

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FERIA “PERÚ MUCHO GUSTO NEW YORK 2025” EN EL MERCADO NORTEAMERICANO

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Área Usaria: Dirección de Promoción del Turismo

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación del servicio de asesoría especializada para la implementación de la feria “Perú Mucho Gusto New York 2025” en el mercado norteamericano, mercado de interés económico para nuestro país.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Para el presente año, la Dirección de Promoción del Turismo tiene como objetivo impulsar los viajes nacionales e internacionales a través de la promoción y posicionamiento de la gastronomía peruana, en ese sentido y de acuerdo con el objetivo y estrategias en materia de promoción del turismo gastronómico, tiene previsto fortalecer el posicionamiento a nivel internacional del Perú Mucho Gusto como la marca y plataforma oficial de PROMPERÚ. Asimismo, Peru Mucho Gusto será una vitrina para los productos bandera y exportables del país como el pisco, cacao, café, granos andinos, entre otros, así como para la comercialización de ofertas gastronómicas innovadoras y sostenibles.

Por lo antes expuesto, la presente contratación busca contar con el servicio de asesoría especializada para la implementación de la feria “Perú Mucho Gusto New York 2025” para el mercado de Estados Unidos, con el objetivo de posicionar la marca Perú Mucho Gusto a nivel internacional, así como promover el turismo hacia nuestro país, cumpliendo así con los objetivos institucionales.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Ápex 1037.2025 – Perú Mucho Gusto Internacional
CMN: 5268

5. ANTECEDENTES

Según el Artículo 60 del texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Comisión De Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, la Dirección de Promoción del Turismo es el órgano de línea responsable de la promoción del turismo receptivo e interno, a través de la realización de actividades de promoción del destino Perú, así como del fortalecimiento de la gestión comercial de las empresas y de inteligencia turística que contribuyan con el desarrollo sostenido y descentralizado del país, en concordancia con las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales.

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS
Recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo.	Promoción de destinos turísticos bioseguros a los turistas
	Impulso a un mayor gasto y estadía en beneficio del sector turismo
	Generación de oportunidades conjuntas en los mercados de interés en beneficio del sector turismo
	Promoción del trabajo de forma oportuna con la cadena comercial
	Captación de reuniones, viajes de incentivos y eventos internacionales en forma oportuna
Incrementar los flujos de viajes nacionales para el sector turismo	Promoción de atractivos turísticos bioseguros con certificación Safe Travel y/o protocolos de bioseguridad en beneficio de los turistas.
	Generación de oportunidades conjuntas en los mercados de interés para el sector turismo
	Participación del canal comercial en la plataforma ‘Y tú qué planes’ de forma eficiente para los operadores turísticos
	Información de valor y asistencia personalizada al turista nacional
Impulsar la profesionalización y competitividad del sector turismo	Fortalecimiento de las competencias de manera integral en beneficio de la



Firmado digitalmente por:
VELASQUEZ GARCIA Maria
Del Sol FAU 20207187442 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 13/06/2025 13:11:23-0500

En esa línea, en literal d) del artículo 61, la Dirección de Promoción del Turismo tiene como función *promover, dirigir y supervisar el desarrollo de proyectos, programas u otras iniciativas de promoción, que coadyuven a la consolidación de nuevos destinos y/o contribuyan a impulsar o incrementar el turismo receptivo e interno.*

La Dirección de Promoción del Turismo viene realizando diferentes esfuerzos en materia de promoción turística, generando que, a diciembre del 2024, el turismo receptivo alcance los 3,256,693 turistas internacionales, representando un crecimiento de 29% en relación al año 2023 y una recuperación del 74,5% respecto a las cifras pre pandemia.

Asimismo, en cuanto a los mercados internacionales que tuvieron mayor representatividad en el 2024 y una recuperación alta respecto a las cifras del 2019 son Estados Unidos, España y Brasil.

Por otro lado, el país ha obtenido diferentes reconocimientos por organizaciones internacionales que han puesto en vitrina nuestra gastronomía, generando mayor posicionamiento e impulsando la visita al Perú.

De acuerdo al Perfil del Vacacionista Motivado por la Gastronomía publicado por PROMPERÚ (Turismo In), en el 2019, el 10 % de los vacacionistas que ingresaron por el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez tuvieron entre sus principales motivaciones para visitar nuestro país el probar la gastronomía peruana. Asimismo, en el 2023 nos visitaron cerca de 300 mil turistas extranjeros que tuvieron entre sus motivaciones principales, probar nuestra gastronomía. Estos turistas fueron principalmente millennials y de la generación X de países latinoamericanos, así como de Estados Unidos y España.

Es así que, para el presente año, la Dirección de Promoción del Turismo tiene como objetivo impulsar los viajes nacionales e internacionales a través de la promoción y posicionamiento de la gastronomía peruana, trabajando articuladamente con la cadena comercial y los stakeholders del sector gastronómico.

De acuerdo al objetivo y estrategias en materia de promoción del turismo gastronómico, la Dirección de Promoción del Turismo tiene previsto para el presente año, fortalecer el posicionamiento a nivel internacional del Perú Mucho Gusto como la marca y plataforma oficial de PROMPERÚ para la promoción del turismo gastronómico.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objetivo contar con una adecuada asesoría para la implementación de la feria Perú Mucho Gusto New York 2025, a realizarse del 19 al 21 de setiembre, lo cual contribuirá a fortalecer la promoción de la gastronomía del Perú en el mercado de Estados Unidos; mercado de interés económico para nuestro país; para contribuir con la recuperación del número de arribos internacionales al país y el posicionamiento de la marca PERÚ MUCHO GUSTO y el destino Perú a nivel internacional.

El servicio de asesoría especializada para la implementación de la feria “Perú Mucho Gusto New York 2025” permitirá coordinar y gestionar el evento de manera eficiente garantizando el cumplimiento de los objetivos planteados.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

7.1 ACTIVIDADES

El proveedor deberá realizar las siguientes actividades:

7.1.1 Investigación y Selección de Locales (Plazo: 10 días calendario desde el día siguiente de la suscripción del contrato)

- Realizar una búsqueda -de espacios disponibles en zonas céntricas de Brooklyn y Manhattan con acceso peatonal y en transporte público.
- Identificar locales abiertos o semiabiertos con capacidad para recibir por lo menos 2000 personas por día (flujo constante).
- Verificar la disponibilidad del espacio por un periodo de 8 días calendarios: 3 días de montaje, 3 días de evento y 2 días de desmontaje.

- Asegurar que el espacio permita:
 - Venta de comida al público.
 - Demostraciones culinarias en vivo (show cookings).
 - Venta y degustación de alcohol.
 - Instalación de 20 a 35 stands de expositores.

7.1.2 Coordinación de Permisos y Licencias

- Investigar y gestionar todos los permisos requeridos para la realización del evento en la ciudad de Nueva York (DOHMH, SLA, FDNY, NYC Parks , entre otros que sean necesarios para la ejecución).
- Asegurar que el local cuente o permita obtener:
 - Licencia temporal para eventos públicos.
 - Permisos de venta y consumo de alimentos y bebidas alcohólicas.
 - Permisos de cocción y uso de gas/eléctrico si se requiere.
 - Permisos de seguridad, salud, y control de multitudes.

7.1.3 Verificación Legal y Contractual

- Revisar y analizar el contrato de alquiler del espacio asegurando:
 - Inclusión de cláusulas de montaje, desmontaje y operación diaria.
 - Posibles costos ocultos y cláusulas de cancelación.
 - Responsabilidades legales y de seguros tanto para los organizadores como para los expositores.

7.1.4 Coordinación Operativa

- Coordinar visitas técnicas con los organizadores del evento, equipo técnico y proveedores clave.
- Asegurar que el local tenga facilidades logísticas para el ingreso y salida de materiales y productos durante todas las etapas.
- Coordinar con el equipo de montaje, limpieza, seguridad y catering, los aspectos logísticos para garantizar la correcta operación del evento.
- Realizar las coordinaciones con la empresa Productora del evento y con la Oficina de Producción de Promperú en cuanto a la producción audiovisual que se requiera para la ejecución de la feria.

7.1.5 Coordinación con la Empresa de Relaciones Públicas

- Coordinar con la agencia de relaciones públicas contratada para la promoción del evento.
- Facilitar a la agencia detalles técnicos y visuales del local.
- Asegurar que se integren recorridos de prensa y activaciones en el espacio.

7.1.6 Seguimiento y Reportes

- Proporcionar reportes semanales del avance de la búsqueda, evaluaciones de espacios y negociaciones.

7.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- PROMPERÚ y el proveedor se obligan a mantenerse mutuamente indemnes de cualquier reclamación de cualquier naturaleza proveniente de terceros, derivada del incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de presentarse tales reclamaciones, la parte incumplida será la única responsable de indemnizar los daños causados a terceros por su negligencia, y deberá reembolsar a la parte afectada todos los costos de defensa legal en los que ésta tenga que incurrir por dichas reclamaciones.
- La contratación es a todo costo. La propuesta del proveedor deberá incluir: impuestos, traslados, seguros, permisos, visa de trabajo (de corresponder), entre otros gastos necesarios para cumplir con la ejecución total del servicio.
- En caso de cualquier imprevisto, accidente o desastres naturales, PROMPERÚ no será responsable de los posibles daños causados.

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS

El proveedor deberá cumplir con las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Habilitación para ejercer la actividad en el territorio extranjero:

- Proveedor legalmente establecido en Estados Unidos en funcionamiento durante 06 (seis) años como mínimo.
- **Acreditación:** La empresa deberá acreditar copia simple del registro mercantil de la empresa o constancia de registros públicos que demuestren fehacientemente el funcionamiento de la empresa en Estados Unidos.

Experiencia mínima:

- El Proveedor debe acreditar experiencia brindando como mínimo 02 servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria en los últimos 6 años anteriores a la fecha de la presentación de su oferta.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Producción de ferias o programas gastronómicas internacionales
- Producción de eventos
- Producción de programas televisivos
- Producción de proyectos musicales
- Supervisión de producción de programas gastronómicos

- **Acreditación:** La experiencia del postor con copia legible de: (i) contratos o (ii) órdenes de servicio o (iii) constancia de conformidad del servicio o (iv) constancia de prestación de servicios emitido y firmado por sus clientes, que de manera fehaciente, demuestre la experiencia requerida del postor en la especialidad.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio se realizará en su totalidad en territorio estadounidense.

El plazo de ejecución del servicio será hasta ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. PRODUCTOS

El proveedor deberá presentar cada producto en forma digital mediante la Ventanilla virtual, ingresando al siguiente enlace: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> con atención a la Dirección de Promoción del Turismo.

Cada informe incluirá en la primera hoja una carta de presentación dirigida a la Dirección de Promoción del Turismo, según el modelo contenido en el Anexo adjunto. Además, se adjuntará la orden de servicio y el correo de notificación de la orden de servicio.

Producto	Contenido del Producto	Fecha Límite de Entrega del Producto
<u>1</u>	Informe sobre el desarrollo de las actividades según lo especificado en el numeral 7.1 de los presentes términos de referencia: <ul style="list-style-type: none"> ● Informe que detalle la Investigación y el proceso realizados para la selección del local. 	Hasta 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

<u>2</u>	<p>2 Informes sobre el desarrollo de las actividades según lo especificado en el numeral 7.1 de los presentes términos de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe sobre la coordinación realizada para la obtención de permisos y licencias. ● Informe detallado sobre la verificación legal y contractual. 	Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
<u>3</u>	<p>Informe sobre el desarrollo de las actividades según lo especificado en el numeral 7.1 de los presentes términos de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe detallado sobre las coordinaciones operativas realizadas para la implementación del evento. 	Hasta 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
<u>4</u>	<p>Informe sobre el desarrollo de las actividades según lo especificado en el numeral 7.1 de los presentes términos de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe detallado sobre las coordinaciones realizadas con la empresa de Relaciones Públicas. ● Reporte final de las acciones realizadas y resultados del evento. 	Hasta 120 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El PROVEEDOR es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará debiendo responder por el servicio brindado.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por transferencia bancaria y moneda extranjera (dólares), a la cuenta del proveedor, en cuatro (04) pagos parciales e iguales luego de la entrega de cada producto, para lo cual:

El proveedor deberá haber entregado lo siguiente:

1. El producto que corresponda, según lo indicado en el numeral 11. de los términos de referencia.
2. El proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:
 - Nombre: PROMPERÚ
 - RUC: 20307167442
 - Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
 - N° de orden de servicio:
3. En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar documento.
4. La Dirección de Promoción del Turismo emitirá la conformidad con relación al producto que corresponda, dentro de los 07 días calendario de su entrega.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección de Promoción del Turismo, en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

15. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por

escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

16. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

17. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Quando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en el contrato original.

Una vez concluido el evento que motivó la suspensión, la Entidad deberá notificar al contratista para que éste pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar tomar las medidas para modificar en lo pertinente el contrato respectivo.

18. PENALIDAD POR MORA

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo en días}}$$

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por

mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

21. ANTICORRUPCIÓN Y SOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con PROMPERÚ

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a PROMPERÚ el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

22. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas complementarias.

23. GARANTIAS

Para las contrataciones que superen el equivalente de USD 500'000.00, se requerirá la presentación de garantía de fiel cumplimiento, esta será por el equivalente al 10% del valor del contrato y su validez deberá exceder en al menos treinta (30) días calendario a la fecha prevista de la finalización del servicio.

ANEXO

Modelo de Carátula de Presentación de Productos

Lima, (fecha)

**Directora de Promoción
del Turismo PROMPERÚ,-**

Asunto : Presentación del Producto N° _____

Referencia : SERVICIO DE xxxxxxxx

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de presentar el Producto N° __, correspondiente al servicio de la referencia.

N° ORDEN DE SERVICIO: _____

Fecha de Notificación de la Orden de Servicio: __

Atentamente,

Firma

Nombre y Apellidos

DNI

En representación de: (nombre de la empresa)

TERMS OF REFERENCE

SPECIALIZED ADVISORY SERVICES FOR THE IMPLEMENTATION OF THE "PERÚ MUCHO GUSTO NEW YORK 2025" FAIR IN THE NORTH AMERICAN MARKET

1. DEPARTMENT THAT REQUIRES THE SERVICE

User Area: Tourism Promotion Directorate

2. PURPOSE OF THE CONTRACT

The contracting of specialized advisory services is required for the implementation of the "Perú Mucho Gusto New York 2025" fair in the North American market, a market of economic interest for our country.

3. PUBLIC PURPOSE

The Tourism Promotion Directorate aims to boost national and international travel through the promotion and positioning of Peruvian gastronomy. In this regard, and in accordance with the objectives and strategies of gastronomic tourism promotion, it plans to strengthen the international positioning of Perú Mucho Gusto as PROMPERÚ's official brand and platform. Likewise, Peru Mucho Gusto will serve as a showcase for the country's exportable products such as pisco, cacao, coffee, Andean grains, among others, as well as for the commercialization of innovative and sustainable gastronomic offerings.

Therefore, this contract seeks to have specialized advisory services for the implementation of the "Perú Mucho Gusto New York 2025" fair for the United States market, with the objective of positioning the Perú Mucho Gusto brand internationally, as well as promoting tourism to our country, thus fulfilling institutional objectives.

4. ALIGNMENT WITH THE OPERATIVE PLAN

Apex 1037.2025 -- Perú Mucho Gusto Internacional

CMN: 5268

5. BACKGROUND

According to Article 60 of the Integrated Text of the Organization and Functions Regulations of PROMPERÚ, the Tourism Promotion Directorate is the line organization responsible for the promotion of incoming and internal tourism, through the implementation of activities to promote the destination of Peru, strengthen the commercial management of companies and tourism intelligence, which contribute to the sustained and decentralized development of the country, in accordance with sectoral policies, guidelines, objectives and goals.



Firmado digitalmente por:
VELASQUEZ GARCIA Maria
Del Sol FAU 20307167442 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 13/06/2025 13:11:55-0500

OBJECTIVES	STRATEGIES
Recover international travel and foreign currency generated for the tourism sector	Promotion of biosecure tourist destinations to tourists
	Boost greater spending and stay benefiting the tourism sector
	Generation of joint opportunities in markets of interest benefiting the tourism sector
	Promotion of timely work with the commercial chain
	Attraction of meetings, incentive trips and international events in a timely manner
Increase national travel flows for the tourism sector	Promotion of biosecure tourist attractions with Safe Travel certification and/or biosecurity protocols for the benefit of tourists
	Generation of joint opportunities in markets of interest for the tourism sector
	Participation of the commercial channel in the 'Y tú qué planes' platform efficiently for tour operators
	Valuable information and personalized assistance to the national tourist
Promote professionalization and competitiveness of the tourism sector	Strengthening of commercial competencies comprehensively for the benefit of companies

In this line, in literal d) of article 61, the Tourism Promotion Directorate has the function to promote, direct and supervise the development of projects, programs or other promotion initiatives that contribute to the consolidation of new destinations and/or contribute to boost or increase incoming and domestic tourism.

The Tourism Promotion Directorate has been making different efforts in tourism promotion, generating that, by December 2024, incoming tourism reached 3,256,693 international tourists, representing a growth of 29% compared to 2023 and a recovery of 74.5% compared to pre-pandemic figures.

Likewise, regarding international markets that had the greatest representation in 2024 and high recovery compared to 2019 figures are the United States, Spain and Brazil.

On the other hand, the country has obtained different recognitions from international organizations that have showcased our gastronomy, generating greater positioning and boosting visits to Peru.

According to the Profile of the Leisure Traveler Motivated by Gastronomy published by PROMPERÚ (Turismo In), in 2019, 10% of leisure travelers who entered through Jorge Chávez International Airport had among their main motivations for visiting our country to try Peruvian

gastronomy. Likewise, in 2023 we were visited by nearly 300 thousand foreign tourists who had among their main motivations to try our gastronomy. These tourists were mainly millennials and Generation X from Latin American countries, as well as from the United States and Spain.

Thus, for the current year, the Tourism Promotion Directorate aims to boost national and international travel through the promotion and positioning of Peruvian gastronomy, working jointly with the commercial chain and stakeholders of the gastronomic sector.

According to the objectives and strategies in gastronomic tourism promotion, the Tourism Promotion Directorate plans for this year to strengthen the international positioning of Perú Mucho Gusto as PROMPERÚ's official brand and platform for gastronomic tourism promotion.

6. OBJECTIVE OF THE CONTRACT

This contract aims to have adequate advisory services for the implementation of the Perú Mucho Gusto New York 2025 fair, to be held from September 19 to 21, which will contribute to strengthening the promotion of Peru's gastronomy in the United States market; a market of economic interest for our country; to contribute to the recovery of international arrivals to the country and the positioning of the PERÚ MUCHO GUSTO brand and Peru as a destination internationally.

The specialized advisory service for the implementation of the "Perú Mucho Gusto New York 2025" fair will enable coordinating and managing the event efficiently, guaranteeing compliance with the proposed objectives.

7. SCOPE AND DESCRIPTION OF THE SERVICE TO BE CONTRACTED

7.1. ACTIVITIES

The contractor must perform the following activities:

1. Research and Selection of Venues (Deadline: 10 calendar days from the day following contract signing)

- Conduct a search for available spaces in central areas of Brooklyn and Manhattan with pedestrian and public transportation access.
- Identify open or semi-open venues with capacity to receive at least 2000 people per day (constant flow).
- Verify space availability for an 8-calendar-day period: 3 days of setup, 3 days of event and 2 days of dismantling.
- Ensure the space allows:
 - Food sales to the public.
 - Live culinary demonstrations (show cookings).
 - Sale and tasting of alcohol.
 - Installation of 20 to 35 exhibitor stands.

2. Coordination of Permits and Licenses

- Research and manage all permits required for holding the event in New York City (DOHMH, SLA, FDNY, NYC Parks, among others necessary for execution).
- Ensure the venue has or allows obtaining:
 - Temporary license for public events.
 - Permits for sale and consumption of food and alcoholic beverages.
 - Cooking permits and use of gas/electric if required.
 - Security, health, and crowd control permits.

3. Legal and Contractual Verification

- Review and analyze the space rental contract ensuring:
 - Inclusion of setup, dismantling and daily operation clauses.
 - Possible hidden costs and cancellation clauses.
 - Legal and insurance responsibilities for both organizers and exhibitors.

4. Operational Coordination

- Coordinate technical visits with event organizers, technical team and key suppliers.
- Ensure the venue has logistical facilities for material and product entry and exit during all stages.
- Coordinate with the setup, cleaning, security and catering teams the logistical aspects to guarantee proper event operation.
- Coordinate with the event Production company and with Promperú's Production Office regarding the audiovisual production required for fair execution.

5. Coordination with the Public Relations Company

- Coordinate with the public relations agency contracted for event promotion.
- Provide the agency with technical and visual details of the venue.
- Ensure press tours and activations are integrated into the space.

6. Monitoring and Reports

- Provide weekly reports on search progress, space evaluations and negotiations.

7.2. RESOURCES TO BE PROVIDED BY THE CONTRACTOR

- PROMPERÚ and the contractor undertake to mutually hold each other harmless from any claim of any nature from third parties, derived from breach of their contractual obligations. In case such claims arise, the breaching party will be solely responsible for compensating damages caused to third parties by their negligence and must reimburse the affected party for all legal defense costs incurred due to such claims.

- The contract is all-inclusive. The provider's proposal must include: taxes, transfers, insurance, permits, work visa (if applicable), among other expenses necessary to comply with total service execution.
- In case of any unforeseen event, accident or natural disasters, PROMPERÚ will not be responsible for possible damages caused.

8. TECHNICAL REGULATIONS AND TECHNICAL STANDARDS

The contractor must comply with biosecurity measures and sanitary standards applied in the place where the service will be performed.

9. REQUIRED PROFILE

Authorization to exercise activity in foreign territory:

- Provider legally established in the United States operating for at least 06 (six) years.
- Accreditation: Service experience must be verified through a simple copy of the company's commercial registry or certificate from public records that reliably demonstrate the company's operation in the United States.

Minimum experience:

- The Provider must accredit experience providing at least 02 services equal or similar to the object of the call in the last 6 years prior to the date of bid submission.
- Services similar to the following are considered:
 - o Production of international gastronomic fairs or programs
 - o Event production
 - o Television program production
 - o Musical project production
 - o Supervision of gastronomic program production
- Accreditation: The bidder's experience with legible copy of: (i) contracts or (ii) service orders or (iii) service conformity certificate or (iv) service provision certificate issued and signed by their clients, which reliably demonstrates the bidder's required experience in the specialty.

10. PLACE AND TERM OF SERVICE PROVISION

This service will be performed entirely in United States territory.

The service execution term will be up to one hundred twenty (120) calendar days counted from the day following contract signing.

11. PRODUCTS

The contractor must submit each product digitally through the Virtual Window, entering the following link: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> with attention to the Tourism Promotion Directorate.

Each report will include on the first page a presentation letter addressed to the Tourism Promotion Directorate, according to the model contained in the attached Appendix. Additionally, the service order and service order notification email will be attached.

Product	Product Content	Product Delivery Deadline
<u>1</u>	Report on activity development as specified in section 7.1 of these document: <ul style="list-style-type: none"> Report detailing the research and process undertaken for venue selection 	Up to 10 calendar days counted from the day after the contract is perfected.
<u>2</u>	2 Reports on activity development as specified in section 7.1 of these document: <ul style="list-style-type: none"> Report on coordination undertaken for obtaining permits and licenses. Detailed report on legal and contractual verification 	Up to 45 calendar days counted from the day after the contract is perfected.
<u>3</u>	Report on activity development as specified in section 7.1 of these document: <ul style="list-style-type: none"> Detailed report on operational coordination undertaken for event implementation. 	Up to 90 calendar days counted from the day after the contract is perfected.
<u>4</u>	Report on activity development as specified in section 7.1 of these document: <ul style="list-style-type: none"> Detailed report on the coordination activities undertaken with the Public Relations company. Final report of executed actions and event results. 	Up to 120 calendar days counted from the day after the contract is perfected.

12. OTHER OBLIGATIONS OF THE CONTRACTOR

The contractor is directly and absolutely responsible for the activities it will carry out, either directly or through its staff, and must be responsible for the service provided

13. METHOD OF PAYMENT

Payment will be made by bank transfer in foreign currency (dollars) to the contractor's account, in four (04) partial and equal payments after delivery of each product, for which:

The contractor must have delivered the following:

1. The corresponding product, as indicated in section 11 of the terms of reference.

2. The contractor will send their payment receipt to the email address comprobante pago@promperu.gob.pe indicating in the subject the Service Order number containing the following data:

- Name: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Address: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- Service order number:

3. If they have an Electronic payment receipt, they must send the document.

4. The Tourism Promotion Directorate will issue conformity regarding the corresponding product within 07 calendar days of its delivery.

14. SERVICE APPROVAL

Service conformity will be handled by the Tourism Promotion Directorate, within a maximum period of seven days counted from the day following receipt of the deliverable.

15. CONFIDENTIAL AGREEMENT

Confidential information (hereinafter THE INFORMATION) is all information of tourism, economic, labor, financial, technical, commercial, strategic nature, access and permits to information systems, among others, owned by PROMPERÚ, and whose disclosure or unauthorized use could cause risks or losses to the organization.

The contractor must maintain strict reserve and absolute confidentiality about PROMPERÚ'S INFORMATION to which they will have access within the framework of contracted service execution, and must refrain from disclosing it to third parties, totally or partially, whether directly or indirectly, under any means or procedure (oral, written, electronic, images and video), except with prior, express and written authorization from PROMPERÚ. This obligation will remain in effect even after the contractual relationship ends.

All information and materials owned by PROMPERÚ, to which the contractor and their personnel have access, is strictly confidential. By signing the Contract, the contractor and their personnel tacitly commit to maintaining confidentiality and are prevented from transmitting such information to any person (natural or legal) or any means of communication without express and written authorization from PROMPERÚ. Likewise, they must return all documents that have been delivered to them at the end of this contract. This includes both printed material and material recorded on magnetic or optical media.

16. CONTRACT MODIFICATIONS

Any agreed modification of the contract will not imply increases in the amount of the contract and must be linked to the object and purpose of the contract.

17. CONTRACT SUSPENSION

When events not attributable to the parties occur that cause the suspension of the execution of the contract, they may agree in writing to suspend the term of contractual execution until the completion of said event, without this implying the recognition of higher general expenses and direct costs, except those that are necessary to make the suspension viable.

The suspension will have the formality established in the original contract. Once the event that motivated the suspension has ended, the Entity must notify the contractor so that it can restart the execution of the contract, and the user area must evaluate taking steps to modify the respective contract as appropriate.

18. PENALTIES

In case the contractor does not carry out the execution of service mentioned in the terms of reference, the Entity will apply a penalty for delay for each day. The penalty will be applied automatically and will be calculated according to the following formula:

$$\text{Daily penalty} = \frac{0.10 \times \text{amount}}{0.40 \times \text{period in days}}$$

The maximum amount of the applicable penalty may not exceed the maximum amount of ten percent (10%) of the total contracted amount. The Entity has the right to demand, in addition to the penalty, the fulfillment of the obligation

19. CONTRACT RESOLUTION

The user area can request in writing to the Administration Office through a technical report, the resolution of the contract for the following reasons:

- a) Due to a fortuitous event or force that makes the continuation of the contract impossible.
- b) Breach of contractual obligations, attributable to the defaulting party.
- c) Supervening event occurring after the execution of the contract, other than force majeure or fortuitous event, not attributable to either party, which renders the continuation of the contract impossible.
- d) Breach of the anti-corruption clause.
- e) Submission of false or inaccurate documentation during the execution of the contract.
- f) Occurrence of an early termination condition as established in the contract, in accordance with the scenarios and procedures set forth in the applicable regulations.

20. RESOLUTION OF DISPUTES IN CONTRACTS WITH NON-RESIDENT SUPPLIERS

Controversies that arise between the parties regarding the execution, interpretation, resolution, ineffectiveness, modifications to the contract, conformity for the provision of the good or service, penalties, aspects linked to payment, interest for late payment, or other cases arising

from the execution of the Contract, the OC or OS, will be resolved by agreement between the parties or conciliation.

Any dispute that cannot be resolved by agreement between the parties or conciliation, will be resolved through legal arbitration, according to the regulations and rules of the Peruvian State, except for exceptions. In case of arbitration, it will be carried out in the city of Lima (Peru) and in Spanish by an Arbitral Tribunal made up of three arbitrators, each of the parties appointing an arbitrator and these in turn will designate the third arbitrator, who will preside over the Tribunal. Arbitral. The parties will abide by the arbitral award issued as the final decision of any disagreement or controversy.

21. ANTI-CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY

Upon signing this contract, the contractor declares and guarantees not having offered, negotiated, promised or made any payment or delivery of any illegal benefit or incentive, directly or indirectly, to evaluators of the contracting process or any server of the contracting entity.

Likewise, the contractor agrees to maintain proper and integral conduct during contract validity, and after its completion in case there are pending controversies to resolve, which implies acting with probity, without committing illegal acts, directly or indirectly.

Additionally, the contractor agrees to refrain from offering, negotiating, promising or giving gifts, courtesies, invitations, donations or any illegal benefit or incentive, directly or indirectly, to public officials, public servants, service contractors or service providers of the user area, of the contracting department, contracting process actors and/or any server of the contracting entity, in order to obtain undue advantage or illicit benefit. In this line, they undertake to adopt necessary technical, organizational and/or personnel measures to ensure that the previously mentioned acts are not practiced.

Additionally, the contractor commits to promptly denounce to competent authorities corruption acts or functional misconduct of which they become aware during contract execution with PROMPERÚ.

In the case of a legal entity, the above extends to its shareholders, participants, members of administration bodies, attorneys, legal representatives, officials, advisors or any person linked to the legal entity they represent; committing to inform them about the scope of obligations assumed by virtue of this contract.

Finally, breach of obligations established in this clause, during contractual execution, grants PROMPERÚ the right to totally or partially resolve the contract. In no case do such measures prevent the initiation of civil, criminal and administrative actions that may apply.

22. OTHER PROVISIONS

The contractor shall comply with the provisions outlined in the Directive that regulates Contracts with Suppliers not Domiciled in the Country in PROMPERÚ, and, subsidiarily, with the General Public Procurement Law, its Regulations, and other complementary regulations.

23. GUARANTEES

For contracts exceeding the equivalent of USD 500,000.00, presentation of faithful compliance guarantee will be required, this will be equivalent to 10% of the contract value and its validity must exceed by at least thirty (30) calendar days the scheduled service completion date.

APPENDIX

Product Presentation Cover Model

Lima, (date)

Director of Tourism Promotion PROMPERÚ

Subject: Presentation of Product N° _____

Reference: SPECIALIZED ADVISORY SERVICES XXXXXXXX

**I have the pleasure of addressing you, with the purpose of presenting Product No. _____
corresponding to the referenced service.**

SERVICE ORDER N° _____

Service Order Notification Date: _____

Respectfully,

Signature

Name and Surname

ID N° _____

In representation of: (Company Name)