

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL"

I. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un órgano público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra el registro civil, el registro de personas y el registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, con Decreto Supremo N°319-2018-EF, de fecha 28 de diciembre de 2018, se aprueba la operación de endeudamiento externo, a ser acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, hasta por la suma de US\$ 50 000 000,00 (CINCUENTA MILLONES Y 00/100 DOLARES AMERICANOS), destinada a financiar parcialmente el Proyecto "Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional", el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes a la limitada cobertura de Servicios de Registros Civiles e Identificación.

Mediante Contrato de Préstamo N°4297/OC-PE, celebrado el 6 de febrero de 2019; entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo-BID, se formaliza el financiamiento parcial del Proyecto hasta por un monto de US\$ 50 millones de dólares y una contrapartida nacional US\$ 30.2 millones dólares.

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en cuatro (4) años siendo su horizonte de beneficios alrededor de diez (10) años. Asimismo, mediante Carta N° 809/2022, de fecha 12 de abril de 2022, el Banco Interamericano de Desarrollo comunicó a la Dirección General de Tesoro Público (DGTP) del Ministerio de Economía y Finanzas la No Objeción a la ampliación de plazo final de desembolso del Contrato de Préstamo N° 4297-PE, hasta el 31 de diciembre de 2024.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener estos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de su ejecución, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto – UEP (en adelante UE 02 RENIEC BID), que es la encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto con los contratistas y proveedores, de acuerdo al bien o servicio brindado, así como con los supervisores; todo ello con el fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En ese contexto, es importante señalar que una intervención de esta envergadura, cuenta con instrumentos de gestión que permiten realizar evaluaciones en concordancia con lo establecido en el numeral 8 del Plan de Monitoreo y Evaluación (PME)¹ determinando para tal fin la ejecución de dos tipos de evaluaciones: a) Evaluación Intermedia y b) Evaluación Final, las cuales deben realizarse en un determinado momento de avance del proyecto. En tal sentido, según la fecha de inicio de operaciones del proyecto, correspondía realizar la evaluación intermedia a finales del ejercicio fiscal 2021; sin embargo, mediante Oficio N°370-2021-GG/MCSR/CG del 02 de diciembre de 2021, se solicitó una dispensa al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para su posterior realización del mismo. Al respecto, el BID otorgó la No Objeción el 06 de diciembre de 2021.

II. DENOMINACIÓN

Servicio de consultoría individual para la Evaluación Intermedia, del Proyecto, "Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional".

III. JUSTIFICACION

La Republica de Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo han suscrito el Contrato de Préstamo N°4927/OC-PE, de fecha 6 de febrero de 2019 por un periodo de cuatro años, en donde se establece los términos y condiciones para el otorgamiento del préstamo destinado al financiamiento para la ejecución del Proyecto "Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional". Otorgándose la ELEGIBILIDAD al contrato de préstamo el 7 de agosto de 2019 mediante Carta N° 1729/2019. En la CLÁUSULA 5.03. Evaluación de resultados. El Prestatario, a través del Organismo Ejecutor, se compromete a presentar al Banco la siguiente información para determinar el grado de cumplimiento del objetivo del Proyecto y sus resultados: (a) A los treinta (30) meses a partir de la fecha de suscripción de este Contrato o al haberse desembolsado por lo menos el cuarenta por ciento (40%) del Préstamo, lo que ocurra primero, un informe de evaluación intermedia para documentar los resultados del Proyecto según la MdR y profundizar sobre los factores que influyen en su desempeño, con base en la metodología y de conformidad con las pautas que figuran en el PME

Mediante Resolución Jefatural N°000106-2019/JNAC/RENIEC de fecha 22 de julio de 2019 se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 002- Mejora de la Calidad de Servicios Registrales – RENIEC" para la ejecución del Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional", a partir de la creación de la UE, se inicia las operaciones oficiales del proyecto.

Cabe indicar que, de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Préstamo, la Evaluación Intermedia del Proyecto correspondía realizarla en el año 2021; sin embargo, debido a que se encontraba en proceso las definiciones técnicas de los productos (a través de la culminación y aprobación de los Documentos Equivalentes) y encontrarse en trámite ante la DGTP la ampliación del plazo final de desembolsos del Proyecto, hasta diciembre 2024, se solicitó dispensa al BID para su posterior realización. Al respecto, el BID otorgó la No Objeción el 06 de diciembre de 2021.

Asimismo, mediante Carta N° 809/2022 de fecha 12 de abril de 2022, el BID comunica la No Objeción del Banco a la ampliación de plazo final de desembolso del Contrato de Préstamo N° 4297-PE, hasta el 31 de diciembre de 2024 y a la reasignación de los recursos del préstamo.

En ese sentido, se justifica la realización de la Evaluación Intermedia, con el objetivo de conocer el avance en el cumplimiento de los objetivos y resultados del proyecto, asimismo determinar los hitos críticos y las medidas correctivas a implementar para asegurar el cumplimiento de los objetivos, resultados y metas al final del proyecto.

¹ Plan Monitoreo y Evaluación (PME), es una herramienta de guía que detalla las metas y objetivos para ejecutar un monitoreo y evaluación en forma estratégica y analítica para definir la ruta a seguir en la implementación del seguimiento a las actividades del Proyecto.

IV. BASE LEGAL

- 4.1. Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, y sus modificaciones.
- 4.2. Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público, y sus modificaciones.
- 4.3. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, y sus modificaciones.
- 4.4. Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y sus modificaciones.
- 4.5. Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público, y sus modificaciones.
- 4.6. Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad, y sus modificaciones.
- 4.7. Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, y sus modificaciones.
- 4.8. Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificaciones.
- 4.9. Ley N° 28522, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, y sus modificaciones.

V. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

5.1. Objetivo General:

Realizar la evaluación intermedia del Proyecto "Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional" con CUI 2324655 de RENIEC, desde un enfoque técnico, con el fin de determinar el estado de avance de las metas físicas y financieras e identificar aspectos positivos o negativos que influyan en los resultados esperados, así como la identificación de las lecciones aprendidas y las recomendaciones sobre las acciones específicas a ser adoptadas para mejorar el desarrollo del Proyecto.

5.2. Objetivos Específicos:

- 5.2.1. Revisar el diseño del proyecto, así como la pertinencia con la Matriz de Resultados
- 5.2.2. Analizar el avance en la ejecución de las metas físicas y financieras de los componentes y sus productos, identificando aciertos y restricciones que expliquen el desempeño de su ejecución
- 5.2.3. Revisar y analizar las metas físicas y financieras de los Documentos Equivalentes aprobados a fin de identificar la relación y aportes con las metas físicas y financieras de los productos
- 5.2.4. Identificar los factores positivos y aspectos con oportunidad de mejora que han incidido en la implementación del Proyecto.
- 5.2.5. Elaborar y presentar una propuesta de lecciones aprendidas y recomendaciones para el logro de los resultados del proyecto.
- 5.2.6. Elaborar una propuesta de matriz de gestión de cambio articulada a los objetivos de resultado e impacto del proyecto

VI. METODOLOGIA

Para la realización de la presente evaluación intermedia, como referencia metodológica se propone:

- Revisión y análisis los instrumentos de gestión del proyecto, en especial el estudio de factibilidad del proyecto (Marco Lógico), la matriz del Marco de Resultado (MdR) los cuales se muestran en el anexo 1 y 2.
- Revisión y análisis de los informes mensuales de gestión, así como los informes de progreso del proyecto.
- Identificación y entrevistas con actores claves del proyecto, tanto a nivel de usuarios finales e intermedios del proyecto.
- Reuniones con direcciones claves de la RENIEC y equipo de la Unidad Ejecutora a cargo del Proyecto.
- Reuniones de discusiones y retroalimentación con el EET
- Realizar presentaciones de la metodología a utilizar, así como de los avances del proceso de la evaluación intermedia del proyecto a fin de recibir retroalimentación del Equipo Técnico de Trabajo (ETT)

VII. ALCANCE DEL SERVICIO

Alcance técnico: El consultor evaluará el nivel del avance, el logro de los objetivos y resultados, así como realizar recomendaciones, proponer acciones correctivas, establecer buenas prácticas y lecciones aprendidas.

Asimismo, deberá proponer una metodología y plan de trabajo con un cronograma que permita asegurar el cumplimiento de los objetivos de la consultoría. Las actividades en forma general serán desarrolladas desde su domicilio, así como en las oficinas de la UE002 RENIEC BID para el acceso a la documentación original de los procesos de selección y otros documentos; así como el acceso de la información en las instalaciones de RENIEC en relación al proyecto y/o reuniones de trabajo.

Alcance territorial: (recojo de información primaria y secundaria) viajes para observación

La evaluación intermedia tendrá un alcance nacional, a través del análisis de la programación de intervenciones en diferentes puntos del país de cada uno de los productos que comprende cada componente. El consultor (a) deberá viajar a los lugares de intervención al menos a dos localidades hacer observaciones y entrevista con los principales involucrados, revisar la documentación y avances alcanzados durante la vigencia del servicio.

Alcance temporal: La evaluación intermedia evaluará el periodo de ejecución desde el 06 de febrero de 2019 hasta marzo 2023.

VIII. ACTIVIDADES PRINCIPALES

La ejecución de la consultoría deberá enmarcarse en las siguientes actividades que se indican a continuación:

- 8.1 Plan de Trabajo. El consultor deberá presentar ante la UE 002 RENIEC BID el Plan de Trabajo (PT), el cual debe contener al menos: (i) antecedentes; (ii) metodología a utilizar que

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

incluirá el enfoque, los métodos y medios a emplear, los criterios de evaluación a aplicar, los temas a abordar y descripción de actividades a realizar; (iii) cronograma de implementación - diagrama de Gantt y (iv) guía de entrevistas y relación de personas a entrevistar.

8.2 Revisar y análisis de los documentos:

- Estudio de factibilidad del Proyecto
- Contrato de Préstamo BID N°4297/OC-EC y sus modificatorias de ser el caso.
- Manual Operativo del Proyecto (MOP) vigente.
- Herramientas de Planificación del proyecto como el Plan de Ejecución del Proyecto (PEP), Plan Operativo Anual (POA), Plan de Adquisiciones (SEPA), la Matriz de Resultados del Proyecto.
- La Matriz de Riesgos
- Documentos de seguimiento y supervisión (Informes semestrales y sus anexos)
- Documentos equivalentes de los productos/componentes
- Documentación aprobada como el Plan de Ejecución Plurianual y los Planes Operativos Anuales, Contenido de los Informes de Gestión mensualmente remitidos a la Gerencia General de RENIEC. Asimismo, se identificará cualquier déficit o rezago y las causas de los mismos, a fin de proponer acciones correctivas.
- Cronograma General del Proyecto en MS Project.
- Otros documentos relevantes del Proyecto.

8.3 Revisar la coherencia del diseño original del Proyecto, así como la pertinencia en relación a la Matriz de Resultados

8.4 Realizar la evaluación del avance físico y financiero del proyecto a nivel global, ñor componente y por categoría, considerando lo establecido en la Matriz de Resultados, Plan de Ejecución Plurianual del Proyecto (PEP), PMR (Progress Monitoring Report) y los Planes Operativos Anuales (POA), identificando sus logros y limitaciones.

8.5 Detectar e identificar factores no previstos que afectaron o pueden afectar al proyecto y proponer recomendaciones de mejora y/o medidas correctivas a fin de realizar ajustes de manera oportuna que garantice el cumplimiento de los objetivos del Proyecto

8.6 Identificar lecciones aprendidas generadas en la implementación del Proyecto que permitan brindar recomendaciones orientadas a mejorar el desempeño del proyecto durante el tiempo restante de ejecución y contribuir a la aplicación de mejoras en el diseño que puedan ser transferidos a futuros proyectos.

8.7 Elaborar una Matriz de gestión de cambio articulada a los indicadores de resultado e impacto (Teoría de cambio)

8.8 El informe de evaluación intermedia deberá contar contenido mínimo, tomando como referencia la estructura siguiente:

- Índice
- Resumen ejecutivo
- Introducción
- Antecedentes
- Objetivos (generales y específicos)
- Enfoque y alcance
- Actividades y/o metodología
- Resultados finales obtenidos
- Conclusiones y/o recomendaciones
- Glosario
- Referencias bibliográficas
- Anexos:
 - ✓ Actas de reuniones y debe incluir la lista de participantes.
 - ✓ Base de datos.
 - ✓ Fichas de registro (especies, encuestas y otros)

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- ✓ Fotografías.
- ✓ Otros.
- El consultor desarrollará una presentación sobre los hallazgos y lecciones aprendidas considerando el respectivo feedback del ETT
- La presentación en Power Point deberá formar parte de los anexos del Informe final.

IX. PRODUCTOS O INFORMES A ENTREGAR

En la ejecución del presente servicio realizará tres (03) entregables, que se detallan a continuación:

Primer Entregable:

Plan de Trabajo de evaluación, metodología del trabajo con sus respectivas actividades.

Hasta los 10 días calendario a partir de la suscripción del contrato

Segundo Entregable:

Informe preliminar de la evaluación intermedia del proyecto e incluirá los instrumentos aplicados, así como los resultados de los mismos.

Hasta los 30 días calendario de suscrito el contrato.

Tercer Entregable:

Presentación del entregable Informe Final de la evaluación intermedia del proyecto que incluye presentación de resultados.

Hasta los 60 días calendario de suscrito el contrato.

Los entregables se presentarán en mesa de partes de acuerdo al plazo de ejecución establecido para cada entregable a partir de la suscripción del contrato.

La presentación de los entregables se realizará a través de la mesa de parte de la UE 02 Unidad Ejecutora del Proyecto de RENIEC ubicada en Av. Canaval y Moreyra N° 385, piso 6, San Isidro y mesa de parte virtual link: mesadepartes@reniecbid.gob.pe.

X. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración hasta los sesenta (60) **días calendario**, contado a partir del día siguiente de firmado el contrato.

ENTREGABLE	PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO
Primer entregable: Plan de Trabajo de evaluación, metodología y cronograma de trabajo con sus respectivas actividades	Hasta los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Segundo entregable, informe preliminar de la evaluación intermedia del Proyecto que incluirá el reporte sobre las entrevistas realizadas.	Hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato
Entregable final: Informe final de la evaluación intermedia del Proyecto, incluye presentación de resultados.	Hasta los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato

Cada informe deberá presentarse en dos ejemplares impresos y en digital, en idioma español. Al inicio del contrato, se organizará una reunión de arranque para tratar varios aspectos y aclarar dudas del consultor.

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

XI. PERFIL PROFESIONAL

1. Requisitos		Criterio
1	Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> Título universitario en Administración de Empresas, Ingeniería Económica, Auditoría, Ciencias Sociales, Tecnologías de la Información o afines De preferencia con estudios de maestría en Gestión Pública, Ciencias Sociales, Gestión de Proyectos, Evaluación de Proyectos y/o afines para desarrollar la consultoría.
2	Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General Experiencia laboral general mínima de diez (10) años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia Específica Experiencia específica mínima de cinco (05) años liderando y/o formando parte de equipos para la realización de Evaluaciones Intermedias, Evaluaciones Finales y/o Evaluaciones de Impacto y/o evaluaciones independientes de Gestión por Resultados y/o Evaluaciones de Programas Sociales, tanto en el sector público como sector privado y/o agencias multilaterales, de preferencia con financiamiento del BID, BM u otros organismos

XII. FORMA DE PAGO Y CRONOGRAMA DE PRESENTACION DE ENTREGABLES

El total del monto es S/. 90,000.00 soles (Noventa mil con 00/100 Soles), incluyendo los impuestos de ley. El pago se realizará en tres (03) armadas, de acuerdo al detalle siguiente:

Cronograma de Pago	Nivel de Avance	Porcentaje	Fecha de cancelación del servicio
Primer pago	Entregable 1	10%	Hasta los 10 días después de emitida la conformidad.
Segundo pago	Entregable 2	30%	Hasta los 10 días después de emitida la conformidad.
Tercer pago	Entregable final	60%	Hasta los 10 días después de emitida la conformidad.
TOTAL, DEL SERVICIO		100%	

El pago se realizará previa conformidad técnica del Equipo Técnico de Trabajo y la conformidad administrativa estará a cargo de la UE 002 RENIEC BID.

XIII. DISPOSICIONES GENERALES

La persona natural que implemente el servicio se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles del sistema de Gestión, metodología, estándares y otros establecidos por el RENIEC, los mismos que declara conocer y aceptar.

El servicio no implica pago adicional alguno a los contenidos en el presente TDR, debiendo el postor asumir todos los costos a generarse para la obtención de los productos.

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1458 que establece infracciones y sanciona el incumplimiento de las disposiciones emitidas durante la Emergencia Sanitaria a nivel nacional, asimismo, las normas emitidas para proteger la vida y la salud de la población por el contagio de la COVID-19, y otras disposiciones vigentes dadas por el Gobierno Nacional al momento de la ejecución física, el consultor en caso realice actividad presencial, acreditará su esquema completo de vacunación contra la COVID-19 (siendo válidas las vacunas administradas tanto en el Perú como en el extranjero).

XIV. COORDINACION, SUPERVISION Y CONFORMIDAD

La coordinación y supervisión será responsabilidad del Equipo Técnico de Trabajo.

La conformidad del servicio prestado será otorgada por la Coordinación General del Proyecto, previa remisión del informe técnico y acta de aprobación del Equipo Técnico de Trabajo (ETT).

De existir observaciones, se comunica al consultor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de acuerdo a lo acordado con el consultor, dependiendo de la complejidad de las observaciones. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora, desde el vencimiento del plazo para subsanar, según lo previsto en el párrafo anterior.

XV. PENALIDADES

En caso que el consultor incurra en retraso injustificado en la entrega de los bienes, o la prestación del servicio, de acuerdo a los plazos estipulados en el presente; la Unidad Ejecutora aplica una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto global contratado, de llegar al valor total del 10% se procederá a anular la orden de servicio y/o contrato y a comunicar a las autoridades pertinentes correspondientes al BID y a la autoridad que rige el Sistema Nacional de las Contrataciones en el Estado Peruano.

Dicha penalidad por día de atraso se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F=0.25 \times \text{plazo en días}$

Donde:

Monto vigente: Monto del entregable

Plazo en días: Plazo para la elaboración del entregable/producto

XVI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información a que tenga acceso el consultor, es estrictamente confidencial, para ello debe comprometerse a:

- I) Mantener las reservas del caso; y
- II) No transmitir la información recibida o la información generada durante la prestación de este servicio a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, fotografías, audios, videos, bases de datos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el consultor haya compilado o elaborado para la prestación de los servicios materia de contratación, serán confidenciales y permanecerán en propiedad absoluta del RENIEC. A más tardar a la terminación de este contrato, el consultor entregará dichos documentos junto con un inventario detallado de los mismos.

XVII. ANEXOS

- 1) Anexo 01: Matriz del Marco Lógico
- 2) Anexo 02: Matriz de Resultados

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO Nº 01

MARCO LOGICO

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN			
Mayor ejercicio de la ciudadanía y desarrollo equitativo del país.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El VAN asciende a S/ 238,206,804.04 (*) ✓ El TIR asciende a 21.91% (*) ✓ Al finalizar el horizonte de evaluación del proyecto los pobladores de CCNN y CCPP con DNI se incrementan en 20% ✓ Al finalizar el horizonte de evaluación del proyecto los pobladores de CCNN y CCPP que hacen uso del servicio de RRCC se incrementan en 10% ✓ Reducción en los tiempos de identificación y registros civiles tanto para los usuarios como para la RENIEC, los documento para el caso de DNI son al instante para el 90% de la población de No pobres 	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta Nacional de Programa Estratégicos - 2023 • Evaluación de Resultados del PIP 	Página 119 del PME - MOP
RESULTADO			
Adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Porcentaje de usuarios en las categorías de satisfecho y muy satisfecho del grado de satisfacción con respecto a la atención recibida en su trámite se incrementa en 10% al final del horizonte de evaluación del proyecto. ✓ Porcentaje de Incremento de las categorías de acuerdo y totalmente de acuerdo del grado en que las personas creen que el personal que le atendió se encuentra capacitado se incrementa en un 50% al quinto año del horizonte de evaluación del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta a usuarios de los servicios de identificación y registros civiles de la RENIEC. • Plan operativo institucional de la RENIEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Estabilidad económica, política y social del país • Ausencia de huelgas y paros sociales • Ausencia de desastres ambientales. • Se cumple con la programación física y financiera del proyecto. • Implementación y continuidad de una política nacional de acceso a los servicios de registros civiles e identificación. • Capacidad de gestión eficiente de los sistemas de identificación y registros civiles.

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			<ul style="list-style-type: none"> Existe una alta predisposición de la población en identificarse y realizar los registros de hechos vitales en RENIEC.
COMPONENTES			
<p>Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 15.2 millones de actas registrales (nacimiento, matrimonio, defunción con su sustento) de 179 OREC provinciales inventariadas, procesadas y que cuentan con depuración y rectificación. ✓ 214 ventanillas en centros de atención de RENIEC, dedicadas al servicio de Identificación, dotadas de equipos que permiten la captura en vivo. ✓ 469 ventanillas en centro de atención de RENIEC, dedicadas al servicio de RRCC y de identificación, dotadas de equipos que permiten el registro Acta Ficha. ✓ Adecuación y Equipamiento de 5 centros de impresión macrorregionales en JJRR. ✓ Adecuación y Equipamiento de 27 centros de impresión en centros de servicios - RENIEC. ✓ Rediseño de procesos con la implementación de la arquitectura institucional y empresarial. Así como el rediseño de procesos organizacional. ✓ Implementación de Acta Ficha en 186 OREC provinciales y 100 OREC distritales. ✓ Mejorar las condiciones climáticas de los servicios mediante la dotación de sistemas de aire acondicionado en 12 centros de servicios RENIEC. ✓ Mejoramiento del PKI para soportar el acta registral y las capturas en vivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Boletines Estadísticos del RENIEC Plan nacional de infraestructura 2016-2025. Informe de las Direcciones - RENIEC 	<ul style="list-style-type: none"> Estabilidad económica, política y social del país. Recursos Oportunos por parte de las instituciones que financian el proyecto

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejora de las atenciones semipresenciales mediante la instalación de 21 Plataformas Virtuales Multiservicios duales (Identificación y Registro Civil) ✓ Implementación de capacitaciones virtuales y presenciales para personal de centros de servicio RENIEC 		
Componente 2. Mayor prestación de servicios a la población vulnerable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementación de registro civil bilingüe en 6 lenguas (quechua, Aymara, Ashaninka, Shawi, Nomatsigenga y Matsigenga) en 500 OREC. ✓ Implementación de recursos para la asistencia técnica itinerante tales como 205 equipos informáticos itinerantes y 9 camionetas; lo cual se encontraría administrado por DRIAS ✓ 412 CCNN delegadas a las cuales se les genera expediente de delegación 		<ul style="list-style-type: none"> • Existe una alta predisposición de la población en identificarse y realizar los registros de hechos vitales en RENIEC
Componente 3. Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo de sistema con 5 módulos, adquisición de 2 servidores de: producción y desarrollo de aplicaciones de software y de base de datos ✓ Implementación de sistema de información gerencial ✓ Sensibilización del uso de nuevas tecnologías de registro de identificación y registros civiles a la población 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión del Proyecto. 	

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO Nº 02

MARCO DE RESULTADOS

**IMPACTO
ESPERADO**

Indicadores	Unidad de Medida	2020	2021	2022	2023	Meta Final	Medios de Verificación	Comentarios
Impacto #1: Costo de transacción para la obtención de los Servicios de Registro e Identificación reducido								
Costo de transacción anual unitario, derivado del cumplimiento de requisitos para inscripción y renovación del DNI.	Dólares ^[1]				6,31	6,31	Se calculará el indicador con la metodología utilizada en el Estudio de reinversión del SNIP y con encuesta a usuarios (ver PME).	Esta reducción de costos se debe a la implementación de la captura en vivo (enrolamiento). Fuente: Cálculos propios basados en el estudio de preinversión del SNIP. Ver Análisis Económico.
Costo de transacción anual unitario, para la obtención de copia certificada para migrantes internos.	Dólares				5,16	5,16	Se calculará el indicador con la metodología utilizada en el Estudio de preinversión del SNIP y con encuesta a usuarios (ver PME).	Los migrantes internos son el 20% de la población. Si su acta no está digitalizada, deben trasladarse a su municipio para obtenerla. La digitalización de actas elimina la necesidad de viajar. Fuente: Cálculos propios basados en el estudio de preinversión del SNIP. Ver Análisis Económico.

^[1] Las cifras son en valores nominales. Tipo de cambio 1 dólar = 3,5 soles. - Obtenido del MDR del MOP (Tercera versión)

**RESULTADOS
ESPERADOS**

Indicadores	Unidad de Medida	2020	2021	2022	2023	Meta Final	Medios de Verificación ^[1]	Comentarios
resultado #1: Calidad de los Servicios de Registro e Identificación mejorada								
R1.1: Número de Actas registrales con errores detectadas y corregidas.	#	0	0	0	250,000	250,000	Registros administrativos de RENIEC.	La detección de errores se dará como parte del proceso de digitalización y corrección de actas. De 63 millones de actas originalmente en papel, 14 millones ya han sido digitalizadas, habiéndose identificado una tasa de error de 7%. Se asume que esa tasa de error se va a mantener para la digitalización de los 14 millones bajo este proyecto ^[2] .

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

R1.2: Copias certificadas de actas registrales solicitadas vía web.	#	0	0	0	255,000	255,000	Registros administrativos de RENIEC	Fuente: Estudio de preinversión del SNIP, pág. 1254 (682 en el pdf).
resultado #2: Acceso a los Servicios Registrales y de Identificación para los ciudadanos de las comunidades más aisladas mejorado								
R.2.1: DNI emitidos[3] a partir de actas bilingües	%				0.54	0.54	Registros administrativos de RENIEC.	Porcentaje de los DNI emitidos a partir de acta bilingüe respecto al total de DNI (se asume 5,6 millones al año).
resultado #3: Eficiencia en la gestión de RENIEC mejorada								
R3.1: Costo anual de envío para tramitación de DNI y de actas registrales.	Miles de dólares				246	246	Registros administrativos de RENIEC.	Esta baja de costos operativos se deriva de la sustitución de envíos físicos por transmisión electrónica, habilitada por los nuevos sistemas de información. Fuente: estudio de Preinversión de SNIP, pág. 1265 y 1268 (693 y 696 respectivamente en el pdf).

Producto	Unidad de Medida		META FISICA				
			2021	2022	2023	2024	EOP 2024
1.1 Oficinas del Registro Civil (distritales y provinciales) con acta registral electrónica implementada	Número de oficinas	P	40	160	-		200
		P(a)	40	108	92		200
		A					-
1.2 Ventanillas de oficinas de RENIEC con acta registral electrónica implementada	Número de ventanillas	P	40	110	-		150
		P(a)	-	-	150		150
		A					-
		P	4	7	-		10

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Producto	Unidad de Medida		META FISICA				
			2021	2022	2023	2024	EOP 2024
1.3 Actas registrales digitalizadas y revisadas	Número de actas (en millones)	P(a)	3.50	2.1	7.2	0.7	10
		A					-
1.4 Ventanillas del RENIEC implementadas	Número de ventanillas	P	31	-	-		31
		P(a)	-	-	27		27
		A					-
1.5 Oficinas acondicionadas térmicamente	Número de oficinas	P	45	-	-		45
		P(a)	45	-	12		12
		A					-
1.6 Plataformas Virtuales Multiservicio (PVM) instaladas	Número de PVM	P	10	10	-		20
		P(a)	10	6	15		21
		A					-
1.7 Plataforma para la gestión de la identidad y servicios digitales renovada	Número de plataformas	P	1	-	-		1
		P(a)	-	-	-		1
		A					1
1.8 Ventanillas con sistema de captura en vivo funcionando	Número de ventanillas	P	150	300	-		450
		P(a)	150	-	450		450
		A					-
1.9 Centros de impresión de tarjetas de identidad de policarbonato instalados	Números de centros	P	5	-	-		5
		P(a)	5	-	1		1
		A					-
1.10 Campañas de sensibilización a ciudadanos sobre nuevas modalidades de servicios realizadas	Número de campañas	P	-	1	-		1
		P(a)	-	-	1		1
		A					-
1.11 Funcionarios de centros de servicios RENIEC capacitados en las mejoras implementadas	Número de funcionarios	P	500	500	200		1,200
		P(a)	500	-	1,200		1,200

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Producto	Unidad de Medida		META FISICA				
			2021	2022	2023	2024	EOP 2024
por el proyecto							
		A					-
1.12 Oficinas de atención a los ciudadanos con procesos rediseñados	Número de oficinas	P	-	-	433		433
		P(a)	-	433	-		433
		A					-
1.13 Equipamiento para descentralización del sistema de impresión de DNI	Número de impresoras	P					-
		P(a)		27	8		35
		A					
2.1 OREC en comunidades nativas con servicios delegados	Número de OREC	P	130	170	-		300
		P(a)	130	80	220		300
		A					-
2.2 Unidades itinerantes equipadas	Número de unidades	P	16	-	-		16
		P(a)	-	5	11		16
		A					-
2.3 OREC de centros poblados y comunidades nativas con asistencia técnica registral recibida	Número de servicios	P	500	500	-		1,000
		P(a)	-	450	550		1,000
		A					-
2.4 OREC con registro civil en lengua originaria funcionando	Número de OREC	P	200	140	-		400
		P(a)	60	240	160		400
		A					-
3.1 Sistema Integrado de Registro Civil e Identificación (SIRCI) implementado	Número de Sistemas	P	-	1	-		1
		P(a)	-	-		1	1
		A					-
		P	-	1	-		1

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Producto	Unidad de Medida		META FISICA				
			2021	2022	2023	2024	EOP 2024
3.2 Sistema de información gerencial implementado	Número de Sistemas	P(a)	-	-	1		1
		A					-
3.3 PIDE en funcionamiento para acceder a las actas registrales	Número de Sistemas	P	-	1	-		1
		P(a)	-	-		1	1
		A					-
3.4 Equipamiento de hardware y software de base para el SIRCI instalado y configurado	Número de sistemas	P	-	1	-		1
		P(a)	-	1	-	1	2
		A					-
3.5 Servicios en línea ofrecidos	Número de plataformas	P	-	1	-		1
		P(a)	-	-	-	1	1
		A					-