




ANEXO 1

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS						
1	Número y fecha del informe	Número	001-2025-UA/UNI-COMPRES-2025			
		Fecha	08/07/2025			
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
		RUC	20169004359			
		Dirección	Av. Túpac Amaru N° 210 – Rímac - Lima			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	compras8@uni.edu.pe			
		Persona de contacto	MARLEN MARIA MERCEDES VEGA VEGA			
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón	LOGISTEK E.I.R.L.			
		RUC	20515344170			
		Dirección / Domicilio Legal	Jr. Pachitea N° 270 – Cercado de Lima			
		Teléfono(s)	927258256			
		Correo electrónico	ventaslogistek@hotmail.com			
		Representante Legal o persona de	Elia Castillo			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento					
6	 Firmado digitalmente por: GUILLINTA BARRUETO Jhonnathan Dreik FAU 20169004359 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/07/2025 18:07:49-0500					
	Lic. Jhonnathan Dreik Guillinta Barrueto Jefe de la Unidad de Abastecimiento Universidad Nacional de Ingeniería					

ANEXO 1

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS					
1	Número y fecha del informe	Número	002-2025-UA/UNI-COMPRES-2025		
		Fecha	08/07/2025		
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA		
		RUC	20169004359		
		Dirección	Av. Tupac Amaru N° 210 – Rimac - Lima		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	compras8@uni.edu.pe		
		Persona de contacto	MARLEN MARIA MERCEDES VEGA VEGA		
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón	ADG INTERNATIONAL SERVICE SAC		
		RUC	20601788757		
		Dirección / Domicilio Legal	AV. LA MARINA NRO. 1640 (LOTE 15 TERCER PISO) LIMA - LIMA - PUEBLO LIBRE (MAGDALENA)		
		Teléfono(s)	945115253 / 938258909		
		Correo electrónico	adginternational1@gmail.com		
		Representante Legal o persona de	Olga Malque		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento				
6	 Firmado digitalmente por: GUILLINTA BARRUETO Jhonathan Dreik FAU 20169004359 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/07/2025 18:08:07-0500				
	Lic. Jhonathan Dreik Guillinta Barrueto Jefe de la Unidad de Abastecimiento Universidad Nacional de Ingeniería				

ANEXO 1

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS					
1	Número y fecha del informe	Número	003-2025-UA/UNI-COMPRES-2025		
		Fecha	08/07/2025		
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA		
		RUC	20169004359		
		Dirección	Av. Túpac Amaru N° 210 – Rímac - Lima		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	compras8@uni.edu.pe		
		Persona de contacto	MARLEN MARIA MERCEDES VEGA VEGA		
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón	SERVICIOS E INVERSIONES PETIT EIRL		
		RUC	20611769238		
		Dirección / Domicilio Legal	Av. Nicolás de Piérola N° 289 Int. 12, Barranco		
		Teléfono(s)	946531262		
		Correo electrónico	ventaspetithom@gmail.com		
		Representante Legal o persona de	Luis Franco Q		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de
5	Información complementaria <i>Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento</i>				
6	 Firmado digitalmente por: GUILLINTA BARRUETO Jhonnathan Dreik FAU 20169004359 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/07/2025 18:08:49-0500				
	Lic. Jhonnathan Dreik Guillinta Barrueto Jefe de la Unidad de Abastecimiento Universidad Nacional de Ingeniería				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INFORME N° 001-2025-MMMVV-UA-DIGA/UNI

A : Mag. Jhonnathan Dreik Guillinta Barrueto
Jefe de la Unidad de Abastecimiento

ASUNTO : **ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

REFERENCIA : Pedido de Compra N.º 000579-2025

FECHA : Lima, 25 de junio de 2025



Firmado digitalmente por:
VEGA VEGA Marlen Maria
Mercedes FAU 20189004358 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/06/2025 11:47:24-0500

Expediente N° 0065733- 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de informar acerca de las acciones realizadas en el marco del procedimiento de selección por Comparación de Precios para la **"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"**, de conformidad con lo establecido en los artículos 95 y 97 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069.

I. OBJETIVO:

El presente informe tiene como objetivo indicar los resultados previos del procedimiento de selección de comparación de precios, en virtud a los artículos 95 y 97 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069, el cual nos permitirá determinar el resultado sobre la base del requerimiento, conocer la existencia de pluralidad de postores y si existe o no la posibilidad de distribución de la buena pro, así como determinar el procedimiento de selección por Comparación de Precios para la **"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"**.

II. ASPECTOS GENERALES

2.1 Objetivo:

Se realiza el presente informe a efectos de verificar, entre otros, la existencia de pluralidad de ofertantes que cumplan con lo exigido en los Requerimientos Técnicos Mínimos para la **"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"**.

2.2 Alcance:

Involucra a proveedores que se dedican al rubro materia de la presente contratación.

III. ANTECEDENTES

- 3.1 Mediante expediente SGD N° 0065733-2025 y Oficio N° 602-2025-USG-UNI de fecha 21.04.2025, la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, ingresa el Pedido de Compra 000579-2025 adjuntando las Especificaciones Técnicas para la **"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"**, a efectos de que la Unidad de Abastecimiento en calidad de Dependencia Encargada de las Contrataciones de inicio a las actuaciones preparatorias, derivando dicho expediente al especialista para su trámite y las gestiones correspondientes.
- 3.2 Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 95. Otras Modalidades diferenciadas del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069, la comparación de precios puede utilizarse cuando: Se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la DGA; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000,00 (cien mil y 00/100 soles).

- 3.3 Que, mediante correos electrónicos se solicita cotizaciones a empresas del rubro objeto de la contratación, obteniendo como resultado respuestas por parte de las empresas: LOGISTEK E.I.R.L. y ADG INTERNATIONAL SERVICE SAC, por lo que, se procedió a la verificación del cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección por COMPARACIÓN DE PRECIOS.

IV. BASE LEGAL

- 4.1 Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2025.
3.4 Ley N° 32186 - Ley del Equilibrio Financiero del presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
4.2 Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
3.5 Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF y sus modificaciones.
3.6 Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
4.3 Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
4.4 Directivas DGA.

V. DETALLE DE LA CONTRATACIÓN

5.1 **Denominación de la Contratación**

"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"

5.2 **Área Usuaría / Conformidad**

Unidad de Servicios Generales

5.3 **Finalidad Publica**

La presente tiene como finalidad la adquisición de implementos de seguridad para ser utilizado por el personal operativo de las áreas de: Limpieza y Ornato; Vivero y áreas verdes; Mantenimiento y Seguridad y Vigilancia de la Unidad de Servicios Generales, durante la prestación de servicios de manera cotidiana.

5.4 **Actividad vinculada al POI**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, LIMPIEZA, MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y MANTENIMIENTO DE AREAS VEREDAS DEL CAMPUS, SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL CAMPUS UNIVERSITARIO, GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES (SIMULACRO DE PREVENCION DE SISMOS Y TSUNAMIS)

VI. ANÁLISIS Y PROCEDIMIENTO

- 6.1 Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 95. Otras Modalidades diferenciadas del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069, la comparación de precios puede utilizarse cuando:

"Se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la DGA; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000,00 (cien mil y 00/100 soles)".

- 6.2 De conformidad a lo señalado en el párrafo anterior, se ha verificado que las empresas que presentaron cotizaciones cumplen con las condiciones de empleo para la Comparación de Precios, según detalle:





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS			
				LOGISTEK E.I.R.L.		ADG INTERNATIONAL SERVICE SAC	
				RUC:	20515344170	RUC:	20601788757
				CONTACTO:	Biana Castillo	CONTACTO:	Olga Malque
				TELÉFONO:	927258256	TELÉFONO:	945115253 / 938258909
				E-MAIL:	ventaslogistek@hotmail.com	E-MAIL:	adginternational1@gmail.com
				PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
1	BOTA DE CUERO DIELECTRICO	PAR	8	S/ 169.00	S/ 1,352.00	S/ 170.00	S/ 1,360.00
2	BOTIN DE CUERO PARA CABALLERO	PAR	52	S/ 139.70	S/ 7,264.40	S/ 139.90	S/ 7,274.80
3	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA CABALLERO	PAR	93	S/ 138.50	S/ 12,880.50	S/ 139.00	S/ 12,927.00
4	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMA	PAR	4	S/ 148.60	S/ 594.40	S/ 149.00	S/ 596.00
5	ZAPATILLA DE CUERO UNISEX	PAR	33	S/ 155.00	S/ 5,115.00	S/ 156.00	S/ 5,148.00
6	GORRO DE DRIL UNISEX	UND	32	S/ 26.80	S/ 857.60	S/ 27.00	S/ 864.00
7	GORRA DE DRIL TIPO LEGIONARIO	UND	61	S/ 35.50	S/ 2,165.50	S/ 35.08	S/ 2,139.88
8	BLUSA DE TELA 100% ALGODÓN MANGA LARGA	UND	8	S/ 76.85	S/ 614.80	S/ 76.90	S/ 615.20
9	CAMISA DE DENIM MANGA LARGA	UND	32	S/ 78.50	S/ 2,512.00	S/ 78.90	S/ 2,524.80
10	CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA	UND	186	S/ 76.30	S/ 14,191.80	S/ 76.50	S/ 14,229.00
11	PANTALÓN DE DENIM PARA CABALLERO	UND	64	S/ 65.40	S/ 4,185.60	S/ 65.50	S/ 4,192.00
12	PANTALÓN DE LANILLA PARA CABALLERO	UND	93	S/ 67.45	S/ 6,272.85	S/ 67.50	S/ 6,277.50
13	PANTALÓN DE LANILLA PARA DAMA	UND	4	S/ 64.10	S/ 256.40	S/ 64.12	S/ 256.48
14	PANTALÓN DE DRIL UNISEX	UND	122	S/ 65.40	S/ 7,978.80	S/ 65.50	S/ 7,991.00
15	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UND	226	S/ 32.05	S/ 7,243.30	S/ 32.06	S/ 7,245.56
16	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	UND	154	S/ 35.30	S/ 5,436.20	S/ 35.44	S/ 5,457.76
17	CASACA DE TASLAN IMPERMEABLE CON CAPUCHA UNISEX	UND	190	S/ 109.90	S/ 20,881.00	S/ 110.00	S/ 20,900.00
TOTAL				S/	99,802.15	S/	99,998.98
INFORMACION DE LA FUENTE				PLAZO DE ENTREGA	5 días calendario	5 días calendario	
				FORMA DE PAGO	CREDITO	CREDITO	
				PRECIO UNITARIO EN LA MONEDA CONSIGNADA EN LA FUENTE	SOLES	SOLES	

6.3 Que, el artículo 97 del Reglamento de la Ley N° 32069, establece que:

"Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la DEC elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.

El oficial de compra registra la convocatoria en la Pladipoc y remite invitación a un mínimo de tres proveedores a fin de que presenten sus ofertas, adjuntando las bases conforme al formato aprobado en las bases estándar por la DGA"

VII. EVALUACIÓN DE RIESGOS

Con el fin de evaluar posibles factores de riesgo, se ha realizado la búsqueda de las empresas que presentaron cotizaciones: LOGISTEK E.I.R.L. y ADG INTERNATIONAL SERVICE SAC, a través de la plataforma de Buscador de Proveedores del Estado con respecto a su participación en Procedimientos convocados por las Entidades del Estado.

VIII. EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE PROVEEDORES

Conforme a lo mencionado, y de las cotizaciones obtenidas se desprende que existe pluralidad de proveedores que están en la capacidad de atender la contratación requerida.

Se precisa que, se presentaron dos (02) cotizaciones de proveedores que cuentan con RNP activo en el Capítulo de Bienes, y de los cuales, **SI CUMPLEN** con las especificaciones técnicas y condiciones para emplear la Comparación de Precios.

IX. POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

No resulta necesario distribuir la buena pro debido a que el requerimiento podría ser cubierto por un solo proveedor.

X. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

En atención al objeto de la contratación y demás condiciones para su empleo, corresponderá una **COMPARACION DE PRECIOS**, la cual se encuentra normada en el artículo 95 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

XI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

No Aplica.

XII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación del procedimiento de selección será a **SUMA ALZADA**.

XIII. INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

OBJETO	BIENES
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	: "ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"
VALOR ESTIMADO	: S/ 99,802.15 (Noventa y Nueve Mil Ochocientos Dos con 15/100 Soles)
TIPO DE PROCEDIMIENTO	: COMPARACION DE PRECIOS
MODALIDAD DE EJECUCIÓN	: NO CORRESPONDE
SISTEMA DE CONTRATACIÓN	: SUMA ALZADA
PAC 2025	: NO PROGRAMADO
N.º DE ÍTEM	: ITEM PAQUETE

XVI. VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS EN FICHAS DE HOMOLOGACIÓN, EN EL LISTADO DE SERVICIOS COMUNES Y EN EL CATALOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO:

De conformidad con el numeral 44.9 del artículo 44 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se verificó que el requerimiento **NO** se encuentra definidos en la Ficha de Homologación, ni en el Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo de Acuerdo Marco.

XVII. CONCLUSIONES

17.1 De conformidad con el análisis desarrollado para la "**ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**", corresponde emplear el procedimiento de selección de **COMPARACION DE PRECIOS** con una cuantía ascendente a la suma **S/ 99,802.15 (Noventa y Nueve Mil Ochocientos Dos con 15/100 Soles)**, el mismo que se obtuvo del **MENOR PRECIO** de las cotizaciones recibidas, bajo el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

17.2 El plazo de ejecución será de **Cinco (05)** días calendarios, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

XVIII. RECOMENDACIONES

18.1 Llevar a cabo la presente contratación a través de la modalidad **COMPARACION DE PRECIOS** en virtud a lo que dispone el artículo 95 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

18.2 Gestionar ante la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Certificación de Crédito





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Presupuestario para el año 2025, Fuente de Financiamiento, a fin de comprometer el gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año 2025, según de talle:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL ÍTEM	PARTIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	FTE. FTO.	META	TOTAL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO 2025
1	"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"	2.3. 1 2. 1 1 2.3. 1 2. 1 3 2.3. 1 6. 1 4	C0288	1-00	136	S/ 99,802.15

18.3 Asimismo, se recomienda una vez que se otorgue el Certificado de Crédito Presupuestario se realice el trámite para publicar el procedimiento de selección **COMPARACION DE PRECIOS** para la **"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"**.

18.4 Finalmente se recomienda elevar el presente Informe y sus antecedentes a la Dirección General de Administración, a efectos de solicitar la aprobación del Expediente de Contratación del procedimiento de selección que se denominará **COMPARACIÓN DE PRECIOS** para la **"ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES"**, para la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES de la Universidad Nacional de Ingeniería.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
VEGA VEGA Marlen Maria
Mercedes FAU 20169004359 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25/08/2025 11:48:37-0500

Marlen María Mercedes Vega Vega
Especialista en Contrataciones
Unidad de Abastecimiento

Esta Unidad hace suyo el presente **INFORME N° 001-2025-MMMVV-UA-DIGA/UNI**, disponiéndose que se gestione la emisión de la Certificación Presupuestal ante la oficina correspondiente, así como también se proceda con la inmediata Aprobación del Expediente de Contratación.

Mag. Jhonnathan Dreik Guillinta Barrueto
Jefe de la Unidad de Abastecimiento

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación, o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

Firmado digitalmente por:
GUILLINTA BARRUETO Jhonnathan
Dreik FAU 20169004359 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 08/07/2025 18:07:13-0500





BASES ESTÁNDAR COMPARACIÓN DE PRECIOS

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 009 – 2025 – UNI – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



Firmado digitalmente por:
GUILLINTA BARRUETO Jhonnathan
Dreik FAU 20169004359 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 08/07/2025 18:07:30-0500

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de comparación de precios se utiliza por la entidad contratante cuando se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la Dirección General de Abastecimiento; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000.00 (cien mil y 00/100 soles).

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<p>Para aplicar la comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para su uso.</p> <p>El oficial de compra realiza la convocatoria a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>Asimismo, remite la invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases.</p>	Artículos 63, 64, 95 y 97 del Reglamento.
b) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica lista cerrada, por lo cual solo los proveedores invitados pueden presentar ofertas. La presentación de ofertas hace las veces de registro de participantes y se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la convocatoria. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes únicamente desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a) Admisión de las ofertas: el oficial de compra revisa la presentación de los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b) Revisión de los requisitos de calificación: el oficial de compra califica a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. 	Numeral 68.2. de los artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78 y 98 del Reglamento.

	<p>c) Evaluación económica: tiene como único factor de evaluación el precio y consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto. El precio ofertado no puede superar la cuantía de la contratación. Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación.</p> <p>4. Todos los actos, incluida la subsanación de ofertas, se realizan a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>5. En caso de empate, éste se realiza mediante sorteo a través del SEACE de la Pladicop.</p>	
c) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, el oficial de compra otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>3. En caso de no obtener como mínimo dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, el procedimiento de selección se declara desierto, conforme al artículo 98 del Reglamento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 84 y 98 del Reglamento.

2.2 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases y que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes haya sido invitado por la entidad contratante para participar en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP para consorciarse con aquel y presentar ofertas. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta, el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a

ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante según corresponda.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

3.4 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

Las garantías que presenten los consorcios para los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	Literal b) del numeral 88.1 del artículo 88 y 89 del Reglamento.
b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

entidad bancaria en el exterior.		
c) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio.</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
d) Propuesta de la Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU)¹.</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

4.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal Ley N°32185
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal Ley N°32186
- Ley N°27444 – Ley de Procedimientos Administrativos General
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2023-PCM
- Ley N°29973 Ley de Promoción con Discapacidad.
- Texto Único de la Ley de Promoción de Competitividad, formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N°007-2028-TR.
- Código Civil
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

RUC N° : 20169004359

Domicilio legal : Av. Túpac Amaru 210 Rímac

Teléfono: : 3810568

Correo electrónico: : compras8@uni.edu.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.**

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1	BOTA DE CUERO DIELECTRICO	PAR	8
	2	BOTIN DE CUERO PARA CABALLERO	PAR	52
	3	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA CABALLERO	PAR	93
	4	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMA	PAR	4
	5	ZAPATILLA DE CUERO UNISEX	PAR	33
	6	GORRO DE DRIL UNISEX	UND	32
	7	GORRA DE DRIL TIPO LEGIONARIO	UND	61
	8	BLUSA DE TELA 100% ALGODÓN MANGA LARGA	UND	8
	9	CAMISA DE DENIM MANGA LARGA	UND	32
	10	CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA	UND	186
	11	PANTALÓN DE DENIM PARA CABALLERO	UND	64
	12	PANTALÓN DE LANILLA PARA CABALLERO	UND	93

13	PANTALÓN DE LANILLA PARA DAMA	UND	4
14	PANTALÓN DE DRIL UNISEX	UND	122
15	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UND	226
16	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	UND	154
17	CASACA DE TASLAN IMPERMEABLE CON CAPUCHA UNISEX	UND	190

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 99,802.15 (Noventa y Nueve Mil Ochocientos Dos con 15/100 Soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 03 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La convocatoria se realiza través del SEACE de la Pladiscop en la fecha señalada en el cronograma. En esa misma fecha, se remite invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases (**Anexo N° 1**)⁴.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene⁵ la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

El oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- a) Formato de Presentación de Oferta y Declaración Jurada del postor. (**Anexo N° 2**)
- b) Pacto de integridad. (**Anexo N° 3**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- e) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el

⁴ De acuerdo con los artículos 63, 64 y 97 del Reglamento.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- f) Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 6**)

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia de poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 7**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 8**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- g) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de impedimento (**Anexo N° 9**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal g) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección al registrarse como participante.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 12).*

2.4. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-182-009784

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CC⁸ : 01818200018200978466

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1. El contrato se perfecciona con la **RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DE SERVICIO**.

2.4.2. En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [Universidad Nacional de Ingeniería - Mesa de Partes Virtual](#), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Mesa de Partes de la Unidad de Abastecimiento de la UNI, sito en Av. Túpac Amaru Nro. 210, Distrito El Rímac.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del AREA DE ALMACEN CENTRAL.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA ENTIDAD.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión, visada y firmada por el AREA DE ALMACEN CENTRAL.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación en Unidad de Abastecimiento de la UNI, ubicado en el segundo piso (Pabellón Central), sito en Av. Túpac Amaru Nro. 210, Distrito El Rímac.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme se propone en la Cláusula Quinta de la proforma de contrato..

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente tiene como finalidad la adquisición de implementos de seguridad para ser utilizado por el personal operativo de las áreas de: Limpieza y Ornato; Vivero y áreas verdes; Mantenimiento y Seguridad y Vigilancia de la Unidad de Servicios Generales, durante la prestación de servicios de manera cotidiana

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de Suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Plazo de la entrega de los bienes o de prestación del servicio

Los bienes o servicios materia de la presente convocatoria se entregan/prestan en el plazo de 05 días calendarios de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

c. Lugar de entrega de los bienes o de prestación del servicio

Los BIENES materia de la presente convocatoria se entregan en Almacén central de la UNI, ubicado en Av. Túpac Amaru 210 - Rímac. En los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 pm.

d. Penalidad

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La aplicación de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente, y se rige por los artículos 119 y 120 del Reglamento.

e. Solución de controversias desde el perfeccionamiento del contrato

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando sea pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima (CAL)
- Centro de arbitraje Cámara de Comercio de Lima (CCL)
- Centro de arbitraje y Resolución de Disputas CDLima-CIP

3.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N° 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PEDIDO DE COMPRA N° 579 - 2025
ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

UNIDAD EJECUTORA:	092 – UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN USUARIA:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
ACTIVIDAD POI:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, LIMPIEZA, MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y MANTENIMIENTO DE AREAS VEREDAS DEL CAMPUS, SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL CAMPUS UNIVERSITARIO, GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES (SIMULACRO DE PREVENCIÓN DE SISMOS Y TSUNAMIS)
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

I. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO)

La presente tiene como finalidad la adquisición de implementos de seguridad para ser utilizado por el personal operativo de las áreas de: Limpieza y Ornato; Vivero y áreas verdes; Mantenimiento y Seguridad y Vigilancia de la Unidad de Servicios Generales, durante la prestación de servicios de manera cotidiana.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (OBLIGATORIO)

Que el personal operativo disponga de implementos de seguridad adecuados durante la prestación de los servicios que desarrolla en la Universidad Nacional de Ingeniería:

- Contar con los implementos de seguridad necesarios y adecuados para el desarrollo de sus actividades diarias.
- Contar con los implementos de seguridad adecuados para la protección de los gérmenes que se producen por la contaminación del medio ambiente.

Generar un impacto ambiental positivo en sus tres aspectos: salud, medio ambiente y estética.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: (OBLIGATORIO)

La presente adquisición comprende:

PANTALÓN EN TELA DRILL	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MATERIAL:	Tela drill 770 nuevo mundo
	COMPOSICIÓN	100% algodón
	Peso/m2	230 +/- 5% gr
	COLOR	Azul marino (presentar muestra)
	CREMALLERA	Metálico diente mediano 18cm
	CONFECCIÓN:	A tallaje S, M, L, XL.
	MODELO	Pantalón modelo cargo 6 bolsillos
	PRETINA	4cm de ancho, acabado de 01 pieza completa, separada con pespunte en el contorno y forro de la misma tela, con 7 presillas de 01 cm de ancho por 6.0 cm de largo las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla una en la parte superior y otro en la parte inferior. Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero, 02 en los laterales y 03 en la parte posterior.
	BOLSILLOS	2 bolsillos delanteros con abertura sesgada en diagonal llevan pespunte doble, colocar atraque de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Vuelta de 4.5cm de ancho incluido remalle pegada con la bolsa con costura recta. Vista de tela remallada y cosida en la bolsa. Bolsa de bolsillos de popelina bolsillera de color negro, embolsado y pespuntado a 1/16" con hilo al tono. 2 bolsillos laterales cargo con fuelle y velcro medidas: 21cm de alto x 18cm de ancho, tapa 5 x 21cm y el fuelle 3cm por cada lado. 2 bolsillos posteriores tipo parche y velcro medidas: 17cm alto x 14cm de ancho tapa 5cm x 17cm.
	ENTREPIERNA	Unido con remalle y puntada de seguridad (Refuerzo en media luna).
	BASTA	De 2.5 con doble doblez.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

COSTURA	Triple costura, con cerradora industrial para trabajos de máxima exigencia.
ACABADO	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Exento en defectos de material y confección
ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista/etiqueta con especificación de talla (ej: 30, 32, 36 etc.). Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.
EMBALAJE	Cada pantalón se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas: para confecciones de prendas de vestir.

POLO CAMISERO MANGA LARGA	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MATERIAL	Tejido de punto (jersey y rib)
	TIPO DE TEJIDO	Jersey 24/1
	COMPOSICIÓN	100% algodón
	peso/m2	185 +/- 5% gr/m2
	TEÑIDO	Reactivo
	ACABADO	Peinado
	COLOR	Azul marino – Gris – Celeste Bebe (presentar muestra).
	DESCRIPCIÓN	Cuellos y puños en tejido RIB 1x1 de algodón. Color a tono de la tela.
	HILO	20/1
	CONFECCION	A tallaje S, M, L, XL.
	MODELO	Polo cuello camisero, manga larga, con logo bordado.
	CUELLO	Tipo camisa, con tejido rib del mismo color del polo, abertura de 14 cm en el delantero con tres botones
	MANGAS	Largas de una sola pieza, con puño rib de 4.0 cm de ancho
	BOCA MANGA	Con doble tela rib del mismo color del polo.
	DELANTERO	De una sola pieza.
	BOLSILLO	En la parte superior izquierda dimensiones: 12 x 10 cm
	BORDADO	En el bolsillo (centrado) con logotipo de la universidad + el nombre del área LIMPIEZA-UNI; Dimensiones: 6.5 X 5.0 cm; color: guinda
	POSTERIOR	Una sola pieza.
	BASTA	Doblado con 2.5 +/- 0.2cm de ancho, con recubierto compartido.
	COSTURAS	Unión del cuello al cuerpo: costura tipo remalle simple y recubierto compartido. Hombro: costura tipo remalle simple y tapetera, Manga, sisa y laterales: costura tipo remalle mellisera. Bocamanga: recubierto compartido: toda costura será 10ppp.
	ACABADO	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Exento en defectos de material y confección
	ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista/etiqueta con especificación de talla (S-M-L-XL...etc.) Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso; Composición de tela.
	EMBALAJE	Cada polo se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. Según las normas para confecciones y etiquetado para prendas de vestir.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

N°	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
POLO CAMISERO MANGA CORTA	MATERIAL	Tejido de punto (jersey y rib)
	TIPO DE TEJIDO	Jersey 24/1
	COMPOSICIÓN	100% algodón
	peso/m2	185 +/- 5% gr/m2
	TEÑIDO	Reactivo
	ACABADO	Peinado
	COLOR	gris (presentar muestra).
	DESCRIPCIÓN	Cuellos y puños en tejido RIB 1x1 de algodón
	HILO	20/1
	CONFECCION	A tallaje S, M, L, XL.
	MODELO	Polo cuello camisero, manga larga, con logo bordado.
	CUELLO	Tipo camisa, con tejido rib del mismo color del polo, abertura de 14 cm en el delantero con tres botones
	MANGAS	corta de una sola pieza, con ribete en tela rib de 3 cm. de ancho del mismo color.
	DELANTERO	De una sola pieza.
	BOLSILLO	En la parte superior izquierda dimensiones: 12 x 10 cm.
	BORDADO	En el bolsillo (centrado) con logotipo de la universidad + el nombre del área MANTENIMIENTO-UNI; Dimensiones: 6.5 X 5.0 cm; color: guinda
	POSTERIOR	Una sola pieza.
	BASTA	Dobladillo con 2.5 +/- 0.2cm de ancho, con recubierto compartido.
	COSTURAS	Unión del cuello al cuerpo: costura tipo remalle simple y recubierto compartido. Hombro: costura tipo remalle simple y tapetera, Manga, sisa y laterales: costura tipo remalle mellisera. Bocamanga: recubierto compartido: toda costura será 10ppp.
	ACABADO	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Exento en defectos de material y confección
	ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista/etiqueta con especificación de talla (S-M-L-XL-XXL...etc.) Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso; Composición de tela.
	EMBALAJE	Cada polo se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. Según las normas para confecciones y etiquetado para prendas de vestir.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PANTALÓN EN TELA DENIM	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MATERIAL:	Tela denim índigo (14 onzas) sanforizado
	COMPOSICIÓN	100% algodón
	Peso/m2	447gr/mts2 aproximadamente.
	COLOR	Azul índigo (presentar muestra).
	CREMALLERA	Metálico de cobre diente mediano de 18cm
	CONFECCIÓN:	A tallaje S, M, L, XL.
	MODELO	Pantalón jean clásico cinco bolsillos
	PRETINA	4cm de ancho, separada con pespunte en el contorno, con 7 presillas.
	BOLSILLO	Dos (02) bolsillos traseros tipo parche con doble pespunte, dos (02) bolsillos delanteros con boca de bolsillo redonda con doble pespunte y un (01) bolsillo relojero. Forro del bolsillo: blanco. Composición: 70% algodón y 30% poliéster.
	ENTREPIERNA	Reforzado con doble pespunte.
	BASTA	De 2.5 con doble doblez.
	COSTURA	Triple costura, con cerradora industrial para trabajos de máxima exigencia.
	ACABADO	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Exento en defectos de material y confección
	ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista/ etiqueta con especificación de talla (ej: 30, 32, 34,36 etc.). Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso; Composición de la tela.
	EMBALAJE	Cada pantalón se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas: para confecciones de prendas de vestir.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CAMISA EN TELA DENIM	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MATERIAL	Tela denim índigo (12 onzas) sanforizado
	COMPOSICIÓN	100% algodón
	peso/m2	Desde 340 gr/m2
	COLOR	Azul índigo
	CONFECCION	A tallaje S, M, L, XL.
	MODELO	Cuello camisero, manga larga.
	CUELLO	Tipo camisa de 6.0 cm de alto y pespunteado.
	PIE DE CUELLO	De 3.0 cm de alto pespunteado en la parte superior e inferior con un ojal horizontal en el lado izquierdo y un botón en el lado derecho.
	DELANTERO	Delantero derecho: con tapeta frontal o cruce de botón con doble pespunte que contenga 06 botones en paralelo cocidos en cruz. colocar 02 botones de repuesto en la parte interna. Delantero izquierdo: tapeta sobrepuesto de 3.0 cm de ancho con 06 ojalillos verticales.
	ESPALDA	Una sola pieza, pegada a los delanteros con triple pespunte.
	MANGAS	Larga, pegada al cuerpo y con triple pespunte, bocamanga con un pliegue tumbado hacia la espalda, profundidad de pliegue de 1.3cm, yugo de manga de 12cm, con puño camisero de 6.0 cm que contenga ojalillo y dos (02) botones de plástico cocidos en cruz y doble pespunte en la unión con la bocamanga.
	POSTERIOR	Una sola pieza.
	BOLSILLO	Dos bolsillos en la parte superior con tapa y botón cocido en cruz.
	SISA	Costura francesa (también conocida como costura doble), pespuntar a 1cm.
	BORDADO	Logotipo de la universidad en el bolsillo superior izquierdo. Dimensiones: 6.5x 5.5cm en color guinda con fondo blanco y en la parte inferior del logo la palabra bordada en color blanco MANTENIMIENTO-UNI.
	BASTA	Bastillado a 1.0 cm.
	COSTURAS	Con puntadas de seguridad.
	ACABADO	Vaporizado, planchado, limpio y sin hilachas.
	ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista/etiqueta con especificación de talla (S-M-L-XL-XXL...etc.) Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso; Composición de tela.
	EMBALAJE	Cada polo se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. Según las normas para confecciones y etiquetado para prendas de vestir.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PANTALÓN DE VESTIR PARA CABALLERO	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MATERIAL:	Tela Lanilla
	DESCRIPCIÓN	Lanilla con microdiseño en gama de tono azul noche
	COMPOSICIÓN	70% Lana 30% Polyester +/- 5% (excepto filetes).
	Peso/m2	Desde 203 gr/m2 +/- 5%
	COLOR	Azul noche (presentar muestra).
	CONFECCIÓN	A tallaje S, M, L, XL.
	MODELO	PANTALÓN DE VESTIR CON PLIEGUES PARA CABALLEROS
	PRETINA	Ancho de 4.0 cm. (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable d refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar el garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
	PRESILLAS	Llevará 06 presillas de 01 cm. De ancho por 5.0 cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
	BOLSILLO	<u>Bolsillo secreta</u> : ubicado en la parte superior de la pretina derecha, tiene 9.0 cm de abertura útil por 10.0 cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 01 cm. A los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo. <u>Bolsillos delanteros</u> : con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 01 cm. En los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Vuelta de bolsillos delanteros: pegada al forro con respunte de 02 mm, por el exterior se deja un vivo de 2m.
	GARETA	Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 01 cm. Y respuntado a 02mm. Lleva un cierre de metal de diente al tono de la tela, pegado a la costura recta. El ancho del figurado de la garetá es de 3.5 cm., en la parte inferior llevará un atraque vertical de 01cm.
	GARETÓN	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado en popelina bolsillera, respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
	PINZAS PARTE POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
	BOLSILLOS FUNDILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2 cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.
	PRESILLA Y BOTON DE BOLSILLO OJAL	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte frontal un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 01 cm. En la parte inferior; así como un botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MATERIAL:	Tela Lanilla
	DESCRIPCIÓN	Lanilla con microdiseño en gama de tono azul noche
	COMPOSICIÓN	70% Lana 30% Polyester +/- 5% (excepto filetes).
	Peso/m2	Desde 203 gr/m2 +/- 5%
	Color	Azul noche (presentar muestra).
	CONFECCIÓN	A tallaje S, M, L, XL.
	MODELO	PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMAS
	PRETINA	Configurada de 5.0 cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6 cm de alto.
	PRESILLAS	Llevará 06 presillas de 01 cm. De ancho por 5.0 cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
	DELANTERO	Tela cortada al hilo, 04 piezas. En las piezas laterales lleva bolsillo de un vivo de 1.0 cm de ancho, según gráfico.
	POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 02 pinzas de entalle (una a cada lado de 08 cm. Terminado). Según gráfico.
	BOLSILLO	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 09 cm de abertura útil y 10 cm de profundidad (debe estar atracada con máquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, embolsado c/301, remallado y respuntado con recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
	CIERRE	Cierre de nylon, al tono de la tela principal.
	BASTA	De 5.0 cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
	BOTONES	02 botones N° 24 al tono de la tela principal, en la pretina, mas un 01 botón de repuesto en el interior pegado en la etiqueta de lavado.
	OJALES	Lleva 02 ojales horizontales de 02 cm de largo, bordado, hecho en maquina ojaladora en pretina.
	ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2.0 cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1.0 cm, unido c/301. En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2.0 cm (IR). En la entrepierna delantera, con costura de 1.0 cm (IR). En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2.0 cm en la parte superior y en la parte inferior de 1.0 cm según indica el gráfico. Unión de entrepiernas d c/301.
	HILOS	De costura y remalle 100% polyester.
	COSTURAS	11ppp +/-10%
	REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 cm.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CAMISA DE VESTIR PARA CABALLERO	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MODELO	CAMISA DE VESTIR, CUELLO CLÁSICO, MANGA LARGA
	COMPOSICIÓN	65% Algodón 35% Polyester
	COLOR	Celeste bebé– Plomo (presentar muestra).
	CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas modelo americano. Embolsado a 0.6 cm. Y respuntado al filo a 1.6 mm.
	PIE DE CUELLO	Pieza vista exterior de la misma tela principal. Pieza vista interna de la misma tela principal y fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5 mm c/ 301, unir cuello con pie de cuello a 6 mm según piquete. Asentar a 1.6 c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.7 cm. De largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
	DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón de 3.0 cm. De ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.50 cm. De separación donde van los ojales.
	DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.50 cm. Insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
	BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. pegar bolsillo c/301 a 1.6 mm del filo del bolsillo. Además, lleva atraque triangular.
	CANESÚ	Canesú interior, centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1.0 cm. Con el canesú exterior y la espalda. Además, lleva un respunte al filo a 1.6 mm.
	HOMBRO	Embolsar con 301 a 1.0 cm. Del borde y respuntar a 1.6 mm hacia el canesú (unión de hombros) con c/301.
	YUGO FRANCES	De medidas 16 cm. De largo y 2.50 cm. De ancho, con ojal de 1.50 cm. Y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar con recta dejando pestaña de 1.6 mm.
	MANGAS	Lleva 02 pliegues con separación de 2.0 cm. Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1.0 cm.
	PUÑOS	Fusionados (exterior), bastillados a 5 mm con 301. Embolsados a 0.6 mm y respuntados al filo a 1.6 mm en contorno. Lleva 02 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.70 cm de largo.
	CUERPO	Cerrado con maquina cerradora de codo (con 401 doble aguja) 5 mm.
	SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1.0 cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).
	BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillado a 5 mm con 301.
	ESPALDA	Lleva 02 pliegues, uno a cada lado, con profundidad de 01 cm.
	BORDADO	En el bolsillo (centrado) con logotipo de la universidad + el nombre del área SEGURIDAD Y VIGILANCIA-UNI en la parte superior del logo; Dimensiones: 6.5 X 5.0 cm; color: guinda
	ACABADO	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Exento en defectos de material y confección
	ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista/etiqueta con especificación de talla (S-M-L-XL-XXL...etc.) Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso; Composición de tela.
	EMBALAJE	Doblada usando un espaldar de cartón, sujeta con alfileres, mariposa y collarín de cartón. Como presentación lleva un hang tag, un collarín de plástico y un cintillo. Embolsada y encajada en caja plastificada.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

BLUSA DE VESTIR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MODELO	De acuerdo al diseño
	COMPOSICIÓN	65% Algodón 35% Polyester
	COLOR	Celeste bebé (presentar muestra).
	CUELLO	Superior: de 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 a 0.7cm., y pespuntado a 1/16. Pie de cuello: de 2 piezas (capa vista externa en tela principal y capa vista interna en tela contraste, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". El pie de cuello tiene un ojal horizontal y botón. Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
	DELANTERO	Tendrá un corte ingles a cada lado que comienza en el hombro y termina en el ruedo.
	ESPALDA	Tendrá un corte ingles a cada lado que comienza en el hombro y termina en el ruedo.
	MANGA	Larga con puño según diseño. Puno de una sola pieza de 6 cm. De alto (medida sin incluir ribete). Lleva 02 botones N° 18 al tono de la tela principal y 2 ojales bordados, según diseño. Pespuntado en todo el contorno a 1/16". Además, lleva ribete de Tela Contraste (La tela contraste es la misma que la tela del pantalón), en la parte superior del puño 3mm aproximadamente, sin cintillo de refuerzo interno. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.
	HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301
	ENSANCHES	De costados y mangas de 02 cm por lado incluido remalle, en hombros de 01 cm (IR) por lado, en sisa de 01 cm (IR), en cortes delantero y espalda 01 cm (IR).
	BOTONES	06 botones N° 18 delanteros, al tono de la tela principal, 01 botón en el pie de cuello, 02 botones en cada puño, más 01 botón de repuesto en el interior. Todos los botones son de 04 huecos al tono de la tela.
	OJALES	06 ojales verticales en el delantero, 01 ojal horizontal en el pie de cuello, 02 ojales horizontales en cada puño, hechos en maquina ojaladora.
	HILO	De costura y remalle 100% poliéster.
	COSTURAS	11ppp +/- 10%
	REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 cm.
	ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
	ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
	ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).
	BORDADO	En el bolsillo (centrado) con logotipo de la universidad + el nombre del área SEGURIDAD-UNI en la parte superior del logo; Dimensiones: 6.5 X 5.0 cm; color: guinda



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CASACA	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
	MATERIAL	Material textil Impermeable y Respirable.
	TIPO DE TEJIDO	Telas taslan; soft; bomber o impermeables
	COMPOSICIÓN	100% POLYESTER
	Peso/m2	120 gr.
	IMPERMEABILIDAD:	BUEN GRADO DE IMPERMEABILIDAD
	RESPIRABILIDAD	Optima
	COLOR	Azul Oscuro
	FORRO	Tela Polar
	CREMALLERA	Cierre tractor
	CONFECCIÓN	A tallaje S, M, L, XL.
	MODELO	Casaca de cuello alto terminado con cierre desmontable en el delantero, acolchado con costuras horizontales, con logo bordados en el delantero, 02 bolsillos en la parte delantera.
	CUELLO	Alto terminado de 10 cm., pespuntado a 1/4" con 301; por medio de una cremallera sujetar la capota en externo es del mismo material de la casaca e internamente es de tela polar sin acolchado.
	MANGAS	Largas de una pieza a cada lado. PUÑO: con elastico.
	DELANTEROS	Dos piezas unidas por cremallera diente tractor.
	BOLSILLO	02 bolsillos inferior (uno a cada lado) colocados en forma diagonal, tipo cajón con vista y cierre. Dimensiones: Bolsillo: 17 cm y vista de 2.5cm
	BORDADO	Logotipo de la UNI al lado superior izquierdo. Dimensiones del bordado: 7.50 x 6.0 cm. En color guinda con fondo blanco, debajo del logo colocar las palabras: USG-MANTENIMIENTO de color guinda con fondo blanco.
	ESPALDA	Una sola pieza según diseño.
	COSTURA	Laterales, sisa y unión de hombros serán en triple costura.
	LARGO	Debajo de la cadera. Aprox. 80 cm.
	BASTA	Corte recto con costura reforzada.
	ACABADO	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Exento en defectos de material y confección
	ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista/etiqueta con especificación de talla (S-M-L-XL-XXL...etc.) Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso; Composición de tela.
	EMBALAJE	Cada casaca se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas: para confecciones de prendas de vestir.

NOTA: ESTE TIPO DE CASACA SERÁ PARA EL ÁREA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CASACA	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
	MATERIAL	Material textil Impermeable y Transpirable.
	TIPO DE TEJIDO	Tela Softshell
	COMPOSICIÓN	POLYESTER – NYLON y ELASTANO
	Peso/m2	280-320 gr. (GRAMAJE ESTANDAR EQUILIBRIO ENTRE RESISTENCIA Y TRANSPIRABILIDAD)
	COLOR	Azul Oscuro
	FORRO	Tela Polar.
	CREMALLERA	Cierre tractor
	CONFECCIÓN	A tallaje S, M, L, XL.
	MODELO	Casaca de cuello alto terminado con cierre desmontable en el delantero, acolchado con costuras horizontales, con logo bordados en el delantero, 02 bolsillos en la parte delantera.
	CUELLO	Alto terminado de 10 cm., respuntado a 1/4" con 301; por medio de una cremallera sujetar la capota en externo es del mismo material de la casaca e internamente es de tela polar sin acolchado.
	MANGAS	Largas de una pieza a cada lado. PUÑO: con elastico. (nota importante en la parte inferior).
	DELANTEROS	Dos piezas unidas por cremallera diente tractor.
	BOLSILLO	02 bolsillos inferior (uno a cada lado) colocados en forma diagonal, tipo cajón con vista y cierre. Dimensiones: Bolsillo: 17 cm y vista de 2.5cm
	BORDADO	Logotipo de la UNI al lado superior izquierdo. Dimensiones del bordado: 7.50 x 6.0 cm. En color guinda con fondo blanco, debajo del logo colocar las palabras: USG-MANTENIMIENTO de color guinda con fondo blanco.
	ESPALDA	Una sola pieza según diseño.
	COSTURA	Laterales, sisa y unión de hombros serán en triple costura.
	LARGO	Debajo de la cadera. Aprox. 80 cm.
	BASTA	Corte recto con costura reforzada.
	ACABADO	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Exento en defectos de material y confección
	ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista/etiqueta con especificación de talla (S-M-L-XL-XXL...etc.) Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso; Composición de tela.
	EMBALAJE	Cada casaca se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas: para confecciones de prendas de vestir.

NOTA IMPORTANTE A CONSIDERAR:

*LAS CASACAS PARA **LAS AREAS DE VIVERO Y LIMPIEZA** SUS MANGAS DEBEN SER DESMONTABLES (CON CIERRE).

* PARA EL **AREA DE MANTENIMIENTO** LAS MANGAS UNIDAS (SIN CIERRE).



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
MATERIAL	Tela drill 770 nuevo mundo
TIPO DE TEJIDO	Drill
COMPOSICIÓN	100% algodón
PESO	230 +/- 5% gr.
COLOR	Azul oscuro
MODELO	Sombrero tapa nuca, con logo UNI y nombre del área.
CONFECCIÓN	Según diseño talla estándar
CORONA o COPA	Copa de tela principal, Unidos c/301 interna, la union del sesgo de popelina color azul, diseño complete de la cobertura (10cm) de borde frontal ancho, (60cm) de contorno cefalico y (25cm) de largo de la aleta trasera de protección posterior.
FRONTAL	Bordado color guinda logo de la UNI dimensiones 7.5x6.0cm centrado, según gráfico centrado totalmente a 2cm de la union de la ala.
ALA	Ala ancha recorre la circunferencia del sombrero de 9cm de ancho, con broches a los lados y cordón ajustador de barbilla.
UNIONES	En la circunferencia del sombrero se une cinta de popelina de 3cm terminado en color azul con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la vicera forrada y con pespunte de 2mm en la unión.
SOMBRILLA DE CUELLO	De 25 cm de alto de una sola pieza encintado en todo su entorno con costura 301 a tono de la tela, el encintado de presilla es de la misma tela principal, en la parte del centro posterior se inserta 02 presillas para sujetar la sombrilla de cuello, presilla exterior con broche macho y presilla interna con presilla hembra ambas presillas tienen un largo de 4.0 cm aproximado, ambas presillas servirán para remangar la sombrilla de cuello.
HILO	Polyester texturizado 40/2 a tono de la tela.
COSTURAS	10ppp +/-10%
ACABADOS	exento de defectos en material y confección.
BORDADO FRONTAL	Logotipo de la UNI en la parte frontal del sombrero. Dimensiones del bordado: 7.50 x 6.0 cm
ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.
EMBALAJE	Cada sombrero se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas: para confecciones de prendas de vestir.

SOMBRERO SAFARI CON TAPA NUCA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

GORRO TIPO JOCKEY	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MATERIAL	Tela drill 770 nuevo mundo
	TIPO DE TEJIDO	Drill
	COMPOSICIÓN	100% algodón
	PESO	230 +/- 5% gr.
	COLOR	Azul oscuro
	MODELO	Gorro tipo Jockey, con logo UNI y nombre del área.
	CONFECCIÓN	Según diseño talla estándar
	CASCO	Casco de 05 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color azul, cada pieza del casco lleva un ojalillo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno. Contorno 59 cm Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad. Los cascos posteriores tienen abertura semicircular encintada con popelina color azul en el interior con doble pespunte301.
	FRONTAL	Bordado color guinda logo de la UNI-Mantenimiento dimensiones de 7.50 x 6.0 cm centrado, según gráfico centrado frontalmente a 2cm de la unión de la viciara.
	VICERA	De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela.
	UNIONES	En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado en color azul con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la viciara forrada y con pespunte de 2mm en la unión.
	VISTA POSTERIOR	Con cinta velcro (pega-pega) deberá estar forrada por ambos lados (interna y externamente) con la misma tela del cuerpo del gorro.
	HILO	Polyester texturizado 40/2 a tono de la tela.
	COSTURAS	10ppp +/-10%
	ACABADOS	exento de defectos en material y confección.
	BORDADO	Logotipo de la UNI en la parte frontal del gorro. Dimensiones del bordado: 7.50 x 6.0 cm
	ETIQUETAS	Ubicada en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta con instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela.
	EMBALAJE	Cada gorra se interna dentro de una envoltura de Polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas: para confecciones de prendas de vestir.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	DESCRIPCIÓN
BOTÍN DE CUERO	<p>Material de cuero box calf de 2.0mm de espesor color negro</p> <p>Forro interior de color negro tejido técnico tridimensional para una rápida dispersión de la humedad, brinda protección antimicrobiana, plantilla textil, entre suela eva/pu.</p> <p>Puntera y plantilla de acero resistente al impacto y compresión, según ISO 20345.</p> <p>Lengüeta será acolchada.</p> <p>La parte interna será acolchada, el acolchado será delgado en la parte delantera y posterior del talón y grueso en el cuello.</p> <p>Contará con 04 ojajillos de metal pavonados en forma circular o pasacintas</p> <p>En la lengüeta llevará descripción del botín y que cumple con la norma ISO 20345.</p> <p>Sistema de fabricación inyección directo de poliuretano ligero antideslizante.</p> <p>Aparado en confeccionado triple y doble costura con sus atraques de seguridad correspondientes.</p> <p>Presentación en caja.</p>

BOTÍN DE CUERO DIELECTRICO	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	COLOR	Café
	CONSTRUCCIÓN	Cementada
	CAPELLADA	Cuero floater. Espesor 1,8 mm
	FORRO	Pigskin 1.1 y descarné de cuero gamuzado 1,3mm en combinación con cuero descarné natural en zona de punto y talon.
	PLANTILLA INTERIOR	Technical insole, plantilla de PU con arco de soporte y silicon pad. Antimicótico
	HILOS	Nylon al tono del aparado.
	PASACORDONES	Nylon de alta resitencia, color negro.
	CORDONES	Redondos, con alma
	CAMBRELLON	Acero 1,2 mm de espesor, 2 nervios, dureza 34 Rockwell C.
	CONTRAFUERTE	Termoplastico 1,5mm
	MEMBRANA RESPIRABLE	Tela de polyester modificada químicamente, con una respirabilidad 2.500 g/m2 24h. impide la entrada de agua al exterior y facilita la eliminación del sudor.
	MEMBRANA OUTLAST	Tejido que proporciona un equilibrio dinámico de la temperatura del pie, Ni muy frío, ni muy caliente.
	PLANTILLA ANTIPERFORANTE	Tela de alta densidad y flexible. Cumple con norma ISO EN 20345.
	PUNTERA DE SEGURIDAD	Composite, modelo Redondo resistente al impacto de 200 joule. Cumple con norma EN ISO 20345.
	ENTRESUELA	Phylon de baja densidad y elevada resiliencia.
	PLANTA	Caucho CAN de alta Resistencia a los hidrocarburos y sus derivados, bajo índice de desgaste (menor a 150mm3). Diseño de planta antideslizante, de buen agarre a todo tipo de superficie. Aislante eléctrico, cumple requisitos de norma ASTM 2413-11 (testado según ASTM 2412-11 : 18.000 V. durante 60 segundos y corriente de fuga < 1.0 mA)
	CALCE	EEE + altura de empeine extra.
	PRESENTACIÓN	En caja



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ZAPATILLA DE CUERO	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	FABRICACIÓN	Encementado
	CUERO	Guante de 18mm
	COLOR	Negro
	FORRO	Malla de polyester laminado con espuma
	FUELLE	Forrado y acolchado con espuma de PU
	COSTURA	Doble con hilo nylon
	CONTRAFUERTE	Termoplástico de 1.5mm
	PLANTILLA	Intercambiable de Eva
	SUELA	Caucho natural, antideslizante, liviano, resistente a grasas, aceites e hidrocarburos; doble densidad.
	ENTRESUELA	Eva expandida
	PUNTERA	Reforzado con termoplástico de 1.6mm

ZAPATOS DE VESTIR CABALLERO	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
	MODELO	CALZADO DE CABALLERO CON PASADOR
	COLOR	Negro
	CAPELLADA o CORTE	En piel natural de origen bovino de 1.50 mm espesor, tacto suave a plena flor y selección de primera.
	FORRO	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, tacto suave y natural.
	FORRO DE TALÓN	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor. Colocado por el lado de la camaza para que evite el deslizamiento del pie al caminar.
	PLANTILLA	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor tacto suave unida a un látex de 3.0 mm de espesor que brinda confort y una protección antimicrobiana.
	PUNTERA	Termoplástico de 0.60 mm de espesor, compuesta por una tela de algodón polyester no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
	CONTRAFUERTE	Termoplástico de 1.00 mm de espesor, compuesta por una de algodón polyester no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
	FALSA	Compuesta por recouro (recuperado de cuero), fibra y cambrillón de acero que permiten una mayor estabilidad de la zona de entranque.
	PISO (SUELA)	De origen bovino de 4.00 mm de espesor
	CERCO	De origen bovino
	TACO	De madera
	TAPIA	De caucho
	HILO	De nylon de alta resistencia a la elongación y tensiones. Color acorde al de la capellada.
	PASADOR	Encerado de +75 cm de largo.
	HORMA	Anatómica
	CONSTRUCCIÓN	Proceso de producción cementado, estabilizado con el sistema automatic heat setter, de origen italiano que le permite mantener la forma original del producto durante buen tiempo después de su uso.
	ACABADO DE CUERO	Con cremas naturales y nutrientes fabricados con grasa animal.
	ACABADO DE SUELA	Cera emulsión.
	EMBALAJE	Cada par de zapatos lleva papel copia monolúcido o plástico transparente dentro de una caja individual de cartón con indicación de talla y marca.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
A	
MODELO	CALZADO DE DAMA
COLOR	Negro
CAPELLADA o CORTE	Cuero cabritilla, napa vacuno plena flor, teñido atravesado y acabo con semibrillo. Espesor de 0.9 a 1.2 mm. El material usado debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.
FORRO	Cuero caprino (badana), plena flor acabado pigmentado. Espesor de 0.7 a 1.0 mm. Solidez al frote después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo de por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
FORRO DE TALÓN	Cuero caprino (badana) colocado por el lado carne (volteado). Espesor de 0.7 a 1.0 mm. Solidez al frote después de 150 ciclos en seco de 1/4 y 50 ciclos en húmedo de 3, en la escala de descarga de color.
PLANTILLA	En badana (las mismas especificaciones de forro) Acolchada totalmente anatómica con látex de 3.0 mm en la parte del talón con densidad de 30.
PUNTERA	Termoplásticos, efecto ping pong. Espesor de 0.6 a 0.7 mm
CONTRAFUERTE	Termoplásticos, efectos ping pong. Espesor de 1.0 a 1.2 mm.
TACO Y PLATAFORMA	Poliestireno inyectado y forrado en cuero o en suela dependiendo del modelo, altura de taco de 5.
TAPILLA	Antideslizante TPC espesor mayor o igual a 5MM., con dureza mayor o igual a 80° Shore A y una resistencia de abrasión menor o igual a 35mm ³ .
FALSA	Prefabricada con cambrillón metálico. Acolchada en la parte delantera con látex de 2.0 mm.
FIRME	Cuero vacuno (suela) curtido vegetal. Acabado natural con brillo y grabado decorativo. Espesor de 3.0 a 3.5 mm. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400 mm ³ .
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 3.5 N/mm (cuando el corte y la suela, no están cosidos). En caso de desgarro o exfoliación regular profunda de los materiales, este valor se reduce en dos unidades
ACABADO DE LA SUELA	Acabado natural con brillo y grabado.
HILO	100% nylon bondeado, resistente a la elongación.
HORMA	Estilizada, plástica y anatómica.
EMBALAJE	Cada par de zapatos lleva papel copia monolítico o plástico transparente dentro de una caja individual de cartón con indicación de talla y marca.

CALZADO DE VESTIR DAMA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Condiciones de Operación:

- ✓ Antes de presentar su cotización deberá entregar en el área usuaria las diferentes muestras (retazo de tela) por cada implemento de seguridad con la siguiente medida 15 x 15 cm para la validación correspondiente.
- ✓ Antes de entregar los implementos de seguridad (prendas) en el almacén, el postor ganador deberá entregar al área usuaria 01 muestra de cada implemento indicado en la presente EETT, para su validación correspondiente.
- ✓ El proveedor entregará los implementos de seguridad en su totalidad (no entregas parciales) para cada área en mención.
- ✓ Cualquier defecto de confección observada por el comité evaluador al momento de la recepción del producto, será rechazada para que el proveedor se encargue del arreglo correspondiente, en un plazo de 03 días hábiles.
- ✓ En el caso de que algún implemento de seguridad al momento de realizar el primer lavado presente daños de confección y color serán repuestos en un plazo no menor de 03 días hábiles.
- ✓ Anexo de cantidades y tallas por áreas-USG. (Adjunto al presente documento)

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)

NO CORRESPONDE

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)

NO CORRESPONDE

VI. GARANTÍA (DE CORRESPONDER)

La garantía será de 06 meses.

VII. MUESTRAS (DE CORRESPONDER)

- Presentar muestra de tela de 15x15cm por cada prenda de seguridad en el área usuaria antes de la presentación de la cotización (previa coordinación día y hora).
- El postor ganador deberá presentar 01 muestra de cada implemento indicado en la presente EETT, para su validación correspondiente, antes de ingresar al almacén central (muestra en talla M y calzado en talla 40).

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)

NO CORRESPONDE

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (OBLIGATORIO)

Debe cumplir el proveedor, sea persona natural o jurídica, como la experiencia de ventas del bien iguales o similares al objeto de la contratación por un valor igual o mayor al monto total de su oferta. La experiencia debe acreditar con pedidos de compras con conformidades u órdenes de compra con consulta de expediente SIAF o contratos adjuntando su respectiva conformidad o comprobantes de pago con documento de cancelación de voucher de depósito, reporte de cuenta, estado de cuenta, nota de abono o cualquier otro tipo de documento que evidencie la cancelación del mismo o dos documentos mínimos referidos en líneas anteriores.

Cuando se trate de similares, deberá especificar cuáles son equivalentes o si es general, teniendo en cuenta que esta será aprobada en la etapa de Validación de parte y responsabilidad de la unidad de organización usuaria].

X. LUGAR DE ENTREGA (OBLIGATORIO)

Almacén central de la UNI, ubicado en Av. Túpac Amaru 210 - Rimac.

En los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 pm

XI. CONFORMIDAD (OBLIGATORIO)

La conformidad será otorgada por el jefe de la Unidad de Servicios Generales.

XII. PLAZO DE ENTREGA (OBLIGATORIO)

05 días calendarios de notificada la orden de compra.

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO)

Único pago a la conformidad de los bienes ingresados al almacén central.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR
<i>[El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad].</i>
XV. SANCIONES (OBLIGATORIO)
El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el numeral 87.3 del artículo 87 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas para el caso de contratos menores. Asimismo, las sanciones a imponer por el Tribunal de Contrataciones Públicas pueden ser multa, inhabilitación temporal e inhabilitación permanente.
XVI. PENALIDADES POR MORA (OBLIGATORIO)
<p><u>Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:</u></p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> <p align="center">Penalidad diaria = 0.10 x monto F x plazo en días</p> <p>Donde F tendrá los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.</p>
XVII. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)
De acuerdo al tipo de contratación la unidad de organización usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.
XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
<p>La Universidad Nacional de Ingeniería - UNI puede resolver el contrato, en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad justifique las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la prestación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato u orden de servicio, que no resulte imputable a las partes.
- f) Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- g) Por decisión unilateral de la Entidad, en caso de desaparición de la necesidad u otra causa justificada

XIX. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES (OBLIGATORIO)

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la declaración jurada de intereses conforme el Numeral 11.5 del Artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración jurada de intereses con información inexacta o falsa.

XX. GESTIÓN DE RIESGOS (OBLIGATORIO)

Durante la ejecución de la prestación, el área usuaria determinará las acciones a adoptar para la identificación de los riesgos relacionados al bien contratado. Asimismo la mitigación de los mismos, reduciendo la probabilidad de eventos adversos, ante los cuales se activará el plan de contingencia para enfrentar situaciones de emergencia o imprevistos.

XXI. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN (OBLIGATORIO)

El proveedor declara y garantiza no haber sido, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio. Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial en la jurisdicción de Lima metropolitana.

XXIII. PERSONA DE CONTACTO DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN USUARIA

NOMBRE: Lic. Carmen Orellana Salazar
CARGO: jefe del Área de Logística-USG
CORREO: carmen.orellana.s@uni.edu.pe
CELULAR: 907-189621



Firmado digitalmente por:
ARANA SANCHEZ JOSE
ANTONIO FIR 00000012 hard
Activo: En señal de conformidad
Fecha: 20/04/2025 10:07:55-0500

LIC. JOSE ANTONIO ARANA SANCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 01 - CUADRO DE CANTIDADES Y TALLAS POR ÁREA:

1.- ÁREA DE VIVERO Y ÁREAS VERDES

N°	DESCRIPCION	TALLAS/AREA DE VIVERO Y AREAS VERDES																	
		S	M	L	XL	28	30	32	34	36	38	39	40	41	42	43	ESTANDAR	TOTAL	
1	POLO MANGA LARGA	8	32	12	4													56	
2	PANTALÓN DRILL					4	24	22	6									56	
3	CASACA	3	20	5														28	
4	BOTINES PUNTA DE ACERO										2	1	16	2	6	1		28	
5	SOMBRERO TIPO SAFARI																28	28	

*** COLORES:**

- PANTALON DRIL/CASACA/SOMBRERO TIPO SAFARI: AZUL MARINO
- POLO: GRIS

2.- ÁREA DE LIMPIEZA Y RESIDUOS SOLIDOS

N°	DESCRIPCION	TALLAS/AREA DE LIMPIEZA Y RESIDUOS SOLIDOS																			
		S	M	L	XL	26	28	30	32	34	36	37	38	39	40	41	42	43	45	ESTANDAR	TOTAL
1	POLO MANGA LARGA	16	30	12	8																66
2	PANTALÓN DRILL					4	10	22	14	6	2		8								66
3	CASACA	7	15	7	4																33
4	ZAPATILLAS										4	7	4	3	2	1	9	2	1		33
5	SOMBRERO TIPO SAFARI																			33	33

*** COLORES:**

- PANTALON DRIL/CASACA/POLO/SOMBRERO TIPO SAFARI: AZUL MARINO

3.- ÁREA DE MANTENIMIENTO (GASFITERIA-ELECTRICIDAD-CARPINTERÍA-MANT. VEHÍCULOS)

N°	DESCRIPCION	TALLAS/AREA DE MANTENIMIENTO																					ESTANDAR	TOTAL
		S	M	L	XL	XXL	28	30	32	34	36	37	38	39	40	41	42	43	44					
1	POLO MANGA CORTA	1	19	9	3																	32		
2	POLO MANGA LARGA	1	19	9	3																	32		
3	PANTALON DENIM						2	8	32	14	8											64		
4	CAMISA DENIM	1	18	10	3																	32		
5	CASACA		19	10	2	1																32		
6	BOTIN PUNTA DE ACERO													2	7	11	1	2	1			24		
7	BOTIN DIELECTRICO														5		3					8		
8	GORRO TIPO JOCKEY																			32		32		

*** COLORES:**

- PANTALON DENIM/CAMISA DENIM/GORRO TIPO JOCKEY EN DENIM: AZUL
- POLO: GRIS
- CASACA: AZUL MARINO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Servicios Generales
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

4.- ÁREA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

N°	DESCRIPCION	TALLAS/AREA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA																					
		S	M	L	XL	XXL	XXXL	28	30	32	34	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	TOTAL
1	POLO MANGA CORTA	2	58	80	40	12	2																194
2	CASACA		22	37	27	9	2																97
3	BLUSA DE VESTIR	2		4	2																		8
4	CAMISA DE VESTIR	2	52	84	38	8	2																186
5	PANTALON DE VESTIR CAB								2	26	32	16		11		2		2			2		93
6	PANTALON DE VESTIR DAMA								1	2		1											4
7	CALZADO CABALLERO														8	20	26	25	10		3	1	93
8	CALZADO DAMA											2	2										4

*** COLORES:**

- PANTALON DE VESTIR CABALLERO Y DAMA: AZUL MARINO
- POLO: CELESTE BEBE
- CAMISA Y BLUSA: CELESTE BEBE

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 99,802.15 (Noventa y Nueve Mil Ochocientos Dos con 15/100 Soles)**, por la venta de BIENES iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Los postores que declaren en el **Anexo N° 2** tener la condición de micro y pequeña empresa acreditan, con las mismas condiciones, una experiencia de **S/ 24,950.54 (Veinticuatro Mil Novecientos Cincuenta con 54/100 Soles)**, por la venta de BIENES iguales o similares al objeto de la convocatoria. Para consorcios, todos sus integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran BIENES similares a los siguientes: **IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes de pago acreditan contrataciones independientes, en ese caso solo se considerará, para su evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades o los respectivos comprobantes de pago cancelados correspondientes a tal parte.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar el **Anexo N° 11**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo

⁹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTOR DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio.

Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
OFERTA ECONÓMICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 2).</p>	La evaluación consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto y así sucesivamente.

Advertencia

Para proceder a la evaluación de la oferta económica se debe contar con al menos dos ofertas que cumplan los requisitos de calificación, de acuerdo con el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

FORMATO DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Invitación a presentar oferta						
1	Número y fecha del informe ¹⁰	Número				
		Fecha				
2	Datos de la entidad contratante	Nombre de la entidad contratante				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		Dirección / Domicilio Legal				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante Legal o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de oferta y declaración jurada del proveedor (ANEXO N° 2), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del oficial de compra					

Advertencia

La invitación a presentar ofertas debe estar acompañada de las Bases del procedimiento de selección.

¹⁰ De acuerdo al artículo 97 del Reglamento, para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.

ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR

Oferta y declaración jurada del proveedor			
1	OFERTA ECONÓMICA		
	1.1	Descripción del objeto de la contratación	[LA ENTIDAD CONTRANTE COMPLETA ESTE RUBRO]
	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Sí cumple
			No cumple
	1.3	OFERTA ECONÓMICA (Monto total ofertado ¹¹)	
1.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
2	Datos del Proveedor		
	Nombre, Denominación o Razón Social:		
	Domicilio Legal:		
	RUC:	Teléfono(s):	
	MYPE ¹²	SI	NO
	Correo electrónico:		
3	Declaración Jurada del Proveedor		
	<p>El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas. iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del presente procedimiento de selección. v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección. 		

¹¹ Este monto no puede ser mayor a la cuantía de la contratación.

¹² Esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

	<p>vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato, las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.</p>
4	
Nombre, firma y sello del proveedor	

Advertencia

- La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.
- El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR
(APLICA PARA CONSORCIO)

Oferta y declaración jurada del proveedor			
1	OFERTA ECONÓMICA		
	1.1	Descripción del objeto de la contratación	[LA ENTIDAD CONTRANTE COMPLETA ESTE RUBRO]
	1.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Sí cumple
			No cumple
	1.3	Monto total ofertado	
1.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
2	Datos del Consorcio (Completar tantos recuadros como integrantes del consorcio)		
	Datos del consorciado 1		
	Nombre, Denominación o Razón Social:		
	Domicilio Legal:		
	RUC:	Teléfono(s):	
	MYPE	SI	NO
	Correo electrónico:		
	Datos del consorciado 2		
	Nombre, Denominación o Razón Social:		
	Domicilio Legal:		
	RUC:	Teléfono(s) :	
	MYPE	SI	NO
	Correo electrónico:		
3	Declaración Jurada del Proveedor		
	El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO] , identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] , DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:		
	i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.		
	ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
	iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.		
	iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.		
v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.			

	<p>vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>vii. Que doy mi expresa autorización para que la entidad contratante me notifique a través del correo electrónico que consta en este formato las comunicaciones que deriven del procedimiento de selección y hasta la firma del contrato.</p>
4	
Nombre, firma y sello del representante común del Consorcio	

Advertencia

- La entidad contratante describe el objeto de la contratación. Toda la información restante es completada por el proveedor.
- El texto de la declaración jurada no puede ser modificado. En caso contrario, la oferta queda descalificada.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 3

PACTO DE INTEGRIDAD¹³

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁶.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

¹³ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sus normas modificatorias.

¹⁵ **Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...).

¹⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20 (), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁸.

Firma

N° de DNI:

¹⁷ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobada por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

“Artículo 92. Culminación de la fase de selección: La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91”.

¹⁸ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General:

“1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario”.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notifican todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado
o de su representante legal
Tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado
o de su representante legal
Tipo y N° de documento de identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5²²

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señor

OFICIAL DE COMPRA

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del
consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por
el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número
de RUC del consorcio.*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DURANTE LA
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL²⁶

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

²⁶ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes²⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁸ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO/HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

²⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

²⁹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / OC / OS O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										
5										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
³¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra / Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 72.3 DEL ARTÍCULO 72 DEL REGLAMENTO)**

Señor
OFICIAL DE COMPRA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12³⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

³⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda