

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE ABASTECIMIENTOS - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCUMAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y CREACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE OCUMAL- PROVINCIA DE LUYA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI N.º 2501805						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2501805					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 002-2015-MDM-L-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°002-2024-MDO-WECHCH/CP		Fecha de recepción	13/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		R.M.N° 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	06/10/2020		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
ESTRUCTURA DE COSTOS Y PRESUPUESTO DE LA COTIZACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			Factor	Cantidad			
1.00	PERSONAL PROFESIONAL y ESPECIALISTAS						
1.1.0	PERSONAL PROFESIONAL DE INGENIERIA						
1.1.1	Supervisor de obra	mes	1.00	1.00	6.00	10,000.00	60,000.00
1.1.2	Ingeniero Especialista de Calidad	mes	0.50	1.00	5.00	5,000.00	12,500.00
1.1.3	Ingeniero Especialista Estructuras	mes	0.50	1.00	5.00	5,000.00	12,500.00
1.1.4	Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	1.00	5.00	5,000.00	25,000.00
1.1.5	Asistente de Supervisión	mes	1.00	2.00	5.00	5,000.00	50,000.00
SUB TOTAL							160,000.00
1.2.0	PERSONAL SOCIAL						
1.2.1	Supervisor social	mes	1.00	2.00	5.00	4,500.00	45,000.00
SUB TOTAL							45,000.00
2.0.0	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO						
2.1	Topógrafo	mes	1.00	1.00	5.00	3,500.00	17,500.00
2.2	Ayudante de Topografía	mes	1.00	1.00	5.00	2,000.00	10,000.00
2.3	Secretaria	mes	1.00	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00
SUB TOTAL							35,000.00
3.0.0	COSTOS DE ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL						
3.1.0	alimentacion del personal	mes	1.00	11.00	5.00	660.00	36,300.00
SUB TOTAL							36,300.00
4.0.0	Alquiler y Servicios						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	Alquiler de Oficina Obra	WILSON THOMAS ISQUIER/LUMBRE ING. CIVIL - CIB. N.º 65112	mes	1.00	1.00	5.00	600.00	3,000.00	
4.2	Alquiler de Oficina liquidación	CONSULTOR DE OBRAS	mes	1.00	1.00	1.00	600.00	600.00	
4.3	Alquiler de Equipos de Topografía		mes	1.00	1.00	5.00	2,200.00	11,000.00	
4.4	alquiler de equipos de computo y oficina		mes	1.00	1.00	5.00	1,400.00	7,000.00	
4.5	alquiler de copiadora		mes	1.00	1.00	5.00	500.00	2,500.00	
4.6	Alquiler de de Camionetas Pick Up 4 x 4-Doble Cabina (*)		mes	1.00	1.00	5.00	5,800.00	29,000.00	
4.7	Imprevistos		Gbl	1.00	1.00				
(*) Los costos incluyen combustible.									
SUB TOTAL								54,800.00	
5.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA								54,800.00
5.1	utiles de oficina y dibujo		Gbl	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
5.2	materiales fungibles de topografía, suelos y concretos, etc		Gbl	1.00	1.00	1.00	2,375.42	2,375.42	
SUB TOTAL								5,375.42	
6.00	COSTOS DE ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL								5,375.42
6.1	Resistencia a la comprensión		und	35.00	1.00	5.00	30.00	5,250.00	
SUB TOTAL								5,250.00	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION (INC. LIQUIDACIÓN)								S/ 341,525.42	
IGV (18%)								S/ 61,474.58	
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN								S/ 403,000.00	

ESTRUCTURA DE COSTOS Y PRESUPUESTO DE LA COTIZACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UNI-DAD	CANTI-DAD		UNI-DAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			Factor	Canti-dad			
1.00	PERSONAL PROFESIONAL y ESPECIALISTAS					S/	S/
1.1.0	PERSONAL PROFESIONAL DE INGENIERIA						
1.1.1	Supervisor de obra	mes	1.00	1.00	6.00	10,000.00	60,000.00
1.1.2	Ingeniero Especialista de Calidad	mes	0.50	1.00	5.00	5,000.00	12,500.00
1.1.3	Ingeniero Especialista Estructuras	mes	0.50	1.00	5.00	5,500.00	13,750.00
1.1.4	Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	1.00	5.00	5,500.00	27,500.00
1.1.5	Asistente de Supervisión	mes	1.00	2.00	5.00	5,000.00	50,000.00
SUB TOTAL							163,750.00
1.2.0	PERSONAL SOCIAL						
1.2.1	Supervisor social	mes	1.00	2.00	5.00	4,200.00	42,000.00
SUB TOTAL							42,000.00
2.0.0	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO						
2.1	Topografo	mes	1.00	1.00	5.00	3,200.00	16,000.00
	Ayudante de Topografía	mes	1.00	1.00	5.00	2,200.00	11,000.00
2.3	Secretaria	mes	1.00	1.00	5.00	1,250.00	6,250.00
SUB TOTAL							33,250.00
3.0.0	COSTOS DE ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL						
3.1.0	alimentacion del personal	mes	1.00	11.00	5.00	750.00	41,250.00
SUB TOTAL							41,250.00
4.0.0	Alquiler y Servicios						
4.1	Alquiler de Oficina Obra	mes	1.00	1.00	5.00	600.00	3,000.00
4.2	Alquiler de Oficina liquidación	mes	1.00	1.00	1.00	600.00	600.00
4.3	Alquiler de Equipos de Topografía	mes	1.00	1.00	5.00	2,000.00	10,000.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Ing. Juan Carlos Quesquen Bances

4.4	alquiler de equipos de computo y oficina	mes	1.00	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00	
4.5	alquiler de copiadora	mes	1.00	1.00	5.00	500.00	2,500.00	
4.6	Alquiler de de Camionetas Pick Up 4 x 4-Doble Cabina (*)	mes	1.00	1.00	5.00	6,000.00	30,000.00	
4.7	imprevistos	Gbl	1.00	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
	(*) Los costos incluyen combustible.							
SUB TOTAL								55,100.00
5.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							
5.1	utiles de oficina y dibujo	Gbl	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
5.2	materiales fungibles de topografia, suelos y concretos, etc	Gbl	1.00	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
SUB TOTAL								5,500.00
6.0	COSTOS DE ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL							
6.1	Resistencia a la comprensión	und	35.00	1.00	5.00	30.00	5,250.00	
SUB TOTAL								5,250.00
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION (INC. LIQUIDACIÓN)								346,100.00
IGV (18%)								62,298.00
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN								408,398.00

 **QUESQUEN INGENIEROS S.A.C.**
RUC: 20602475901

Ing. Juan Carlos Quesquen Bances
GERENTE GENERAL

ESTRUCTURA DE COSTOS Y PRESUPUESTO DE LA COTIZACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
			Factor	Cantidad	UNIDAD			
1.00	PERSONAL PROFESIONAL y ESPECIALISTAS							
1.1.0	PERSONAL PROFESIONAL DE INGENIERIA							
1.1.1	Supervisor de obra	mes	1.00	1.00	6.00	9,500.00	57,000.00	
1.1.2	Ingeniero Especialista de Calidad	mes	0.50	1.00	5.00	6,000.00	15,000.00	
1.1.3	Ingeniero Especialista Estructuras	mes	0.50	1.00	5.00	6,000.00	15,000.00	
1.1.4	Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	1.00	5.00	6,000.00	30,000.00	
1.1.5	Asistente de Supervisión	mes	1.00	2.00	5.00	6,000.00	60,000.00	
SUB TOTAL								177,000.00
1.2.0	PERSONAL SOCIAL							
1.2.1	Supervisor social	mes	1.00	2.00	5.00	4,000.00	40,000.00	
SUB TOTAL								40,000.00
2.0.0	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO							
2.1	Topografo	mes	1.00	1.00	5.00	3,500.00	17,500.00	
2.2	Ayudante de Topografia	mes	1.00	1.00	5.00	2,000.00	10,000.00	
2.3	Secretaria	mes	1.00	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00	
SUB TOTAL								35,000.00
3.0.0	COSTOS DE ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL							
3.1.0	alimentacion del personal	mes	1.00	11.00	5.00	660.00	36,300.00	
SUB TOTAL								36,300.00
4.0.0	Alquiler y Servicios							
4.1	Alquiler de Oficina Obra	mes	1.00	1.00	5.00	600.00	3,000.00	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.2	Alquiler de Oficina liquidación	mes	1.00	1.00	1.00	600.00	600.00
4.3	Alquiler de Equipos de Topografía	mes	1.00	1.00	5.00	2,000.00	10,000.00
4.4	alquiler de equipos de computo y oficina	mes	1.00	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00
4.5	alquiler de copiadora	mes	1.00	1.00	5.00	500.00	2,500.00
4.6	Alquiler de Camionetas Pick Up 4 x 4-Doble Cabina (*)	mes	1.00	1.00	6.00	6,000.00	30,000.00
4.7	Imprevistos	Gbl	1.00	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00
	(*) Los costos incluyen combustible.						
SUB TOTAL							55,100.00
5.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
5.1	utiles de oficina y dibujo	Gbl	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
5.2	materiales fungibles de topografía, suelos y concretos, etc	Gbl	1.00	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
SUB TOTAL							5,500.00
6.00	COSTOS DE ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL						
6.1	Resistencia a la comprensión	und	35.00	1.00	5.00	30.00	5,250.00
SUB TOTAL							5,250.00
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN (INC. LIQUIDACIÓN)							354,150.00
IGV (18%)							63,747.00
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN							417,897.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

#####	MEJORAMIENTO Y CREACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE OCUMAL - PROVINCIA DE LUYA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS							
FECHA :	AGOSTO 2024							
DURACION DE LA OBRA (MESES)							6.00	
COSTO DIRECTO								
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD			DR UNIT/VALOR TOTAL		
			F.P.	CANT.	TIEMPO	S/.	S/.	
1.00	PERSONAL PROFESIONAL Y ESPECIALISTAS							
1.1	PERSONAL PROFESIONAL DE INGENIERIA							
1.1.1	Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	6.00			
1.1.2	Asistente de Supervisión	mes	1.00	2.00	5.00			
1.1.3	Ingeniero Especialista de Calidad	mes	0.50	1.00	5.00			
1.1.4	Ingeniero Especialista Ambiental	mes	0.50	1.00	5.00			
1.1.5	Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud Ocupacion	mes	1.00	1.00	5.00			
SUB TOTAL							S/	-
1.2	PERSONAL SOCIAL							
1.2.1	Supervisor Social	mes	1.00	2.00	5.00			
SUB TOTAL							S/	-
2.00	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO							
2.1	Topógrafo	mes	1.00	1.00	5.00			
2.5	Chofer de camioneta	mes	1.00	1.00	5.00			
2.8	Secretaria	mes	1.00	1.00	5.00			
SUB TOTAL							S/	-
3.00	COSTOS DE ALIMENTACION DEL PERSONAL							
3.1	Costos de Alimentación del Personal	Gbl	1.00	1.00	1.00			
SUB TOTAL							S/	-
4.00	ALQUILERES Y SERVICIOS							
4.1	Alquiler de Oficina Obra (Inc. Pago Luz y Agua)	Mes	1.00	1.00	5.00			
4.1	Alquiler de Oficina Liquidación (Inc. Pago Luz y Agua)	Mes	1.00	1.00	1.00			
4.1	Alquiler de Equipos de Topografía	Mes	1.00	1.00	5.00			
4.2	Equipos de cómputo y oficina	Mes	1.00	1.00	5.00			
4.3	Alquiler de copiadora	Mes	1.00	1.00	5.00			
4.4	Alquiler de Camioneta Pick Up 4 x 4 (Inc. Combustible)	Mes	1.00	1.00	5.00			



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	Imprevistos	Glb.	1.00	1.00	1.00			
SUB TOTAL							S/	-
6.00 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA								
5.1	Utiles de Oficina y dibujo	gib	1.00	1.00	1.00			
5.2	Materiales fungibles de topografía, suelos, concretos, etc	gib	1.00	1.00	1.00			
SUB TOTAL							S/	-
6.00 ENSAYOS								
6.1	Resistencia a la compresión	Und.	35.00	1.00	5.00			
SUB TOTAL							S/	-
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN							S/	-
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)							S/	-
COSTO TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN							S/	-

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	403,000.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	