

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDAH/CS1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO
A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE
ANCO HUALLO, PROVINCIA DE CHINCHEROS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC**

AGOSTO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO
RUC N° : 20175831747
Domicilio legal : AV. RICARDO PALMA S/N (PLAZA DE ARMAS)
Teléfono: : 987802259
Correo electrónico: : logistica@municipalidadancohuallo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO HUALLO, PROVINCIA DE CHINCHEROS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ **1,262,042.20 (Un millón Doscientos Sesenta y Dos Mil Cuarenta y dos con 20/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
1,262,042.20 (Un millón Doscientos Sesenta y Dos Mil Cuarenta y dos con 20/100 soles, incluye IGV.	1,135,837.98 (Un millón Ciento Treinta y Cinco Mil Ochocientos Treinta y Siete con 98/100 soles, incluye IGV.	1,388,246.42 (Un Millón Trescientos Ochenta y Ocho Mil Doscientos Cuarenta y Seis con 42/100 soles), incluye IGV.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 214-2024-MDAH/GM.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Gerencial N° 014-2022-MDAH/GM.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 046-2024-MDAH/GM

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Adjudicación sin proceso

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE RENTAS

Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 80.00
Digital: S/ 15.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso al Información Pública – Decreto Supremo N° 008- 2008-RT, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29338, ley de Recursos Hídricos
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa – Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por el D.L. 1341 Y D.L. N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba la modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, **sito en la Av. Ricardo Palma S/N (plaza de armas) Uripa – Chincheros – Apurímac, en horario de 8:00 – 17:00 horas.**

Importante para la Entidad

2.5. ADELANTOS¹²

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 (un) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el desembolso del adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 (siete) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 (quince) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2508480

REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO ACTUACIONES PREPARATORIAS ARTÍCULO 16. REQUERIMIENTOS

16.1. El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

PLIEGO: Municipalidad Distrital de Anco Huallo

UNIDAD ORGÁNICA: Municipalidad Distrital de Anco Huallo

1.2. NOMBRE DE LA OBRA

“MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”,

1.3. BASE LEGAL

Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.

Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.

Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año fiscal 2024.

Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, modificatorias y normas complementarias.

Ley N° 29338, ley de Recursos Hídricos.

D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje.

D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N°31465, que modifica la Ley N°27444, que facilita la recepción documental digital.

Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.

Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, modificado mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF.

Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.

Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.

Ley General Del Ambiente N° 28611 Código Civil.

Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.4. ANTECEDENTES

El distrito de Anco Huallo con su capital Uripa, ubicado al sureste de la Provincia de Chincheros, es considerado como la segunda más grande comunidad campesina a nivel nacional y la tercera potencia comercial del departamento de Apurímac, con una población que supera los 10388 mil habitantes, con 38.9 KM2 de extensión. La capital del distrito se encuentra a 3240m.s.n.m.

El distrito de Anco - Huallo posee una población de 10,388 habitantes (INEI - Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas), y en el área de influencia del proyecto, es el Centro Poblado de VISTA ALEGRE se emplazan a 83 Regantes directamente beneficiarios por el presente proyecto de inversión pública.

Las viviendas construidas en esta localidad son en un 70% de material de adobe las paredes y calamina el techo y un 30% de material de concreto armado.

El 100% de las viviendas cuentan con servicio de electricidad.

La fuente principal del ingreso económico de los centros poblados es la agricultura, y la ganadería el cual se lleva a pequeña escala, generalmente solo para autoconsumo.

Al analizar la Población Económicamente Activa (PEA) se aprecia que la PEA ocupada se concentra más en hombres que en mujeres. La cantidad de mujeres que declararon no estar trabajando por lo menos una hora por algún pago es mucho más alta que en los varones. Muchas más mujeres que hombres se dedican al cuidado de su hogar o hacen actividades por las cuales no son remuneradas.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Con la ejecución del proyecto se pretende coadyuvar el “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, asimismo, con la intervención del proyecto y de los medios planteados se pretende que el proyecto alcance el siguiente objetivo. “Incremento de niveles de producción y productividad agrícola en los sectores de Cullcuncha Pata, Pucalambras y Lambras Pampa del Centro Poblado de Vista Alegre, del distrito de Anco Huallo - Chincheros - Apurímac”.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar la infraestructura de almacenamiento agua (reservorio nocturno) y de esta manera asegurar la oferta hídrica para riego, generar condiciones de captación, conducción, distribución y aplicación de agua con todas sus componentes, para una producción agrícola bajo riego por aspersión.
- Optimizar el uso de los recursos hídricos de fuente de los sectores de CULLCUNCHA PATA, PUCALAMBRAS Y LAMBRAS PAMPA con la Implementación de infraestructura de riego.
- Implementar módulo de aplicación de riego y sus infraestructuras anexas, en las parcelas de cultivo.
- Generar empleo de mano de obra no calificado temporal.
- Dotar de riego permanente y seguro (riego eficiente) a 22.57 has, durante el año agrícola.
- Beneficiar a 83 familias campesinas de escasos recursos.
- Fortalecer la organización de comité de regantes de la comunidad de Vista Alegre.
- Mejorar la producción en cultivos de 4500 kilos a más de 8000 kilos/ha en cultivo de papa.
- Cambio de tecnología de riego por gravedad a un riego tecnificado adecuado y con uso racional del agua aprovechable.
- Innovación y equipamiento con maquinaria agrícola para mejoramiento de la tecnificación agrícola.
- Manejo adecuado del calendario agrícola según estación del año.
- Contribuir al cierre de brechas.
- Fortalecimiento de los productores en temas de introducción de tecnologías productivas, sanidad vegetal, gestión empresarial, operación de módulo de riego por aspersión en las parcelas y operación y mantenimiento post ejecución de la infraestructura de riego.

1.6. UBICACIÓN

Departamento: Apurímac

Provincia: Chincheros

Distrito: Anco Huallo

Sectores: Vista Alegre

Región: Sierra



1.7. GENERALIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Nombre de la Obra/ Proyecto de Inversión:	MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO
--	---

	- PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC
Código Único de Inversiones (CUI):	2508480
Fecha de viabilidad - Formato N° 07-A:	04 de enero del 2021
Aprobación de Expediente Técnico:	Resolución Gerencial N° 014-2022-MDAH/GM
Fecha de aprobación de expediente técnico:	14 de enero del 2022
Actualización de Expediente Técnico:	Resolución de Gerencia Municipal N° 046-2024-MDAH/GM
Fecha de actualización de expediente técnico:	29 de febrero del 2024
OPMI:	OPMI de la Municipalidad Distrital de Anco_ Huallo
UF:	UF de la Municipalidad Distrital de Anco_ Huallo
UEI:	UEI de la Municipalidad Distrital de Anco_ Huallo
UEP:	Municipalidad Distrital de Anco_ Huallo
Presupuesto:	S/. 1 262, 042.20 (Un Millón Doscientos Sesenta y Dos Mil Cuarenta y Dos con 20/100 Soles) inc./IGV
Plazo de ejecución:	Ciento veinte (120) días calendarios

El expediente técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Anco_Huallo, es el documento que define las características técnicas del proyecto, a partir de las cuales, se ejecutará la obra, describiendo de manera óptima las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño hidráulico, etc.), así como, su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades referenciales de trabajo a ejecutar (metrados). El expediente técnico define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados en las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, los que toman en cuenta las características donde se ejecutará la obra.

1.8.DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA PRESTACIÓN

Área de Obras Públicas, de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, en adelante la Municipalidad Distrital de Anco_Huallo.

II. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

2.1. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 1,262, 042.20 (Un millón Doscientos Sesenta y Dos Mil Cuarenta y Dos con 20/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Valor Referencial	Límites	
	Inferior	Superior
S/. 1,262,042.20 (Un Millón Doscientos Sesenta y Dos Mil Cuarenta y Dos con 20/100 Soles), incluidos los impuestos de ley.	S/ 1, 135,837.98 (Un millón ciento treinta y cinco mil ochocientos treinta y siete con 98/100 Soles, incluidos los impuestos de ley.	S/ 1, 388,246.42 (Un Millón Trescientos Ochenta y Ocho Mil Doscientos Cuarenta y Seis con 42/100 Soles), incluidos los impuestos de ley.

2.2.METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

DESCRIPCION	UND	CANT
OBRAS COMUNES Y CIVILES		
VISTA ALEGRE		

OBRAS PROVISIONALES	glb	1.00
TRABAJOS PRELIMINARES	Und	2.00
BOCATOMA TIPO BARRAJE VISTA ALEGRE (01UND)	Und	1.00
DESARENADOR- VERTEDERO LATERAL (01 UND)	Und	1.00
LÍNEA DE CONDUCCIÓN VISTA ALEGRE (Km. 0+000.00 AL Km. 0+087.67)	M	87.67
RESERVORIO DE ALMACENAMIENTO V= 509 M3 (01 UND)	Und	1.00
CABEZAL DE RIEGO (01 UND)	Und	1.00
RED DE DISTRIBUCIÓN L=6992.76 ML.	ML	6992.76
CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-07 (03 und)	Und	3.00
VÁLVULA DE CONTROL (14 UND)	Und	14.00
VÁLVULA DE AIRE (06 UND)	Und	6.00
VÁLVULA DE PURGA (22 UND)	Und	22.00
PASE VEHICULAR (L= (4.00 UND -10M)	Und	4.00
OBRAS PARCELARIAS	M	1.00
HIDRANTES SIMPLE (83 UND)	Und	83.00
LATERAL DE RIEGO - MÓVIL (83 UND)	Und	83.00
FLETE	Glb	1.00
MITIGACIÓN AMBIENTAL, RIESGOS Y DESASTRES	Und	1.00
SEGURIDAD OCUPACIONAL	Und	1.00
OTROS	Glb	1.00

2.2.1.Descripción de las metas físicas del proyecto

01 OBRAS COMUNES Y CIVILES

01.01 OBRAS PROVISIONALES

01.01.01 CARTEL DE OBRA DE 3.60 X4.80 MTS

Comprende la elaboración del cartel de obra; como medio de identificación de la ejecución del proyecto; lo cual debe estar ubicado en un lugar visible a pie de carretera. La forma, tamaño, dimensiones y color van hacer dadas por la entidad ejecutante.

Este Ítem se refiere a la confección y colocación del letrero que identifique la obra que se viene ejecutando. Las dimensiones serán de 3.6 m., de altura por 4.80 m de largo, confeccionado según lo detallado en el análisis de costos unitarios.

01.01.02 CAMPAMENTOS EN GENERAL

Esta partida corresponde a la construcción de un campamento en campo cercano a las obras más importantes. El otro campamento será alquilado un local en la misma población del Centro Poblado.

01.02 TRABAJOS PRELIMINARES

01.02.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Esta partida corresponde el traslado a obra de maquinarias, equipos y herramientas necesarias para la ejecución de la obra. Es responsabilidad del contratista previo al traslado verificar la operatividad de los equipos previo al carguío y traslado.

Culminados los trabajos se procederá a la desmovilización de los mismos.

01.03 BOCATOMA TIPO BARRAJE VISTA ALEGRE (01UND)

01.03.01 OBRAS PRELIMINARES

01.03.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

La limpieza y desbroce se hará en toda el área donde se ubicarán las obras provisionales y permanentes para emplazamiento de campamentos, obras y áreas de préstamo, y donde la Supervisión estime conveniente, a fin de dejar limpio de plantas, raíces, materias orgánicas y materiales que puedan perjudicar o impedir la libre y fácil operación de los trabajos de construcción. Incluye el suministro de la mano de obra, materiales, equipos, así como todas las operaciones necesarias para efectuar la limpieza y desbroce. Para la limpieza se ha considerado una remoción mínima de 0.20 m de espesor.

Los materiales extraídos, serán depositados en los límites de la franja de trabajo o en los lugares predeterminados como botaderos donde puedan ser depositados, hasta una distancia de 1.0 Km fuera de los límites de la obra, tomando todas las medidas de precaución necesarias, previa autorización de la Supervisión.

El desbroce será superficial hasta el grado que permita el libre paso de los vehículos de construcción, con el fin de proporcionar una superficie de terreno limpia para efectuar el desmonte o la excavación para la fundación de las estructuras, según sea el caso.

01.03.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Se deberá realizar los trabajos topográficos necesarios para el trazo y replanteo de la obra, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados en elementos inamovibles

El Ejecutor someterá los replanteos a la aprobación del Ing. Supervisor, antes de dar comienzo a los trabajos, asimismo llevar la nivelación permanente del tendido de tuberías de acuerdo a las pendientes, verificar con la supervisión los niveles de los fondos de registros de inspección, tuberías y estructuras a ejecutarse.

El equipo de replanteo estará constituido en primera instancia por el Ing. Residente, el topógrafo y personal obrero con el auxilio de un adecuado instrumental topográfico el que variará con la magnitud del terreno.

Se recomienda emparejar el terreno antes del replanteo eliminando montículos, plantas, arbustos y todo obstáculo que pueda interrumpir el trabajo continuo. Se habilitarán cerchas y estacas en cantidades suficientes.

Los niveles serán referidos a un B.M. que será monumentados con un hito de concreto de cuya cota servirá para la ubicación de los B.M. auxiliares. Para el trazado de los ángulos se empleará el teodolito. No se permitirá recortar medidas en otros lugares que no sean los previstos, sin antes avisar a la Supervisión de la Obra.

01.03.01.03 DESVIACIÓN TEMPORAL DE CAUCE RIACHUELO

Las obras de desviación y control de aguas, están previstas hacerlas a un costado del área excavada que ocupara la construcción de la nueva infraestructura, deberán efectuarse en tal forma, que no afecten la operación de otras obras existentes, en ese sector y aguas abajo del sitio de construcción del proyecto.

01.03.02 MOVIMIENTO DE TIERRA

01.03.02.01. EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

El corte masivo se hará con peón debidamente aprobados por la Supervisión. La explanación del terreno será realizada por el Contratista ejecutando los cortes necesarios para obtener las rasantes indicadas en el plano general de distribución del proyecto. Cualquier exceso de corte deberá ser rellenado por cuenta del Contratista según la especificación para rellenos compactados. En el caso del Corte de terreno manual, este será con herramientas menores.

01.03.02.02 EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURA BAJO AGUA

Comprende realizar trabajos de limpieza de toda el área donde se planteará la construcción de la Bocatoma como también una vez limpiado el terreno se procederá a la excavación del área bajo agua para ello se considerará los materiales a utilizar en la partida control Altimétrico, básicamente se utilizará estacas de madera o de fierro corrugado, placas de referencia, pintura, brocha, clavos y otros de ser el caso, libreta topográfica y lápiz.

01.03.02.03 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTADO FINAL DE TERRENO

Este trabajo tiene por objeto proteger la tubería que asegure el adecuado comportamiento de la instalación y sirva como amortiguador del impacto de cargas externas. Esta operación debe ser adecuadamente supervisada y no debe ser considerada como una simple acción de empuje del material excavado al interior de la zanja.

01.03.02.04 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

La partida comprende el uso del material propio para la conformación de plataformas, de acuerdo a los niveles establecidos en los planos. Para el relleno a nivel de rasante se rellenará por capas debidamente compactadas con material granular zarandeado humedecido.

01.03.02.05 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

La partida comprende la eliminación de material excedente determinado después de haber efectuado las partidas de excavaciones, nivelación y rellenos de la obra producidos durante la ejecución de la construcción.

01.03.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.03.03.01 SOLADO FC=100KG/CM², E=0.10CM.

Constituye las Sub-bases para cimientos conseguir nivel para colocado de acero y otros elementos que lo requieran; serán hechos en concreto.

Se deberá controlar los procesos de mezclado y vaciado, la calidad de los materiales y las pruebas de resistencia del concreto.

Se utilizará una mezcladora mecánica para los materiales y el vaciado se hará sobre terreno firme; solamente con la aprobación del Supervisor se podrá efectuar el batido manual.

La cantidad a pagar se indica en el presupuesto (siendo la unidad m²), y se abonará mediante la valorización, siempre que cuente con la autorización del Ingeniero Supervisor.

01.03.03.02 CONCRETO F^{cc}C=175 KG/CM²

Este ítem se refiere a la colocación de la cimentación compuesta por un concreto simple en cuya masa se incorporará el 30% de piedras o bloques mediana que no contiene armadura. La proporción máxima del agregado ciclópeo será en sesenta por ciento (70%) de concreto simple y del cuarenta por ciento (30%) de rocas desplazadas de tamaño máximo, de 6"; éstas deben ser introducidas previa selección y lavado, con el requisito indispensable de que cada piedra en su ubicación definitiva debe estar totalmente rodeada de concreto simple.

01.03.04 OBRAS DE CONCRETO

01.03.04.01 CONCRETO F^{cc}C=210 KG/CM²

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado, curado y acabados de los concretos de cemento Portland Puzolanico tipo IP, utilizados para la construcción de estructuras en general, de acuerdo con los planos del proyecto, las especificaciones y las instrucciones del Supervisor, será ejecutada de acuerdo a lo indicado en los planos y deberá tener en consideración lo indicado en el título de Concreto Armado.

01.03.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Se usarán donde sean necesarios para la contención del concreto fresco hasta obtener las formas respectivas indicadas en los planos. Estos deberán tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto, y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas.

01.03.04.03 ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$

El acero es un material obtenido de fundición de altos hornos, para el refuerzo del concreto armado, generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A-615 y ASRM-A-617, en base a su carga de fluencia $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$, carga de rotura mínimo $5,900 \text{ kg/cm}^2$, elongación de 20 cm.

01.03.05 JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN

01.03.05.01 JUNTAS WATER STOP DE P.V.C. DE 3"

La junta Waterstop, se utiliza para juntas de hormigón vertical y horizontal, uniones de muros de nueva construcción con otros ya existentes, superficies irregulares y elementos pasantes. Ha sido diseñado para hormigón armado con una resistencia mínima.

01.03.06 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.03.06.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Para este tarrajeo exterior, se utilizará una mezcla de proporciones 1:4 cemento arena, las mismas que estarán libres de impurezas y tendrá un espesor promedio de 1.5 cm.

01.03.06.02 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

En esta partida se tarrajeará con un Mortero que incorpora aditivos impermeabilizantes que sellan los poros capilares del tarrajeo evitando la penetración de humedad y la aparición del salitre en paredes, techos y superficies a tarrajear en interiores y exteriores.

01.03.07 PINTURAS

01.03.07.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Esta partida se refiere al pintado del muro como identificación de la obra.

Ejecución:

Esta partida se ejecuta sobre muro seco, en 2 pasadas, sobre esto va la escritura de identificación en ambas caras del muro, esto se debe realizar como primera partida en ejecución.

01.03.08 ASENTADO DE PIEDRA

01.03.08.01 ENROCADO EN FINAL CANAL DE SALIDA

Este ítem se refiere a la construcción de mamposterías de piedra bruta, con una clara vista, de acuerdo a las dimensiones, espesores y características señaladas en los planos de diseño y/o instrucciones de la Supervisión de Obra.

01.03.09 CARPINTERIA METÁLICA

01.03.09.01 SUMINISTRO E INST. DE COMPUERTA DE 0.70 x 1.00 cm INC. ACCESORIOS + PINTURA

Esta partida comprende el suministro e instalación de compuerta metálicas estriadas de 0.70X1.00 CM, con las características indicadas en el plano, el mismo que servirá para protección de las estructuras y accesorios.

01.04 DESARENADOR- VERTEDERO LATERAL (01 UND)

01.04.01 OBRAS PRELIMINARES

01.04.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.04.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.04.02 MOVIMIENTO DE TIERRA

01.04.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.04.02.02 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTADO FINAL DE TERRENO

Ver ítem 01.04.02.03

01.04.02.03 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.04.02.04 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.04.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.04.03.01 SOLADO FC=100KG/CM², E=0.10CM.

Ver ítem 01.03.03.01

01.04.03.02 CONCRETO F^{cc} C=175 KG/CM² + 30% PM

Ver ítem 01.03.03.02

01.04.04 OBRAS DE CONCRETO

01.04.04.01 CONCRETO F^{cc} C=210 KG/CM²

Ver ítem 01.03.04.01

01.04.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.04.04.03 ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm²

Ver ítem 01.03.04.03

01.04.05 JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN

01.04.05.01 JUNTAS WATER STOP DE P.V.C. DE 3".

Ver ítem 01.03.05.01

01.04.06 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.04.06.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.04.06.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.04.07 PINTURAS

01.04.07.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.04.08 ASENTADO DE PIEDRA

01.04.08.01 ENROCADO EN FINAL CANAL DE SALIDA

Ver ítem 01.03.08.01

01.04.09 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.04.09.01 SUMINISTRO COLOC. DE ACCESORIOS EN LIMPIA Y PURGA

Esta partida consiste en el suministro e instalación de tuberías y accesorios de limpia y purga para el correcto funcionamiento las mismas que deberán ser de primer uso.

Los accesorios PVC deben pertenecer a la norma NTP ISO-1452 o a la NTP 399.002; referidos a tuberías de PVC diámetros menor e iguales o mayores de 2" DN = 63 mm, respectivamente para conducción de fluidos a presión.

Durante el transporte y acarreo de las tuberías y accesorios a instalarse deberá tenerse el mayor cuidado evitando los golpes y trepidaciones.

Cada tubo y accesorio a ser colocado será revisado al recibirse de la fábrica para constatar que no tenga defectos visibles ni presenten rajaduras.

Todos los tubos y accesorios recibidos de fábrica por el residente se considerarán en buenas condiciones, siendo desde ese momento de responsabilidad de este en su manipuleo y conservación.

01.05 LÍNEA DE CONDUCCIÓN VISTA ALEGRE (Km. 0+000.00 AL Km. 0+087.67)

01.05.01. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.05.02 TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO DE ZANJAS

La partida comprende el replanteo y nivelado del proyecto que se indica en los planos y llevarlos al terreno. Se utilizará equipo topográfico adecuado a las necesidades de la obra y al tipo de trabajo a realizar.

01.05.03 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO

La partida Comprende las excavaciones que se encuentran por debajo del nivel del terreno natural. Las excavaciones se realizarán en las zonas adecuadas para el efecto de llegar a los niveles indicados en los planos. Esta labor se realizará manualmente, salvo indicación contraria.

01.05.04 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.05.05 REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS

De acuerdo con las especificaciones contenidas en esta sección y según se muestra en los planos, el Contratista deberá efectuar los refines y nivelaciones permanentes a cielo abierto.

El refine incluirá todas las operaciones de refine y apisonado del área de conformación de cimentaciones y los niveles de explanación que se muestran en los planos.

Los acortamientos y modificaciones, que eventualmente se hagan necesarios a causa de la configuración del terreno, serán siempre sometidos a la previa autorización de la Supervisión de Obra.

01.05.06 COLOCACIÓN DE CAMA DE APOYO E=0.10cm

Este trabajo tiene por objeto proteger la tubería y dotarle de un soporte firme y continuo que asegure el adecuado comportamiento de la instalación y sirva como amortiguador del impacto de cargas externas. Esta operación debe ser adecuadamente supervisada y no debe ser considerada como una simple acción de empuje del material excavado al interior de la zanja.

01.05.07 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.05.08 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø160 mm C-7.5

Se refiere al Suministro e instalación de Accesorios y tubería línea de conducción

01.05.09 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN VISTA ALEGRE

Se refiere al suministro e instalación de Accesorios en red de conducción.

01.05.10 PRUEBA HIDRÁULICA

Prueba que se llevará a cabo a tubo lleno mediante el balde hidráulico, que, se aplicará una carga de presión establecida en las especificaciones de la fabricación de la tubería, la prueba se ubicará en la parte más baja para su aplicación.

1.06 RESERVORIO DE ALMACENAMIENTO V= 509 M3 (01 UND)

01.06.01 DESARENADOR

01.06.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.01.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.01.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.01.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.06.01.02.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.01.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.06.01.03.01 ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$

Ver ítem 01.03.04.03

01.06.01.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.06.01.03.03 CONCRETO $f'_{c}=210 \text{ KG/CM}^2$

Ver ítem 01.03.04.01

01.06.01.04 REVOQUES Y ENLUCIDOS

01.06.01.04.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.06.01.04.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.06.01.05 PINTURAS

01.06.01.05.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.06.01.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.06.01.06.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN TUBERIA INGRESO Ø 6"

Esta partida se realizará con la colocación de Ø 6" de malla galvanizada con parantes de tubo de fierro galvanizada su protección asegurará su máxima duración a la infraestructura del reservorio.

01.06.02 RESERVORIO DE CONCRETO ARMADO

01.06.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.02.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.06.02.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.02.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.02.02.01 EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO C/MAQUINARIA

Dentro de esta Partida se considera la excavación en material suelto c/maquinaria, que obstaculizan la ejecución del proyecto, y que sean posibles de ser excavados con herramientas simples (picos, lampas y carretillas), y que no requieren el uso de procedimientos especiales para su extracción, entre estos tenemos: malezas, árboles, arbustos.

01.06.02.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.06.02.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.02.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.06.02.03.01 SOLADO FC=100KG/CM², E=0.10CM.

Ver ítem 01.03.03.01

01.06.02.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.06.02.04.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.06.02.04.02 CONCRETO F^oC=210 KG/CM ZAPATAS, MUROS

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado, curado y acabados de los concretos de cemento Portland Puzolanico tipo IP, utilizados para la construcción de estructuras en general, de acuerdo con los planos del proyecto, las especificaciones y las instrucciones del Supervisor, será ejecutada de acuerdo a lo indicado en los planos y deberá tener en consideración lo indicado en el título de Concreto Armado.

01.06.02.04.03 ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm²

Ver ítem 01.03.04.03

01.06.02.05 REVOQUES Y ENLUCIDOS

01.06.02.05.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.06.02.05.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.06.02.06 PINTURAS

01.06.02.06.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.06.02.07 JUNTAS DE CONSTRUCCION

01.06.02.07.01 JUNTAS WATER STOP DE P.V.C. DE 6"

La ubicación de las juntas de Contracción se efectuará como se indica en los planos.
Deberá someterse a la aprobación de la Supervisión de Obra, cualquier modificación que implique un cambio de las juntas mostradas en los planos.
Consiste en el suministro de la mano de obra, materiales y equipo necesarios para la colocación del Cordón de respaldo ½”, Imprimante de aplicación y el Sello Elastomérico Poliuretano, en las juntas de contracción en la caja de canal revestida con concreto.
Las juntas a rellenar en las paredes serán de ½” de ancho y 1” de profundidad.
La superficie de cualquier junta en el concreto, no podrá ser alterada durante su fraguado inicial, ni tampoco podrá transitarse sobre concreto fresco, hasta, que no haya endurecido lo suficiente, para poder resistir cargas sin sufrir daño.
Todas las partes integrantes de las juntas, corresponderán a las determinaciones técnicas y deberán ser aprobadas por el Supervisor.
Antes de proceder al relleno, todas las superficies que entrarán en contacto con el sellador Poliuretano serán perfectamente limpiadas y luego se aplicará una capa de imprimación para este tipo de junta elastomérica.
El relleno será compactado adecuadamente y el acabado superficial ejecutado con mucho cuidado, con el fin de evitar irregularidades abruptas.
El Ingeniero Residente sólo con la aprobación del Supervisor, podrá modificar las proporciones indicadas por el fabricante con la finalidad de mejorar la consistencia de la mezcla.

01.06.02.07.02 JUNTAS ELASTOMERICAS E=1"

La ubicación de las juntas de dilatación se efectuará como se indica en los planos.
Deberá someterse a la aprobación de la Supervisión de obra, cualquier modificación que implique un cambio de las juntas mostradas en los planos.
Consiste en el suministro de la mano de obra, materiales y equipo necesarios para la colocación del Cordón de respaldo 1/2”, Imprimante de aplicación y el Sello Elastomérico Poliuretano, en las juntas de dilatación en la caja de canal revestida con concreto.
Las juntas a rellenar en las paredes serán de 1” de ancho y 1” de profundidad.
La superficie de cualquier junta en el concreto, no podrá ser alterada durante su fraguado inicial, ni tampoco podrá transitarse sobre concreto fresco, hasta, que no haya endurecido lo suficiente, para poder resistir cargas sin sufrir daño.
Todas las partes integrantes de las juntas, corresponderán a las determinaciones técnicas y deberán ser aprobadas por el Supervisor.
Antes de proceder al relleno, todas las superficies que entrarán en contacto con el sellador Poliuretano serán perfectamente limpiadas y luego se aplicará una capa de imprimación para este tipo de junta elastomérico.
El relleno será compactado adecuadamente y el acabado superficial ejecutado con mucho cuidado, con el fin de evitar irregularidades abruptas.
El Ingeniero Residente sólo con la aprobación del Supervisor, podrá modificar las proporciones indicadas por el fabricante con la finalidad de mejorar la consistencia de la mezcla.

01.06.02.08 CARPINTERIA METÁLICA

01.06.02.08.01 ESCALERA METÁLICA TIPO GATO

Estructura metálica de acceso para la limpieza y evacuación de materiales desechos acumuladas en el ingreso de la bocatoma.

01.06.02.09 PRUEBAS

01.06.02.09.01 PRUEBA HIDRÁULICA EN RESERVORIO

Denominado prueba hidráulica a la verificación de que no exista fuga alguna de agua por juntas mal unidas, fallas de tubería y otros.

01.06.03 VÁLVULA DE SALIDA LIMPIA Y REBOSE

01.06.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.03.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.03.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.06.03.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.03.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.06.03.02.02 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTADO FINAL DE TERRENO

Ver ítem 01.04.02.03

01.06.03.02.03 COLOCACIÓN DE CAMA DE APOYO, E=0.10cm

Ver ítem 01.05.06

01.06.03.02.04 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.06.03.02.05 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.03.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.06.03.03.01 SOLADO FC=100KG/CM², E=0.10CM.

Ver ítem 01.03.03.01

01.06.03.03.02 CONCRETO F'C=140 KG/CM²

Contiene las normas generales que regulan la fabricación, manejo, transporte, colocación, resistencia, acabados, formaletas, curado, protección, y en general todas las relacionadas con el concreto simple f'c=140kg/cm² que se requieran en la ejecución de las obras.

Incluye, además especificaciones sobre el uso de aditivos, reparaciones del concreto, mortero, medida y pago de los concretos y las demás que tengan que ver con estas actividades.

El concreto estará constituido por una mezcla de cemento Portland, agua, agregados fino y grueso, y aditivos en algunos casos, los materiales cumplirán las especificaciones que se detallan más adelante. El diseño de las mezclas de concreto se basará en la relación agua-cemento necesaria para obtener una mezcla plástica y manejable según las condiciones específicas de colocación de tal manera que se logre un concreto de durabilidad, impermeabilidad y resistencia que esté de acuerdo con los requisitos que se exigen para las diversas estructuras, según los planos y especificaciones. La relación agua-cemento se indicará en el diseño de la mezcla.

Las obras de concreto serán diseñadas por el Residente a fin de obtener un concreto de las características especificadas y de acuerdo a las condiciones necesarias de cada elemento de la estructura.

La dosificación de los componentes de la mezcla será al peso, determinando previamente el contenido de humedad de los agregados para efectuar la corrección correspondiente en la cantidad de agua de la mezcla. El Supervisor comprobará en cualquier momento la buena calidad de la mezcla, rechazando todo material defectuoso.

01.06.03.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.06.03.04.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.06.03.04.02 CONCRETO F'C=210 KG/CM²

Ver ítem 01.03.04.01

01.06.03.04.03 ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm²

Ver ítem 01.03.04.03

01.06.03.05 REVOQUES Y ENLUCIDOS

01.06.03.05.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.06.03.05.02 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.06.03.06 PINTURAS

01.06.03.06.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.06.03.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.06.03.07.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAJA DE VÁLVULAS

Esta partida consiste en el suministro e instalación de tuberías y accesorios de limpia y purga para el correcto funcionamiento las mismas que deberán ser de primer uso.

Los accesorios PVC deben pertenecer a la norma NTP ISO-1452 o a la NTP 399.002; referidos a tuberías de PVC diámetros menor e iguales o mayores de 2" DN = 63 mm, respectivamente para conducción de fluidos a presión.

Durante el transporte y acarreo de las tuberías y accesorios a instalarse deberá tenerse el mayor cuidado evitando los golpes y trepidaciones.

Cada tubo y accesorio a ser colocado será revisado al recibirse de la fábrica para constatar que no tenga defectos visibles ni presenten rajaduras.

Todos los tubos y accesorios recibidos de fábrica por el residente se considerarán en buenas condiciones, siendo desde ese momento de responsabilidad de este en su manipuleo y conservación.

01.06.03.08 CARPINTERIA METÁLICA

01.06.03.08.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METÁLICA DE 1.65 x 2.00 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA

Comprende la provisión y colocación de las tapas metálicas sanitarias, indicadas en las zonas necesarias de las estructuras que conforman el sistema.

01.06.04 CANAL DE DRENAJE

01.06.04.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.04.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.04.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.06.04.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.04.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.06.04.02.02 REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS

De acuerdo con las especificaciones contenidas en esta sección y según se muestra en los planos, el Contratista deberá efectuar los refines y nivelaciones permanentes a cielo abierto.

El refine incluirá todas las operaciones de refine y apisonado del área de conformación de cimentaciones y los niveles de explanación que se muestran en los planos.

Los acortamientos y modificaciones, que eventualmente se hagan necesarios a causa de la configuración del terreno, serán siempre sometidos a la previa autorización del Supervisor de Obras.

01.06.04.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.04.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.06.04.03.01 ENROCADO CANAL CON CONCRETO 1:10

Ver detalle de planos

01.06.05 CERCO PERIMÉTRICO MALLA OLÍMPICA (L= 93.00 ML)

01.06.05.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.05.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.06.05.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.05.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.05.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

La partida comprende las excavaciones que se encuentran por debajo del nivel del terreno natural. Las excavaciones se realizarán en las zonas adecuadas para el efecto de llegar a los niveles indicados en los planos. Esta labor se realizará manualmente, salvo indicación contraria.

01.06.05.02.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.05.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.06.05.03.01 CONCRETO F^c=140 KG/CM²

Ver ítem 01.06.03.03.02

01.06.05.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS

01.06.05.04.01 SUMINISTRO E INS. DE TUBO DE F^g Ø1 1/2"

El Fondo de la zanja debe ser continuo, plano y libre de piedras, troncos o materiales duros y cortantes. Si el fondo es un material suave y fino, sin piedras y puede ser nivelado fácilmente, no es necesario usar relleno de base especial. De ser necesario, se colocará esta capa material fino, escogido (excepto de piedras o cuerpos extraños), con un espesor de 0.10 metros.

Los tubos deben apoyarse sobre el fondo de la zanja, en toda su extensión. El relleno previo debe ser bien apisonado. No debe usarse arcilla alrededor del tubo. Dejar bajo cada unión, una pequeña cavidad, con el fin de facilitar la revisión, al efectuar las pruebas de ensayo. Cuidar que no queden encerrados objetos ni materiales extraños en la tubería; para ello, se debe taponera las entradas de los tubos, cada vez que el trabajo se interrumpa.

01.06.05.04.02 SUMINISTRO E INS. DE MALLA OLÍMPICA N°12

Se entiende así a la instalación de mallas olímpicas.

01.06.05.04.03 COLOCACIÓN DE PUERTA DE INGRESO

Ver detalle de plano adjunta

01.07 CABEZAL DE RIEGO (01 UND)

01.07.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.07.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.07.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.07.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.07.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.07.02.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.07.02.03 PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO FINAL DE TERRENO

Ver ítem 01.04.02.03

01.07.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.07.03.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.07.03.02 CONCRETO FC=175 KG/CM²

Ver ítem 01.03.03.02

01.07.03.03 ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm²

Ver ítem 01.03.04.03

01.07.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.07.04.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, E=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.07.04.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.07.05 PINTURAS

01.07.05.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.07.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.07.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CABEZAL DE RIEGO Ø 160MM

Ver plano adjuntado SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CABEZAL DE RIEGO Ø 160MM

01.08 RED DE DISTRIBUCIÓN L=6992.76 ML

01.08.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.08.02 TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO DE ZANJAS

Ver ítem 01.05.01.02

01.08.03 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.08.04 EXCAVACIÓN EN ROCA SUELTA

Comprende el suministro de mano de obra, materiales, equipo para las excavaciones o cortes necesarios para el acondicionamiento del terreno a las necesidades de la obra y las cimentaciones o fundaciones.

01.08.05 REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS

Ver ítem 01.05.05

01.08.06 COLOCACIÓN DE CAMA DE APOYO, E=0.10cm

Ver ítem 01.05.06

01.08.07 RELLENO CON MATERIAL PROPIO

La partida comprende el uso del material propio para la conformación de plataformas, de acuerdo a los niveles establecidos en los planos. Para el relleno a nivel de rasante se rellenará por capas debidamente compactadas con material granular zarandeado humedecido.

01.08.08 SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA VARIABLE

01.08.08.01 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø160 mm C-7.5

Se refiere al Suministro e instalación de Accesorios y tubería línea de conducción.

01.08.08.02 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø110 mm C-7.5

Ver ítem 01.08.08.01

01.08.08.03 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø 90mm C-7.5

El Fondo de la zanja debe ser continuo, plano y libre de piedras, troncos o materiales duros y cortantes. Si el fondo es un material suave y fino, sin piedras y puede ser nivelado fácilmente, no es necesario usar relleno de base especial. De ser necesario, se colocará esta capa material fino, escogido (excepto de piedras o cuerpos extraños), con un espesor de 0.10 metros.

Los tubos deben apoyarse sobre el fondo de la zanja, en toda su extensión. El relleno previo debe ser bien apisonado. No debe usarse arcilla alrededor del tubo. Dejar bajo cada unión, una pequeña cavidad, con el fin de facilitar la revisión, al efectuar las pruebas de ensayo. Cuidar que no queden encerrados objetos ni materiales extraños en la tubería; para ello, se debe taponera las entradas de los tubos, cada vez que el trabajo se interrumpa.

Examen de la Tubería. - Examinar los tubos y accesorios mientras se encuentren en la superficie, separando los que puedan presentar deterioro. Antes de colocar el tubo definitivamente, debe reversarse que el interior esté excepto de tierras, piedras, útiles de trabajo, ropa o cualquier otro objeto extraño. Asegúrese también que las uniones o anillos estén limpios, con el fin de obtener una junta hermética.

Examen y Limpieza de los Accesorios. - Antes de proceder al montaje de la unión, se examinará las uniones de los accesorios, a fin de cerciorarme de su buen estado y limpieza.

Alineamiento en el Montaje. - Durante el montaje de la tubería, debe nivelarse y alinearse los extremos de los tubos que se van a unir; para colocar la tubería, debe descartarse el empleo de cuñas de piedra o de madera, ya sea en la tubería o para asegurar accesorios. En la instalación de curvas de gran radio, cada tubo debe seguir el alineamiento longitudinal y sólo después de término el montaje, se llevará a cabo el alineamiento curvo de la instalación.

Montaje de Tubos y Accesorios. - Se efectuará de manera similar a los tubos ya sea con sistema anillo de caucho o pegamento para espiga-campana. Se usará un apoyo continuo (sobre la excavación perfectamente nivelada o arena bien nivelada y apisonada en fondos pedregosos difíciles de nivelar).

Si fuera necesario cortar un tubo para completa un tramo, se hará con sierra, discos abrasivos o corta tubos especiales.

Anclaje de Pendientes. - El anclaje de tubos, conos y otros accesorios en pendientes, consistirá en bloques de concreto bien cimentados y de consistencia suficiente para neutralizar el efecto de los empujes.

Sujeción de Accesorios. - Los caminos de dirección, reducciones, cruces, tees, codos, puntos muertos, etc. deben sujetarse por medio de bloques de concreto, dejando libres las uniones para su fácil descubrimiento en caso de necesidad. El concreto será de 140 kg/cm².

01.08.08.04 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø63mm C-7.5

Ver ítem 01.08.08.03

01.08.08.05 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP NTP ISO 399.002 Ø= 1 1/2" C-7.5

01.08.08.06 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP NTP ISO 399.002 Ø= 1" C-10

01.08.08.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCIÓN VISTA ALEGRE

Esta partida se refiere a las instalaciones de los accesorios que serán empleados en el desarrollo del trabajo en toda la red de conducción. Los tubos deben apoyarse sobre el fondo de la zanja; esta posición es la más adecuada para poder juntar las curvas con las tuberías. Se debe tener cuidado de mantener fija las curvas, ya que estos puntos son los más vulnerables ante el impacto hidráulico. Al momento de enterrar; dejar libre los espacios donde están las curvas, ya que estos puntos tienden a fallar ante la prueba hidráulica con el fin de facilitar la revisión, al efectuar las pruebas de ensayo. Cuidar que no queden encerrados objetos ni materiales extraños en la curva; para ello, se debe taponear las entradas de las curvas, cada vez que el trabajo se interrumpa.

01.08.08.08 PRUEBA HIDRÁULICA

Ver ítem 01.05.10

01.09 CAMARA ROMPE PRESIÓN T-07 (03 und)

01.09.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.09.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.09.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.09.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.09.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.09.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.09.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.09.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.09.03.01 SOLADO FC=100KG/CM2, E=0.10CM.

Ver ítem 01.03.03.01

01.09.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.09.04.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.09.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.09.04.03 CONCRETO FC'=210 KG/CM²

Ver ítem 01.03.04.01

01.09.05 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.09.05.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.09.05.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.09.06 PINTURAS

01.09.06.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.09.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.09.07.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESIÓN T-07 Ø 110MM

Esta partida comprende la instalación de los accesorios que serán necesarios para su ejecución.

01.09.07.02 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-07 Ø 90MM

Ver ítem 01.09.07.01

01.09.08 CARPINTERIA METÁLICA

01.09.08.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METÁLICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA

Ver ítem 01.06.03.08.01

01.10 VÁLVULA DE CONTROL (14 UND)

01.10.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.10.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.10.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.10.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.10.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.10.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.10.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.09.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.10.03.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM²

Ver ítem 01.03.03.02

01.10.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.10.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.10.04.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.10.05 FILTROS

01.10.05.01 PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA

Esta partida se refiere a la colocación de material de grava que se deberá colocar entre el manto de grava de 1/2" - 3/4" en el filtro.

01.10.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.10.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE CONTROL Ø 160MM

Se usarán válvulas tipo compuerta (ACOPLAMIENTO PARA TUBERÍA DE PVC), las cuales serán de fierro fundido dúctil fabricada según norma indicada en el cuadro de especificaciones técnicas del expediente técnico o similares.

Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricadas de acuerdo a las Normas Técnicas vigentes.

01.10.06.02 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE CONTROL Ø 110MM

Ver ítem 01.10.06.01

01.10.06.03 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL Ø 90MM

Ver ítem 01.10.06.01

01.10.06.04 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL Ø 63MM

Ver plano adjuntado

01.10.07 CARPINTERIA METALICA

01.10.07.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA

Ver ítem 01.06.03.08.01

01.11 VÁLVULA DE AIRE (06 UND)

01.11.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.11.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.11.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.11.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.11.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.11.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.11.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.11.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.11.03.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM²

Ver ítem 01.03.03.02

01.11.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.11.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.11.04.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.11.05 FILTROS

01.11.05.01 PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA

Ver ítem 01.10.05.01

01.11.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.11.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE Ø 110MM

Ver ítem 01.10.06.01

01.11.07 CARPINTERIA METÁLICA

01.11.07.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA

Ver ítem 01.06.03.08.01

01.12 VÁLVULA DE PURGA (22 UND)

01.12.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.12.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.12.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.12.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.12.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.12.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.12.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.12.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.12.03.01 CONCRETO F'C=140 KG/CM²

Ver ítem 01.06.03.03.02

01.12.03.02 CONCRETO F'C=175 KG/CM²

Ver ítem 01.03.03.02

01.12.03.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.12.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.12.04.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.12.05 FILTROS

01.12.05.01 PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA

Ver ítem 01.10.05.01

01.12.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.12.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE PURGA Ø= 1 1/2"

Ver ítem 01.10.06.01

01.12.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE PURGA Ø=1"

Ver ítem 01.10.06.01

01.12.07 CARPINTERÍA METÁLICA

01.12.07.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METÁLICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA

Ver ítem 01.06.03.08.01

01.13 PASE VEHICULAR (L= (4.00 UND -10M)

01.13.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.12.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.13.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.13.01.03 EXCAVACIÓN EN MATERIAL CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.13.02 OBRAS DE CONCRETO

01.13.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.13.02.02 CONCRETO F^{cc} C=175 KG/CM²

01.13.02.03 ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm²

Ver ítem 01.03.04.03

02 OBRAS PARCELARIAS

02.01 HIDRANTES SIMPLE (83 UND)

02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

02.01.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

02.01.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

02.01.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

02.01.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO
Ver ítem 01.03.02.04

02.01.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE
Ver ítem 01.03.02.05

02.01.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.01.03.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM²
Ver ítem 01.03.03.02

02.01.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL
Ver ítem 01.03.04.02

02.01.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

02.01.04.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm
Ver ítem 01.03.06.01
Ver ítem 01.03.03.02

02.01.05 FILTROS

02.01.05.01 PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA
Ver ítem 01.10.05.01

02.01.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

02.01.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN HIDRANTES SIMPLE Ø 63MM
Ver ítem 01.10.06.01

02.01.06.02 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN HIDRANTES SIMPLE Ø=1 1/2"
Ver ítem 01.10.06.01

02.01.06.03 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN HIDRANTES SIMPLE Ø=1"
Ver ítem 01.10.06.01

02.01.07 CARPINTERÍA METÁLICA

02.01.07.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METÁLICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA
Ver ítem 01.06.03.08.01

02.02 LATERAL DE RIEGO - MOVIL (83 UND)

02.02.01 SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS LATERAL DE RIEGO

La línea de riego es fija, está diseñada en función como indica, se construirá línea de riego fija para riego por aspersión, en esta partida se excavara para 04 laterales, siendo un distanciamiento máximo de 60 y 90 estas variaciones presenta según la topografía del terreno, se construirán cada 16 metros entre laterales y 16 metros entre aspersores, las laterales presentaran tubería de diámetro variables iniciando desde 110 mm - 63 mm PVC, así mismo se tomaron puntos de riego donde cada hidrante representa dicho punto, una vez diseñado adecuadamente se proseguirá con el siguiente

Porta laterales. Su construcción permite excavar el suelo una profundidad de 60 cm bien nivelado y perfilado, para luego enterrar las mangueras HDPE, tendremos aspersores cada 30.40 m y su diseño está dada para cubrir un área de 256 m2 como indica según catálogo del aspersor

Es el conjunto de elementos móviles que sirven para aplicar el riego por aspersión dentro del terreno.

03 FLETE

03.01 FLETE TERRESTRE VISTA ALEGRE.

Los materiales que se usaran y se adquirirá de Andahuaylas la misma será trasladado a la obra, por tratar de algunos fungibles como el tubo y otros que pueden ser facturados. Las cuales se trasladarán desde la provincia de Andahuaylas o lima hasta la localidad de Vista Alegre. Mientras

los agregados se trasladarán de la cantera Rio pampas hacia el lugar donde se encuentra el proyecto por la carretera interdepartamental Andahuaylas Ayacucho hasta sector de Uripa a partir de ahí desvío hacia la localidad de vista alegre un tiempo de 10 minutos, para su mayor detalle ver Plano Adjunto.

03.02 FLETE RURAL VISTA ALEGRE.

La obra se encuentra dentro de las áreas periféricas de la localidad de vista alegre, por tanto, desde la carretera interdepartamental hacia la localidad de Vista Alegre solo existe un tiempo de corrido de 10 minutos por tanto esta vía es regular estado hacia los sectores donde se ejecutará el proyecto, todo aquello material que requiera la construcción de las estructuras del proyecto ingresaran por esta vía.

04 MITIGACION AMBIENTAL, RIESGOS Y DESASTRES

04.01 REFORESTACIÓN (FUENTES AGUA, LINEA DE CONDUCCIÓN) DESCRIPCION DE LA PARTIDA

Esta partida consiste en limpiar toda el área de trabajo o área del proyecto, luego de haber culminado con las labores deberá dejarse apto, libre de árboles, obstáculos ocultos, arbustos y otra vegetación, basura y todo material restos de la pavimentación e inclusive des arraigamientos de muñones, raíces entrelazadas y retiro de todos los materiales inservibles que resulten de la limpieza y deforestación.

04.02 CONFORMACIÓN DE COMITES

Se conformará comités para la mitigación del medio ambiente y el monitoreo.

04.03 EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Se realizará con la capacitación a los comuneros, sobre el funcionamiento, tecnología, fortalecimiento y gestión de agua etc. Del riego tecnificado durante el tiempo de la ejecución de la obra, para evitar cualquier tipo de dificultades y así puedan manipular de manera correcta.

04.04 RESTAURACIONES

Esta partida consiste en limpiar toda el área de trabajo o área del proyecto, luego de haber culminado con las labores deberá dejarse apto, libre de árboles, obstáculos ocultos, arbustos y otra vegetación, basura y todo material restos de la pavimentación e inclusive desarraigamientos de muñones, raíces entrelazadas y retiro de todos los materiales inservibles que resulten de la limpieza y deforestación.

04.05 RIESGOS DE SALUD

04.06 INSTALACIÓN DE CARTELES AMBIENTALES

Se instalarán carteles ambientales en lugares estratégicos.

04.07 RESTAURACIÓN DE CERCOS

Se realizará una restauración de los cercos afectados durante la ejecución de la obra.

05. SEGURIDAD OCUPACIONAL

05.01 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL - COLECTIVA

06 OTROS

06.01 MONITOREO ARQUIOLÓGICO DURANTE LA EJECUSION

06.02 ANÁLISIS DE DISEÑO DE MEZCLA Y ROTURA DE TESTIGOS-RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN

2.3.SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

2.4.FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de Ciento veinte (120) días calendarios y se contabilizara desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6. RESPONSABILIDAD

De acuerdo a lo dispuesto en el art 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que para la presente obra y, en conformidad con el RLCE, se establece el, plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

Plazo máximo de Responsabilidad del Contratista	Inicio de conteo de tiempo de Responsabilidad del Contratista
Siete (07) años	Contados a partir de la conformidad y suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del código civil. En caso, se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de la Entidad, el Contratista tendrá la carga de la prueba en caso de que, se considere que no se trata de un defecto o vicio oculto, o que el mismo, no le es imputable. La responsabilidad del contratista comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la Entidad por los costos de reparación que sean necesarias.

2.7. FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán mensuales de acuerdo a las valorizaciones presentadas y sujetas a los artículos 194°, 195° y 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.8. GARANTÍA Y ADELANTOS

Garantía de fiel cumplimiento. - Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adelanto directo. - La Entidad otorgara un (1) Adelanto Directo hasta por el 10% del monto del contrato original de conformidad al artículo 180° del RLCE. El procedimiento y plazo para la entrega de dicho adelanto será de acuerdo a lo establecido artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; para lo cual el contratista debe adjuntar a su solicitud CARTA FIANZA en original, emitida por una entidad financiera que se encuentre bajo la supervisión y autorización por la Superintendencia de Banca y Seguro del Perú (SBS).

Adelanto para materiales e insumos. - La Entidad otorgara un (1) Adelanto para Materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original de acuerdo al artículo 180 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario de haber solicitado por el contratista; además el contratista debe adjuntar a su solicitud una CARTA FIANZA en original, emitida por una entidad financiera que se encuentre bajo la supervisión y autorización por la Superintendencia de Banca y Seguro del Perú (SBS).

La Entidad solo, puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto, y lo demás establecido en el artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.9. ADICIONALES Y DEDUCTIVOS

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución de la Obra, solo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre

las partes y debidamente autorizados por la Entidad (supervisor de Obra) tal como lo establece el artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del Reglamento.

Además, cabe mencionar que este apartado va depender también de las consultas realizadas en el cuaderno de obra, de la revisión del expediente técnico y del procedimiento para la aprobación de prestaciones adicionales, en función y de acuerdo a los artículos 177°, 192° y 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.10. CUADERNO DE OBRA

En el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital y además lo establecido en el artículo 191 del Reglamento, así mismo se debe tener en cuenta que la zona de ejecución de la obra no cuenta con mucho alcance de cobertura de internet y de comunicación, por lo cual, de ser el caso, se realizarían las comunicaciones necesarias para utilizar el cuaderno de obra en físico.

2.11. SUPERVISIÓN

La Entidad supervisará la ejecución de la obra a través de una consultoría de obra que se seleccionará mediante el procedimiento de selección correspondiente.

Para iniciar la ejecución de una obra que requiera supervisión puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores, siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar un supervisor, en dicho caso solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto.

2.12. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio de plazo de ejecución del contrato será conforme lo establece el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.13. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA - CPM

En la secuencia lógica de actividades constructivas que se realizan en un determinado plazo de ejecución; la cual, comprende solo las partidas del presupuesto del expediente técnico, así como, las vinculantes que pudieran presentarse.

El programa de ejecución de obra se elabora aplicando el método CPM y es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado.

Las relaciones de precedencia que, se establezcan entre las partidas o actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el postor ganador para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios); pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados pudiendo ser menor en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a los considerados en el expediente técnico, porque se entiende, que estas, definieron el plazo de ejecución. El calendario de avance de obra valorizado - CAOVS sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al CAOVS del expediente técnico, toda vez que, el postor ganador deberá elaborar su propio CAOVS, sustentando en el programa de ejecución de obra (CPM) su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la Entidad; el cual, deberá ser aprobado por esta.

Cabe recalcar, que este apartado se ciñe al artículo 202° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que respecta a la actualización del calendario de obra valorizado (CAOV).

2.14. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

En la secuencia programada de las partidas o actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra. Se entiende, como una modificación de la ruta crítica, el hecho de que, el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultará insuficiente para ejecutar el saldo de metrado o volumen de trabajo, no ejecutado.

2.15. GESTIÓN DE RIESGOS

Para los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, se tendrá en cuenta las disposiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el informe de gestión de riesgos que forma parte del expediente técnico de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

Durante la ejecución de la obra la Entidad a través del supervisor realizara la debida y oportuna administración de riesgos durante el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el supervisor según corresponda deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra cuando menos con periodicidad semanal precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

2.16. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Dentro de los quince (15) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de siete (7) días calendarios eleva un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra la Entidad adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección en concordancia con el artículo 177 del RLCE.

2.17. VALORIZACIONES

Definición. – Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra realizada en un periodo determinado.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista.

Las valorizaciones se formulan en función de los Metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación calculado hasta la quinta cifra decimal a este monto se le agrega de ser el caso el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el artículo 194°, nos brinda alcances referentes a las Valorizaciones y Metrados; siendo el plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Entidad en los plazos establecidos en horario de oficina en carpeta original y copia.

Contenido. – La carpeta de la valorización sin ser limitante para la Entidad debe contener lo siguiente:

1. Carta alcanzando la valorización suscrita por el representante legal de la empresa ejecutora al representante legal de la supervisión, el jefe de supervisión revisa, evalúa y emite el informe técnico de conformidad para trámite de pago y visa todos los folios de la valorización en señal de conformidad luego el representante de la supervisión envía la valorización a la Entidad adjuntando el informe técnico de conformidad del jefe de Supervisión.

2. Informe del Residente de Obra

I. Datos Generales.

Nombre de la Obra.

Ubicación.

Documentos de aprobación y/o actualización

II. Ficha Técnica de Obra

Sistema de Contratación.

Contrato de obra N°

Contratista.

Personal clave.

Residente de Obra.

Supervisor/Inspector.

Valor Referencial.

Monto del Contrato.

Factor de Relación.

Plazo de Ejecución.

Fecha de Entrega de Terreno.

Fecha de inicio Plazo de Ejecución.

Carta Fianza de Fiel Cumplimiento

Vigencia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.

Adelanto Directo.

Fecha entrega de adelanto directo.

Carta Fianza de Adelanto Directo.

Vigencia de Carta Fianza de Adelanto Directo.

Adelanto para Materiales.

Fecha de entrega de Adelanto para materiales.

Carta Fianza de Adelanto de Materiales.

Vigencia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales.

Fecha término contractual.

Estado de los Fideicomisos de adelanto directo y adelanto para materiales.

Ampliaciones de Plazo – Resolución de Aprobación.

Adicionales de Obra – Resolución de Aprobación.

Deductivos de Obra – Resoluciones de Aprobación.

III. Memoria Descriptiva.

Describir las metas del proyecto general.

Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o módulo del proyecto.

IV. Control de Avances.

Situación de la Obra en el mes.

Avance programado Vigente.

Avance ejecutado en el mes.

Avance Programado Acumulado.

Avance Ejecutado Acumulado.

Resumen de Valorización.

Valorización desagregada

Análisis Comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado.

Análisis Comparativo de avance financiero acumulado programado y ejecutado.

Grafica de avance físico programado vs ejecutado con Curva “S”.

Grafica de avance Financiero programado vs ejecutado con Curva “S”.

Control. Económico Formato E-4.

V. Control de la Obra.

Personal.
Equipo y/o maquinaria.
Otros.

VI. Informes de Especialistas (personal clave)

VII. Ocurrencias.

Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización.
Problemas presentados en obra (solo si corresponde).

VIII. Control Económico.

N° de Valorización.
N° de Valorizaciones pagadas al contratista
Control de las Valorizaciones
Valorización del mes S/
Amortizaciones al mes.
- Adelanto Directo S/
- Adelanto Materiales S/
Estado de la Garantías (Cartas Fianzas).
- Garantía de Fiel Cumplimiento.
- Garantía de Adelanto Directo.
- Garantía de Adelanto de Materiales.
Reajustes
Deducciones que no corresponden
- De Adelanto Directo
- De Adelanto de Materiales

IX. Conclusiones y Recomendaciones.

X. Panel Fotográfico.

ANEXOS.

- Control de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.
- Planillas de Metrados de la valorización actual debidamente sustentado con gráficos de ser el caso.
- Valorización de obra.
- Control de Valorizaciones Ejecutadas y Programadas.
- Gráfico del Avance Físico Programado vs Ejecutado.
- Gráfico del Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
- Cálculo del Factor “K”.
- Cálculo de Reajuste de Valorizaciones.
- Control de Reajustes.
- Control Amortización Adelanto Directo.
- Control Amortización Adelanto Materiales.
- Deducciones por Adelanto.
- Control General de Valorizaciones.
- Resumen General de Valorización.
- Ejecución Presupuestal.
- Copia del Cuaderno de obra del me valorizado.
- Factura emitida por el Contratista.
- Documentación que sustente las contribuciones y beneficios a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, AFP u ONP, PLANILLAS etc.
- Informes individualizados del personal clave y no clave según corresponda de su participación en el periodo de la valorización.
- Hojas de cálculo de ensayos de suelos y concreto de cada mes, detallado.

- Certificados de calibración de los equipos utilizados para realizar los ensayos de suelos y concreto.
- Copia del recibo por honorarios, boleta o factura que evidencie el pago de los servicios prestados en el mes de cada profesional que participa en el periodo de valorización.
- Certificados de habilidad para el ejercicio de la profesión del personal clave y no clave el mismo que debe indicar el nombre del servicio prestado, nombre de la obra y nombre de la Entidad documento que se presentara en cada valorización.
- Resoluciones
- CD conteniendo los archivos electrónicos de la documentación de la valorización debidamente firmada.
- Otra información que requiera la Entidad.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad según sea el caso estas se resuelven en la liquidación del contrato sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

2.18.REAJUSTES DE PRECIOS

Los reajustes se calculan en bases al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

2.19.AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197° del RLCE ajenas a su voluntad, y siguiendo el procedimiento del artículo 198° del mismo reglamento, siempre que esta afecte a la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación de plazo.

Se entiende como modificación de la ruta crítica, al hecho de que, el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente resultará insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo programado no ejecutado.

En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.

El plazo adicional se concederá, siempre que cumpla con las exigencias establecidas en la normativa (Artículo 198° del RLCE), se encuentre debidamente sustentado y sea necesario para culminar la obra.

El Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente, en los casos de solicitudes de ampliación de plazo, deberá presentar todos los argumentos y pruebas que sustenten su pedido; solo los argumentos y pruebas que sean presentados por el contratista como parte de sus solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia, en tanto el análisis y pronunciamiento de la Entidad se da en base a estos; por lo que, presentar nuevos documentos que, podrían variar el pronunciamiento emitido, no es responsabilidad de la Entidad; por ello, de suscitarse una controversia sobre la base de nuevos argumentos, pruebas y/o documentos, se convertiría este hecho en un perjuicio económico a la Entidad (Costo de arbitrajes), sin ser su responsabilidad este hecho.

2.20.SUPERVISIÓN DE OBRA

La obra contará de modo permanente y directo con un Supervisor de acuerdo a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Entidad, quien para estos efectos, contratará al Supervisor de Obra o designará un Inspector de Obra, cuyas funciones se hayan establecido en el artículo 187° del RLCE; siendo este, por delegación quien dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los

trabajos que a su juicio no satisfaga las especificaciones técnicas y el Expediente Técnico, y será quien absolverá las interrogantes y/o consultas que le plantee el Contratista; igualmente, la obra estará sometida a la fiscalización de la Entidad.

El Contratista no podrá ser exonerado por el Supervisor de ninguna de sus obligaciones contractuales y/u ordenará ningún trabajo adicional, que, de alguna manera, involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que, esta se realice previa autorización escrita mediante cuaderno de obra y en base a los lineamientos del RLCE.

2.21. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales, se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o Instituciones que garanticen los resultados.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad con la normatividad peruana referente a obras de riego, así como, aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista, está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorios, dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el Contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que, serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

2.22. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERÉSES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020-2019, el Contratista se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su Reglamento, conociendo que, es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de intereses con información inexacta o falsa.

La Declaración Jurada de Intereses, debe presentarse en las siguientes oportunidades: a) de inicio, dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado; b) de cese al momento de culminarse el vínculo contractual, siendo requisito para la entrega de conformidad de servicios.

2.23. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

La Junta de Resolución de Disputas promueve que, las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción total de la misma.

En caso de Resolución de Contrato, la Junta de Resolución de Disputas es competente para conocer y decidir sobre las controversias que surjan hasta que la Entidad reciba la obra.

No pueden someterse a la junta de Resolución de Disputas, pretensiones de carácter indemnizatorio por conceptos no previstos en la normativa de contratación pública.

Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes. Esta junta estará integrada por tres (3) miembros.

Nota:

En caso el valor sea mayor a los S/. 10,000,000.00 (Diez Millones con 00/100 Soles), se implementará la Junta de Resolución de Disputas.

2.24.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier de las partes tienen derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TITULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones el Estado o en su defecto en la Ley de Contrataciones el Estado.

2.25.OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA

El contratista al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efecto que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Planos de Replanteo.
3. Copia de Cuaderno de Obras y fotos.
4. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final del numeral 20.- Valorizaciones EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el siguiente contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el Supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual por obras adicionales por mayores gastos generales por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Valorizaciones pagadas por mes, y sus cálculos desagregados.
6. Control de amortizaciones dentro de ejecución de obra.
7. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
8. Comparación de reintegros programados con ejecutados en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
9. Cronograma de avance físico de obra programada y/o aprobada y/o autorizada.
10. Publicaciones de los índices de precios del INEI al mes base y de reajuste.
11. Copia de resoluciones por ampliación de plazos, adicionales otros.
12. Constancia de no adeudo a moradores del lugar firmado por autoridades locales y/o distritales según corresponda.
13. Copia impresa del Cuaderno de obra digital desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
14. Copia de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses etc.
15. Copia de carta Fianza de fiel cumplimiento.
16. Informe de estado del fideicomiso de corresponder.
17. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
18. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.

19. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento general.
20. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
21. Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico, entre otros, suscritas dentro de la etapa de ejecución del proyecto de inversión.
22. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
23. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
24. Resolución de aprobación del expediente técnico.
25. Resolución de modificatorias contractuales (adicionales, mayores metrados, etc), de corresponder.
26. Resolución de aprobación de cronogramas de obra.
27. Otras Resoluciones
28. Presupuesto de obra, formulas polinómicas del expediente técnico.
29. Contrato de ejecución de obra que incluya anexos y adendas según sea el caso, bases integradas, absolución de consulta, términos de referencia.
30. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los, porcentajes de gastos generales fijos y variables ofertados por el ejecutor.
31. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
32. Otros documentos que el Supervisor y/o ejecutor considere pertinente:

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo.

La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

2.26.FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores si se determina que han participado en prácticas corruptas fraudulentas colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento suministro aceptación o solicitud directa o indirectamente de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación que engaña a sabiendas o imprudentemente o intenten engañar a la Entidad en el procedimiento de selección o durante la ejecución del contrato para obtener un beneficio u otro beneficio o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o mas postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier participante en el procedimiento de selección para influir indebidamente en sus actividades o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por un a empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo por el contrario a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento a terceros ni a algún servidor público directa o indirectamente ninguna donación, promesa pago auspicio entrega de cualquier bien suma de dinero ventaja de

cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario para lograr una ventaja inapropiada o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.

- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.
- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas en concordancia con lo previsto en el numeral 44.2 literal e) del artículo 44° de la Ley de Contrataciones el Estado.

III. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1. CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL

a) Equipamiento

N°	EQUIPOS O MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
01	Escritorios de madera y/o metálica o melamine con sillas	Unidad	02
02	Tableros y bancos de dibujo	Unidad	02
03	Mesa de reuniones de madera o metal o melamine para	Unidad	03
04	Equipo de informática	Unidad	01
05	Equipo de comunicaciones	Unidad	02
06	Camioneta Pick-Up 4x4 + combustible	Mes	04

Se consignó el equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

No se requiere características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previstos en el expediente técnico o que constituyen exigencias desproporcionadas irrazonables o innecesarias.

b) Plantel profesional

PLANTEL DEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Un (01) Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.
Un (01) Ingeniero Asistente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 12 meses o un (01) años de experiencia en obras como asistente de Residente, Monitor, Especialista, responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.

Para los profesionales, se consideran obras iguales o similares a la construcción, el mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego tales como canales abiertos de concreto y/o cerrados, a gravedad y/o presión.

La colegiatura y la habilitación del personal profesional se requerirán a la entrega de documentación para el perfeccionamiento del contrato, y su declaración jurada de la libre

contratación con el Estado, entre otros documentos que se solicite por el órgano encargado de contrataciones de la Entidad contratante.

c) Experiencia en la Especialidad de Ejecutor de Obra

El postor debe acreditar un monto facturado de S / 1,262, 042.20 (Un Millón Doscientos Sesenta y Dos Mil Cuarenta y Dos con 20/100 Soles], en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran obras similares a: construcción, mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación, mejoramiento o ampliación de sistema de riego tecnificado por aspersión.

d) Condición de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria establece el requisito para los consorcios:

1. El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de un consorciado será mayor al 30% quien a la vez deberá acreditar contar con experiencia conforme a su porcentaje de participación en la ejecución de obras iguales o similares.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia será no mayor al 70% quien a la vez deberá acreditar con experiencia conforme a su porcentaje de participación en la ejecución de obras iguales o similares.

3.2. REQUISITOS MÍNIMOS Y RESPONSABILIDADES DEL POSTOR

a) Perfil del proveedor

- Se requiere de una persona natural y/o persona o jurídica con inscripción vigente en el RNP como ejecutor de obras con experiencia en obras de riego tecnificado mínimo de tres (3) años. Acreditar con declaración jurada para suscripción de contrato.
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado Acreditar con declaración jurada para suscripción de contrato.

b) Responsabilidades

- Es responsable de ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las bases, su oferta técnica – Económica y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluyendo sus modificatorias. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente de obra durante la ejecución de la misma.
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por culpa del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
- Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de Riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.

- El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- Cuando la obra se haya terminado todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes y otros construidos deberán ser removidos y eliminados por el Contratista a su costo y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original dejando limpio el lugar.
- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo botaderos autorizados para colocar residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando el impacto negativo en el medio ambiente. Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado de ser el caso excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional requerido en las bases integradas teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada la sustitución se realizara de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° RLCE.
- De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones: En caso de atraso en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

c) Obras similares

Se consideran obras similares a: construcción, mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación, mejoramiento o ampliación de sistema de riego tecnificado o de obras hidráulicas con fines de riego tales como canales abiertos de concreto y/o cerrados, a gravedad y/o presión.

3.3. PENALIDADES

a) Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual, además de lo ya mencionado, nos manifiesta, que, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Además, se debe tener en cuenta el numeral: 162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso; en cumplimiento con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

b) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer otras penalidades distintas al retraso o mora las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, por ello, este nos reglamenta lo siguiente: 163.1°. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

163.2°. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Según lo previsto en los artículos 177°, 190°, 191°, 194° y 202° del Reglamento en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Penalidades			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución si esta es menor a los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad.
3	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de obra impidiéndole anotar las ocurrencias. Esta penalidad sólo aplica si el Cuaderno de obra es físico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra.
4	Cuando el contratista no cumpla con su obligación de anotar en el cuaderno de obra físico o digital las ocurrencias relevantes, que afecten al cronograma de ejecución de obra vigente	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra.
5	LICENCIA DE OBRA Cuando el contratista no cuente con los permisos municipales para dar inicio a la obra	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad.
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL, (incluye lo dispuesto en la R.M. N° 9-2020SALUD) Cuando el Contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Cuando el contratista no	(0.5 UIT) por cada día de ocurrido el hecho	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad.

	cumpla con dotar a su personal o parte del personal los elementos de seguridad (EPP).		
7	EQUIPOS DEL CONTRATISTA: Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos durante la ejecución de obra de acuerdo a la programación de trabajos y ello genere demora en la ejecución de trabajos, se aplicará penalidad. Cabe precisar, que, dichos equipos han sido declarados y acreditados por el Contratista al momento de la firma del contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto de la obra, del período por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad.
8	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA: Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para LA ENTIDAD.	Cinco por mil (5/1000) por cada vez que se apruebe.	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
9	CALENDARIO DE OBRA AL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA De no cumplir con presentar el Programa de Ejecución de Obra actualizado a la fecha, de acuerdo a los plazos que establece el numeral 202.1° del artículo 202 del RLCE.	(0.5 UIT) por cada día de atraso	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad.
10	CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando en caso de retraso injustificado, el Contratista no cumpla con presentar su calendario acelerado de obra dentro del plazo establecido en el artículo 203° del RLCE.	(0.5 UIT) por cada día de atraso	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad.
11	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en el cronograma.	(1 UIT) por cada día de incumplimiento	La multa es automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte del Inspector o Supervisor de la Obra; no requiere procedimiento de otras penalidades
12	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor y/o inspector de obra	(0.5 UIT) por ocurrido el hecho	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
13	CALIDAD DE MATERIALES: Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra

	EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.		
14	USO DE MATERIALES SIN CERTIFICADOS Y/O ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS: Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(1 UIT) por cada caso detectado	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
15	USO DE EQUIPOS SIN CERTIFICADOS DE CALIDAD/ CALIBRACIÓN PREVIOS Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(1 UIT) por cada caso detectado	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
16	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados dentro del plazo que, previamente, el Supervisor haya coordinado y notificado al Residente de Obra. En ese sentido, cuando el contratista no realice lo requerido dentro del plazo previamente coordinado y notificado podrá aplicársele la penalidad por incumplimiento. Nota: Si es requerido los resultados nativos (Versión digital), y el contratista se niegue a presentarlos será aplicada la misma penalidad por cada suceso.	(1 UIT) por cada incumplimiento	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
17	Cuando el contratista no cumpla con adjuntar en cada valorización, una copia de los comprobantes de pago que confirmen la realización de las pruebas y ensayos dentro del período valorizado.	(0.5 UIT) por cada incumplimiento	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad
18	VALORIZACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con presentar ante la Supervisión y/o Inspección su informe de valorización de	(1 UIT) por cada día de retraso	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de

	obra en el plazo establecido según el artículo 194° del RLCE		obras públicas por parte de la Entidad
19	a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobrevalorizaciones, valorizaciones adelantadas y/o valorizaciones proyectadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	(0.5 UIT) por cada evento ocurrido	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
	b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de obra principal contratada y/o superposición de partidas	(0.5 UIT) por cada evento ocurrido	
	c) Por no presentar el informe de compatibilidad de la revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido en el artículo 177 del RLCE.	(1 UIT) por cada día de retraso	
	d) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra, su programación CPM, el calendario de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, a la Supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendarios de haber iniciado la obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 202° del RLCE.	(0.5 UIT) por cada día de retraso	
	e) Por no presentar al Supervisor o Inspector de Obra el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198° - Procedimiento de ampliación de plazo del RLCE.	(0.25 UIT) por cada día de retraso	
	f) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)	Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra	
	g) Por no presentar oportunamente los planos post construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos y análisis de campo, al inspector y/o supervisor con copia a la Entidad al solicitar la recepción de Obra.	(0.5 UIT) por cada día de retraso	
	h) Por no presentar documentación solicitada en los términos de referencia y/o procedimientos indicados en la normativa vigente.	(0.5 UIT) por cada día de retraso	
20	Cuando el contratista, mediante anotación en el cuaderno de obra, no presente los planos de levantamiento topográfico y su planilla de metrados del avance físico de cada valorización al culminar el mes.	(0.5 UIT) por cada incumplimiento	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad
21	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA: Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal (EPP) como vehicular, incumpliendo las normas, además de las	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra

	señalizaciones especificadas en seguridad de obra del expediente técnico.		
22	ADVERTENCIAS Cuando el contratista, no atienda las advertencias indicadas mediante cuaderno de obra o la comunicación respectiva, por parte del Inspector y/o Supervisor de Obra o Informe por parte de la Entidad, por trabajos mal ejecutados	(0.5 UIT) por cada incumplimiento	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad
23	POR NO CONTAR LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCION DE LA OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA. Cuando el contratista no presente los certificados de habilidad de los profesionales que participan en la ejecución de la obra en cada valorización o la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado respectivamente.	(0.5 UIT) por cada día que demore en presentar el certificado.	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra
24	POR INSISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con su personal clave a reuniones convocadas por la Entidad (presencial y/o virtual), se aplicará la penalidad. Al respecto, cabe precisar que, previamente, la Entidad notificará al contratista los profesionales cuya presencia resulte necesaria para dicha reunión.	(0.5 UIT) por cada inasistencia	La multa es automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte del Inspector o Supervisor de la Obra; no requiere procedimiento de otras penalidades
25	SEGUROS Cuando el Contratista no cumpla con mantener vigente la póliza VIDA LEY y la PÓLIZA SCTR de PENSIÓN Y SALUD, debiendo incluir en cada valorización la copia de los seguros y comprobantes que confirmen su vigencia. Asimismo, estas pólizas deben estar vigentes hasta finalizar y suscribir el Acta de Recepción de Obra.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de obras públicas por parte de la Entidad
26	FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y/O FIRMAS De evidenciarse alguna falsificación documentaria o alguna firma ya sea del	(1.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del supervisor y/o inspector de la obra, y/o el responsable de

	personal clave o de su Representada, este será sancionado.		obras públicas por parte de la Entidad
--	--	--	--

Procedimiento para la aplicación de “otras penalidades”:

- a. El Inspector o Supervisor de obra al detectar la penalidad señalada en la Tabla de “Otras penalidades”, registra la sanción en el cuaderno de obra y remite su comunicación (Carta) al Contratista con copia a la Entidad, otorgándole un plazo máximo de un (1) días hábil para subsanar la indicada sanción, adjuntando la evidencia que pudiera haber obtenido y sustentando la penalidad cometida.
- b. El Contratista, dentro del plazo máximo de un (1) día hábil otorgado por el Supervisor de Obra o Inspector de Obra, deberá de subsanar lo indicado en la carta recibida, de no hacerlo, el Supervisor o Inspector de Obra, procederá a registrar en el cuaderno de obra la ocurrencia y dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendarios deberá de informar a la Entidad de la penalidad incurrida; asimismo, el monto resultante por la sanción de descontará precedentemente de la valorización más próxima. Si el contratista ha cumplido con la subsanación de la penalidad en el plazo otorgado, el supervisor o inspector de la obra procederá a anotar la ocurrencia en el cuaderno de obra el mismo día de la subsanación, remitiendo, además, el informe correspondiente a la Entidad en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de la subsanación.
- c. En caso que, la penalidad sea reincidente, el supervisor o inspector de la obra al detectar los supuestos de penalidad señalada en la tabla de otras penalidades registra la sanción en el cuaderno de obra, y dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendarios deberá de informar a la Entidad el cálculo del monto de la penalidad incurrida, la misma que será deducida preferentemente de la valorización más próxima.
- d. Los representantes de la Entidad con respecto al área usuaria, podrán también realizar el control y cumplimiento contractual del contratista en la ejecución de obra, dadas en las visitas inopinadas y/o rutinarias a la obra y en los trámites administrativos, quienes también a través de la supervisión o inspector de obra notificarán las penalidades al contratista y se procederá de conformidad con los literales a y b.
- e. En los casos que, el monto acumulado de las penalidades haya alcanzado el máximo admisible del monto del contrato vigente (10%) conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor o Inspector de Obra remitirá un informe a la Entidad recomendando las acciones que, según su evaluación del estado situacional de la obra corresponda.

Corresponde aclarar que las únicas penalidades que la Entidad podrá aplicar al contratista son la del ítem a) penalidad por mora en la ejecución de la prestación y de ítem b) de las otra penalidades, las cuales son 26 descritas; por lo que, en atención a ello, el contratista tiene conocimiento de las referidas penalidades desde la fecha en que toma conocimiento de las Bases; sin embargo, en el caso que, el contratista las omite, será el Supervisor o la Entidad quien deberá disponer la corrección pertinente, a fin de evitar pagos indebidos.

Nota:

- i. En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.
- ii. La aplicación de las penalidades será efectuada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- iii. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- iv. Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la Entidad puede resolver el Contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el numeral 164.1° del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.4. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32.3. del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.5. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

En virtud de lo indicado en el artículo 175° del RLCE para la firma del contrato el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato, los mismos que serán revisados y visados por el área de contrataciones correspondiente dando la conformidad administrativa:

- a) Presentar la constancia de Capacidad de Libre Contratación expedida por el RNP, salvo en los contratos derivados de procedimientos de contrataciones directas por la causal de carácter de secreto, secreto similar o por razones de orden interno.
- b) Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual, representa la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- c) Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra vigente.
- d) Entrega el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- e) Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que da origen a la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de precios unitarios.
- f) Entrega el desagregado por partidas que dio origen a su propuesta, en el caso de obras sujetas a suma alzada.

Sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la norma.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra la Supervisión de Obra deberá revisar detalladamente el calendario de avance de obra valorizada (CAO), el calendario de adquisición de materiales (CAM) el de utilización de equipos Mecánicos y el detalle físico de los análisis de precios unitarios que el contratista ha presentado a la Entidad, de ser el caso deberá corregirlos y/o modificarlos para ser aprobados por la Entidad previa conformidad del representante del Contratista y el Jefe de Supervisión.

El o los documentos entraran en vigencia contractual previa aprobación por parte de la Entidad, dicha documentación formará parte de los documentos definitivos para el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución de la Obra.

3.6. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción se realizará en los plazos estipulados en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, contemplando todos sus ítems, acotándose que debe regirse a los parámetros considerados en dicha normativa.

3.7. DE LA SUB CONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación

3.8. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo para su personal.

3.9. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO EN CASO DE CONSORCIOS

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente esta para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, este debe consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por la Entidad. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

3.10. COORDINACIÓN ETAPA CONTRACTUAL

En aplicación al principio de igualdad de las partes el ganador de la buena pro deberá de consignar domicilio de notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Anco Huallo, correo electrónico vigente y originaria, y número telefónico, a fin de garantizar las comunicaciones y/o notificaciones entre la Entidad – Municipalidad Distrital de Anco Huallo y el Contratista.

3.11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																															
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>N°</td><td>EQUIPOS O MATERIALES</td><td>UNIDAD</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>Escritorios de madera y/o metálica o melanime con sillas</td><td>Unidad</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>Tableros y bancos de dibujo</td><td>Unidad</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>Mesa de reuniones de madera o metal o melamine para</td><td>Unidad</td><td>03</td></tr><tr><td>04</td><td>Equipo de informática</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>Equipo de comunicaciones</td><td>Unidad</td><td>02</td></tr><tr><td>06</td><td>Camioneta Pick-Up 4x4 + combustible</td><td>Mes</td><td>04</td></tr></table>				N°	EQUIPOS O MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	01	Escritorios de madera y/o metálica o melanime con sillas	Unidad	02	02	Tableros y bancos de dibujo	Unidad	02	03	Mesa de reuniones de madera o metal o melamine para	Unidad	03	04	Equipo de informática	Unidad	01	05	Equipo de comunicaciones	Unidad	02	06	Camioneta Pick-Up 4x4 + combustible	Mes	04
N°	EQUIPOS O MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD																													
01	Escritorios de madera y/o metálica o melanime con sillas	Unidad	02																													
02	Tableros y bancos de dibujo	Unidad	02																													
03	Mesa de reuniones de madera o metal o melamine para	Unidad	03																													
04	Equipo de informática	Unidad	01																													
05	Equipo de comunicaciones	Unidad	02																													
06	Camioneta Pick-Up 4x4 + combustible	Mes	04																													
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																															
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																															
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>CARGO</td><td>PROFESIÓN</td></tr><tr><td>Un (01) Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)</td></tr></table>				CARGO	PROFESIÓN	Un (01) Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)																								
CARGO	PROFESIÓN																															
Un (01) Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)																															

	<table><tr><td>Un (01) Ingeniero Asistente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Un (01) Ingeniero Asistente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)						
Un (01) Ingeniero Asistente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)								
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Un (01) Residente de Obra</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</td></tr><tr><td>Un (01) Ingeniero Asistente de Obra</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 12 meses o un (01) años de experiencia en obras como asistente de Residente, Monitor, Especialista, responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	Un (01) Residente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.	Un (01) Ingeniero Asistente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 12 meses o un (01) años de experiencia en obras como asistente de Residente, Monitor, Especialista, responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.	Importante	<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
CARGO	EXPERIENCIA								
Un (01) Residente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.								
Un (01) Ingeniero Asistente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 12 meses o un (01) años de experiencia en obras como asistente de Residente, Monitor, Especialista, responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.								
Importante									
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>									
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD								
	<p><u>Requisitos:</u> El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se consideran obras similares a: construcción, mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación, mejoramiento o ampliación de sistema de riego tecnificado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, del cual, se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 2012, estas no serán tomadas en cuenta, puesto que, solo se acreditará la experiencia de los últimos 10 años, desde el 2014.</p>								

¹⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																												
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>Equipos o materiales</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ESCRITORIOS DE MADERAY/O METALICA O MELANIME CON SILLAS</td><td>UNIDAD</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>TABLEROS Y BANCOS DE DIBUJO</td><td>UNIDAD</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>MESA DE REUNIONES DE MADERA O METAL O MELAMINE PARA</td><td>UNIDAD</td><td>03</td></tr><tr><td>04</td><td>PIZARRA ACRILICA GRANDE</td><td>UNIDAD</td><td>03</td></tr><tr><td>05</td><td>EQUIPO DE INFORMATICA</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>EQUIPO DE COMUNICACIONES</td><td>UNIDAD</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div>	N°	Equipos o materiales	UNIDAD	CANTIDAD	01	ESCRITORIOS DE MADERAY/O METALICA O MELANIME CON SILLAS	UNIDAD	02	02	TABLEROS Y BANCOS DE DIBUJO	UNIDAD	02	03	MESA DE REUNIONES DE MADERA O METAL O MELAMINE PARA	UNIDAD	03	04	PIZARRA ACRILICA GRANDE	UNIDAD	03	05	EQUIPO DE INFORMATICA	UNIDAD	01	06	EQUIPO DE COMUNICACIONES	UNIDAD	01
N°	Equipos o materiales	UNIDAD	CANTIDAD																										
01	ESCRITORIOS DE MADERAY/O METALICA O MELANIME CON SILLAS	UNIDAD	02																										
02	TABLEROS Y BANCOS DE DIBUJO	UNIDAD	02																										
03	MESA DE REUNIONES DE MADERA O METAL O MELAMINE PARA	UNIDAD	03																										
04	PIZARRA ACRILICA GRANDE	UNIDAD	03																										
05	EQUIPO DE INFORMATICA	UNIDAD	01																										
06	EQUIPO DE COMUNICACIONES	UNIDAD	01																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>Un (01) Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)</td></tr><tr><td>Un (01) Ingeniero Asistente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div></div>	CARGO	PROFESIÓN	Un (01) Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)	Un (01) Ingeniero Asistente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)																						
CARGO	PROFESIÓN																												
Un (01) Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)																												
Un (01) Ingeniero Asistente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Titulado y Colegiado)																												

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="303 280 1364 705"> <thead> <tr> <th data-bbox="311 291 542 324">CARGO</th><th data-bbox="558 291 1356 324">EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="311 336 542 504">Un (01) Residente de Obra</td><td data-bbox="558 336 1356 504">Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</td></tr> <tr> <td data-bbox="311 515 542 694">Un (01) Ingeniero Asistente de Obra</td><td data-bbox="558 515 1356 694">Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 12 meses o un (01) años de experiencia en obras como asistente de Residente, Monitor, Especialista, responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="287 929 1348 1041" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>	CARGO	EXPERIENCIA	Un (01) Residente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.	Un (01) Ingeniero Asistente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 12 meses o un (01) años de experiencia en obras como asistente de Residente, Monitor, Especialista, responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA						
Un (01) Residente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 36 meses o tres (03) años de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, en la ejecución de obras similares, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.						
Un (01) Ingeniero Asistente de Obra	Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de 12 meses o un (01) años de experiencia en obras como asistente de Residente, Monitor, Especialista, responsable Técnico, Ingeniero Residente, Inspector, Supervisor y/o jefe de Supervisión de Obra, acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.						

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción, mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación, mejoramiento o ampliación de sistema de riego tecnificado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las</p>

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<p>obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con dos (02) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita dos (02) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

D.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de riego o riego tecnificado.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁷

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.

D.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere el tipo de obra del objeto de convocatoria

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁰.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de</p>	<p>(Máximo 2 puntos)²⁶</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<p>Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴, y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

²⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁸. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]³⁰ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]³¹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL

²⁸ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

³² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³³:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

³³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁴

³⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁵.

³⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁸ Ibídem.

³⁹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”⁴⁰*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”⁴¹*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁵				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV ⁴⁶	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

⁴⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁷	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

⁴⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁸	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

⁴⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.