

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°08-2025-GRP-GRI-CS-LP  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA TIPO  
IOARR:  
“RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES  
DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE  
ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE  
ALCANTARILLADO; EN EL (LA) AV. GRAU Y  
PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y  
DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA  
PIURA, DEPARTAMENTO PIURA”, con CUI 2678820**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

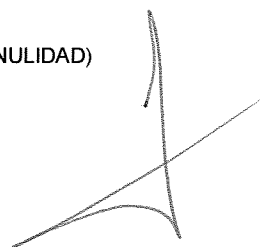
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

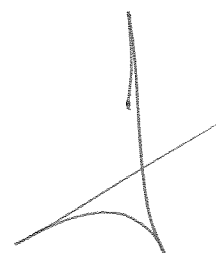
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

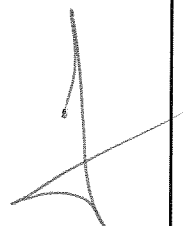
**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo El Chipe - Piura  
Teléfono : 073 – 264800 – Anexo 4173  
Correo electrónico : procesos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA”, CON CUI 2678820**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 12'652,108.69 (DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHO CON 69/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **FEBRERO DEL 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>12'652,108.69 (DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHO CON 69/100 SOLES) INCLUYE IGV</b>	<b>S/ 11'386,897.83 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 83/100 SOLES) INCLUYE IGV</b>	<b>S/ 13'917,319.55 (TRECE MILLONES NOVECIENTOS DIESETE MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE CON 55/100 SOLES), INCLUYE IGV</b>

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDUM N°382-2025/GRP-440000 del 14 de marzo del 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Dirección General de Construcción N°67-2025/GRP-GRI-DGC del 11 de marzo del 2025

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS Y/O RECURSOS ORDINARIOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Piura, sito em Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura
Recoger en	:	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 100.00 (Cien con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en **BUSCADOR SEACE**, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. De conformidad con el numeral 3.1 del artículo 3 de la Ley 32077 “LEY QUE ESTABLECE UN MEDIO ALTERNATIVO DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LAS MYPE”, el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tiene la facultad de



optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, siempre que cumplan las condiciones establecidas en el numeral 3.3 del referido artículo."

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

Lugar : Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe-PIURA/PIURA/PIURA  
Oficina : Tramite Documentario de la Entidad  
Horario : Desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelantos directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza y/o póliza de caución el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.6. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.7. VALORIZACIONES

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

**2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



2004  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

**REQUERIMIENTO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DE LA IOARR: "RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) AV. GRAU Y PROLONGACION AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI 2678820**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**a. DENOMINACIÓN DE LA OBRA**

IOARR: "RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) AV. GRAU Y PROLONGACION AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI 2678820

**b. FINALIDAD PÚBLICA**

El Gobierno Regional de Piura, preocupado por el desarrollo armónico de nuestra región impulsando mejor calidad de vida dentro de la población y siendo menester y oportuno de contribuir con el desarrollo de su región se dispuso a Mejorar la infraestructura de saneamiento, para brindar un servicio adecuado y potenciar las actividades económicas que contribuyen al incremento del ingreso familiar proveniente de actividades económicas lícitas, en la zona de influencia del proyecto.

**c. BASE LEGAL.**

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE, Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad Durante la Construcción.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 1



2003  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE.
- Código Civil.

Para todo lo no previsto en los presente Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatoria.

**d. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo programado son ciento ochenta (180) días calendario.

**e. ÁREA USUARIA**

El Área Usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación, será la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Piura.

**f. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Contratación A precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico del Proyecto.

**g. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA**

**g.1. UBICACIÓN:**

**Cuadro N° 02: Ubicación del Proyecto**

REGIÓN	PIURA	
PROVINCIA	PIURA	
DISTRITO	PIURA-VEINTISEIS DE OCTUBRE	
UBICACION	AV GRAU (AV. RAUL MATA DE LA CRUZ hasta AV. SULLANA)	
LONG. DE INTERVENCION	3.9 KM	3900 M
COORD.INICIO (AV. RAUL MATA)	537171.86 m E	9427013.13 m S
COORD. FINAL (AV. SULLANA)	540908.95 m E	9425734.51 m S

**Esquema de Macro y Micro Localización de las localidades beneficiarias**



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*







2001  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

## g.2. CLIMA

El clima en Piura es muy variado, contando con una diversidad de pisos latitudinales y climas. En la costa, las temperaturas medias anuales son de 27 y 25 grados centígrados en Talara, mientras que en Morropón y Chulucanas la temperatura puede llegar a los 31.6 grados centígrados y en Huarmaca que está a 2100 metros sobre el nivel del mar puede descender hasta los 14.6 grados centígrados.

El periodo de lluvias desde su inicio y toda su duración son regidos por la atmósfera que circula de la Amazonia, ya que el aire húmedo ingresa en mesas de las lluvias que provienen del Atlántico llegando a regiones andinas de Piura y que en muchas ocasiones suelen llegar a los valles interandinos y zonas de baja altitud de la región. En el siguiente cuadro podemos apreciar la variación del clima piurano, las temperaturas mínimas y máximas y las precipitaciones que se dan por todo el año en meses, por ejemplo, se señala que entre el mes de febrero y mayo son los días de mayor pluviosidad pudiendo esto variar con el tiempo y cambios climáticos que se están dando.

Otros expertos afirman que el clima de Piura es del tipo cálido, desértico y afectado por los océanos ya que cuenta con una costa muy extensa, también tienen en cuenta la variedad climática que es afectada por el fenómeno de El Niño que trae consigo lluvias muy fuertes y cambios climáticos bruscos que inclusive hace escasear la pesca en la misma costa, pero gracias a la tecnología se prevé con tiempo la llegada de este fenómeno.

El departamento de Piura está muy cerca de la línea ecuatorial, es por eso que el clima llega a ser cálido durante la mayoría del año, presenta un clima costero tropical en la zona yunga y de sabana tropical por el nivel del mar. Mientras por la zona de la sierra se tiene un clima subtropical y templado húmedo.

## TOPOGRAFÍA

La Topografía de la ciudad de Piura es predominantemente Plana, la ciudad se encuentra rodeada de zonas desérticas y un suelo arenoso y tiene una elevación promedio de 42 m.s.n.m.

En el área de influencia la AV Grau se encuentra asfaltada casi en su totalidad, salvo en pequeños tramos donde se hicieron vaciados de loza.

Sus cotas fluctúan entre los 26 y 50 m.s.n.m. Las zonas con depresiones topográficas que son fácilmente inundables en épocas de lluvia presentan cotas menores a los 29 m.s.n.m. ubicándose en los Asentamientos Humanos: San Sebastián, A.H. San Martín, Santa Rosa y Luis Alberto Sánchez.

## PLUVIOMETRIA

En la ciudad de Piura al igual que toda la región las lluvias son bastante escasas. Gran parte del año no llueve en cantidad considerable alguna; sin embargo, el régimen pluviométrico varía en años extraordinarios, estando asociado a la presencia del Fenómeno de El Niño. En estos años las lluvias son muy intensas llegando hasta los 1000mm. Entre los meses de enero a Marzo se produce el 82% del total de la precipitación anual. Entre los meses de abril y marzo las precipitaciones son escasas, prácticamente nulas.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



2000  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

### PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONÓMICAS

La AV. Grau está considerada como Vía principal de la ciudad de Piura que impulsa el desarrollo y dinamismo económico de la región, esto debido al sinnúmero de actividades productivas que se desarrollan en ella. Entre la AV. Raúl Mata de la Cruz y la AV. Sullana tanto en los carriles sur y norte se ubican establecimientos como Malls, restaurantes, cevicherías, fuentes de soda, Tiendas y farmacias. El establecimiento de mayor envergadura en el trayecto es la Plaza el Sol ubicado adyacente al carril sur a la altura de la AV. Gullman. Otras actividades que se desarrollan son estaciones de servicios (03), clínicas (08), Hospitales (Sta. Rosa y Jorge Reategui) y Colegios Particulares (06).

### g.3. CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS

Número de Viviendas y Población demográfica

En la Av. Grau, entre el tramo Raúl Mata de la Cruz y Av. Sullana se encuentran las siguientes urbanizaciones y/o Asentamientos humanos:

ITEM	MARGEN	DETALLE: URB-AAHH-UPIS	SECTOR
1	DERECHO	Urb. Club Grau	AV. GRAU
2		Urb. Clarck	
3		Residencial Miguel Grau	
4		Urb. Empleados Municipales	
5		Urb. Talara	
6		Urb. Magisterial	
7		Urb. Las Mercedes	
8		Urb. La Alborada	
9		Urb. Los Tallanes	
10	IZQUIERDO	Urb. 04 de Enero	
11		AAHH Buenos Aires	
12		Urb. Popular San José	
13		Urb. Piura	
14		AAHH Santa Rosa-sector los Ficus	
15		AAHH Cesar Vallejo	
16		AAHH Santa Rosa	

Fuente:EPS GRAU S.A.

### Características de las Viviendas

Las urbanizaciones y/o asentamientos humanos presentes en la Av. Grau se encuentran consolidadas formando manzanas, con viviendas de material noble de primer, segundo, tercero y cuarto nivel. La mayoría de viviendas cuentan con veredas en las fachadas.

Cuentan con servicio de conexión domiciliaria de agua, desagüe y en algunos casos gas a domicilio mediante acometida.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

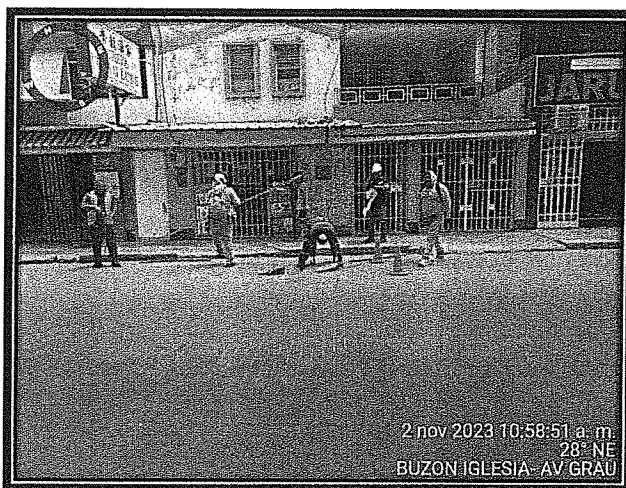
Pág. 5



1999  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

En el tramo del AAHH Santa Rosa a Urb. Piura, la empresa GASNORP, se encuentra brindando el servicio de Gas a domicilio. En el expediente de interferencias se aborda con mayor detalle la presente.



VIVIENDAS TÍPICAS EN LA AV. GRAU

La Región Piura cuenta con un déficit habitacional cuantitativo de 4.7% es decir nos faltan 16,186 viviendas y un déficit habitacional cualitativo de 26.7% que constituyen 91,166 viviendas que les falta agua o saneamiento y luz, mientras que la provincia de Piura cuenta con un déficit habitacional cuantitativo de 6.11% es decir aprox. 14,344 viviendas y un déficit habitacional cualitativo de 19.1%.

Los Indicadores de Aspectos de territorio, demográficos, pobreza, Educación, salud, saneamiento básico del distrito de Piura, se muestran en el cuadro siguiente.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 6



1998  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

ORDEN	CONCEPTO	VARIABLE	INDICADOR	PIURA
01	Provincias	Ley de creación	N° Ley	Epoca Indep.
02	Demografía	Centros Poblados	Und.	33
		Población 2005	Habitantes	247,943
		• Hombres	Habitantes	119,911
		• Mujeres	Habitantes	128,032
		• Menores de 25 años	Habitantes	123,332
		Densidad 2005	Hab./Km <sup>2</sup>	750.61
		Nacimientos 2005	Und.	3,952
		Defunciones 2005	Und.	945
		Población electoral 2005	Habitantes	158,120
		Población 2007	Habitantes	260,363
		• Hombres	Habitantes	129,068
		• Mujeres	Habitantes	133,295
		• Menores de 25 años	Habitantes	126,685
		Densidad 2007	Hab./Km <sup>2</sup>	788.21
03	Tasa Intercensal	Superficie	Km.	330.32
04	Pobreza	1993 - 2005	%	2.13
		1993 - 2007	%	2.14
05	IDH	Desnutrición 1999	%	15
		Desnutrición 2005	%	9.7
06	Educación	Quantil de pobreza	N°	4
		Ranking 2003	N°	244
		Ranking 2005	N°	343
		Esperanza de vida	Años	70.3
		Logro educativo	%	84.7
		Analfabetismo	%	97.1
07	Salud	Ingreso Per cápita familiar	S/. mes	309.3
		Instituciones educativas	Und.	535
08	Abastecimiento de Agua	Docentes	Und.	4,174
		Alumnos	Und.	81,583
		Tecnológicos	Und.	16
		Universidades	Und.	4
		UGEL	x	x
		Puesto de salud	Und.	4
		Puesto de salud con médico	Und.	4
		Centro de salud sin internamiento	Und.	4
		Centro de salud con internamiento	Und.	5
		Hospital I	Und.	1
09	Conexión de servicios higiénicos	Hospital II	Und.	1
		Hospital III	Und.	1
		Conexión red pública	Viviendas	41,879
		Pozo	Viviendas	2,958
		Otros: cisterna, etc	Viviendas	132
10	Conexión de energía eléctrica	Total	Viviendas	5,112
		Conexión a red pública	Viviendas	50,081
		Pozo séptico	Viviendas	36,553
		Pozo ciego/ letrina	Viviendas	1,414
		Otros	Viviendas	9,324
11	Articulación Vial	No tiene	Viviendas	74
		Si Tiene	Viviendas	3,904
		NO Tiene	%	83.96
12	Derechos Mineros	Si Tiene	%	16.04
		Distancia a la capital provincial	Km.	0
		Vía asfaltada	x	x
13	Rendimientos de Agricultura	Vía afirmada	x	x
		Metales	Ha	
		No Metales	Ha	
14	Rendimientos de Agricultura	Algodón	TM/Ha	2,810
		Aroz	TM/Ha	5.12
		Frijol caupi	TM/Ha	8.50
		Limón sushi	TM/Ha	1.46
		Mango	TM/Ha	3.19
		Maíz duro amarillo	TM/Ha	13.11
15	Rendimientos de Agricultura	Maíz duro amarillo	TM/Ha	4.59
		Pistano	TM/Ha	0.60

Fuente: Información estadística del INEI, DISA, ONU, DR-MEM, DRA Piura, CPV 2005 Y 2007 Municipalidades distritales, FONCODES, Elaboración MAZZ/AEZR octubre del 2008, Plan de desarrollo concertado Municipalidad Provincial de Piura 2009-2014.

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Pág. 7



1997  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

#### DATOS DE CONSUMO DE AGUA POTABLE

El Gobierno Regional de Piura solicitó los datos de consumo de agua potable ante la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento que evidencien los consumos en los usuarios domésticos y no domésticos en las categorías doméstica, comercial, e industrial. La EPS GRAU mediante Oficio N0099-2023-EPS GRAU S.A-310 proporcionó los datos de consumo de agua potable de los años 2022 y 2023 para los distritos de Veintiséis de Octubre y Piura, los cual se muestran a continuación:

Cuadro: CONSUMO POR CATEGORÍA DE USUARIOS DE TRAMO AV. GRAU-PROLONGACIÓN GRAU						
Categoría	Oct-22	Nov-22	Dic-22	Ene-23	Feb-23	Mar-23
DOMESTICA	7,941	7,864	7,809	7,237	8,099	7,556
COMERCIAL	9,391	8,920	9,358	8,926	9,581	9,157
INDUSTRIAL	98	200	78	7	5	107
ESTATAL	2,363	3,051	3,630	3,005	2,980	2,960
SOCIAL	0	0	0	0	0	0
	19,793	20,035	20,875	19,175	20,665	19,780
Categoría	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	Set-23
DOMESTICA	7,573	7,623	7,896	7,360	7,234	7,546
COMERCIAL	10,738	8,806	10,171	9,563	9,814	9,960
INDUSTRIAL	226	105	191	147	122	12
ESTATAL	2,965	2,815	3,340	3,434	3,390	2,552
SOCIAL	0	0	0	0	0	0
	21,502	19,349	21,598	20,504	20,560	20,070

Cuadro N° 12- Fuente: EPS GRAU- Oficio N°099-2023

En referencia a los datos de consumo de agua potable alcanzados por EPS Grau, se evidencia un mayor consumo para la categoría Comercial con el pico más alto de consumo en el mes de febrero del 2023.

Los datos alcanzados permiten conocer los consumos per cápita de cada categoría.

#### g.4 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA EXISTENTE

Actualmente la Av. Grau, cuenta con redes de agua potable y alcantarillado sanitarios administrados por la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS GRAU S.A. El Gobierno Regional de Piura solicitó mediante Oficio un diagnóstico de las redes de agua potable y alcantarillado, los mismos que fueron contrastados por el equipo técnico de la Dirección de estudios y proyectos del Gobierno Regional de Piura.

La EPS GRAU ha destinado 02 operadores para realizar el diagnóstico de las redes de agua potable y alcantarillado quienes acompañaron al equipo de estudios y proyectos. La Entidad prestadora de servicios de saneamiento no cuenta con planos a escala de las redes existentes, cuenta con una plataforma en GIS de uso referencial.

La EPS GRAU mediante Oficio N0 543-2023-EPS GRAU S.A-50-400 informó al Gobierno Regional de Piura el estado situacional de las redes de agua potable y alcantarillado las mismas que se detallan a continuación:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1996  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

### AGUA POTABLE

#### REDES DE AGUA POTABLE

Las redes de agua potable presentes en la Av. Grau desde la Av. Sullana hasta la Intersección con la Av. Raúl Mata de la Cruz recorren la avenida principal distribuyendo el líquido a las diferentes urbanizaciones y asentamientos humanos contiguos.

Av. Sullana -Av. Cesar Vallejo

Red de agua potable

Entre la Av. Sullana y Av. Gullman, en el sentido sur a norte existe red de Ø 12" en material Asbesto cemento (AC), el cual cuenta con un tiempo de antigüedad de 50 años.

Entre la Av. Sullana-San Martín, sentido norte a sur existe red Ø 6" PVC, con un tiempo de antigüedad de 20 años.

Av. Grau entre Av. Sullana-Av. Gullman, lado norte no existe red de distribución Ø 4" para tomas de conexiones domiciliarias; teniendo en cuenta que se vienen solicitando factibilidades por nuevas conexiones y para sub divisiones.

Av. Grau entre Av. Gullman -Av. Cesar Vallejo en el carril norte, existe red de Ø 8" AC. Cuenta con un tiempo de antigüedad de 50 años, se recomienda su cambio.

Av. Grau entre Av. Gullman-Av. Cesar Vallejo, lado norte no existe red de distribución Ø 4" para tomas de conexiones domiciliarias, teniendo en cuenta, que se vienen solicitando factibilidades por nuevas conexiones y para subdivisiones (vía de doble carril).

Av. Grau entre la Av. Gullman-Av. Vice, lado sur, no existe red de distribución Ø 4" para tomas de conexiones domiciliarias, teniendo en cuenta que se vienen solicitando factibilidades por nuevas conexiones y para sub divisiones (vía doble carril).

#### OBRAS DE REGULACION

#### PARQUE INFANTIL

En el parque Miguel Cortez, más conocido como parque infantil, se ubica un Tanque elevado de concreto armado circular de 3500 m3. Esta estructura de 50 años de antigüedad es alimentada por 02 pozos profundos contiguos y una línea de impulsión de Hierro Ductil Ø12" que cruza la Av. Grau desde la Av. Richard Cushing. El tanque elevado cuenta con 02 líneas de aducción. Hacia la Av. Grau descarga una tubería de PVC Ø10" y hacia la Av. Richard Cushing tubería PVC Ø10". El tanque elevado abastece el mercado urbano de Piura, AAHH Quinta Julia, sector cuartel Grau, Los titanes, AAHH Buenos Aires, Urb. Arteaga, y Urb. Clark.

Se debe tener en cuenta para la renovación de las redes de agua y alcantarillado en la Av. Grau los cruces con tubería existente.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 9

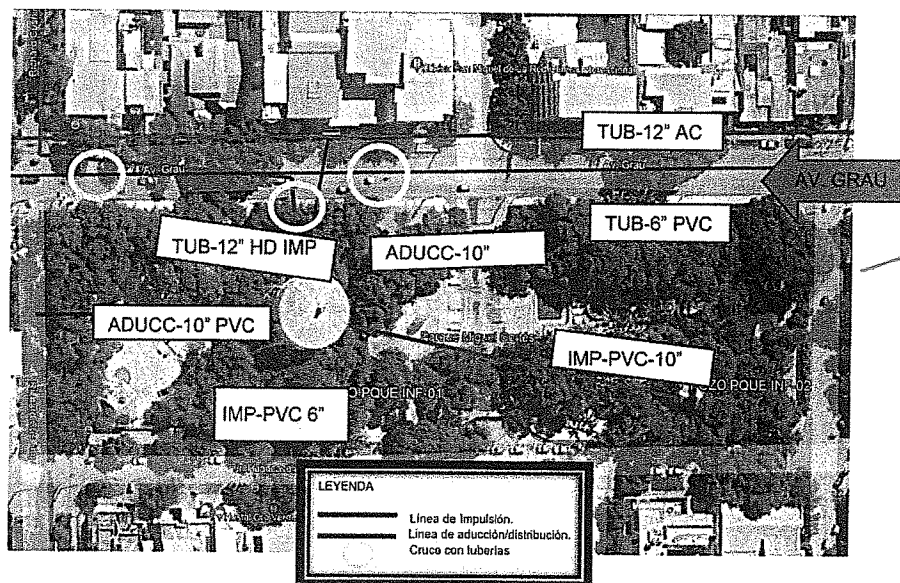


1995  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

LINEA EXISTENTE EN AV GRAU	RED QUE CRUZA	PTO. CRUCE
AC Ø12"	IMPULSION Ø 12" HD	FRENTE A INSTITUTO BELLAS ARTES
	IMPULSION Ø 12"HD	AV. RICHARD CUSHING
PVC Ø6"	ADUCCION Ø 10" PVC	FRENTE A INSTITUTO BELLAS ARTES

Fuente propia.



Parque Miguel Cortez-Fuente: Google Earth- GIS EPS GRAU.

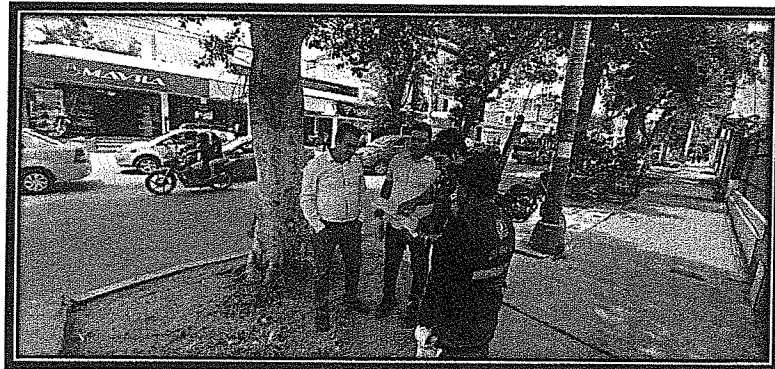


*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

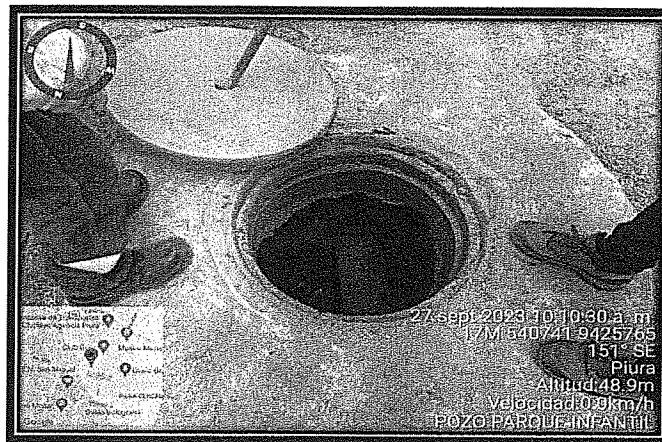


1994  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"



EQUIPO TECNICO DEyP GORE PIURA JUNTO CON EPS GRAU COMPATIBILIZANDO PLANOS EN CAMPO.



INSPECCIÓN DE TUBERÍA HD Ø10" EN PARQUE INFANTIL.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

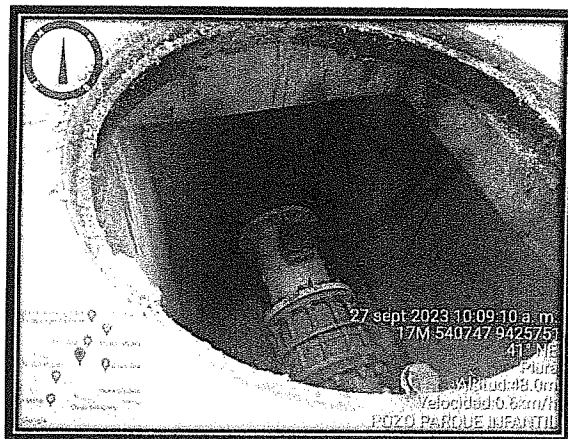
Pág. 11





1993  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"



CAMARA DE INSPECCION Y TUBERIA DE ADUCCION 10" PVC



TANQUE ELEVADO V=3500M3-PARQUE INFANTIL.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 12



1992  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

**Av. Cesar Vallejo-Av. Raul Matta de la Cruz**

**Carril Sur**

En el tramo Av. Cesar Vallejo-Av. Marcavelica, la tubería existente es de AC Ø 4", que requiere cambio por la antigüedad superando los 50 años.

En el tramo calle Marcavelica hasta la calle Sondor, existe una tubería de Ø 08" AC, que requiere cambio por la cantidad de años que tiene en funcionamiento.

En los cruces de la calle 1 y calle Bellavista existe una tubería de 8" AC, que requiere cambio por la antigüedad que tienen.

Desde la calle Sondor y Av. Raúl Matta existe tubería de PVC Ø 4", instalada en el año 2019 y 2020, con proyecto de la Municipalidad 26 de octubre. Existe también una tubería de Ø 10" AC en este tramo desde la Av. Bellavista de la Cruz hasta la Av. Raúl Matta de la Cruz que no fue cambiada y está en funcionamiento y que requiere cambio por los años que tiene de aproximadamente 40 años. En el pasaje entre la Mz. B1 y C1 cruza una tubería de fierro dúctil Ø 16" de llenado de reservorio Santa Rosa (R4).

**Carril Norte**

En el tramo entre la Calle 1 y Av. Raúl Matta de la Cruz no existe red de tubería de agua. Desde la Calle Bellavista hasta la calle 1 existe tubería de AC Ø 06", que requiere cambio por su antigüedad.

Desde la Av. Cesar Vallejo hasta la Av. Marcavelica, existe tubería de red de agua potable Ø 04" y Ø 08" de PVC, en buen estado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 13



1991  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

RESUMEN DE METRADO DE REDES DE AGUA POTABLE EXISTENTE

RED DE AGUA POTABLE										
TRAMOS	D=110/100 mm		D=160/150 mm		D= 200 mm		D= 250 mm		D= 315 mm.	
	PVC	AC	PVC	AC	PVC	AC	PVC	AC	PVC	AC
AV. SULLANA - AV. RICHARD CUSHING	2.90		7.92	219.98			16.45	30.00	304.10	168.00
AV. RICHARD CUSHING - JR. PROCER M. MENDIBURO		12		116.00						
JR. PROCER M. MENDIBURO - AV. SAN MARTÍN			131.80	5.10				20.00		8.70
AV. SAN MARTÍN - JR. PEDRO DE LEÓN		165.50								131.00
JR. PEDRO DE LEÓN - JR. OTTO TONSMAN		120.00							120.00	
JR. OTTO TONSMAN - PASAJE M. GRAU	52.00	20.00								
PASAJE M. GRAU - JR. T. DIEGUEZ	54.20	31.00								
JR. T. DIEGUEZ - AV. GUILLERMO GULLMAN	132.60	87.30				20.00			270.60	
LADO DERECHO										
AV. GUILLERMO GULLMAN - JR. TOMAS CORTEZ						80.00				
JR. TOMAS CORTEZ - JR. LAS LOMAS			21.20		242.70	20.00				
JR. LAS LOMAS - JR. ZELAYA		49.50			124.40					
JR. ZELAYA - AV. VICE		61.00			86.60					
AV. VICE - JR. TALLÁN	88.60	31.00								
JR. TALLÁN - JR. LOS INCAS		69.50		27.40	344.35	140.90				
JR. LOS INCAS - CA. LOS ANDES					378.20					
CA. LOS ANDES - AV. CESAR VALLEJO		97.02				143.22				
AV. CESAR VALLEJO - CA. F. PALACIOS	53.70					189.56				
CA. F. PALACIOS - CA. MELITÓN CARBAJAL	54.60	10.00								
CA. MELITÓN CARBAJAL - CA. MONITOR HUASCAR		224.90				243.00				
CA. MONITOR HUASCAR - CA. 9	141.00									
CA. 9 - AV. MARCAVELICA	172.00	33.20				293.00		14.20		
AV. MARCAVELICA - CA. TIZÓN		226.10								
CA. TIZÓN - AV. LOS TALLANES		20.00		179.90		57.40				
AV. LOS TALLANES - CA. 1		97.30		162.00						
CA. 1 - CA. 1		497.35								
CA. 1 - AV. RAUL MATA DE LA CRUZ		41.00						40.00		
LADO IQUIERDO										
AV. GUILLERMO GULLMAN - JR. F		293.00								

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Pág. 14

**"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"**  
**"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"**

Pág. 15

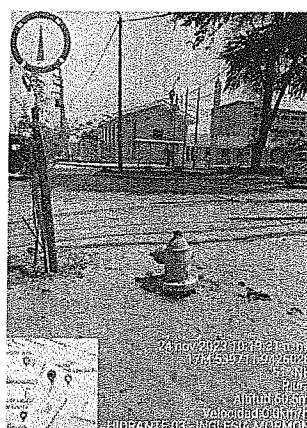
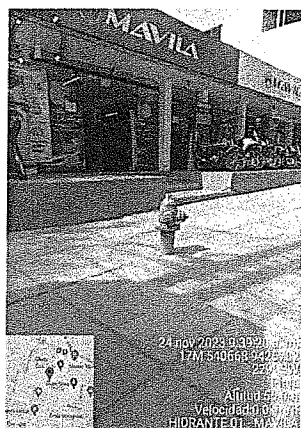


1989  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

### SISTEMA CONTRA INCENDIO

En la Av. Grau se ha identificado DIEZ (10) hidrantes contra incendio de Hierro dúctil, en condiciones muy deterioradas que requiere urgente reemplazo.

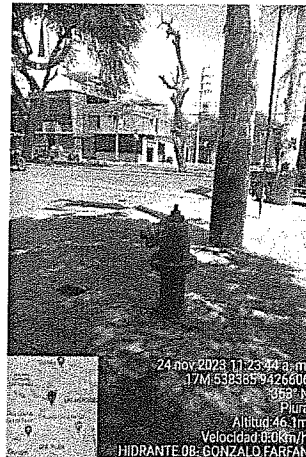
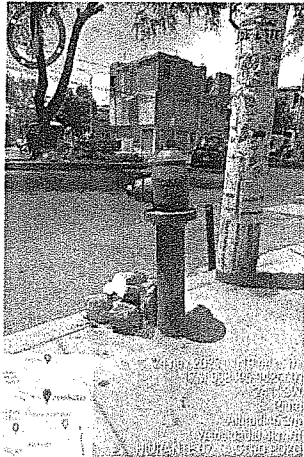


¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



1988  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 17





1987  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

#### RESUMEN HIDRANTES EXISTENTES

HIDRANTES	MATERIAL	ESTADO	UBICACIÓN REFERENCIAL
HIDR-01	HIERRO DUCTIL	REGULAR	TIENDA DE MOTOS MAVILA-CUSHING
HIDR-02	HIERRO DUCTIL	MALO	IGLESIA SANTISIMO-AV.SAN MARTIN
HIDR-03	HIERRO DUCTIL	MALO	CLL. MANUEL DIEGUES
HIDR-04	HIERRO DUCTIL	MALO	CLL ENRIQUE PALACIOS
HIDR-05	HIERRO DUCTIL	REGULAR	PASAJE 07
HIDR-06	HIERRO DUCTIL	REGULAR	CLL. MONITOR HUASCAR
HIDR-07	HIERRO DUCTIL	MALO	Clle. GONZALO FARFAN
HIDR-08	HIERRO DUCTIL	MALO	Clle. TIZON
HIDR-09	HIERRO DUCTIL	REGULAR	LOS TALLANES
HIDR-10	HIERRO DUCTIL	MALO	Clle. Los Jardines
TOTAL, HIDRANTES		10	

Servicio de abastecimiento de agua potable en el distrito de Veintiséis de Octubre y Piura.

#### Situación del Servicio

Se consigna el diagnóstico de la prestación de los servicios de agua potable, teniendo en cuenta los siguientes indicadores: continuidad, población servida por conexiones domiciliarias, cobertura actual del servicio.

##### ✓ Continuidad:

Las redes de distribución de agua potable en la Av. Grau datan de 40 años de antigüedad. Según información de la EPS Grau el servicio de agua potable es de 24 horas. En algunos asentamientos humanos como San Martín, Santa Rosa y San José solo cuentan con el servicio por 12 horas al día.

##### ✓ Cobertura actual del servicio:

Existe una cobertura de agua que alcanza al 72.18%; dicha cobertura es en forma continua (8 horas al día) sin embargo hay temporadas calurosas de desabastecimiento donde se restringe el servicio.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 18



1986  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Total de Beneficiarios actuales

N° de viviendas	N° de locales Institucionales	N° DE I.E.	Número de viviendas con conexión de agua	Número de viviendas sin conexión de agua
545	128	8	545	0

Fuente: Trabajo de Campo-Elaboración Propia

**Situación de la infraestructura existente:**

La infraestructura existente está conformada por redes primarias y secundarias en tubería de PVC Ø 4", Ø 6", Ø 8", Ø 10" y Ø 12". Existen tuberías de Asbesto-Cemento y PVC que datan de más de 20 años de antigüedad y que requieren urgente renovación. Existen algunos tramos donde no existen redes secundarias de agua potable (Ø 4" PVC), los usuarios se conectan directamente de la tubería principal. El caso más típico se da en el tramo Av. Sullana-Av. Gullman lado norte, donde no existen redes de distribución.

Este sistema consta de los siguientes Componentes:

Redes de distribución.

Conexiones domiciliarias.

✓ **Redes de Distribución de agua potable**

Las redes de distribución, son distribuidas a lo largo de la Av. Grau. Se intervinieron de acuerdo a las necesidades de la población. Son tuberías de PVC, con diámetros de 12", 10", 8", 6" y 4" para redes principales y secundarias. Su estado es deteriorado por lo que no se recomienda optimizar.

✓ **Conexiones Domiciliarias:**

En la Av. Grau existen 545 conexiones domiciliarias de agua potable existentes ubicados principalmente en la vereda contigua a la vivienda. Las conexiones domiciliarias son de tubería de tipo PVC de ½", ¾" y 1" de diámetro y se encuentran en estado regular. Las instituciones educativas cuentan con conexiones domiciliarias de ¾" y en un caso de 1 ½".

Cuentan con caja porta medidor de concreto y tapa de termoplástico. Muchas conexiones domiciliarias se conectan a redes mayores a 4" de diámetro.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

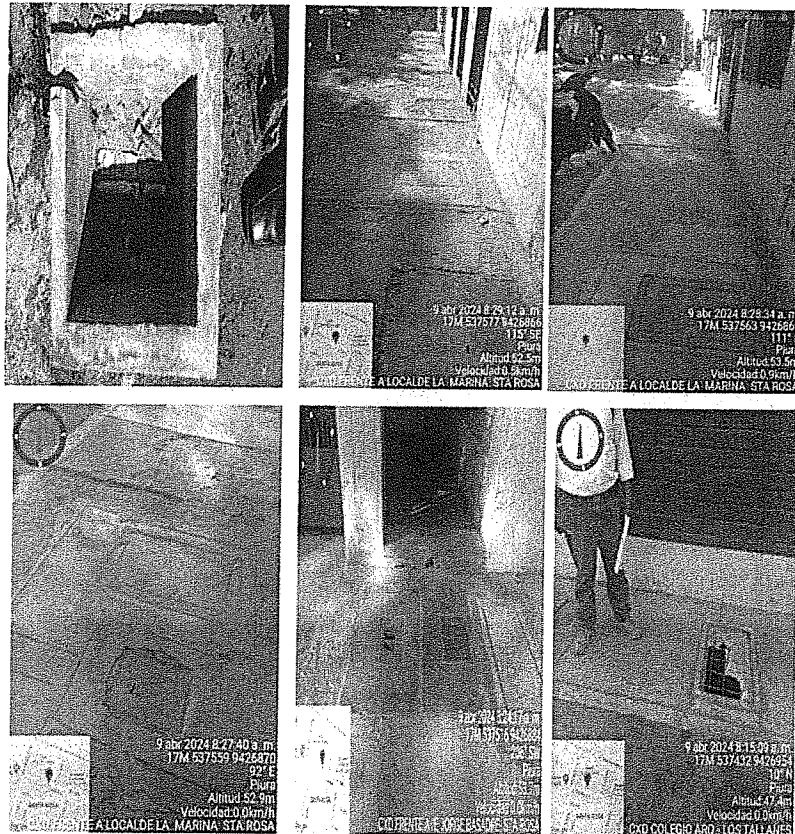
Pág. 19





1985  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1984  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

#### ALCANTARILLADO

La Av. Grau cuenta con red de alcantarillado convencional conformado por colectores, interceptores, cámaras de inspección y conexiones domiciliarias que recorren los casi 04 kilómetros de tramo a intervenir.

Las redes de alcantarillado recolectan y conducen las aguas residuales que descargan las conexiones domiciliarias de desagüe de los diferentes asentamientos humanos y urbanizaciones contiguas a la avenida Grau.

Las redes de alcantarillado datan de más de 20 años de antigüedad ocasionándose constantes atoros que obligan a la EPS GRAU a realizar una constante vigilancia.

A continuación, se describen las redes existentes de acuerdo al Oficio N° 543-2023-EPS GRAU S.A-50-400 alcanzado por EPS GRAU:

Av. Grau entre Av. Sullana-Richard Cushing, la red existente es de Ø 8" PVC, con un tiempo de antigüedad de 20 años, teniendo en cuenta que no se realizó cambio de buzones.

Av. Grau entre Av. Richard Cushing, la red existente es de Ø 8" CSN, con un tiempo de antigüedad de 55 años, se recomienda su cambio general, conexiones y buzones.

Av. Grau entre Av. San Martín- Jr. Otto Tonsman, la red existente es de Ø 8" CSN, con un tiempo de vida aproximada de 50 años, se recomienda su cambio general, conexiones y buzones.

Av. Grau entre Jr. Otto Tonsman-Av. Gullman, la red existente, es colector Ø 16", con un tiempo de antigüedad aproximada de 14 años, se recomienda considerar subcolector para las tomas domiciliarias.

Av. Grau entre Av. Gullman-Jr. Tomas Cortes, costado de plaza del sol, la red existente es de Ø 8" PVC, con 08 años de antigüedad.

Av. Grau entre Av. Gullman Jr. Las Lomas lado sur, existe la red de Ø 10" PVC (colector), con un tiempo de antigüedad de aproximadamente 20 años, donde en su momento solo se consideró cambio de buzones, por ser colector, se debe considerar subcolector para tomas domiciliarias.

Av. Grau entre Jr. Las Lomas-Av. Vice, la red existente es de Ø 8" CSN (solo se realizaron trabajos puntuales en su momento por problemas de colapso). Se recomienda su cambio completo, incluyendo buzones y conexiones domiciliarias.

Av. Grau entre Av. Vice -Av. Cesar Vallejo, la red tanto en el lado norte y sur, son de Ø 8" CSN, con un tiempo de antigüedad de 50 años, se recomienda su cambio incluyendo conexiones domiciliarias y buzones.

Av. Grau entre Jr. Los Andes-Av. Cesar Vallejo, lado norte, la red es de Ø 12 PVC, renovado aproximadamente hace 18 años.

En el cruce de la Av. Cesar Vallejo con Av. Grau existe un colector de Ø 12 PVC, que la tubería es de 12 CSN y que requiere cambio, recoge el sistema de alcantarillado de la Urb. Las Mercedes.

En el tramo desde la Av. Cesar Vallejo-Av. Marcavelica, carril norte, la tubería de alcantarillado es de Ø 8 PVC relativamente nueva.

En el tramo Av. Marcavelica-Av. Cesar Vallejo, carril sur, la tubería de alcantarillado es de CSN Ø 8".

En el cruce de la Av. Marcavelica con Grau se canaliza un colector de Ø 24" PVC con una antigüedad de 25 años.

Entre Av. Marcavelica- Av. Sondor, la tubería de alcantarillado es de Ø 8" PVC, tiene aproximadamente 20 años de antigüedad.

Entre la Av. Sondor-Av. Marcavelica, carril sur, la tubería de alcantarillado es de Ø 8" CSN. Requiere renovación por su antigüedad.

Entre la calle Av. Sondor-Av. Bellavista existen 02 tramos del sistema de alcantarillado con Ø 8" PVC.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 21



1983  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- En el tramo de Av. Bellavista hasta la Calle 01, existe red de alcantarillado de CSN 8" PVC. En este tramo existe una conexión de tubería de 6" que cruza la Av. Grau y empalma a un colector del carril sur.
- En el Tramo Calle 01 hasta la Raúl Mata carril norte no existe red de alcantarillado.

**METRADO DE REDES DE ALCANTARILLADO EXISTENTE**

BUZON INICIAL	BUZON FINAL	TRAMO AVENIDA	DIAMET. (PULG.)	DIAMET. (mm)	MATERIAL	LONGITUD (M)	SENTIDO	ESTADO
BZ-01	BZ-02	AV. SULLANA-	10"	250 mm	PVC	62.69	-----	REGULAR
BZ-02	BZ-03	AV. LOS COCOS	10"	250 mm	PVC	62.79	-----	REGULAR
BZ-03	BZ-04	AV LOS COCOS-	10"	250 mm	PVC	60.01	-----	REGULAR
BZ-04	BZ-05	RICHARD CUSHING	8"	200 mm	PVC	37.55	-----	REGULAR
BZ-05	BZ-06	RICHARD CUSHING-JR PROCEC MENDIBURO	8"	200 mm	PVC	36.01	SUR	REGULAR
BZ-06	BZ-07		8"	200 mm	PVC	76.03	SUR	REGULAR
Bz-07	Bz-08		8"	200 mm	PVC	74.74	SUR	REGULAR
Bz-09	Bz-10		8"	200 mm	PVC	44.23	NORTE	REGULAR
Bz-10	Bz-11	JR PROCEC MENDIBURO -AV. SAN MARTÍN	8"	200 mm	PVC	76.15	NORTE	REGULAR
Bz-11	Bz-12		8"	200 mm	PVC	54.71	NORTE	REGULAR
Bz-12	Bz-13	AV. SAN MARTÍN CALLE BOLIVAR	8"	200 mm	PVC	60.09	NORTE	REGULAR
Bz-13	Bz-14		8"	200 mm	PVC	63.69	NORTE	REGULAR
Bz-14	Bz-15		8"	200 mm	PVC	49.52	NORTE	REGULAR
Bz-15	Bz-16		8"	200 mm	PVC	12.93	NORTE	REGULAR
Bz-16	Bz-17	CALLE BOLIVAR-JRÓN TONSMAN	8"	200 mm	PVC	9.05	NORTE	REGULAR
Bz-17	Bz-18		8"	200 mm	PVC	52.13	NORTE	REGULAR
Bz-18	Bz-19	AV. SAN MARTÍN CALLE BOLIVAR	8"	200 mm	PVC	46.74	NORTE	REGULAR
Bz-20	Bz-21		10"	250 mm	PVC	53.99	SUR	REGULAR
Bz-21	Bz-22		10"	250 mm	PVC	44.76	SUR	REGULAR
Bz-22	Bz-23	CALLE BOLIVAR-JRÓN TONSMAN	10"	250 mm	PVC	7.9	SUR	REGULAR
Bz-23	Bz-23A		10"	250 mm	PVC	51.38	SUR	REGULAR
Bz-23A	Bz-24	JRÓN TONSMAN-CALLE TOMÁS DIEGUEZ	10"	250 mm	PVC	53.02	SUR	REGULAR
Bz-24	Bz-25		16"	400 mm	PVC	46.14	SUR	REGULAR
Bz-25	Bz-26		16"	400 mm	PVC	46.72	SUR	REGULAR
Bz-27	Bz-28	CALLE TOMÁS DIEGUEZ-MANUEL DIEGUEZ	8"	200 mm	PVC	70.37	NORTE	REGULAR
Bz-28	Bz-26		8"	200 mm	PVC	9.07	-----	REGULAR
Bz-26	Bz-30	CALLE TOMÁS DIEGUEZ-MANUEL DIEGUEZ	16"	400 mm	PVC	49.24	SUR	REGULAR

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1982  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

BUZON INICIAL	BUZON FINAL	TRAMO AVENIDA	DIAMET. (PULG.)	DIAMET. (mm)	MATERIAL	LONGITUD (M)	SENTIDO	ESTADO
BZ-30	BZ-33	CALLE TOMAS DIEGUEZ- MANUEL DIEGUEZ	8"	200 mm	PVC	8.63	NORTE	REGULAR
BZ-33	BZ-32		8"	200 mm	PVC	14.68	NORTE	REGULAR
BZ-32	BZ-31		8"	200 mm	PVC	14.25	NORTE	REGULAR
BZ-30	BZ-34		16"	400 mm	PVC	57.7	SUR	REGULAR
BZ-34	BZ-35	MANUEL DIEGUEZ AV. GUILLERMO GULLMAN	16"	400 mm	PVC	28.25	SUR	REGULAR
BZ-35	BZ-36	AV. GUILLERMO GULLMAN	12"	300 mm	PVC	4.67	—	REGULAR
BZ-36	BZ-37		12"	300 mm	PVC	18.65	—	REGULAR
BZ-37	BZ-39	AV. GUILLERMO GULLMAN - JIRÓN TOMÁS CORTES	8"	200 mm	PVC	17.63	—	REGULAR
BZ-39	BZ-38A		8"	200 mm	PVC	67.87	NORTE	REGULAR
BZ-38A	B-38		8"	200 mm	PVC	63.07	NORTE	REGULAR
BZ-37	B-40		10"	250 mm	PVC	74.58	SUR	REGULAR
BZ-40	BZ-41	JIRÓN TOMÁS CORTES-LAS LOMAS	10"	250 mm	PVC	52.04	SUR	REGULAR
BZ-41	BZ-42		10"	250 mm	PVC	82.62	SUR	REGULAR
BZ-42	BZ-43	LAS LOMAS- CALLE ZELAYA	10"	250 mm	PVC	60.52	SUR	REGULAR
BZ-43	BZ-44		10"	250 mm	PVC	58.79	SUR	REGULAR
BZ-44	BZ-45		10"	250 mm	PVC	59.76	SUR	REGULAR
BZ-45	BZ-46	CALLE ZELAYA- AV. VICE	10"	250 mm	PVC	15.12	SUR	REGULAR
BZ-46	BZ-47		8"	200 mm	PVC	79.62	SUR	REGULAR
BZ-47	BZ-50	AV. VICE	8"	200 mm	PVC	9.19	SUR	REGULAR
BZ-47	BZ-48		8"	200 mm	PVC	17.6	SUR	REGULAR
BZ-48	BZ-49		8"	200 mm	PVC	6.32	SUR	REGULAR
BZ-51	BZ-52	AV. VICE - JIRÓN E	8"	200 mm	PVC	12.04	SUR	REGULAR
BZ-52	BZ-53	CALLE EL TALLÁN - JIRÓN LOS INCAS	8"	200 mm	PVC	72.88	SUR	REGULAR
BZ-53	BZ-54		8"	200 mm	PVC	42.6	SUR	REGULAR
BZ-54	BZ-55		8"	200 mm	PVC	56.87	SUR	REGULAR
BZ-55	BZ-56		8"	200 mm	PVC	56.7	SUR	REGULAR
BZ-56	BZ-57	JIRÓN LOS INCAS CALLE 11	8"	200 mm	PVC	54.16	SUR	REGULAR
BZ-57	BZ-58		8"	200 mm	PVC	59.37	SUR	REGULAR
BZ-58	BZ-59		8"	200 mm	PVC	57.95	SUR	REGULAR
BZ-59	BZ-60		8"	200 mm	PVC	60.84	SUR	REGULAR
BZ-60	BZ-61	CALLE 11- PASAJE S/N	8"	200 mm	PVC	80.31	SUR	REGULAR
BZ-62	BZ-63	AV. VICE - CALLE EL TALLÁN	8"	200 mm	PVC	29.06	NORTE	REGULAR
BZ-63	BZ-64		8"	200 mm	PVC	56.34	NORTE	REGULAR
BZ-64	BZ-65	CALLE TALLÁN- JIRÓN LOS INCAS	8"	200 mm	PVC	54.58	NORTE	REGULAR
BZ-65	BZ-66		8"	200 mm	PVC	54.97	NORTE	REGULAR
BZ-66	BZ-67		8"	200 mm	PVC	54.17	NORTE	REGULAR
BZ-67	BZ-68		8"	200 mm	PVC	56.38	NORTE	REGULAR

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Pág. 23



1981  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

BUZON INICIAL	BUZON FINAL	TRAMO AVENIDA	DIAMET. (PULG.)	DIAMET. (mm)	MATERIAL	LONGITUD (M)	SENTIDO	ESTADO
BZ-68	BZ-69	JIRÓN LOS INCAS CALLE 11	8"	200 mm	PVC	52.12	NORTE	REGULAR
BZ-69	BZ-70		8"	200 mm	PVC	54.81	NORTE	REGULAR
BZ-70	BZ-71		8"	200 mm	PVC	52.69	NORTE	REGULAR
BZ-71	BZ-72		8"	200 mm	PVC	57.45	NORTE	REGULAR
BZ-73	BZ-74	CALLE 11- AV. CÉSAR VALLEJO	12"	300 mm	PVC	57.8	NORTE	REGULAR
BZ-74	BZ-75		12"	300 mm	PVC	50.01	NORTE	REGULAR
BZ-76	BZ-76A		8"	200 mm	PVC	53.76	NORTE	REGULAR
BZ-76A	BZ-77		8"	200 mm	PVC	40.69	NORTE	REGULAR
BZ-78	BZ-79	AV. CÉSAR VALLEJO-VÍCTOR ANDRÉS BELAÜNDE	12"	300 mm	PVC	24.85	-----	REGULAR
BZ-79	BZ-80		8"	200 mm	PVC	67.62	SUR	REGULAR
BZ-80	BZ-81		8"	200 mm	PVC	79.15	SUR	REGULAR
BZ-81	BZ-82	VÍCTOR ANDRÉS BELAÜNDE-JOSÉ GÁLVEZ	8"	200 mm	PVC	66.29	SUR	REGULAR
BZ-82	BZ-83	ENRIQUE PALACIOS- CASTRO POZO	8"	200 mm	PVC	48.07	SUR	REGULAR
BZ-83	BZ-84		8"	200 mm	PVC	44.78	SUR	REGULAR
BZ-84	BZ-85		8"	200 mm	PVC	32.95	SUR	REGULAR
BZ-85	BZ-86		8"	200 mm.	PVC	70.21	SUR	REGULAR
BZ-86	BZ-87		8"	200 mm.	PVC	70.22	SUR	REGULAR
BZ-88	BZ-89	ENRIQUE PALACIOS- MELITON CARBAJAL	8"	200 mm	PVC	62.17	NORTE	REGULAR
BZ-89	BZ-90	MELITON CARBAJAL- MONITOR HUÁSCAR	8"	200 mm	PVC	45.66	NORTE	REGULAR
BZ-90	BZ-91		8"	200 mm	PVC	49.18	NORTE	REGULAR
BZ-91	BZ-92		8"	200 mm	PVC	50.72	NORTE	REGULAR
BZ-92	BZ-93		8"	200 mm	PVC	51.51	NORTE	REGULAR
BZ-93A	BZ-94	CASTRO POZO - GONZALO FARFÁN	8"	200 mm	PVC	23.71	SUR	REGULAR
BZ-94	BZ-95		8"	200 mm	PVC	63.59	SUR	REGULAR
BZ-95	BZ-96	GONZALO FARFÁN-AV. MARCAVELICA	8"	200 mm	PVC	60.00	SUR	REGULAR
BZ-96	BZ-97		8"	200 mm	PVC	27.44	SUR	REGULAR
BZ-97	BZ-98		8"	200 mm	PVC	51.36	SUR	REGULAR
BZ-98	BZ-99		8"	200 mm	PVC	61.38	SUR	REGULAR
BZ-100	BZ-101	MONITOR HUÁSCAR-CALLE 9	8"	200 mm	PVC	39.81	NORTE	REGULAR
BZ-101	BZ-102	CALLE 9- AV. MARCAVELICA	8"	200 mm	PVC	46.94	NORTE	REGULAR
BZ-102	BZ-103		8"	200 mm	PVC	62.9	NORTE	REGULAR
BZ-103	BZ-104		8"	200 mm	PVC	60.06	NORTE	REGULAR
BZ-104	BZ-105		8"	200 mm	PVC	63.21	NORTE	REGULAR
BZ-105	BZ-106		8"	200 mm	PVC	6.94	NORTE	REGULAR
BZ-106	BZ-107		8"	200 mm	PVC	3.80	NORTE	REGULAR

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Pág. 24



1980  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

BUZON INICIAL	BUZON FINAL	TRAMO AVENIDA	DIAMET. (PULG.)	DIAMET. (mm)	MATERIAL	LONGITUD (M)	SENTIDO	ESTADO
BZ-107	BZ-108	AV. MARCAVELICA-CALLE TIZON	8"	200 mm	PVC	5.28	NORTE	REGULAR
BZ-108	BZ-109		8"	200 mm	PVC	52.31	NORTE	REGULAR
BZ-109	BZ-110		8"	200 mm	PVC	59.89	NORTE	REGULAR
BZ-110	BZ-111		8"	200 mm	PVC	55.41	NORTE	REGULAR
BZ-112	BZ-113	AV. MARCAVELICA-CALLE SONDOR	8"	200 mm	PVC	50.87	SUR	REGULAR
BZ-113	BZ-114		8"	200 mm	PVC	52.14	SUR	REGULAR
BZ-114	BZ-115		8"	200 mm	PVC	55.96	SUR	REGULAR
BZ-115	BZ-116	CALLE SONDOR-CALLE LOS HERALDOS	8"	200 mm	PVC	48.24	SUR	REGULAR
BZ-116	BZ-117	CALLE LOS HERALDOS-AV. LOS TALLANES	8"	200 mm	PVC	48.84	SUR	REGULAR
BZ-117	BZ-118		8"	200 mm	PVC	49.08	SUR	REGULAR
BZ-118	BZ-119		8"	200 mm	PVC	48.9	SUR	REGULAR
BZ-120	BZ-121	CALLE TIZON-AV. LOS TALLANES	8"	200 mm	PVC	39.21	NORTE	REGULAR
BZ-119	BZ-122	AV. TALLANES-PASAJE 1A	8"	200 mm	PVC	48.84	SUR	REGULAR
BZ-122	BZ-123		8"	200 mm	PVC	54.02	SUR	REGULAR
BZ-123	BZ-124		8"	200 mm	PVC	54.07	SUR	REGULAR
BZ-124	BZ-125	PASAJE 1A-CALLE LANCONES	8"	200 mm	PVC	53.1	SUR	REGULAR
BZ-125	BZ-126		8"	200 mm	PVC	55.19	SUR	REGULAR
BZ-126	BZ-127		8"	200 mm	PVC	54.06	SUR	REGULAR
BZ-127	BZ-128	CALLE LANCONES-PUEBLO NUEVO	8"	200 mm	PVC	48.89	SUR	REGULAR
BZ-128	BZ-129		8"	200 mm	PVC	48.96	SUR	REGULAR
BZ-129	BZ-130	PUEBLO NUEVO-CALLE CURA MORI	8"	200 mm	PVC	53.15	SUR	REGULAR
BZ-130	BZ-131		8"	200 mm	PVC	44.86	SUR	REGULAR
BZ-131	BZ-132		8"	200 mm	PVC	48.91	SUR	REGULAR
BZ-132	BZ-133	CALLE CURA MORI-AV. RAÚL MATA DE LA CRUZ	8"	200 mm	PVC	48.93	SUR	REGULAR
BZ-133	BZ-134		8"	200 mm	PVC	49.11	SUR	REGULAR
BZ-134	BZ-135		8"	200 mm	PVC	46.77	SUR	REGULAR



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



1979  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

**RESUMEN DE METRADO DE ALCANTARILLADO EXISTENTE**

DIAMETRO	200 mm	250 mm	315 mm	400 mm	630 mm	TOTAL
LONGITUD (metros)	4782.46	403.43	131.3	228.05	19.12	5846.30

**g.5. Metas físicas del proyecto:**

PARTIDA	UND	METRADO
01 SISTEMA DE RED DE ALCANTARILLADO		
01.01 OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01 CARTEL DE OBRA 5.40 X 2.60M	und	1.00
01.01.02 ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN	mes	6.00
01.01.03 ALQUILER DE BAÑO PORTATIL EN OBRA	mes	6.00
01.01.04 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
01.01.05 PUENTE PROVISIONAL DE MADERA	und	20.00
01.01.06 IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESVIOS DE TRANSITO	est	1.00
01.01.07 FLETE TRANSPORTE A OBRA	glb	1.00
01.02 TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01 TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m	5,846.30
01.02.02 CONTROL ALTIMETRICO EN REDES DE ALCANTARILLADO	m	5,846.30
01.02.03 EXTRACCION Y ELIMINACION DE TUBERIA EXISTENTE	m	5,846.30
01.02.04 REMOCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE EXISTENTE	und	545.00
01.02.05 DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE	und	185.00
01.03 MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01 EXCAVACIONES		
01.03.01.01 EXCAVACION PARA BUZONES HASTA H=2.00	m3	254.23
01.03.01.02 EXCAVACION PARA BUZONES HASTA H>2.00	m3	714.58
01.03.01.03 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM <=1.50M	m	384.28
01.03.01.04 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM =1.51M A 2.00M	m	1,680.11
01.03.01.05 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM =2.01M A 2.50M	m	1,958.76
01.03.01.06 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM =2.51M A 3.00M	m	718.54
01.03.01.07 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM = 3.01M A 3.50M	m	687.15
01.03.01.08 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM = 3.51M A 4.00M	m	266.56
01.03.01.09 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM = 4.01M A 4.50M	m	4.67
01.03.01.10 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM 4.51M A 5.00M	m	57.80
01.03.01.11 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM=5.01M A 5.50M	m	56.33
01.03.01.12 EXCAVACION C/EQUIPO ALCANTARILLADO HPROM=5.51M A 6.00M	m	32.10
01.03.02 REFINE, NIVELACION DE FONDO DE ZANJA		
01.03.02.01 REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=1.50M	m	384.28
01.03.02.02 REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=2.00M	m	1,680.11
01.03.02.03 REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=2.50M	m	1,958.76
01.03.02.04 REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=3.00M	m	718.54
01.03.02.05 REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=3.50M	m	687.15
01.03.02.06 REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=4.00M	m	266.56

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 26



1978  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

01.03.02.07	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=4.50M	m	4.67
01.03.02.08	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=5.00M	m	57.80
01.03.02.09	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=5.50M	m	56.33
01.03.02.10	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL HASTA H=6.00M	m	32.10
01.03.03	CAMA DE APOYO		
01.03.03.01	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=15cm, HASTA H=3.00	m	4,741.69
01.03.03.02	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=15cm, HASTA H=6.00	m	1,104.61
01.03.03.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL OVER E=0.40M (1"-2") PARA TUBERIA	m	150.90
01.03.03.04	CAMA DE APOYO CON MATERIAL OVER E=0.40M (1"-2") PARA BUZONES	m2	173.25
01.03.03.05	CAMA DE APOYO CON MATERIAL HORMIGON E=0.15M PARA BUZONES	m2	173.25
01.03.04	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS		
01.03.04.01	RELLENO PROTECTOR C/MAT. PROPIO ZARANDEO HASTA H=0.30M, S/CLAVE TU	m	4,741.69
01.03.04.02	RELLENO PROTECTOR C/MAT. PROPIO ZARANDEO HASTA H=0.30M, S/CLAVE TU	m	1,104.61
01.03.04.03	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 1.50M	m	384.28
01.03.04.04	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 2.00M	m	1,680.11
01.03.04.05	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 2.50M	m	1,958.76
01.03.04.06	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 3.00M	m	718.54
01.03.04.07	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 3.50M	m	687.15
01.03.04.08	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 4.00M	m	266.56
01.03.04.09	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 4.50M	m	4.67
01.03.04.10	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 5.00M	m	57.80
01.03.04.11	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 5.50M	m	56.33
01.03.04.12	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL, HASTA 6.00M	m	32.10
01.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.03.05.01	ELIMINACION DE MATERIAL DE EXCEDENTE Dp=5KM	m3	3,223.85
01.03.06	ENTIBADO Y PROTECCION DE ZANJAS		
01.03.06.01	ENTIBADO Y DESENTIBADO METALICO DESDE H=2.00M A 2.50M	m	3,638.87
01.03.06.02	ENTIBADO Y DESENTIBADO METALICO DESDE H=2.50M A 3.50M	m	1,405.69
01.03.06.03	ENTIBADO Y DESENTIBADO METALICO DESDE H=3.50M A 4.50M	m	271.23
01.03.06.04	ENTIBADO Y DESENTIBADO METALICO DESDE H=4.50M A 5.50M	m	114.13
01.03.06.05	ENTIBADO Y DESENTIBADO METALICO DESDE H=5.50M A 6.00M	m	32.10
01.04	SUMINISTRO TUBERIA DE ALCANTARILLADO PVC NTP 21138:2010/4435:2005		
01.04.01	TRASVASE DE AGUAS SERVIDAS		
01.04.01.01	TRASVASE DE AGUAS SERVIDAS A BUZONES	hm	1,728.00
01.04.01.02	DEPRESION DE NAPA FREATICA	he	360.00
01.04.02	SUMINISTRO DE TUBERIAS DE PVC NTP ISO 21138:2010/4435:2005		
01.04.02.01	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 4435:2005 SN8 D=200 mm	m	5,031.90
01.04.02.02	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 4435:2025 SN8 D=250 mm	m	433.14
01.04.02.03	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 4435:2025 _SN8 D=315 mm	m	188.08
01.04.02.04	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 4435:2025 _SN4 D=400 mm	m	228.05
01.04.02.05	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 4435:2025 _SN4 D=630 mm	m	19.11
01.04.03	INSTALACION DE TUBERIAS DE PVC NTP ISO 21138:2010/4435:2005		
01.04.03.01	INST. DE TUBERIA PVC DESAGUE U.F NTP ISO 4435:2005 SN8 DN 200MM	m	5,031.90
01.04.03.02	INST. DE TUBERIA PVC DESAGUE U.F NTP ISO 4435:2005 SN8 DN 250MM	m	433.14

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 27





1977  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

01.04.03.03	INST. DE TUBERIA PVC DESAGUE U.F NTP ISO 4435:2005 SN8 DN 315MM	m	188.08
01.04.03.04	INST. DE TUBERIA PVC DESAGUE U.F NTP ISO 4435:2005 SN8 DN 400MM	m	228.05
01.04.03.05	INST. DE TUBERIA PVC DESAGUE U.F NTP ISO 4435:2005 SN8 DN 630MM	m	19.11
01.04.04	PRUEBAS HIDRAULICAS + ESCORRENTIA		
01.04.04.01	PRUEBA HIDRAULICA + ESCORRENTIA PARA TUBERIA DE DESAGUE DN 200MM	m	5,031.90
01.04.04.02	PRUEBA HIDRAULICA + ESCORRENTIA PARA TUBERIA DE DESAGUE DN 250MM	m	433.14
01.04.04.03	PRUEBA HIDRAULICA + ESCORRENTIA PARA TUBERIA DE DESAGUE DN 315MM	m	188.08
01.04.04.04	PRUEBA HIDRAULICA + ESCORRENTIA PARA TUBERIA DE DESAGUE DN 400MM	m	228.05
01.04.04.05	PRUEBA HIDRAULICA + ESCORRENTIA PARA TUBERIA DE DESAGUE DN 630MM	m	19.11
01.05	BUZONES, TAPONES Y EMPALMES		
01.05.01	SOLADO PARA BUZONES		
01.05.01.01	BASE COMPACTADA CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.40M	m2	275.45
01.05.01.02	SOLADO E=4" F'C=100 KG/CM2	m2	297.72
01.05.02	BUZONES DE INSPECCION TIPO I		
01.05.02.01	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=1.50M (f'c=280Kg/cm2)	und	27.00
01.05.02.02	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=1.51M A H=2.00M(f'c=280Kg/cm2)	und	33.00
01.05.02.03	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=2.01M A H=2.50M(f'c=280Kg/cm2)	und	29.00
01.05.02.04	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=2.51M A H=3.00M(f'c=280Kg/cm2)	und	22.00
01.05.03	BUZONES DE INSPECCION TIPO II		
01.05.03.01	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=3.01M A H=3.50M(f'c=280Kg/cm2)	und	14.00
01.05.03.02	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=3.51M A H=4.00M(f'c=280Kg/cm2)	und	5.00
01.05.03.03	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=4.01M A H=4.50M(f'c=280Kg/cm2)	und	3.00
01.05.03.04	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=4.51M A H=5.00M(f'c=280Kg/cm2)	und	1.00
01.05.03.05	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=5.01M A H=5.50M(f'c=280Kg/cm2)	und	1.00
01.05.03.06	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=5.51M A H=6.00M(f'c=280Kg/cm2)	und	2.00
01.05.03.07	BUZÓN Øint=1.20M HASTA H=6.01M A H=6.50M(f'c=280Kg/cm2)	und	1.00
01.05.04	CAIDAS ESPECIALES		
01.05.04.01	CAIDA ESPECIAL A CAMARA DE INSPECCION H=1.50M A 2.00M	und	10.00
01.05.04.02	CAIDA ESPECIAL A CAMARA DE INSPECCION H=2.01M A 2.50M	und	6.00
01.05.04.03	CAIDA ESPECIAL A CAMARA DE INSPECCION H=2.51M A 3.00M	und	6.00
01.05.04.04	CAIDA ESPECIAL A CAMARA DE INSPECCION H=3.51M A 4.00M	und	6.00
01.05.04.05	CAIDA ESPECIAL A CAMARA DE INSPECCION H=4.01M A 4.50M	und	6.00
01.05.04.06	CAIDA ESPECIAL A CAMARA DE INSPECCION H=4.51M A 5.00M	und	6.00
01.05.05	DADOS DE ANCLAJE DE TUBERIA		
01.05.05.01	DADOS DE CONCRETO F'C=175KG/CM2, 0.50X0.50X0.50	und	284.00
01.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
01.06.01	EXCAV. PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS P/ALCANTARILLADO	m	4,360.00
01.06.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m	4,360.00
01.06.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=15CM PARA CONEXIONES DOM	m	4,360.00
01.06.04	RELLENO COMPACT. C/MAT. PROPIO T. NORMAL	m	4,360.00
01.06.05	CONEXION DOMICILIARIA DESAGUE TUBO PVC DN 200 - 160MM L=8.00M	und	545.00
01.07	OTROS		
01.07.01	PUESTA EN DESUSO DE TUBERIA EXISTENTE DE ALCANTARILLADO	glb	1.00
02	SISTEMA DE RED DE AGUA POTABLE		

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Pág. 28



1976  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

02.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01 TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m	10,862.55
02.01.02 EXTRACCION Y ELIMINACION DE TUBERIA EXISTENTE	m	10,862.55
02.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01 EXCAVACIÓN DE ZANJA EN TERRENO NORMAL C/EQUIPO A=0.60m. (Hprom.=1.50m)	m	10,862.55
02.02.02 REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL P/TUBERIA A=0.60 m.	m	10,862.55
02.02.03 CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO P/TUBERIA E=0.10M	m	10,862.55
02.02.04 RELLENO PROTECTOR C/MAT. PROPIO ZARANDEADO HASTA H=0.30M, S/CLAVE D	m	10,862.55
02.02.05 RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C	m	9,587.33
02.02.06 ELIMINACION DE MATERIAL DE EXCEDENTE Dp=5km	m3	1 802.95
02.03 SUMINISTRO DE TUBERIAS DE PVC ISO 16422:2012 4435:2005		
02.03.01 SUMINISTRO DE TUBERIA PVC-O 110MM PN10 NTP ISO 16422 x 6MT C/ANILLO	m	5,680.40
02.03.02 SUMINISTRO DE TUBERIA PVC-O 160MM PN10 NTP ISO 16422 x 6MT C/ANILLO	m	663.13
02.03.03 SUMINISTRO DE TUBERIA PVC-O 200MM PN10 NTP ISO 16422 x 6MT C/ANILLO	m	2,483.35
02.03.04 SUMINISTRO DE TUBERIA PVC-O 250MM PN10 NTP ISO 16422 x 6MT C/ANILLO	m	760.45
02.03.05 SUMINISTRO DE TUBERIA PVC-O 315MM PN10 NTP ISO 16422 x 6MT C/ANILLO	m	1,275.22
02.04 INSTALACION DE TUBERIAS DE PVC NTP ISO 16422:2012		
02.04.01 INSTALACION DE TUB. PVC, UF, DN 110mm, NTP ISO 16422:2012	m	5,680.40
02.04.02 INSTALACION DE TUB. PVC, UF, DN 160mm, NTP ISO 16422:2012	m	663.13
02.04.03 INSTALACION DE TUB. PVC, UF, DN 200mm, NTP ISO 16422:2012	m	2,483.35
02.04.04 INSTALACION DE TUB. PVC, UF, DN 250mm, NTP ISO 16422:2012	m	760.45
02.04.05 INSTALACION DE TUB. PVC, UF, DN 300mm, NTP ISO 16422:2012	m	1,275.22
02.05 PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS		
02.05.01 DOBLE PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUB. DN 110MM ZANJA TAPADA	m	5,680.40
02.05.02 DOBLE PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUB. DN 160MM ZANJA TAPADA	m	663.13
02.05.03 DOBLE PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUB. DN 200MM ZANJA TAPADA	m	2,483.35
02.05.04 DOBLE PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUB. DN 250MM ZANJA TAPADA	m	760.45
02.05.05 DOBLE PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUB. DN 315MM ZANJA TAPADA	m	1,275.22
02.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS		
02.06.01 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 110X110MM	und	49.00
02.06.02 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 110X160MM	und	5.00
02.06.03 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 110X200MM	und	14.00
02.06.04 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 110X250MM	und	1.00
02.06.05 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 160X160MM	und	4.00
02.06.06 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 160X315MM	und	1.00
02.06.07 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 200X200MM	und	7.00
02.06.08 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 200X250MM	und	2.00
02.06.09 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 250X250MM	und	5.00
02.06.10 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 250X315MM	und	1.00
02.06.11 SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10 315X315MM	und	4.00
02.06.12 SUMINISTRO E INST. DE CODO 22.5° PVC C-10 200MM	und	7.00
02.06.13 SUMINISTRO E INST. DE CODO 22.5° PVC C-10 110MM	und	4.00
02.06.14 SUMINISTRO E INST. DE CODO 45° PVC C-10 110MM	und	9.00
02.06.15 SUMINISTRO E INST. DE CODO 45° PVC C-10 315MM	und	1.00

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Pág. 29



1975  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

02.06.16	SUMINISTRO E INST. DE CODO 90° PVC C-10 110MM	und	9.00
02.06.17	SUMINISTRO E INST. DE CODO 90° PVC C-10 160MM	und	1.00
02.06.18	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC C-10 160-110 MM	und	6.00
02.06.19	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC C-10 200-110 MM	und	1.00
02.06.20	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC C-10 250-110 MM	und	3.00
02.06.21	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC C-10 250-160 MM	und	1.00
02.06.22	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC C-10 315-200 MM	und	2.00
02.06.23	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC C-10 315-110 MM	und	4.00
02.06.24	SUMINISTRO E INST. DE UNION REPARACION PVC C-10 110 MM	und	20.00
02.06.25	SUMINISTRO E INST. DE UNION REPARACION PVC C-10 160 MM	und	20.00
02.06.26	SUMINISTRO E INST. DE UNION REPARACION PVC C-10 200 MM	und	20.00
02.06.27	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA DE CONTROL DN 110MM, CON MARCO	und	28.00
02.06.28	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA DE CONTROL DN 160MM, CON MARCO	und	6.00
02.06.29	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA DE CONTROL DN 200MM, CON MARCO	und	12.00
02.06.30	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA DE CONTROL DN 250MM, CON MARCO	und	6.00
02.06.31	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA DE CONTROL DN 315MM, CON MARCO	und	2.00
02.06.32	SUMINISTRO E INST. VALVULA DE AIRE DN 110MM, CON MARCO Y TAPA HIERRO D	und	2.00
02.06.33	SUMINISTRO E INST. DE GRIFO CONTRAINCENDIO DN 110MM	und	10.00
02.06.34	SUMINISTRO E INST. DE GRIFO CONTRAINCENDIO DN 160MM	und	2.00
02.06.35	SUMINISTRO E INST. DE CRUZ PVC C-10 160X110MM	und	1.00
02.06.36	SUMINISTRO E INST. DE CRUZ PVC C-10 110X110MM	und	3.00
02.06.37	SUMINISTRO E INST. DE CRUZ PVC C-10 200X110MM	und	3.00
02.06.38	SUMINISTRO E INST. DE CRUZ PVC C-10 250X110MM	und	1.00
02.06.39	SUMINISTRO E INST. DE CRUZ PVC C-10 250X160MM	und	1.00
02.06.40	TAPON	und	5.00
02.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
02.07.01	EXCAV. MANUAL TN PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS P/AGUA	m	2,725.00
02.07.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m	2,725.00
02.07.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO P/TUBERIA E=0.15M PARA CONEX	m	2,725.00
02.07.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C	m	2,725.00
02.07.05	CONEXION DOMICILIARIA LARGA DE RED DE AGUA POTABLE DN 110MM PVC A DN	und	545.00
02.07.06	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION EN CONEXION DOMICILIARIA	m	2,725.00
02.07.07	SUMINISTRO DE MEDIDORES CHORRO MULTIPLE	und	545.00
02.07.08	AFERICION DE MEDIDORES CHORRO MULTIPLE	und	545.00
02.07.09	INSTALACION DE MEDIDORES CHORRO MULTIPLE	und	545.00
02.07.10	LOSA DE CONCRETO DE 1.00 X 1.00M PARA ESTABILIZAR CAJA Y DESAGUE F°C=17	und	545.00
03	OTROS		
03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m	9,587.33
03.02	MITIGACION E IMPACTO AMBIENTAL		
03.02.01	PLAN DE MITIGACION Y CONTROL DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
03.03	EDUCACION SANITARIA		
03.03.01	EDUCACION SANITARIA Y COMPONENTE SOCIAL	glb	1.00
03.04	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



1974  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.04.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	120.00
03.04.02 EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
03.04.03 ACCESOS, CIRCULACIÓN Y SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
03.04.04 CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD	mes	6.00
03.04.05 RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
03.05 ESTUDIO DE INTERFERENCIA		
03.05.01 ESTUDIO DE INTERFERENCIAS	glb	1.00

#### h. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial de la contratación para la ejecución de la obra, asciende a S/ 12, 652,108.69 (Doce Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Ocho con 69/100 soles), incluyendo el IGV y todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, con precios vigentes al mes de febrero del 2025, el mismo que debe indicarse en la oferta económica.

RESUMEN PRESUPUESTO	
SISTEMA DE RED DE AGUA POTABLE	2,786,717.64
SISTEMA DE RED DE ALCANTARILLADO	3,832,477.54
OTROS (Estudios Basicos+permisos)	1,958,505.63
<b>COSTO DIRECTO S/</b>	<b>8,577,700.81</b>
GASTOS GENERALES (15%)	1,286,655.12
UTILIDAD (10.00%)	857,770.08
<b>SUBTOTAL</b>	<b>10,722,126.01</b>
IGV (18%)	1,929,982.68
<b>VALOR REFERENCIAL S/</b>	<b>12,652,108.69</b>

#### i. ADELANTOS

La Entidad Entregará adelantos directos y adelantos de materiales o insumos, conforme a lo estipulado en el artículo 180°, 181° y 182° del RLCE.

##### i.1. ADELANTO DIRECTO

Artículo 181. Entrega del Adelanto Directo

181.1 En el caso que en las bases se haya establecido el otorgamiento de este adelanto, el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

181.2 La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Número de entregas del	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
------------------------	--	------------------

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1973  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

adelanto		
1	10% del monto del contrato original	CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN

## I.2. ADELANTO PARA MATERIALES

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales o insumos.

Porcentaje del monto del contrato original	Plazo de entrega de los adelantos	Tipo de garantía
20% del monto del contrato original	Dos (2) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición.	CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de dos (2) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

## J. FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES

Período de Valorización	Procedimiento y Plazos para la Valorización
Mensual	Se efectuará de acuerdo al Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA: Durante el mes de diciembre se permitirá, de manera excepcional, una valorización durante el periodo comprendido del 01 al 15 de dicho mes, la cual se deberá de presentar según lo estipulado en el presente literal (Documentación Técnica).

El Gobierno Regional de Piura – Sede Central se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual.

El pago por la ejecución de la obra se realizará de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector del Gobierno Regional de Piura Sede Central, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del mismo, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1972  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. **Informe del Inspector/Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.**
  - 1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente.
  - 1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.
2. **Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.**
  - 2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.
3. **Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.**
4. **Valorización, respetando el orden siguiente:**
  - 4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
  - 4.2. Valorización Técnica Financiera.
  - 4.3. Ejecutado vs Programado.
  - 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
  - 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
  - 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
  - 4.7. Cálculo de Reajuste.
  - 4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.
  - 4.9. Amortización de Adelanto Directo.
  - 4.10. Amortización de Adelanto de Materiales.
  - 4.11. Control General Financiero de Obra.
  - 4.12. Resumen General.
  - 4.13. Datos Generales de Obra.
  - 4.14. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.
5. **Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe), según el siguiente modelo:**
  1. Datos generales
  2. Ubicación
  3. Antecedentes.
  4. Objetivo.
  5. Metas físicas del proyecto.
  6. Actividades realizadas durante el periodo.
  7. Relación de trámites pendientes por atender por parte de la supervisión y la entidad. absolución de consultas, adicionales y deductivo de obras, ampliaciones de plazo, y situaciones generadas por interferencias de las empresas de energía eléctrica, agua, gas, telefonía fija e internet), según corresponda.
  8. Conclusiones.
  9. Recomendaciones.
  10. Panel fotográfico a color, fechado y con descripción.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1971  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

6. Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.
7. Presupuesto de Obra.
  - 7.1. A Precios unitarios: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.
8. Gastos Generales y Utilidades:
  - 8.1. A Precios unitarios: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.
9. Fórmula Polinómica visada por el jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.
10. Contrato de Obra
  - 10.1. Copia de Contrato de Obra.
  - 10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.
11. Entrega de Terreno.
  - 11.1. Copia de Acta de Entrega de Terreno.
  - 11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
  - 11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.
  - 11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.
12. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.
  - 12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
  - 12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
  - 12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.
13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).
  - 13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo.
  - 13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.
14. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico.
15. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).
16. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).
  - 16.1. ESSALUD.
  - 16.2. SCTR.
  - 16.3. AFP.
  - 16.4. SENCICO.
  - 16.5. CONAFOVISER.
  - 16.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
  - 16.7. OTROS
17. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).
18. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).
  - 18.1. Certificados de Calidad de materiales.
  - 18.2. Certificados de Calidad de equipos.
  - 18.3. Densidad de campo y grado de compactación.
  - 18.4. Resistencia a la compresión.
  - 18.5. Otros
19. Fotografías impresas que detalle los avances en las diferentes etapas del proyecto. en físico y digital. Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB.
20. Resoluciones de Obra (copia legible).
  - 20.1. Resoluciones de Adicional de Obra.
  - 20.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.
  - 20.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
  - 20.4. Adendas

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1970  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

**21. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).**

- 21.1. Autorizaciones de los Depósitos de Material Excedente (DME).
- 21.2. Actas de Cierre de los Depósitos de Material Excedente (ACDME).
- 21.3. Autorizaciones de Uso Canteras (AUC).
- 21.4. Acta de Cierre de Canteras (ACC).

**22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)**

**Sobre los reajustes:**

Los reajustes de las valorizaciones mensuales estarán sujetos a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y disposiciones complementarias. Así mismo, serán calculados (por la contratista, el Gobierno Regional de Piura o según corresponda) y cancelados en la etapa de Liquidación Técnica - Financiera de Contrato de Ejecución de Obra.

**K. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

Plazo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de la obra
Siete (07) años	A partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**I. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
El plazo será de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la misma.

Se debe indicar que el plazo de cancelación del saldo de liquidación de obra por parte de la Entidad, cuando corresponda, se efectuará según la disponibilidad presupuestal de la misma, pudiendo modificarse o extenderse a lo indicado en el cuadro anterior.

El Gobierno Regional de Piura -Sede Central, actuará de acuerdo al Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta los plazos vigentes. La Liquidación Técnica - Financiera de Contrato de Ejecución de Obra a presentar, deberá contener como mínimo:

**CAPITULO 1: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente).**

- 1.1. Carta del Inspector/Supervisor de Obra dirigida a la Gerencia de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 1.2. Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente).

**CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA.**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





1969  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- 2.1. Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 2.2. Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 2.3. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 2.4. CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

### **CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA.**

#### **1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.**

- 1.1. Nombre de la Obra.
- 1.2. Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 1.3. Numero de Contrato y Fecha de Contrato.
- 1.4. Ficha Técnica de la Obra.

#### **2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.**

- 2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 2.3. Copia de Contrato de Obra - Contrato de Consorcio - Vigencia de Poder.
- 2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 2.7. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Técnico (Contratado -Adicional).
- 2.8. Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 2.9. Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

#### **3. DE LA CARTA FIANZA.**

- 3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.
- 3.2. Copia de Carta fianza de Adelanto Directo.
- 3.3. Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.

#### **4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE CONTRATO.**

- 4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
- 4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.
- 4.6. Acta de Entre de expediente Técnico.
- 4.7. Acta de Entrega de Terreno.
- 4.8. Acta de Inicio de Obra.
- 4.9. Acta de Recepción de Obra.
- 4.10. Acta de Culminación de Obra.
- 4.11. Cuaderno de Obra (Original).
- 4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 4.13. Planos de Replanteo.
- 4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
- 4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1968  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- 4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
- 4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente).
- 4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).
- 4.21. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible).
- 4.22. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria)
- 4.23. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)
- 4.24. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz.
- 4.25. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
  - ESSALUD.
  - SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
  - AFP.
  - SENCICO.
  - CONAFOVICER.
  - SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORÍA.
  - SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORÍA.

#### 5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA EJECUTADA.

- 5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.
- 5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.
- 5.3. Aspecto Físico de Obra.
- 5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.
- 5.5. Avance Financiero (s/) Programa vs Ejecutado.

#### 6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA.

- 6.1. Valorizaciones de Obra.
- 6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.
- 6.3. Panel Fotográfico Actualizado.

#### CAPITULO IV: LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA

##### 1. EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA.

- 1.1. Presupuesto Programado.
- 1.2. Presupuesto ejecutado.
- 1.3. Desembolsos/ Comprobantes de pago.
- 1.4. Copia de Índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes.
- 1.5. Reajustes.
- 1.6. Penalidades.
- 1.7. Resumen de la Liquidación Financiera.

#### CAPITULO V: OBSERVACIONES. CONCLUSIONES DE LIQUIDACIÓN

1. Observaciones de la Liquidación Financiera.
2. Conclusiones de Liquidación Financiera.

#### ANEXOS.

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 37



1967  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- ✓ Expediente técnico
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente
- ✓ Absolución de consultas
- ✓ Contrato de obra
- ✓ Adendas al contrato de obra
- ✓ Valorizaciones de obra
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros
- ✓ Cuaderno de obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiera solicitado)
- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de Recepción de Obra
- ✓ Acta de Observaciones (si la hubiera)
- ✓ Índices unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 100 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo: imagen JPEG; tamaño: menores a 100 Kb. Se especificará su leyenda respectiva y si es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.
- ✓ Acta de Asamblea General con la población, Autoridades Zonales y Personal de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual;
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.

**m. DOMICILIO PARA NOTIFICAR EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El postor ganador de la buena pro, considerará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso entre otros, de ampliaciones de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal en la Ciudad de Piura a donde se le notificarán los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

**n. CUADERNO DIGITAL DE OBRA**

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada. Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 38



1966  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgara al Residente de obra el acceso al cuaderno digital de obra – CDA, creándole su usuario al residente de la obra. Para ello, el contratista para la firma del contrato debe presentar los siguientes datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital:

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRE Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRONICO	:
TELEFONO	:

**o. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**p. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**p.1. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS**

El Contratistas debe conocer y cumplir estrictamente

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

**p.2. PRUEBAS Y ENSAYOS DURANTE LA OBRA**

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1965  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.

### p.3. GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

El Contratista a través de su residente de obra, deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta el Informe de Gestión de Riesgos, adjunto al expediente técnico de la obra, debiendo comunicar a la Supervisión de la Obra o Entidad, sobre identificación y planificación de los posibles riesgos que puedan darse durante la ejecución de la obra; ya sea que se encuentren o no en el expediente técnico.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

#### Identificación de Riesgos:

El Contratistas durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado los mismos que son de carácter de enunciativo mas no limitativo:

Riesgos de construcción que generan sobre costos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

#### Análisis de Riesgos:

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollaran las acciones correspondientes.

#### Planificar la Respuesta de Riesgos:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 40



1964  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

El contratista debe hacer notar a El Gobierno Regional de Piura las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

#### Asignación de Riesgos:

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, El Gobierno Regional de Piura requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga El Gobierno Regional de Piura a favor del Contratista y/o reclamar arbitralmente dicho gasto.

Los riesgos asignados, así como las acciones planteadas para los riesgos identificados se encuentran consignados en el anexo 03 del estudio de Gestión de Riesgos del expediente técnico.

#### p.4. CONFIDENCIALIDAD.

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.

#### p.5. GARANTÍA DE LA OBRA.

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de Siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil; de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### p.6. DEL PERSONAL.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra),

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1963  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor, y de la entidad.

Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros que sean propios de la ejecución de la obra, deberán comunicarse en el cuaderno de obra antes de dicho evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 9 y 10 del literal e. De las otras penalidades del punto 3.1.2 Consideraciones específicas.

**p.7. PÓLIZAS.**

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector de Obra, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Póliza de accidentes personales
- b) Póliza De Seguro Complementario De Trabajo De Riesgo (SCTR)
- c) póliza vida ley
- d) seguros contra todo riesgo (car)

**IMPORTANTE:**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.

**p.8. CALIDAD DE OBRA ESPECIFICADA**

**a) Materiales y Equipos.**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Gobierno Regional de Piura, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1962  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"*  
*"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"*

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del inspector y/o supervisor de obra.

#### **b) Almacenamiento De Materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de ésta, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

la limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al

Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

#### **c) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios

#### **d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 43







1961  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

#### p.9. SALUD Y SEGURIDAD

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista, el Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1960  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

**p.10. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del período de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

**p.11. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad; por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

**p.12. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





1959  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

#### p.13. PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas vigentes.

#### q. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Debido al modo del proyecto se indica que se ha considerado en la formulación de la inversión el componente correspondiente a la JRD, cuyo monto se detalla en la resolución de aprobación del expediente técnico. La conformación de la junta de resolución de disputas deberá regirse a lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Asimismo, tomando en cuenta el listado de centros que organizan y administran la JRD publicado en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano, la Junta de Resolución de Disputas podrá estar a cargo de:

- CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PIURA
- COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ - CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PIURA
- CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC - PUCP)
- CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURÍDICAS (CEAR LATINOAMERICANO).

#### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a. DEL EQUIPAMIENTO:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	NIVEL TOPOGRAFICO	1.0000
02	ESTACION TOTAL	1.0000
03	MOTOBOMBA DIESEL 8" 17 HP	2.0000
04	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	2.0000
05	MARTILLO NEUMATICO - 25/ 29 kg	1.0000
06	COMPRESORA NEUMATICA 700 - 800PCM, 240 HP	1.0000
07	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 - 135 HP 2.5 yd3	1.0000
08	MINI CARGADOR FRONTAL 64HP	3.0000
09	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110HP, 0.5-1.3 yd3	1.0000

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1958  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

10	EXCAVADORA S/ ORUGA 195 - 225 HP 3.0 Y3	1.0000
11	CAMION VOLQUETE 6 x 4 330HP, 15m3	1.0000
12	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA), 2000 GAL	1.0000
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.0000
14	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	1.0000

Respecto a los equipos solicitados en la relación de Equipamiento Estratégico, pueden contar con características superiores (excepto los que tienen rango), en capacidad y potencia a lo requerido, sin que este genere mayor gasto a la entidad; de modo que permitan la correcta ejecución de las prestaciones a su cargo.

Se acreditará para la suscripción del contrato para lo cual se presentará documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

**b. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
Gerente de Obra	01	Ingeniero Sanitario y/o Civil	Veinticuatro (24) Meses En El Cargo Desempeñado (Computado Desde La Fecha De Colegiatura) Como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador De Contrato O La Combinacion De Estos De: Obra, En La Ejecucion, Inspeccion O Supervision En Obras De Saneamiento.
Ingeniero Residente	01	Ingeniero Sanitario y/o Civil	Veinticuatro (24) Meses En El Cargo Desempeñado (Computado Desde La Fecha De Colegiatura) Como Residente, Supervisor, Inspector O La Combinacion De Estos De: Obra, En La Ejecucion O Inspeccion O Supervision En Obras De Saneamiento.
Ingeniero Especialista de Calidad	01	Ingeniero Sanitario y/o Civil	Doce (12) Meses En El Cargo Desempeñado (Computado Desde La Fecha De Colegiatura) Como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador O La Combinacion De Estos De: Control De Calidad, Aseguramiento De Calidad, Programa De Calidad O Protocolos De Calidad, En La

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1957  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
			Ejecucion O Inspeccion O Supervision En Obras En General.
Ingeniero Especialista Ambiental	01	Ingeniero Ambiental O Ingeniero Ambiental Y De Recursos Naturales O Ingeniero De Recursos Naturales Y Energia Renovable O Ingeniero Energia Renovable O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil.	Doce (12) Meses En El Cargo Desempeñado (Computado Desde La Fecha De Colegiatura) Como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador O La Combinación De Estos, De: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo Y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental Medio Ambiente O Ssoma, En La Ejecución O Inspección O Supervisión En Obras En General.
Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	01	Ingeniero De Higiene Y Seguridad Industrial O Ingeniero Industrial O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

**PERSONAL NO CLAVE:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE:** serán presentados un (01) día antes del inicio de la obra:

Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia.
Especialista en Sistema de Agua Potable	01	Ingeniero Sanitario y/o Civil	Experiencia mínima de nueve (09) meses de experiencia como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle. En Obras de Saneamiento.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1956  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Especialista en Sistema de Alcantarillado	01	Ingeniero Sanitario y/o Civil	Experiencia mínima de nueve (09) meses de experiencia como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle. En Obras de Saneamiento.
Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de nueve (09) meses de experiencia como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle. En Obras en General.
Especialista en Gestión de Interferencias	01	Ingeniero Civil y/o Abogado	Experiencia mínima efectiva de nueve (09) meses como y/o Responsable y/o Profesional en Gestión de Interferencias en la ejecución y/o supervisión de obras en general

**Acreditación:**

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Nota importante:**

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones del contrato.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1955  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

c. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de la experiencia
Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

Se considerará obras similares de saneamiento:

Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

d. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad ha establecido un número máximo de consorciados y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, de acuerdo al siguiente detalle:

- De conformidad con el artículo 49° del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 60%.

e. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1954  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá a notificar al contratista sobre la situación adversa detectada, para lo cual dentro del plazo de tres (03) días calendario como máximo, emita su descargo el

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
4	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Quando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
5	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b> Quando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de atraso	1/2000 del monto de la valorización del periodo ejecutado.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
6	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> Quando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
7	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b>	DIEZ POR MIL	Según informe del

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





1953  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<p>Quando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y/o sin las pruebas necesarias de calidad previas a su uso y las normativas vigentes.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).</p>	(10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
8	<b>CARTEL DE OBRA.</b> Quando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 03 días de iniciado la obra.	DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
09	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> Quando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo a su participación, siendo válidos las inasistencias en cada inspección realizadas por la Entidad.	DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
10	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</b> En caso que el residente de obra no sea encontrado en obra desempeñando sus funciones de forma permanente y directa, será causal de aplicación de la penalidad, siendo válidos las inasistencias en cada inspección realizada por la Entidad.	DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
11	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Quando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia de señalización.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
12	<b>INASISTENCIA A REUNIONES</b> Por no asistir a reuniones convocadas por la entidad, acompañada del personal solicitado (personal clave)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia de señalización.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 52



1952  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			Entidad.
13	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniforme.</li> <li>• Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>• Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</li> <li>• Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</li> <li>• Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc. según sea el caso.</li> <li>• Arnés de Seguridad.</li> <li>• Guantes de Seguridad según sea el caso.</li> <li>• Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe.</li> <li>• Mascarilla anti polvo.</li> </ul>	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.</p>



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1951  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	<b>ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS</b> Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.	CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
15	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
16	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA.</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
17	<b>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual (5 días de iniciado el plazo contractual)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
18	<b>CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO</b> Cuando El calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. la multa diaria será de:	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se apertura el procedimiento sancionador, se solicitará el (0.3) UIT por cada cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
20	El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por	Según informe del Inspector o

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1950  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	(72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.	cada día.	Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
21	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en 10 días calendario después de haber culminado la obra)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
22	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de una infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
23	Por no emitir pronunciamiento, en el plazo otorgado, ante solicitudes realizada por la entidad, respecto al estado de obra, problemáticas, situaciones adversas, entre otras.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

cual será evaluado por la entidad; de no existir pronunciamiento de la empresa, la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto al ítem 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



**f. DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**g. DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA:**

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1949  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																													
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																													
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>02</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>03</td><td>MOTOBOMBA DIESEL 8" 17 HP</td><td>2.0000</td></tr> <tr><td>04</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>2.0000</td></tr> <tr><td>05</td><td>MARTILLO NEUMATICO - 25/ 29 kg</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>06</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 700 - 800PCM, 240 HP</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>07</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 - 135 HP 2.5 yd3</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>08</td><td>MINI CARGADOR FRONTAL 64HP</td><td>3.0000</td></tr> <tr><td>09</td><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110HP, 0.5-1.3 yd3</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>10</td><td>EXCAVADORA S/ ORUGA 195 - 225 HP 3.0 Y3</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>11</td><td>CAMION VOLQUETE 6 x 4 330HP, 15m3</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>12</td><td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA), 2000 GAL</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>13</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>14</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3</td><td>1.0000</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	NIVEL TOPOGRAFICO	1.0000	02	ESTACION TOTAL	1.0000	03	MOTOBOMBA DIESEL 8" 17 HP	2.0000	04	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	2.0000	05	MARTILLO NEUMATICO - 25/ 29 kg	1.0000	06	COMPRESORA NEUMATICA 700 - 800PCM, 240 HP	1.0000	07	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 - 135 HP 2.5 yd3	1.0000	08	MINI CARGADOR FRONTAL 64HP	3.0000	09	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110HP, 0.5-1.3 yd3	1.0000	10	EXCAVADORA S/ ORUGA 195 - 225 HP 3.0 Y3	1.0000	11	CAMION VOLQUETE 6 x 4 330HP, 15m3	1.0000	12	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA), 2000 GAL	1.0000	13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.0000	14	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	1.0000
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																												
01	NIVEL TOPOGRAFICO	1.0000																																												
02	ESTACION TOTAL	1.0000																																												
03	MOTOBOMBA DIESEL 8" 17 HP	2.0000																																												
04	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	2.0000																																												
05	MARTILLO NEUMATICO - 25/ 29 kg	1.0000																																												
06	COMPRESORA NEUMATICA 700 - 800PCM, 240 HP	1.0000																																												
07	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 - 135 HP 2.5 yd3	1.0000																																												
08	MINI CARGADOR FRONTAL 64HP	3.0000																																												
09	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110HP, 0.5-1.3 yd3	1.0000																																												
10	EXCAVADORA S/ ORUGA 195 - 225 HP 3.0 Y3	1.0000																																												
11	CAMION VOLQUETE 6 x 4 330HP, 15m3	1.0000																																												
12	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA), 2000 GAL	1.0000																																												
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.0000																																												
14	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	1.0000																																												
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																													
	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Cant.</th> <th>Formación Académica</th> <th>Acreditación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerente de Obra</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil O Ingeniero Sanitario</td> <td>Título profesional colegiatura</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero Residente</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil O Ingeniero Sanitario</td> <td>Título profesional colegiatura</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Cant.	Formación Académica	Acreditación	Gerente de Obra	01	Ingeniero Civil O Ingeniero Sanitario	Título profesional colegiatura	Ingeniero Residente	01	Ingeniero Civil O Ingeniero Sanitario	Título profesional colegiatura																																	
Cargo	Cant.	Formación Académica	Acreditación																																											
Gerente de Obra	01	Ingeniero Civil O Ingeniero Sanitario	Título profesional colegiatura																																											
Ingeniero Residente	01	Ingeniero Civil O Ingeniero Sanitario	Título profesional colegiatura																																											

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1948  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Ingeniero Especialista de Calidad	01	Ingeniero Civil O Ingeniero Sanitario	Título profesional colegiatura
Ingeniero Especialista Ambiental	01	Ingeniero Ambiental O Ingeniero Ambiental Y De Recursos Naturales O Ingeniero De Recursos Naturales Y Energía Renovable O Ingeniero Energía Renovable O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil.	Título profesional colegiatura
Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	01	Ingeniero De Higiene Y Seguridad Industrial O Ingeniero Industrial O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil	Título profesional colegiatura

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



1947  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Cargo	Cant.	Experiencia
Gerente de Obra	01	Veinticuatro (24) Meses En El Cargo Desempeñado (Computado Desde La Fecha De Colegiatura) Como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador De Contrato O La Combinacion De Estos De: Obra, En La Ejecucion, Inspeccion O Supervision En Obras De Saneamiento.
Ingeniero Residente	01	Veinticuatro (24) Meses En El Cargo Desempeñado (Computado Desde La Fecha De Colegiatura) Como Residente, Supervisor, Inspector O La Combinacion De Estos De: Obra, En La Ejecucion O Inspeccion O Supervision En Obras De Saneamiento.
Ingeniero Especialista de Calidad	01	Doce (12) Meses En El Cargo Desempeñado (Computado Desde La Fecha De Colegiatura) Como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador O La Combinacion De Estos De: Control De Calidad, Aseguramiento De Calidad, Programa De Calidad O Protocolos De Calidad, En La Ejecucion O Inspeccion O Supervision En Obras En General.
Ingeniero Especialista Ambiental	01	Doce (12) Meses En El Cargo Desempeñado (Computado Desde La Fecha De Colegiatura) Como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador O La Combinacion De Estos, De: Ambiental, Mitigacion Ambiental, Ambientalista, Monitoreo Y Mitigacion Ambiental, Impacto Ambiental Medio Ambiente O Ssoma, En La Ejecucion O Inspeccion O Supervision En Obras En General.
Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	01	Doce (12) Meses En El Cargo Desempeñado (Computado Desde La Fecha De Colegiatura) Como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador O La Combinacion De Estos, De: Seguridad Y Salud Ocupacional, Seguridad E Higiene Ocupacional, Seguridad De Obra, Seguridad En El Trabajo Ssoma, Salud Ocupacional O Implementacion De Planes De Seguridad E Higiene Ocupacional, En La Ejecucion O Inspeccion O Supervision En Obras En General.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 58



1946  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

	139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obras similares de saneamiento:</b></p> <p>Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias</p> <p><b>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</b></p> <p>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el</p>

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





1945  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 60

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95<sup>19</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>20</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y</p>	

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>20</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>20</sup>
<p>salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SISTEMA DE AGUA Y POTABLE Y ALCANTARILLADO<sup>21 22</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SISTEMA DE AGUA Y POTABLE Y ALCANTARILLADO<sup>29 30</sup>.</p>	

- <sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- <sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- <sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).
- <sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- <sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.
- <sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- <sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.
- <sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>20</sup>
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>31</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SISTEMA DE AGUA Y POTABLE Y ALCANTARILLADO <sup>34 35</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>20</sup>
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 08-2025-GRP-GRI-CS-LP-1**, para la contratación de la ejecución de la obra tipo IOARR: “RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA”, con CUI 2678820, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Contratación de la Ejecución de Obra Tipo IOARR: “RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA”, con CUI 2678820.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>44</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>45</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>46</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>47</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>48</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía

<sup>46</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>47</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>49</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>50</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>50</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>51</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>52</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

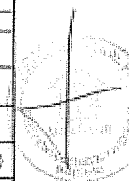
**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>52</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

000621

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	RN-01	
			Fecha	FEB 2025	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL LLAJAV. GRAU Y PASELONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VENTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA, CUI 2678330	
			Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VENTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		RN-01	
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Sismos	
	3.3	CAUSA(S) GENERADORAS		Causa N° 1 Falta de protección de las zonas de trabajo Causa N° 2 Falta de Plan de contingencia frente a Desastres Naturales (Sismos) Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Muy alto	0.500
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.240	Puntuación del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	x
				Aceptar Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Evitar Riesgo	
				Transferir Riesgo	
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO 2. CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS (CREACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA)	



Sandra Gabriela Arce Caceres  
Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

[Firma]  
INGENIERO SANITARIO  
CUI: 75490

Cargo

[Firma]


Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número Fecha		
			RM-02 FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		
			"RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(LA) AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CUI 2576623		
			Ubicación Geográfica		
			DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	RN-02		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Inundaciones pluviales		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Lluvias ocasionadas por Fenómeno Hidrometeorológico El Niño Causa N° 2: Falta de protección de las zonas de trabajo Causa N° 3: Falta de Plan de contingencia frente a Desastres Naturales (Inundaciones)		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
		Alta	0.700	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Ente de la Probabilidad x Impacto	0.350	Ente de la Probabilidad	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO 2. PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO 3. ACELERAR ACTIVIDADES		




*[Firma]*  
Nombre y Apellido del responsable de su elaboración  
INGENIERO SANITARIO  
CIP: 256590


*[Firma]*  
Nombre y Apellido del responsable de su aprobación  
Cargo


Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre Fecha	RN-03 FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE REG DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, REG DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMILIARIA DE ALCANTARILLADO EN EL LLAJAV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTESIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2578820		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTESIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RN-03		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Lluvias intensas desencadenadas por FEN		
	3.3	CAUSAS/CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1	Lluvias intensas por Fenómeno Hidrometeorológico El Niño	
			Causa N° 2	Falta de protección en las zonas de trabajo	
			Causa N° 3	Falta de Plan de contingencia frente a Desastres Naturales (Lluvias intensas)	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.60
		Moderada	0.500	Moderada	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Primeridad del Riesgo	Primeridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. 2. PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO. 3. ACELERAR ACTIVIDADES.		

  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
Hebert Frank Chontaga Rodríguez  
INGENIERO SANTARIO  
CIP: 256590

  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargos:  
5 de 29

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número: RN-04 Fecha: FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto: "RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL LAJ AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTESIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CUI 3674820 Ubicación Geográfica: DISTRITOS DE PIURA Y VEINTESIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CODIGO DE RIESGO		RN-04		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Alta Temperaturas		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1: Falta de protección personal frente a Rayos UV Causa N° 2: Falta de Higiene del personal Causa N° 3:		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
	Baja	0.20		Baja	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderada	0.20
	Alta	0.70		Alta	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alta	0.80
	Moderada		0.500	Moderado	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo: x Aceptar Riesgo:	Evitar Riesgo: Transferir Riesgo:	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		AUMENTO DE TEMPERATURA (SENSACIÓN TÉRMICA MAYOR A 30°C)		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		1. INCLUIR DENTRO DE LOS EPPs EL BLOQUEADOR SOLAR, TAPASOL, ETC. 2. CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS. 3. INSTALACIÓN DE PUNTOS DE HIDRATACIÓN (AGUA PARA CONSUMO)		

  
 Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
 Ingeniero Sanitario  
 CIP: 296580

  
 Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
 Cargo:

6 de 20

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Fecha	RT-05 FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(LA) AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2678820		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RT-05			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Encontrar material con diferentes características a lo descrito en el estudio de suelos			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Alteración de las características del terreno por factores externos Causa N° 2 Probabilidad de encontrar una falla geológica Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy baja	0.05	
	Baja	0.30	Baja	0.10	
	Moderada	0.50	Moderada	0.20	
	Alta	0.70	Alta	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alta	0.60	
	Baja	0.300	Moderada	0.200	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGO DE MATERIAL DIFERENTE AL PREVISTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. ANÁLISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO. 2. EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR 3. REALIZAR NUEVO ESTUDIO DE SUELOS. 4. REPLANTEO DE CRONOGRAMA.			

INGENIERO SANITARIO  
CP. 255540

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración  
DNI: 47611507

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación  
Cargo:  
7 de 29

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre Fecha	RT-06 FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(LA) AV. GRAU Y PROLONGACION AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 26/0520		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RT-06			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Cotas y medidas propuestas no se ajusten al campo de trabajo			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente levantamiento de puntos topográficos y medidas		
		Causa N° 2	Falta en calibración de equipos e instrumentos		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	X
	Alta	0.70	Alto	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
	Baja	0.300	Moderado		0.200
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.000	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Minigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	REPLANTEO DE PUNTOS TOPOGRAFICOS Y MEDIDAS, INFORME DE COMPATIBILIDAD.			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO 2. NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS 3. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESAS ENMARCADOS EN LO REAL VERIFICADO			

*[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
CUI 25550

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
76079879

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
DNI			Cargo		
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Moneda	Fecha	RT-07 FEB. 2025	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(A) AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2678520		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RT-07			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ejecución de mayores metrados a los calculados en la planificación de obra			
	3.3 CAUSA(S) GENERADOR(A)S	Causa N° 1	Diferencias en el Expediente Técnico		
		Causa N° 2	Situaciones no previsibles		
		Causa N° 3	Errores o omisiones en elaboración de Planos		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.33		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	x	Moderada	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.60
	Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	DEFICIENCIAS TÉCNICAS EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. ENTIDAD DEBE APROBAR EJECUCIÓN Y PAGO DE MAYORES METRADOS 2. VERIFICACIÓN DETALLADA DE LOS METRADOS CALCULADOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA OBRA			

INGENIERO CIVIL  
INGENIERO SANTIAGO  
CUI 255390

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI 440125473

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo

9 de 29

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nombre Fecha	RT-08 FEB. 2025	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(A) AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA* CUI 2078230	
			Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-08		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incremento de costos en insumos considerados para la construcción		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Flechas elevadas	
			Causa N° 2	Oligueas temporales de acceso	
			Causa N° 3	Escasez de insumos	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.60
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MATERIALES: DEMORA EN LA ATENCIÓN DE LOS INSUMOS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES. 2. ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.		



*[Firma]*  
Ingeniero Francisco Rodríguez  
INGENIERO SANITARIO  
CIP 29550

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
CUI: 41014072

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	RT-09 FEB. 2025	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(LA) AV. GRAU Y PROLONGACION AV GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CUI 2678226	
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-09		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ausencia o cambio de Ingeniero Residente o Supervisor de Obra		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ausencia de ingeniero Residente en obra	
		Causa N° 2	Ausencia de Ingeniero Supervisor en obra	
		Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	Bajo	0.10
	Moderada	0.50	Moderado	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
	Baja	0.300	Moderado	0.300
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo "Probabilidad x Impacto"	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	*
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	AUSENCIA DE PERSONAL CLAVE EN EL PROYECTO		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. EVITAR QUE LA OBRA SE QUEDE SIN RESIDENTE O SUPERVISOR POR LARGOS PERIODOS DE TIEMPO 2. CAPACITACION DE PERSONAL		

INGENIERO CIVIL  
INGENIERO SANITARIO  
CIP: 25554

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 45025073

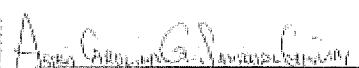
Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo

000612

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RT-10		
		Fecha	FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL LAJAV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTESÉS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2678620		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTESÉS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-10		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Inadecuada estimación del tiempo contratado		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Error en cálculo de tiempo requerido para ejecución de obra, en la etapa de planificación del proyecto	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.25
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	MALA PLANIFICACIÓN EN ETAPA DE CORRESPONDIENTE DEL PROYECTO		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. LA ENTIDAD DEBE EFECTUAR LAS GESTIONES Y CONTROLES RESPECTIVAS, PARA EVITAR CONTRATIENOS COMO MALA PLANIFICACIÓN DE PLAZOS, QUE PUEDAN AFECTAR EL NORMAL DESARROLLO DE EJECUCIÓN DE OBRA		

  
Ingeniero Sanitario  
CIP: 25550

  
Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración:  
DNI: 440 25097

  
Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación:  
Cargo:

Anexo N° 01					
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero Fecha	RT-11 FEB 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL LAJAV. GRAU Y PROLONGACION AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VENTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2678820		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VENTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-11		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de maquinaria en cantidad y tipo de actividad		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de maquinaria en el mercado	
Causa N° 2			Maquinaria con fallas y años de uso		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Modorada	0.50	Modorada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
		Alta	0.700	Alta	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	USO DE MAQUINARIA INADECUADA Y/O OBSOLETA		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. MAQUINARIA SUFICIENTE Y ADECUADA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES. 2. TRABAJAR DOS TURNOS POR DIA.		

RECEPTO PARA USUARIOS REGISTROS  
INGENIERO SANITARIO  
CUI 2678820

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI 76025077

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	RT-12 FEB 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO EN EL(A) V. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CUI 2575520		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-12			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Interferencias que generen sobrecostos y/o sobre plazos de Construcción			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Hallazgos de canales de regadío, terreno agrícola y cercas.		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy baja	0.05	
	Baja	0.30	Baja	0.10	
	Modorada	0.50	Modorada	0.20	
	Alta	0.70	Alta	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alta	0.60	
	Baja	0.300	Modorada	0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo		Evitar Riesgo	x
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGOS DE INTERFERENCIAS NO REGISTRADAS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. EVALUACIÓN DE LA MAGNITUD DE LOS HALLAZGOS A FIN DE DAR UNA SOLUCIÓN TÉCNICA			


**Hebert Frank Olvera Rodríguez**  
 INGENIERO SANITARIO  
 CIP. 256530

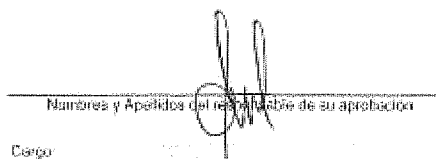
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
 DN: 46025072

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
 Cargo:

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	RT-13 FEB 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN ELIJAY AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VENTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CUI 3678839		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE CASTILLA Y VENTISEIS DE OCTUBRE		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-13			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo por afectaciones en servicios existentes en la zona (Tuberías de gas, redes telefónicas, redes de agua y desagües, etc.)			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Hallazgos a empresas prestadoras de servicios (Luz, agua, alcantarillado, Telefonía, gas, etc.)		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50		Moderada	0.20
	Alta	0.70		Alta	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alta	0.80
	Moderada	0.500		Moderada	0.250
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo «Probabilidad» x Impacto	0.100	Puntuación del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGOS DE INTERFERENCIAS NO REGISTRADAS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	EVALUACIÓN DE LA MAGNITUD DE LOS HALLAZGOS A FIN DE DAR UNA SOLUCIÓN TÉCNICA Y/O NOTIFICAR A LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS PARA LA REUBICACIÓN, EN CASO DE GENERAR VARIACIONES SUSTANCIALES SOLICITAR LA OPINIÓN TÉCNICA AL PROYECTISTA.			

  
Ingeniero Santero  
CIP 25558

  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
CUI: 46825097

  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo

15 de 29

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		RT-14	
		Fecha		FEB. 2025	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO EN ECUJA AV. GRAM Y PROLONGACIÓN AV. GRAM, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2576520	
		Ubicación Geográfica		DISTRITO DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RT-14			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demora en obtención de permisos y licencias			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Demora del trámite documentario			
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	x	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	LENTA O NULA RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD Y/O EMPRESAS			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. TRAMITAR ANTE LA ENTIDAD Y/O EMPRESAS LOS PERMISOS Y LICENCIAS CORRESPONDIENTES			

*[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 25550

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 76025077

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:



Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Almuerzo	RT-15	
		Fecha:	FEB. 2025	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO EN EL LLAJAY, AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTESEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2078030	
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTESEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-15	
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Encontrar restos arqueológicos durante los trabajos de movimiento de tierras.	
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: No proyectar Plan de Monitoreo Arqueológico	
			Causa N° 2:	
			Causa N° 3:	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2
		Muy baja	0.10	Muy bajo
		Baja	0.30	Bajo
		Moderada	0.50	Moderado
		Alta	0.70	Alto
		Muy alta	0.90	Muy alto
		Baja	0.300	Moderado
				0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.050	Prioridad del Riesgo
				Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	APARICIÓN DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS	
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	

*[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
INGENIERO SANTIANO  
CIP: 255530

*[Firma]*  
Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 96 03 5677

*[Firma]*  
Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:

*Alfonso*  
Rubén Fariel Rodríguez Rodríguez  
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS  
C.R. 25530

DNI: 46013092

**Causes:**

19 de 29

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-17		
		Fecha	FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL/LA AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2078820		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RH-17		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por vandalismo con daño a personal y/o maquinaria		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Ubicación de obra en zona tejana y de regular peligrosidad Causa N° 2: Existencia de pandillas y pseudo sindicatos de construcción civil Causa N° 3:		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.05	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Modorada	0.50	Modorada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
		Alta	0.700	Modorada	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS CON DIRIGENTES.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. CONTAR CON PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. 2. IDENTIFICACIÓN DE DIRIGENTES EN CADA ZONA. 3. ASIGNAR CUPOS DE TRABAJO TEMPORAL.		

*[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 236556

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI 46025077

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo

11 JUL 2025

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-16		
		Fecha	FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO EN ELIJAY AV. GRAU Y PROMOCIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2618630		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RH-16			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Inadecuado manejo de residuos sólidos y líquidos durante la ejecución del proyecto			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de la normativa ambiental		
		Causa N° 2	Falta de capacitación en el manejo de residuos sólidos de personas en obra		
		Causa N° 3	Falta de zona para separación de residuos		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy baja	0.25	
	Baja	0.30	Baja	0.10	
	Moderada	0.50	Moderada	0.20	
	Alta	0.70	Alta	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alta	0.00	
	Moderada	0.500	Moderado	0.200	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE RESIDUOS EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO DURANTE EJECUCIÓN DE OBRA			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO 2. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL			

Heriberto Sánchez Rodríguez  
INGENIERO SANITARIO  
CIP: 256550

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 46024097

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RM-10		
		Fecha	FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(A) AV. GRAMER Y PROLONGACIÓN AV. GRAMER DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTESIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2034430		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTESIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RH-19			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Conflictos socio ambientales por disposición de escombros en caminos y áreas de propiedad a terceros.			
3.3	CAUSA(S) GENERADOR(A)S	Causa N° 1	Inexistencia de zona para colocar escombros		
		Causa N° 2	Maquinaria para transporte y eliminación de escombros no presupuestada		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy baja	0.05	
	Baja	0.50	Baja	0.10	
	Moderada	0.50	Moderada	0.20	X
	Alta	0.70	Alta	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alta	0.60	
	Moderada	0.500	Moderado	0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DEFICIENCIA EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. TRATAMIENTO DE LOS ESCOMBROS POR SEPARADO 2. OPORTUNA LIMPIEZA DE CAMINOS Y ÁREAS AFECTADAS 3. COLOCACIÓN DE BARRERAS PARA LIMITAR EL DESPLAZAMIENTO DE LOS AGENTES CONTAMINANTES			

*[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 25550

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 46025077

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nombre: RH-20 Fecha: FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto: RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(LA) AV. GRAU Y PASELONACIÓN AV. GRAU DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CUI 2578820 Ubicación Geográfica: DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		RH-20		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Inundaciones por Deterioro o Afectaciones en redes de agua y desagüe existentes en la zona.		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1: Coordinación inadecuada con la Entidad Responsable Causa N° 2: Procedimientos Constructivos Deficientes Causa N° 3: Desconocimiento instalaciones existentes		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	x	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Medio	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.50
	Baja		0.300	Alto	
				0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		PARALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR PRESENCIA DE AGUA EN LAS ÁREAS DE TRABAJO		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		1. COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO. 2. REPLANTEO DE TRABAJOS. 3. ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.		

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
INGENIERO SANITARIO  
C.P. 2578820

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI 46 074 77

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-21		
		Fecha	FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN ELIJAY AV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CUI 2878823		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RH-21		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes del personal obrero y terceros		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<div>Causa N° 1</div> <div>Causa N° 2</div> <div>Causa N° 3</div>		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	x
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONDICIONES SUBESTÁNDARES DE LAS ACTIVIDADES Y ACTOS INSEGUROS DE LOS TRABAJADORES		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. SEÑALIZACIÓN ADECUADA DE ZONAS DE TRABAJO DE ALTO RIESGO (EXCAVACIÓN, DEMOLICIÓN, ETC.) 2. PROCESOS ADECUADOS SEGÚN MANUALES. 3. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD 4. ADECUADO USO DE IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA		

*[Firma]*  
Ing. Francisco Varguez Acuña  
Ingeniero de Supervisión  
CIP: 22899

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 76025023

*[Firma]*  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:

23 de 29

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	RH-22 FEB. 2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ASWAPOTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL LAJAV. GRAU Y PROLONGACIÓN AV. GRAU, DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA, CUI 2070830		
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RH-22		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes Eléctricos		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Manipulación de elementos energéticos (puntos de energía eléctrica) Causa N° 2: Existencia de elementos expuestos Causa N° 3: Inadecuada implementación del Plan de Seguridad		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderada	0.20
		Alta	0.70	Alta	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
		Moderada	0.500	Alta	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Probabilidad del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACCIDENTES ELÉCTRICOS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. INCLUIR FORMATOS EN EL PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS ELÉCTRICOS. 2. MONITOREOS CONSTANTES POR UN ESPECIALISTA. 3. ADECUADO USO DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA RIESGOS ELÉCTRICOS.		

INGENIERO SANITARIO  
 CIP: 25035

Firmado por:   
 Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración  
 DNI: 46000074

Firmado por:   
 Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación  
 Cargo:

24 de 29



000503

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	RH-23 FEB. 2025
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO, EN EL(LA) AV. GRAL. Y PROLONGACIÓN AV. GRAL. DISTRITO DE PIURA Y DISTRITO DE VEINTESEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA, CUI 2576620
		Ubicación Geográfica	DISTRITOS DE PIURA Y VEINTESEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		
	Causa N° 1	Incumplimiento de las condiciones laborales por parte del Contratista	
	Causa N° 2	Minimas condiciones de seguridad brindadas por Contratista, que puedan generar reclamos por parte del personal	
	Causa N° 3	Falta de pago por parte del Contratista a su personal, que origine hartagos y paralizaciones durante ejecución de obra	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy bajo	0.10	Muy bajo
	Bajo	0.30	Bajo
	Moderada	0.50	Moderada
	Alta	0.70	Alta
	Muy alta	0.90	Muy alta
	Moderada	0.500	Moderada
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo
			Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INCUMPLIMIENTOS FRECUENTES POR PARTE DEL CONTRATISTA DE LAS CONDICIONES LABORALES CON SU PERSONAL	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. LA ENTIDAD DEBE EFECTUAR INSPECCIONES PERIÓDICAS CON FINES DE EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, ENTRE ELLAS BRINDAR LAS CONDICIONES LABORALES ESTABLECIDAS Y SU CUMPLIMIENTO EN FORMA OPORTUNADA Y EVITAR CONTRATEMPOROS CON SU PERSONAL	

INGENIERO CIVIL  
CIP 20050

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI: 96020077

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (7)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL**, de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PARTE DE CADA LÍNEA DE UN ÍTEM DE UN ÍTEM (U) UNO CADA LÍNEA DE UN ÍTEM DE UN ÍTEM, SEDE DE LA ENTIDAD

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
4	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Quando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
5	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b> Quando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de atraso	1/2000 del monto de la valorización del periodo ejecutado.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
6	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> Quando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
7	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b>	DIEZ POR MIL	Según informe del

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<p>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y/o sin las pruebas necesarias de calidad previas a su uso y las normativas vigentes.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).</p>	(10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
8	<p><b>CARTEL DE OBRA.</b></p> <p>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 03 días de iniciado la obra.</p>	DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
09	<p><b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b></p> <p>Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo a su participación, siendo válidos las inasistencias en cada inspección realizadas por la Entidad.</p>	DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
10	<p><b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</b></p> <p>En caso que el residente de obra no sea encontrado en obra desempeñando sus funciones de forma permanente y directa, será causal de aplicación de la penalidad, siendo válidos las inasistencias en cada inspección realizada por la Entidad.</p>	DIEZ POR MIL (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
11	<p><b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b></p> <p>Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia de señalización.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
12	<p><b>INASISTENCIA A REUNIONES</b></p> <p>Por no asistir a reuniones convocadas por la entidad, acompañada del personal solicitado (personal clave)</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia de señalización.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			Entidad.
13	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniforme.</li> <li>• Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>• Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</li> <li>• Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</li> <li>• Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc. según sea el caso.</li> <li>• Arnés de Seguridad.</li> <li>• Guantes de Seguridad según sea el caso.</li> <li>• Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe.</li> <li>• Mascarilla anti polvo.</li> </ul>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	<b>ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS</b> Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.	CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
15	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
16	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA.</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
17	<b>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual (5 días de iniciado el plazo contractual)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
18	<b>CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO</b> Cuando El calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. la multa diaria será de:	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se apertura el procedimiento sancionador, se solicitará el (0.3) UIT por cada cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
20	El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por	Según informe del Inspector o



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	(72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.	cada día.	Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
21	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en 10 días calendario después de haber culminado la obra)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
22	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de una infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
23	Por no emitir pronunciamiento, en el plazo otorgado, ante solicitudes realizada por la entidad, respecto al estado de obra, problemáticas, situaciones adversas, entre otras.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá a notificar al contratista sobre la situación adversa detectada, para lo cual dentro del plazo de tres (03) días calendario como máximo, emita su descargo el cual será evaluado por la entidad; de no existir pronunciamiento de la empresa, la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto al ítem 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>53</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>53</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del Estado.

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

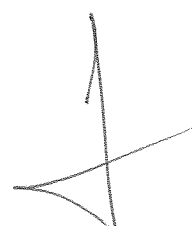
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>54</sup>.*



<sup>54</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

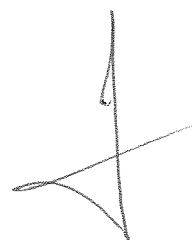
<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				





## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

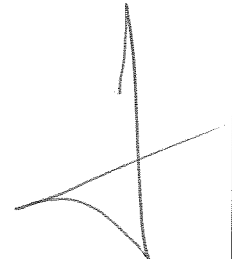
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>55</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>56</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>55</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>56</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>57</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>58</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>59</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>57</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>58</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

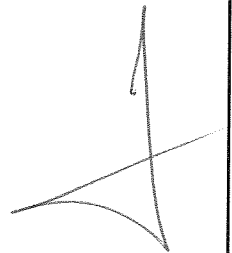
<sup>59</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>60</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>60</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

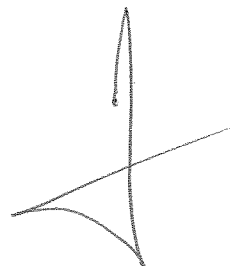
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>61</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>62</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>63</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>64</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>65</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>61</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>62</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>63</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>64</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>65</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

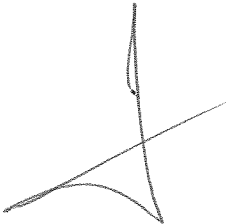


[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>61</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>62</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>63</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>64</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>65</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*