

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (OTI)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE COLABORACIÓN Y MENSAJERÍA ELECTRÓNICA EN LA NUBE EN EL MARCO DE LA IOARR 2610029 - SERFOR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0402 MANTENIMIENTO DE RECURSOS INFORMÁTICOS PARA LOS ÓRGANOS DE LA UE 001 -ADM						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2610029				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-C				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 102-2024-MIDAGRI-SERFOR-GG-OTI		Fecha de recepción	16/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	9/05/2024	De oficio	----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----	
		Fecha de la cuarta versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----	
		Fecha de la quinta versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	----	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEM(S)	SI	----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		----	Fecha de aprobación	----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia	----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	----	----	----	1	Memorando N° D000892-2024-MIDAGRI-SERFOR-GG-OGA-OA	21/04/2024
	<i>Numeral 6.3 - Características Técnicas: Plan de Servicio A</i>							
	1	4	----	----	----	4	Memorando N° D001187-2024-MIDAGRI-SERFOR-GG-OGA-OA	10/06/2024
	<i>Numeral 6.8 - Configuración y Personalización: Implementación de cantidad de buzones, tamaño del buzón, cantidad de correos y tamaño del Drive.</i>							
	----	----	----	----	----	----	----	----
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
1	1	----	----	----	1	Memorando N° D000139-2024-MIDAGRI-SERFOR-GG-OTI	9/05/2024		
<i>Área Usuaria acepta parcialmente la consulta del Plan de Servicio A</i>									
1	4	----	----	----	4	Memorando N° D000170-2024-MIDAGRI-SERFOR-GG-OTI	13/06/2024		
<i>Numeral 6.8 - Configuración y Personalización: Aclaraciones a las consultas sin modificaciones a los términos de referencias (2da. Versión)</i>									
----	----	----	----	----	----	----	----		
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	Se actualizó los términos de referencia según absolución del área usuaria para la 2da. Versión								
----	----								
----	----								
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
<b>DEL PROVEEDOR</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
----	----								
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
----	----								
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-----						
<i>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</i>									
----									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	5/06/2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			19/07/2024		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	<b>X</b>	NO			
<i>XERTICA LABS S.A.C., CAILY TECHNOLOGY S.A.C.</i>									
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI			NO	<b>X</b>	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>									

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

<b>5.</b>	 <p style="font-size: small;">Firmado digitalmente por MAGUIÑA SAN YEN MAN Gissela FAU 20562836927 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29.08.2024 16:42:53 -05:00</p>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.