

66

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD –
RPA – 1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO
DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE
UN (01) ASCENSOR MONTA CAMILLA DEL HOSPITAL II
RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL
ALMENARA – ESSALUD”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Grau 800 – La Victoria - Lima
Teléfono: : 324 2986
Correo electrónico: : Procesos1.arq.rpa@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR MONTA CAMILLA DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 27 de setiembre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados/ Recursos Propios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 50 días calendarios,

el cual se contabiliza desde el día siguiente de la firma de contrato y/o suscripción del acta de entrega de los ambientes(Acta de Inicio del Servicio), firmado por un representante del área usuaria del Hospital II Ramon Castilla, área técnica y el representante del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/8.00 (Ocho con 00/100 Soles) en caja de la Entidad, en la Oficina de Tesorería ubicado en Av. Grau 80 – La Victoria – Lima y se entregará las Bases en la Oficina de Abastecimiento ubicado en el 6to piso de Av. Grau 800 – La Victoria – Lima

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año 2023
- Ley N° 31639 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N°1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directiva N°004-2019-OSCE/CD – Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N°003-2020-OSCE/CD – Disposiciones aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27056, Ley de Creación de Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 193 – 1188689 – 0 – 57

Banco : BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CCI⁷ : 00219300118868905710

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPA, sito en Av. Grau 800, sexto piso B – La Victoria – Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de Administración del Hospital II Ramon Castilla emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPA, sito en Av. Grau 800, sexto piso B – La Victoria – Lima.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000238

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD".

2. FINALIDAD PUBLICA DEL REQUERIMIENTO

Brindar un acceso adecuado y seguro a los pacientes en camilla, a los usuarios y materiales médicos, elevar a un nivel superior y viceversa, de tal forma que los pacientes y médicos del Hospital II Ramon Castilla, de la Red Prestacional Almenara, tengan un adecuado servicio del elevador monta camillas.

3. ANTECEDENTES

El centro de salud, objeto del presente servicio, se encuentra ubicado en la Av. Guillermo Dansey N° 390, Provincia y Departamento de Lima, cuenta con una poza de ascensor monta carga el cual no se encuentra operativa y las dimensiones no está adecuado para el traslado de camillas; por lo tanto, se requiere el acondicionamiento del espacio de la poza para el ascensor monta camillas, con la finalidad de dar uso los ambientes de pisos superiores para pacientes de hospitalización u otras patologías de competencia del centro de salud y brindar un servicio de calidad garantizada.

Las actividades a desarrollarse en el hospital II Ramon Castilla tendrán una incidencia directa en los pacientes y usuarios del mencionado centro asistencial.

4. AREA USUARIA

Administración del Hospital II Ramon Castilla

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL SERVICIO

Las características técnicas mínimas del servicio incluyen el contenido de los términos de referencia del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD".

5.1 TERMINOS DE REFERENCIA

5.1.1 OBJETIVOS:

Tiene por objetivo ejecución del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DEL UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD".

Objetivo General

- Acondicionar un cubículo de concreto para un ascensor monta camilla para el buen funcionamiento del centro de salud y dar un uso adecuado de los ambientes de niveles superiores para la atención de los pacientes del Hospital II Ramon Castilla.





000237

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Objetivos Específicos

- Realizar el acondicionamiento de la estructura del Cubículo de concreto para ascensor.
- Mantener adecuadamente los espacios internos del Cubículo de ascensor.

5.1.2 FINALIDAD DEL PROCESO

Dada la necesidad de realizar el: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD", el cual tiene la finalidad de mejorar los servicios hospitalarios.

5.1.3 SISTEMA DE CONTRATACION

Tomando en cuenta la naturaleza de la prestación del contrato para la ejecución del proyecto, esta contratación será a SUMA ALZADA.

5.1.4 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

El servicio será ejecutado considerando los Términos de Referencia de los trabajos de mantenimiento y actividades a ejecutar que están detalladas en planos, por lo que el contratista está obligado a cumplir con los estándares de calidad exigidos por EsSalud.

El servicio podrá ser ejecutado, en el siguiente horario:

Lunes a viernes -> 08:00am a 17:00pm

Sábado y Domingo -> 08:00am a 12:00pm

De coordinarse otro horario, el contratista deberá coordinarlo con la supervisión, previa solicitud.

5.1.5 DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

Los alcances del servicio, trabajos de mantenimiento y actividades a ejecutar se encuentran descritos en los términos de referencia (Anexo N°01) y en los planos adjuntos (Anexo N°03).

5.1.6 FORMA DE PAGO

Se realizará el PAGO ÚNICO en soles, previa conformidad del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado con registro fotográfico de cada partida (firmado y visado por el responsable del servicio)
- Copia de la Orden de Compra
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Orden de trabajo de mantenimiento (OTM)

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

Ing. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Ramon Castilla
Gerencia de Servicios Prestadores de Salud
CIP 88477



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000236

5.1.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

A la culminación del servicio; el contratista comunicará por escrito al Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen con Atención a la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen. Cuando se haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo a las actividades descritas en la partida de Metrados y acorde a la Orden de Servicio, a los presentes Términos de Referencia. Los profesionales especializados de UMI, de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPA elaborarán un acta de Recepción del servicio y se suscribirá y verificará para otorgar la conformidad del servicio por parte del Hospital II Ramon Castilla y el supervisor de la Unidad de mantenimiento de infraestructura (UMI).

Una vez culminado el servicio, se elaborará el acta de conformidad del servicio la cual estará firmada por el área usuaria, el contratista y su profesional responsable clave, el jefe del área técnica UMI y su supervisor a cargo del servicio. Luego de la recepción del informe técnico elaborado por el contratista el supervisor de UMI a cargo del servicio elaborará un informe, en el cual, se evaluará la conformidad técnica, documentaria y las penalidades correspondientes.

De existir observaciones, según el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole hasta un plazo no menor de dos (02) y máximo de diez (10) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o Consultorías manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

5.1.8 GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida ofertada será de 12 meses y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio. Durante este periodo de garantía las deficiencias que ocurran como consecuencia de baja calidad de materiales o mal proceso de ejecución, deberán ser subsanadas en un plazo que se indique en el reclamo respectivo de la entidad.

5.1.9 PENALIDADES APLICABLES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, en concordancia con el artículo respectivo del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 133 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

www.essalud.gob.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000235

Penalidad diaria = $\frac{0.1 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$
Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F= 0.40$.

5.1.10 OTRAS PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas previo informe de la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) por cada incumplimiento a los Términos de Referencia; constituye incumplimiento lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS APLICACIÓN PENALIDAD	DE DE FORMA CÁLCULO	DE PROCEDIMIENTO
1	En los casos en el que se afecte cualquier área externa al área del presente servicio y quede inoperativa dicha área externa por más 24 horas de manera injustificada, se aplicará la penalidad correspondiente	10% de UIT por hora transcurrida en inoperancia.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso acumulativa.
2	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	10% de UIT por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
3	Si el personal del contratista y Personal Clave no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	10% de UIT por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.

Ing. A. De la Cruz
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital El Pabellon Central
Calle de la Unidad Presidencial 1001
Lima 190

PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

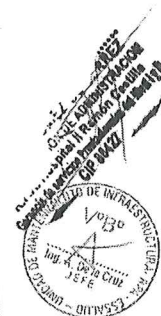
PERMANENTE
INGENIERO CIVIL
CIP N° 261705



000234

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4	El personal del contratista no cuenta con los implementos de seguridad (chaleco con cinta refractiva, camisa de manga larga, pantalón tipo jean o mameluco, casco de clase A, botines de cuero antideslizantes con puntera reforzada, gafas de seguridad, mascarilla anti polvo, guantes de cuero, otros de acuerdo a la norma G050 del RNE)	10% de UIT por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
5	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	10% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.
6	El contratista deberá entregar su informe técnico, del servicio ejecutado, al finalizar el servicio. En un plazo máximo de 07 días calendario pasado ese tiempo se cobrará una penalidad.	5% de UIT por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.



5.1.11 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar el "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBICULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD", la cual comprende los siguientes trabajos:

Item	DESCRIPCION	UND	METRADO
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	TRASLADO Y RETIRO VERTICAL Y HORIZONTAL DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	GLB	1.00
1.02	DESMONTAJE DE MUROS DE DRYWALL	M2	5.66
1.03	DEMOLICION MANUAL DE MUROS DE ALBAÑILERIA EXISTENTE	M3	15.59

PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981
MANUEL RUBIO
INGENIERO CIVIL

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BI-CENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000233

1.04	DEMOLICION MANUAL DE PISO Y TECHO EXISTENTE	M3	6.80
1.05	DEMOLICION DE ESCALERA EXISTENTE	M3	1.31
1.06	APUNTALAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	M2	40.16
1.07	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE A BOTADERO AUTORIZADO	M3	28.44
1.08	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	0.00
1.09	RETIRO E REUBICACIÓN DE PUERTA DE 2 HOJAS BATIENTES ANCHO DE 1.60M.	UND	1.00
2	ESTRUCTURAS		
2.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01.01	EXCAVACION		
2.01.01.01	EXCAVACION MANUAL - ZANJAS	M3	58.67
2.01.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	35.98
2.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE/ VOLQUETE	M3	31.98
2.01.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE (13 M)	M3	31.98
2.01.01.05	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO NATURAL PARA RECIBIR SOLADOS	M2	10.40
2.01.01.06	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO NATURAL PARA RECIBIR FALSOS PISOS	M2	1.98
2.02	CIMENTACION		
2.02.01	CONCRETO SIMPLE		
2.02.01.01	SOLADOS		
2.02.01.01.01	CONCRETO EN SOLADOS $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ E=4"	M2	11.31
2.02.01.02	FALSO PISO		
2.02.01.02.01	CONCRETO DE FALSO PISO DE 4" - 1:10	M2	1.99

[Handwritten signature]
Luis Gomez Gutierrez
Jefe de Dependencia Administrativa
R.P.A. Hospital La Victoria Central
Sección de Obras y Mantenimiento del Hospital
CIP 34121

[Circular stamp]
COMITÉ DE INFRAS ESTRUCTURAS
VOTO
Ing. A. De la Cruz
JEFE
UNIVERSIDAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA - 0005532

[Handwritten signature]
PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

[Handwritten signature]
FERNANDO MANUEL VASQUEZ RUIZ
Ingeniero Civil
CIP N° 261705



000232

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.02.01.02.02	CONCRETO DE CONTRAPISO 2"	M2	10.36
2.02.01.02.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	12.34
2.02.02	CONCRETO ARMADO		
2.02.02.01	ZAPATA NUEVA Y REFORZAMIENTO		
2.02.02.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	8.66
2.02.02.01.02	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2	KG	377.94
2.02.02.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	11.66
2.02.02.02	PLACAS		
2.02.02.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN PLACAS	M3	16.04
2.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	M2	219.07
2.02.02.02.03	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2	KG	2679.66
2.02.02.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	219.07
2.02.02.03	COLUMNA		
2.02.02.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN COLUMNA	M3	1.24
2.02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	M2	21.45
2.02.02.03.03	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2	KG	164.47
2.02.02.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	21.45
2.02.02.04	VIGAS		
2.02.02.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN VIGAS	M3	0.71
2.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	M2	7.83
2.02.02.04.03	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2	KG	141.43
2.02.02.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	3.56



PAOLA ALUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



INGENIERO CIVIL
CIP N° 261705

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

52



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000231

2.02.02.05	LOSA ALIGERADA UN SENTIDO (H=0.20)		
2.02.02.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	0.69
2.02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	7.87
2.02.02.05.03	ACERO FY =4200 KG/CM2	KG	30.28
2.02.02.05.04	LADRILLO HUECO PARA TECHO	UND	66.00
2.02.02.05.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	7.87
2.02.02.06	LOSA MACIZA (H=0.20)		
2.02.02.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	1.57
2.02.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	7.87
2.02.02.06.03	ACERO FY =4200 KG/CM2	KG	228.56
2.02.02.06.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	7.87
2.02.02.07	ESCALERA		
2.02.02.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	0.99
2.02.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	6.57
2.02.02.07.03	ACERO FY =4200 KG/CM2	KG	68.46
2.02.02.07.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	0.90
2.02.03	JUNTA DE CONSTRUCCION		
2.02.03.01	JUNTA SISMICA	ML	29.32
2.02.04	MUROS DE ALBAÑILERIA CONFINADA		
2.02.04.01	MURO DE SOGA (E=0.15m) - LADRILLO KK-18H	M2	31.25
2.02.05	TRABAJOS DE REPARACIÓN Y UNIÓN ENTRE CONCRETO NUEVO Y VIEJO		
2.02.05.01	UNIÓN ENTRE CONCRETO NUEVO Y VIEJO	GLB	1.00

Ing. Luis Gómez Guzmán
Jefe de Oficina de Administración
R.P.A. Almendra y Herrería, Casilla
CIP 20471
COP 000231



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



FERNANDO MABUEL
INGENIERO CIVIL
CIP N° 201705



www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



000230

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.02.05.02	REPARACIÓN DE VARILLAS CORROIDAS	GLB	1.00
3	ARQUITECTURA		
3.01	MUROS Y TABIQUES		
3.01.01	TABICERÍA CON SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO, PLACA INT. + PLACA EXT. DE FIBROCEMENTO 8 mm	M2	15.72
3.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
3.02.01	TARRAJEO C:A 1:5 1.5cm	M2	157.89
3.03	PISOS Y CONTRAPISO		
3.03.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60x0.60 m.	M2	33.17
3.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
3.04.01	ZOCALOS DE PORCELANATO DE 0.60m x 0.60m, H=1.90 m.	m2	50.94
3.04.02	CONTRAZÓCALO TERRAZO PULIDO SANITARIO H=0.10 m.	M	19.86
3.05	CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO		
3.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LISTELO DECORADO T 20mm. Aluminio	M	11.60
3.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTORES DE ESQUINA H=1.00 mt.	UND	6.00
3.05.03	INSTALACIÓN DE VENTANA ALTA CON REJILLA, MEDIDAS ANCHO 1.00M. x ALTURA 0.60 x ALFEIZAR 1.90M.	UND	2.00
3.05.04	INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA TIPO BATIENTE + REJILLA PARA VENTILACIÓN, MEDIDAS ANCHO=0.80M x ALTURA=2.10M.	UND	1.00
3.05.05	ESCALERA METÁLICA TIPO GATO H=1.20M. ANCHO 0.80M., INCLUYE ANCLAJE, PINTURA ANTICORROSIVA Y PINTURA ESMALTE	UND	1.00
3.05.06	INSTALACIÓN DE BARANDA METÁLICO EN ESCALERA DE ACERO INOX. H=1.00M.	M	7.95

Ing. KIVIS GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. - Huancayo - Ramon Castilla
C.P. 04437



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000229

3.05.07	INSTALACIÓN DE PERFIL DE ALUMINIO ANTIDESLIZANTE EN CADA PASO DE LA ESCALERA TIPO L	M	13.50
3.05.08	INSTALACIÓN DE VIDRIO TEMPLADO DE ESPESOR DE 8mm PARA MURO BAJO EN ESCALERA, MEDIDAS ALTURA 0.55M.	UND	1.00
3.06	PINTURA		
3.06.01	EMPASTADO Y RESANE DE MUROS	M2	151.90
3.06.02	PINTURA LATEX MATE EN MUROS	M2	151.90
3.07	COBERTURAS		
3.07.01	TECHO TIPO LADRILLO PASTELERO	M2	8.88
4	OTROS		
4.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, COLECTIVO Y PROTOCOLOS COVID-19	GLB	1.00

5.1.12 ASPECTOS GENERALES A SEGUIR POR EL CONTRATISTA

El Contratista deberá tener en cuenta los detalles y los conceptos generales que debe seguir durante el proceso de ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo.

El Contratista hará uso de materiales que cumplan con los estándares de acabados en infraestructura que la Entidad aplica.

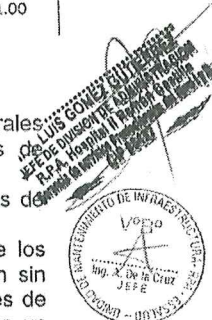
La Entidad tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y métodos de trabajo. Los criterios de diseño involucrarán sin excepción las mejores prácticas de construcción, empleando materiales de calidad, equipos y técnicas de última generación, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene, además, el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura hospitalaria.

Por otra parte, la omisión de descripciones detalladas de materiales y procedimientos en las presentes especificaciones técnicas, serán absueltas por el supervisor y especialistas de apoyo.

Generalidades

Todos los materiales necesarios para la ejecución del servicio, serán suministrados por el Contratista, por lo que es de su responsabilidad la selección de los mismos y de las fuentes de aprovisionamiento, teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir como mínimo, con todos los requisitos de calidad exigidos en las presentes especificaciones.

De considerarlo necesario, el Contratista elaborará un Plan de Emergencia de previsión de almacenamiento de stock. Los materiales suministrados y demás elementos que el Contratista emplee en la ejecución del servicio deberán ser de primera calidad, adecuados al objeto que se les destina.



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



PAOLA LUNA CIUDAD
Ing. de Civil
CIP N° 20785





000228

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución del servicio sin el consentimiento y aprobación del inspector podrán ser rechazados por éste cuando no los encuentre adecuados.

Antes de proceder a los trabajos se coordinará para dar las facilidades, los accesos mientras duren los trabajos. Asimismo, coordinar para realizar y cumplir el cronograma de trabajo, evitar congestión en las áreas y sobre todo tomar las medidas de seguridad apropiadas y de protección del personal.

Almacenamiento de Materiales

Los materiales tienen que ser almacenados de manera que se asegure la conservación de sus cualidades y aptitudes para el trabajo.

Los materiales almacenados, aun cuando hayan sido aprobados antes de ser almacenados, pueden ser inspeccionados, cuantas veces sean necesarias, antes de que se utilicen en el trabajo. Los materiales almacenados tienen que ser localizados de modo que se facilite su rápida inspección.

Cualquier espacio adicional que se necesite para tales fines tiene que ser provisto por el Contratista sin costo alguno para la Entidad.

En el almacenamiento de los materiales es responsabilidad del Contratista garantizar medidas mínimas de seguridad a fin de evitar accidentes que afecten físicamente a los trabajadores.

Será responsabilidad de la Supervisión la verificación del cumplimiento de las mismas. Se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Los materiales serán almacenados fuera del área de tránsito peatonal y de traslado de maquinarias y equipos.

Los materiales no serán apilados contra tabiques y paredes sin comprobar la suficiente resistencia para soportar la presión. Se recomienda una distancia mínima de medio metro (0,50 m) entre el tabique o pared y las pilas de material.

Cuando se trate de materiales pesados como tuberías, barras de gran diámetro, etc., se deberán apilar en camadas debidamente esparcidas y acuñadas para evitar su deslizamiento y facilitar su manipuleo.

Las medidas preventivas, así como las indicaciones de manipulación, transporte y almacenamiento de los materiales de riesgo serán informadas a los trabajadores mediante carteles estratégicamente ubicados en la zona de almacenamiento.

El acceso a los depósitos de almacenamiento deberá estar restringido a las personas no autorizadas y en el caso de acceso a depósitos de materiales de riesgo, las personas autorizadas deberán estar debidamente capacitadas en las medidas de seguridad a seguir.

ASPECTOS DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIAS

El Contratista deberá cumplir con los reglamentos de seguridad y salud, por lo que identificará ante la entidad a todo su personal además deberá proporcionar seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores, deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos.

LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital de Medicina La Molina
CIP 8842



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



INGENIERO CIVIL
VASCONEZ RUSIO
CIP 15 25 1753





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000227

El contratista deberá implementar las medidas de seguridad y consideraciones de la salud ocupacional tanto para el personal de la empresa contratista, así como para los involucrados: ocupantes del establecimiento, personal de visita y terceros que se podrían ver afectados directa o indirectamente por el impacto del proyecto.

El contratista debe contar con los equipos de protección personal adecuada para los trabajos tales como mascarillas, lentes, guantes, botas, arnés y otros implementos de seguridad necesarias para la ejecución del servicio. En la contingencia se debe considerar el tiempo que demoraría tener disponibles los ambientes a intervenir, la disponibilidad del área para almacén. Todas las áreas de almacenamiento temporal o instalaciones utilizadas tienen que ser restauradas a su estado original por el Contratista.

Se debe considerar e informar a la Administración del Policlínico Francisco Pizarro, para evaluar e indicar las acciones respectivas respecto a todas las implicancias que los trabajos podría ocasionar las ocurrencias o incidentes producidos.

5.1.13 PLANOS

Los planos se encuentran en el (Anexo N° 3).

5.1.14 LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

Que, ante la reactivación económica del país, la Autoridad Sanitaria establece, a través de la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2. EL CONTRATISTA previo al inicio de las labores y durante el ejercicio de las mismas, a efectos de garantizar la seguridad y salud en el trabajo.

5.2 PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. Este deberá ser presentado al inicio del servicio.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.3 NORMAS TÉCNICAS, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Para un buen desempeño de las actividades, el contratista deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa reglamentos y disposiciones vigentes:

- El contratista debe cumplir el Reglamento Nacional de Edificaciones en la norma de Seguridad G.050 "Seguridad en la Construcción"

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

www.essalud.gob.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981





000226

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Reglamento Nacional de Edificaciones A.050 Salud.
- Reglamento Nacional de Edificaciones A.010 Condiciones Generales de Diseño.
- Norma NTS N° 119 – MINSA/ DGIEM- V01.
- Norma N°119 – Acápites 6.2.4 Instalaciones Eléctricas.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización 2006
- La Norma NTS N° 110 – MINSA/ DGIEM- V01 Norma técnica de salud "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo nivel de atención" en el acápite 6.2.2 Estructura
- Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Así mismo debe considerar el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de EsSalud tanto para el personal del contratista, así como para los involucrados: ocupantes, personal de visita y terceros. Que se podrían ver afectados directa o indirectamente por el impacto del proyecto, por lo cual se identificara ante la entidad a todo su personal además deberá contratar seguros contra accidentes personales.
- La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

5.4 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.5 MECANISMOS DE SUPERVISION

La supervisión será el Personal Profesional designado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura del HNGAI, con el cual el contratista deberá coordinar todos los trabajos a realizar y cualquier cambio y/o inconveniencia suscitada durante la ejecución del servicio.

El servicio será ejecutado considerando las Especificaciones Técnicas descritos dentro de los Términos de Referencia, que el contratista se encuentra obligado a cumplir, con los cuales se encuentran detallados en el (Anexo N° 1).

Asimismo, el contratista está obligado a cumplir con los estándares de calidad exigidos por EsSalud.

El servicio será ejecutado en el horario que se establezca con la Administración del Hospital.

Se deberá elaborar un Acta de Entrega de Ambientes (Acta de inicio del Servicio) dando como inicio del servicio un día después de la firma del acta,

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



Ing. A. De la Cruz
Jefe
CIP 08422
PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981
VÁSQUEZ PUECO
Ingeniero Civil
CIP N° 251705



000225

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

el cual deberá ser firmado por un representante del área usuaria, área técnica y el Contratista. Si existiera diferencia entre la fecha de inicio de la orden de compra y el acta de inicio se considera como inicio del servicio lo que indica el Acta de Entrega de Ambientes, a partir de esa fecha transcurre el plazo contractual del servicio.

5.6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El contratista deberá presentar su cronograma de obra al día siguiente de firmada el acta de entrega de ambientes, así como la relación de trabajadores; DNI y horarios en que se realizarán los trabajos.

El contratista está obligado a suministrar materiales de primera calidad (deberá presentar las hojas técnicas del tipo de acabados que se colocará y lo presentará al supervisor de la UMI para su aprobación), mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio que sea necesario para la ejecución de los trabajos.

Por tratarse de un trabajo de riesgo por la altura que tiene la edificación, el contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso para su personal de obra, proporcionándoles un seguro contra accidentes, así como implementos de protección tales como; cascos, guantes y otros que sean necesarios. Así mismo, deben evitarse los daños a terceras personas y a las edificaciones colindantes, siendo el inspector de obra designado por EsSalud el encargado de hacer cumplir estas disposiciones, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran ocasionar la omisión de lo antes indicado será exclusiva responsabilidad del contratista.

Las herramientas y equipos tales como: Andamios, escaleras, montacargas y otros, que se requieran para los trabajos a realizar, serán suministrados por el contratista, quien será responsable por la seguridad y conservación de los mismos.

El contratista deberá una vez concluido los trabajos contratados retirar todos los desechos y material excedente a fin de dejar limpia la zona trabajada.

5.7 CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por la RPA.

5.8 SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores, deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

ING. JULIO GÓMEZ CORTIÑEROS
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Huancayo y Huancayo
CP 1042



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24861



ING. RAFAEL ANTONIO
VILLALBA RUIZ
Ingeniero Civil
CIP N° 261705





000224

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6. RECURSOS HUMANOS

INGENIERO CIVIL (Personal Clave)	
Requisitos:	Actividades:
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad : Un 01 • Especialidad : Ingeniero Civil colegiado y habilitado para ejercer la profesión. • Experiencia : Mínimo 04 años de haber participado como Residente y/o Supervisor en trabajos de mantenimiento, ampliación, reforzamientos, demoliciones en servicios de concreto armado y trabajos de acabados en Edificios, Hospitales, clínicas y postas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar al personal a su cargo. • Cumplir con el Cronograma de obra presentado al inicio del servicio. • Coordinar con el supervisor de la entidad para cualquier problema. Suscitado durante la ejecución del servicio.

*La colegiatura y la Habitación será presentará para la participación efectiva del contrato.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (Personal Clave)	
Requisitos:	Actividades:
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad : Uno (01) • Especialidad: Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o ingeniero industrial y/o ingeniero Civil. • Experiencia: Mínima 02 años de haber participado en servicios de trabajos en altura, trabajos en caliente y trabajos de acabados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de la prevención de riesgos laborales en la empresa. • Objetivo de la prevención de riesgos laborales es prevenir los riesgos derivados del trabajo que afectan a la seguridad y la salud de los trabajos.

*Requerimiento va en función a la Resolución Ministerial N° 321-2021-MINSA (ANEXO 1).

PROFESIONALES TÉCNICO MÍNIMO:

TECNICO EN CONSTRUCCION	
Requisitos:	Actividades :
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad : Uno (01) • Especialidad : Técnico en construcción • Experiencia : Mínima acreditada de 1 años, y que haya realizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar al personal a su cargo. • Construcción de obras civiles menores. • Leer planos y croquis de construcción civil. • Acabados en general.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000223

trabajos y actividades similares al presente servicio.	
• Copia de título o certificado de estudios técnicos o capacitaciones.	

7.- REQUISITOS DE CALIFICACION:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>INGENIERO CIVIL <u>Requisitos:</u> - Título Profesional de Ingeniero Civil. <u>Acreditación:</u> - El Título de Ingeniero Civil</p> <p>INGENIERO EN SEGURIDAD <u>Requisitos:</u> - Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o ingeniero industrial y/o ingeniero Civil <u>Acreditación:</u> - Título de Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o ingeniero industrial y/o ingeniero civil.</p> <p>Será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título de Ingeniero Civil y del ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o ingeniero industrial y/o ingeniero Civil entre otros, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>INGENIERO CIVIL <u>Requisitos:</u> Experiencia Mínima de 04 años de haber participado como Residente y/o Supervisor en trabajos de mantenimiento, ampliación, reforzamientos, demoliciones en servicios de concreto armado y trabajos de acabados en Edificios, Hospitales, clínicas y postas. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>INGENIERO EN SEGURIDAD <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima 02 años de haber participado en servicios de trabajos en altura, trabajos en caliente y trabajos de acabados. <u>Acreditación:</u></p>

Ing. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
Hospital II Ramón Coradito
CIP 08427



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



PAOLA LUNA CIUDAD
Ingeniero Civil
CIP N° 281705





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000222

	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
<p>C</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se consideran servicios similares a las siguientes actividades o trabajos de mantenimiento como: Trabajo de acondicionamiento de ambientes de albañilería o de concreto, Demoliciones y Trabajos de Acabados en Edificaciones, Hospitales, Clínicas y Postas. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

RECEBIÓ
L. GUTIERREZ
Jefe de Oficina de
Asesoría y
Asesoría de
CIP 89427

COMITÉ DE INGRESOS
Ing. A. D. Cruz
JEFE

PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

INGENIERO CIVIL
VASCQUEZ MENDO
CIP N° 261705





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000221

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

8.- LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

8.1.- LUGAR

El servicio de mantenimiento a contratar se ejecutará en el Hospital II Ramón Castilla en el Jr. Guillermo Dansey 390, distrito de Cercado de Lima, provincia de Lima y departamento de Lima.

8.2.- PLAZO

El plazo total para ejecutar el servicio es de Cincuenta (50) días calendarios, el cual se contabiliza desde el día siguiente de la firma contrato y/o suscripción del acta de entrega de los ambientes (Acta de inicio del Servicio), firmado por un representante del área usuaria del Hospital II Ramón Castilla, área técnica y el representante del contratista.

Este plazo no contempla el tiempo que se demora la entidad en tener disponibles los ambientes materia de intervención en el servicio.

9. ANEXOS

- Anexo N° 1: Descripción técnica según tipo de actividad.
- Anexo N° 2: Metrados.
- Anexo N° 3: Fotos del estado actual del ambiente.
- Anexo N° 4: Planos.



Ing. LUIS I. GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Hospital II Ramón Castilla TEP A.
Unidad de servicio Prestadores del Nivel I y II
CIP 89427



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

Ing. MANUEL VÁSQUEZ RUSO
Ingeniero Civil
CIP N° 26705

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000219

ANEXO N° 1:

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

Jefe de División de Administración
R.P.A. Hospital II Ramón Castañeda
Gerencia de Gestión Operativa del Hospital
CIP 88422

Fernando Manuel
Vasquez Rubio
Ingeniero Civil
CIP N° 201705



www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000218

DESCRIPCIÓN TÉCNICA SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD

1 TRABAJOS PRELIMINARES

1.01 TRASLADO Y RETIRO VERTICAL Y HORIZONTAL DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

DESCRIPCIÓN

Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el Contratista destinadas a transportar todo el equipo, materiales y herramientas necesarios hacia la zona de los trabajos, para la ejecución de las partidas incluidas en el presente servicio.

De igual forma comprende el traslado y retiro de equipos, materiales y herramientas, desde y hacia el área a intervenir dentro del Hospital en el primer nivel de la edificación, para poder ejecutar las actividades que realizarán en el momento oportuno según coordinación con el supervisor y con los encargados del servicio.

Se entiende que el equipo transportado por el Contratista estará en perfectas condiciones de operación.

Para el ingreso o retiro de las herramientas, equipos y materiales serán con guías o documentos autorizados por lo que deberá coordinar con el área de seguridad del Hospital y comunicando al Supervisor de manera escrita.

En el desarrollo de las actividades se evitará dañar las instalaciones del Hospital, y en caso ocurra el contratista asumirá estos daños.

METODO DE EJECUCIÓN

El transporte se realizará con los medios adecuados que garanticen la seguridad de los materiales, equipos y herramientas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es Global (glb).

1.02 DESMONTAJE DE MUROS DE DRYWALL

DESCRIPCIÓN

Esta partida considera todos aquellos trabajos preliminares referentes a desmontajes y retiros de elementos existentes como son los muros de Drywall, los perfiles de aluminio y todo lo que corresponde al retiro de muro, se realizará con especial cuidado retirando todos los elementos para facilitar el acondicionamiento para el ascensor monta camillas, incluye el desmontaje de planchas, accesorios, parantes, rieles, clavos anclados, etc.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Esta partida deberá ejecutarse de manera manual, sin dañar los elementos existentes, de ocasionar algún daño el contratista se hará responsable por los daños ocasionados sin representar costo alguno para la Institución.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cuadrado (m2).

1.03 DEMOLICION MANUAL DE MUROS DE ALBAÑILERIA EXISTENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la demolición de muros existentes para el acondicionamiento de cubículo para el ascensor monta camillas, la demolición será de manera manual tratando de reducir ruidos altos y evitar la generación de polvo rociando agua y tapando al área de trabajo con mallas Ratchet u otros similares, con la finalidad de evitar la contaminación a los ambientes cercanos al área de intervención, las herramientas



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981
CIP N° 261705



45



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000217

manuales estarán en las óptimas condiciones para evitar los accidentes ocasionados por las herramientas y/o máquinas livianos como es el rotomartillo y amoladoras para demolición y corte de muro de albañilería.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Esta partida deberá ejecutarse de manera manual, sin dañar los elementos estructurales existentes, solo tratando de retirar los muros necesarios para el acondicionamiento del cubículo para el ascensor monta camillas, de ocasionar algún daño el contratista se hará responsable por los daños ocasionados sin representar costo alguno para la Institución.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cúbico (m3).

1.04 DEMOLICION MANUAL DE PISO Y TECHO EXISTENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la demolición de piso y techo existente para el acondicionamiento de cubículo para el ascensor monta camillas y la escalera, la demolición será de manera manual tratando de reducir ruidos altos y evitar la generación de polvo rociando agua y tapando al área de trabajo con mallas Ratchet u otros similares, con la finalidad de evitar la contaminación a los ambientes cercanos al área de intervención, las herramientas manuales estarán en las óptimas condiciones para evitar los accidentes ocasionados por las herramientas y/o máquinas livianos como es el rotomartillo y amoladoras para demolición y corte de piso y techo.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Esta partida deberá ejecutarse de manera manual, sin dañar los elementos estructurales existentes, solo tratando de retirar los pisos y techo necesarios para el acondicionamiento del cubículo para el ascensor monta camillas, de ocasionar algún daño el contratista se hará responsable por los daños ocasionados sin representar costo alguno para la Institución.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cúbico (m3).

1.05 DEMOLICION DE ESCALERA EXISTENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la demolición de escalera existente para el acondicionamiento de cubículo para el ascensor monta camillas, la demolición será de manera manual tratando de reducir ruidos altos y evitar la generación de polvo rociando agua y tapando al área de trabajo con mallas Ratchet u otros similares, con la finalidad de evitar la contaminación a los ambientes cercanos al área de intervención, las herramientas manuales estarán en las óptimas condiciones para evitar los accidentes ocasionados por las herramientas y/o máquinas livianos como es el rotomartillo y amoladoras para demolición y corte de acero de escalera, al cortar la escalera se dejara el acceso sellado hasta dar la solución para evitar caídas por confusión de bajar por escalera del parte de los usuarios y todo el personal en general del centro de salud, por otra parte señalizar el área de trabajo con carteles preventivos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Esta partida deberá ejecutarse de manera manual, sin dañar los elementos estructurales existentes donde se apoya la escalera, solo tratando de retirar la parte de la escalera necesaria para el acondicionamiento del cubículo para el ascensor monta camillas, de ocasionar algún daño el contratista se hará responsable por los daños ocasionados sin representar costo alguno para la Institución.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



MAGNOLIA RUÍZ
Ingeniero Civil
CIP N° 451106



ESSALUD



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000216

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cúbico (m3).

1.06 APUNTALAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

DESCRIPCIÓN

Consiste en apuntalar con maderas, puntales especiales, o postes de metal que resistan el peso de la estructura a apuntalar, las estructuras aledañas a la demolición o que forman parte de la demolición para evitar el desprendimiento del techo o muro mas de lo necesario a demoler, evitar ocasionar gastos innecesarios apuntalando la estructura del techo y muros y de la misma forma se evitara los accidentes por desprendimientos de la parte de la estructura de intervención.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Esta partida deberá ejecutarse antes del iniciado de la demolición de techo y muros de albañilería o de concreto armado, con la finalidad de evitar la desnivelación de techo o desprendimiento de la parte del techo innecesario. de ocasionar algún daño el contratista se hará responsable por los daños ocasionados sin representar costo alguno para la Institución.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cuadrado (m2).

1.07 ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE A BOTADERO AUTORIZADO

DESCRIPCIÓN

Todo el material excedente, después de haberse ejecutado las demoliciones y retiros, deberá ser eliminado. Así mismo, durante el proceso constructivo, no se permitirá que se acumulen los sobrantes del servicio como son residuos de mezcla, basura, piedras, desechos de carpintería, bolsas, etc., más de 48 horas en el área de trabajo.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Todo el material a eliminar se juntará en rumas alejadas del área, en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cúbico (m3).

1.08 TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

El Contratista deberá realizar los trabajos necesarios para el trazo y replanteo del servicio, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados en elementos inamovibles. Los niveles y cotas de referencia indicados en los Planos se fijan de acuerdo a estos y después se verificarán las cotas del terreno, etc.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Ing. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Ramón Comilla
FARMACIA de Servicio Prestaciones de Salud I.P.E.
CIP 88422



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



Ing. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Ramón Comilla
FARMACIA de Servicio Prestaciones de Salud I.P.E.
CIP 88422



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000215

El contratista no podrá continuar con los trabajos correspondientes sin que previamente se aprueben los trazos.
El trazo, alineamiento, distancias y otros datos, deberán ajustarse previa revisión de la nivelación de las bases y verificación de los cálculos correspondientes.
Cualquier modificación de los niveles por exigirlos, así circunstancias de carácter local, deberá recibir previamente la aprobación de la supervisión.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cuadrado (m2).

1.09 RETIRO E REUBICACIÓN DE PUERTA DE 2 HOJAS BATIENTES ANCHO DE 1.60M.

DESCRIPCIÓN

Esta partida considera todos aquellos trabajos preliminares referentes a retiro de elementos existentes como son puertas, ventanas, etc. Los cuales no solo corresponde al retiro de la puerta en este caso, también se realizará con especial cuidado retirando la reubicación de la misma puerta existente.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Esta partida deberá ejecutarse de manera manual, sin dañar los elementos existentes, de ocasionar algún daño el contratista se hará responsable por los daños ocasionados sin representar costo alguno para la Institución.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es unidad (und).

2 ESTRUCTURAS

2.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS

2.01.01 EXCAVACION

2.01.01.01 EXCAVACION MANUAL – ZANJAS

DESCRIPCIÓN

El Contratista deberá realizar la excavación manual de zanjas para los muros y zapatas para el acondicionamiento del cubículo para la instalación del ascensor monta camillas y dejar al nivel necesario para el solado y falso piso según lo indicado en los planos, para el correcto procedimiento constructivo.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista no podrá continuar con los trabajos correspondientes sin que previamente se aprueben los niveles de base excavado.

El trazo, alineamiento, distancias y otros datos, deberán ajustarse previa revisión de la nivelación de las bases.

Cualquier modificación de los niveles por exigirlos, así circunstancias de carácter local, deberá recibir previamente la aprobación de la supervisión. Si no ocurre ninguna modificación se continuará con el trazo y nivelación según indique los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cúbico (m3).

2.01.01.02 RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos de corte y relleno necesarios para dar al terreno la nivelación o el declive indicado en los planos. La compactación a ejecutarse se realizará

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

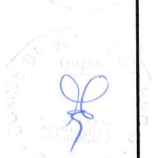
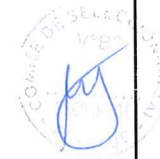
DR. LUIS GÓMEZ GUTIÉRREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACIÓN
R.P.A. Hospital Abraham Calles
Gerente de Unidad Prestadora del Tumbes
CIP 88427



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24961



FERNANDO RAMÍREZ
VÁSQUEZ PUELO
Ingeniero Civil
CIP N° 351705





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000214

con plancha compactadora, esta deberá efectuarse por capas, determinado para asegurar su mejor compactación y con esto llegar a los niveles requeridos en los planos.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Se materializan en el terreno los niveles y dimensiones deseados, de acuerdo a planos. Se inicia la nivelación, con el corte y relleno con material propio, llegando a los niveles especificados en los planos y cuidando que el material tenga los porcentajes de humedad necesarios para obtener la compactación indicada en el proyecto o según los resultados del Proctor realizados. La compactación se realiza por capas de 15cm de espesor promedio, con plancha compactadora.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cúbico (m3).

2.01.01.03 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE/ VOLQUETE

DESCRIPCIÓN

Todo el material excedente, después de haberse ejecutado las demoliciones y retiros, deberá ser eliminado. Así mismo, durante el proceso constructivo, no se permitirá que se acumulen los sobrantes del servicio como son residuos de mezcla, basura, piedras, desechos de carpintería, bolsas, etc., más de 48 horas en el área de trabajo. Por lo que se tendrá que cargar con un volquete todo el material excedente acumulado.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Todo el material a eliminar se juntará en rumas alejadas del área, en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cúbico (m3).

2.01.01.04 ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE (20 a 30 m aprox.)

DESCRIPCIÓN

Todo el material excedente, después de haberse ejecutado las demoliciones y retiros, deberá ser eliminado manualmente a una distancia de 20 a 30 m. aproximadamente. Así mismo, durante el proceso constructivo, no se permitirá que se acumulen los sobrantes del servicio como son residuos de mezcla, basura, piedras, desechos de carpintería, bolsas, etc., más de 48 horas en el área de trabajo. Por lo que se tendrá que cargar manualmente aun sitio de acopio para ser cargado con un volquete todo el material excedente acumulado.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Todo el material a eliminar se juntará en rumas alejadas del área, en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguío la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un regado conveniente. No se permitirá la acumulación del material en el terreno por más de 48 horas. Se exigirá la máxima limpieza en el área, ya que es un arrea muy transitada por los usuarios y médicos del dicho centro de salud.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cúbico (m3).

2.01.01.05 REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO NATURAL PARA RECIBIR SOLADOS

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000213

DESCRIPCIÓN

El Contratista deberá realizar los trabajos necesarios para el refine, la nivelación y compactación de la base para el solado, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados. Los niveles y cotas de referencia indicados en los Planos se fijan de acuerdo a estos y después se verificarán las cotas del terreno, etc.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista no podrá continuar con los trabajos correspondientes sin que previamente se aprueben los trazos.

El trazo, alineamiento, distancias y otros datos, deberán ajustarse previa revisión de la nivelación de la base del cubículo para el ascensor monta camillas.
Cualquier modificación de los niveles por exigirlos, así circunstancias de carácter local, deberá recibir previamente la aprobación de la supervisión.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

2.01.01.06 REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO NATURAL PARA RECIBIR FALSOS PISOS

DESCRIPCIÓN

El Contratista deberá realizar los trabajos necesarios para el refine, la nivelación y compactación de la base para el vaciado del falso piso, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados. Los niveles y cotas de referencia indicados en los Planos se fijan de acuerdo a estos y después se verificarán las cotas del terreno, etc.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista no podrá continuar con los trabajos correspondientes sin que previamente se aprueben los trazos.

El trazo, alineamiento, distancias y otros datos, deberán ajustarse previa revisión de la nivelación de la base del cubículo para el ascensor monta camillas.
Cualquier modificación de los niveles por exigirlos, así circunstancias de carácter local, deberá recibir previamente la aprobación de la supervisión.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

2.02	CIMENTACION
2.02.01	CONCRETO SIMPLE
2.02.01.01	SOLADOS
2.02.01.01.01	CONCRETO EN SOLADOS f'c = 100 kg/cm2 E=4"

DESCRIPCIÓN

Se utilizará un concreto f'c=100 kg/cm2 (cemento – hormigón), la dosificación que deberá respetarse según las especificaciones mostradas en los planos de estructuras.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000212

Los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad indicados en las especificaciones técnicas para la producción de concreto, en el caso del solado de 4" se podrá usar piedra con un tamaño máximo de 2".

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un correcto replanteo, el batido de estos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

2.02.01.02 FALSO PISO Y CONTRAPISO
2.02.01.02.01 CONCRETO DE FALSO PISO DE 4" - 1:10

DESCRIPCIÓN

Se utilizará un concreto 1:10 (cemento – hormigón), para falso piso la dosificación que deberá respetarse según las especificaciones mostradas en los planos de estructuras. Los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad indicados en las especificaciones técnicas para la producción de concreto, en el caso del falso piso de 4".

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Únicamente se procederá al vaciado del falso piso cuando se haya verificado la exactitud del nivel adecuado, como producto de un correcto replanteo, el batido de estos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

2.02.01.02.02 CONCRETO DE CONTRAPISO 2" (F'C=175 Kg/cm2)

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a las estructuras de las mesas de concreto armado, que soportan cargas de la estructura y conforman la misma. La forma, medidas y ubicación de cada uno de estos elementos estructurales se encuentran indicados en los planos respectivos.

METODO DE EJECUCION

El material a usar es una mezcla de cemento, arena, piedra chancada y agua con una proporción o dosificación que garantice la obtención de la resistencia del concreto especificada. (F'C=175KG/CM2)

El concreto se verterá en las formas del encofrado en forma continua, previamente debe haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que no se absorba el agua de la mezcla. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad. Se empleará las especificaciones técnicas indicadas en el título, según sea aplicable a la presente partida

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

2.02.01.02.03 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

Ing. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. HAYKIN II Remón Coallanca
General de División Trabajador del 1970
CIP 30427



Ing. A. De la Cruz
Jefe de División
CIP N° 201705



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000211

El curado es un proceso que consiste en mantener en un ambiente húmedo el concreto por varios días después del vaciado, con el propósito de que éste adquiera la totalidad de su resistencia ($f'c$) especificada en el plano y además para evitar probables rajaduras superficiales.

Los agentes más perjudiciales para el concreto recién vaciado son el sol y el viento, porque lo secan excesivamente. Debe evitarse que estos lleguen a la mezcla.

El concreto alcanza un porcentaje significativo de su resistencia tan sólo a los 7 días del vaciado. Por ejemplo, si se usa un cemento tipo I, su resistencia llegará a la semana al 70% del $f'c$ especificado. Su resistencia final, al 100%, dependerá en gran medida de la humedad del concreto.

De no realizarse el correspondiente curado, el resto de la resistencia que le falta adquirir, es decir el 30%, puede perderse por un secado prematuro del concreto, lo cual lo convertiría en un material de baja calidad.

Para evitar esta peligrosa situación, el concreto debe curarse al menos durante 7 días, y en trabajos más delicados, hasta 14 días.

Actualmente existen diversas formas para realizar el curado, pero el objetivo de todas ellas es el mismo: **garantizar un buen contenido de humedad en el concreto para que así desarrolle las propiedades que lo convertirán en un material de buena calidad y resistencia.**

METODO DE EJECUCION

Los procedimientos más utilizados en obra son:

- La continua y directa aplicación de agua
- Para el caso de pisos o techos: las arrocetas.
- Mantas o alfombras empapadas con agua con las cuales se cubre el concreto en caso de columnas.

En la actualidad existen aditivos que se pueden reducir el tiempo de curado y alcanzar la mayor resistencia en menor tiempo.

Un curador de concreto es un compuesto de curado que al ser pulverizado sobre el concreto fresco se adhiere a la superficie de éste (concreto), formando una película impermeable al agua y al aire, evitando la evaporación del agua de la mezcla y el secado prematuro del concreto por efectos del sol y/o viento.

- Reducir el riesgo de fisuración por secado prematuro del agua.
- Rapidez y facilidad de aplicación, ya que se pulveriza sobre la superficie del concreto.
- Reduce los tiempos de curado con agua (7 días) y la mano de obra.

Después de 3 horas de aplicado, el curador no es afectado por las lluvias y su efecto se mantiene durante 3 semanas mínimo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cuadrado (m^2).

2.02.02 CONCRETO ARMADO
2.02.02.01 ZAPATA NUEVA Y REFORZAMIENTO
2.02.02.01.01 CONCRETO $f'c = 210 \text{ KG/CM}^2$

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



MANUEL GONZALEZ GUTIERREZ
JEFE DE OFICINA DE INGENIERIA CIVIL
R.P.A. Hospital y Puentes Ciudad de
Campaña de Servicio Profesional del Perú
CIP N° 201705



BICENENARIO
DEL PERU
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000210

DESCRIPCIÓN

El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena y piedra; preparada en una máquina mezcladora mecánica, dosificándose estos materiales en proporciones necesarias capaz de ser colocadas sin segregaciones, a fin de lograr las resistencias especificadas una vez endurecido.

DOSIFICACIÓN

Con el objeto de alcanzar las resistencias establecidas para los diferentes usos de concreto, sus elementos deben ser dosificados en proporciones de acuerdo a la cantidad y volumen, en que debe ser mezclado.

El contratista propondrá la dosificación proporcionada de los materiales, los que deben ser certificados por un laboratorio competente y que haya ejecutado las pruebas correspondientes de acuerdo con las normas prescritas por la ASMT, dicha dosificación debe ser en peso.

CONSISTENCIA

Las proporciones de arena, piedra, cemento, agua convenientemente mezclados debe presentar un alto grado de trabajabilidad, ser pastosa a fin de que se introduzca en lo ángulos

de los encofrados, envolver íntegramente los refuerzos, no debiéndose producir segregación de sus componentes sean estos: arena, piedra, cemento y agua, siendo este último elemento de primordial importancia.

En la preparación del concreto se tendrá especial cuidado de tener la misma relación agua – cemento para que esté de acuerdo con el Slump previsto en cada tipo de concreto a usarse; a mayor uso de agua es mayor el Slump máximo será de 4".

ESFUERZO

El esfuerzo de compresión especificado del concreto f_c para cada porción de estructura indicada en los planos, estará basada en la fuerza de compresión alcanzada a los 28 días, a menos que se indique otro tiempo diferente.

Esta información deberá incluir como mínimo la demostración de la conformidad de cada mezcla, con la especificación y los resultados de testigos rotos en compresión de acuerdo a las normas ASTM C- 31 y C- 39, en cantidad suficiente para demostrar que se está alcanzando la resistencia mínima especificada y que no más del 10% de todas las pruebas den valores inferiores a dicha resistencia.

Se llama prueba al promedio del resultado de la resistencia de tres testigos del mismo concreto, probados en la misma oportunidad. El costo de control de calidad del concreto es por cuenta del contratista.

A pesar de la aprobación del Supervisor de la obra, el contratista será total y exclusivamente responsable de conservar la calidad del concreto, de acuerdo a las especificaciones.

La dosificación de los materiales deberá ser en peso.

MEZCLADO

Los materiales convenientemente dosificados y proporcionados en cantidad definida, deben ser reunidos en una sola masa, de características especiales, esta operación debe realizarse en una mezcladora mecánica.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA, LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000209

El contratista deberá proveer el equipo apropiado al volumen de la obra a ejecutar y solicitar la aprobación del inspector de la Obra.

La cantidad especificada de agregados que deben mezclarse será colocada en el tambor de la mezcladora cuando ya se haya vertido en esta por lo menos el 10% del agua dosificada, el resto se colocará en el transcurso de los 25% del tiempo de mezclado debe tenerse adosado a la mezcladora instrumentos de control tanto para verificar el tiempo de mezclado y verificar la cantidad de agua vertida en el tambor.

En caso de la adición de aditivos, estos serán incorporados como soluciones empleando el sistema de dosificación y entrega recomendado por el fabricante.

El concreto contenido por el tambor debe ser utilizado íntegramente si hubiera sobrante este se desechará debiendo limpiarse el interior del tambor, no permitiéndose que el concreto se endurezca en su interior.

La mezcladora debe ser mantenida limpia. Las paletas interiores de tambor deberán ser reemplazadas cuando hayan perdido 10% de su profundidad.

El concreto será mezclado solo para su uso inmediato. Cualquier concreto que haya comenzado a endurecer o fraguar sin haber sido empleado será eliminado. Así mismo eliminará todo concreto al que se haya añadido agua posteriormente a su mezclado sin aprobación específica del supervisor de la Obra.

COLOCADO Y CURADO

Antes de iniciar la operación de colocación del concreto, el contratista debe comunicarlo a la inspección a fin de que emita el pase o autorización respectiva del encofrado y de la armadura, la colocación debe ser continua y fluida. Se empleará vibrador eléctrico o gasolinero para la compactación de este, no se empleará el vibrador para mover el concreto de un punto a otro.

No se permitirá la sobre vibración, el tiempo de vibración será de 5 a 15 segundos en cada punto. el curado se iniciará lo más pronto posible después del llenado, manteniendo por 12 días, el curado se efectuará con agua potable.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es metro cubico (m3).

2.02.02.01.02 ACERO ESTRUCTURAL $F_y=4200\text{kg/cm}^2$

DESCRIPCIÓN

El acero es un material obtenido de fundición de altos hornos, para el refuerzo de concreto y para concreto pre-fatigado generalmente logrado bajo las normas ASTM- A-615, A-616, A-617; en base a su carga de fluencia $f_y = 4200\text{ Kg/cm}^2$, carga de rotura mínima $5,900\text{ Kg/cm}^2$, elongación de 20 cm mínimo 8%. La unidad de medida y la forma de pago están referidas al Kilogramo de fierro habilitado y colocado.

a) VARILLA DE REFUERZO:

Varilla de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirá con las normas ASTM- A-15 (varillas de acero de lingote grado intermedio), tendrá corrugaciones para su adherencia con el que debe ceñirse a lo especificado en las normas ASTM- A- 305.

Las varillas deben de estar libres de efectos, dobleces y/o curvas, no se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido en base a torsiones y otras formas de trabajo en frío.

www.essalud.gob.pe

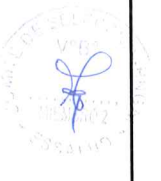
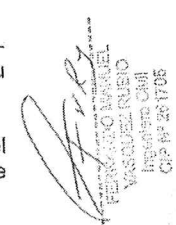
Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000208

b) DOBLADO:

Las varillas de refuerzo se recortarán y doblarán de acuerdo con lo diseñado en los planos; el doblado debe hacerse en frío no se deberá doblar ninguna varilla parcialmente embebida en el concreto; las varillas de 3/8", 1/2" y 5/8" se doblarán con un radio mínimo de 2 1/2 diámetro y las varillas de 3/4" y 1" su radio de curvatura será de 3 diámetros, no se permitirá el doblado ni enderezamiento de las varillas en forma tal que el material será dañado.

c) COLOCACIÓN:

Para colocar el refuerzo en su posición definida, será completamente limpiado de todas las escamas, óxido suelos y de toda suciedad que pueda reducir su adherencia; y serán acomodados en las longitudes y posiciones exactas señaladas en los planos respetando, los espaciamientos, recubrimientos, y traslapes indicados.

Las varillas se sujetarán y asegurarán firmemente al encofrado para impedir su desplazamiento durante el vaciado del concreto, todas estas seguridades se ejecutarán con alambre recocido N° 16.

d) EMPALMES:

Se evitará el empalme de las barras de las armaduras de losas y vigas, en la zona de máximos esfuerzos. En los elementos en que haya varias barras empalmadas, se procurará alternar los empalmes, de forma tal que el máximo % de armadura trasladada no sea mayor a 50%. Los empalmes serán los siguientes:

Diámetro	e (m)
1/4"	0.30
3/8"	0.40
1/2"	0.50
5/8"	0.60

Los anclajes de barras dobladas a 90°, será el siguiente, salvo indicación en los planos:

Diámetro	e (m)
3/8"	0.20
1/2"	0.25
5/8"	0.30

e) PRUEBAS:

El contratista entregará al Supervisor, un certificado de los ensayos realizados a los especímenes determinados en número de tres por cada 5 toneladas y de cada diámetro, los que deben de haber sido sometidos a pruebas de acuerdo a las normas de ASMT A-370 en la que indique la carga de fluencia y carga de rotura.

f) TOLERANCIA

Las varillas para el refuerzo del concreto tendrán cierta tolerancia en más o menos; pasada la cual no puede ser aceptado su uso.

1.- Tolerancia para su Fabricación:

- a) En longitud de cortes ± 2.5 cm.
- b) Para estribos, espirales y soportes ± 1.2 cm
- c) Para el doblado ± 1.2 cm

2.- Tolerancia para su colocación en obra:

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000207

- a) Cobertura de concreto a la superficie $\pm 6\text{mm}$.
- b) Espaciamiento entre varillas $\pm 6\text{mm}$
- c) Varillas superiores en losa y vigas $\pm 6\text{mm}$
- d) Selecciones de 20cm de profundidad o menos $\pm 6\text{mm}$
- e) Selecciones de + de 20 cm de profundidad $\pm 1.2\text{cm}$
- f) Selecciones de + de 60 cm de profundidad $\pm 2.5\text{cm}$.

3.- La ubicación de las varillas desplazadas a más de un diámetro de su posición o la suficiente para exceder a estas tolerancias, para evitar la interferencia con otras varillas de refuerzo conduit o materiales empotrados, estará supeditada a la autorización del Inspector de la obra.

METODO DE MEDICIÓN

Su forma de pago se hará por kilogramo (kg) según sea el caso y según precio del contrato pactado, dicho pago constituirá compensación total de mano de obra, equipo, y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.

2.02.02.01.03 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO

Ver Partida 2.02.01.02.03

2.02.02.02 PLACAS

2.02.02.02.01 CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN PLACAS

Ver Partida 2.02.02.01.01

2.02.02.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS

DESCRIPCIÓN

Los encofrados son formas que pueden ser de madera, acero, fibra acrílica, etc., cuyo objeto principal es concreto dándose la forma requerida debiendo estar de acuerdo con lo especificado de las normas de ACI – 347 – 68

Salvo indicación contraria, los encofrados son normales, es decir que no son caravista, a excepción de las columnas circulares las cuales se encofrarán con tubos de PVC, cortados longitudinalmente y asegurados debidamente.

Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas.

Los cortes del terreno no deben ser usados como encofrados para superficies verticales a menos que sea requerido o permitido.

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por el propio peso, el peso y empuje de concreto y una sobre carga de llenado no inferior a 200 Kg/cm2.

La deformación máxima entre elementos de soporte debe ser menor de 1/240 de la luz entre los miembros estructurales.

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arrastradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan en la posición y forma deseada con seguridad.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

ING. LUIS GONZALEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Peruvian Castillo
Gerencia de servicios Transmision del Hospital
CIF 000207





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000206

Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como orden del inspector.

Las porciones de concreto con cangrejas deberán picarse en la extensión que abarque tales defectos y el espacio rellenado o resanado con concreto o mortero y terminado de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante. No se permitirá el resane burdo de tales defectos. Si la cangrejera es muy grande que afecta la resistencia del elemento, deberá ser reconstruido a costo del contratista.

El diseño, la construcción, mantenimiento, desencofrado, almacenamiento; son de exclusiva responsabilidad del Contratista.

TOLERANCIA

En la ejecución de las formas ejecutadas para el encofrado, no siempre se obtiene las dimensiones exactas por lo que se ha previsto una cierta tolerancia, esto no quiere decir que deben usarse en forma generalizada.

TOLERANCIAS ADMISIBLES:

a) CIMIENTOS:

En planta de 6 mm a 15 mm, excentricidad 2% del ancho, pero no más de 5 cm., reducción en el espesor 5% de lo especificado.

b) COLUMNAS, MUROS, LOSAS:

En las dimensiones transversales de secciones de 6 mm a 1.2 cm.

c) VERTICALIDAD:

En las superficies de columnas, muros, placas:

Hasta 3mts. 6 mm

Hasta 6 mts. 1 cm

Hasta 12 mts. 2 cm

d) EN VEREDAS:

Piso terminado en ambos sentidos ± 6 mm.

DESENCOFRADO

Para llevar a cabo el desencofrado de las formas, se deben tomar precauciones las que debidamente observadas en su ejecución deben brindar un buen resultado; las precauciones a tomarse son:

A) No desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente, para que el concreto se haya endurecido lo suficiente, para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones.

B) Las formas no deben de removerse sin la autorización del Inspector, debiendo quedar el tiempo necesario para que el concreto obtenga la dureza conveniente, se dan algunos tiempos de posible desencofrado.

- Costados de Cimientos y muros 24 horas.

- Costado de columnas y vigas 24 horas.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

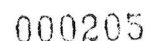


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Ing. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital El Ramon Condor
Gerencia de servicios Prestacion de Salud
CIP 80427



FRANCISCO MANUEL
VILLALBA RUIZ
INGENIERO CIVIL
CIP N° 251708



- Fondo de vigas y aligerado	7 días o cuando el concreto alcance	el 60%
del f'c especificado.		
- Veredas	24 horas.	

METODO DE MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

2.02.02.02.03 ACERO ESTRUCTURAL $F_y=4200\text{kg/cm}^2$

Ver Partida 2.02.02.01.02

2.02.02.02.04 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO

Ver Partida 2.02.01.02.03

2.02.02.03 COLUMNA

2.02.02.03.01 CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN COLUMNA

DESCRIPCIÓN

El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena y piedra; preparada en una máquina mezcladora mecánica, dosificándose estos materiales en proporciones necesarias capaz de ser colocadas sin segregaciones, a fin de lograr las resistencias especificadas una vez endurecido.

DOSIFICACIÓN

Con el objeto de alcanzar las resistencias establecidas para los diferentes usos de concreto, sus elementos deben ser dosificados en proporciones de acuerdo a la cantidad y volumen, en que debe ser mezclado.

El contratista propondrá la dosificación proporcionada de los materiales, los que deben ser certificados por un laboratorio competente y que haya ejecutado las pruebas correspondientes de acuerdo con las normas prescritas por la ASMT, dicha dosificación debe ser en peso.

CONSISTENCIA

Las proporciones de arena, piedra, cemento, agua convenientemente mezclados debe presentar un alto grado de trabajabilidad, ser pastosa a fin de que se introduzca en los ángulos

de los encofrados, envolver íntegramente los refuerzos, no debiéndose producir segregación de sus componentes sean estos: arena, piedra, cemento y agua, siendo este último elemento de primordial importancia.

En la preparación del concreto se tendrá especial cuidado de tener la misma relación agua – cemento para que esté de acuerdo con el Slump previsto en cada tipo de concreto a usarse; a mayor uso de agua es mayor el Slump máximo será de 4 “.

ESFUERZO



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000204

El esfuerzo de compresión especificado del concreto f_c para cada porción de la estructura indicada en los planos, estará basada en la fuerza de compresión alcanzada a los 28 días, a menos que se indique otro tiempo diferente.
Esta información deberá incluir como mínimo la demostración de la conformidad de cada mezcla, con la especificación y los resultados de testigos rotos en compresión de acuerdo a las normas ASTM C- 31 y C- 39, en cantidad suficiente para demostrar que se está alcanzando la resistencia mínima especificada y que no más del 10% de todas las pruebas den valores inferiores a dicha resistencia.

Se llama prueba al promedio del resultado de la resistencia de tres testigos del mismo concreto, probados en la misma oportunidad. El costo de control de calidad del concreto es por cuenta del contratista.

A pesar de la aprobación del Supervisor de la obra, el contratista será total y exclusivamente responsable de conservar la calidad del concreto, de acuerdo a las especificaciones.

La dosificación de los materiales deberá ser en peso.

MEZCLADO

Los materiales convenientemente dosificados y proporcionados en cantidad definida, deben ser reunidos en una sola masa, de características especiales, esta operación debe realizarse en una mezcladora mecánica.

El contratista deberá proveer el equipo apropiado al volumen de la obra a ejecutar y solicitar la aprobación del inspector de la Obra.

La cantidad especificada de agregados que deben mezclarse será colocada en el tambor de la mezcladora cuando ya se haya vertido en esta por lo menos el 10% del agua dosificada, el resto se colocará en el transcurso de los 25% del tiempo de mezclado debe tenerse adosado a la mezcladora instrumentos de control tanto para verificar el tiempo de mezclado y verificar la cantidad de agua vertida en el tambor.

En caso de la adición de aditivos, estos serán incorporados como soluciones empleando el sistema de dosificación y entrega recomendado por el fabricante.

El concreto contenido por el tambor debe ser utilizado íntegramente si hubiera sobrante, este se desechará debiendo limpiarse el interior del tambor, no permitiéndose que el concreto se endurezca en su interior.

La mezcladora debe ser mantenida limpia. Las paletas interiores de tambor deberán ser reemplazadas cuando hayan perdido 10% de su profundidad.

El concreto será mezclado solo para su uso inmediato. Cualquier concreto que haya comenzado a endurecer o fraguar sin haber sido empleado será eliminado. Así mismo eliminará todo concreto al que se haya añadido agua posteriormente a su mezclado sin aprobación específica del supervisor de la Obra.

COLOCADO Y CURADO

Antes de iniciar la operación de colocación del concreto, el contratista debe comunicarlo a la inspección a fin de que emita el pase o autorización respectiva del encofrado y de la armadura, la colocación debe ser continua y fluida. Se empleará vibrador eléctrico o gasolinero para la compactación de este, no se empleará el vibrador para mover el concreto de un punto a otro.



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000203

No se permitirá la sobre vibración, el tiempo de vibración será de 5 a 15 segundos en cada punto, el curado se iniciará lo más pronto posible después del llenado y manteniendo por 12 días, el curado se efectuará con agua potable.

METODO DE MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Su forma de pago se hará por metro cúbico (m³) y según precio del contrato pactado, dicho pago constituirá compensación total de mano de obra, equipo, y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.

2.02.02.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS

Ver Partida 2.02.02.02.02

2.02.02.03.03 ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm²

Ver Partida 2.02.02.01.02

2.02.02.03.04 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO

Ver Partida 2.02.01.02.03

2.02.02.04 VIGAS

2.02.02.04.01 CONCRETO F'C= 210 KG/CM². EN VIGAS

DESCRIPCIÓN

El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena y piedra; preparada en una máquina mezcladora mecánica, dosificándose estos materiales en proporciones necesarias capaz de ser colocadas sin segregaciones, a fin de lograr las resistencias especificadas una vez endurecido.

DOSIFICACIÓN

Con el objeto de alcanzar las resistencias establecidas para los diferentes concreto, sus elementos deben ser dosificados en proporciones de acuerdo a la cantidad y volumen, en que debe ser mezclado.

El contratista propondrá la dosificación proporcionada de los materiales, los que deben ser certificados por un laboratorio competente y que haya ejecutado las pruebas correspondientes de acuerdo con las normas prescritas por la ASMT, dicha dosificación debe ser en peso.

CONSISTENCIA

Las proporciones de arena, piedra, cemento, agua convenientemente mezclados debe presentar un alto grado de trabajabilidad, ser pastosa a fin de que se introduzca en los ángulos de los encofrados, envolver íntegramente los refuerzos, no debiéndose producir segregación de sus componentes sean estos: arena, piedra, cemento y agua, siendo este último elemento de primordial importancia.

En la preparación del concreto se tendrá especial cuidado de tener la misma relación agua – cemento para que esté de acuerdo con el Slump previsto en cada tipo de concreto a usarse; a mayor uso de agua es mayor el Slump máximo será de 4 ".

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000202

ESFUERZO

El esfuerzo de compresión especificado del concreto f_c para cada porción de la estructura indicada en los planos, estará basada en la fuerza de compresión alcanzada a los 28 días, a menos que se indique otro tiempo diferente.
Esta información deberá incluir como mínimo la demostración de la conformidad de cada mezcla, con la especificación y los resultados de testigos rotos en compresión de acuerdo a las normas ASTM C- 31 y C- 39, en cantidad suficiente para demostrar que se está alcanzando la resistencia mínima especificada y que no más del 10% de todas las pruebas den valores inferiores a dicha resistencia.

Se llama prueba al promedio del resultado de la resistencia de tres testigos del mismo concreto, probados en la misma oportunidad. El costo de control de calidad del concreto es por cuenta del contratista.

A pesar de la aprobación del Supervisor de la obra, el contratista será total y exclusivamente responsable de conservar la calidad del concreto, de acuerdo a las especificaciones.

La dosificación de los materiales deberá ser en peso.

MEZCLADO

Los materiales convenientemente dosificados y proporcionados en cantidad definida deben ser reunidos en una sola masa, de características especiales, esta operación debe realizarse en una mezcladora mecánica.

El contratista deberá proveer el equipo apropiado al volumen de la obra a ejecutar y solicitar la aprobación del inspector de la Obra.

La cantidad especificada de agregados que deben mezclarse será colocada en el tambor de la mezcladora cuando ya se haya vertido en esta por lo menos el 10% del agua dosificada, el resto se colocará en el transcurso de los 25% del tiempo de mezclado debe tenerse adosado a la mezcladora instrumentos de control tanto para verificar el tiempo de mezclado y verificar la cantidad de agua vertida en el tambor.

En caso de la adición de aditivos, estos serán incorporados como soluciones empleando el sistema de dosificación y entrega recomendado por el fabricante.

El concreto contenido por el tambor debe ser utilizado íntegramente si hubiera sobrante este se desechará debiendo limpiarse el interior del tambor, no permitiéndose que el concreto se endurezca en su interior.

La mezcladora debe ser mantenida limpia. Las paletas interiores de tambor deberán ser reemplazadas cuando hayan perdido 10% de su profundidad.

El concreto será mezclado solo para su uso inmediato. Cualquier concreto que haya comenzado a endurecer o fraguar sin haber sido empleado será eliminado. Así mismo eliminará todo concreto al que se haya añadido agua posteriormente a su mezclado sin aprobación específica del supervisor de la Obra.

COLOCADO Y CURADO

Antes de iniciar la operación de colocación del concreto, el contratista debe comunicarlo a la inspección a fin de que emita el pase o autorización respectiva del encofrado y de la armadura, la colocación debe ser continua y fluida. Se empleará vibrador eléctrico o gasolinero para la compactación del mismo, no se empleará el vibrador para mover el concreto de un punto a otro.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



DICCENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

Ing. A. De la Cruz
JEF E
CIP 17 201705

Ing. J. GUERRA
JEF E
CIP 17 201705

Ing. A. De la Cruz
JEF E
CIP 17 201705



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000201

No se permitirá la sobre vibración, el tiempo de vibración será de 5 a 15 segundos en cada punto. el curado se iniciará lo más pronto posible después del llenado y manteniendo por 12 días, el curado se efectuará con agua potable, a través de, arroceras, sacos húmedos, etc.

METODO DE MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Su forma de pago se hará por metro cúbico (m3) y según precio del contrato pactado, dicho pago constituirá compensación total de mano de obra, equipo, y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.

2.02.02.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS

Ver Partida 2.02.02.02.02

2.02.02.04.03 ACERO ESTRUCTURAL $F_y=4200\text{kg/cm}^2$

Ver Partida 2.02.02.01.02

2.02.02.04.04 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO

Ver Partida 2.02.01.02.03

2.02.02.05 LOSA ALIGERADA UN SENTIDO ($H=0.20$)

2.02.02.05.01 CONCRETO $F'C=210\text{KG/CM}^2$

Ver Partida 2.02.02.01.01

2.02.02.05.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Ver Partida 2.02.02.02.02

2.02.02.05.03 ACERO $F_y=4200\text{KG/CM}^2$

Ver Partida 2.02.02.01.02

2.02.02.05.04 LADRILLO HUECO PARA TECHO

DESCRIPCION

Una vez que el entablado de techo se ha terminado y que el fierro de las vigas está colocado, se procederá a la colocación de los ladrillos y después a la colocación del fierro de la losa de techo.

METODO DE EJECUCION

Los ladrillos de techo deberán estar alineados uno detrás de otro sin que queden espacios vacíos entre ellos, para evitar que se filtre el concreto durante el vaciado. También debemos verificar que estos ladrillos no estén rajados ni partidos.

El fierro de la losa de techo está compuesto por el fierro de las viguetas y el fierro de temperatura. El fierro de viguetas se coloca entre las filas del ladrillo de techo y se engancha en las vigas de confinamiento que van sobre los muros de ladrillo.

Ing. LUIS GOMEZ GUERRERO
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. HONORARIO Ramón Costilla
General de la División de Prestación del Servicio
CIP 01427



COMITE DE SELECCION
Vigilante

COMITE DE SELECCION
Vigilante

Ing. A. De la Cruz
JEFE

COMITE DE SELECCION
Vigilante

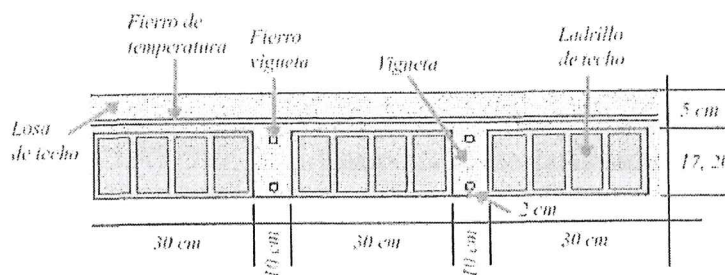
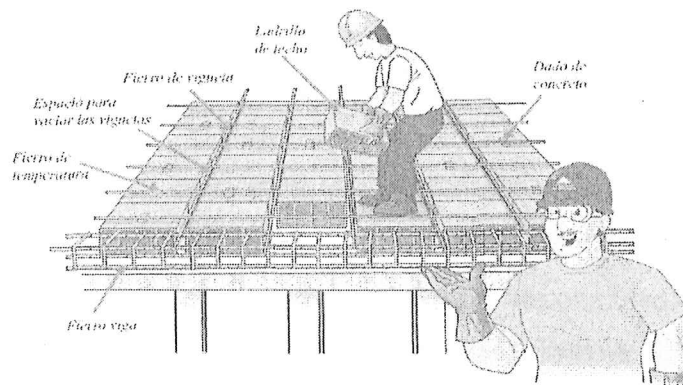




"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000200

El fierro de temperatura se coloca sobre los ladrillos, en sentido transversal a las viguetas. Se apoya sobre dados de concreto de 2 cm de espesor que se colocan encima de los ladrillos de techo.



Ing. LUIS GÓMEZ GUTIÉRREZ
JEFE DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
R.P.A. Hospital II Ramón Castilla
Grupo de Estudios Previsionales del IIRLRE
CIP 28421



Los empalmes de las varillas de fierro se hacen en los extremos, para el caso del fierro inferior, y en el medio para el fierro superior.

Es importante comprobar que el acero inferior de las viguetas esté 2 cm por encima del encofrado, para que tenga un adecuado recubrimiento de concreto.

TENER EN CUENTA

Es importante colocar el "fierro de temperatura", porque de lo contrario la losa de techo se agrietará por efectos de los cambios de temperatura y por las vibraciones ya sea por efectos de funcionalidad o por efectos sísmicos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es por unidad de ladrillos (und).

2.02.02.05.05 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO

Ver Partida 2.02.01.02.03

2.02.02.06 LOSA MACIZA (H=0.20)

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



FERNANDO MANUEL
VÁSQUEZ PUÑO
Ingeniero Civil
CIP N° 201705



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.essalud.gob.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000199

2.02.02.06.01 CONCRETO F'C=210 KG/CM2

Ver Partida 2.02.02.01.01

2.02.02.06.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Ver Partida 2.02.02.02.02

2.02.02.06.03 ACERO FY =4200 KG/CM2

Ver Partida 2.02.02.01.02

2.02.02.06.04 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO

Ver Partida 2.02.01.02.03

2.02.02.07 ESCALERA

2.02.02.07.01 CONCRETO F'C=210 KG/CM2

Ver Partida 2.02.02.01.01

2.02.02.07.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Ver Partida 2.02.02.02.02

2.02.02.07.03 ACERO FY =4200 KG/CM2

Ver Partida 2.02.02.01.02

2.02.02.07.04 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO

Ver Partida 2.02.01.02.03

2.02.03 JUNTA DE CONSTRUCCION

2.02.03.01 JUNTA SISMICA

DESCRIPCIÓN

una junta sísmica ("seismic joint") es el espacio creado a propósito para separar unidades de un mismo edificio, cuando se comenzaron a usar se construyeron para separar en dos o más unidades edificios con irregularidades en planta.

ANTECEDENTES DE LA INGENIERÍA SISMORRESISTENTE

- 1963: ACI introduce el Diseño a la Rotura.
- 1964: Primer proyecto de Norma Peruana, basada en la de SEAOC (Structural Engineers Association of California).
- 1970: Primera Norma Peruana de nivel nacional.
- 1977: Segunda Norma Peruana.
- 1997: Tercera Norma Peruana.
- 2003: Actualización de la Tercera Norma Peruana
- Los códigos actualmente introducen la ductilidad (con otros factores) en la estimación de las fuerzas sísmicas
- Diseño límite usado en Nueva Zelanda y Japón

PROCESO CONSTRUCTIVO

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



RICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Ing. LUIS GONZALEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital Ramón Castilla
Gerencia de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura
CIP 28427



ELABORADO POR: ELVINDO SANCHEZ
VERIFICADO POR: VASQUEZ RUISE
INGENIERO CIVIL
CIP 14215





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000198

Las juntas sísmicas se realizan mediante la colocación de Tecnopor para aislar de la otra parte de la construcción y/o edificación con la finalidad de evitar la afectación provocados por los movimientos sísmicos en conjunto, de manera que si un elemento de la construcción se afecta no comprometa a la otra parte de la edificación ya que se encuentra aislada.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es por metro lineal (ml).

2.02.04 MUROS DE ALBAÑILERIA CONFINADA
2.02.04.01 MURO DE SOGA (E=0.15m) - LADRILLO KK-18H

DESCRIPCIÓN

Se utilizará ladrillo maquinado king kong 18 huecos, el cual será asentado de Soga, con un mortero 1: 4, y un espesor de junta de 1.5 cm. El ladrillo deberá ser seleccionado de tal manera que no presente deterioro en sus aristas, este deberá estar limpio y será previamente mojado antes de su asentado.
El asentado se realizará manteniendo un correcto alineamiento con cordel y aplomando.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por metro cuadrado (m2) de muro de ladrillos asentados.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será por m2 aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

2.02.05 TRABAJOS DE REPARACIÓN Y UNIÓN ENTRE CONCRETO NUEVO Y VIEJO

2.02.05.01 UNIÓN ENTRE CONCRETO NUEVO Y VIEJO

DESCRIPCIÓN

La unión entre concreto viejo y concreto nuevo es un punto crítico porque a nivel microscópico hay una falsa adherencia entre estos dos elementos. En este punto tiende a formarse lo que conocemos como JUNTA FRÍA y con el paso del tiempo es común que se presente una grieta en esta falsa adherencia, para dar una solución a ese tipo de problemas en la actualidad existen variedad de aditivos adherentes para la unión de concreto nuevo con concreto viejo uno de los proveedores de aditivos es Sika Perú.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Para unir el concreto nuevo con concreto viejo se deberá limpiar con agua y brocha la superficie a unir y luego aplicar con una brocha el aditivo preparado para junta, en seguida se procederá a hacer el vaciado de concreto nuevo para de esa manera obtener una adherencia entre el concreto nuevo y el concreto viejo.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por Global (glb).

2.02.05.02 REPARACIÓN DE VARILLAS CORROIDAS

CORROSIÓN EN LOS METALES

De acuerdo con el medio ambiente en que se encuentren los metales, se pueden dar dos tipos de corrosión: la corrosión química y la corrosión electroquímica. La corrosión química ocurre por el ataque de sistemas no electrolíticos como gases y vapores a

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Ing. LUIS GÓMEZ GUTIÉRREZ
JEFE DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
R.P. Hospital La Unión Castille
Gerencia de Servicios Prestacionales de Atención
CIP 23427



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000197

temperaturas que impiden su condensación sobre la superficie metálica, así como por líquidos no conductores de la corriente eléctrica. La corrosión electroquímica es una reacción química que ocurre en un medio acuoso y en el que hay transferencia de electrones y/o iones.

El proceso de corrosión puede darse en dos procesos individuales: el proceso anódico y el proceso catódico. El proceso anódico (donde ocurre la oxidación del hierro) es cuando se presenta la disolución del acero. En el proceso catódico, los electrones en exceso presentes en el acero se combinan en el cátodo con el agua y el oxígeno para formar iones oxidrilo, los cuales se combinan con los iones de hierro y forman óxido. Los efectos de la corrosión se manifiestan de cinco formas diferentes que pueden ser o no simultáneas: expansión del acero de refuerzo, fisuración interna del concreto, disminución de la capacidad mecánica del concreto, baja adherencia entre el concreto y el acero de refuerzo y reducción de la sección transversal del acero de refuerzo, decreciendo su capacidad mecánica.

Factores que inciden en la corrosión del acero de refuerzo

La corrosión del acero de refuerzo en las estructuras se da por la destrucción de la capa pasiva que se forma naturalmente sobre el acero embebido dentro del concreto. Este fenómeno se debe a la alcalinidad del concreto cuando reacciona con sustancias ácidas o la presencia de una cantidad suficiente de cloruros. Sin embargo, uno de los factores que mayor incidencia tiene para que se presente corrosión es la permeabilidad del recubrimiento, influenciado por procesos de difusión, que generan carbonatación, reducen el pH del concreto y/o también aceleran la corrosión del acero de refuerzo.

Son especialmente sensibles a la corrosión aquellas zonas sometidas a ciclos de humedecimiento y secado. Varios estudios han demostrado que cuando la relación agua/material cementante excede 0,6, la hermeticidad se disminuye y la permeabilidad a los fluidos e iones aumenta considerablemente debido al incremento en la porosidad capilar. La permeabilidad de la capa superficial del concreto puede afectarse a causa de un curado insuficiente con secado prematuro de la superficie del concreto. Por esto, las medidas de curado deben iniciar inmediatamente después de que se haya presentado el fraguado final y no deben ser interrumpidas durante mínimo siete días.

Espesor del recubrimiento, despasivación en el área de fisuras y penetración de cloruros

El recubrimiento mínimo para proteger las armaduras de refuerzo debe ser 35 mm. En cuanto a la despasivación en el área de fisuras, aquellas que siguen un patrón transversal a la armadura, son mucho menos perjudiciales que aquellas que lo hacen de forma longitudinal, ya que en las primeras la corrosión queda confinada en una pequeña área superficial, mientras que en las segundas siempre habrá desprendimiento del recubrimiento. Los cloruros procedentes del agua de mar y /o sales de deshielo pueden acentuar la corrosión del acero de refuerzo aún si el pH del concreto está por encima de 9.

Corrosión electroquímica

El paso de corriente eléctrica directa a través del concreto o del refuerzo utilizado en él puede crear corrosión. Este tipo de corriente es producida frecuentemente por fugas de sistemas eléctricos o por no haber dispuesto de un medio permanente para conectar los sistemas eléctricos a tierra. La corrosión de los metales embebidos también puede ser causada por una corriente eléctrica generada dentro del mismo concreto, debido a que se pueden provocar diferencias de potencial eléctrico en diversos puntos, ocasionadas por los distintos contenidos de humedad, concentración de oxígeno, concentración de electrolitos o por contenido de metales diferentes.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2026

Ing. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACIÓN
R.P.A. Hospital II Ramón Carr
Servicio de Servicios Prestados al
CIP 89427



Ing. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACIÓN
R.P.A. Hospital II Ramón Carr
Servicio de Servicios Prestados al
CIP 89427





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000196

Corrosión uniforme y corrosión localizada

La corrosión uniforme es el resultado de una pérdida generalizada de la capa pasivadora, como consecuencia de los fenómenos de carbonatación y/o la presencia excesiva de iones cloruro. También puede ser el resultado de la lixiviación de la pasta de cemento de un concreto, por la acción de aguas puras o ligeramente ácidas. La corrosión localizada actúa solamente en determinadas áreas de la superficie. Esto puede deberse al acceso discontinuo de oxígeno. También, si hay iones cloruro en el concreto, ellos mismos pueden acumularse en el intersticio que resulta entre el recubrimiento y el acero fomentando la corrosión localizada.

Corrosión por picaduras

Se presenta en forma de picaduras estrechas y profundas como consecuencia de una zona anódica que se corroe. Es un tipo de corrosión localizada, en la que la capa pasivadora se destruye por alguna heterogeneidad, como diferencias de composición del metal, corrosión bajo esfuerzo o el ingreso de iones cloruro.

Corrosión galvánica

También conocida como corrosión bimetálica, ocurre cuando existen dos metales diferentes embebidos en el mismo medio electrolítico. Este tipo de corrosión también puede presentarse cuando las varillas que están más cercanas a la superficie empiezan a corroerse por acción de los cloruros, mientras que las internas permanecen pasivas; es decir, se forma una macro celda de corrosión.

Corrosión bajo esfuerzo

Es un fenómeno que suele suceder en el concreto preesforzado, donde se usan aceros de alta resistencia. La corrosión bajo esfuerzo se da cuando se conjugan dos factores fundamentales: los esfuerzos de tracción sobre el acero y un medio agresivo. Si el acero empleado es sensible a las fallas de naturaleza, los procesos anódicos muy localizados pueden llevar a la fisuración del acero debido a tensiones elevadas permanentes.

PROCESO DE PREPARACION

La prelación de varillas de acero corroídas se realizará mediante la aplicación de un anticorrosivo con una brocha, debidamente de haber realizado la limpieza mediante el lijado de la parte de acero corroído y luego realizar un empalme con acero nuevo o curado, para finalmente dar un recubrimiento mediante el vaciado de concreto.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por Global (gib).

3. ARQUITECTURA

3.01 MUROS Y TABIQUES

3.01.01 TABIQUERÍA CON SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO, PLACA INT. + PLACA EXT. DE FIBROCEMENTO 8 mm.

DESCRIPCIÓN

En estas partidas se han considerado las placas de ext. de yeso para la tabiquería en las áreas de los módulos Sist. Resp. (incluyendo dinteles) y placas de fibrocemento resistente a la humedad e=8mm para la tabiquería en el ingreso hacia el ascensor, en el ducto de la escalera y hacia el ingreso al cuarto de máquinas (incluyendo dinteles).

MATERIALES

En esta partida se ha considerado las placas fibrocemento estándar y de placas de fibrocemento resistente a la humedad de e=8mm.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

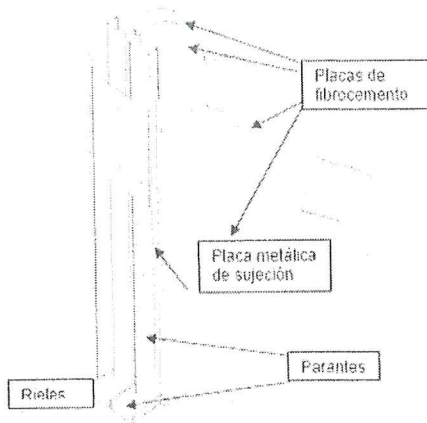
000195

Placas de Fibrocemento:

-Deberá ser un panel compuesto por una mezcla homogénea de cemento, cuarzo y fibras de celulosa, fraguado en autoclave. Las placas de fibrocemento serán de 9mm de espesor de 1.22x2.44m, las que se instalarán en las tabiquerías exteriores e interiores en ambas caras. Las placas deberán tener una densidad aproximada de 1.58 kg/dm³. Deberá ser incombustible, no contribuir a la expansión de llama ni desarrollo de humos según normas ASTM E-84 y ASTM E-136. Además, deberá tener una resistencia mínima a la flexión de 14 Mpa & Air-dry según norma ASTM C-1186.

Perfiles metálicos:

Los perfiles metálicos estarán conformados por láminas de acero galvanizado grado 33, doblados a través del proceso Rollformer y de calibre GAUGE 20.



Perfiles metálicos:

la fijación entre perfiles.

Tornillos wafer 8x13 mm Punta broca

Tornillos para placa de cemento de 6x22 mm

Clavos de fijación

Fulminantes

Pasta para junta

Cinta de malla autoadhesiva:

Elemento de terminación formado por una banda de malla autoadhesiva de fibras de vidrio cruzadas, para juntas y reparaciones de la placa.

Cinta con fleje metálico:

Elemento de terminación formado por una cinta flexible metálica para cubrir cantos cuando formen ángulos salientes diferentes a 90 grados.

Esquinero metálico:

De 32x32 mm, largo = 2.44 m., con arista redondeada y ángulo ligeramente inferior a 90 grados, con perforaciones para clavado y penetración de la masilla. Se usará en todas las esquinas para protegerlas de los impactos.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se usarán perfiles de encuentro de 64 mm de peralte, como parantes verticales fijados a los perfiles de amarres superior e inferior previamente colocados. Estos perfiles estarán unidos entre sí por tornillos WAFER.

Estos parantes deberán tener en el caso que así lo requiera, perforaciones espaciadas a distancias apropiadas para fijar las tuberías de las instalaciones necesarias.

Instalación de Paneles:

Protección:

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

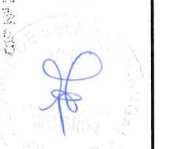


PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

Ing. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital y Asistencia Comunitaria
Gerencia de servicios Prestadores del Nivel I y II
CIP 28427





000194

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los lugares que reciban los paneles deberán ser un ambiente seco libre de mezclas húmedas durante 24 horas de colocarla. Se mantendrá este ambiente seco hasta que la instalación de los paneles se complete y las juntas estén completamente secas.

Instalación:

Será necesario dar ventilación adecuada para eliminar la humedad excesiva durante el sellado de las juntas.

Almacenamiento

Todos los Paneles deberán tener la inscripción del nombre de fabricante y marca. Se almacenará colocándolos en forma plana, uno encima de otro y elevados del piso, ventilados y no expuestos al sol y/o lluvia. Se deberán proteger los materiales metálicos de la corrosión ubicándolos bajo techo.

Es necesario acoplar una tabla de madera en el interior de la tabiquería a la altura donde se reinstalará el EVAPORADOR DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DECORATIVO, el cual será coordinado con el supervisor del servicio.

Se colocarán elementos de reforzamiento de madera en los lugares que se instalarán la carpintería de madera, aluminio, vidrios templados, etc.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Metro Cuadrado (m²)

3.02 REVOQUES Y REVESTIMIENTO

3.02.01 TARRAJEO C:A 1:5 1.5cm

DESCRIPCIÓN

La partida se refiere al tarrajeo de los muretes de ladrillo en las áreas o ambientes que se indican en los planos.

Comprende el tarrajeo en muretes, la cual forma parte de las actividades a realizar que sirven para lograr plasmar en el servicio los elementos constructivos, de acuerdo a estas especificaciones y según los diseños que se muestran y detallan en los planos respectivos.

Se deberá tener especial cuidado de cualquier instalación existente la cual deba conservarse o permanecer en funcionamiento.

METODO DE EJECUCION

Comprende aquellos revoques realizados en los muros constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Cemento y Arena, en proporción 1:5. Este trabajo consiste en aplicar una pasta sobre la superficie del muro a fin de revestir y formar una superficie de protección y obtener un mejor nivel en los mismos.

MATERIALES

Cemento

Se utilizará cemento Pórtland tipo I.

Arena

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa.

Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras agentes perjudiciales.

Será utilizaran materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran para realizar las actividades programadas.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el metro cuadrado (m²)



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000193

3.03 PISOS Y CONTRAPISO
3.03.01 PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60x0.60 m.

DESCRIPCIÓN

La partida se refiere al suministro e instalación del piso de porcelanato y cerámico, en las zonas o ambientes, indicados en los planos, brindando de esta manera ambientes adecuados para el uso requerido.

Comprende piso de porcelanato la cual forma parte de las actividades a realizar que sirven para lograr plasmar en obra los elementos constructivos, de acuerdo a estas especificaciones y según los diseños que se muestran y detallan en los planos respectivos.

Se deberá tener especial cuidado de cualquier instalación existente la cual deba conservarse o permanecer en funcionamiento.

El Porcelanato es por definición una masa de gres cerámico aporcelanado homogéneo e uniforme en todo su espesor, cuya característica distintiva es su casi nula absorción de agua (debe ser menor a 0,5% según norma UNI EN 99) y la ausencia de esmaltado superficial.

Asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, Mohs no menor a 7, para resistir tráfico intenso. También el acabado del piso deberá estar al mismo nivel del pasadizo.

MATERIALES

Porcelanato: Las baldosas de porcelanato, de alta dureza resistente a la abrasión profunda y bajísimo índice de absorción de agua y por ende, muy alta resistencia al congelamiento; deberá tener una resistencia al desgaste, de manera que pueda resistir limpieza y desinfección, serán de primera calidad en color claro, el cual será aprobado previamente por la supervisión en coordinación con los usuarios. Sus dimensiones serán de 0.60 x 0.60 m. de alto tránsito o formato similar.

Dimensiones y Tolerancias

Las dimensiones de las piezas serán de 0.60m x 0.60m; de acuerdo a como lo mande el plano, y con un espesor mínimo de 7.2 mm

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Las muestras finales de porcelanato que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor. No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas. Se podrá utilizar cualquier marca siempre y cuando la calidad sea de primera calidad o superior

Pegamento para porcelanato: De alta performance, enriquecido con polímeros y aditivos especiales, de alta resistencia a la humedad, mayor tiempo de trabajabilidad y durabilidad, de uso en interiores como en exteriores.

Fragua: Mortero de altas prestaciones a base de cemento blanco, agregados finos, polímeros y aditivos especiales que le confieren propiedades de alta fluidez, resistencia e impermeabilidad, diseñado para rellenar e impermeabilizar juntas de enchape de porcelanatos desde 1 mm a 3mm de espesor.

METODO DE EJECUCION.

Limpieza del área a intervenir

Se deberá verificar que las superficies sobre las que se instalará las baldosas de porcelanato estén nivelados, sin grietas, secos, y limpia de polvo, grasa, pintura, papel desmoldante, sellador, cera, hongos y otros contaminantes que puedan reducir la adherencia del pegamento.

Se recomienda realizar un forme o modulación, en seco para determinar ejes de inicio y piezas laterales, superiores e inferiores de remate, considerando la trama graficada en planos.

Preparación del pegamento

Se prepara el pegamento en recipientes limpios y secos, respetando los procedimientos y proporciones establecidas por el proveedor.

Colocación de las baldosas de porcelanato

Expandir el pegamento con la llana dentada sobre la superficie a enchapar, coloque la pieza de porcelanato firmemente sobre el pegamento empujándolas hacia adelante y hacia atrás en dirección perpendicular a las líneas de la llana a fin de hacer colapsar las arrugas del mortero y ayudar a obtener el nivel máximo de cobertura, se podrá golpear la pieza con un mazo de goma hasta que aparezca la mezcla por los lados sin rebosar la superficie de la tableta.

Se colocarán sucesivamente una a una las baldosas, sin junta en forma de damero haciendo coincidir las líneas horizontales y verticales de unión. Revisando continuamente plomos y niveles, y retirando cuidadosamente los excesos de pegante cuando aún esté fresco con una esponja





000192

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

húmeda.

Se deberá asegurar un contacto adecuado entre el mortero, baldosa de porcelanato y la superficie, levantando periódicamente algunas para verificar una correcta cobertura.

Fraguado

Se deberá preparar la fragua de acuerdo a los procedimientos y proporciones recomendadas por el fabricante. El proceso de fraguado se realizará como mínimo 48 horas después de haber realizado la instalación del porcelanato.

Colocar la fragua en las uniones de las baldosas utilizando un fraguador o una llana de goma adecuada presionando varias veces para asegurar un completo llenado de las juntas sin dejar huecos o desniveles. Retirar el exceso de la superficie moviendo la llana diagonalmente a las juntas cuando la mezcla este todavía fresca. Luego de aproximadamente 1 hora pulir la superficie con una esponja o franela ligeramente húmeda.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Metro Cuadrado (m²).

3.04 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

3.04.01 ZOCALOS DE PORCELANATO DE 0.60m x 0.60m, H=1.90 m.

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación de baldosas de porcelanato, destinada a muros y/o tabiques de todos los ambientes detallados en planos de arquitectura (Pasadizo y escalera) y de acuerdo a la altura indicada en estos.

Consideraciones antes de su instalación:

El zócalo tendrá la altura indicada en los planos a partir del contrazócalo sanitario terrazo pulido. Las dimensiones y colores serán coordinados con la supervisión del servicio.

MATERIALES

Porcelanato: Las baldosas de porcelanato deberá tener una resistencia al desgaste, de manera que pueda resistir limpieza y desinfección, serán de primera calidad en color claro, el cual será aprobado previamente por la supervisión en coordinación con los usuarios. Sus dimensiones serán de 0.60 x 0.60 m. de alto tránsito o formato similar.

Pegamento para porcelanato: De alta performance, enriquecido con polímeros y aditivos especiales, de alta resistencia a la humedad, mayor tiempo de trabajabilidad y durabilidad, de uso en interiores como en exteriores.

Fragua: Mortero de altas prestaciones a base de cemento blanco, agregados finos, polímeros y aditivos especiales que le confieren propiedades de alta fluidez, resistencia e impermeabilización, diseñado para rellenar e impermeabilizar juntas de enchape de porcelanatos desde 1 mm a 8 mm de espesor.

MÉTODO DE EJECUCIÓN.

La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario y/o el tabique seco, según se muestra en los planos.

Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Sobre él se esparcirá el pegamento con la bandeja y se rayará con el raspín. Se colocarán las baldosas sin remojar, golpeando con un taco o mango de madera con cuidado, a fin de que no se formen cangrejeras interiores, se colocarán en forma de damero y con las líneas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y sin separación en las juntas.

La unión del zócalo con el muro tendrá una brúña perfectamente definida, la unión del zócalo con el contrazócalo será de acuerdo a lo establecido en los planos de arquitectura. De ser absolutamente necesario el uso de partes de porcelanato (cartabones) estos serán cortados a máquina, debiendo presentar corte nítido, sin despostilladuras, quijaduras, etc.

Se deberá preparar fragua de acuerdo a los procedimientos y proporciones recomendadas por el fabricante. El proceso de fraguado se realizará como mínimo 48 horas después de haber realizado la instalación de las baldosas de porcelanato.

Colocar la fragua en las líneas y uniones de las baldosas utilizando un fraguador o una llana de goma adecuada presionando varias veces para asegurar un completo llenado de las juntas sin dejar huecos o desniveles. Retirar el exceso de la superficie moviendo la llana diagonalmente a las juntas cuando la mezcla este todavía fresca. Luego de aproximadamente 1 hora pulir la superficie con una esponja o franela ligeramente húmeda.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000191

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Metro Cuadrado (m²)

3.04.02 CONTRAZÓCALO TERRAZO PULIDO SANITARIO H=0.10 m.

DESCRIPCIÓN

Se entiende como contrazócalo, al remate inferior de un paramento vertical. En forma convencional, se considera contrazócalo a todo zócalo cuya altura sea inferior a 0,30 m. Esta actividad consiste en hacer un contrazócalo sanitario de terrazo pulido tipo sanitario de 4,5mm de radio como mínimo, para lograr la media caña, cuya altura será de 10 cm., y de un ancho de 10 cm similar al existente. El contrazócalo sanitario se instalará en todos los ambientes indicados en los planos (Pasadizo y escalera).

MATERIALES

Terrazo

El terrazo deberá cumplir con la norma Standard Americana ASTM C131-89 de Abrasión y Resistencia al impacto.

conglomerados con cemento blanco. Todos los materiales serán de primera calidad, recomendado para el caso de la marmolina y la granalla bolsas de 40 Kg.

Las Astillas de Mármol o Granalla deberán ser de consistencia fuerte y durable, machacado con dureza abrasiva de no menos de once; las astillas deberán ser de los siguientes tamaños:

- Astillas No. 1: Deben ser pasados por criba de malla de 1/4", retenidas por criba de 1/8".
- Granalla No. 23

El color deberá ser aprobado previamente por la institución.

Agua

Será potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas.

Perfil de aluminio

Platina de aluminio de 1 1/2" x 3mm de espesor.

Fórmula Ashford

Es un líquido que penetra los poros superficiales del concreto y reacciona químicamente con los componentes del concreto. Aumenta en un 40% la resistencia a la compresión, 30% la resistencia a la abrasión y elimina el levantamiento de polvo en la superficie.

METODO DE EJECUCION.

Limpieza del área a intervenir

Se deberá verificar que las superficies sobre las que se construirá el contrazócalo sanitaria de terrazo estén nivelados, sin grietas, secos, y limpia de polvo, grasa, pintura, papel, desmoldante, sellador, cera, hongos y otros contaminantes que puedan reducir afectar el material

Instalación del perfil de aluminio

Se colocará primero la "cama", consistente en la mezcla 1:3 cemento-arena, con la cual se fijará la platina de aluminio controlando la alineación y nivelación, de acuerdo a lo graficado en planos.

Instalación del terrazo

El revestimiento de terrazo tendrá 3/8" por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño No. 1 y No. 23 en mayor porcentaje.

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de gramos de mármol por 100 libras de cemento Portland gris o blanco, o en la proporción que recomiende el fabricante.

Los pigmentos colorantes irán a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento. La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la cama haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo.

El terrazo será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en 2 direcciones, longitudinal y transversal. Durante el vaciado se esparcirán astillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que la superficie muestre en el acabado el 75% de agregado distribuido uniformemente.

Acabado Pulido

La superficie acabada o llana deberá dejarse secar por un periodo de 6 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1" de espesor.

Después del endurecimiento del piso de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedra de pulir.

Durante el pulido, la superficie será conservada mojada debiendo eliminarse con abundante agua





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000190

todos los materiales resultantes del pulido. Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar abrasivo fino para eliminar manchas.

Aplicación de la Formula Ashford

El piso de terrazo, luego de pulido, llevará fórmula Ashford, colocada según las indicaciones del fabricante.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Metro Lineal (m).

3.05 CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO

3.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LISTELO DECORADO T 20mm. Aluminio

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en realizar la instalación de los listelos decorados T20mm de material aluminio, el cual va colocado en le piso de porcelanato antideslizante nuevo.

METODO DE EJECUCION.

Para colocarlo se utiliza cemento cola de interior. Una vez preparado con las instrucciones del fabricante, se aplica sobre la superficie y se pone el listelo en la pared, manteniéndolo sujeto unos instantes. Se coloca a nivel, encima del porcelanato que corresponda, o en el hueco que quiera adornarse.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Metro Lineal (m).

3.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTORES DE ESQUINA H=1.00 mt.

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de protectores de coches y camillas que se instalarán en el pasadizo y ingreso del ascensor. Serán protectores de aluminio de 2" x 2" de 2mm. de espesor, el cual se instalará con material tipo L o similar. Se instalará en el lugar indicado en los planos arquitectónicos o en coordinación

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será la unidad (und)

3.05.03 INSTALACIÓN DE VENTANA ALTA CON REJILLA, MEDIDAS ANCHO 1.00M. ALTURA 0.60 x ALFEIZAR 1.90M.

DESCRIPCION

Este rubro incluye el suministro e instalación de ventanas altas de aluminio, el cual deberá ser con rejilla para la ventilación. La partida engloba la ventana en su totalidad, es decir marcos, rejilla, rieles y apertura, u otros que sean necesarios para su adecuada operatividad, de acuerdo a lo especificado en planos o según coordinación.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Unidad (und)

3.05.04 INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA TIPO BATIENTE + REJILLA PARA VENTILACIÓN, MEDIDAS ANCHO=0.80M x ALTURA=2.10M.

DESCRIPCION

Este rubro incluye el suministro e instalación de puerta metálica, el cual deberá ser con rejilla para la ventilación. La partida engloba la puerta metálica en su totalidad, es decir marcos, rejilla, bisagras, accesorios y apertura, u otros que sean necesarios para su adecuada operatividad, de acuerdo a lo especificado en planos o según coordinación.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Unidad (und)

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000189

3.05.05 ESCALERA METÁLICA TIPO GATO H=1.20M. ANCHO 0.80M., INCLUYE ANCLAJE, PINTURA ANTICORROSIVA Y PINTURA ESMALTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro e instalación de elementos estructurales como vigas H y tubos metálicos MAC que funcionarán como columnas y vigas de soporte de las estructuras metálicas.

Una vez verificadas los alineamientos y acabados de soldadura de las estructuras metálicas, se procederá a aplicar zincromato, anticorrosivo y posteriormente pintura esmalte. Se utilizarán materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran. Se debe verificar el espesor de cada pintura de los tubos metálicos.

Materiales

No se admitirá el uso de material que no sea nuevo, de primer uso. El supervisor deberá verificar que se certifique la calidad y composición de todos los materiales. No se aceptará el empleo y materiales cuya composición sea cuestionada o no esté claramente definida, y haya soportado los esfuerzos estáticos y dinámicos sin llegarse a deformarse.

Pintura

- 1ra mano en taller, anticorrosivo epoxy-poliamida 50 micrones.
- 2da mano en taller, esmalte epoxy-poliamida con color diferente al acabado, 50 micrones.
- Espesor total del film seco 100 micrones.

Soldadura

Todas las uniones soldadas se realizarán por el proceso de arco eléctrico conforme a lo especificado en el código de soldadura y la norma peruana de estructuras metálicas e-090. Todos los soldadores deberán ser personal capacitado y homologado de acuerdo a las exigencias de la AWS.

El contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Unidad (und)

3.05.06 INSTALACIÓN DE BARANDA METÁLICO EN ESCALERA DE ACERO INOX. H=1.00M.

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en realizar la instalación de la baranda metálica en la escalera y esta deberá ser de calidad acero inoxidable. En los planos arquitectónicos se encuentra la ubicación de las barandas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN.

Lo primero que se debe hacer antes de la instalación es marcar una línea – con cinta de embalaje o tiza – por donde pasarán los postes, guardando una distancia de un metro entre uno y otro. Para esto nos ubicamos en el primer escalón y fijamos una marca que se aproxime a los 80 centímetros de alto (75 cm sería recomendable, como antes los mencionamos).

Se taladra agujeros con una broca, para que sirva de guía y el soporte pueda ser montado en la pared o la base donde va a estar empotrada la baranda.

Enseguida colocaremos los tubos y los pasamanos. Estos tendrán que cortarse a la medida requerida para que puedan ajustarse perfectamente a los ángulos. Los tubos se tienen que deslizar sobre la nuez de fijación que está sobre el poste y para colocar los pasamanos se tienen que deslizar sobre las cabezas de los postes.

Luego unimos los tubos y pasamanos (con bisagras).

Después, pasamos a ajustar a presión las nueces cuando todos los tubos ya hayan sido





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000188

colocados.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Metro lineal (m)

3.05.07 INSTALACIÓN DE PERFIL DE ALUMINIO ANTIDESLIZANTE EN CADA PASO DE LA ESCALERA TIPO L

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en realizar la instalación de los perfiles de aluminio antideslizante en cada paso de la escalera, estos deberán ser tipo L, el cual va colocado en el mismo piso de porcelanato antideslizante nuevo.

METODO DE EJECUCION.

Para colocarlo se utiliza cemento cola de interior. Una vez preparado con las instrucciones del fabricante, se aplica sobre la superficie y se pone en el paso de cada grada de la escalera, manteniéndolo sujeto unos instantes. Se coloca a nivel, encima del porcelanato que corresponda, o en el hueco que quiera adornarse.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es el Metro Lineal (m).

3.05.08 INSTALACIÓN DE VIDRIO TEMPLADO DE ESPESOR DE 8mm PARA MURO BAJO EN ESCALERA, MEDIDAS ALTURA 0.55M.

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en realizar la instalación del vidrio templado de manera decorativa, el cual se ubicará en el muro bajo de la escalera.

METODO DE EJECUCION.

Para colocarlo primero en el muro ya realizado y acabado, se deberá de tomar las medidas existentes para una mayor precisión. Una vez preparado con las instrucciones del fabricante, se aplica la silicona para luego colocarlo como se quiera adornarse.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es la Unidad (und).

3.06 PINTURA

3.06.01 EMPASTADO Y RESANE DE MUROS

3.06.02 PINTURA OLEO MATE EN MUROS

DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la aplicación de mínimo dos (2) manos de pintura oleo mate sobre, los muros interiores, de los ambientes que se detallan en planos.

MATERIALES

Pintura Oleo

Compuestas a base de óleo y resinas alquídicas modificadas, de secado rápido y con pigmentos de gran calidad, tendrá acabado mate, y deberá ser de primera calidad que garantice buena durabilidad y resistencia al medio ambiente.

Diluyente

Para pintura oleo mate, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante

Imprimante

Color blanco con acabado mate, a base de látex es un producto fabricado con resina acrílica estirenada, aditivo anti hongos y alto contenido de sólidos que proporciona una textura suave y lisa de la superficie tratada.

Lija, masilla y otros materiales que se requieran para el correcto desarrollo de la partida.

Se utilizará un imprimante de primera calidad, no permitiéndose utilizar opciones alternativas con otras denominaciones, el mismo que deberá tener correspondencia con la pintura que se vaya a





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000187

colocar, con la finalidad de garantizar el buen acabado. Asimismo, no se permitirá otro diluyente que no sea el recomendado por el fabricante.

Agua

Se utilizará como diluyente de la pintura imprimante, según las recomendaciones del fabricante del imprimante, será potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales para el imprimante.

METODO DE EJECUCION.

Preparación del Sitio

Antes de comenzar a aplicar el imprimante, será necesario efectuar un lijado y limpieza de todas las superficies sobre los que se aplicará el producto, debiendo quedar limpias, secas y libres de contaminantes.

Aplicación del Oleo mate

La pintura a usarse será extraída de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo, en todo momento, de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes.

Se aplicará una mano de pintura oleo mate, sobre la base de imprimante debidamente seco, una vez secada la primera mano, se precederá a aplicar una segunda mano, cuidando que la superficie quede lisa y pareja.

Para determinar el color (similar a los muros existentes) de la pintura oleo mate, el contratista presentará al pie del muro que va a pintar y a la luz del propio ambiente, en una superficie de 0,50 x 0,50 m., propuestas de color, tantas veces como sea necesario hasta lograr la conformidad, por parte de la institución

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (m2).

3.07 COBERTURAS

3.07.01 TECHO TIPO LADRILLO PASTELERO

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la instalación de techo de ladrillo pastelero para proteger a la tabiquería seca de fibrocemento de 8mm, todo se realizará después de haber hecho la instalación de los tijerales con parantes, se detalla en los planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (m2).

4 OTROS

4.01 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, COLECTIVO Y PROTOCOLOS COVID-19

DESCRIPCIÓN

Establecer Lineamientos de actuación en la ejecución de servicios para evitar la transmisión del COVID-19 e identificar y atender oportunamente a los casos sospechosos o confirmados entre el personal que interviene en la ejecución de servicios y las personas que por cualquier motivo ingresen al área en la que esta se ejecuta.

I. FINALIDAD

Contribuir con la prevención del contagio por COVID-19 en la ejecución de servicios de mantenimiento de infraestructura, en función a la normativa vigente en materia de salud de los trabajadores.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 29414, Ley que establece los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales y su modificatoria.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000186

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Ley N° 30024, Ley que crea el Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas y su modificatoria.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020, Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el Territorio Nacional.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 020-2014-SA, Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus precisiones, modificatorias y prórrogas.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Aprueban el documento denominado "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, Aprueban documento denominado: Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los Lineamientos son de aplicación obligatoria para todos los actores del proceso de mantenimiento, para el personal que labora en la ejecución del servicio, así como para todas las personas que por cualquier motivo ingresen al área de ejecución de la misma. Los presentes Lineamientos son aplicables de manera complementaria a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a las disposiciones contenidas en la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

Definiciones

a) **Actores del proceso de mantenimiento:** Para efectos de los presentes Lineamientos, los actores que intervienen, son los siguientes: el Área Usuaria, el

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000185

profesional responsable designado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI), Contratista, personal clave por parte del Contratista, las personas responsables de cualquier etapa del proceso del servicio, en lo que corresponda.

b) **Aislamiento COVID-19:** Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización, por un periodo indefinido, hasta recibir la alta clínica.

c) **Distanciamiento social:** Práctica de aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.

d) **Higiene Respiratoria:** Práctica que consiste en taparse la boca o nariz con la mano al toser o estornudar con ayuda de un tapa boca y, de no ser posible, con la manga del antebrazo o la flexura interna del codo. Los pañuelos deben arrojarse inmediatamente después de su uso, en el depósito/tacho implementado para tal fin.

e) **Higiene de Manos:** Práctica que consiste en lavarse las manos a menudo con agua y jabón (o solución recomendada) para evitar la transmisión o el contacto con los virus, sobre todo después de toser, estornudar y sonarse.

f) **Higiene Ambiental:** Práctica que consiste en mantener la limpieza de los lugares y superficies de trabajo con soluciones o productos desinfectantes.

g) **Mantenimiento:** Acciones que deben ejecutarse en forma inmediata en las edificaciones e instalaciones con el objetivo de preservar, neutralizar daños y deterioros en la infraestructura física hospitalaria, para garantizar sus condiciones de calidad y funcionamiento.

h) **Personal:** Para efectos de los presentes Lineamientos, se considera personal a todos los/las trabajadores/as, cualquiera sea su vínculo contractual, que intervienen en el servicio.

i) **Sintomatología COVID-19:** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.

V. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

De las responsabilidades de los actores del proceso de mantenimiento

a) Implementar los presentes Lineamientos en la ejecución de los servicios de mantenimiento.

b) Elaborar un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" RM 239 – 2020 – MINSA, y los presentes Lineamientos, se integren al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de los servicios de mantenimiento.

c) Es responsabilidad del personal clave del servicio y del profesional de la salud por parte del Contratista garantizar la ejecución de los presentes Lineamientos en cada una





000184

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso de mantenimiento.

d) Es responsabilidad del supervisor del servicio designado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura hacer cumplir las disposiciones de los presentes Lineamientos, en lo que corresponda.

e) Los presentes Lineamientos se aplican en las diferentes etapas de la ejecución del servicio: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad del servicio).

Medidas preventivas en la fase de inicio o reinicio de actividades a ser implementadas por los actores del proceso de mantenimiento

f) Incluir los cambios organizativos y de cualquier otra índole que sea necesario implementar para dar cumplimiento a las medidas que las autoridades establezcan o aquellas otras que se considere necesario incorporar en las diferentes etapas del servicio. Los presentes Lineamientos forman parte de la formación obligatoria en materia de seguridad y salud en el trabajo; y como tal, su cumplimiento es objeto de supervisión por parte de la autoridad competente.

g) Realizar una evaluación de descarte y el registro de datos de todas las personas, al ingreso al servicio. Esta información debe ser puesta a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio. La evaluación de descarte consiste en el control de temperatura corporal y pulsioximetría, debiendo identificar resultados compatibles con los signos clínicos de contar con la sintomatología COVID-19, en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.

h) Solicitar a cada persona que ingrese o se reincorpore a laborar al servicio, suscribir la Ficha de sintomatología COVID-19, de carácter declarativo, conforme al Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 RM 239 – 2020 – MINSA. (Anexo A)

i) Instalar paneles informativos en puntos estratégicos del servicio con las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 e informar a los trabajadores sobre el contenido del Plan, debiendo estar anexo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

j) Hacer de conocimiento del personal (de manera verbal y escrita) las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 y el contenido del Plan, a través de la capacitación obligatoria sobre seguridad y salud en el trabajo.

k) Publicar en la entrada del lugar del servicio un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en los presentes Lineamientos, y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia por COVID-19.

l) Planificar las actividades a fin que durante la jornada laboral el personal pueda mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros, en la entrada, salida y durante su permanencia en el lugar del servicio, y reorganizar, en la medida de lo posible, el acceso escalonado del personal al ambiente. Si el área del servicio no garantiza estas medidas se deben programar turnos de uso de manera que las áreas mantengan un uso máximo del 50% de su aforo.

m) El contratista debe proveer al personal de los productos de higiene necesarios para cumplir las recomendaciones de salubridad individuales, adaptándose a cada actividad concreta.

n) Evaluar e identificar las actividades que involucren aglomeración de personal, favoreciendo el trabajo individualizado a través de turnos escalonados de trabajo o

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000183

implementación de otras medidas que eviten estas aglomeraciones del personal en los ambientes del servicio, estando permitido el uso del 50% del aforo de cada área.

o) Identificar los grupos etarios y el nivel de riesgo del personal a través de una evaluación médica ocupacional obligatoria, previo al inicio de cualquier actividad del servicio. El profesional de la salud por parte del Contratista realiza evaluaciones médicas diarias al personal con factores de riesgo.

p) Incluir en el Plan, medidas para la protección del personal, así como controles de medición de la temperatura a la entrada y salida de los ambientes del servicio, y las acciones a seguir en caso que una persona manifieste síntomas en su puesto de trabajo.

q) Implementar la periodicidad de desinfección de cada uno de los ambientes del servicio, teniendo especial cuidado en baños, vestuarios y comedores.

r) Restringir las reuniones de seguridad y otras que puedan generar la aglomeración de personas.

s) Mantener actualizada la información del personal, a fin de ubicar a cada persona, en caso de que en su sector se presente un caso de COVID-19 y seguir con el Plan y las recomendaciones del Ministerio de Salud.

t) Implementar un servicio de traslado del personal hasta el lugar del servicio y de este a puntos cercanos a sus domicilios para evitar la exposición del personal en los servicios de transporte públicos. Los vehículos empleados en el traslado deben utilizar solo el 50% de su capacidad, con la finalidad de garantizar el distanciamiento de seguridad entre el personal transportado. Debe preverse la desinfección periódica de los vehículos.

u) Brindar el servicio de alimentación a su personal, para lo cual contrata a un proveedor que cumpla con las medidas sanitarias adecuadas a la emergencia; a fin de evitar la salida o exposición del personal. Además, se debe disponer la planificación de los turnos de dotación de alimentos evitando aglomeraciones, cuidando el distanciamiento social obligatorio y el uso del 50% del aforo de las instalaciones.

Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso de mantenimiento

Implementación de acciones en la zona de CONTROL PREVIO

a) Identificar el personal con factores de riesgo a través de una evaluación médica, brindarles un tratamiento diferenciado, procurando el mínimo riesgo de exposición.

b) Comprobar la ausencia de sintomatología COVID-19 y contactos previos de primer grado, en la evaluación de descarte por medio del control de temperatura corporal y pulsioximetría.

c) Disponer de un termómetro laser o infrarrojo que permita medir la temperatura corporal de cada trabajador. Se debe realizar el control de temperatura previo a la entrada en los ambientes del servicio y al finalizar la jornada laboral, la cual debe ser menor de 38°C.

d) Organizar el acceso a los ambientes y la entrada a los vestuarios, de manera escalonada, estableciendo turnos para que se mantenga la distancia de seguridad y el uso del 50% de aforo de las áreas; así como establecer horarios y zonas específicas, y el personal para la recepción de materiales o mercancías.

Ing. LUIS GÓMEZ GUERRA
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital Almenara Central
Ejecución de servicios Prestadores del Tercer
CIP 00427



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000182

Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE DESINFECCIÓN

Implementar una zona de desinfección, equipada adecuadamente (microaspersores u otros similares, equipos portátiles, etc., mobiliario para insumos de desinfección y de protección personal, etc.). La zona debe estar dotada de agua, jabón o solución recomendada, que permitan cumplir esa función y validadas por la autoridad competente.

Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE VESTUARIOS

e) El Contratista debe facilitar mascarillas que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas indicadas en la Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, y guantes de látex a todo el personal, los cuales deben renovarse periódicamente. Esta implementación es independiente de los otros elementos de seguridad que deben ser proporcionados por el Contratista al personal para la seguridad en sus labores o funciones. Cuando se labore en zonas Covid-19 el supervisor debe aprobar el modelo de mascarilla a utilizarse.

f) Limitar el ingreso a vestuarios/baños/duchas a grupos, dependiendo del tamaño del área destinada para dichos efectos, evitando que la distancia entre personas al interior del lugar sea inferior a 1.50 metros.

g) Gestionar en cada servicio el uso, cambio, desinfección o desecho de los equipos de protección personal.

Implementación de acciones en la ZONA DE TRABAJO

h) Mantener la renovación de aire suficiente en los espacios de trabajo cerrados o ambientes de ventilación limitada, siempre que sea posible, sea de forma natural o forzada e incrementar la limpieza de filtros, o implementar otras medidas que garanticen una adecuada ventilación.

i) Realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del Contratista teniendo un personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.

j) Garantizar el stock y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento.

k) Usar para las actividades de limpieza guantes de vinilo/ acrilonitrilo. En caso de guantes de látex, se recomienda que sea sobre un guante de algodón.

l) Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos tras cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.

m) Supervisar constantemente el cumplimiento de la higiene respiratoria, de manos y ambiental.

De las responsabilidades del personal

v) El personal no debe acudir a su centro laboral (lugar del servicio), al presentar los factores de riesgo y signos de alarma para COVID-19 establecidos en el Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú" RM 193 – 2020 – MINSA, aprobado por el Ministerio de Salud, tales como sensación de falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, fiebre (temperatura mayor a 38°C) persistente por más de dos días, dolor en el pecho o coloración azul de los labios (cianosis), debiendo comunicarlo de manera inmediata al profesional de la salud del servicio por parte del Contratista.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000181

w) El personal debe tomarse la temperatura en su domicilio antes de acudir a su puesto de trabajo y, en caso de tener más de 38° C, comunicarlo al personal clave del servicio.

x) Mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros entre las personas que se encuentren en los ambientes del servicio. En caso de actividades que ineludiblemente deben realizarse de manera conjunta, debe procederse con la desinfección completa a cada persona antes de iniciar la tarea, y realizarse el seguimiento respectivo.

y) Lavar periódicamente los guantes, teniendo especial cuidado en garantizar su secado. Los guantes impermeables deben tener, preferiblemente, forro de algodón para evitar el contacto directo con el material y absorber la transpiración que se produce por la falta de ventilación.

z) Utilizar sus propias herramientas de trabajo o las que le sean facilitadas por el Contratista, siendo estas siempre de uso personal y que no deben ser compartidas. De ser inevitable el uso compartido, deben estar debidamente desinfectadas tanto al inicio como al final de las actividades diarias del servicio.

aa) Desinfectar sus Equipos de Protección Personal de manera regular, como mínimo una vez por jornada, con alcohol, agua y jabón. Cuando se deterioran deben ser desechados.

bb) El personal del servicio no puede salir durante el horario de trabajo, salvo en situaciones excepcionales, en cuyo caso la salida es autorizada por el personal clave del servicio.

Medidas de protección durante el trabajo a cargo de los actores del proceso de mantenimiento

n) Establecer aforos máximos en las zonas comunes y establecer turnos para los descansos del personal. Evitar concurrencia en espacios confinados como son silos, almacenes, etc. y si no es posible, establecer medidas de prevención como la distancia de seguridad y el uso de mascarillas, entre otros. Cuando se labore en zonas Covid-19 el supervisor debe aprobar el modelo de mascarilla a utilizarse antes de iniciar las actividades.

cc) Planificar las actividades del servicio formando brigadas, para mantener la distancia de seguridad entre personas, y la distribución de brigadas para minimizar la coincidencia del personal de diferentes brigadas, a fin de evitar el riesgo de contagio.

dd) Limitar las actividades con mayor probabilidad de contacto entre el personal, teniendo en cuenta, en especial, cuando se incorpora el personal del Contratista.

ee) El personal debe utilizar permanentemente mascarilla y guantes, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Plan y seguir las instrucciones de utilización de los Equipos de Protección Personal que se le asignen. En ningún caso se pueden compartir equipos de trabajo como arneses, protectores auditivos u oculares, entre otros.

ff) Restringir las reuniones de seguridad y otros que puedan generar la aglomeración de más de 10 personas, asegurando un distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre los asistentes y reforzar las medidas preventivas para enfrentar el COVID-19, tanto en la zona de trabajo como fuera de esta. Si los ambientes no garantizan esta medida se deben programar turnos.

gg) Disponer para uso del personal zonas dotadas de agua, jabón y papel secante para el lavado de manos y/o solución hidroalcohólica al 70% para su desinfección.

hh) Disponer de contenedores para los desechos, en determinadas zonas para evitar desplazamientos largos hasta los servicios higiénicos.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000180

ii) Realizar la limpieza y desinfección de los ambientes y servicios higiénicos, como mínimo una vez al día, incluyendo la limpieza y desinfección de herramientas de trabajo manuales, materiales y andamios que sean de uso compartido.

jj) Descarga, traslado y almacenaje de materiales

- Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción física, el personal que la cumpla debe acceder a la zona de desinfección.
- Habilitar dos (02) zonas diferenciadas y señalizadas: "zona de descarga y limpieza" y "zona de almacenaje", que cuenten con el espacio necesario para garantizar la manipulación de los insumos, equipos y materiales, evitando los riesgos de exposición al COVID-19. Ambas zonas deben tener espacio suficiente para evitar la acumulación de materiales y cumplir el distanciamiento social, acorde con el uso programado.
- El traslado de los materiales a la zona de almacenaje, debe contar con una vía de acceso independiente debidamente señalizada, no accesible directamente a los trabajadores.

Medidas para la operación de equipos a ser implementadas por los actores del proceso de mantenimiento y por el personal

kk) Disponer que los equipos sean manejados u operados sólo por el personal especializado en su manejo u operación.

ll) Mantener limpias las maquinarias que se usan en el servicio, en las zonas que los encuentran en contacto directo con las manos al momento de su uso limpiando desinfectando previamente el manubrio, las palancas, botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general, cualquier otro elemento al alcance del personal. Dichas medidas deben ser aplicadas en cada cambio de turno.

mm) Establecer mecanismos de seguimiento y control de la limpieza y desinfección de los equipos, la periodicidad y el registro de las actividades en una ficha técnica.

Medidas de protección del personal con síntomas de contagio a ser implementadas por los actores del proceso de mantenimiento

a) Verificar si el personal presenta alguno de los síntomas de contagio del COVID-19. De presentar estos, debe ser manejado como caso sospechoso y seguirá los pasos señalados en el Plan y en la Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA, "Aprueban el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú" RM 193 – 2020 – MINSA.

b) Se procederá a la limpieza y desinfección de las superficies con las que ha podido estar en contacto el caso en posible contaminación.

c) Evitar que el personal a su cargo se exponga al riesgo de contagio a otros ciudadanos por el uso de medios de transporte público, para lo cual se debe proveer un transporte privado al domicilio con todas las medidas de protección y bioseguridad, tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo.

d) El personal con síntomas de contagio, debe seguir las indicaciones brindadas por la autoridad sanitaria y debe mantener informado al personal clave por parte del Contratista a través de los canales de comunicación que disponga.

e) Identificar a las personas que hayan mantenido contacto directo con la persona considerada caso sospechoso o con diagnóstico confirmado del mismo.

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000179

f) Disponer que el personal que haya estado en contacto directo con la persona considerada caso sospechoso o con diagnóstico confirmado debe permanecer en aislamiento domiciliario preventivo y adoptar las medidas que la autoridad de salud determine. El Contratista debe mantener el seguimiento y control de este personal.

g) Disponer, de confirmarse algún caso positivo de COVID-19, paralizar inmediatamente el servicio y comunicar a la autoridad de salud competente, en tanto se procede a la desinfección de todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas, así como de los materiales con los que estuvo en contacto el trabajador.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es global (glb).





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000178

ANEXO N° 2:

METRADOS



[Handwritten signature]
Ing. P. LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981
Ingeniero Civil
CIP N° 261705



[Handwritten signature]
FRANCISCO MANUEL
VARGAS RUIRO
Ingeniero Civil
CIP N° 261705

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

25



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000177

ESTRUCTURA DE COSTOS						
Servicio "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR MONTA CAMILLAS DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD"						
Departamento LIMA			Provincia LIMA			
Fecha Mar-23			Distrito CERCADO DE LIMA			
Item	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	PARCIAL	TOTAL
1	TRABAJOS PRELIMINARES					
1.01	TRASLADO Y RETIRO VERTICAL Y HORIZONTAL DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	GLB	1.00			
1.02	DESMONTAJE DE MUROS DE DRYWALL	M2	5.66			
1.03	DEMOLICION MANUAL DE MUROS DE ALBAÑILERIA EXISTENTE	M3	15.59			
1.04	DEMOLICION MANUAL DE PISO Y TECHO EXISTENTE	M3	6.80			
1.05	DEMOLICION DE ESCALERA EXISTENTE	M3	1.31			
1.06	APUNTALAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	M2	40.16			
1.07	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE A BOTADERO AUTORIZADO	M3	28.44			
1.08	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	0.00			
1.09	RETIRO E REUBICACIÓN DE PUERTA DE 2 HOJAS BATIENTES ANCHO DE 1.60M.	UND	1.00			
2	ESTRUCTURAS					
2.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
2.01.01	EXCAVACION					
2.01.01.01	EXCAVACION MANUAL - ZANJAS	M3	58.67			



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

ERDANDO MANUEL
VÁSQUEZ PUÑO
Ingeniero Civil
CIP N° 201705

Ing. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. - HOSPITAL II Ramon Castilla
Gerencia de Servicios Prestacionales de Salud y II
CIP N° 88427






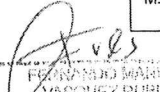
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


000176


2.01.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	35.43			
2.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE/ VOLQUETE	M3	31.98			
2.01.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE (13 M)	M3	31.98			
2.01.01.05	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO NATURAL PARA RECIBIR SOLADOS	M2	10.40			
2.01.01.06	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO NATURAL PARA RECIBIR FALSOS PISOS	M2	1.98			
2.02	CIMENTACION					
2.02.01	CONCRETO SIMPLE					
2.02.01.01	SOLADOS					
2.02.01.01.01	CONCRETO EN SOLADOS $f_c = 100$ kg/cm ² $E=4"$	M2	11.31			
2.02.01.02	FALSO PISO					
2.02.01.02.01	CONCRETO DE FALSO PISO DE 4" - 1:10	M2	1.99			
2.02.01.02.02	CONCRETO DE CONTRAPISO 2"	M2	10.36			
2.02.01.02.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	12.34			
2.02.02	CONCRETO ARMADO					
2.02.02.01	ZAPATA NUEVA Y REFORZAMIENTO					
2.02.02.01.01	CONCRETO $F'C= 210$ KG/CM ²	M3	9.84			
2.02.02.01.02	ACERO ESTRUCTURAL $F_y=4200$ kg /cm ²	KG	436.27			
2.02.02.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	19.52			
2.02.02.02	PLACAS					
2.02.02.02.01	CONCRETO $F'C= 210$ KG/CM ² . EN PLACAS	M3	16.04			

 **PAOLA LUNA CIUDAD**
C.A.P. 21981
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

www.essalud.gob.pe


FERNANDO MANUEL VASQUEZ RUBIO
Ingeniero Civil
CIP N° 261705


Ing. LUIS G. G. GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Ramón Castilla
Empleado Público Prebendario del Perú
C.P. 36427


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000175

2.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	M2	219.07			
2.02.02.02.03	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2	KG	2679.66			
2.02.02.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	219.07			
2.02.02.03	COLUMNA					
2.02.02.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN COLUMNA	M3	1.24			
2.02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	M2	21.45			
2.02.02.03.03	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2	KG	164.47			
2.02.02.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	21.45			
2.02.02.04	VIGAS					
2.02.02.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN VIGAS	M3	0.71			
2.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	M2	7.83			
2.02.02.04.03	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2	KG	141.43			
2.02.02.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	3.56			
2.02.02.05	LOSA ALIGERADA UN SENTIDO (H=0.20)					
2.02.02.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	0.69			
2.02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	7.87			
2.02.02.05.03	ACERO FY =4200 KG/CM2	KG	30.28			
2.02.02.05.04	LADRILLO HUECO PARA TECHO	UND	66.00			
2.02.02.05.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	7.87			
2.02.02.06	LOSA MACIZA (H=0.20)					
2.02.02.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	1.57			



PAOLA LUNA CIUDAD
Ay. Grau N° 800
C.A.P. 24983 Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

MANUEL RIVERA
INGENIERO CIVIL
CIP N° 281765



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000174

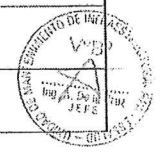
2.02.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	7.87			
2.02.02.06.03	ACERO FY =4200 KG/CM2	KG	228.56			
2.02.02.06.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	7.87			
2.02.02.07	ESCALERA					
2.02.02.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	0.99			
2.02.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	6.57			
02.02.07.03	ACERO FY =4200 KG/CM2	KG	68.46			
2.02.02.07.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	0.90			
2.02.03	JUNTA DE CONSTRUCCION					
2.02.03.01	JUNTA SISMICA	ML	29.32			
2.02.04	MUROS DE ALBAÑILERIA CONFINADA					
2.02.04.01	MURO DE SOGA (E=0.15m) - LADRILLO KK-18H	M2	31.25			
2.02.05	TRABAJOS DE REPARACIÓN Y UNIÓN ENTRE CONCRETO NUEVO Y VIEJO					
2.02.05.01	UNIÓN ENTRE CONCRETO NUEVO Y VIEJO	GLB	1.00			
2.02.05.02	REPARACIÓN DE VARILLAS CORROIDAS	GLB	1.00			
3	ARQUITECTURA					
3.01	MUROS Y TABIQUES					
3.01.01	TABIQUERÍA CON SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO, PLACA INT. + PLACA EXT. DE FIBROCEMENTO 8 mm	M2	15.72			
3.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTO					
3.02.01	TARRAJEO C:A 1:5 1.5cm	M2	157.89			
3.03	PISOS Y CONTRAPISO					



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 2498 Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

[Handwritten signature]

Ing. LUIS GÓMEZ GUERRER
JEFE DE DIVISION ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital Ramón Castilla
Gerencia de atención de Emergencias del Nivel 1 y 0
CIP N° 261705



BICENTENARIO DEL PERU
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000173

3.03.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60x0.60 m.	M2	45.17			
3.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS					
3.04.01	ZOCALOS DE PORCELANATO DE 0.60m x 0.60m, H=1.90 m.	m2	50.94			
3.04.02	CONTRAZÓCALO TERRAZO PULIDO SANITARIO H=0.10 m.	M	19.86			
3.05	CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO					
3.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LISTELO DECORADO T 20mm. Aluminio	M	11.60			
3.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTORES DE ESQUINA H=1.00 mt.	UND	6.00			
3.05.03	INSTALACIÓN DE VENTANA ALTA CON REJILLA, MEDIDAS ANCHO 1.00M. x ALTURA 0.60 x ALFEIZAR 1.90M.	UND	2.00			
3.05.04	INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA TIPO BATIENTE + REJILLA PARA VENTILACIÓN, MEDIDAS ANCHO=0.80M x ALTURA=2.10M.	UND	1.00			
3.05.05	ESCALERA METÁLICA TIPO GATO H=1.20M. ANCHO 0.80M., INCLUYE ANCLAJE, PINTURA ANTICORROSIVA Y PINTURA ESMALTE	UND	1.00			
3.05.06	INSTALACIÓN DE BARANDA METÁLICO EN ESCALERA DE ACERO INOX. H=1.00M.	M	7.95			
3.05.07	INSTALACIÓN DE PERFIL DE ALUMINIO ANTIDESLIZANTE EN CADA PASO DE LA ESCALERA TIPO L	M	13.50			
3.05.08	INSTALACIÓN DE VIDRIO TEMPLADO DE ESPESOR DE 8mm PARA MURO BAJO EN ESCALERA, MEDIDAS ALTURA 0.55M.	UND	1.00			
3.06	PINTURA					
3.06.01	EMPASTADO Y RESANE DE MUROS	M2	151.90			
3.06.02	PINTURA LATEX MATE EN MUROS	M2	151.90			
3.07	COBERTURAS					
3.07.01	TECHO TIPO LADRILLO PASTELERO	M2	8.88			



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 2496 Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel: 324-2983/324-2980

PERMANO MANUEL
VÁSQUEZ RUBIO
Ingeniero Civil
CIP N° 281705

Ing. LUIS GÓMEZ GUTIÉRREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
DE LA Gerencia Regional de Asesoría
Técnica y Asesoría de Gestión del RPA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000172

4	OTROS					
4.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, COLECTIVO Y PROTOCOLOS COVID-19	GLB	1.00			
COSTO DIRECTO ESTIMADO DEL SERVICIO						S/
GASTOS GENERALES 8%						S/
UTILIDAD 7%						S/
SUB TOTAL ESTIMADO						S/
IGV (18%)						S/
COSTO DEL SERVICIO						S/



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

FERNANDO MANUEL
VARGAS MUÑOZ
Ingeniero Civil
CIP N° 281705

ING. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital y Atención Comunitaria
Centro de Atención y Referencia del Tumbes
CIP 88447



www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



22



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000171

PLANILLA DE METRADOS								
SERVICIO	"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD"							
Departamento	LIMA		Provincia		LIMA			
Fecha	Abr-23		Distrito		CERCADO DE LIMA			
Item	DESCRIPCION	Cant	Largo	Ancho	Altura	Sub total	Total	Unidad
1	TRABAJOS PRELIMINARES							
1.01	TRASLADO Y RETIRO VERTICAL Y HORIZONTAL DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES						1.00	GLB
1.02	DESMONTAJE DE MUROS DE DRYWALL					5.66	5.66	M2
	primer piso		1.19		3.00	3.57		
	Drywall - 2do piso		2.16		2.65	5.72		
	Vano de ascensor - 2do piso		1.73		2.10	3.63		
1.03	DEMOLICION MANUAL DE MUROS DE ALBAÑILERIA EXISTENTE					15.59	15.59	M3
	Primer piso							
			1.19	0.30	3.00	1.07		
			1.46	0.30	3.00	1.31		
			3.40	0.30	3.00	3.06		
			0.87	0.30	3.00	0.78		
			0.23	0.20	3.00	0.14		
			0.31	0.20	3.00	0.19		
			1.59	0.20	3.00	0.95		
			1.29	0.15	3.00	0.58		

PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24961
Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

Ing. LUIS GONZALEZ GUERRA
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
RPA - Hospital II Ramon Castilla
Calle de la Unidad, la Paz y el Desarrollo
CIP N° 261705

Ing. LUIS GONZALEZ GUERRA
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
RPA - Hospital II Ramon Castilla
Calle de la Unidad, la Paz y el Desarrollo
CIP N° 261705

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2026



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000170

	Segundo piso							
			3.30	0.30	2.65	2.62		
			1.46	0.30	2.65	1.16		
			3.40	0.30	2.65	2.70		
			0.49	0.30	2.65	0.39		
	Azotea							
			2.16	0.30	0.96	0.62		
1.04	DEMOLICION MANUAL DE PISO Y TECHO EXISTENTE					6.80	6.80	M3
	Piso del Primer piso							
	ampliacion de cubiculo	area	2.08		0.20	0.42		
	escalera	area	14.33		0.20	2.87		
	Techo del Primer piso							
		area	1.99		0.34	0.68		
	Techo del Segundo piso							
	ampliacion de cubiculo	area	8.37		0.34	2.85		
1.05	DEMOLICION DE ESCALERA EXISTENTE					1.31	1.31	M3
	tramo 01	area	0.70	1.30		0.90		
	descanso	area	0.45		0.15	0.07		
	muro bajo		3.52	0.13	0.78	0.34		
1.06	APUNTALAMIENTO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES					40.16	40.16	M2



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981
www.essalud.gob.pe
Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

PAOLA LUNA CIUDAD
PAOLA LUNA CIUDAD
VIAJERO PAJERO
Ingeniero Civil
CIP N° 251705



PAOLA LUNA CIUDAD
PAOLA LUNA CIUDAD
VIAJERO PAJERO
Ingeniero Civil
CIP N° 251705
2021 - 2024



000169

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Techo del Primer piso						
		area	4.98			4.98	
		area	4.09			4.09	
	escalera	area	7.98			7.98	
	Techo del Segundo piso						
		area	5.89			5.89	
		area	8.88			8.88	
	escalera	area	8.34			8.34	
1.07	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE A BOTADERO AUTORIZADO					28.44	M3
	20% de volumen por vacios					28.44	
1.08	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO					72.03	M2
	primer piso	area	24.01			24.01	
	segundo piso	area	24.01			24.01	
	azotea	area	24.01			24.01	
1.09	RETIRO E REUBICACIÓN DE PUERTA DE 2 HOJAS BATIENTES ANCHO DE 1.60M.		UND	1.00	215.00	215.00	
2	ESTRUCTURAS						
2.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS						
2.01.01	EXCAVACION						
2.01.01.01	EXCAVACION MANUAL - ZANJAS					58.67	M3
	area externa cimentacion	area	13.93		5.00	69.65	
	area interna cimentacion	area	-3.53			17.65	



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 249004 Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

BERNARDO RAMIREZ
INGENIERO CIVIL
CIP N° 204705

ING. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital A. Ramón Castañeda
Gerencia de Unidad Administrativa del Hospital
CIP 80421



REGISTRO DE VOTOS
Ing. A. De la Cruz
JEFE
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

COMITÉ DE SELECCIÓN
VOTO

COMITÉ DE SELECCIÓN
VOTO

COMITÉ DE SELECCIÓN
VOTO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000168

	pit profundidad	area	3.53		0.70	2.47		
	ampliacion pit	area	2.80		1.50	4.20		
2.01.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO					35.43	35.43	M3
	area externa relleno cimentacion	area	3.91		4.30	16.81		
	area interna relleno cimentacion	area	4.33		4.30	18.62		
2.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE/ VOLQUETE					31.98	31.98	M3
	excavacion +30%esponjamiento	area				76.27		
	relleno con material propio 20%compactacion	area				44.29		
2.01.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE (13 M)						31.98	M3
2.01.01.05	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO NATURAL PARA RECIBIR SOLADOS						10.40	M2
2.01.01.06	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO NATURAL PARA RECIBIR FALSOS PISOS						1.98	M2
2.02	CIMENTACION							
2.02.01	CONCRETO SIMPLE							
2.02.01.01	SOLADOS							



PAOLA LUNA CIUDAD
I.C.A.P. 24981
Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

PERU
VANGUARDIA
Ingeniero Civil
CIP N° 201705

Ing. LUIS SUMER DE HERRERA
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
P.P.A. Hospital II Randon Camilla
Gobierno de la Region Piura
CIP 68427



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000167

2.02.01.01.01	CONCRETO EN SOLADOS $f_c = 100$ kg/cm ² $E=4"$					11.31	11.31	M2
	cimentacion placas y columnas	area	10.40			10.40		
	cimentacion escalera	area	0.91			0.91		
2.02.01.02	FALSO PISO Y CONTRAPISO							
2.02.01.02.01	CONCRETO DE FALSO PISO DE 4" - 1:10						1.99	M2
2.02.01.02.02	CONCRETO DE CONTRAPISO 2"						10.36	M2
2.02.01.02.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO						12.34	M2
2.02.02	CONCRETO ARMADO							
2.02.02.01	ZAPATA NUEVA Y REFORZAMIENTO							
2.02.02.01.01	CONCRETO $F'C= 210$ KG/CM ²					9.84	9.84	M3
	cimentacion placas y columnas	area	10.40		0.60	6.24		
	cimentacion de escalera	area	0.91		1.00	0.91		
	sobrecimiento reforzado	area	0.35		4.30	1.51		
	CONCRETO $F'C= 210$ KG/CM ² CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE							
	pit	area	7.86		0.15	1.18		
2.02.02.01.02	ACERO ESTRUCTURAL $F_y=4200$ kg /cm ²					436.27	436.27	KG
	cimentacion h=0.6-acero 5/8"	4.00	4.38	1.55				



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

ING. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. / Hospital II Ramon Cevallos
Unidad Prestadora Prestaciones del Distrito
CIP 08427

ING. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. / Hospital II Ramon Cevallos
Unidad Prestadora Prestaciones del Distrito
CIP 08427



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000166

	placa 1							
	acero 5/8"	22.00	0.90	1.55		30.73		
	acero 5/8"	4.00	4.58	1.55		28.40		
	placa 2							
	acero 5/8"	22.00	1.20	1.55		40.97		
	acero 5/8"	6.00	4.38	1.55		40.74		
	placa 3							
	acero 5/8"	16.00	1.20	1.55		29.80		
	acero 5/8"	6.00	3.39	1.55		31.52		
	entrada							
	acero 5/8"	16.00	1.20	1.55		29.80		
	acero 5/8"	6.00	3.39	1.55		31.52		
	sobrecimiento reforzado - acero 3/8" vertical	18.00	5.30	0.56		53.42		
	sobrecimiento reforzado - acero 3/8" horizontal	28.00	2.16	0.56		33.87		
	pit							
	acero 3/8" horizontal inferior horizontal x	16.00	3.26	0.56		29.21		
	acero 3/8" horizontal inferior horizontal y	13.00	4.00	0.56		29.12		
2.02.02.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO					19.52	19.52	M2
	cimentacion placas y columnas	area	10.40			10.40		
	cimentacion de escalera	area	0.91			0.91		
	sobrecimiento reforzado	area	0.35			0.35		
	pit	area	7.86			7.86		
2.02.02.02	PLACAS							
2.02.02.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN PLACAS					16.04	16.04	M3
	placa 1	area	0.56		12.03	6.71		
	placa 2	area	0.57		12.03			

www.essalud.gob.pe



PAOLA LUNA CIUDAD

Av. Grau N° 800

La Victoria

13 - Perú

C.A.P. 2498 024-2983/324-2980

INGENIERO CIVIL
CIP N° 261705

INGENIERO CIVIL
CIP N° 261705

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



000165

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	placa 3	area	0.20		12.03	2.45		
2.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS					219.07	219.07	M2
	placa 1		7.50		12.03	90.23		
	placa 2		7.70		12.03	92.63		
	placa 3		3.01		12.03	36.21		
2.02.02.02.03	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2					2,679.66	2,679.66	KG
	placa 1							
	acero 3/8" vertical	28.00	13.83	0.56		216.85		
	acero 3/8" horizontal	128.00	3.45	0.56		247.22		
	nucleo C1							
	acero 1/2" vertical	8.00	13.93	1.00		111.44		
	estribo acero 3/8" horizontal	158.00	1.20	0.56		106.18		
	nucleo C2							
	acero 1/2" vertical	8.00	13.93	1.00		111.44		
	estribo acero 3/8" horizontal	158.00	1.50	0.56		132.72		
	placa 2							
	acero 3/8" vertical	28.00	13.83	0.56		216.85		
	acero 3/8" horizontal	128.00	3.55	0.56		254.39		
	nucleo C1							
	acero 1/2" vertical	8.00	13.93	1.00		111.44		
	estribo acero 3/8" horizontal	158.00	1.70	0.56		150.42		
	nucleo C2							
	acero 1/2" vertical	8.00	13.93	1.00		111.44		
	estribo acero 3/8" horizontal	158.00	1.70	0.56		150.42		
	placa 3							
	acero 3/8" vertical	6.00	13.83	0.56		46.47		
	acero 3/8" horizontal	128.00	2.15	0.56		154.11		
	nucleo C3							
	acero 5/8" vertical	8.00	13.93	1.55		472.95		



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981
Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

RICARDO MANUEL VALDEZ ESPINO
Ingeniero Civil
CIP N° 261705

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN
ALMENARA
C.A.P. 24981

BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024

ESSALUD

000164



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	estribo acero 3/8" horizontal	158.00	1.20	0.56		106.18		
	nucleo C3							
	acero 5/8" vertical	8.00	13.93	1.55		172.95		
	estribo acero 3/8" horizontal	158.00	1.20	0.56		106.18		
2.02.02.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO					219.07	219.07	M2
	placa 1		7.50		12.03	90.23		
	placa 2		7.70		12.03	92.63		
	placa 3		3.01		12.03	36.21		
2.02.02.03	COLUMNA							
2.02.02.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN COLUMNA					1.24	1.24	M3
	C4	4.00	0.08		2.75	0.83		
	C5	2.00	0.08		2.75	0.41		
2.02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS					21.45	21.45	M2
	C4	4.00	1.30		2.75	14.30		
	C5	2.00	1.30		2.75	7.15		
2.02.02.03.03	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2					164.47	164.47	KG
	C4							
	acero 3/8" vertical	32.00	3.15	0.56		56.45		
	estribo acero 1/4" horizontal	152.00	1.40	0.25		53.20		
	C5							
	acero 3/8" vertical	16.00	3.15	0.56		28.22		
	estribo acero 1/4" horizontal	76.00	1.40	0.25		26.60		



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

FERNANDO MANUEL
VARGAS RUÍO
Ingeniero Civil
CIP 17281705

Ing. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
R.P.A. Hospital II Ramón Castilla
Quinta de San José Prudencia del Valle y la
CIP 88427



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000163

2.02.02.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO					21.45	21.45	M2
	C4	4.00	1.30		2.75	14.30		
	C5	2.00	1.30		2.75	7.15		
2.02.02.04	VIGAS							
2.02.02.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN VIGAS					0.71	0.71	M3
	VCH-1							
	piso 01	area	0.04	1.76		0.07		
	piso 02							
		area	0.04	1.76		0.07		
	VS-1							
	Techo de losa maciza	area	0.03	1.76		0.05		
		area	0.03	0.90		0.03		
		area	0.03	1.80		0.05		
		area	0.03	1.35		0.04		
		area	0.03	1.35		0.04		
	VS-2							
	Techo de losa maciza	area	0.04	1.76		0.07		
	VS-1							
	Techo de losa aligerada	area	0.03	1.76		0.05		
		area	0.03	0.90		0.03		
		area	0.03	1.80		0.05		
		area	0.03	1.35		0.04		
		area	0.03	1.35		0.04		
	VS-2							
	Techo de losa aligerada	area	0.04	1.76		0.07		
2.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS					7.83	7.83	M2
	VCH-1							
	piso 01		0.40	1.76		0.70		

www.essalud.gob.pe
Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

ING. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
RPA AL Hospital II Region Casallas
Calle de la Victoria 1100
CIP 88421

BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000162

	piso 02							
			0.40	1.76		0.70		
	VS-1							
	Techo de losa maciza		0.35	1.76		0.62		
			0.35	0.90		0.32		
			0.35	1.80		0.63		
			0.35	1.35		0.47		
			0.35	1.35		0.47		
	VS-2							
	Techo de losa maciza		0.40	1.76		0.70		
	VS-1							
	Techo de losa aligerada		0.35	1.76		0.62		
			0.35	0.90		0.32		
			0.35	1.80		0.63		
			0.35	1.35		0.47		
			0.35	1.35		0.47		
	VS-2							
	Techo de losa aligerada		0.40	1.76		0.70		
2.02.02.04.03	ACERO ESTRUCTURAL Fy=4200kg /cm2					141.43	141.43	KG
	VCH-1							
	acero 1/2" horizontal	4.00	5.12	1.00		20.48		
	estribo acero 3/8"	30.00	1.10	0.56		18.48		
	VS-1							
	acero 3/8" horizontal	4.00	22.32	0.56		50.00		
	estribo acero 1/4"	134.00	1.00	0.25		33.50		
	VS-2							
	acero 3/8" horizontal	4.00	5.12	0.56		11.47		



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

FERNANDO VASQUEZ
Ingeniero Civil
CIP 201766

JOSE LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. (Instituta II Remon Castilla)
Gerencia de Asesoría Presidencial del Virrey
CIP 86421



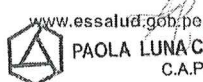
BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



000161

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

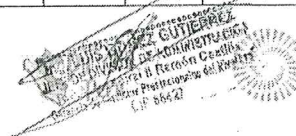
	estribo acero 1/4"	30.00	1.00	0.25		7.50		
2.02.02.04.0 4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO					3.56	3.56	M2
	VCH-1	3.52	0.20			0.70		
	VS-1	14.32	0.15			2.15		
	VS-2	3.52	0.20			0.70		
2.02.02.05 1	LOSA ALIGERADA UN SENTIDO (H=0.20)							
2.02.02.05.0 1	CONCRETO F'C=210 KG/CM2					0.69	0.69	M3
	area	7.87	0.09			0.69		
2.02.02.05.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO					7.87	7.87	M2
	area	7.87				7.87		
2.02.02.05.0 3	ACERO FY =4200 KG/CM2					30.28	30.28	KG
	acero 3/8" horizontal superior	8.00	3.26	0.56		14.60		
	acero 1/2" horizontal inferior	7.00	4.00	0.56		15.68		
2.02.02.05.0 4	LADRILLO HUECO PARA TECHO					66.00	66.00	UND
	ladrillo hueco 0.30 x0.30x0.15	area	7.87		8.33	66.00		
2.02.02.05.0 5	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO					7.87	7.87	M2
	area	7.87				7.87		
2.02.02.06 1	LOSA MACIZA (H=0.20)							
2.02.02.06.0 1	CONCRETO F'C=210 KG/CM2					1.57	1.57	M3
	caseta de maquinas	area	7.87		0.20	1.57		



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
VASCULAR Y
HISTORIA CLÍNICA
CIP N° 201705



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000160

2.02.02.06.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO					7.87	7.87	M2
	caseta de maquinas	area	7.87			7.87		
2.02.02.06.0 3	ACERO FY =4200 KG/CM2					228.56	228.56	KG
	caseta de maquinas							
	acero 1/2" horizontal superior e inferior horizontal x	32.00	3.26	1.00		104.32		
	acero 1/2" horizontal superior e inferior horizontal y	26.00	4.00	1.00		104.00		
	acero 5/8" horizontal superior e inferior horizontal x	4.00	3.26	1.55		20.24		
2.02.02.06.0 4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO					7.87	7.87	M2
	caseta de maquinas	area	7.87			7.87		
2.02.02.07	ESCALERA							
2.02.02.07.0 1	CONCRETO F'C=210 KG/CM2					0.99	0.99	M3
	tramo 01	area	0.70	1.30		0.90		
	descanso	area	0.06	1.30		0.08		
2.02.02.07.0 2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO					6.57	6.57	M2
	tramo 01							
	costado	area	0.77			0.77		
	fondo		2.66	1.30		3.46		
	pasos	10.00	0.18	1.30		2.34		
2.02.02.07.0 3	ACERO FY =4200 KG/CM2					68.46	68.46	KG
	tramo 01							
	acero 3/8" vertical	7.00	11.10	0.56		43.53		
	acero 3/8" horizontal	27.00	1.30	0.56		19.66		



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981
www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

MANUEL VASQUEZ
Ingeniero Civil
CIP N° 261705

Ing. J. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Ramón Castañeda
Gerencia de servicios Prestacionales de Atención
CIP 88427



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000159

	acero 5/8" horizontal	2.00	1.70	1.55		5.28		
2.02.02.07.0 4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO					0.90	0.90	M2
	tramo 01	area	0.70	1.30		0.90		
2.02.03	JUNTA DE CONSTRUCCION							
2.02.03.01	JUNTA SISMICA					29.32	29.32	ML
		4.00	7.33			29.32		
2.02.04	MUROS DE ALBAÑILERIA CONFINADA							
2.02.04.01	MURO DE SOGA (E=0.15m) - LADRILLO KK-18H					31.25	31.25	M2
	caseta perimetro		1.35		2.50	3.38		
			1.35		2.50	3.38		
			1.76		2.50	4.40		
			1.80		2.50	4.50		
			1.76		2.50	4.40		
	caseta interior		2.50		2.50	6.25		
	2do piso escalera		1.96		1.00	1.96		
	tramo 1 -escalera		3.33		0.90	3.00		
2.02.05	TRABAJOS DE REPARACIÓN Y UNIÓN ENTRE CONCRETO NUEVO Y VIEJO							
2.02.05.01	UNIÓN ENTRE CONCRETO NUEVO Y VIEJO						1.00	GLB
2.02.05.02	REPARACIÓN DE VARILLAS CORROIDAS						1.00	GLB
3.00	ARQUITECTURA							
3.01	MUROS Y TABIQUES							

www.essalud.gob.pe



PAOLA LUNA CIUDAD... 324-2983/324-2980
C.A.P. 24981

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Ingeniero Civil
CIP N° 26760

Ing. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Ramón Castilla
Comité de Vigilancia y Transparencia al Usuario
CIP 88427

Ing. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Ramón Castilla
Comité de Vigilancia y Transparencia al Usuario
CIP 88427



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

COMITÉ DE VIGILANCIA Y TRANSPARENCIA AL USUARIO
R.P.A. Hospital II Ramón Castilla
CIP 88427



000158

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.01.01	TABIQUERÍA CON SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO, PLACA INT. + PLACA EXT. DE FIBROCEMENTO 8 mm	M2	15.72				
3.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTO						
3.02.01	TARRAJEO C:A 1:5 1.5cm	M2	157.89				
3.03	PISOS Y CONTRAPISO						
3.03.01	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60x0.60 m.	M2	45.17				
3.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS						
3.04.01	ZOCALOS DE PORCELANATO DE 0.60m x 0.60m, H=1.90 m.	m2	50.94				
3.04.02	CONTRAZÓCALO TERRAZO PULIDO SANITARIO H=0.10 m.	M	19.86				
3.05	CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO						
3.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LISTELO DECORADO T 20mm. Aluminio	M	11.60				
3.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTORES DE ESQUINA H=1.00 m.	UND	6.00				
3.05.03	INSTALACIÓN DE VENTANA ALTA CON REJILLA, MEDIDAS ANCHO 1.00M. x ALTURA 0.60 x ALFEIZAR 1.90M.	UND	2.00				
3.05.04	INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA TIPO BATIENTE + REJILLA PARA VENTILACIÓN, MEDIDAS ANCHO=0.80M x ALTURA=2.10M.	UND	1.00				
3.05.05	ESCALERA METÁLICA TIPO GATO H=1.20M. ANCHO 0.80M., INCLUYE ANCLAJE, PINTURA ANTICORROSIVA Y PINTURA ESMALTE	UND	1.00				
3.05.06	INSTALACIÓN DE BARANDA METÁLICO EN ESCALERA DE ACERO INOX. H=1.00M.	M	7.95				
3.05.07	INSTALACIÓN DE PERFIL DE ALUMINIO ANTIDESLIZANTE EN CADA PASO DE LA ESCALERA TIPO L	M	13.50				

www.essalud.gob.pe
PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981
Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980

INGENIERO CIVIL
VASCQUEZ FURIO
Ingeniero Civil
CIP 88427

Ing. ALUIS GONZALEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital Al. Ramón Castilla
Gerencia de servicios Prestación de Salud
CIP 88427





000157

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.05.08	INSTALACIÓN DE VIDRIO TEMPLADO DE ESPESOR DE 8mm PARA MURO BAJO EN ESCALERA, MEDIDAS ALTURA 0.55M.		UND	1.00				
3.06	PINTURA							
3.06.01	EMPASTADO Y RESANE DE MUROS		M2	151.90				
3.06.02	PINTURA LATEX MATE EN MUROS		M2	151.90				
3.07	COBERTURAS							
3.07.01	TECHO TIPO LADRILLO PASTELERO		M2	8.88				
4.00	OTROS							
4.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, COLECTIVO Y PROTOCOLOS COVID-19		GLB	1.00				



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

[Signature]
FERNANDO RAMIREZ
VARGAS MUÑOZ
Ingeniero Civil
RPA N° 281705

[Signature]
Ing. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital San Ramón Chulista
Gerencia de Servicios Prestadores de Salud y P.R.
CIP 88422



www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000156

ANEXO N° 3:

FOTOS DEL ESTADO ACTUAL DEL AMBIENTE



JESUS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital Regional de Tarma
Gerente de Unidad CIP 06427



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

FERNANDO MARTEL
INGENIERO CIVIL
CIP N° 231705

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000155



Imagen 01: PIT Existente



Imagen 02: cubículo existente

ING. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
R.P.A. HOSPITAL II Ramón Castañeda
Gerencia de Servicios Prestadores del Hospital
CIP 88427



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

FERNANDO MANUEL VÁSQUEZ PUNO
Ingeniero Civil
CIP N° 251708



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000154

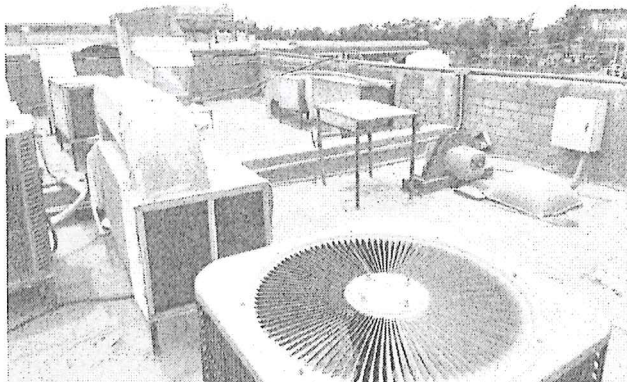


Imagen 03: Azotea

SE ADJUNTAN PLANOS AL FINAL DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS



www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 800
La Victoria
Lima 13 - Perú
Tel.: 324-2983/324-2980



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

ING. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
R.P.A. Hospital II Ramón Castilla
Garantía de servicios Prestación de Atención al Usuario
CIP 88427



HERNÁNDO RIVERA
VARGAS TORRES
Ingeniero Civil
CIP N° 254705



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>INGENIERO CIVIL <u>Requisitos:</u> - Título Profesional de Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u> - El Título de Ingeniero Civil</p> <p>INGENIERO EN SEGURIDAD <u>Requisitos:</u> - Ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o ingeniero industrial y/o ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u> - Título de ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o ingeniero industrial y/o ingeniero civil.</p> <p>Será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título de Ingeniero Civil y del ingeniero en Seguridad y Salud Ocupacional y/o ingeniero industrial y/o ingeniero Civil entre otros, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>INGENIERO CIVIL <u>Requisitos:</u> Experiencia Mínima de 04 años de haber participado como Residente y/o Supervisor en trabajos de mantenimiento, ampliación, reforzamientos, demoliciones en servicios de concreto armado y trabajos de acabados en Edificios, Hospitales, clínicas y postas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>INGENIERO EN SEGURIDAD <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima 02 años de haber participado en servicios de trabajos en altura, trabajos en caliente y trabajos de acabados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

Ing. LUIS GÓMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
RPA - Hospital II Ramón Castañón
Unidad de Gestión Prestadora del Tívoli
CIP 88427



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981



Ing. JUAN CARLOS
VARGAS
Ingeniero Civil
CIP 14 281705



	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se consideran servicios similares a las siguientes actividades o trabajos de mantenimiento como: Trabajo de acondicionamiento de ambientes de albañilería o de concreto, Demoliciones y Trabajos de Acabados en Edificaciones, Hospitales, Clínicas y Postas. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

ALCALDIA MUNICIPAL DE ALMENARA
MUNICIPIO DE ALMENARA
CIP 88427



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24961



PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24961
CIP 261706

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

SE
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
CIP 24981

SE
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
CIP 24981

PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

SE
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
CIP 24981

SE
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
CIP 24981

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR MONTA CAMILLA DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD -RPA – 1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR MONTA CAMILLA DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES:

OTRAS PENALIDADES				
Nº	SUPUESTOS APLICACIÓN PENALIDAD	DE DE	FORMA DE CÁLCULO	DE PROCEDIMIENTO
1	En los casos en el que se afecte cualquier área externa al área del presente servicio y quede inoperativa dicha área externa por más 24 horas de manera injustificada, se aplicara la penalidad correspondiente		10% de UIT por hora transcurrida en inoperancia.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso, acumulativa.
2	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.		10% de UIT por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
3	Si el personal del contratista y Personal Clave no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.		10% de UIT por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.

se
cada

Ing. LOS GONZALEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Ramon Castillo
Cancun de servicios Previsionales del 1980
CIB 19477

COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS
Vega

PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

4	El personal del contratista no cuenta con los implementos de seguridad (chaleco con cinta reflectiva, camisa de manga larga, pantalón tipo jean o mameluco, casco de clase A, botines de cuero antideslizantes con puntera reforzada, gafas de seguridad, mascarilla anti polvo, guantes de cuero, otros de acuerdo a la norma G050 del RNE)	10% de UIT por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
5	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	10% de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.
6	El contratista deberá entregar su informe técnico, del servicio ejecutado, al finalizar el servicio. En un plazo máximo de 07 días calendario pasado ese tiempo se cobrará una penalidad.	5% de UIT por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 94 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 4:

PLANOS

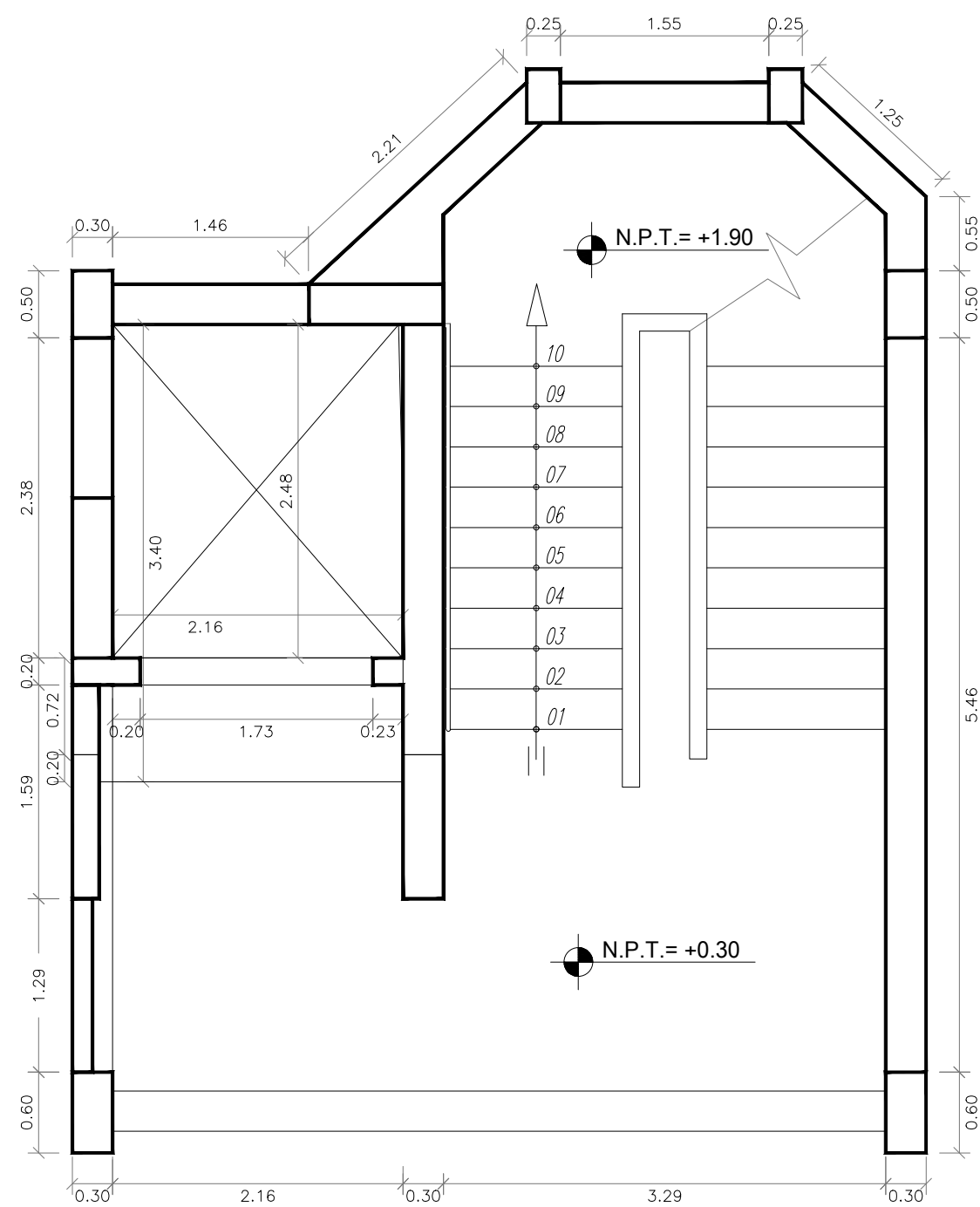


PAOLA LUNA CIUDAD
C.A.P. 24981

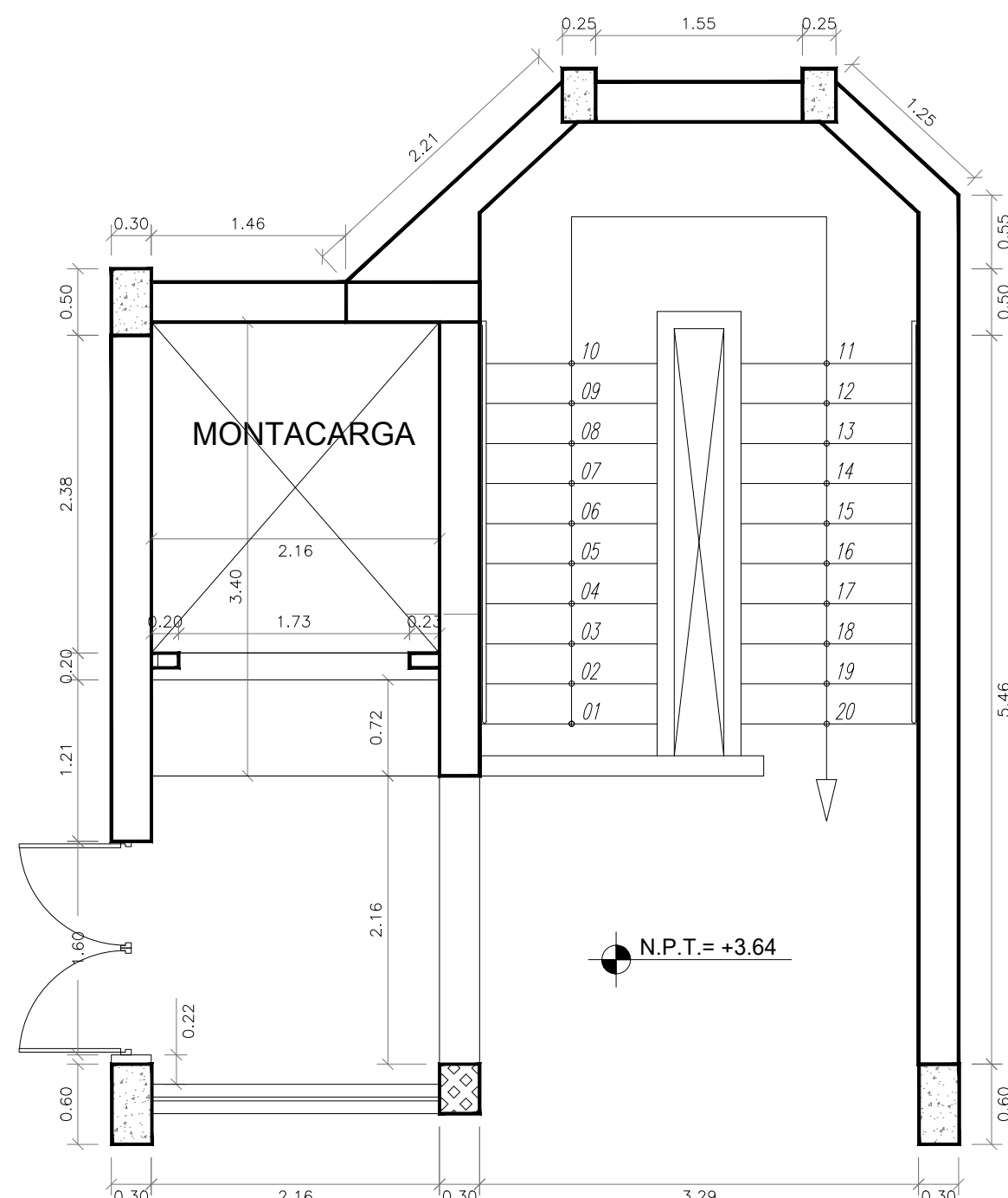
Ing. LUIS GOMEZ GUTIERREZ
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION
R.P.A. Hospital II Ramón Castilla
Gerencia de servicios Prestacionales del Nivel I y II
CIP 88427



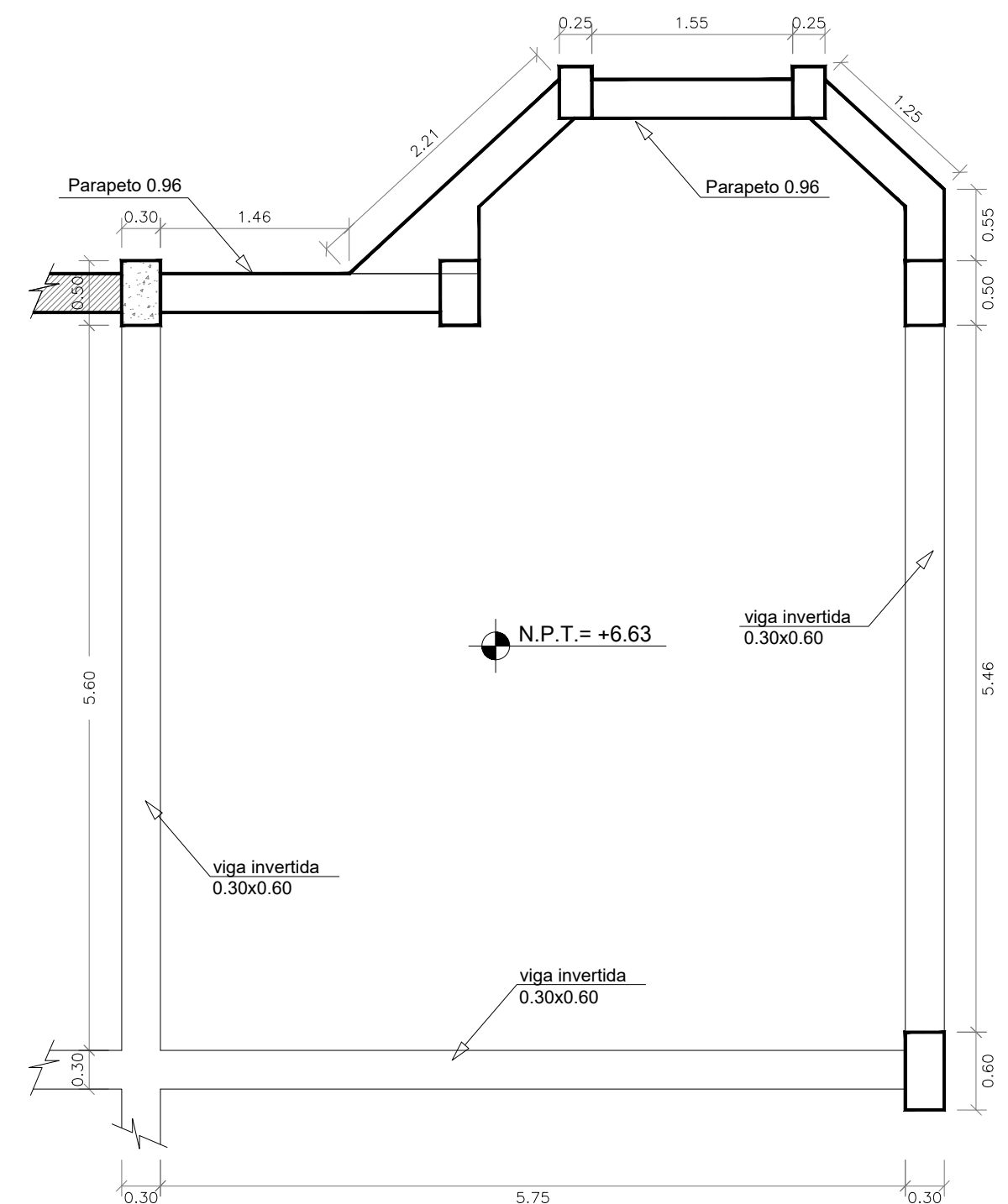
FERNANDO MANUEL
VASQUEZ RUBIO
Ingeniero Civil
CIP N° 261705



PRIMER NIVEL
ESC: 1/50

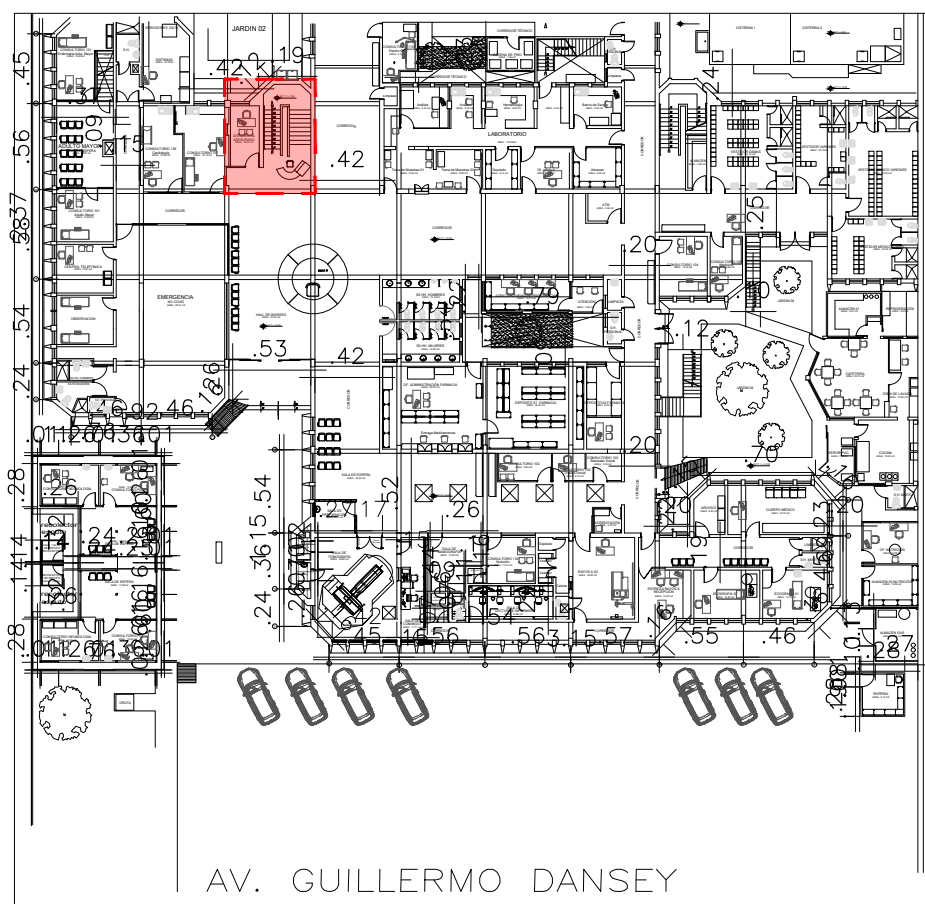


SEGUNDO NIVEL
ESC: 1/50



AZOTEA
ESC: 1/50

UBICACIÓN



LEYENDA

AREA A INTERVENIR

NOTAS:

A1).- LOS PLANOS DE PROVEEDOR DE EQUIPOS DE ASCENSORES DEFINIRAN LA DIMENSION Y METRAJE DE LA INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA SECA DE FIBROCEMENTO TANTO EN EL PUNTO DE LA PUERTA PARA EL ASCENSOR COMO EN EL DUCTO DE LA ESCALERA, Y ENTRE OTROS QUE SE REQUIERA PARA SU INSTALACION



MAS SALUD PARA MAS PERUANOS
Red Asistencial Almenara

UNIDAD DE MANTENIMIENTO E
INFRAESTRUCTURA

PROFESIONAL:
PROFESIONAL DE UMI

SERVICIO:
“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD”.

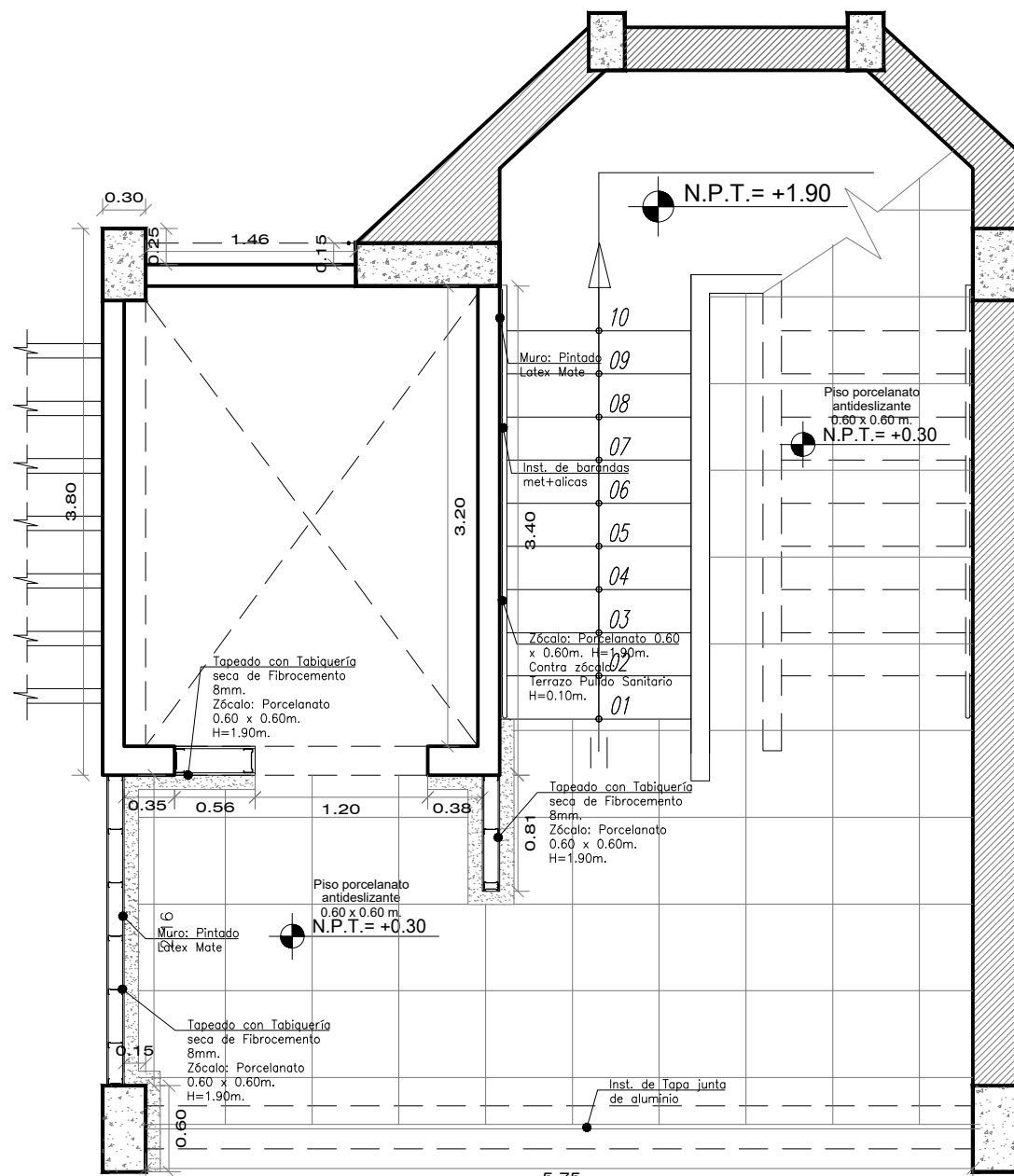
ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
LEVANTAMIENTO EXISTENTE

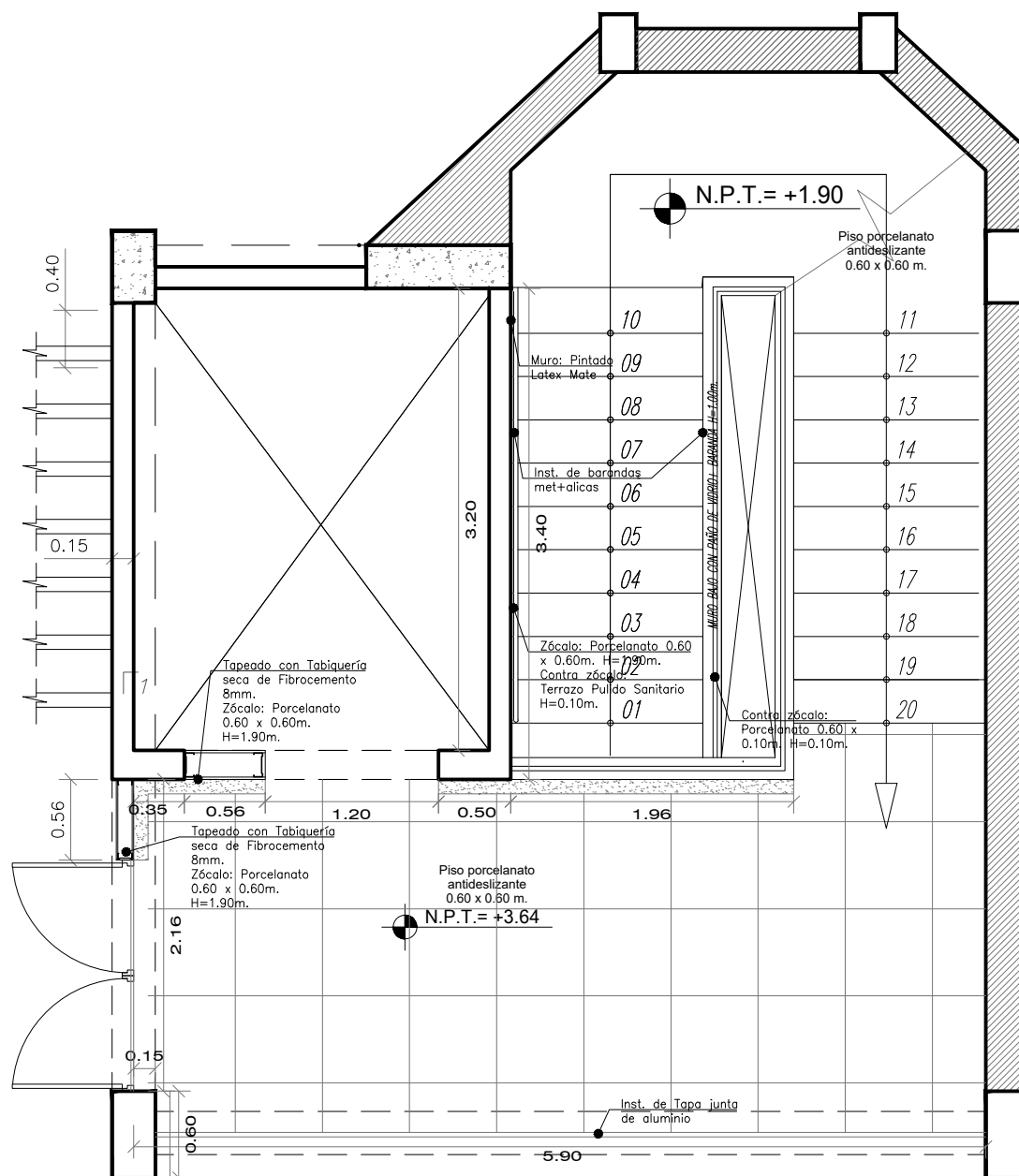
DIBUJO: P.J.L.C
ESCALA: S/E
FECHA: ABRIL - 2023

LAMINA:

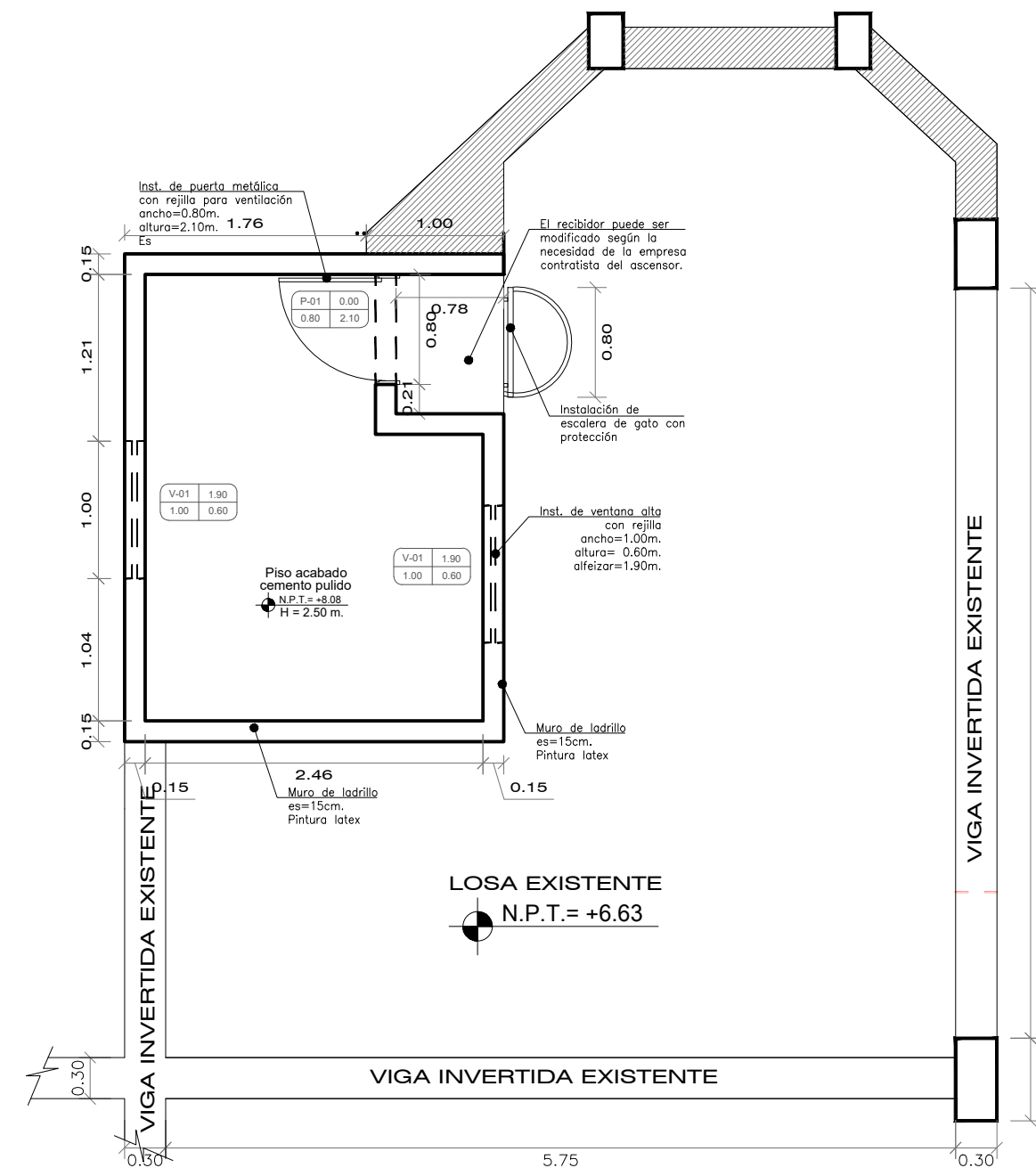
A-01



PRIMER NIVEL
ASCENSOR DEL HOSPITAL RAMÓN CASTILLA ESC: 1/50

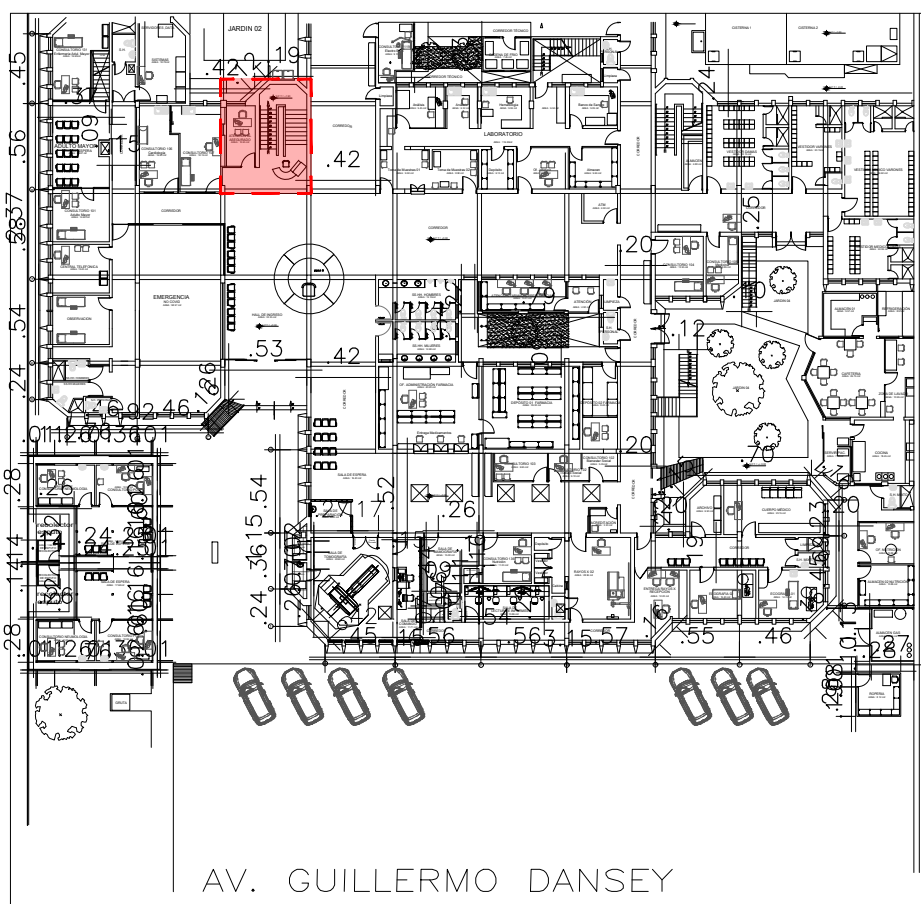


SEGUNDO NIVEL
ASCENSOR DEL HOSPITAL RAMÓN CASTILLA ESC: 1/50



AZOTEA
ASCENSOR DEL HOSPITAL RAMÓN CASTILLA ESC: 1/50

UBICACIÓN



LEYENDA

- AREA A INTERVENIR
- AREA QUE NO SE VA A INTERVENIR

NOTAS:

- A1).- LOS PLANOS DE PROVEEDOR DE EQUIPOS DE ASCENSORES DEFINIRAN LA DIMENSION Y METRAJE DE LA INSTALACIÓN DE TABIQUERIA SECA DE FIBROCEMENTO TANTO EN EL PUNTO DE LA PUERTA PARA EL ASCENSOR COMO EN EL DUCTO DE LA ESCALERA, Y ENTRE OTROS QUE SE REQUIERA PARA SU INSTALACION



MAS SALUD PARA MAS PERUANOS
Red Asistencial Almenara

UNIDAD DE MANTENIMIENTO E
INFRAESTRUCTURA

PROFESIONAL:
PROFESIONAL DE UMI

SERVICIO:

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBÍCULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD”.

ESPECIALIDAD:

ARQUITECTURA

PLANO:

PLANO DE DISTRIBUCIÓN

LAMINA:

A-02

DIBUJO:

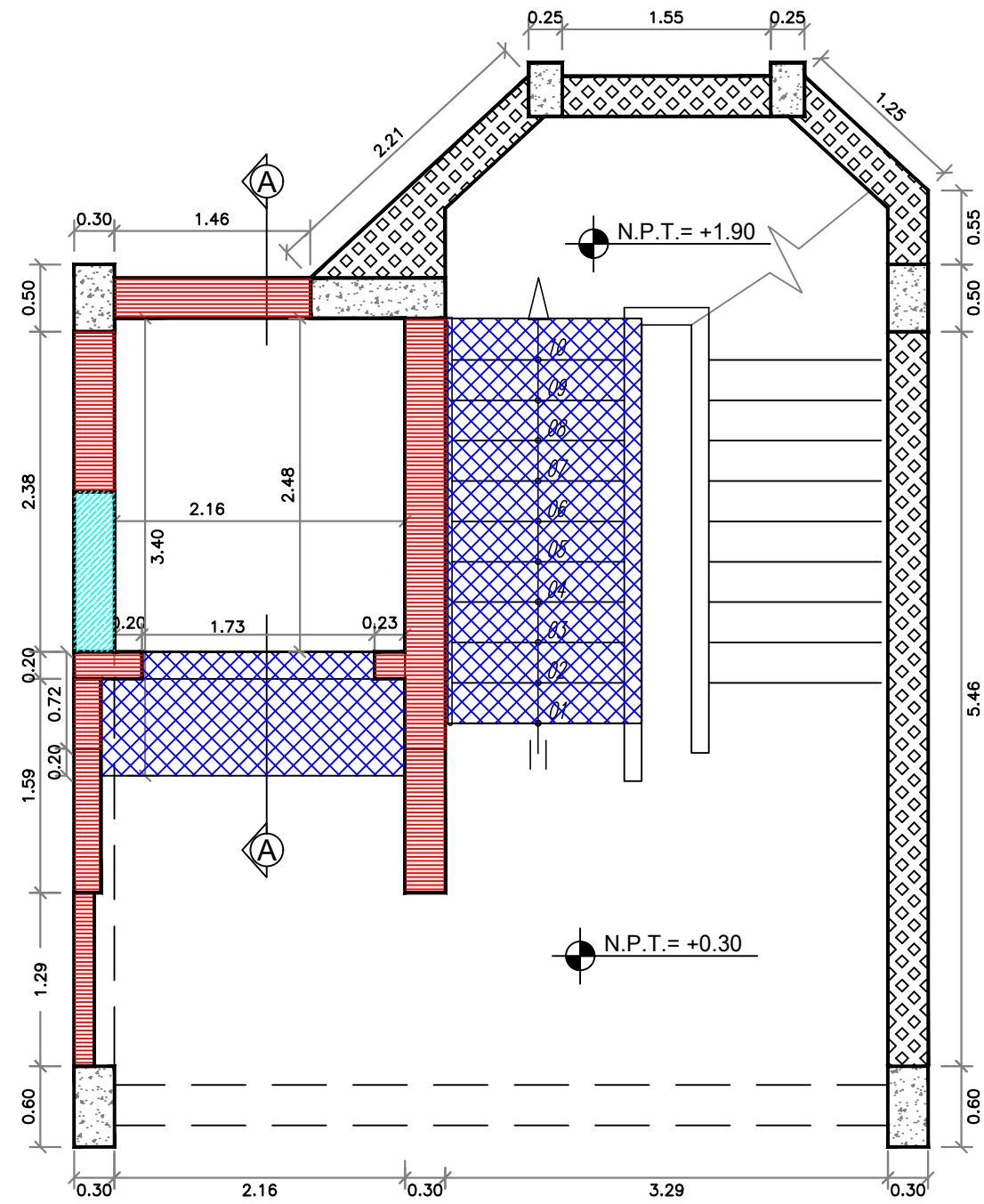
P.J.L.C

ESCALA:

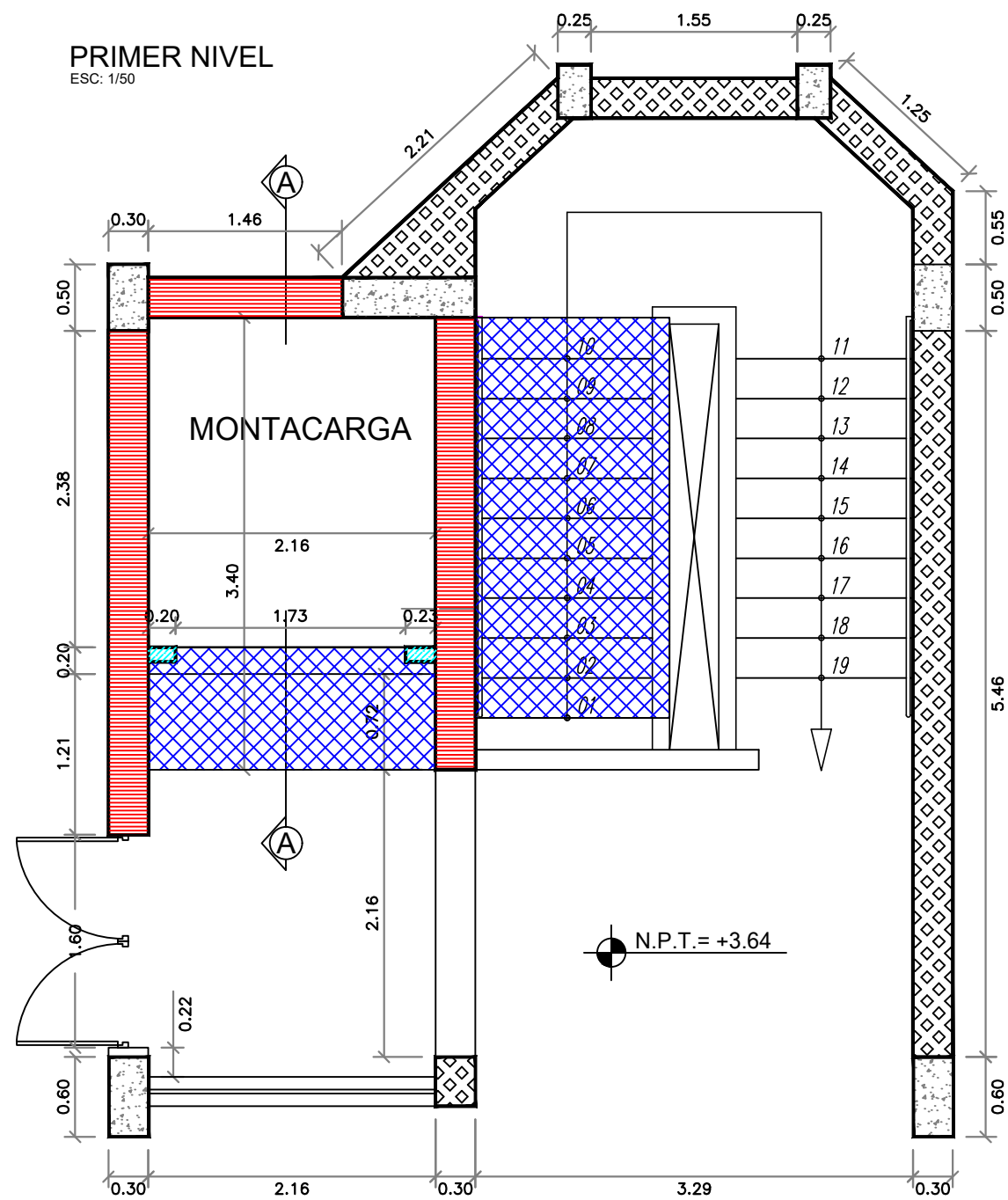
S/E

FECHA:

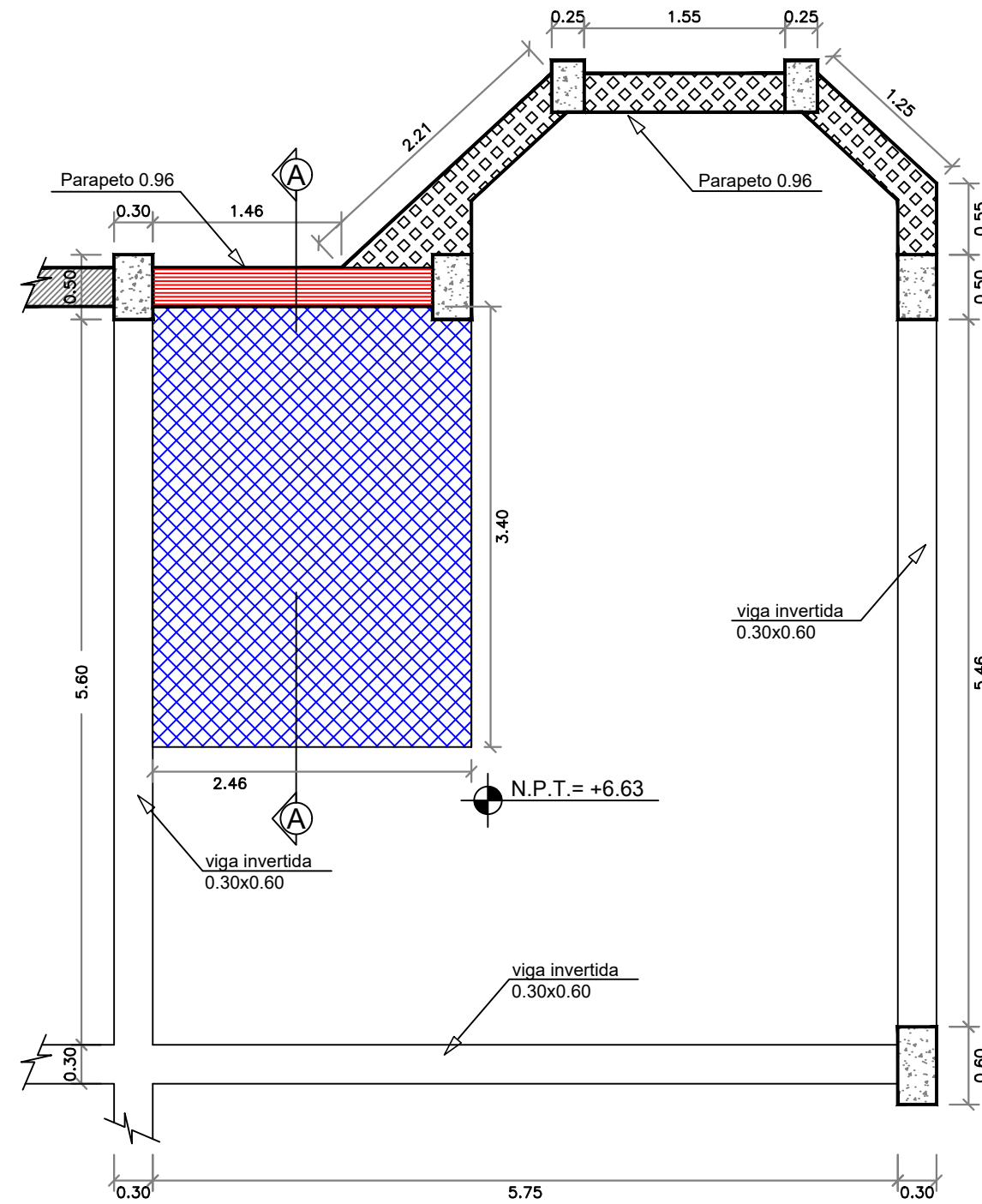
ABRIL - 2023



PRIMER NIVEL
ESC: 1/50

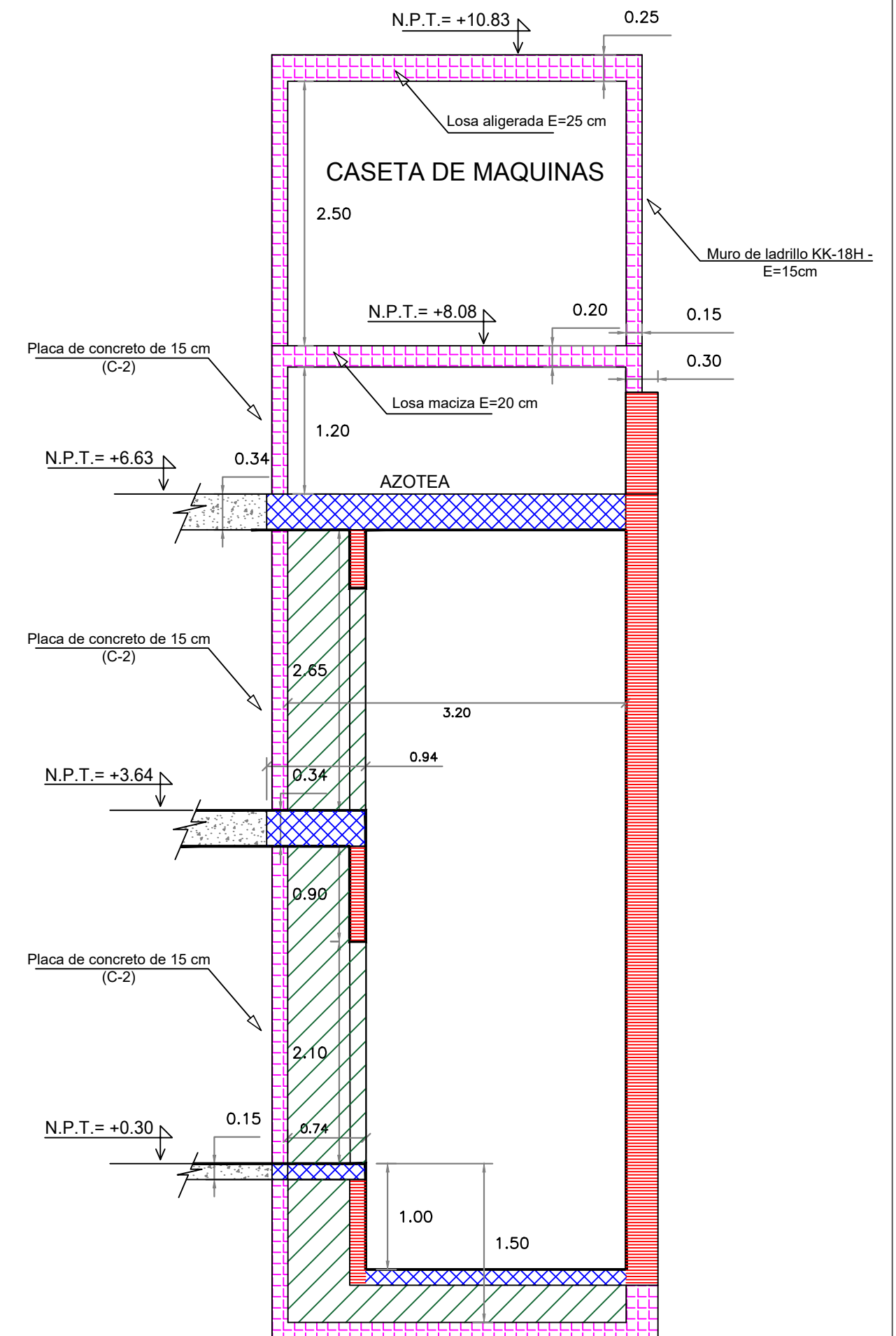


SEGUNDO NIVEL
ESC: 1/50



AZOTEA
ESC: 1/50

LEYENDA			
	COLUMNA EXISTENTE		DEMOLICION MURO DE ALBANILERIA EXISTENTE
	MURO DE ALBANILERIA EXISTENTE		DEMOLICION DE LOSA EXISTENTE Y ESCALERA
	DESMONTAJE DE MURO DE DRYWALL		AMPLIACION
			ACONDICIONAMIENTO



CORTE A-A
ESC: 1/50



MAS SALUD PARA MAS PERUANOS
Red Asistencial Almenara

UNIDAD DE MANTENIMIENTO E
INFRAESTRUCTURA

PROFESIONAL:
PROFESIONAL DE UMI

SERVICIO:
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBICULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA-ESSALUD"

ESPECIALIDAD:
ESTRUCTURAS

PLANO:
PLANO DE DEMOLICION

LAMINA:

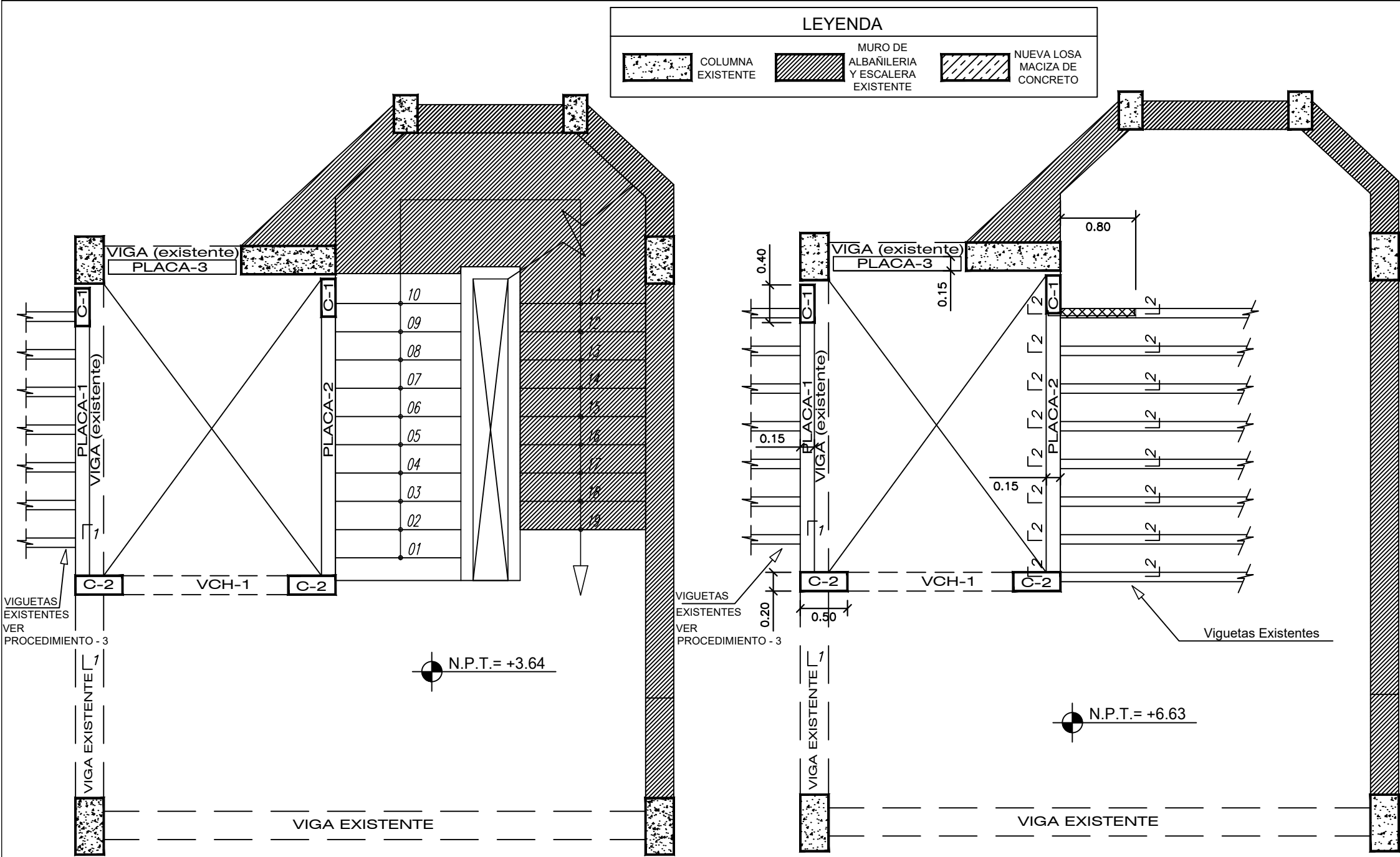
E-01

DIBUJO:
F.M.V.R.

ESCALA:
S/E

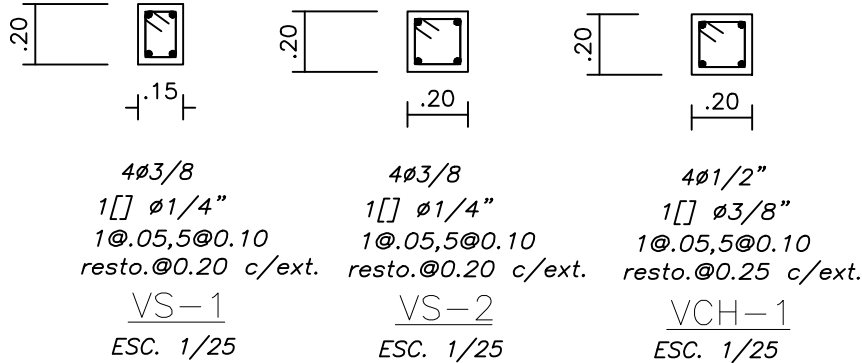
FECHA:
ABRIL-2023





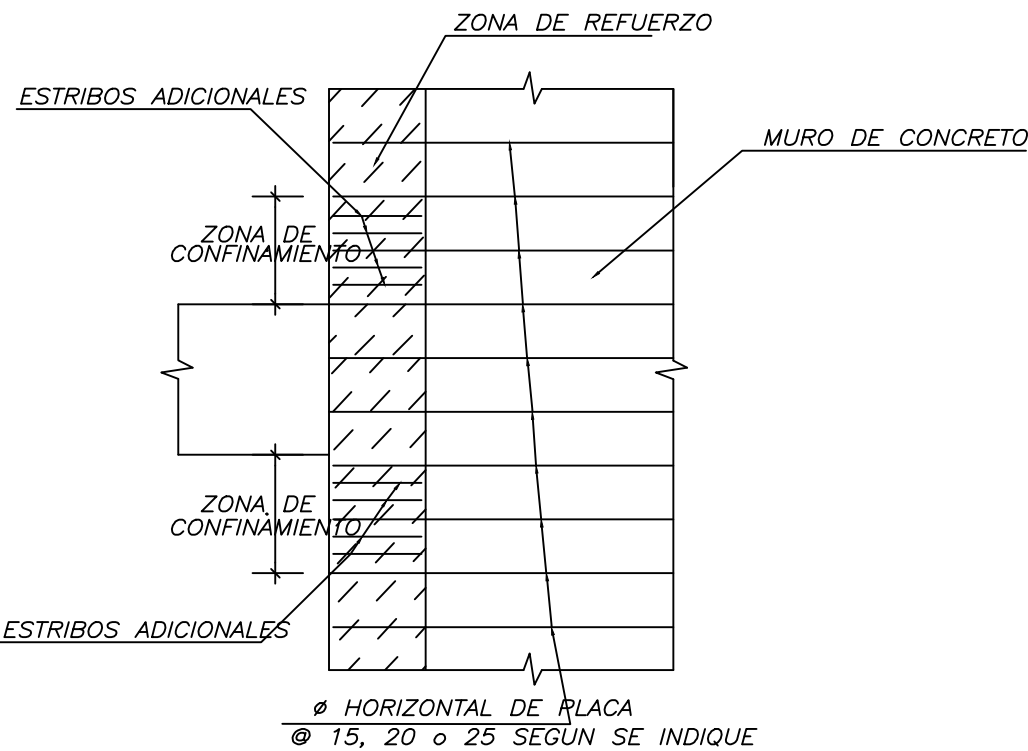
ENCOFRADO PRIMER PISO (PISO 01 - NIVEL: +3.64)

ESC. :1/50



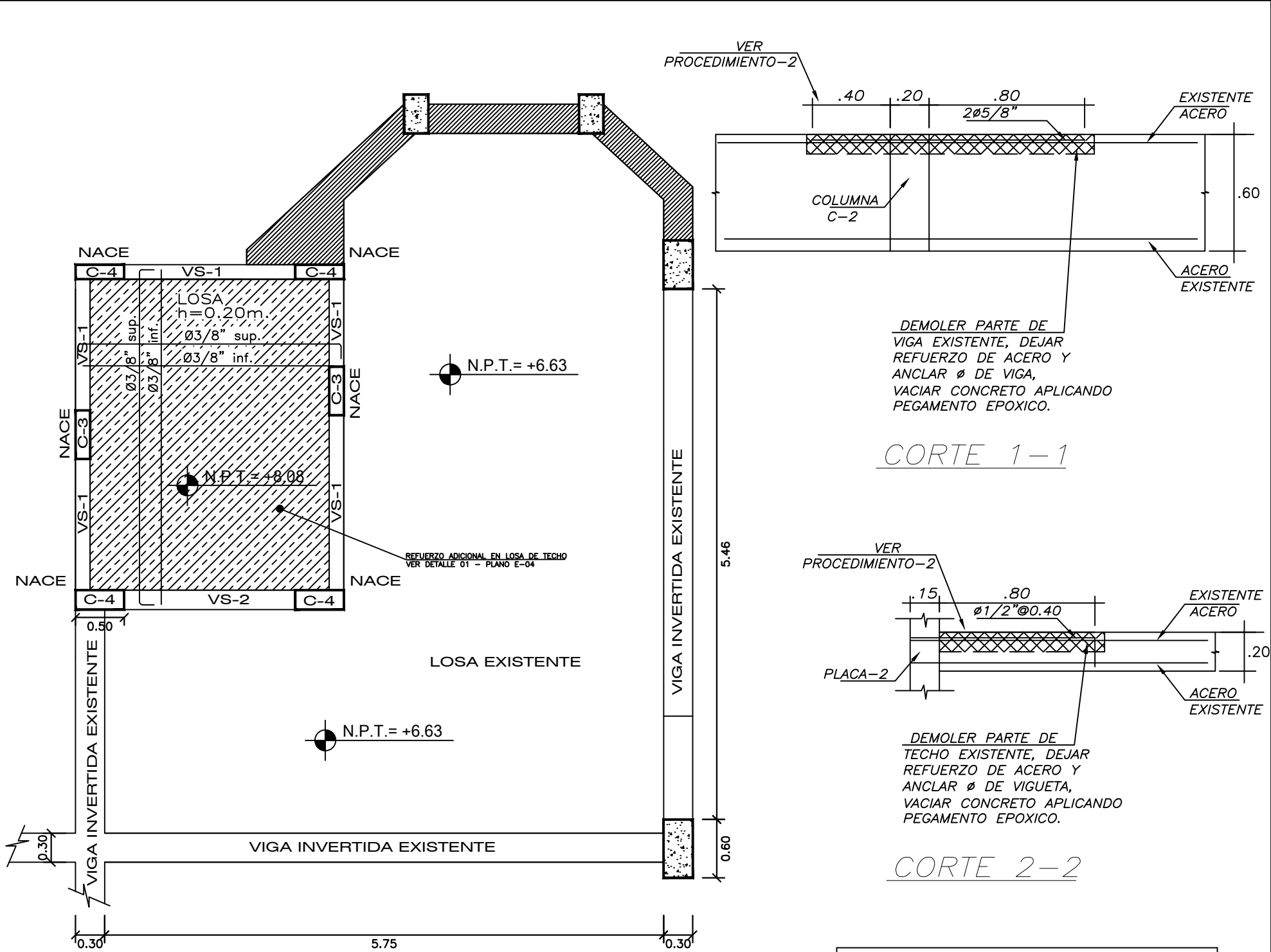
ENCOFRADO SEGUNDO PISO (PISO 02 - NIVEL: +6.63)

ESC. :1/50



CONFINAMIENTO DE MUROS DE CONCRETO

NOTA: LAS ZONAS DE REFORZAMIENTO INDICADAS EN LOS MUROS DE CONCRETO SE CONFINARAN CON 4 JUEGOS DE ESTRIBOS LOS CUALES IRAN INTERCALADOS CON LOS ESTRIBOS Y FIERROS HORIZONTALES INDICADOS EN CADA CASO.



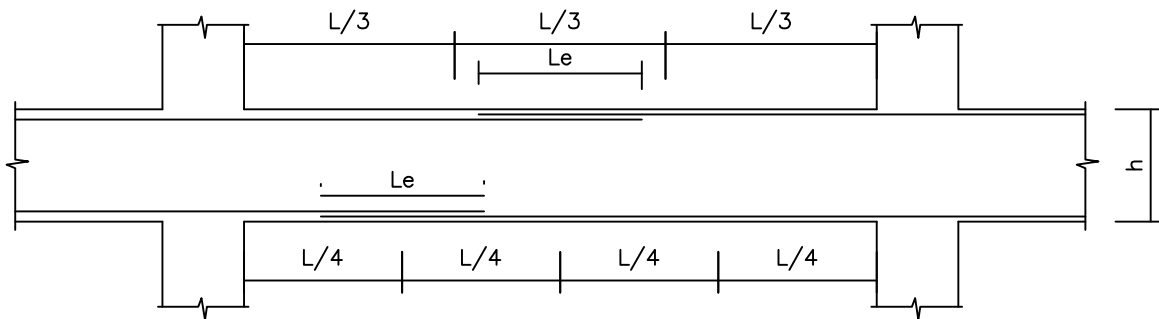
ENCOFRADO AZOTEA (NIVEL: +8.08)

LOSA MACIZA h=0.20 m. S/C=400 kg/cm2

ESC. :1/50

VALORES DE Le			
ø	REFUERZO INF.	REFUERZO SUP.	
	H CUALQUIERA	H < .30	H > .30
3/8"	0.40	0.40	0.45
1/2"	0.40	0.40	0.50
5/8"	0.50	0.45	0.60
3/4"	0.60	0.55	0.75
1"	1.15	1.00	1.30

EMPALMES TRASLAPADOS PARA VIGAS, LOSAS Y ALIGERADOS



NOTA:

- NO EMPALMAR MAS DEL 50% DEL AREA TOTAL EN UNA MISMA SECCION.
- EN CASO DE NO EMPALMARSE EN LAS ZONAS INDICADAS, o CON LOS PORCENTAJES ESPECIFICADOS AUMENTAR LA LONGITUD DE EMPALME EN UN 70% o CONSULTAR AL PROYECTISTA.
- PARA ALIGERADOS Y VIGAS CHATAS, EL ACERO INFERIOR SE EMPALMARA SOBRE LOS APOYOS, SIENDO LA LONGITUD DE EMPALME IGUAL A 25 cm. PARA FIERRO DE ø3/8" y 35 cms. PARA 1/2" o 5/8"ø.

ENCOFRADO CASETA DE MAQUINAS (NIVEL: +10.83)

LOSA ALIGERADA h=0.20 m. S/C=200 kg/cm2

ESC. :1/50



MAS SALUD PARA MAS PERUANOS
Red Asistencial Almenara

UNIDAD DE MANTENIMIENTO E
INFRAESTRUCTURA

PROFESIONAL:
PROFESIONAL DE UMI

SERVICIO:
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBICULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA-ESSALUD"

ESPECIALIDAD:
ESTRUCTURAS

PLANO:
PLANO DE ENCOFRADO

LAMINA:

E-03

DIBUJO: **F.M.V.R.**
ESCALA: **S/E**
FECHA: **ABRIL-2023**

PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS

PROCEDIMIENTO 1

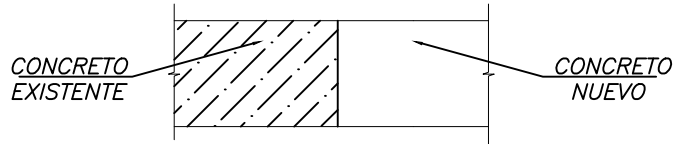
PROCEDIMIENTO GENERAL DE DEMOLICION DE LOSAS, ALIGERADOS Y VIGAS EXISTENTES

- 1) APUNTALAR CONVENIENTEMENTE EL PERIMETRO DE LA ZONA A DEMOLER.
- 2) EL APUNTALAMIENTO DEBE SOPORTAR EL PESO Y LA SOBRECARGA DE TRABAJO DEL ALIGERADO O VIGA A LA QUE SE ESTA QUITANDO EL APOYO.
- 3) MANTENER EL APUNTALAMIENTO POR 14 DIAS DESPUES DE EFECTUAR LA REMODELACIÓN EN EL CASO DE ALIGERADOS Y 21 DIAS EN EL CASO DE VIGAS.

PROCEDIMIENTO 2

PROCEDIMIENTO GENERAL DE VACIADO DE CONCRETO NUEVO CONTRA CONCRETO EXISTENTE

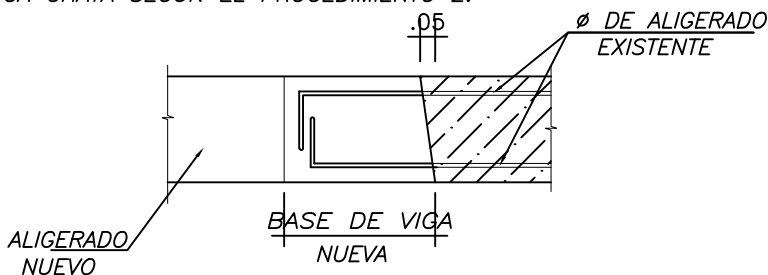
- 1) ESCARIFICAR LA SUPERFICIE DEL CONCRETO EXISTENTE QUE ESTARÁ EN CONTACTO CON EL CONCRETO NUEVO. (EL TARRAJEO DEBE SER TOTALMENTE RETIRADO).
- 2) ELIMINAR LOS RESTOS DE CONCRETO, ARENA Y POLVO LIMPIANDO CON CEPILLO METALICO LUEGO APLICAR AIRE A PRESION PARA FINALMENTE LIMPIAR LA SUPERFICIE ESCARIFICADA CON UNA BROCHA HUMEDA.
- 3) APLICAR PEGAMENTO EPOXICO, A LA SUPERFICIE ESCARIFICADA INMEDIATAMENTE ANTES DEL VACIADO DEL CONCRETO NUEVO.
- 4) EL CONCRETO NUEVO DEBE TENER UN ADITIVO QUE EVITE LA CONTRACCION DE FRAGUA.



PROCEDIMIENTO 3

PROCEDIMIENTO DE PICADO DE TECHO PARA VIGAS PERPENDICULARES AL ALIGERADO EXISTENTE

- 1) APUNTALAR SEGUN EL PROCEDIMIENTO 1.
- 2) LAS VIGAS CHATAS PERPENDICULARES AL ALIGERADO TENDRAN EL ANCHO INDICADO EN PLANTA.
- 3) PICAR EL ALIGERADO EXISTENTE (EL ANCHO INDICADO EN PLANTA), DEJANDO LOS REFUERZOS INTACTOS Y DEJANDO LA SUPERFICIE VERTICAL CON UNA INCLINACIÓN SEGUN LA FIGURA.
- 4) TAPAR LOS ORIFICIOS DE LOS LADRILLOS CON MORTERO.
- 5) VACIAR LA VIGA CHATA SEGUN EL PROCEDIMIENTO 2.



PROCEDIMIENTO 4

PROCEDIMIENTO GENERAL PARA ANCLAJE QUIMICO DE FIERRO EN ELEMENTOS EXISTENTES

- 1) VERIFICAR EN CAMPO LA UBICACION DEL REFUERZO EXISTENTE DE LOS ELEMENTOS INTERVENIDOS PARA PODER COLOCAR EL NUEVO REFUERZO SIN PROBLEMAS.
- 2) PERFORAR CON BROCA 1/8 MAYOR AL DIAMETRO DEL FIERRO PASANTE.
- 3) LLENAR CON EPOXICO DE INYECCION HILTI HIT RE-500 SD ó SIMILAR Y LUEGO COLOCAR EL FIERRO PASANTE.
- 4) PENETRACION NETA SEGUN TABLA-1, SALVO INDICACION CONTRARIA EN DETALLES.
- 5) VACIAR LA VIGA SEGUN EL PROCEDIMIENTO 2.

NOTA: CONSULTAR AL PROVEEDOR PARA INDICACIONES DETALLADAS.

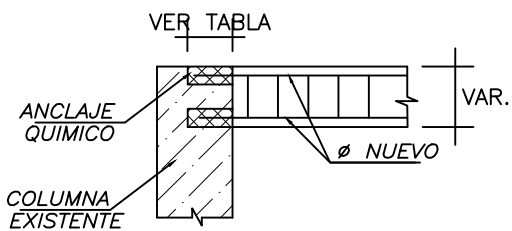


TABLA-1

Ø	PENETRACION NETA (mm)
3/8"	125
1/2"	150
5/8"	200

ENCOFRADOS

LOS ENCOFRADOS DEBERÁN PERMITIR OBTENER UNA ESTRUCTURA QUE CUMPLA CON LOS PERFILES, NIVELES, ALINEAMIENTOS Y DIMENSIONES DE LOS ELEMENTOS SEGÚN LO INDICADO EN LOS PLANOS DE DISEÑO Y EN LAS ESPECIFICACIONES.

LOS ENCOFRADOS DEBERÁN SER SUFICIENTEMENTE HERMÉTICOS PARA IMPEDIR LA FUGA DEL MORTERO.

LOS ENCOFRADOS DEBEN ESTAR ADECUADAMENTE ARRIOSTRADOS O AMARRADOS ENTRE SI, DE TAL MANERA QUE CONSERVEN SU POSICIÓN Y FORMA.

LOS ENCOFRADOS Y SUS APOYOS DEBEN DISEÑARSE DE TAL MANERA QUE NO DAÑEN A LAS ESTRUCTURAS PREVIAMENTE CONSTRUIDAS. EL DISEÑO DE LOS ENCOFRADOS DEBE TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES FACTORES:

- a. LA VELOCIDAD Y LOS MÉTODOS DE COLOCACIÓN DEL CONCRETO;
- b. TODAS LAS CARGAS DE CONSTRUCCIÓN, INCLUYENDO LAS DE IMPACTO;
- c. LOS REQUISITOS DE LOS ENCOFRADOS ESPECIALES NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CÁSCARAS, LOSAS PLEGADAS, DOMOS, CONCRETO ARQUITECTÓNICO U OTROS TIPOS DE ELEMENTOS.

DESENCOFRADOS

LOS ENCOFRADOS DEBEN RETIRARSE DE TAL MANERA QUE NO SE AFECTE NEGATIVAMENTE LA SEGURIDAD O CONDICIONES DE SERVICIO DE LA ESTRUCTURA.

EL CONCRETO EXPUESTO POR EL DESENCOFRADO DEBE TENER SUFICIENTE RESISTENCIA PARA NO SER DAÑADO POR LAS OPERACIONES DE DESENCOFRADO.

PARA DETERMINAR EL TIEMPO DE DESENCOFRADO DEBEN CONSIDERARSE TODAS LAS CARGAS DE CONSTRUCCIÓN Y LAS POSIBLES DEFLEXIONES QUE ESTAS OCASIONEN. DEBE CONSIDERARSE QUE LAS CARGAS DE CONSTRUCCIÓN PUEDEN SER TAN ALTAS COMO LAS CARGAS VIVAS DE DISEÑO Y QUE, A EDADES TEMPRANAS, UNA ESTRUCTURA DE CONCRETO PUEDE SER CAPAZ DE RESISTIR LAS CARGAS APLICADAS PERO PUEDE DEFORMARSE LO SUFICIENTE COMO PARA CAUSAR UN DAÑO PERMANENTE EN LA ESTRUCTURA.

LOS ENCOFRADOS DEBERÁN RETIRARSE CON LA AUTORIZACIÓN PREVIA DEL INGENIERO SUPERVISOR.

TIEMPOS DE DESENCOFRADO MÍNIMOS RECOMENDABLES:

- MUROS, COLUMNAS Y ENCOFRADOS LATERALES DE VIGAS 1 A 3 DÍAS
- ALIGERADOS, LOSAS Y ESCALERAS 7 A 14 DÍAS (DEJANDO PUNTALES DE SEGURIDAD CONVENIENTEMENTE DISTRIBUIDOS)
- FONDOS DE VIGAS 21 DÍAS

NOTA: ESTOS PERÍODOS DE TIEMPO SON VÁLIDOS PARA CONCRETOS A BASE DE CEMENTOS PORTLAND TIPO I Y CONDICIONES DE TEMPERATURA MAYORES A 15°C.

CONCRETO

COLOCACIÓN

EL CONCRETO DEBE DEPOSITARSE LO MAS CERCA POSIBLE DE SU UBICACIÓN FINAL PARA EVITAR LA SEGREGACIÓN DEBIDA A SU MANIPULACIÓN O DESPLAZAMIENTO.

LA COLOCACIÓN DEBE EFECTUARSE A UNA VELOCIDAD TAL QUE EL CONCRETO CONSERVE SU ESTADO PLASTICO EN TODO MOMENTO Y FLUYA FÁCILMENTE DENTRO DE LOS ESPACIOS LIBRES ENTRE EL REFUERZO.

NO DEBE COLOCARSE EN LA ESTRUCTURA CONCRETO QUE SE HAYA ENDURECIDO PARCIALMENTE O QUE SE HAYA CONTAMINADO CON MATERIALES EXTRAÑOS.

NO DEBE UTILIZARSE CONCRETO AL QUE DESPUÉS DE PREPARADO SE LE ADICIONE AGUA, NI QUE HAYA SIDO MEZCLADO DESPUÉS DE SU FRAGUADO INICIAL.

UNA VEZ INICIADA LA COLOCACIÓN DEL CONCRETO, ÉSTA DEBE EFECTUARSE EN UNA OPERACIÓN CONTINUA HASTA QUE SE TERMINE EL LLENADO DEL PANEL O SECCIÓN DEFINIDA POR SUS LÍMITES O JUNTAS ESPECIFICAS.

LA SUPERFICIE SUPERIOR DE LAS CAPAS ENTRE ENCOFRADO VERTICALES POR LO GENERAL DEBE ESTAR A SU NIVEL.

TODO EL CONCRETO DEBE COMPACTARSE CUIDADOSAMENTE POR MEDIOS ADECUADOS DURANTE LA COLOCACIÓN, Y DEBE ACOMODARSE POR COMPLETO ALREDEDOR DEL REFUERZO Y DE LAS INSTALACIONES EMBEBIDAS, Y EN LAS ESQUINAS DEL ENCOFRADO

CURADO

A MENOS QUE EL CURADO SE REALICE DE ACUERDO CON LA SECCIÓN 5.11.3 DEL ACI-318-05 (CURADO ACELERADO), EL CONCRETO DEBE MANTENERSE A UNA TEMPERATURA POR ENCIMA DE 10°C Y EN CONDICIONES DE HUMEDAD POR LO MENOS DURANTE LOS PRIMEROS 7 DÍAS DESPUÉS DE LA COLOCACIÓN (EXCEPTO PARA CONCRETOS DE ALTA RESISTENCIA INICIAL).

EL CONCRETO DE ALTA RESISTENCIA INICIAL DEBE MANTENERSE POR ENCIMA DE 10°C Y EN CONDICIONES DE HUMEDAD POR LO MENOS LOS 3 PRIMEROS DÍAS, EXCEPTO CUANDO SE CURE DE ACUERDO CON LA SECCIÓN 5.11.3 DEL ACI-318-05 (CURADO ACELERADO).

PROCEDIMIENTO 5

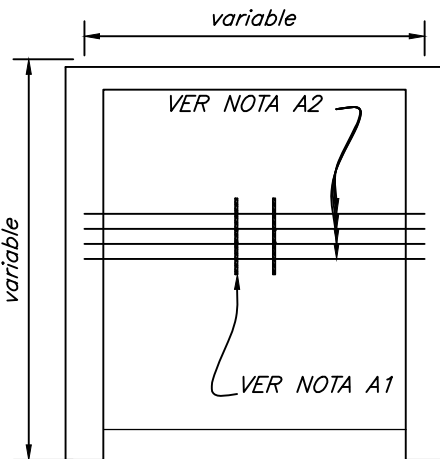
REFORZAMIENTO DE PLACAS, VIGAS Y CIMENTACION APUNTALAR LOS TECHOS

I.- CIMIENTO:

- 1.- PICAR LA ZAPATA EXISTENTE HASTA EL NIVEL DE FONDO EN EL ANCHO INDICADO PARA LA UNION CON LA ZAPATA DE LA PLACA
- 2.- COLOCAR LA ARMADURA DEL CIMIENTO DE LAS PLACAS (ver detalle).
- 3.- COLOCAR LA ARMADURA VERTICAL DE REFUERZO DE LAS PLACAS.
- 4.- SE COLOCARÁ UN PUENTE DE ADHERENCIA ENTRE EL CONCRETO DE LA ZAPATA, COLUMNAS EXISTENTES CON EL CONCRETO FRESCO, BAJO PROCEDIMIENTO INDICADO POR EL FABRICANTE.
- 5.- LLENAR EL CONCRETO DE LAS ZAPATAS.

II.- PLACAS Y VIGAS:

- 1.- DEMOLER VIGA EXISTENTE EN LA ZONA DE LOS NUCLEOS DE LAS PLACAS, SIN DAÑAR ACERO DE REFUERZO, ASI MISMO AÑADIR ESTRIBOS EN ZONA DE CONFINAMIENTO.
- 2.- EN LA ZONA DE LA PLACA QUE NO CORRESPONDE AL NUCLEO SE PERFORA LAS VIGAS EXISTENTES, SEGUN PROCEDIMIENTO 4 CON BROCA DE Ø1/2", PAR ANCLAR EL ACERO Ø3/8", UTILIZARA UN EPOXICO TIPO HILTY HY-150 O HILTY RE-500 SEGUN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.
- 3.- SE RETIRARÁ COMPLETAMENTE EL TARRAJEO DE COLUMNAS. ADEMÁS SE DEJARA SUPERFICIE RUGOSA EN DICHA ZONA PARA MEJORAR LA ADHERENCIA DEL CONCRETO DE DOS EDADES DIFERENTES.
- 4.- SE ENCOFRARÁN LAS PLACAS Y SE PROCEDERÁ A LLENAR CON CONCRETO. SE PODRÁN DEJAR ABERTURAS EN FORMA DE TOLVA ó OTRO PROCEDIMIENTO PARA ASEGURAR EL LLENADO TOTAL DE LA PLACA.



DETALLE 01
REFUERZO ADICIONAL EN LOSA DE TECHO POR UBICACION DE GANCHO DE IZAJE EN ASCENSOR

NOTAS:

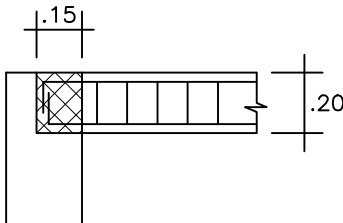
- A1).- VER DETALLE DE GANCHO EN PLANOS DE PROVEEDOR DE EQUIPO DE ASCENSORES
- A2).- COLOCAR 4Ø5/8"Ø0.10 EN CARA INFERIOR DE LOSA, CENTRADO CON GANCHO DE IZAJE, CUYA UBICACION DEBE VERSE EN PLANOS DE PROVEEDOR DE EQUIPOS DE ASCENSOR
- A3).- LOS PLANOS DE PROVEEDOR DE EQUIPOS DE ASCENSORES DEFINIRAN LA DIMENSION Y UBICACION DE LOS PASES DE LOS CABLES SUSPENSION, CABLES DE LIMITADOR DE VELOCIDAD, CABLES DE BOTONERAS DE CABINA Y PISO Y ENTRE OTROS QUE SE REQUIERA PARA SU INSTALACION

NOTAS GENERALES:

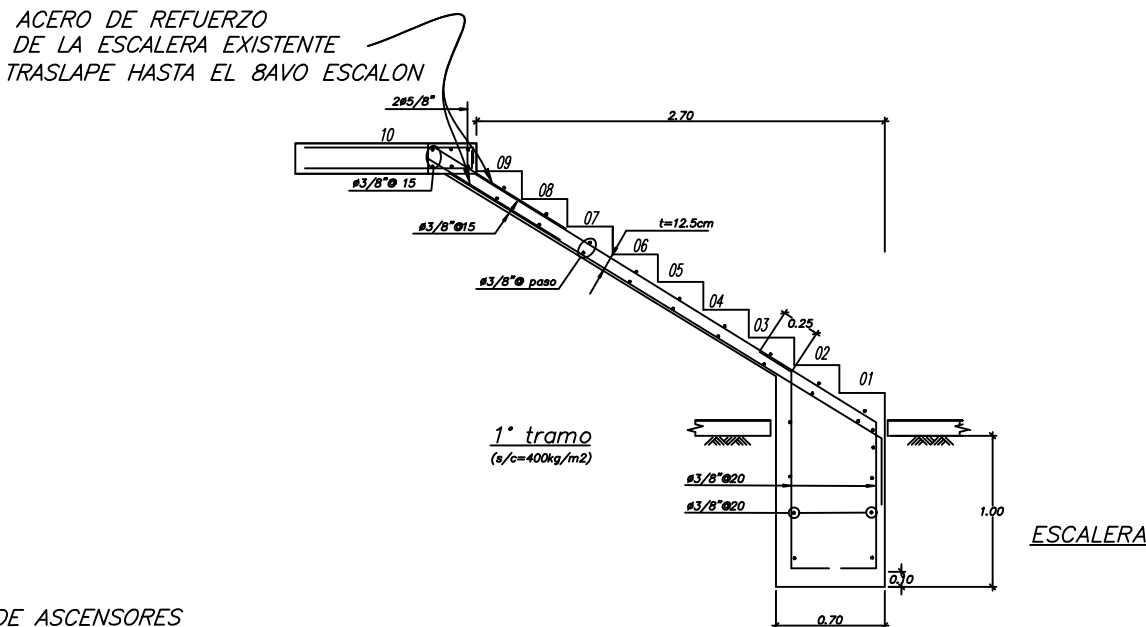
- 1) CUALQUIER DIFERENCIA ENTRE LO INDICADO EN EL PLANO Y LO ENCONTRADO EN OBRA DEBERA SER COMUNICADO AL PROYECTISTA
- 2) ANTES DE HACER CUALQUIER DEMOLICION DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES APUNTALAR LO EXISTENTE. LOS APUNTALAMIENTOS SON PARTE DEL PROCESO CONSTRUCTIVO, POR ELLO EL CONTRATISTA DEBERA DECIDIR DE ACUERDO A LAS CONDICIONES QUE EN OBRA SE LE PRESENTEN.
- 3) APLICAR PEGAMENTO EPOXICO EN ZONA DE CONTACTO ENTRE CONCRETO EXISTENTE Y CONCRETO NUEVO
- 4) ALINEAR LOS ANCHOS DE LAS COLUMNAS AL ANCHO DEL MURO EXISTENTE SIN TARRAJEO.
- 5) USAR MALLA DE GALLINERO AL TARRAJEAR ENCUESTROS ENTRE MUROS EXISTENTES Y MUROS NUEVOS (USAR UNION ENDENTADA)
- 6) EN CASO DE ENCONTRAR VARILLAS CORROIDAS QUITAR CONCRETO Y LIMPIAR REFUERZO APLICANDO REMOVEDOR DE OXIDO ó TRANSFORMADOR DE OXIDO Y RESANAR CON MORTERO DE REPARACION.
- 7) LOS ELEMENTOS DE CONCRETO QUE SE ENCUENTRAN PICADOS DEBERAN RESANARSE UTILIZANDO MORTERO DE REPARACION

NOTAS PARA CAJUELAS

- 8).- ABRIR CAJUELA EN TECHO EXISTENTE DE 15cm. DE PROFUNDIDAD PARA APOYAR NUEVA VIGA, VACIAR APLICANDO PEGAMENTO EPOXICO



- 9).- ABRIR CAJUELAS DE 10x20x7.5cm. DE PROFUNDIDAD PARA APOYAR VIGUETAS DE NUEVO TECHO, VACEAR APLICANDO PEGAMENTO EPOXICO



MAS SALUD PARA MAS PERUANOS
Red Asistencial Almenara

UNIDAD DE MANTENIMIENTO E
INFRAESTRUCTURA

PROFESIONAL:
PROFESIONAL DE UMI

SERVICIO:
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CUBICULO DE CONCRETO PARA LA ADQUISICION DE UN (01) ASCENSOR DEL HOSPITAL II RAMON CASTILLA DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA-ESSALUD"

ESPECIALIDAD:
ESTRUCTURAS

PLANO:
PLANO DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS

LAMINA:

E-04

DIBUJO:
F.M.V.R.

ESCALA:
S/E

FECHA:
ABRIL-2023