

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

|  |   |   |                                       |                    |                     |                             |   |
|--|---|---|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|---|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |                                       |                    |                     |                             |   |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 12/05/2023  |                                       |                    |                     |                             |   |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | Oficina de Administración   |                                       |                    |                     |                             |   |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento del local institucional del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad -CONADIS |                                       |                    |                     |                             |   |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AOI00100800103 - Implementación de la Gestión de Administración   |                                       |                    |                     |                             |   |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 9   |                                       |                    |                     |                             |   |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -                                     |                    |                     |                             |   |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -                                     |                    |                     |                             |   |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |                                       |                    |                     |                             |   |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Proveído N.º D001282-2023-CONADIS-OAD | Fecha de recepción | 2/05/2023           |                             |   |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -                                     | De oficio          | -                   | Con motivo de observaciones | - |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | -                                     | De oficio          | -                   | Con motivo de observaciones | - |
|  |   | Fecha de la Cuarta versión  | -                                     | De oficio          | -                   | Con motivo de observaciones | - |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | -                                     | NO                 | X                   |                             |   |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                             |                                       | -                  |                     |                             |   |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | -                                     | NO                 | X                   |                             |   |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | -                                     | NO                 | X                   |                             |   |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                       | -                  | Fecha de aprobación | -                           |   |
| SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE             |   | SI  | -                                     | NO                 | X                   |                             |   |

|  |  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| FORMATO  |  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.6  | LA CONTRATACION HA SIDO HOMOLOGADO   |  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               |  |                                      | -   | Fecha de inicio de vigencia  | -                                    |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  |  |  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  |  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | -  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|  | 2  | -  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC |  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | -  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|  | 2  | -  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  | -  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | DE LA ENTIDAD  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  | -  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |  | MONEDA   | Soles  | -  | Dólares                              | -   | Otro:  | Señalar otra moneda                  |
|  |  |  | MONTO  | -  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO  |   |           |  |    |            |
|--|---|-----------|--|----|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |           |  |    |            |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 3/05/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 11/05/2023 |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI        | -  | NO | X          |
|  | La contratación pública se ha previsto la posibilidad de que, en determinados supuestos taxativamente establecidos, excepcionalmente las Entidades puedan contratar con determinado proveedor para satisfacer su necesidad a través de un procedimiento de selección de Contratación Directa. Al respecto el literal j), numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede contratar directamente con un determinado proveedor "Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles". |           |  |    |            |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI        | -  | NO | X          |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |           |  |    |            |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI        | -  | NO | X          |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |           |  |    |            |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI        | -  | NO | X          |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |           |  |    |            |
| 5.   |   |           |  |    |            |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |           |  |    |            |