


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO GENERAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DEL ARCHIVO FÍSICO DE EMAPE SA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	38						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°00076-2023-EMAPE/OTDAG		Fecha de recepción	14/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	25/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	1	Proveído N°7977-2023-EMAPE/GL	18/07/2023	6	Correo electrónico	20/09/2023
	<p>Observaciones a Primera Versión</p> <ul style="list-style-type: none"> La estructura de los Términos de Referencia no corresponde a lo requerido para la contratación a través de un procedimiento de selección conforme lo establecido en la normativa de Contrataciones y bases estándar vigente (personal clave, penalidades, experiencia del postor, responsabilidad del contratista, entre otros). <p>Observaciones a Segunda Versión</p> <ul style="list-style-type: none"> No se precisa la ubicación del almacén donde se encuentra actualmente ubicadas las cajas archiveras. No se cuenta con los campos mínimos que deberá contener el inventario. Se solicitó evaluar la razonabilidad de las penalidades, sobre todo por la falta de actualización de la base de datos (inventario). Evaluar ampliar el perfil del personal clave para asegurar la pluralidad de postores. Evaluar flexibilizar las características del almacén requerido para asegurar la pluralidad de postores. Precisar el monto de la póliza de responsabilidad civil a S/ 25 000,00. 							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	7	1	Informe N° 123-2023-EMAPE/OTDAG	7/08/2023	6	Correo electrónico	25/09/2023
<p>• Los Términos de Referencia se adecuaron a la estructura de un procedimiento de selección conforme lo establecido en la normativa de Contrataciones y bases estándar vigente (personal clave, penalidades, experiencia del postor, responsabilidad del contratista, entre otros).</p> <p>• Se precisó la ubicación del almacén donde se encuentra actualmente ubicadas las cajas archiveras.</p> <p>• Se incorporó un anexo con los campos mínimos que deberá contener el inventario.</p> <p>• Se revisó la razonabilidad de las penalidades, bajando de 10 a 6% por la falta de actualización de la base de datos (inventario).</p> <p>• Se amplió el perfil del personal clave para asegurar la pluralidad de postores.</p> <p>• Se flexibilizó las características del almacén requerido para asegurar la pluralidad de postores.</p> <p>• Se precisó el monto de la póliza de responsabilidad civil a S/ 25 000,00.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
1		Los Términos de Referencia se adecuaron a la estructura de un procedimiento de selección conforme lo establecido en la normativa de Contrataciones y bases estándar vigente (personal clave, penalidades, experiencia del postor, responsabilidad del contratista, entre otros); Se precisó la ubicación del almacén donde se encuentra actualmente ubicadas las cajas archiveras; Se incorporó un anexo con los campos mínimos que deberá contener el inventario; Se revisó la razonabilidad de las penalidades, bajando de 10 a 6% por la falta de actualización de la base de datos (inventario); Se amplió el perfil del personal clave para asegurar la pluralidad de postores; Se flexibilizó las características del almacén requerido para asegurar la pluralidad de postores; Se precisó el monto de la póliza de responsabilidad civil a S/ 25 000,00.					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/10/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
POLYSISTEMAS CORP SAC; HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A; IRON MOUNTAIN PERU S.A.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	
PRECIO							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
5.							
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Firmado digitalmente por FLORIAN TORREBLANCA Freddy FAU 20100063337 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.10.2023 14:57:10 -05:00</p> </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							