



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

PROTDE

Proyecto "Transformación Digital con
Equidad"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES PARA EL PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD DE LA UNIDAD EJECUTORA 022

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DEPENDENCIA CONTRATANTE

Unidad Ejecutora del Proyecto "Transformación Digital con Equidad", dependiente de la Presidencia del Consejo de Ministros.

2. ANTECEDENTES

PCM está implementando, con apoyo del BID, el proyecto "Transformación Digital con Equidad", que tiene como objetivo mejorar el acceso de las personas al entorno digital y a los servicios digitales, fortaleciendo la seguridad digital de los servicios para el beneficio de todos los ciudadanos. El proyecto consiste en aumentar las capacidades tecnológicas y desplegar una arquitectura eficiente para el uso óptimo de los servicios digitales, así como en proveer datos estratégicos para impulsar la economía digital y la toma de decisiones informadas.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de servicios de consultoría "profesional en logística y servicios generales" para el proyecto de Transformación Digital con Equidad -PROTDE.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

- a) Realizar el seguimiento de la ejecución de las adquisiciones de bienes y servicios del Proyecto.
- b) Apoyar en los procesos de selección que le sean asignados de ser el caso.
- c) Gestionar, coordinar y supervisar los servicios generales que se requieran para el proyecto.
- d) Preparar información referida a los pagos del proyecto.
- e) Utilizar herramientas de gestión necesarios para el seguimiento y control de los pagos de los procesos de contrataciones desarrollados por el proyecto.
- f) Verificar que los expedientes de pago de los contratos se encuentren conformes y devolverlos en el caso se requiera.
- g) Elaborar los reportes de seguimiento contractual y trámites de pago.
- h) Mantener actualizado del control del registro de contratos derivados de los procesos de selección.
- i) Apoyar en la elaboración de los Términos de Referencia (TDR) o Especificaciones Técnicas (EET) a las áreas usuarias.
- j) Realizar los registros que correspondan en los módulos del SEACE u otros sistemas.
- k) Efectuar los procesos de contratación a través de la plataforma del Acuerdo Marco.
- l) Participar como miembro de los CE cuando el Coordinador Administrativo lo requiera.
- m) Procesar las órdenes de compra o órdenes de servicio de los procesos de selección a cargo.
- n) Las demás funciones que le encargue el responsable del Área de Logística, en el marco de su competencia.

5. PERFIL REQUERIDO

5.1 Educación:

- Profesional en derecho, administración, contabilidad, ingeniería o carreras afines.
- Con estudios de maestría o especialización en administración, Gestión Pública, contrataciones o áreas afines relacionadas con la posición.
- Conocimiento en el manejo de los módulos del SEACE, Acuerdo Marco y SIAF



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

PROTDE

Proyecto "Transformación Digital con
Equidad"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

5.2 Experiencia:

a) Experiencia General

- Experiencia general mínima de siete (07) años en el sector público o privado

b) Experiencia Específica

- Contar con al menos tres (03) años realizando labores administrativas vinculadas a seguimiento, contrataciones, supervisión, administración o gestión de contratos en proyectos financiados por un organismo internacional o multilateral.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato tendrá una duración efectiva de hasta nueve (09) meses, contados a partir de la suscripción del contrato.

7. FORMA DE PAGO:

El pago mensual se realizará a la presentación del comprobante de pago.

El pago final se realizará al finalizar la vigencia del contrato máximo dentro de los 5 días después de culminado, el consultor deberá presentar un Informe Final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación, el cual deberá estar aprobado por el jefe inmediato de corresponder.

8. CONFORMIDAD

El responsable de Logística otorgará la conformidad de prestación de servicios.

9. SUPERVISIÓN

El/la consultor/a reportará al responsable de Logística.

10. COSTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo total de la consultoría asciende a S/ 103,500.00 (Ciento tres mil quinientos con 00/100 Soles), con pagos mensuales de S/ 11,500.00 (Once mil quinientos con 00/100 Soles), que serán pagados a la presentación del recibo por honorarios, dirigido a la Unidad Ejecutora UE 022: Proyecto Transformación Digital con Equidad – PROTDE, previa conformidad.

11. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la ciudad de Lima principalmente y de forma presencial, remota o mixta dependiendo del requerimiento de las actividades o circunstancias. En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país o al extranjero, previa solicitud del Especialista en Planeamiento y Presupuesto del Proyecto, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del proyecto de inversión, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el Consultor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

La información obtenida dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como los informes y toda clase de documentos que produzca con relación a los servicios contratados, tienen carácter confidencial y no pueden ser dados a conocer a terceras personas o divulgados sin autorización del Programa.

Esta obligación permanece vigente aún después de la resolución o término del correspondiente contrato.

13. OTRAS CONSIDERACIONES

Según el acuerdo establecido entre las partes.



Anexo 01
Criterios de Evaluación

<u>CALIFICACIONES</u>	
1	<u>FORMACIÓN ACADEMICA</u>
	Máximo 10 Puntos
	Cumple:
	SI NO
	Profesional en derecho, administración, contabilidad, ingeniería o carreras afines.
	Estudios
	Presenta:
	Con estudios de maestría o especialización en administración, Gestión Pública, contrataciones o áreas afines relacionadas con la posición.
	Sí No
	Por cada estudio, se asignará 05 puntos, hasta un máximo de 10 puntos.
	Máximo 10 Puntos
	Conocimiento en el manejo de los módulos del SEACE, Acuerdo Marco y SIAF
	Sí No
2	<u>EXPERIENCIA</u>
	Máximo 80 Puntos
	<u>Experiencia General</u>
	Cumple:
	SI NO
	Experiencia general mínima de siete (07) años en el sector público o privado
	Experiencia de 07 años hasta 09 años 20 puntos
	Experiencia mayor a 09 años hasta 11 años.....25 puntos
	Experiencia mayor a 11 años 30 puntos
	Máximo 30 Puntos
	<u>Experiencia Especifica</u>
	Cumple:
	SI NO
	Contar con al menos tres (03) años realizando labores administrativas vinculadas a seguimiento, contrataciones, supervisión, administración o gestión de contratos en proyectos financiados por un organismo internacional o multilateral
	Experiencia de 03 años hasta 05 años 40 puntos
	Experiencia mayor a 05 años hasta 07 años.....45 puntos
	Experiencia mayor a 07 años 50 puntos
	Máximo 50 Puntos
3	<u>ENTREVISTA</u>
	Máximo 10 Puntos
	Entrevista a consultores, a través vía Microsoft Teams
	Máximo 10 Puntos
	PUNTAJE
	Máximo 100 Puntos