


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO
(BIENES / SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		07/08/202					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA		OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS					
1.3	OBJETO DEL PROCESO		BIENES		SERVICIOS	X		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS SECTORES CCOCHA CCHOCHA, AÑARANA, CHULLO, MATIOTAÑA, SORO OCCO, CCOCHA, CCOTAHUAYTA, CHACOPAMPA, ALCCAMARINA, RAYATA, HUAYLLANI Y CCOYANI DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE VILLA TAHUAPALLCA , DISTRITO DE COPORAQUE -ESPINAR-CUSCO.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP	2247356				
			Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública	19/11/2014				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	05/07/2023	Fecha de recepción	21/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		Detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ninguno							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO
(BIENES / SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1	POSIBILIDAD DE EMPLEAR MÁS DE UNA FUENTE	SI	x	NO
	En caso haya existido la imposibilidad de emplear más de una fuente, sustentar los motivos.			

3.2 FUENTES

3.2.1	COTIZACIONES			
	Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato	x	NO

3.2.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD			
	Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato		NO

3.2.3 ESTRUCTURA DE COSTOS				
Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato	x	NO	

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

SE ADJUNTA AL FORMATO LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL EXPEDIENTE

3.2.4	PRECIOS DEL SEACE				
	Se utilizó esta fuente	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato		NO	x

3.2.5	OTRA(S) FUENTE(S)
--------------	--------------------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO
(BIENES / SERVICIOS)

Se utilizaron otra(s) fuente(s)	SI, conforme al cuadro comparativo que forma parte del presente formato	NO	x
Indicar la(s) otra(s) fuente(s), por ejemplo portales y/o páginas web, catálogos, revistas.			

3.3 OTROS ASPECTOS CONSIDERADOS EN EL ESTUDIO	Nivel de comercialización			Detallar los ítems en los que se consideró
	Descuento por volumen			Detallar los ítems en los que se consideró
	Mejoras ofrecidas			Detallar los ítems en los que se consideró
	Disponibilidad inmediata			Detallar los ítems en los que se consideró
	Garantías			Detallar los ítems en los que se consideró
	Beneficios adicionales			Detallar los ítems en los que se consideró
	Otros	Señalar otros aspectos		Detallar los ítems en los que se consideró
		Señalar otros aspectos		Detallar los ítems en los que se consideró

VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 331,840.32			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los honorarios del personal propuesto, incluyendo gastos generales y la utilidad					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO	21/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO	25/07/2023
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.			

4.3 PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO (Sólo en el caso de bienes)	SI		NO	X
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de productos.				

4.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

4.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 CP. Libia R. Salcedo Coaquira JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministro de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS.

"Capital Histórica de la Nación K'ana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COPORAQUE
Ch'alla conqalla llamk'asun

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD DESCRIPCION	CANTIDAD UNIDAD	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
1.00.00	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO					
1.01	Ing. Supervisor de Obra	mes	1.00	8.00	8,061.06	64,408.50
1.02	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1.00	8.00	7,324.78	58,598.25
1.03	Especialista en Calidad	mes	1.00	8.00	7,324.78	58,598.25
1.04	Especialista Ambiental	mes	1.00	8.00	7,324.78	58,598.25
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO						240,203.25
5.00.00	GASTOS NO INCLUIDOS EN EL COSTO DIRECTO					
5.01	Combustible gal/día	mes	100.00	8.00	19.80	15,840.00
5.02	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 (movilización en Obra)	mes	1.00	8.00	4,800.00	38,400.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						54,240.00
6.00.00	MATERIALES OFICINA OBRA, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					
6.01	Materiales de Oficina de Obra					
	PAPEL BOND T/44 X 75GR X 500 UNIDADES	PQT		20.00	17.00	340.00
	FOLDER CARTUINA AMARILLO INC/FASTENDER	CTO		10.00	50.00	500.00
	ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO LOMO ANCHO	UND		10.00	4.50	45.00
	ARCHIVADOR DE CARTON MEDIO OFICIO	UND		5.00	4.50	22.50
	CUADERNO CUADRICULADO X 50 HOJAS T/44	UND		5.00	3.50	17.50
	TONER IMPRESORA LASER	UND		2.00	250.00	500.00
	CARTUCHO BLACK IMPRESORA TINTA	UND		2.00	70.00	140.00
	CARTUCHO TRICOLOR IMPRESORA TINTA	UND		2.00	75.00	150.00
	CORRECTOR LIQUIDO T/PLUMON	UND		4.00	4.00	16.00
	POS IT COLORES VARIOS	PQT		5.00	12.00	60.00
	CUADERNO CUADRICULADO X 100 HJS ESPIRAL	UND		2.00	12.00	24.00
	BOLIGRAFO DE TINTA LIQUIDA COLOR AZUL PUNTA FINA	UND		20.00	3.00	60.00
	BOLIGRAFO DE TINTA SECA COLOR AZUL PUNTA FINA	UND		20.00	0.50	10.00
	BOLIGRAFO DE TINTA SECA COLOR NEGRO PUNTA FINA	UND		20.00	0.50	10.00
	BOLIGRAFO DE TINTA SECA COLOR ROJO PUNTA FINA	UND		20.00	0.50	10.00
	TAMPON CON COBERTURA PLASTICA COLOR NEGRO 12.5 X 9	UND		3.00	5.00	15.00
	ENGRAPADOR DE ESTRUCTURA METALICA TIPO ALICATE	UND		2.00	70.00	140.00
	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS 50 HOJAS KWTRIO	UND		2.00	50.00	100.00
	CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL	UND		4.00	2.00	8.00
	PLUMON INDELEBLE COLORES VARIADOS PUNTA GRUESA	UND		4.00	2.00	8.00
	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA COLORES VARIADOS PUNTA GRUESA	UND		5.00	2.00	10.00
	CLIP METALICO X 100 UND	CJA		5.00	0.60	3.00
	PAPEL BOND DE COLORES DE 75GR	PQT		2.00	15.00	30.00
	TABLERO DE PLASTICO CON MANILA DE PRESION TAMAÑO OF	UND		4.00	10.00	40.00
	MICA ANILLADA TRANSPARENTE T/44	UND		50.00	0.50	25.00
	MATERIALES DE LIMPIEZA	GLB		1.00	1,500.00	1,500.00
6.02	Equipamiento de Oficina					
	ESCRITORIO MELAMINE	UND		2.00	600.00	1,200.00
	ESTANTE MELAMINE	UND		1.00	700.00	700.00
	SILLAS	UND		4.00	150.00	600.00
6.03	Implementos de Seguridad y Uniformes Personal Técnico Administrativo					
	CASCO DE SEGURIDAD COLOR BLANCO 3M	UND		4.00	35.00	140.00
	ZAPATO DE SEGURIDAD PARA PERSONAL TECNICO CAT	PAR		4.00	80.00	320.00
	CHALECO CON LOGOTIPO PANOPLY NACIONAL	UND		4.00	50.00	200.00
	ANTEOJOS OSCUROS 3M	UND		20.00	5.00	100.00
	TAPONES AUDITIVOS DE MATERIAL HIPOALERGENICO 3M	UND		20.00	4.00	80.00
	CORTAVIENTOS DRILL PARA CASCO	UND		4.00	7.00	28.00
MONTO TOTAL COSTO MATERIALES OFICINA OBRA, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						7,152.00
7.00.00	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19.					
7.01	PRUEBAS RÁPIDAS PARA DETECTAR COVID-19					
7.01	Kit pruebas rápidas COVID-19 - Contratista, incluye toma de muestras y resultado	KIT		20.00	60.00	1,200.00
7.02	EQUIPAMIENTO, IMPLEMENTOS E INSUMOS PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19					
7.02.01	Termómetro infrarrojo láser	und		1.00	150.00	150.00
7.02.02	Medidor de oxígeno disuelto en sangre Portátil	und		1.00	100.00	100.00
7.02.03	Mascarillas modelo K93 (Supervisión)	und		50.00	5.00	250.00
7.02.04	Guantes de Nitrilo	und		64.00	4.00	256.00
7.02.05	Polos manga larga	und		35.00	20.00	700.00
7.02.06	Alcohol en gel de 0.5 lt.	und		32.00	15.00	480.00
7.02.07	Alcohol Isopropílico de 0.5 Lt	und		32.00	9.00	288.00
7.02.08	Jabón líquido de 400 ml	und		20.00	16.00	320.00
7.02.09	Lejía desinfectante de 5 lt	und		20.00	20.00	400.00
7.02.10	Cilindro contenedor de residuos sólidos de implementos	und		4.00	150.00	600.00
7.02.11	Tanque de Propano de 600 lts	und		2.00	600.00	1,200.00
7.02.12	Lavatorio	und		2.00	85.00	170.00
7.02.13	Baldes de 20 litros	und		4.00	20.00	80.00
7.02.14	Escobas	und		4.00	15.00	60.00
7.02.15	Bolsa para basura	cto		15.00	12.00	180.00
MONTO TOTAL COSTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19.						6,434.00
IMPORTE PARCIAL						252,583.99
I.G.V. (18.00%)						55,445.27
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (INC. IGV)						308,029.25

Tabla 6. Gastos Variables de Supervisión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS.
"Capital Histórica de la Nación K'ana"



ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD DESCRIPCION	CANTIDAD UNIDAD	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES FIJOS						
A.1	OFICINA CENTRAL					
A. 1.01	Alquiler Oficina Central	Mes	1.00	8.00	500.00	4,000.00
A. 1.02	Consumo de agua potable	Mes	1.00	8.00	25.00	200.00
A. 1.03	Consumo de energía eléctrica	Mes	1.00	8.00	150.00	1,200.00
TOTAL OFICINA CENTRAL						5,400.00
A.2	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION					
A.2.01	Documentos de licitación	Estimado	1.00	1.00	500.00	500.00
A.2.02	Visita a Obra	Estimado	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
A.2.04	Elaboración de Propuesta	Estimado	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						5,500.00
A.3	GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS					
A.3.01	Garantía de Fiel Cumplimiento	Glb.	1.00		3,724.43	3,724.43
A.3.02	Garantía de Adelanto Directo	Glb.	1.00		5,586.64	5,586.64
A.3.04	EXÁMENES MÉDICOS (DECRETO SUPREMO n° 016-2016-TR)	Glb.	1.00		3,600.00	3,600.00
TOTAL FINANCIERO						12,911.07
					IMPORTE PARCIAL	19,525.08
					I.G.V. (18.00%)	4,285.99
					TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES (INC. IGV)	23,811.07

Tabla 5. Gastos fijos de Supervisión.



