

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/04/2023						
1.2	AREA USUARIA	RED DE SALUD MOQUEGUA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE , TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINADOS DESDE LOS EE.SS. DE LAS MICROREDES CARUMAS. OMATE, UBINAS Y ICHUÑA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CUADRO DE NECESIDADES		Fecha de recepción		16/01/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	15/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	27/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	14/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	3	1.- Escrita	15/02/2023	1	Verbal	10/03/2023
	1			2.- Verbal	17/03/2023			
	1			3.- Escrita	14/04/2023			
Consignar una síntesis de las observaciones OEC Con Informe N° 113-23-GRM-DIRESA--DEGA-UFL, se solicita al area usuaria, precisiones sobre los Terminos de Referencia								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones EL PROVEEDOR coordina con el área usuaria, consulta respecto a los Términos de Referencia sobre la dotación de contenedores de residuos sólidos para el almacenamiento final de residuos sólidos según necesidad de la entidad

Consignar una síntesis de las observaciones OEC coordina con el área usuaria, ya que según el estudio de mercado, el presupuesto es deficitario, para el cronograma.

Consignar una síntesis de las observaciones Con fecha 14 de Abril 2023, el director Ejecutivo de Gestión Administrativa, deriva el Memo N° 243-23-GRM-DIRESA/DR-DEGA con proveído para Reprogramación de Cronograma de Servicio

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	2	Escrita	28/02/2023	1	Modif. Terminos de Referencia	15/03/2023
			Escrita	27/03/2023			
			Escrita	27/04/2023			

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones El área usuaria remite, Informe N° 136-23-GRM-DIRES/DG-DRSM-OSIC, adjuntando pedidos, Términos de Referencia

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones El área usuaria, por consulta de proveedor, remite Terminos de Referencia excluyendo el punto referente a que la Empresa prestadora de servicios dotará de contenedores de residuos sólidos para el almacenamiento final según necesidad de la entidad

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones El área usuaria, remite Terminos de Referencia, modificando el cronograma de servicio, por déficit en la disponibilidad presupuestal.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones El área usuaria, remite Reprogramación de Cronograma de Servicio.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área usuaria considera precisiones necesarias para el servicio en los Términos de la Referencia
1	Por consulta formulada al área usuaria por el proveedor, se excluye de los Terminos de Referencia, la dotación de contenedores de residuos sólidos para el almacenamiento final de residuos sólidos según necesidad de la entidad
1	El área usuaria, modifica el Cronograma de Servicio, según disponibilidad presupuestal
1	El área usuaria, reprograma el Cronograma del Servicio

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES	SI	x	NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	x
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	x
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Costos

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Costos

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS

SI NO

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)**

3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	58,340			
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	1. 02/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	1. 15/03/2023
		2. 15/03/23		2. 17/03/2023

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores. DELVEX E.I.R., JATAN S.R.L., RESIDUM S.R.L.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<p style="text-align: right;">DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p style="text-align: center;">  ING. JOSE L. SOTO ROMERO RESPONSABLE UNIDAD TECNICA DE LOGISTICA </p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.