

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ESPECIALIZADO EN ALTA DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL ENFOCADO A LA GESTIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO A NIVEL NACIONAL

1. COMPONENTE

Componente 5

2. ACCIÓN

5.2

3. ACTIVIDAD

Servicio de capacitación para el dictado de taller y cursos

4. ÁREA USUARIA

El programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PEJEP.

5. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Con fecha 02 de setiembre 2020 se declaró viable el proyecto de inversión pública con Código Único de Inversiones N° 2412556 Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:58:05 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

El 26 de abril de 2021, el Banco Interamericano de Desarrollo otorgó su No Objeción al Manual Operativo (MOP) del “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú” aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, donde se establece el Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - Programa EJE Penal, órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002; depende jerárquica y directamente del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, y coordina con la Comisión Nacional de Gestión e Innovación Tecnológica del Poder Judicial.

Mediante el “Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional” el Poder Judicial tiene por objetivo específico el lograr la modernización del SAJ en materia penal a través del uso de tecnologías de la información, contando para dicho fin con seis (6) componentes:

- Componente 1:** Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- Componente 2:** Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- Componente 3:** Estadística judicial sistematizada para la toma de decisiones.
- Componente 4:** Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- Componente 5:** Adecuada capacidad de adaptación para el uso de nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- Componente 6:** Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

documento equivalente del Componente 5 “Adecuada capacidad de adaptación para el uso de nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal” tiene previsto el ejecutar actividades correspondientes a la Acción 5.2: “Sensibilización del personal y usuarios para el uso de TICs en procesos judiciales”, entre las que se encuentra el **Servicio de capacitación para el dictado de taller y cursos** (período 2022 – 2025) para jueces de la Corte Suprema de Justicia, Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada y las 34 Cortes Superiores de Justicia que aplican el Código Procesal Penal, así como miembros del Consejo Ejecutivo, personal jurisdiccional, administrativo y de proyectos, según corresponda en cada actividad y de acuerdo al número de vacantes prevista.

6. OBJETO DEL TERMINO DE REFERENCIA

Contar con una universidad que brinde el servicio de planificación , ejecución y evaluación del **Programa Especializado en Alta Dirección de Transformación Digital enfocado a la gestión pública**, a fin de implementar las actividades previstas en el Componente 5 “Adecuada capacidad de adaptación para el uso de nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal” del Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 20159981218 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
20159981218 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981218 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

7. FINALIDAD

Fortalecer el servicio de desarrollo y ejecución de capacitaciones y actualizar a los discentes a través del Programa Especializado en Alta Dirección de Transformación Digital enfocado a la Gestión Pública.

8. MARCO DE REFERENCIA

El servicio deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 8.1 Estudio de Pre-Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional.
- 8.2 El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 8.3 Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 8.4 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15)
- 8.5 Normas internas del Poder Judicial, en lo que corresponda.

9. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

El servicio contempla la planificación y ejecución del Programa Especializado en Alta Dirección de Transformación Digital, el cual consta de los siguientes alcances:

9.1. Modalidad, cantidad, sesiones, frecuencia, duración y horario del servicio

- Modalidad: 100% Virtual (Sincrónica - Asincrónica)
- Cantidad de horas: 60 horas lectivas
- Sincrónicas: 40 horas lectivas
- Asincrónicas*: 20 horas (disponible las 24 horas del día)
- Número de sesiones: dependerá de la planificación que elabore el docente especialista
- Frecuencia por semana:
 - Sincrónica – 2 sesiones por semana (de lunes a viernes)
 - Asincrónicas – Disponible las 24 horas del día
- Horario:
 - Sincrónica: Cada sesión debe empezar a las 18:30 p.m. y terminar a las 21:30 p.m.
 - Asincrónica disponible las 24 horas del día

*Las horas asincrónicas se pueden dar mediante estudios de material audiovisual y/o horas designadas a materiales de lecturas y/o recursos educativos previamente proporcionados por el ponente, para que las clases se puedan realizar de manera participativa e interactiva.

9.2. Plan de trabajo

- La Universidad deberá presentar su plan de trabajo con la siguiente estructura:
 - Cronograma de clases y ponente que lo dictará



Firma Digital
Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

- Sílabos de cursos debiendo incluir sus objetivos
- Sesiones de aprendizaje
- Material de lectura
- Propuesta metodológica (priorizar el aula invertida)
- Sistema de evaluación

9.3. Diseño y estructura del Programa Especializado

- Elaboración y dictado del Programa Especializado en Alta Dirección de Transformación Digital enfocado a la Gestión Pública, acreditando al finalizar del curso un mínimo de sesenta (60) horas lectivas.
- La universidad remitirá las notas por cursos y/o nota final para el visto bueno del Centro de Investigaciones Judiciales. Y de esa manera la Universidad podrá emitir los certificados para cada participante. Dicho certificado deberá ser entregado a más tardar 5 día hábiles después de haber recibido el visto bueno del Centro de Investigaciones Judiciales.
- Solo se certificará a los jueces que concluyen con el 80% de asistencia y el desarrollo de las actividades, teniendo como promedio final como Nota mínima de 13
- El Programa Especializado se dictará a 50 usuarios, entre jueces y juezas del Consejo Ejecutivo y de la Corte Suprema y Cortes Superiores de Justicia designados por el Centro de Investigaciones Judiciales.
- El Programa Especializado tendrá un mínimo de 60 (sesenta) horas lectivas iniciando en el mes de octubre de 2023 y concluyendo el mes de diciembre del 2023.
- El desarrollo de las sesiones de aprendizaje deberá impartirse dos días hábiles de la semana en los horarios de 18:30 p.m. a 21:30 p.m.
- Elaboración de los contenidos académicos desarrollados durante el Programa de Especialización, deberá considerar: casuísticas, lecturas, diapositivas, separatas, podcasts, videos, audios, legislaciones, casos prácticos u otros materiales, así como herramientas tecnológicas que permiten el desarrollo de aprendizajes como el Padlet, Mentimeter, Prezi, Emaze, Voice thread y/o similares, así como los recursos del Moodle (Wiki, cuestionarios y/o similares) u otros que se requiera para el desarrollo de las actividades de aprendizaje
- Proporcionar y habilitar una plataforma de aprendizaje en línea (plataforma virtual), para el uso de recursos y actividades, el trabajo de los discentes; para el desarrollo del Programa Especializado.
- La plataforma deberá contener un ícono especial en la cual se consigna el Programa Especializado en Alta Dirección de Transformación Digital enfocado a la Gestión Pública, el mismo que contendrá un espacio para habilitar las grabaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje, otro espacio donde estarán ubicado las actividades que entregarán los docentes los docentes especialistas, teniendo en cuenta lo elaborado en el contenido; como casos prácticos, lecturas recomendadas, legislaciones, diapositivas y videos teniendo en cuenta el objetivo de cada módulo
- Luego que el Centro de Investigaciones Judiciales, proporcione la lista de los discentes participantes en el Programa Especializado, la Universidad hará entrega de los usuarios y contraseñas a los participantes del curso con 2 (dos) días de anticipación

 Firma Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:58:05 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

- Las sesiones virtuales, se desarrollarán a través de una plataforma de video conferencias (zoom, meet, Team, Skype u otros) que permitan chatear e impartir clases de forma rápida y sencilla, estas serán grabadas.
- La grabación de los cursos dictados en el Programa Especializado deberá ser enviado al Proyecto vía WeTransfer o subido al drive designado por el Proyecto.
- La Universidad habilita y hace seguimiento de los Foros de participación en paralelo al desarrollo de las sesiones sincrónicas que forman parte de las 60 horas lectivas del Programa Especializado
- La universidad, elaborará e implementará instrumentos de evaluación, para el recojo de información durante el desarrollo de los módulos, que se tomarán en cuenta para la evaluación formativa de los participantes, lo cual permitirá evidenciar la calidad y didáctica de los conocimientos vertidos y el servicio adquirido.
- La Universidad generará dentro de su Plan de trabajo y del cronograma de ejecución, el dictado de dos (02) horas lectivas, para el desarrollo de la Inducción a la Plataforma Virtual sobre su uso del aula virtual, asegurando el ingreso, actualización de datos y permanencia óptima de los discentes, resolviendo problemas de acceso, dudas y uso del aula virtual. Estas dos (02) horas estarán fuera de las 60 horas lectivas.
- La Universidad será responsable de realizar el pago de los honorarios de los docentes especialistas, nacionales y/o extranjeros que dictarán las sesiones sincrónicas y la preparación de sus materiales para el desarrollo de los contenidos.
- Los docentes especialistas deberán elaborar una prueba de entrada la misma que debe contener los aspectos de los temas de cada módulo; esta prueba es la misma que se tomará al final del curso, con el fin de evidenciar el cierre de brechas de aprendizaje provistos durante el presente curso.
- La universidad preparará las encuestas para el recojo de información del impacto del curso del Programa Especializado y la intervención de los docentes especialistas, durante el proceso de enseñanza y aprendizaje en cada tema desarrollado durante el presente curso.
- La universidad debe garantizar el soporte logístico para la realización de los cursos y talleres prácticos que se realicen de manera presencial o virtual que incluye el traslado de los docentes y el equipo de la Universidad que apoya en su correcta realización.


Firma Digital

Firmado digitalmente por
 HURTADO MAGAN Giovana Iris
 FAU 20159981216 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00


Firma Digital

Firmado digitalmente por REBAZA
 VASQUEZ Liz Anabel FAU
 20159981216 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00


Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
 GUTIERREZ Katherine Bernarda
 FAU 20159981216 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

9.4. Contenido del Programa Especializado

- La estructura del Programa Especializado deberá contener los siguientes Módulos y temas, que se brindan a continuación:

Inducción	Conocimiento de la ruta de trabajo de la plataforma virtual, actualización de accesos, ingreso a los foros, entre otros		
Módulo I Gestión pública y cultura del Gobierno Digital en el Perú	<u>Objetivo:</u> Promover la modernización en la gestión pública a	Sesión 1	✓ Definición de gestión pública y la Política Nacional de la Modernización de la Gestión Pública.
		Sesión 2	✓ Cadena de valor en la política



	través de la valoración de la cadena de valor en la política nacional a través del uso de los servicios digitales.		nacional de la modernización de la gestión pública
		Sesión 3	✓ Generación de valor público a través de los servicios digitales
		Sesión 4	✓ Gestión del cambio en la nueva era digital
		Sesión taller 5	✓ Tener en cuenta cualquiera de los temas previstos en el módulo I
Módulo II Planeamiento y gestión estratégica en la gestión pública	<u>Objetivo:</u> Analizar la teoría y la práctica de las estrategias de planeamiento, a través del uso de indicadores, el árbol de problemas y la cadena de valor aplicados a la gestión por rendimiento.	Sesión 1	✓ Definición del concepto de planeamiento y estrategia; aplicación del concepto de estrategia de planeamiento
		Sesión 2	✓ Vinculación entre el planeamiento estratégico y las políticas públicas
		Sesión 3	✓ Mirada holística y sistémica de la política pública
		Sesión 4	✓ ¿Por qué debemos medir? – El uso de indicadores en la administración pública – El árbol de problemas y la cadena de valor
		Sesión 5	✓ Discusiones metodológicas de la aplicación de indicadores en los sistemas administrativos – Indicadores de política e indicadores de gestión
		Sesión taller 6	✓ Tener en cuenta cualquiera de los temas previstos en el módulo II
MÓDULO III: Transformación Digital en el sector público	<u>Objetivo:</u> Fortalecer los avances en la transformación digital en el sistema nacional, para mejora en el servicio a través del uso de estrategias tecnológicas digitales acordes al rol que desempeñan	Sesión 1	✓ Sistema Nacional del Transformación Digital
		Sesión 2	✓ Impacto de las tecnologías digitales en las organizaciones: ¿qué es y por qué es importante?
		Sesión 3	✓ Estrategias y herramientas para mediar avances en la transformación digital.
		Sesión 4	✓ El rol de la identidad digital, los datos, servicios digitales, interoperabilidad y ciberseguridad como pilares para la transformación digital
		Sesión 5	✓ Innovación, metodologías ágiles y tecnologías disruptivas estratégicas.

Firma Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

		Sesión taller 6	✓ Tener en cuenta cualquiera de los temas previstos en el módulo III
<p>9.5. Sobre el desarrollo de los cursos y/o talleres virtuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor del servicio se encargará de desarrollar un taller por Módulo previsto en el numeral 9.4 (contenido) - El taller debe ser desarrollando, teniendo en cuenta uno de los temas propuestos, el cual tiene que considerar la construcción del conocimiento del aprender haciendo. 			
<p>9.6. Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> - La metodología por emplear para la movilización de aprendizajes será el “Aula Invertida”, mediante la cual el discente revisa y estudia anticipadamente el material seleccionado por el contratista, para aplicar lo aprendido durante la sesión sincrónica. - Para verificar el cumplimiento de la metodología se aplicarán controles de lectura, análisis de casos prácticos que serán trabajados en grupos y se calificará el desarrollo de un trabajo grupal relacionado al tema designado por el contratista, en la plataforma destinada para ello. - Para el desarrollo de las sesiones sincrónicas se trabajará en grupos de discentes, los cuales construirán conocimientos guiados por el docente especialista designado por el contratista, asimismo, cada grupo tendrá un representante durante el trabajo en grupo, el cual presentará el producto de trabajo realizado en el plenario. - Los espacios de enseñanza y aprendizaje se realizarán de manera síncrona en sesiones virtuales en grupos de trabajo, mediante el análisis de casos que pongan en práctica los conocimientos teóricos aprendidos en la fase asíncrona. 			

 Firma Digital

Firmado digitalmente por HURTADO MAGAN Giovana Iris
 FAU 20159981216 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 26.09.2023 10:48:54 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por REBAZA VASQUEZ Liz Anabel FAU
 20159981216 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS GUTIERREZ Katherine Bernarda
 FAU 20159981216 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

10. DETALLE DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR

A continuación, se presenta el entregable a obtener, en el marco del presente servicio, de acuerdo a lo establecido en el punto 9, “características del servicio a realizar”:

Entregable N° 1
<p>Se presentará un primer informe (Plan de trabajo) que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sílabo y las sesiones de clase invertida, por cada tema ejecutado, con el sustento de la metodología del aula invertida, el enfoque por competencias, las estrategias andragógicas y las competencias declaradas por la



- Organización Internacional del Trabajo (OTI) aprender a pensar, aprender a hacer y aprender a ser; que se utilizará en el Programa Especializado
- Una lista de la plana de docentes especialistas a través de un formulario Google, considerando el nombre, apellidos, número de celular, correo y especialidad del discente y compartiendo el enlace con el Proyecto y el Centro de Investigaciones Judiciales
 - El plan de trabajo y el cronograma del Curso.

El primer informe deberá ser entregado, luego de 5 (cinco) días de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

Esta información deberá ser enviado a mesadepartespj@pj.gob.pe y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

Entregable N° 2

Se presentará un segundo informe que contenga:

- Presentar el material académico y lecturas/paper que se entregaron a los participantes en formato PDF, evidencias de los productos presentados por los participantes y/o participación durante las sesiones, consignando en la leyenda el nombre del participante y el tema de la sesión
- Lista de asistencia de los participantes a cada sesión de clase.
- Una lista de los discentes participantes, teniendo en cuenta la estructura del informe final proporcionado por el Centro de Investigaciones.
- Anexar los videos (alta calidad) de las clases grabadas hasta los 15 días después de haber iniciado el Programa Especializado

El segundo informe deberá ser entregado hasta los treinta (30) días de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

Esta información deberá ser enviado a mesadepartespj@pj.gob.pe y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

Entregable N° 3 – Informe Final

Se presentará el informe final,

- Presentar en un archivo los productos de los productos de los participantes por tema (Al menos el 20% del total), consignado en la leyenda, el nombre de los participantes, el nombre del Módulo, tema, objetivo y producto esperado.
- Escribir las dificultades, posibles soluciones y las lecciones aprendidas encontradas durante el desarrollo del Programa especializado.
- Los videos (alta calidad) de las clases ejecutadas hasta los 60 días después de haber iniciado el Programa Especializado.
- Presentar en un archivo el material académico y lecturas/paper que se entregaron a los participantes en formato PDF.

 Firma Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

- Entregar en un archivo las evidencias de los productos presentados por los participantes (30% del total), consignando en la leyenda el nombre del participante, el nombre del Módulo, el nombre de los temas, objetivos y producto esperado.
- Lista de asistencia de los participantes a cada sesión de clase.

El tercer informe deberá ser entregado hasta los sesenta (60) días de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

Esta información deberá ser enviado a mesadepartespj@pj.gob.pe y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

11. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

Perfil del Proveedor

- Universidad pública o privada licenciada por SUNEDU
- Contar con RUC activo y vigente
- Contar con RNP a la suscripción de la orden de servicio y/o contrato.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

Experiencia del proveedor

El proveedor deberá acreditar experiencia en el rubro por un monto mínimo de una vez el valor ofertado en cursos, talleres, programas, diplomados, capacitaciones o sus equivalentes, dirigido a estudiantes o profesionales en temas de Transformación Digital y/o Recursos Humanos y/o Estrategia Directiva y/o Derecho o similares. Podrá acreditarse mediante copia de contratos, órdenes, facturas u otro documento que sirva para acreditar la prestación.

La experiencia, podrá acreditarse mediante copia de contratos u órdenes acompañado de su constancia de conformidad, o facturas canceladas con: de voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero; u otro documento que sirva para acreditar la prestación

Perfil de Personal Clave Propuesto:

La Universidad deberá acreditar al menos tres profesionales y/o docentes altamente especializados conforme a las siguientes características:

PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos

- Bachiller y/o Título universitario en la carrera de Administración y/o Ingeniería y/o Comunicación y/o Derecho y/o similares (registrado en SUNEDU)

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00

 Firma
Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

- Grado de maestría en administración y/o economía y/o comunicación y/o gestión pública y/o contabilidad y/o derecho y/o ingeniería y/o similares (registrado en SUNEDU)

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple del grado correspondiente

EXPERIENCIA LABORAL

Requisitos:

- Experiencia general mínima de 08 (Ocho) años trabajando para el sector público o privado
- Experiencia específica no menor a 06 (Seis) años en cargos académicos (director subdirector, vicerrector o coordinador de departamento o coordinación académica o docente) de administración y/o comunicación y/o recursos humanos y/o gestión pública y/o economía y/o ingeniería y/o derecho y/o similares.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de diplomado y/o alta especialización, llevadas a cabo en instituciones públicas y/o privadas.

CAPACITACIONES

Requisitos:

- Curso y/o Diplomado en metodología de la enseñanza a nivel adulto (andragogía) y/o estrategias participativas y/o entornos virtuales y/o metodología del Aula Invertida y/o Flipped Classroom y/o transformación digital y/o recursos humanos y/o derecho y/o comunicación y/o habilidades blandas y/o innovación y/o planeamiento estratégico y/o gestión pública y/o similares.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de diplomado y/o alta especialización, llevadas a cabo en instituciones públicas y/o privadas.



Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 201509081216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00



Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
201509081216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00



Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 201509081216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

12. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

El servicio será realizado principalmente de manera virtual (sincrónica), considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual, así como la disponibilidad presencial para el mapeo de procesos en los órganos jurisdiccionales de las Cortes Superiores de Justicia designada. Asimismo, el prestador del servicio deberá contar con equipamiento laptop con los programas informáticos necesarios para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 9 y 10, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la entrega de la orden de servicio y tendrá un plazo de duración de sesenta (60) días o hasta que culmine el Programa Especializado lo que ocurriese antes.

14. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa será el encargado de supervisar en coordinación con el Centro de Investigaciones Judiciales el servicio brindado por el Proveedor.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa será el encargado de dar la conformidad del servicio previo visto bueno del Centro de Investigaciones Judiciales.

16. FORMA DE PAGO

El monto total del presente servicio es a todo costo, incluidos los impuestos que correspondan en Perú o el extranjero, costos y gastos del consultor, de acuerdo al siguiente detalle:



Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00

Pago	Porcentaje de pago	Plazo de presentación de entregable
1er entregable	Sin pago	<i>Hasta los 5 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.</i>
Primer pago, a la conformidad del 2do entregable	40% del monto contratado previa conformidad al producto	<i>Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.</i>
Segundo pago a la conformidad del 3er entregable	60% del monto contratado previa conformidad al producto	<i>Hasta 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.</i>



Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00



Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00

La Entidad realizará el pago a la Universidad, mediante abono en su CCI, dentro de los 10 días calendarios siguientes a la emisión de la conformidad del servicio.

17. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, servicio, implementación, o cualquier otro aspecto relacionado con la entidad, no pudiendo difundir, aplicar, ni comunicar a

terceros información a la que haya tenido acceso durante ejecución del servicio, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la firma de conformidad del servicio.

18. CLAÚSULA ANTISOBORNO

El prestador del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
HURTADO MAGAN Giovana Iris
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:46:54 -05:00

19. FUENTE DE FINANCIAMIENTO



Firma
Digital

BID 67 %

RO 33%

Firmado digitalmente por REBAZA
VASQUEZ Liz Anabel FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 08:56:05 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LLANOS
GUTIERREZ Katherine Bernarda
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.09.2023 10:02:45 -05:00