado está obligado a guardar confidencialidad y reserva, así como a no divulgar ni transferir información y documentación recibida y producida con ocasión del servicio (durante y después de haber culminado el servicio).



Handwritten signatures in blue ink, consisting of three distinct marks.

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS - OFICINA DE TALENTO HUMANO - TRAMA SCTR PERIODO 2024 - 2025 - TRABAJADORES D.L. 276,728 y 1057

N°	DNI / CE	Fecha Nac	Edad	Fem	Mas	Fecha Ingreso	Institución	Nacionalidad	Cargo	Moneda	Sueldo Mensual(*)	Mes
1	44541303	12/01/1987	36	X		18/08/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,264.19	34
2	27905600	10/08/1977	45	X		22/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,581.19	34
3	45336017	17/03/1960	43	X		1/03/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
4	40578766	20/10/1980	42	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
5	41895941	05/06/1982	40	X		13/02/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,564.19	34
6	42108590	17/09/1983	39			1/06/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,264.19	34
7	09911110	17/10/1973	49	X		22/09/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
8	55982135	21/11/2011	63	X		21/11/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SUPERVISOR CORTE CESPED Y FUMIGACION	Soles	1,454.19	34
9	00974149	01/11/1958	64	X		1/06/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	2,164.19	34
10	09611967	29/06/1972	50	X		1/02/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,184.19	34
11	42387315	20/11/1963	59		X	9/12/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	JARDINERO	Soles	1,264.19	34
12	10630149	17/08/2014	51		X	17/08/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	34
13	43764180	20/07/1985	37	X		22/04/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	2,081.19	34
14	09492643	12/03/1969	54	X		18/04/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,714.19	34
15	09824415	29/05/1969	53	X		17/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,089.19	34
16	40753725	22/08/1975	47		X	10/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PARQUES Y JARDINES	Soles	1,089.19	34
17	46949285	11/12/1990	32		X	3/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	34
18	47578021	1/07/1991	31	X		1/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,514.19	34
19	60270264	9/08/1976	46	X		20/04/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	NOTIFICADOR	Soles	1,714.19	34
20	10100413	27/03/1975	48	X		25/11/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CISTERNA	Soles	2,114.19	34
21	07014268	25/12/1954	68	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,564.19	34
22	06910920	23/11/1959	63		X	12/11/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	34
23	06914017	19/02/1961	62		X	12/11/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	34
24	80098416	28/03/1970	53	X		1/06/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION CISTERNA	Soles	1,264.19	34
25	07040820	5/03/1962	61	X		17/11/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	2,014.19	34
26	31363849	24/07/1975	47	X		9/04/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO REMOLCADOR	Soles	2,114.19	34
27	42479508	03/02/1982	41	X		1/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,914.19	34
28	9466796	9/11/1954	58	X		1/10/1989	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	POICIA MUNICIPAL	Soles	1,107.32	34
29	47176713	31/05/1992	30		X	1/09/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,264.19	34
30	09350256	1/03/1965	58	X		2/08/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34

31	01380892	1/03/1964	59	X		7/06/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,564.19	34
32	80653623	03/05/1979	43	X		15/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,764.19	34
33	07377554	20/08/1955	67		X	1/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	34
34	42996898	29/05/1985	37	X		23/04/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,764.19	34
35	44808055	19/12/1987	35	X		1/02/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,084.19	34
36	22667089	9/06/1978	44	X		1/09/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
37	07442759	26/10/1953	69	X		11/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	34
38	42991518	05/05/1985	37	X		31/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
39	07019961	7/11/1960	62		X	11/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,089.19	34
40	45877921	29/03/1995	36	X		17/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
41	07014326	19/02/1955	68	X		1/08/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,484.19	34
42	22866475	14/06/1974	48	X		9/03/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,764.19	34
43	47881513	25/04/1993	30		X	1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	RESOLUCTOR DE EXPEDIENTES TRIBUTARIO	Soles	2,064.19	34
44	03564516	28/11/1963	59	X		15/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO MECANICO	Soles	2,114.19	34
45	06983025	5/12/1955	67	X		3/06/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE MONTACARGA	Soles	1,564.19	34
46	07588771	20/02/1956	55	X		1/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
47	06903487	07/08/1964	65	X		3/07/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	2,114.19	34
48	41718110	21/02/1983	40		X	18/09/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	34
49	28671598	21/11/1970	52	X		1/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SUPERVISOR GENERAL Y VIVERO	Soles	2,764.19	34
50	10395864	20/11/1968	54	X		2/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	Soles	4,864.19	34
51	09679101	26/01/1975	48	X		29/01/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,114.19	34
52	42914947	09/04/1985	38	X		5/06/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
53	44989463	22/10/1984	38	X		5/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LLANERO	Soles	1,464.19	34
54	43188376	19/05/1983	39	X		10/05/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
55	40607273	28/08/1980	42	X		6/09/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	34
56	41532397	2/01/1960	42	X		12/05/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	34
57	47495334	12/07/1980	33	X		9/04/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,764.19	34
58	10690447	4/05/1978	44		X	1/05/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE OPERATIVO	Soles	1,264.19	34
59	47944974	30/12/1986	36	X		11/11/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,564.19	34
60	07038004	11/07/1955	71	X		1/06/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,814.19	34

61	07008500	08/12/1953	67	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,814.19	34
62	07002486	30/05/1951	69	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,814.19	34
63	95269211	6/03/1957	66	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,864.19	34
64	21860459	8/06/1962	60	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER	Soles	1,564.19	34
65	04040672	1/02/2019	59	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CISTERNA	Soles	2,164.19	34
66	06265498	08/08/1957	65	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO	Soles	2,264.19	34
67	44814485	25/01/1968	35	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	REMOLCADOR	Soles	2,114.19	34
68	47545696	9/06/1969	33	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CISTERNA	Soles	1,764.19	34
69	06674021	12/12/1975	47	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,764.19	34
70	80649547	7/02/1978	45	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,089.19	34
71	25423698	24/10/1963	59	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,089.19	34
72	09486155	19/03/1969	53	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	FISCALIZADOR	Soles	1,267.89	34
73	18987806	21/09/1967	55	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,214.19	34
74	05400292	23/03/1970	53	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GASFITERO	Soles	1,564.19	34
75	05383402	11/02/1973	50	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
76	75118433	24/03/1996	27	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,264.19	34
77	44334171	4/01/1980	43	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ASISTENTE DE TRAMITE	Soles	1,564.19	34
78	08797074	30/07/1958	64	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	DOCUMENTARIO	Soles	1,089.19	34
79	43418161	17/10/1985	37	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	2,114.19	34
80	31144171	12/02/1973	49	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,081.19	34
81	41148369	2/12/1980	42	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,314.19	34
82	06659203	4/10/1946	73	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,414.19	34
83	41480939	12/10/1961	41	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,614.19	34
84	80574620	31/07/1974	48	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CARPINTERO	Soles	1,364.19	34
85	10584109	31/07/1967	65	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SECRETARIA	Soles	2,564.19	34
86	07028420	17/04/1962	60	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	1,164.19	34
87	43541751	24/04/1985	37	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,714.19	34
88	41954652	06/09/1981	41	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	2,564.19	34
89	08353279	24/02/1969	54	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO ELECTRICISTA	Soles	2,314.19	34
90	10646020	7/11/1976	46	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	1,614.19	34
91	08577188	02/04/1960	63	X				MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO MECANICO	Soles	1,354.19	34
								MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	2,064.19	34

92	07029985	02/08/1957	65	X		27/09/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PLANCHADOR DE CARROCERIA	Soles	1,714.19	34
93	10331984	12/07/1974	48	X		17/12/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	34
94	10333391	23/07/1974	48	X		6/02/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
95	31306333	29/12/1964	58	X		21/09/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
96	05223277	2/12/1958	64	X		1/09/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
97	09832930	22/05/1969	53	X		1/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,214.19	34
98	09239919	24/06/1963	59	X		14/08/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	34
99	10103797	1/10/1962	60	X		29/10/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,264.19	34
100	47302222	26/10/1991	31	X		1/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	COORDINADOR DE PLATAFORMA	Soles	2,064.19	34
101	40011966	21/08/1978	44	X		1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,114.19	34
102	10312953	19/06/1973	49	X		6/07/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE PINTURA	Soles	1,764.19	34
103	09030194	7/01/1966	56	X		7/01/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE MECANICO	Soles	2,164.19	34
104	07891424	7/10/1966	56	X		9/11/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER	Soles	2,164.19	34
105	47021905	31/05/1991	31	X		1/07/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	1,264.19	34
106	46473963	22/02/1990	33		X	1/09/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,214.19	34
107	09575094	16/07/1966	56			9/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,264.19	34
108	47812136	25/10/1991	31	X		23/01/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	1,764.19	34
109	46884572	31/07/1991	31		X	1/05/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SECRETARIA	Soles	1,364.19	34
110	10656884	22/12/1965	57	X		23/09/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	1,994.19	34
111	42265466	2/02/1982	41	X		8/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,764.19	34
112	40944250	09/07/1980	42	X		11/03/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
113	09353678	18/03/1969	54		X	1/07/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUEO	Soles	1,089.19	34
114	09409664	14/04/1965	58	X		25/11/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,864.19	34
115	16756008	29/09/1975	47	X		2/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
116	09824407	18/01/1972	51	X		2/10/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,864.19	34
117	05350577	14/01/1969	53	X		1/08/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,001.19	34
118	05222024	25/02/1990	66	X		1/11/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GUARDIAN	Soles	1,314.19	34
119	10553452	25/04/1969	54		X	22/07/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,154.19	34
120	08957826	01/12/1958	66	X		10/08/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GUARDIAN	Soles	1,414.19	34

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

CHORRILLOS

121	08789565	22/05/1956	64	X		16/01/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,984.19	34
122	47837326	21/07/1993	29	X		28/10/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,414.19	34
123	003894895	1/06/1984	38		X	1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	VENEZOLANA	SERENO	Soles	1,364.19	34
124	06650756	9/05/1959	63			20/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,089.19	34
125	22841689	21/04/1958	65	X		1/05/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,114.19	34
126	19803142	27/04/1963	60	X		3/11/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,784.19	34
127	42236328	18/04/1988	39	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	3,064.19	34
128	45896675	23/02/1984	35	X		21/04/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
129	28226272	26/08/1954	68	X		1/09/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GUARDIAN	Soles	1,089.19	34
130	24003332	26/05/1960	62	X		8/09/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	34
131	43625739	01/08/1984	38	X		1/08/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,764.19	34
132	08827758	23/10/1973	49	X		2/01/2008	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	2,084.19	34
133	41116049	12/11/1981	41	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO EN ARCHIVO	Soles	1,089.19	34
134	09348716	12/12/1966	56	X		3/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,089.19	34
135	07042067	5/07/1956	66	X		1/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUEO	Soles	2,314.19	34
136	43114514	07/01/1981	42	X		17/01/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,081.19	34
137	07002748	20/01/1970	55	X		10/09/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	34
138	09585517	05/12/1962	53	X		22/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,814.19	34
139	07041318	09/02/1958	60	X		7/03/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	34
140	45547163	13/10/1984	38	X		3/05/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,314.10	34
141	05823732	12/06/1972	50	X		4/04/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	34
142	47920753	13/11/1988	34	X		17/02/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	1,354.19	34
143	22660289	15/09/1968	54	X		1/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PISTURA AUTOMOTRIZ	Soles	1,564.19	34
144	41411662	24/08/1980	42	X		2/07/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
145	10325531	20/06/1969	53	X		6/08/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
146	47952159	1/01/1993	30	X		12/09/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CONFECCIONADOR DE TOLDOS	Soles	1,414.19	34
147	10708548	6/08/1976	46	X		4/04/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,264.19	34
148	09408576	04/02/1968	55	X		13/01/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION CISTERNA	Soles	1,314.19	34
149	07028724	10/06/1960	62	X		17/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,414.19	34
150	09873629	09/04/1973	50	X		30/01/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER	Soles	1,754.19	34

151	46956617	24/08/1991	31	X		2/02/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,981.19	34
152	0695548	27/09/1962	60	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
153	42699857	7/11/1982	40	X		12/07/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	2,564.19	34
154	09206232	28/04/1961	62	X		16/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,514.19	34
155	09354572	08/09/1968	54	X		30/04/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	34
156	46860850	30/09/1991	31	X		1/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,864.19	34
157	10334826	17/10/1970	52	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,089.19	34
158	40509593	02/01/1979	44	X		5/04/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	1,964.19	34
159	33422223	7/02/1978	45	X		1/03/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,864.19	34
160	4164817	20/04/1982	41	X		10/09/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,264.19	34
161	07004226	3/04/1959	64	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,089.19	34
162	10337392	3/02/1958	65	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,214.19	34
163	45770590	18/11/1983	34	X		13/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,314.19	34
164	42108958	9/04/1989	39	X		1/12/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MECANICO	Soles	1,564.19	34
165	44828101	09/11/1987	35	X		4/03/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	2,064.19	34
166	08895184	20/06/1973	49	X		1/06/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,264.19	34
167	45051228	27/09/1985	37	X		1/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	34
168	10487532	15/10/1972	64	X		1/04/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,089.19	34
169	09844130	4/09/1958	50	X		30/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,114.19	34
170	07002866	09/10/1961	61	X		1/06/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	3,064.19	34
171	42642718	05/12/1981	41	X		1/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PLANCHADOR DE CARROCERIA	Soles	1,764.19	34
172	80228476	28/04/1970	53	X		4/11/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,764.19	34
173	10305076	20/08/1961	61	X		19/09/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	POLICIA MUNICIPAL	Soles	1,069.72	34
174	48037126	5/12/1959	53	X		6/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION COMPACTADOR	Soles	2,564.19	34
175	20585579	04/10/1973	49	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
176	07038218	4/08/1949	65	X		18/05/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CARPINTERO	Soles	2,064.19	34
177	06985969	16/08/1957	73	X		1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GUARDIAN	Soles	1,164.19	34
178	10488774	30/04/1976	47	X		2/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	Soles	3,764.19	34
179	23971587	22/03/1971	52	X		1/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,001.19	34
180	09348815	17/02/1965	55	X		29/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
181	45267235	20/11/1987	35	X		1/12/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,564.19	34

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

CHORRILLOS

182	09827149	5/07/1973	49		X	3/05/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,214.19	34
183	76057898	4/02/2000	23	X		10/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,264.19	34
184	09492184	2/02/1971	52		X	1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,085.19	34
185	08749513	03/09/1965	57	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
186	40762901	12/08/1982	42	X		4/11/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO MECANICO	Soles	2,364.19	34
187	41843989	10/02/1969	40		X	18/08/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,864.19	34
188	46028937	17/08/1980	33	X		9/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,464.19	34
189	08897471	11/10/1989	64	X		13/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,164.19	34
190	10314360	4/02/1972	51	X		9/02/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CISTERNA	Soles	2,114.19	34
191	09451256	18/12/1970	52		X	12/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA DIA	Soles	1,085.19	34
192	06976638	14/12/1965	57	X		2/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,564.19	34
193	08839200	25/05/1964	59		X	1/09/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	POICIA MUNICIPAL	Soles	1,013.97	34
194	40555750	10/08/1979	43	X		10/08/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
195	44963308	08/10/1987	35	X		5/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION CISTERNA	Soles	1,164.19	34
196	80597550	3/02/1970	52	X		3/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,464.19	34
197	09501179	5/03/1968	55	X		1/12/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
198	10324637	24/09/1975	47	X		4/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,264.19	34
199	42977618	11/05/1985	37	X		1/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	34
200	00127208	2/02/1978	45		X	9/11/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Soles	3,564.19	34
201	06835099	13/02/1963	60	X		1/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CARPINTERIA	Soles	1,764.19	34
202	08291242	21/11/2016	54		X	21/11/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	34
203	07036855	15/12/1964	58	X		4/08/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MECANICO	Soles	2,064.19	34
204	47361815	1/10/1991	31		X	24/04/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,364.19	34
205	10334629	15/03/1968	55	X		17/10/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO ELECTRICISTA	Soles	2,164.19	34
206	44266185	07/04/1986	37	X		1/12/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,014.19	34
207	09823208	13/03/1962	61	X		13/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,164.19	34
208	08496715	19/12/1964	58	X		9/08/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
209	80230069	26/05/1976	46	X		1/05/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,264.19	34
210	09822205	5/10/1971	52	X		29/08/1991	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	POICIA MUNICIPAL	Soles	1,058.58	34

**CHO
RRI
LLOS**

14

33

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA

CHO
RRI
LLOS

241	80151971	2/03/1979	44	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
242	10330685	20/06/1966	57	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	34
243	10631731	04/02/1973	50	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO	Soles	2,114.19	34
244	41134893	17/05/1981	41	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	REMOLCADOR	Soles	2,054.19	34
245	42407227	11/06/1984	38	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TECNICO ELECTRICISTA	Soles	1,664.19	34
246	40765623	15/12/1980	42	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,564.19	34
247	43480138	26/06/1960	49	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MECANICO ELECTRICISTA	Soles	1,314.19	34
248	44294071	17/10/1987	50	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,464.19	34
249	06976768	07/12/1973	59	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,364.19	34
250	09825613	02/03/1964	51	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,089.19	34
251	44801667	24/04/1972	36	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUEO	Soles	1,284.19	34
252	43331866	04/11/1983	39	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	2,564.19	34
253	23373136	17/09/1972	52	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	1,089.19	34
254	45240276	27/07/1980	36	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA DIA	Soles	2,564.19	34
255	10336142	13/01/1989	51	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,664.19	34
256	17551483	1/08/1963	59	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	1,981.19	34
257	09552106	18/01/1972	54	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,364.19	34
258	48206293	10/12/1985	33	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,364.19	34
259	07156983	14/01/1961	62	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CAMARA DE VIDEO	Soles	1,664.19	34
260	07365514	3/08/1959	63	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	2,114.19	34
261	16665031	9/03/1968	55	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,564.19	34
262	10337774	19/05/1966	58	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	1,764.19	34
263	10328018	12/05/1964	56	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	1,664.19	34
264	09491985	23/11/1970	52	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ENCARGADO DE ALMACEN	Soles	1,089.19	34
265	05340079	15/08/1963	59	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,089.19	34
266	42205310	23/09/1978	44	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,164.19	34
267	45155228	17/05/1968	34	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,464.19	34
268	00828630	26/01/1975	48	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TALADOR	Soles	1,964.19	34
269	25196036	19/07/1978	60	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR	Soles	2,564.19	34
270	80536080	15/05/1962	44	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	1,764.19	34
										MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE RADADOR	Soles		34

271	09351239	21/07/1978	54	X		1/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INGENIERO INFORMATICO	Soles	3,764.19	34
272	08898110	30/09/1968	73	X		1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,064.19	34
273	42632170	21/07/1984	38	X		22/01/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
274	40041856	19/12/1949	44	X		17/02/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	1,914.19	34
275	47083631	20/04/1991	32	X		1/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,089.19	34
276	41035909	28/08/1981	41		X	1/06/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALBAÑIL	Soles	1,314.19	34
277	41881241	10/12/1981	41	X		15/07/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
278	09489592	08/07/1970	52		X	11/02/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	34
279	41911712	21/01/1961	42	X		1/02/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	2,114.19	34
280	05330097	06/03/1965	58	X		7/06/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
281	45078530	14/01/1987	36		X	31/11/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CAJERA	Soles	1,364.19	34
282	40094782	16/09/1978	44	X		10/12/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,064.19	34
283	43959870	3/04/1966	37		X	13/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	1,464.19	34
284	47421350	12/04/1988	35	X		19/01/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	2,564.19	34
285	41284532	1/01/1979	44	X		1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,081.19	34
286	41305548	28/10/1980	42	X		24/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	1,314.19	34
287	74934696	13/06/1955	27	X		1/11/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	2,114.19	34
288	80253605	16/01/1980	43	X		2/01/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	2,314.19	34
289	32855547	29/11/1962	60	X		1/09/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
290	47928885	10/11/1972	33	X		2/12/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	1,089.19	34
291	09822909	12/11/1969	50		X	11/11/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,564.19	34
292	10336592	25/09/1963	59	X		1/06/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	1,089.19	34
293	08647757	17/11/1966	56		X	1/07/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,914.19	34
294	10751787	03/02/1978	45	X		1/02/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,564.19	34
295	91490553	06/08/1968	54	X		21/11/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,500.00	34
296	44497816	17/11/1987	37	X		3/05/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MECANICO	Soles	1,864.19	34
297	07038521	22/02/1968	61	X		10/06/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE TAPICERIA	Soles	1,164.19	34
298	05371705	26/09/1961	55		X	1/08/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIMPIEZA PUBLICA	Soles	2,084.19	34
299	45521487	30/04/1967	34	X		12/08/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,564.19	34
300	09490640	1/01/1989	56	X		27/03/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34

301	06979268	10/08/1976	58	X		18/08/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	1,314.19	34
302	09823530	16/08/1964	51	X		20/06/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE ELECTRICIDAD	Soles	1,714.19	34
303	80610831	19/03/1972	44		X	16/01/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA	Soles	1,264.19	34
304	43535623	20/03/1986	37	X		12/01/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	2,081.19	34
305	42174234	1/11/1983	39			1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	RESOLUCION COACTIVO	Soles	2,564.19	34
306	3676459	14/08/1976	46		X	1/06/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE BARRIDO DE CALLES	Soles	1,089.19	34
307	46143311	04/01/1986	35	X		12/12/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SCPIETISTA	Soles	1,564.19	34
308	10337798	08/02/1959	53		X	1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARKES Y JARDINES	Soles	1,164.19	34
309	80182505	23/06/1979	43		X	16/07/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,089.19	34
310	41632228	3/12/1945	40	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AUXILIAR DE ARCHIVO	Soles	1,564.19	34
311	06992323	4/10/1982	77	X		1/02/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,364.19	34
312	07037228	16/09/1965	57	X		21/08/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,764.19	34
313	06996347	03/05/1957	65	X		1/06/2009	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	3,664.19	34
314	80617062	03/10/1983	43	X		1/05/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION CISTERNA	Soles	1,264.19	34
315	07697941	12/12/1965	65	X		20/12/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACENERO	Soles	2,314.19	34
316	42804219	19/11/1957	39	X		13/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OFICIAL DE OBRA	Soles	2,314.19	34
317	42498744	30/11/1971	51		X	14/11/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	LIPIEZA PUBLICA DIA	Soles	1,089.19	34
318	47619449	22/08/1991	31	X		1/03/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE	Soles	1,784.19	34
319	09622337	26/04/1971	52	X		1/06/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,314.19	34
320	18981376	22/02/1958	65	X		3/10/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE CAMION CISTERNA	Soles	1,314.19	34
321	20384084	21/03/1971	52	X		1/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
322	41517041	03/07/1968	54		X	21/08/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,264.19	34
323	40816075	20/04/1982	45	X		10/01/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,851.19	34
324	44453772	23/02/1978	41	X		1/03/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TAPICERO	Soles	2,114.19	34
325	10376519	01/05/1968	54	X		17/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SOLDADOR	Soles	1,964.19	34
326	06982558	22/08/1957	65	X		1/03/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE PINTURA AUTOMOTRIZ	Soles	1,514.19	34
327	40459903	20/03/1980	43		X	1/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,164.19	34
328	06977512	11/06/1963	59	X		1/02/2010	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,114.19	34
329	10331514	14/10/1955	69	X		1/06/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PIE	Soles	1,695.00	34
330		4/12/1961	40	X		1/03/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34

331	41512570	23/01/1957	66	X		13/02/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,164.19	34
332	10018928	08/03/1974	49		X	11/10/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CISTERNA	Soles	1,964.19	34
333	10328302	21/02/1987	36	X		8/10/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MAESTRO DE OBRAS	Soles	2,564.19	34
334	44123131	1/09/1955	57	X		15/04/1994	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	TERAPEUTA - OMAPED	Soles	1,215.65	34
335	06987279	1/09/1965	58		X	1/08/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE TRACTO REMOLCADOR	Soles	1,914.19	34
336	09417508	19/03/1965	62	X		3/06/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	2,081.19	34
337	10682380	9/12/2019	54	X		9/12/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	2,084.19	34
338	06675939	2/05/1968	75	X		10/08/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	GASFITERO	Soles	2,414.19	34
339	07039042	11/05/1985	29	X		1/06/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PIE	Soles	1,464.19	34
340	43571415	24/04/1974	50	X		1/05/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	2,414.19	34
341	09834444	2/01/2019	41	X		2/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,314.19	34
342	41378359	17/09/2012	72		X	17/09/2012	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CARPINTERO	Soles	1,714.19	34
343	10337825	17/10/2013	51	X		17/10/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,314.19	34
344	09495215	8/10/2016	55		X	8/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,414.19	34
345	05816181	12/05/2022	54	X		12/05/2022	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE AREAS VERDES	Soles	1,164.19	34
346	01047302	15/11/2018	29		X	15/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	APOYO ADMINISTRATIVO	Soles	1,089.19	34
347	48146552	30/11/1955	66		X	12/12/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,564.19	34
348	07037309	17/09/1971	51	X		1/09/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,384.19	34
349	9670505	12/09/1980	42		X	1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERVICIO DE SERENAZGO EN CAMIONETA	Soles	1,564.19	34
350	40611391	1/06/2019	49	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUES Y JARDINES	Soles	1,164.19	34
351	80580895	28/05/1972	50			13/11/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,264.19	34
352	09790610	15/10/1982	40	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER	Soles	1,564.19	34
353	41708418	25/10/1993	59	X		1/10/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERVICIO DE SERENAZGO EN CAMIONETA	Soles	1,564.19	34
354	3624120	1/07/1969	53	X		12/12/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,664.19	34
355	9786547	17/03/1982	41	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,564.19	34
356	41790069	12/12/2017	60	X		12/12/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE CAMIONETA	Soles	1,714.19	34
357	07005733	21/06/2014	35	X		21/06/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE MAQUINARIA	Soles	1,214.19	34
358	45450924	28/05/1983	39	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,364.19	34
359	49005012	12/01/1978	45		X	1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,364.19	34
360	10649732	9/09/1960	32	X		1/06/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO A PIE	Soles	1,364.19	34

361	46576892	1/02/2022	66	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OPERARIO DE OBRA	Soles	2,564.19	34
362	15711118	23/07/1987	35	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,364.19	34
363	44395167	2/07/1966	56		X					MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,464.19	34
364	10328357	12/08/1945	77	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,089.19	34
365	07043139	29/03/1988	35	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,264.19	34
366	45042560	1/01/1979	44	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,364.19	34
367	004100338	19/02/1983	40	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	VENEZOLANA	SERENO	Soles	1,264.19	34
368	41895017	10/10/1973	49		X					MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,264.19	34
369	09833248	25/03/1952	71	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,664.19	34
370	06977041	25/05/1983	39	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,564.19	34
371	42116678	8/04/1976	47	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,464.19	34
372	20902742	15/12/1955	67		X					MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,564.19	34
373	06629353	14/01/1959	64	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,614.19	34
374	43323193	14/05/1974	48	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,264.19	34
375	09834135	11/11/1983	39	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,264.19	34
376	46429133	23/09/1974	48		X					MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,354.19	34
377	09834466	19/08/1994	28		X					MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	MOTORIZADO	Soles	1,514.19	34
378	76143220	29/03/1987	36	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO	Soles	1,364.19	34
379	44157233	24/04/1974	49							MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	SERENO CHOFER	Soles	1,089.19	34
380	33586322	28/07/1962	61		X					MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
381	8367865	23/05/1986	37	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
382	43567017	26/04/1968	55	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
383	09352788	4/07/1961	62	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
384	05315293	3/11/1963	60	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
385	10529811	3/08/1976	47	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
386	10333872	10/08/1972	51	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
387	09823326	15/03/1957	66	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
388	43598267	29/02/1992	31	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
389	46854463	6/02/1981	42	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
390	42054614	8/04/1968	55	X						MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34

391	06993532	16/08/1994	29		X	19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
392	72752419	30/03/1984	39	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
393	42355087	20/06/1984	59	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
394	07289924	20/09/1988	54	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
395	09486320	20/06/1986	37	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
396	43890609	26/06/1989	34	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
397	45974576	25/08/1972	51	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
398	6671244	10/11/1974	49	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
399	10631490	29/07/1979	43	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
400	41830210	29/08/1981	42	X		19/09/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
401	41257384	18/05/1989	34	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2,070.00	34
402	45759251	04/09/1996	27	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1,953.50	34
403	04758284	28/07/1977	46	X	X	1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
404	10645631	22/08/1985	38	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
405	43141507	25/12/1992	31	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
406	47818742	26/03/1997	26	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
407	75087303	23/06/1982	41	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
408	41368061	16/02/1976	47	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
409	06311849	30/10/1972	51	X	X	1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
410	06668440	22/02/1970	53	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
411	10644609	20/02/2000	23		X	1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
412	72929256	24/04/1977	46		X	1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
413	10658320	28/06/1971	52	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
414	25683280	04/11/1999	24	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
415	70835517	09/01/1988	35	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
416	44791998	06/04/1974	49	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL	Soles	1953.5	34
417	09829168	30/03/1977	46	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	34
418	004459153	29/02/1992	31	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	VENEZOLANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	34
419	47702231	24/08/1991	32	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	34
420	47230456	16/01/1983	40	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1,950.00	34

421	41628199	04/07/1988	35	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
422	45232317	13/08/1981	42	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
423	44012748	12/08/1971	52	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
424	09495114	22/01/1995	28	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
425	48732029	06/09/1975	48	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
426	10324567	16/07/1994	29	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
427	003851454	28/10/1982	41	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	VENEZOLANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
428	41591647	21/05/1984	35	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
429	004085555	16/10/1975	48	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	VENEZOLANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
430	10462622	19/06/1996	27	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
431	10549619	06/04/1971	52	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
432	10395101	25/05/1996	27	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	Soles	1 950 00	34
433	76959669	14/02/1964	59	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2 070 00	34
434	07042328	17/12/1987	36	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2 070 00	34
435	44733687	04/10/1976	47	X		1/12/2023	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE SERENAZGO	Soles	2 070 00	34
436	40272573	2/12/1994	29	X		15/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	COORDINADORA DEL CENTRO DE OPERACIONES DE	Soles	5 000 00	34
437	73626687	17/11/1986	37	X		13/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	EJECUTOR COACTIVO	Soles	5 000 00	34
438	44041371	16/09/1965	58	X		13/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AUXILIAR COACTIVO	Soles	3 500 00	34
439	19823712	18/08/1986	37	X		13/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	FISCALIZADOR	Soles	3 500 00	34
440	44353768	8/08/1986	28	X		13/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	FISCALIZADOR	Soles	3 500 00	34
441	10336572	15/05/1968	56	X		15/02/2024	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PINTOR AUTOMOTRIZ	Soles	1700 00	34
442	07017954	8/10/1959	64	X		1/10/2016	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1 299 93	34
443	10336982	20/09/1959	64	X		14/11/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1 226 11	34
444	07036475	19/12/1966	66	X		10/06/1975	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1 392 10	34
445	09822538	10/10/1972	50	X		31/10/2001	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1 348 22	34
446	09354551	22/07/1999	53	X		8/04/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1 338 22	34
447	09824950	17/01/1973	51	X		18/02/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1 328 81	34
448	09687557	6/08/1968	54	X		27/10/2011	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1 441 08	34
449	09553401	9/11/1996	56	X		8/01/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1 551 11	34
450	09347889	30/01/1997	57	X		17/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1 282 60	34

451	09337495	5/01/1970	53	X		15/11/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,337.51	34
452	07015024	22/01/1960	63		X	5/11/1999	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,647.47	34
453	06998579	6/06/1966	56	X		30/04/2002	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,328.61	34
454	09491125	26/11/1970	52	X		21/11/2017	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,328.61	34
455	07032135	20/04/1966	56	X		19/11/1998	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,392.10	34
456	07023289	20/12/1955	67	X		19/11/1998	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,470.61	34
457	06980165	15/10/1964	58	X		19/11/1998	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,400.72	34
458	24940068	30/01/1966	57		X	19/11/1998	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,354.22	34
459	08789752	5/09/1955	67	X		3/09/2018	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,435.23	34
460	09347513	5/03/1958	64	X		15/12/2020	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,225.11	34
461	09410980	2/12/1968	54	X		16/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,385.10	34
462	09831906	4/09/1967	55	X		4/01/2021	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE VOLQUETE	Soles	2,201.11	34
463	31041507	30/08/1973	49		X	1/10/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PARQUEO	Soles	1,328.61	34
464	07033715	6/11/1965	57		X	13/08/2003	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,360.45	34
465	06993919	21/07/1961	61	X		1/04/1987	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,505.76	34
466	07027436	18/08/1960	62	X		1/01/1982	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE OBRA	Soles	1,485.49	34
467	06997246	3/12/1962	60	X		9/06/1986	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	ALMACEN CENTRAL	Soles	1,397.63	34
468	09488005	13/08/1968	54		X	29/01/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,233.61	34
469	07041275	29/02/1964	58	X		16/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,328.61	34
470	09494621	31/12/1971	51	X		1/03/2019	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,353.82	34
471	09830824	15/03/1969	53	X		7/06/1988	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	OBROERO	Soles	1,412.41	34
472	09707699	28/02/1969	54	X		1/01/1992	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	CHOFER DE COMPACTA	Soles	1,328.61	34
473	06979166	20/07/1963	59	X		12/03/2014	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,328.61	34
474	07040488	6/10/1959	63	X		16/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,226.11	34
475	20548187	3/07/1966	56	X		16/04/2015	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,328.61	34
476	07016449	25/05/1959	63	X		17/06/1975	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,494.60	34
477	07001674	17/03/1963	59		X	31/01/2001	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,364.22	34
478	08224036	17/06/1955	67	X		24/04/2013	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	PERSONAL DE BARRIDO	Soles	1,282.40	34
479	07013316	23/12/1964	58	X		1/11/1987	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	PERUANA	AYUDANTE DE COMPACTA	Soles	1,328.61	34

862,150.94
10,345,811.28

[illegible]

42

CHORRILLOS

Handwritten signatures and initials:

43

CHO
RRI
LOS

2
4/12
11



FIRMA EN EXPEDIENTE

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA



24/04/1972 00:00	MASCULINO	19/04/2024	26/04/2024	8/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	581.9	HERIDA DE LA PIERNA. PARTE NO ESPECIFICADA
20/04/1991 00:00	MASCULINO	26/04/2024	3/05/2024	11/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	581.0	HERIDA DE DEDO(1) DE LA MANO SIN DAÑO DE LA(S) UÑA(S)
1/05/1968 00:00	MASCULINO	26/04/2024	3/05/2024	11/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	520.2	CONTUSION DEL TORAX
10/08/1970 00:00	MASCULINO	18/04/2024	26/04/2024	9/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	248.8	OTROS CUIDADOS ESPECIFICADOS POSTERIORES A LA CIRUGIA
27/04/1963 00:00	MASCULINO	29/04/2024	6/05/2024	11/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	561.7	HERIDAS MULTIPLES DE LA MUÑECA Y DE LA MANO
27/04/1964 00:00	MASCULINO	19/04/2024	26/04/2024	8/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	560.7	TRAUMATISMOS SUPERFICIALES MULTIPLES DE LA MUÑECA Y DE LA MANO
24/04/1972 00:00	MASCULINO	23/04/2024	2/05/2024	9/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	581.9	HERIDA DE LA PIERNA. PARTE NO ESPECIFICADA
7/12/1960 00:00	MASCULINO	3/04/2024	29/04/2024	11/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	583.5	ESGUINES Y TORCEDURAS QUE COMPROMETEN EL LIGAMENTO CRUZADO (ANTERIOR) (POSTERIOR) DE LA RODILLA
NULL	FEMENINO	3/04/2024	29/04/2024	7/05/2024	20131368152	NULL	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	195.8	SECUELAS DE OTROS TRAUMATISMOS ESPECIFICADOS DE MIEMBRO INTERIOR
27/04/1963 00:00	MASCULINO	17/04/2024	26/04/2024	8/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	EMERGENCIA	561.7	HERIDAS MULTIPLES DE LA MUÑECA Y DE LA MANO
20/04/1991 00:00	MASCULINO	22/04/2024	2/05/2024	9/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	EMERGENCIA	561.0	HERIDA DE DEDO(1) DE LA MANO SIN DAÑO DE LA(S) UÑA(S)
2/12/1954 00:00	MASCULINO	23/04/2024	3/05/2024	11/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	MS1.2	OTROS DESPLAZAMIENTOS ESPECIFICADOS DE DISCO INTERVERTEBRAL
26/06/1960 00:00	MASCULINO	27/04/2024	6/05/2024	18/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	EMERGENCIA	561.8	HERIDA DE OTRAS PARTES DE LA MUÑECA Y DE LA MANO
2/12/1954 00:00	MASCULINO	3/04/2024	26/04/2024	7/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	MS1.2	OTROS DESPLAZAMIENTOS ESPECIFICADOS DE DISCO INTERVERTEBRAL
26/06/1960 00:00	MASCULINO	3/05/2024	10/05/2024	15/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	561.8	HERIDA DE OTRAS PARTES DE LA MUÑECA Y DE LA MANO
2/12/1954 00:00	MASCULINO	7/05/2024	15/05/2024	18/05/2024	20131368152	MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS	20517737560	CLINICA SANTA MARIA DEL SUR S.A.C.	AMBULATORIA	MS1.2	OTROS DESPLAZAMIENTOS ESPECIFICADOS DE DISCO INTERVERTEBRAL

FIRMA EN EXPEDIENTE

CHO
RRI
LOS

FIRMA EN EXPEDIENTE

CHO
RRI
LOS

Line graph showing the number of people in the labor force (in thousands) from 1959 to 2009. The Y-axis ranges from 0 to 90,000 in increments of 10,000. The X-axis shows years from 1959 to 2009 in 5-year increments. The line shows a steady upward trend, starting at approximately 30,000 in 1959 and reaching nearly 80,000 by 2009.

[illegible][illegible]

DETALLE DE CONSUMO DE SCTR SALUD Y PENSIÓN

Sres. MUNICIPALIDAD CHORRILLO					
Detalle de Declaraciones Seguro SCTR SALUD - PENSION 01 DE SEPTIEMBRE 2023 - 01/09 SEPTIEMBRE					
Cantidad Trabajadores - Según O.512348			Según Términos de Referencia		
Total Orden de Servicio: S/.111,147.22			TOTAL PERIODO COMPLEMENTARIOS		
Sctr Salud N°595630			AÑO 2023 - 2024		
Sctr Pensión N°9000149306			tasa nata - 0.55 %		
Consortio (sanitas - crecer)			S/ 111,147.22		
AÑO 2023					
Mes	# Trabajadores Declarados	Prima total SCTR Salud	Planilla Mensual SCTR Salud	Prima total SCTR Salud	Planilla Mensual SCTR Salud
Septiembre	0	5,405.01	832,510.18	5,405.01	832,510.18
Octubre	0	5,405.01	832,510.18	5,405.01	832,510.18
Noviembre	0	5,405.01	832,510.18	5,405.01	832,510.18
Diciembre	0	4,921.82	758,370.00	4,921.82	758,370.00
AÑO 2024					
Mes	# Trabajadores Declarados	Prima total SCTR Salud	Planilla Mensual SCTR Salud	Prima total SCTR Salud	Planilla Mensual SCTR Salud
ENERO	495	5,405.01	832,510.18	5,405.01	832,510.18
FEBRERO	492	5,514.04	849,230.15	5,514.04	849,230.15
MARZO	489	5,445.44	839,051.00	5,445.44	839,051.00
ABRIL	483	5,421.11	835,301.13	5,421.11	835,301.13
MAYO	383	4,326.65	666,664.12	4,326.65	666,664.12
JUNIO	481	5,395.15	831,301.13	5,395.15	831,301.13
JULIO	479	5,373.71	827,997.63	5,373.71	827,997.63
AGOSTO	479	5,373.71	827,997.63	5,373.71	827,997.63
PERIODO COMPLEMENTARIO PERIODO 03 MESES					
Sctr Salud N°595630		OS 15875: S/. 17,844.33			
Sctr Pensión N°9000149306		OS 15876 - 15877 : S/ 17,844.33			
Mes	# Trabajadores Declarados	Prima total SCTR Salud	Planilla Mensual SCTR Salud	Prima total SCTR Salud	Planilla Mensual SCTR Salud
SEPTIEMBRE	510	5,948.11	916,603.94	5,948.11	916,603.94
OCTUBRE	508	5,929.88	913,694.75	5,929.88	913,694.75

FIRMA EN EXPEDIENTE

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**ITEM 1**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera como servicios similares, los diferentes Servicios de Salud y programas de Salud EPS que prestan las Entidades Prestadoras de Salud EPS.¹⁴</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ITEM 2

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SEGUROS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias*

FIRMA EN EXPEDIENTE

para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM 1

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

ITEM 2

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

FIRMA EN EXPEDIENTE

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad**CLÁUSULA NOVENA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**¹⁸

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

¹⁸ Con ocasión a la absolución a la observación N° 63 de Pacifico Cía. De Seguros y Reaseguros SA
FIRMA EN EXPEDIENTE

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

FIRMA EN EXPEDIENTE

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

FIRMA EN EXPEDIENTE

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.²⁵ Ibidem.

FIRMA EN EXPEDIENTE

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

FIRMA EN EXPEDIENTE

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

FIRMA EN EXPEDIENTE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

FIRMA EN EXPEDIENTE

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-SEGUNDA CONVOCATORIA



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

[Handwritten signature]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

N° ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-CS-MDCH-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

