

**TÉRMINOS DE REFERENCIA****“MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COBERTURAS POR PRECIPITACIONES PLUVIALES PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIOS EXTERNOS DEL MODELO DE ATENCION INMEDIATA (MAI - NIÑO) DEL HOSPITAL III CHIMBOTE DE LA RED ASISTENCIAL ANCASH”****1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION**

SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COBERTURAS POR PRECIPITACIONES PLUVIALES PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIOS EXTERNOS DEL MODELO DE ATENCION INMEDIATA (MAI - NIÑO) DEL HOSPITAL III CHIMBOTE DE LA RED ASISTENCIAL ANCASH”.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente Proceso tiene por finalidad realizar el mantenimiento de la infraestructura de coberturas para el servicio de consultorios externos del módulo de atención inmediata - niño de esta manera garantizar el funcionamiento correcto de este servicio y por consiguiente en cierta forma lograr el bienestar en lo que respecta al aspecto social.

**3. ANTECEDENTES**

El Seguro Social de Salud – EsSalud, cuenta con la oficina de Defensa Nacional, la cual es la encargada de realizar la prevención, neutralización de obstáculos de naturaleza humana y geográfica que puedan originar situaciones de emergencia por desastres naturales y conflictos.

La Red Asistencial Ancash, cuenta con diversos Centros Asistenciales ubicados en la Región para la atención de los asegurados.

La red Asistencial Ancash, cuenta con diversos centros asistenciales, encontrándose en este al Hospital III, brindando atención a los pacientes asegurados en este Distrito y alrededores.

El Hospital III, cuenta con diversos Servicios entre los cuales se encuentra el Servicio de Consultorios Externos del Modelo de Atención Inmediata (Mai-Niños) el cual cuenta con 01 nivel, requiriendo protección ante precipitaciones pluviales en la superficie superior externa de las losas aligeradas (techos) con proyección a un segundo nivel donde se cuenta con diferentes instalaciones como eléctricas, sanitarias, data y otros, así mismo hay diferentes equipos y mobiliario.

El Seguro Social de Salud – EsSalud, cuenta con la oficina de Defensa Nacional, la cual es la encargada de realizar la prevención, neutralización de obstáculos de naturaleza humana y geográfica que puedan originar situaciones de emergencia por desastres naturales y conflictos.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

Brindar el servicio de mantenimiento de la infraestructura de coberturas para el servicio de consultorios externos del módulo de atención inmediata – niño del Hospital III Chimbote de la Red Asistencial Ancash.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR****5.1 ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Las actividades que se ejecutaran son las siguientes:

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>CONSULTORIOS EXTERNOS MAI NIÑOS</b>		
<b>01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	glb	1.00

01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	249.32
01.01.03	DESMONTAJE COBERTURA EXISTENTE	m2	249.32
<b>01.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.02.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	und	1.00
<b>01.03</b>	<b>ESTRUCTURA</b>		
<b>01.03.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.03.01.01	EXCAVACION DE ZAPATAS EN TERRENO SUELTO, H=0.80m	m3	0.43
01.03.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=10KM	m3	0.54
<b>01.03.02</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
01.03.02.01	ACERO CORRUGADO fy=4,200 kg/cm2, GRADO 60	kg	12.41
01.03.02.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.43
<b>01.03.03</b>	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>		
01.03.03.01	ANCLAJE A-01 SEGÚN DISEÑO	und	6.00
01.03.03.02	ANCLAJE A-02 SEGÚN DISEÑO	und	18.00
01.03.03.03	PARANTE METALICO TUBO CUADRADO F°G° 4"x4"x3.0 4.5mm H=0.50m	und	6.00
01.03.03.04	PARANTE METALICO TUBO CUADRADO F°G° 4"x4"x3.0 4.5mm H=0.78m	und	6.00
01.03.03.05	PARANTE METALICO TUBO CUADRADO F°G° 4"x4"x3.0 4.5mm H=1.30m	und	6.00
01.03.03.06	PARANTE METALICO TUBO CUADRADO F°G° 4"x4"x3.0 4.5mm H=5.25m	und	6.00
01.03.03.07	VIGA METALICA TUBO RECTANGULAR F°G° 4"x2"x3.0mm	m	176.05
01.03.03.08	CORREAS METALICA TUBO CUADRADO F°G° 2"x2"x2.0mm@0.75m	m	413.23
<b>01.03.04</b>	<b>COBERTURAS</b>		
01.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE ALUZINC TR4 E=0.40mm	m2	444.41
01.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS	m2	249.32
<b>01.03.05</b>	<b>PINTURA PARA ESTRUCTURA METALICA</b>		
01.03.05.01	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA	m2	154.25
<b>01.03.06</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
01.03.06.01	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA DE 90° INC. GANCHO Y ACCESORIOS	glb	21.50
01.03.06.02	MONTANTE DE D= 4", PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	pto	1.00
01.03.06.03	EMPALME DE MONTANTE A CAJA EXISTENTE	glb	1.00
<b>01.04</b>	<b>VARIOS</b>		
01.04.01	MALLA GALVANIZADA PROTECTORA DE 1"x1" INCL. ACABADOS	m2	52.09
01.04.02	ANGULO DE FIERRO DE 1"x1"x1/16" INCL. ACABADOS	m	122.96
01.04.03	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1.00

## 5.2. PROCEDIMIENTO

Para la ejecución de las actividades, se seguirá el procedimiento detallado en la descripción de cada actividad a ejecutar, garantizando la calidad del material y la mano de obra, a fin de conseguir un correcto y duradero acabado, deberá tener en cuenta el correcto cumplimiento de las actividades plasmadas en el expediente de contratación, tratándose del sistema de contratación a suma alzada se va a considerar los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida, según los planos, detalle de actividades, memoria descriptiva, presupuesto que forman parte del expediente de contratación según lo señalado el artículo 35 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Todos estos términos también serán previamente coordinados y llegando a buenos fines con la inspección o supervisión y con la Unidad de Mantenimiento, infraestructura, equipo y servicios generales.

## 5.3. PLAN DE TRABAJO

El postor encargado del mantenimiento realizará un plan de trabajo, el cual reflejará el esquema del conjunto de metas y procesos mediante los cuales la empresa, logrará los

objetivos encargados por Es salud. Dicho documento será ingresado antes de la ejecución de las actividades contratadas.

#### **5.4. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- El contratista velará por la seguridad de sus propias instalaciones, equipos y materiales. El hospital no se hace responsable por pérdidas.
- El contratista tomará todas las medidas de seguridad necesarias para la protección del personal y equipos en el servicio.
- Personal profesional y técnico ingresarán al Hospital previa relación de personal entregada por la empresa proveedora con documento de identificación DNI vigente.
- Personal profesional y técnico ingresarán al Hospital previa presentación de Constancia de Aseguramiento – SCTR.
- Personal profesional y técnico ingresarán al Hospital previa verificación de vestimenta con Indumentaria de Protección Personal acorde con Normativas Vigentes.
- Herramientas, Equipos y medios de trabajos ingresarán al Hospital previa relación de bienes entregada por la empresa proveedora.
- Empresa Proveedora presentará fechas y horarios de ingreso y salida para intervenciones y ejecución de trabajos previa coordinaciones con la Unidad de mantenimiento, ingeniería, equipo y Servicios Generales o persona que designe el hospital.
- Al terminar los trabajos, el contratista deberá dejar la zona de servicio completamente limpia de residuos, contaminaciones u otros similares.

#### **5.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS**

- ☐ Ley N.º 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ☐ Reglamento de la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el trabajo.
- ☐ Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ☐ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (vigente).
- ☐ Ley de Contrataciones del Estado (vigente).
- ☐ Normas para la Ejecución, Registro y Supervisión de Actividades de Mantenimiento Hospitalario – DIRECTIVA N.º 004-GG-ESSALUD-2019.
- ☐ Decreto Legislativo N.º 1155-2013, Declaratoria de Interés Público el Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento en los Establecimientos de Salud a Nivel Nacional (Set 2013).
- ☐ Resolución Ministerial N.º 251-97-SA/DM, Que Aprueba las Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de los Establecimientos de Salud de 1º Nivel de Atención.
- ☐ Resolución Ministerial N.º 016-98-SA/DM, Que aprueba las Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de los Hospitales.
- ☐ Decreto Supremo N.º 016-2011-SA, Que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- ☐ Reglamento Nacional de Edificaciones en su última edición.
- ☐ Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad y las normas internacionales.
- ☐ Normas Nacionales e Internacionales sobre esta especialidad.
- ☐ Normas Técnica para proyectos de infraestructura hospitalaria, RM. N.º 482- 96- SAI\_NT.
- ☐ Resolución de Contraloría N.º 123-2000-CG – Pacto de Integridad.

## 5.6. SEGUROS

EL contratista deberá proporcionar a todo su personal destacado para la ejecución del servicio un Seguro Complementario de Riesgo (SCTR), así mismo también brindar todos sus implementos de EPPS para un buen desarrollo de dichas actividades.

## 5.7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION INICIAL

No se contempla para esta contratación.

## 5.8. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

## 5.9. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

### Lugar de la prestación:

En las instalaciones de los consultorios externos del modelo de atención inmediata (MAI - NIÑO) del Hospital III de Chimbote de la RAAN (Av. Circunvalación N° 119 – Urb. Laderas del Norte Chimbote).

### Plazo de ejecución de la prestación:

El contratista deberá ejecutar el servicio del mantenimiento durante un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o orden de compra.

## 5.10. RESULTADOS ESPERADOS

Tras la contratación del Servicio de Mantenimiento contratado, se espera garantizar el correcto estado de la Infraestructura inmersa en el mantenimiento, cumpliendo con el desarrollo de las actividades o trabajos conforme a las características y condiciones previstas en los TDR y así mismo como los planos, especificaciones técnicas del expediente técnico, en tanto ello permitirá satisfacer la necesidad para lo cual se realizó la contratación del Servicio de Mantenimiento.

## 5.11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b><del>REPRESENTACION- HABILITACION</del></b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b>  El postor deberá contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.  El postor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el rubro de servicios.  <del>Constancia informativa de no estar inhabilitado. (texto suprimido en merito a la absolución de observación por parte del usuario).</del>  <del>Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado ni haber sido sancionado por prácticas prohibidas. (texto modificado en merito a la absolución de observación por parte del usuario).</del>  <b><u>acreditación:</u></b>  Se acreditará con copia simple.</p>
<b>B</b>	<b>CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b>  <b>01 RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>  Ingeniero/a Civil y/o Mecánico, Habilitado  <b>01 PREVENIONISTA</b>  Ingeniero/a civil y/o Ambiental y/o Industrial y/o afines, Habilitado</p>

	<p><b><u>Acreditación:</u></b>  El <b><u>título profesional</u></b>, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe//">https://enlinea.sunedu.gob.pe//</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.  En caso <b><u>el título profesional</u></b> requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia de diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b>  <b>01 RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>  Deberá contar con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses <del>como responsable y/o coordinador y/o residente de servicio o/u obras y/o ejecución de servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</del> (texto suprimido en merito a la absolución de observación por parte del usuario) , como responsable y/o coordinador y/o residente de servicio y/o ejecución de servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.  <b>01 PREVENICIONISTA</b>  Deberá contar con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses <del>como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general que se computa desde la colegiatura.</del> (texto suprimido en merito a la absolución de observación por parte del usuario).  Como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional y/o Especialista SSOMA y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o prevención de riesgos laborales en obras y/o servicios en general. que se computa desde la colegiatura. <b>(texto modificado en merito a la absolución de observación por parte del usuario).</b>  <b><u>Acreditación:</u></b>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b><u>Requisito:</u></b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de <b>S/60,000.00 (sesenta mil con 00/100 soles)</b> del valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según</p>

	<p>corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes: <del>SERVICIO DE INSTALACIÓN y/o MEJORAMIENTO y/o ACONDICIONAMIENTO y/o MANTENIMIENTO DE COBERTURAS METÁLICAS.</del> <b>MANTENIMIENTO DE COBERTURA METALICA EN CENTROS HOSPITALARIOS Y/O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CENTROS HOSPITALARIOS</b></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acrediten contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considera, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continua, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
--	---

## 5.12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

### 5.10.1. OTRAS OBLIGACIONES

#### 5.10.1.1. Recursos y Facilidades a ser provistos por la Entidad

La Entidad proporcionará a la Empresa encargada del Servicio de Mantenimiento todas las facilidades para el Ingreso a las Instalaciones del Hospital III Chimbote, para los trabajos de mantenimiento contratados.

#### 5.10.1.2. Otras Obligaciones de la Entidad

La Entidad está obligada a realizar el pago de la Contraprestación, en los plazos establecidos de acuerdo al RLCE.

## 5.13. ADELANTOS

No corresponde.

## 5.14. SUB CONTRATACION

No corresponde.

## 5.15. CONFIDENCIALIDAD

Se debe tener en reserva el manejo de la información a la que se tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar la información entregada por la Entidad a terceros.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares de la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se le



entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información son los mapas, dibujos, planos, fotografías, mosaicos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, etc.

#### **5.16. PROPIEDAD INTELECTUAL**

Es Salud tendrá todos los derechos de Propiedad Intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

#### **5.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

La Entidad realizara visitas de supervisión y/o inspección, entre otros, las cuales serán inopinadas y se realizarán durante la ejecución del servicio de mantenimiento, estas medidas tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y Expediente Técnico.

#### **5.18. FORMA DE PAGO**

Se realizará el PAGO UNICO por el “MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COBERTURAS POR PRECIPITACIONES PLUVIALES PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIOS EXTERNOS DEL MODELO DE ATENCION INMEDIATA (MAI - NIÑO) DEL HOSPITAL III CHIMBOTE DE LA RED ASISTENCIAL ANCASH”, será después de la Conformidad otorgada por el área usuaria, informe del inspector designado por la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, equipo y Servicios Generales de la Red Asistencial Ancash.

De existir observaciones, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial, en función a su complejidad. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Conformidad de la prestación emitido por el funcionario responsable (área usuaria).
2. Contenido del informe detallado del servicio:
  - ☐ Carta de presentación del contratista a la entidad.
  - ☐ Carta de presentación de informe del ing. responsable recepcionado por el contratista.
  - ☐ Caratula
  - ☐ Índice
  - ☐ **I. Documentación administrativa**
    1. Factura emitida por el contratista
    2. Código de cuenta interbancario (CCI y número de cuenta de detracción)
    3. Copia de contrato de servicio u orden de compra.
    4. Copia de contrato privado de consorcio (de corresponder)
    5. Copia de DNI del gerente de la empresa o representante común.
    6. Constancia de registro nacional de proveedores (servicios)
    7. Declaración jurada de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
    8. Copia del certificado de habilidad vigente del responsable del servicio

## II. Documentación técnica

1. Ficha técnica de servicio
2. Informe del responsable de servicio
3. Resumen de valorización del servicio
4. Valorización del servicio
5. Metrado ejecutados En el servicio
6. Copia de calendario de ejecución del servicio
7. Panel fotográfico de las partidas ejecutadas
8. Copia de los pagos de obligaciones del proveedor SCTR
9. Copia del cuaderno de ocurrencias legalizado
10. Otros documentos inherentes a la ejecución del servicio

### 5.19. FORMULA DE REAJUSTE

No contempla.

### 5.20. PENALIDADES

Se aplicará el artículo 162°. - penalidades por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificados el proveedor en la ejecución de las prestaciones objetivo del contrato. La entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10/\text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general. Consultorías y ejecución de obras: f=0.40

Para plazos mayores de sesenta días:

Para bienes, servicios en general y consultorías de obras: f=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la presentación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

#### De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objetivo de contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado, la entidad aplicara una penalidad	0.75 U.I.T. por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio	Según informe del inspector o supervisor.



2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACION: Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato u orden de servicio por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL: Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. Multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato u orden de servicio por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el proveedor ingrese materiales al servicio sin la autorización del inspector o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el expediente de la actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado	1/2000 del monto total del contrato u orden de servicio por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA: Cuando el proveedor no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo	1/2000 del monto total del contrato u orden de servicio por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor.

#### 5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios ofertados no será menor a UN (01) año contando a partir de la conformidad final otorgada.

#### 5.22. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No corresponde