SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	**[ABC]**	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	**Advertencia** • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	**Importante para la entidad contratante** • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta. d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación. 4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
***e)* Otorgamiento de la buena pro**	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. 2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop. 3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3.5 En el caso que,al registrarse como participante, el proveedorpresente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
b) La designación del representante común del consorcio.
c) El domicilio común del consorcio.
d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

   En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.

ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago. Asimismo, en la sección especifica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento. La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación. **Excepciones:** Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley. Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.

b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos: a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades. En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.	Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 67 de la Ley. Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT[1]. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio**.**

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

[1] De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE[2], para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

[2] Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	:	Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga
RUC Nº	:	20143660754
Domicilio legal	:	Pq. Portal Independencia Nro. 57 U.V. Parque Sucre Ayacucho - Huamanga - Ayacucho.
Teléfono:	:	...
Correo electrónico:	:	abastecimiento@unsch.edu.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN[3]

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 22/05/2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

[3] El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicop.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos[4] y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[5] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo Nº 3)**

e) El postor deberá presentar un cuadro de actividades programadas con motivo de la presentación de ofertas, para la correcta ejecución del servicio.

[4] La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.
[5] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad

f) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 4**)

g) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia
El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica **(Anexo N° 7).** En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. <u>Documentación de presentación facultativa:</u>

2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" **(Anexo N° 16).** El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº 17)**.

2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 13).**

Advertencia
Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** ~~o~~

~~declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO CORRESPONDA SOLICITAR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR LAS EXCEPCIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO 139 DEL REGLAMENTO]~~

~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o solicitud de retención (**Anexo N° 7)**, de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO SE HAYA PREVISTO EN EL REQUERIMIENTO PRESTACIONES ACCESORIAS].~~

c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.

g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo Nº 9**).

h) ~~Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A PRECIOS UNITARIOS, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL]~~.

i) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL]~~.

j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia
La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 15)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia
• *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.* • *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[6] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.* • *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de*

[6] Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad

Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con CONTRATO Y/O ORDEN DE SERVICIO.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: abastecimiento@unsch.edu.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en mesa de partes de la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, sito en Jr. Arequipa N° 175 tercer piso Ayacucho - Huamanga - Ayacucho.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato y/o orden de servicio.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, sito en Jr. Arequipa N° 175 tercer piso Ayacucho - Huamanga - Ayacucho.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **FINALIDAD PÚBICA DE LA CONTRATACIÓN:**

LA FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO ES LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".**

2. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO:**

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".**

3. **CONDICIONES DE CONTRATO:**

a. **Modalidad de pago:**
Suma alzada.

b. **Sistema de entrega:**
No aplica

c. **Plazo de prestación del servicio:**
La duración de la ejecución de la actividad: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", está programada para un periodo de **40 días calendarios, que será contabilizado a partir del acta de inicio de ejecución del servicio.**

d. **Lugar de prestación de servicio:**
LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, UBICADO EN CAMPUS UNIVERSITARIO, ENTRE LA AV. UNIVERSITARIA Y AV. INDEPENDENCIA.

e. **Adelantos:**
No se otorgará.

f. **Penalidades:**
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDEMIENTO
1.00	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o inspector del servicio, o utilice para la ejecución del servicio, materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico de la actividad. La penalidad es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del material ingresado a obra.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
2.00	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La penalidad es por cada día.	1/100 UIT por cada día por incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
3.00	Cuando el contratista incumpla los acuerdos con la Entidad	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente a la fecha por cada ocurrencia	Según informe del supervisor y/o inspector y/o jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Faustino Zamora Huamán JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

4.00	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta (informe con fines pago, ampliación de plazo y entre otros documentos generado en la ejecución del servicio.). La penalidad será por cada trámite documentario.	1/100 UIT por cada día por incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o inspector y/o Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones.

*Las penalidades son respecto al UIT del año 2025.

g. Subcontratación:

En el servicio no existirá subcontratación.

h. Fórmulas de reajustes:

En el servicio no existirá los reajustes.

i. Soluciones de controversias contractuales.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Corte Superior de Arbitraje de la Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ayacucho.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zevallos Huamán JEFE

4. TERMINO DE REFERENCIA.

4.1. ANTECEDENTES:

El presente estudio nace como resultado de una necesidad y por iniciativa de las autoridades de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, que buscan garantizar y ofrecer servicios de calidad a los estudiantes, además es crucial para la salud, seguridad y bienestar de estudiantes y personal administrativo, además de mejorar el ambiente de aprendizaje y la percepción del espacio.

El propósito de La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga mediante la Unidad Ejecutora de Inversiones, está orientado ofrecer ambientes confortables.

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, con la finalidad de mejorar las condiciones de servicio, ofrecer ambientes confortables al personal administrativo y estudiantes, en ese sentido formula el estudio técnico de: "**MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**".

Es por esta razón la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNSCH formula el estudio técnico: "**MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**" con la finalidad mejorar las condiciones de servicio, al personal administrativo de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

4.2. UBICACIÓN GEOGRAFIA:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Lugar : EP. Agronomía – UNSCH.
Distrito : Ayacucho.
Provincia : Huamanga.
Departamento : Ayacucho.

EL estudio Técnico: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"**, se encuentra en el distrito de Huamanga, pertenece geográfica y políticamente a la jurisdicción de la Provincia de Huamanga, Región Ayacucho.

MAPA N.º 01:
MACROLOCALIZACION DEL PROYECTO: REGION AYACUCHO

MAPA N.º 02:
MICROLOCALIZACION DEL PROYECTO: REGION AYACUCHO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huaman

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

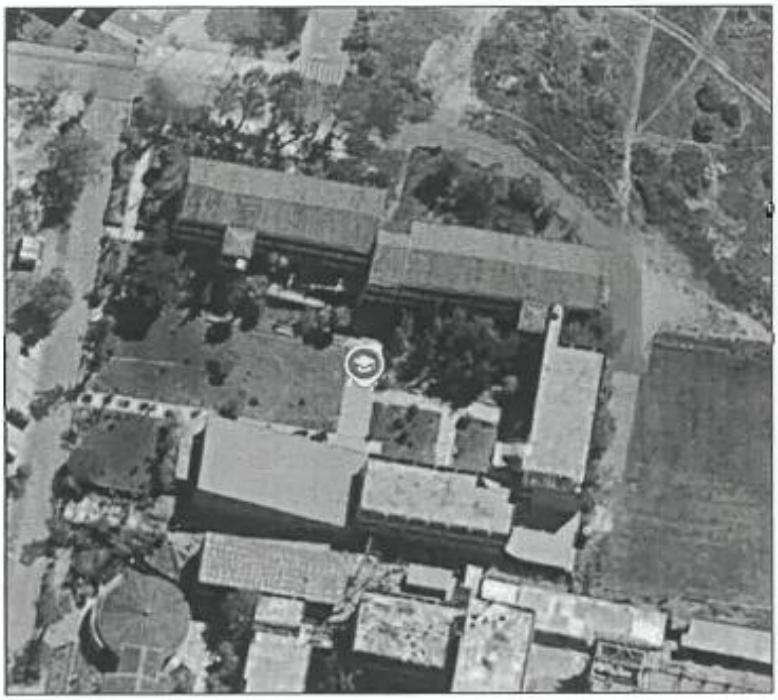

Imagen N°01: Ubicación de la Facultad de Ciencias Económicas. Administrativas y Contables.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

El Distrito de Ayacucho se encuentra ubicado en la región Sur Central de los Andes, entre las coordenadas: Latitud Sur 13°09'26" y Longitud Oeste 74°13'22" del meridiano de Greenwich; a una altitud de 2,746 m.s.n.m.; con Coordenadas UTM 8'527,725.00 Norte y 583,013.00 Este.

EXTENSIÓN Y ALTITUDES:

La superficie total del distrito es de 8,529 Has. Según la Carta Nacional y el Levantamiento Catastral 2004 elaborado por el Instituto Nacional de Estadística INEI (Censo Agropecuario 94).

ALTITUDES REFERENCIALES:

La Capital	: 2,746 m.s.n.m.
Punto más bajo	: 2,500 m.s.n.m.
Punto más alto	: 2,800 m.s.n.m.

LÍMITES:

El ámbito territorial del distrito de Ayacucho tiene los siguientes límites:

- Por el Norte con el distrito de y Jesús de Nazareno.
- Por el Sur con los distritos de Carmen Alto y San Juan Bautista
- Por el Este con el distrito de Andrés Avelino Cáceres Dorregaray.
- Por el Oeste con los distritos de Socos.

ACCESIBILIDAD

Para llegar a la zona del mantenimiento desde la ciudad de Ayacucho existen las siguientes rutas:

- Ingreso Nº01: Ubicado en la Av. Independencia, es el ingreso principal y se encuentra funcionando con normalidad, actualmente acceden por este ingreso los estudiantes, docentes y trabajadores administrativos de la UNSCH.
- Ingreso Nº02: Ubicado en la Av. Universitaria, se encuentra funcionando con normalidad, actualmente acceden por este ingreso los estudiantes, docentes y trabajadores administrativos de la UNSCH.
- Ingreso Nº03: Ubicado en la Avenida 04, se encuentra cerrado temporalmente debido a obras en ejecución.

4.3. NORMAS REGLAMENTOS TÉCNICOS Y BASAS LEGAL:

NORMAS TECNICAS:

Contratista, está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la actividad, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad:

- Ley Nº32069 – Ley general de contrataciones públicas y su reglamento aprobado con el D.S Nº009-2025-EF.
- LEY Nº27444 ley de procedimiento administrativo general y sus modificatorias.
- DECRETO SUPREMO Nº0014-2008-TR texto único ordenado de la ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña y del acceso al empleo decente, ley del MYPE.
- DECRETO SUPREMO Nº008-2008-TR reglamento de la ley MYPE.
- D.S. Nº043-2003-PCM. TUO DE LA LEY 27806 – ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- LEY Nº28411 ley general de sistema nacional de presupuesto.
- DECRETO SUPREMO Nº006-2017-JUS TUO DE LA LEY 27444 - ley de procedimientos administrativo general, código civil decreto supremo nº011-79-vc implementan y adecuan decreto supremo sobre contrataciones de obras públicas.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Quispe CIP

NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- Lentes para protección visual.
- Uso estricto de equipos de protección personal.
- Uso obligatorio de arnés para trabajos en alturas.
- Uso de andamios correctamente armados y seguros.
- Guantes.
- Otros.

4.4. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS A EJECUTAR:

01.MODULO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES (W)

01.01. TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01. DEMOLICIONES Y DESMONTAJE

01.01.01.01 DEMOLICIÓN DE PISOS DE CERAMICA E=5cm

DESCRIPCIÓN

Durante la ejecución de la obra se debe de realizar una limpieza permanente, que implica la remoción de pisos de cerámica en las aulas indicadas del primer nivel que se encuentra deteriorados. El acarreo se realizará de forma manual, con uso de equipos y herramientas que los trabajadores necesiten para realización de esta actividad. Los

desperdicios se reunirán en lugares previamente establecidos por el profesional responsable, y para su eliminación contará con un vehículo de carga para eliminar los desperdicios a botaderos autorizados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2). medidos en su posición final.

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por metro cuadrado (m2), con la debida autorización del Ingeniero Supervisor.

01.01.01.02 DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADAS

DESCRIPCIÓN:

Son todas las actividades relacionadas al desmontaje de las puertas de madera contraplacada, que actualmente se encuentran instaladas en condiciones deterioradas.

Únicamente consiste en la desinstalación de las puertas de madera que ya no serán reutilizadas en este proyecto, las mismas que serán señaladas en los planos.

METODO DE MEDICION

La unidad de medida será el metro cuadrado (M2), en su proyección horizontal, de área limpiada y desbrozada satisfactoriamente, dentro de las zonas señaladas en los planos o indicadas por el Supervisor.

FORMA DE PAGO

La partida se medirá en metros cuadrados (m2). que debe estar aprobado por el Supervisor de acuerdo al método de medición directa de las cantidades de material a desmontados. El pago se efectuará, de acuerdo al precio unitario contratado.

01.01.02. MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.01.02.01. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huaman JE

DESCRIPCIÓN

Durante la ejecución de la obra se debe de realizar la eliminación de material excedente, esta se realizará con una remoción de materiales sueltos, de tal manera que no afecte los procesos constructivos de la misma. El acarreo se realizará de forma manual. con uso de equipos, maquinarias y herramientas que los trabajadores necesiten para realización de esta actividad. Los desperdicios se reunirán en lugares previamente establecidos por el profesional responsable, y para su eliminación contará con un vehículo de carga para eliminar los desperdicios a botaderos autorizados.

Después de haber concluido con los trabajos de eliminación se realizar una limpieza final de obra, dejando un ambiente limpio y apto para su uso.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición será por metro cubico (m3). la cantidad será aprobada por el Ingeniero Inspector o Supervisor.

FORMA DE PAGO

Se pagará por metro cubico (m3). al precio unitario del metrado para la partida que figura en el presupuesto. El precio comprende el uso de mano de obra, equipos, maquinarias, herramientas y todo lo necesario para la correcta ejecución de la partida.

01.02 ARQUITECTURA

01.02.01 PISOS

01.02.01.01 REVESTIMIENDO DE PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 0.30x0.30cm.

DESCRIPCIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Consiste en el revestimiento de los pisos con cerámicas que está señalado en los planos. El personal de obra deberá tener todos los implementos de seguridad para el desarrollo de la actividad la que se instala la cerámica.

Los pegamentos para revestimiento cerámico son productos que permite instalar las piezas sobre todo tipo de superficies rígidas flexibles, (tabiques prefabricados).

El trabajo de enchape se realiza en seco, sin remojar las piezas ni humedecer la superficie a revestir, acortando el tiempo de secado y entrega de obra. El sellado de las juntas se realiza también en seco y se recomienda esperar siempre unos días antes de fraguar fin de permitir que el enchape seque completamente. Cuando se utiliza pegamento en polvo (directamente o sobre un puente de adherencia) se debe fraguar después de 03 días.

El pegamento en polvo, son morteros pre-mezclado a base de cemento, resinas sintéticas y cargas de granulometría seleccionada que al mezclarse con agua forma una pasta que permite instalar cerámico sobre todo tipo de superficie rígida a base de cemento, en paredes pisos (tartajeos y contrapisos) y concretos. El consumo de pegamento es según la capa de instalación y es de acuerdo al tamaño de las piezas por ejemplo para piezas de 30x30 aprox. De 4 a 5 kg/m2

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será el metro cuadrado (M2), en su proyección horizontal, de área revestida con cerámicos.

FORMA DE PAGO

Los pisos de cerámica, se pagarán de acuerdo al área en m2 realmente ejecutada y aprobada por el Supervisor. Dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra, equipos, herramientas necesarias para completar satisfactoriamente el trabajo.

01.02.02 MUROS

01.02.02.01 MONTAJE DE MURO DRYWALL EN AULA W-119

DESCRIPCIÓN.

Serán todas las actividades necesarias para la fabricación y colocación de muro de drywall, incluido la instalación.

PROCEDIMIENTO.

El objetivo será la construcción e instalación del muro Drywall, que se indique en el plano del proyecto, detalles constructivos y las indicaciones de la dirección arquitectónica y fiscalización. Cumplidos los requerimientos previos, aprobadas las muestras y los materiales, el constructor verificará que el muro se encuentra listo para recibir la instalación de la puerta. Fiscalización aprobará o rechazará parcial o totalmente el rubro, verificando las condiciones en las que se entrega dicho rubro concluido.

UNIDAD DE MEDIDA

El pago se realizará por metro cuadrado (m2).

FORMAS DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro cuadrado correspondientemente entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03 PINTURA

01.03.01 PINTURA EN MUROS INTERIORES C/LATEX SATINADO

DESCRIPCIÓN

Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura látex satinado para muros interiores. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán

estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Además, se deberá eliminar con una espátula la pintura que se está desprendiendo, lijar, limpiar y aplicar dos capas de CPP Sellador previa el pintado.
Antes de aplicar la pintura será necesario efectuar resanes y lijados a todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de la mejor calidad que se consiga en el mercado.
Las superficies deben estar limpias y secas antes de del pintado.
Pintura super mate se utilizará en muros exteriores, esta pintura debe resistir las más adversas condiciones climatológicas sin desprenderse por acción del tiempo y deberá ser igualmente resistente a la alcalinidad.
Deberá soportar el lavado con el agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.
La pintura a utilizar será de calidad y marca reconocida, se colocará una mano de imprimación y dos manos de pintura como mínimo.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida, por todo trabajo ejecutado de acuerdo con esta especificación y aceptado a plena satisfacción por el Supervisor.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauro Zamora Huaman JEFE

01.03.02 PINTURA EN CIELO RASO C/LATEX SATINADO

DESCRIPCIÓN

Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura látex satinado para cielo rasos. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.
Además, se deberá eliminar con una espátula la pintura que se está desprendiendo, lijar, limpiar y aplicar dos capas de CPP Sellador previa al pintado.
Antes de aplicar la pintura será necesario efectuar resanes y lijados a todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de la mejor calidad que se consiga en el mercado.
Las superficies deben estar limpias y secas antes de del pintado.
Pintura super mate se utilizará en muros exteriores, esta pintura debe resistir las más adversas condiciones climatológicas sin desprenderse por acción del tiempo y deberá ser igualmente resistente a la alcalinidad.
Deberá soportar el lavado con el agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.
La pintura a utilizar será de calidad y marca reconocida, se colocará una mano de imprimación y dos manos de pintura como mínimo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.03 PINTURA EN VIGAS C/LATEX SATINADO

DESCRIPCIÓN

Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura látex satinado para vigas interiores. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Además, se deberá eliminar con una espátula la pintura que se está desprendiendo, lijar, limpiar y aplicar dos capas de CPP Sellador previa al pintado.

Antes de aplicar la pintura será necesario efectuar resanes y lijados a todas las superficies, las cuales llevarán una capa de imprimante de la mejor calidad que se consiga en el mercado.

Las superficies deben estar limpias y secas antes de del pintado.

Pintura super mate se utilizará en muros exteriores, esta pintura debe resistir las más adversas condiciones climatológicas sin desprenderse por acción del tiempo y deberá ser igualmente resistente a la alcalinidad.

Deberá soportar el lavado con el agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

La pintura a utilizar será de calidad y marca reconocida, se colocará una mano de imprimación y dos manos de pintura como mínimo.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.04 PINTURA EN COLUMNAS C/LATEX SATINADO

DESCRIPCIÓN

Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura látex satinado para columnas interiores. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor

grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Además, se deberá eliminar con una espátula la pintura que se está desprendiendo, lijar, limpiar y aplicar dos capas de CPP Sellador previa al pintado.

Antes de aplicar la pintura será necesario efectuar resanes y lijados a todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de la mejor calidad que se consiga en el mercado.
Las superficies deben estar limpias y secas antes de del pintado.
Pintura super mate se utilizará en muros exteriores, esta pintura debe resistir las más adversas condiciones climatológicas sin desprenderse por acción del tiempo y deberá ser igualmente resistente a la alcalinidad.
Deberá soportar el lavado con el agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.
La pintura a utilizar será de calidad y marca reconocida, se colocará una mano de imprimación y dos manos de pintura como mínimo.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.05 PINTURA EN MUROS EXTERIORES C/LATEX ACRILICO

DESCRIPCIÓN

Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura látex acrílico para muros interiores. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.
Además, se deberá eliminar con una espátula la pintura que se está desprendiendo, lijar, limpiar y aplicar dos capas de CPP Sellador previa al pintado.
Antes de aplicar la pintura será necesario efectuar resanes y lijados a todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de la mejor calidad que se consiga en el mercado.
Las superficies deben estar limpias y secas antes de del pintado.
Pintura super mate se utilizará en muros exteriores, esta pintura debe resistir las más adversas condiciones climatológicas sin desprenderse por acción del tiempo y deberá ser igualmente resistente a la alcalinidad.
Deberá soportar el lavado con el agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.
La pintura a utilizar será de calidad y marca reconocida, se colocará una mano de imprimación y dos manos de pintura como mínimo.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.06 PINTURA EN ZOCALO DE CERAMICO H=0.10cm

DESCRIPCIÓN

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán imprimante enlatado y también empastado, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicará dos manos de pintura de acuerdo al cuadro de acabados. Sobre la primera mano de columnas y vigas se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario (mínimo 2 manos).

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.07 PINTURA EN FONDO DE ESCALERA C/LATEX ACRILICO

DESCRIPCIÓN

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán imprimante enlatado y también empastado, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicará dos manos de pintura de acuerdo al cuadro de acabados. Sobre la primera mano de columnas y vigas se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario (mínimo 2 manos).

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.08 PINTURA EN FONDO DE RAMPA C/LATEX ACRILICO

DESCRIPCIÓN

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán imprimante enlatado y también empastado, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicará dos manos de pintura de acuerdo al cuadro de acabados. Sobre la primera mano de columnas y vigas se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario (mínimo 2 manos).

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mavilich Zamora Huaman JEFE

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.09 PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA
01.03.09.01 PINTURA EN PUERTA CON BARNIZ COLOR CEDRO 2 MANOS

DESCRIPCIÓN

Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura en puertas con barniz color cedro 2 manos. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura barniz que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado. En general se pintará todas las superficies de carpintería de madera. Las superficies con imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Según la calidad de la madera, los nudos y contra hebras se recubrirán con una mano de goma laca y se emparejará con aceite de linaza, para finalmente proceder a la aplicación de dos manos de Barniz Marino normal o Barniz Transparente a base de resinas alquídicas de alta calidad.

Se utilizará preparado de fábrica, de marca o fabricantes conocidos y de calidad comprobada. La selección de colores será hecha por los arquitectos y las muestras se realizarán en los lugares donde se va a pintar, en forma tal que se puedan ver con la luz natural del ambiente. Se rechazará la pintura barniz que no cumpla las características y calidad establecidas.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.10 PINTURA EN CARPINTERIA METALICA

01.03.10.01 PINTURA EN REJA METALICA A 2 MANOS

DESCRIPCIÓN

Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura esmalte sintético en rejas metálicas a 2 manos. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura sintética que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.10.02 PINTURA EN PROTECTOR DE VENTANAS A 2 MANOS

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos de suministro y aplicación de pintura anticorrosiva de barandas metálicas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura aerosol en protector de ventanas a 2 manos. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura sintética que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.10.03 PINTURA EN BARANDAS METALICAS

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos de suministro y aplicación de pintura anticorrosiva de barandas metálicas.
Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura aerosol en protector de ventanas a 2 manos. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura sintética que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.03.10.04 PINTURA EN PASAMANOS

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos de suministro y aplicación de pintura anticorrosiva de barandas metálicas.
Se trata de la ejecución de las partidas relacionadas con la pintura aerosol en protector de ventanas a 2 manos. Color: Será sujeto a la aprobación del supervisor. Aceptación: Se rechazará la pintura sintética que no cumpla con las características y calidad establecidas. Preparación de las Superficies: De manera general todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huamán JEFE

o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesarios para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.04 INSTALACIONES ELECTRICAS

01.04.01 EMPOTRADO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

DESCRIPCION

Esta partida comprende el empotrado de Luminarias Led adosadas al techo, cambio de tomacorrientes en ambientes señalados en los planos del proyecto.

METODO DE CONSTRUCCION

Se deberá verificar que los materiales y accesorios estén en buenas condiciones.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por global (Glb).

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huamán JEFE

FORMAS DE PAGO

Se pagará por global (Glb), ejecutado por el costo unitario de la partida que constituye toda compensación por mano de obra, equipos, herramientas y todo lo necesario que demande la ejecución de esta partida, previa aprobación del supervisor.

01.05 CARPINTERIA DE MADERA

01.05.01 MONTAJE E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA

DESCRIPCIÓN.

Serán todas las actividades necesarias para la fabricación y colocación de puerta contraplacada, incluida la cerradura de pomo.

Esta partida se refiere a la preparación, ejecución y colocación de todos los elementos de carpintería de madera de puerta de madera contraplacada.

toda la carpintería a ejecuterse será hecha con madera tornillo de primera calidad, sin nudos grandes o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

En ningún caso se aceptará madera húmeda, el Supervisor de obra tendrá la autoridad de rechazar la madera si constata que esta no es tornillo, y/o rechazar las carpinterías fabricadas con otro tipo de madera de menor calidad; en el caso que el contratista haya utilizado otra madera de menor calidad deberá cambiar la carpintería rechazada sin generar adicionales en tiempo y costo a la obra.

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

Todo trabajo se entregará cepillado y lijado a fin de que ofrezca una superficie lisa, uniforme y de buena apariencia.
El acabado de la carpintería será laqueado, barnizado y pintado.
En ningún caso se aceptará madera húmeda, el Supervisor de obra tendrá la autoridad de rechazar la madera si constata que esta no es tornillo, y/o rechazar las carpinterías fabricadas con otro tipo de madera de menor calidad; en el caso que la contratista haya utilizado otra madera de menor calidad deberá cambiar la carpintería rechazada sin generar adicionales en tiempo y costo a la obra.
En las planchas de madera de las puertas laminadas, sólo se admitirá un máximo de 2 nudos pequeños por hoja.
Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.
Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.
Todo trabajo se entregará cepillado y lijado a fin de que ofrezca una superficie lisa, uniforme y de buena apariencia.
El acabado de la carpintería será laqueado, barnizado o pintado de acuerdo a lo que indique el cuadro de acabados.

PROCEDIMIENTO.

El objetivo será la construcción e instalación de la puerta, que se indique en el plano del proyecto, detalles constructivos y las indicaciones de la dirección arquitectónica y fiscalización. Cumplidos los requerimientos previos, aprobadas las muestras y los materiales, el constructor verificará que el vano se encuentra listo para recibir la instalación de la puerta. Todos los diseños, tipos y tamaños de la puerta están indicados en el plano constructivo y sus detalles serán realizados de acuerdo con las instrucciones constantes en ellos, cuya terminación será perfecta y nítida. Fiscalización aprobará o rechazará parcial o totalmente el rubro, verificando las condiciones en las que se entrega dicho rubro concluido.

UNIDAD DE MEDIDA

El pago se realizará por global (Glb).

FORMAS DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por global correspondientemente entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

01.06 INSTALACIONES SANITARIAS

01.06.01 EMPOTRADO DE INSTALACIONES SANITARIAS

DESCRIPCION

Esta partida comprende la instalación de tanques de inodoro, cambio e instalación grifería de agua con sensor en los lavamanos de los servicios higiénicos de varones y damas, asimismo en el cambio de accesorios de los tanques del inodoro en ambientes señalados en los planos del proyecto.

METODO DE CONSTRUCCION

Se deberá verificar que los materiales y accesorios estén en buenas condiciones.
Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por global (Glb).

FORMAS DE PAGO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Se pagará por global (Glb), ejecutado por el costo unitario de la partida que constituye toda compensación por mano de obra, equipos, herramientas y todo lo necesario que demande la ejecución de esta partida, previa aprobación del supervisor.

METRADO DEL SERVICIO A EJECUTAR

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UBICACIÓN DE ELEMENTO		Nº VECES	DIMENSIONES			METRADO		UND
						LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL	
01.00	MODULO: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES (W)										
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES										
01.01.01	DEMOLICIONES Y DESMONTAJE										
01.01.01.01.00	DEMOLICION DE PISOS DE CERAMICA E=5CM									1,144.18	M2
		PRIMER PISO							413.73		
		Paso	W-103		1.00	Area=	156.795		156.80		
		Contrapaso	W-103		1.00	Area=	16.86		16.86		
			W-108		1.00	Area=	74.285		74.29		
		Paso	W-107		1.00	Area=	149.71		149.71		
		Contrapaso	W-107		1.00	Area=	16.08		16.08		
		SEGUNDO PISO							423.84		
		Piso	W-205		1.00	Area=	117.455		117.50		
			W-204		1.00	Area=	77.43		77.43		
			W-203		1.00	Area=	117.105		117.11		
			W-202		1.00	Area=	111.805		111.81		
		TERCER PISO							306.62		
		Piso	W-302		1.00	Area=	77.4123		77.41		
			W-301		1.00	Area=	77.437 6		77.44		
			W-300		1.00	Area=	77.852 5		77.85		
			W-305		1.00	Area=	73.915		73.92		
01.01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS									53.59	M2
		PRIMER PISO							13.08		
		Puertas	W-107	CAMBIAR	1.00		1.90	2.60	4.94		
			W-118	CAMBIAR	1.00		1.20	2.60	3.12		
			W-120	CAMBIAR	1.00		1.90	2.60	4.94		
		SEGUNDO PISO							20.43		
		Puertas	W-201	CAMBIAR	1.02		1.93	2.15	4.09		
			W-202	CAMBIAR	1.00		1.90	2.15	4.09		
			W-203	CAMBIAR	1.00		1.90	2.15	4.09		
			W-204	CAMBIAR	1.00		1.90	2.15	4.09		
			W-205	CAMBIAR	1.00		1.90	2.15	4.09		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		TERCER PISO								20.46		
		Puertas	W-305	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52			
			W-306	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52			
			W-307	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52			
			W-308	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52			
			W-309	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52			
			W-310	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52			
			W-311	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52			
			W-312	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52			
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS											
01.01.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA										71.51	M3
					Esponjamiento=							
					1.25				57.21			
		PRIMER PISO							20.69			
		Paso	W-119		1.00	Area=	156.795	0.05	7.84			
		Contrapaso	W-119		1.00	Area=	16.86	0.05	0.84			
			W-118		1.00	Area=	74.285	0.05	3.71			
		Paso	W-117		1.00	Area=	149.71	0.05	7.49			
		Contrapaso	W-117		1.00	Area=	16.08	0.05	0.80			
		SEGUNDO PISO							21.19			
		Piso	W-215		1.00	Area=	117.495	0.05	5.87			
			W-214		1.00	Area=	77.43	0.05	3.87			
			W-213		1.00	Area=	117.05	0.05	5.86			
			W-212		1.00	Area=	111.805	0.05	5.59			
		TERCER PISO							15.33			
		Piso	W-312		1.00	Area=	77.4123	0.05	3.87			
			W-311		1.00	Area=	77.4376	0.05	3.87			
			W-310		1.00	Area=	77.8525	0.05	3.89			
			W-305		1.00	Area=	73.915	0.05	3.70			
		-										
01.02	ARQUITECTURA											
01.02.01	PISOS											
01.02.01.01	REVESTIMIENTO DE PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 0.60x0.60cm										1,144.18	M2
		BLOQUE A										
		PRIMER PISO							413.73			
		Paso	W-119		1.00	Area=	156.795		156.80			
		Contrapaso	W-119		1.00	Area=	16.86		16.86			
			W-118		1.00	Area=	74.285		74.29			
		Paso	W-117		1.00	Area=	149.71		149.71			

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mariela Zamora Huamaní JEFA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		Contraceso	M-07		1.00	Area=	16.08		16.08		
		SEGUNDO PISO							423.84		
		Piso	M-215		1.00	Area=	117.435		117.50		
			M-214		1.00	Area=	77.43		77.43		
			M-213		1.00	Area=	117.105		117.11		
			M-212		1.00	Area=	111.805		111.81		
		TERCER PISO							306.62		
		Piso	M-312		1.00	Area=	77.4123		77.41		
			M-311		1.00	Area=	77.4376		77.44		
			M-310		1.00	Area=	77.8525		77.85		
			M-305		1.00	Area=	73.915		73.92		
01.02.02	MUROS										
01.02.02.01	MONTAJE DE MURO DRYWALL EN AULA W-09									20.67	M2
		Muro Drywall	ENTRE EJE H-I		1.00	7.35	2.8		20.67		
01.03	PINTURAS										
01.03.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES C/ LATEX SATINADO									2,348.81	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						2,348.81		
		PRIMER PISO							958.00		
		Aulas									
		Muros altos	EJE A TRAMO 3-4		1.00	7.80		3.75	29.25		
			EJE E TRAMO 3-4		2.00	7.80		3.75	58.50		
			EJE I TRAMO 3-4		1.00	7.80		3.75	29.25		
			EJE L TRAMO 1-2		1.00	7.40		3.75	27.75		
			EJE N TRAMO 1-2		2.00	7.40		3.75	55.50		
			EJE R TRAMO 1-2		1.00	7.40		3.75	27.75		
		Drywall	Entre ejes H-R y I-I		2.00	7.95		2.60	41.34		
		Muros bajos	EJE 3 TRAMO A-B		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 3 TRAMO B-C		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 3 TRAMO C-D		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 3 TRAMO D-E		1.00	2.00		2.60	5.20		
			EJE 3 TRAMO E-F		1.00	2.00		2.60	5.20		
			EJE 3 TRAMO F-G		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 3 TRAMO G-H		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 3 TRAMO H-I		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 4 TRAMO A-B		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 4 TRAMO B-C		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 4 TRAMO C-D		1.00	3.90		2.60	10.14		
		descontando puerta	EJE 4 TRAMO D-E		1.00	2.00		2.60	5.20		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Fernández

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		descontando puerta	EJE 4 TRAMO E-F		1.00	2.00		2.60	5.20		
			EJE 4 TRAMO F-G		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 4 TRAMO G-H		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 4 TRAMO H-I		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 1 TRAMO L-M		1.00	3.75		2.60	9.75		
		descontando puerta	EJE 1 TRAMO M-N		1.00	2.70		2.60	7.02		
			EJE 1 TRAMO N-O		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 1 TRAMO O-P		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 1 TRAMO P-Q		1.00	3.90		2.60	10.14		
		descontando puerta	EJE 1 TRAMO Q-R		1.00	2.00		2.60	5.20		
		descontando puerta	EJE 1 TRAMO R-S		1.00	2.15		2.60	5.59		
		descontando puerta	EJE 1 TRAMO S-T		1.00	2.00		2.60	5.20		
			EJE 2 TRAMO L-M		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 2 TRAMO M-N		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO N-O		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO O-P		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO P-Q		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO Q-R		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO R-S		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO S-T		1.00	3.75		2.60	9.75		
		SS.HH. Y DEPOSITOS									
		Muros altos	EJE R TRAMO 1-2		1.00	7.40		3.75	27.75		
			ENTRE EJE R' TRAMO 1-2		1.00	4.63		4.25	19.67		
			Entre ejes S-T TRAMO 1-2		1.00	7.98		4.25	33.91		
			EJE S TRAMO 1-2		2.00	7.40		3.75	55.50		
			Entre ejes S-T TRAMO 1-2		1.00	7.88		4.25	33.48		
			ENTRE EJE T TRAMO 1-2		1.00	4.73		4.25	20.09		
			EJE T TRAMO 1-2		1.00	7.40		3.75	27.75		
		Escalera 1									
		Muro en pasamanos									
		1ra cara				Area=	4.598		4.60		
		2da cara				Area=	5.856		5.86		
		3ra cara				Area=	5.856		5.86		
		4ta cara				Area=	5.856		5.86		
		Ambiente	M-12I		2.00	4.00		4.25	34.00		
		Escalera 2									
		Muro en pasamanos									
		1ra cara				Area=	4.598		4.60		
		2da cara				Area=	5.856		5.86		
		3ra cara				Area=	5.856		5.86		
		4ta cara				Area=	5.856		5.86		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		Ambiente	M-125		2.00	4.00		4.25	34.00		
		Rampa									
		Ambientes	M-122		1.00	Perim=	8.8	2.70	23.76		
			M-123		1.00	Perim=	12.3	2.70	33.21		
			M-124		1.00	Perim=	6.2	2.70	16.77		
		SEGUNDO PISO							596.39		
		Aulas									
		Muros altos	EJE A TRAMO 3-4		1.00	7.80		2.40	18.72		
			EJE D TRAMO 3-4		2.00	7.80		2.40	37.44		
			EJE F TRAMO 3-4		2.00	7.80		2.40	37.44		
			EJE I TRAMO 3-4		1.00	7.80		2.40	18.72		
			EJE L TRAMO 1-2		1.00	7.40		2.40	17.76		
			EJE D TRAMO 1-2		2.00	7.40		2.40	35.52		
			EJE R TRAMO 1-2		1.00	7.40		2.40	17.76		
		Muros bajos	EJE 3 TRAMO A-B		1.00	1.85		2.15	3.98		
			EJE 3 TRAMO B-C		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 3 TRAMO C-D		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 3 TRAMO D-E		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 3 TRAMO E-F		1.00	2.00		2.15	4.30		
			EJE 3 TRAMO F-G		1.00	2.00		2.15	4.30		
			EJE 3 TRAMO G-H		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 3 TRAMO H-I		1.00	3.75		2.15	8.06		
			EJE 4 TRAMO A-B		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 4 TRAMO A-B		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO B-C		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO B-C		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO C-D		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO C-D		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO D-E		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO D-E		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO E-F		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO E-F		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO F-G		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO F-G		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO G-H		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO G-H		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO H-I		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 4 TRAMO H-I		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE I TRAMO L-M		1.00	1.85		2.15	3.98		
			EJE I TRAMO M-N		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE I TRAMO N-O		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE I TRAMO O-P		1.00	2.00		2.15	4.30		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huamán JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			EJE 1 TRAMO P-Q		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 1 TRAMO Q-R		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 1 TRAMO R-S		1.00	2.25		2.15	4.84		
			EJE 1 TRAMO S-T		1.00	2.10		2.15	4.52		
			EJE 2 TRAMO L-M		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 2 TRAMO L-M		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO M-N		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO M-N		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO N-O		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO N-O		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO O-P		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO O-P		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO P-Q		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO P-Q		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO Q-R		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO Q-R		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO R-S		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO R-S		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO S-T		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 2 TRAMO S-T		2.00	0.60		0.90	1.08		
		SS.HH. Y DEPOSITOS									
		Muros altos	EJE R TRAMO I-2		1.00	7.40		2.40	17.76		
			ENTRE EJE R TRAMO I-2		1.00	4.63		2.90	13.42		
			Entre ejes S-T TRAMO I-2		1.00	7.98		2.90	23.14		
			EJE S TRAMO I-2		2.00	7.40		2.40	35.52		
			Entre ejes S-T TRAMO I-2		1.00	7.88		2.90	22.85		
			ENTRE EJE T TRAMO I-2		1.00	4.73		2.90	13.71		
			EJE T TRAMO I-2		1.00	7.40		2.40	17.76		
		Escalera I									
		Muro en pasamanos									
		1ro cara				Area=	5.8294		5.83		
		2do cara				Area=	5.8294		5.83		
		3ro cara				Area=	5.8294		5.83		
		Ambiente	W-216		2.00	3.90		2.90	22.62		
		Escalera 2									
		Muro en pasamanos									
		1ro cara				Area=	5.8294		5.83		
		2do cara				Area=	5.8294		5.83		
		3ro cara				Area=	5.8294		5.83		
		Ambiente	W-217		2.00	3.90		2.90	22.62		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
Vº Bº
Ing. Mauricio Zanabria Ayquipa
JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		TERCER PISO							794.42		
		Aulas									
		Muros altos	EJE A TRAMO 3-4		1.00	Area=	31.7437		31.74		
			EJE C TRAMO 3-4		2.00	Area=	31.7437		63.49		
			EJE E TRAMO 3-4		2.00	Area=	31.7437		63.49		
			EJE G TRAMO 3-4		2.00	Area=	31.7437		63.49		
			EJE I TRAMO 3-5		1.00	Area=	31.7437		31.74		
			EJE L TRAMO 1-2		1.00	Area=	30.1		30.10		
			EJE N TRAMO 1-2		2.00	Area=	30.1		60.20		
			EJE P TRAMO 1-2		2.00	Area=	30.1		60.20		
			EJE R TRAMO 1-2		2.00	Area=	30.1		60.20		
			EJE T TRAMO 1-2		1.00	Area=	30.1		30.10		
		Muros bajos	EJE 3 TRAMO A-B		1.00	2.55		2.10	5.36		
			EJE 3 TRAMO A-B encima		1.00	3.75		0.60	2.25		
			EJE 3 TRAMO B-C		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 3 TRAMO B-C encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO C-D		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 3 TRAMO C-D encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO D-E		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 3 TRAMO D-E encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO E-F		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 3 TRAMO E-F encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO F-G		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 3 TRAMO F-G encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO G-H		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 3 TRAMO G-H encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO H-I		1.00	3.75		2.10	7.88		
			EJE 3 TRAMO H-I encima		1.00	3.75		0.60	2.25		
			EJE 1 TRAMO L-M		1.00	2.55		2.10	5.36		
			EJE 1 TRAMO L-M encima		1.00	3.75		0.70	2.63		
			EJE 1 TRAMO M-N		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 1 TRAMO M-N encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO N-O		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 1 TRAMO N-O encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO O-P		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 1 TRAMO O-P encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO P-Q		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 1 TRAMO P-Q encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO Q-R		1.00	3.9		2.10	8.19		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Manuel Zamora Huaman JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			EJE 1 TRAMO B-R encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO R-S		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 1 TRAMO R-S encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO S-T		1.00	2.55		2.10	5.36		
			EJE 1 TRAMO S-T encima		1.00	3.75		0.70	2.63		
			EJE 4 TRAMO A-B		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 4 TRAMO A-B		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO B-C		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO B-C		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO C-D		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO C-D		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO D-E		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO D-E		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO E-F		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO E-F		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO F-G		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO F-G		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO G-H		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO G-H		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO H-I		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 4 TRAMO H-I		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO L-M		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 2 TRAMO L-M		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO M-N		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO M-N		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO N-O		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO N-O		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO O-P		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO O-P		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO P-Q		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO P-Q		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO Q-R		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO Q-R		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO R-S		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO R-S		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO S-T		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 2 TRAMO S-T		2.00	0.60		0.90	1.08		
		Escalera I									
		Muro en pasamanos									
		1ra cara				Area=	5.8294		5.83		
		2da cara				Area=	5.8294		5.83		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
V°B°
Ing. Mariela Zamora Holmán
JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		3ro cara				Area=	5.8294		5.83		
		Ambiente	W-313		1.00	3.90		4.05	15.80		
		Escalera 2									
		Muro en pasamanos									
		1ro cara				Area=	5.8294		5.83		
		2da cara				Area=	5.8294		5.83		
		3ro cara				Area=	5.8294		5.83		
		Ambiente	W-314		1.00	3.90		4.05	15.80		
01.03.02	PINTURA EN CIELO RASO C/ LATEX SATINADO									2,588.98	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						2,588.98		
		PRIMER PISO							887.54		
		Aulas									
			ENTRE EJE A-B y H-I		2.00	Area=	37.73		75.45		
			ENTRE EJE B-C		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE C-D		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE D-E		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE E-F		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE F-G		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE G-H		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE L-M y S-T		2.00	Area=	36.03		72.05		
			ENTRE EJE M-N		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE N.-O		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE O.-P		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE P.-Q		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE Q.-R		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE R.-S		1.00	Area=	35.67		35.67		
		pasadizo I	ENTRE EJE A-B y H-I		2.00	Area=	11.76		23.52		
			ENTRE EJE B-C		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE C-D		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE D-E		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE E-F		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE F-G		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE G-H		1.00	Area=	11.76		11.76		
		pasadizo 2	ENTRE EJE J-K		1.00	Area=	41.41		41.41		
		pasadizo 3	ENTRE EJE L-M y S-T		2.00	Area=	11.76		23.52		
			ENTRE EJE M-N		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE N.-O		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE O.-P		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE P.-Q		1.00	Area=	11.76		11.76		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zatoni Robles Jefe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			ENTRE EJE O-R		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE R-S		1.00	Area=	11.76		11.76		
		Escalera 1									
		Ambiente	W-121			Area=	1.44		1.44		
		Escalera 2									
		Ambiente	W-125			Area=	1.44		1.44		
		Rampa									
		Ambientes	W-122		1.00	Area=	4.87		4.87		
			W-123		1.00	Area=	8.02		8.02		
			W-124		1.00	Area=	2.41		2.41		
		plataforma			1.00	Area=	54.07		54.07		
		SEGUNDO PISO							818.07		
		Aulas									
			ENTRE EJE A-B y H-I		2.00	Area=	37.73		75.45		
			ENTRE EJE B-C		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE C-D		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE D-E		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE E-F		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE F-G		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE G-H		1.00	Area=	37.35		37.35		
			ENTRE EJE L-M y S-T		2.00	Area=	36.03		72.05		
			ENTRE EJE M.-N		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE N.-O		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE O.-P		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE P.-Q		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE Q.-R		1.00	Area=	35.67		35.67		
			ENTRE EJE R-S		1.00	Area=	35.67		35.67		
		pasadizo 1	ENTRE EJE A-B y H-I		2.00	Area=	11.76		23.52		
			ENTRE EJE B-C		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE C-D		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE D-E		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE E-F		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE F-G		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE G-H		1.00	Area=	11.76		11.76		
		pasadizo 2	ENTRE EJE J-K		1.00	Area=	41.41		41.41		
		pasadizo 3	ENTRE EJE L-M y S-T		2.00	Area=	11.76		23.52		
			ENTRE EJE M.-N		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE N.-O		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE O.-P		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE P-Q		1.00	Area=	11.76		11.76		
			ENTRE EJE Q.-R		1.00	Area=	11.76		11.76		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			ENTRE E.JE R.-S		1.00	Area=	11.76		11.76		
		Escalera 1									
		Ambiente	W-216			Area=	1.44		1.44		
		Escalera 2									
		Ambiente	W-217			Area=	1.44		1.44		
		TERCER PISO							883.38		
		Aulas									
			ENTRE E.JE A-B y H-I		2.00	Area=	38.28		76.56		
			ENTRE E.JE B-C		1.00	Area=	37.90		37.90		
			ENTRE E.JE C-D		1.00	Area=	37.90		37.90		
			ENTRE E.JE D-E		1.00	Area=	37.90		37.90		
			ENTRE E.JE E-F		1.00	Area=	37.90		37.90		
			ENTRE E.JE F-G		1.00	Area=	37.90		37.90		
			ENTRE E.JE G-H		1.00	Area=	37.90		37.90		
			ENTRE E.JE L-M y S-T		2.00	Area=	36.53		73.06		
			ENTRE E.JE M.-N		1.00	Area=	36.17		36.17		
			ENTRE E.JE N.-O		1.00	Area=	36.17		36.17		
			ENTRE E.JE O.-P		1.00	Area=	36.17		36.17		
			ENTRE E.JE P.-Q		1.00	Area=	36.17		36.17		
			ENTRE E.JE Q.-R		1.00	Area=	36.17		36.17		
			ENTRE E.JE R.-S		1.00	Area=	36.17		36.17		
		pasadizo 1	ENTRE E.JE A-B y H-I		2.00	Area=	12.00		24.00		
			ENTRE E.JE B-C		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE C-D		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE D-E		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE E-F		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE F-G		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE G-H		1.00	Area=	12.00		12.00		
		pasadizo 2	ENTRE E.JE J-K		1.00	Area=	43.26		43.26		
		pasadizo 3	ENTRE E.JE L-N y S-T		2.00	Area=	12.00		24.00		
			ENTRE E.JE M.-N		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE N.-O		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE O.-P		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE P.-Q		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE Q.-R		1.00	Area=	12.00		12.00		
			ENTRE E.JE R.-S		1.00	Area=	12.00		12.00		
		Escalera 1									
		Ambiente	W-313			Area=	27.04		27.04		
		Escalera 2									
		Ambiente	W-314			Area=	27.04		27.04		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Ayvar JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

01.03.03	PINTURA EN VIGAS C/ LATEX SATINADO									1,652.56	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						1,652.56		
		PRIMER PISO							490.51		
		Aulas									
		Viga 01-interior	EJE A y I TRAMO 3-4		2.00	área=	10.14		20.28		
		Viga 02 - interior	EJE B,C,D,E,F,G,H TRAMO 3-4		7.00	área=	10.14		70.98		
		Viga 03 - interior	EJE J y K TRAMO 1-2		2.00	área=	11.93		23.85		
		Viga 04 - interior	EJE L y T TRAMO 1-2		2.00	área=	9.62		19.24		
		Viga 05 - interior	EJE M,N,O,P,Q,R,S TRAMO 1-2		7.00	área=	9.62		67.34		
		Pasadizo									
		Longitudinal			1.00	área=	72.60	1.20	87.12		
		Transversal			18.00	área=	2.80	1.30	65.52		
		Rampa									
		piso			1.00	área=	73.60		73.60		
		Transversal			4.00	área=	2.26		9.02		
		Vigas laterales	1er tramo		2.00	área=	12.98		25.97		
			2da tramo		2.00	área=	13.80		27.59		
		SEGUNDO PISO							354.33		
		Aulas									
		Viga 01-interior	EJE A y I TRAMO 3-4		2.00	área=	10.14		20.28		
		Viga 02 - interior	EJE B,C,D,E,F,G,H TRAMO 3-4		7.00	área=	10.14		70.98		
		Viga 03 - interior	EJE J y K TRAMO 1-2		2.00	área=	11.93		23.85		
		Viga 04 - interior	EJE L y T TRAMO 1-2		2.00	área=	9.62		19.24		
		Viga 05 - interior	EJE M,N,O,P,Q,R,S TRAMO 1-2		7.00	área=	9.62		67.34		
		Pasadizo									
		Longitudinal			1.00	perimetro =	72.60	1.20	87.12		
		Transversal			18.00	perimetro =	2.80	1.30	65.52		
		TERCER PISO							807.72		
		Aulas									
		Viga 01-interior	EJE A y I TRAMO 3-4		2.00	área=	8.32		16.64		
		Viga 02 - interior	EJE B,C,D,E,F,G,H TRAMO 3-4		7.00	área=	8.32		58.21		
		Viga 03 - interior	EJE J y K TRAMO 1-2		2.00	área=	9.71		19.43		
		Viga 04 - interior	EJE L y T TRAMO 1-2		2.00	área=	7.95		15.93		
		Viga 05 - interior	EJE M,N,O,P,Q,R,S TRAMO 1-2		7.00	área=	7.95		55.63		
		Pasadizo									

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Ludwick Zeballos Huamán JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		Longitudinal			1.00	área=	72.60	1.20	87.12		
		Transversal			18.00	área=	2.91	1.30	68.09		
		Cuneta Pluvial									
		Aulas									
			EJE 3 Y 4		2.00	37.30	Perim=	2.70	201.42		
			EJE 1 Y 2		2.00	37.30	Perim=	2.70	201.42		
		Escalera 1			1.00	15.53	Perim=	2.70	41.93		
		Escalera 2			1.00	15.53	Perim=	2.70	41.93		
01.03.04	PINTURA EN COLUMNAS C/ LATEX SATINADO									954.05	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						954.05		
		PRIMER PISO							436.03		
		Aulas									
		Columnas	L		8.00	2.30		4.25	78.20		
			T		28.00	2.30		4.25	273.70		
			Entre ejes J-J y K-K		4.00	1.50		4.25	25.50		
		Rampa									
		Lado izquierdo	COL 0.30X0.65		1.00	1.90		3.20	6.08		
			COL 0.38X0.65		1.00	1.90		3.78	7.18		
			COL 0.38X0.65		1.00	1.90		4.35	8.27		
		Lado derecho	COL 0.30X0.70		1.00	2.00		4.00	8.00		
			COL 0.30X0.70		1.00	2.00		4.43	8.86		
			COL 0.30X0.70		1.00	2.00		4.87	9.74		
			COL 0.30X0.70		1.00	2.00		5.30	10.60		
		SEGUNDO PISO							257.52		
		Aulas									
		Columnas	L		8.00	2.30		2.90	53.36		
			T		28.00	2.30		2.90	186.76		
			Entre ejes J-J y K-K		4.00	1.50		2.90	17.40		
		TERCER PISO							260.40		
		Aulas									
		Columnas	L		8.00	2.30		3.00	55.20		
			T		28.00	2.30		3.00	193.20		
			Entre ejes J-J y K-K		4.00	1.00		3.00	12.00		
01.03.05	PINTURA EN MUROS EXTERIORES C/ LATEX ACRILICO									1,457.81	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						1,457.81		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
V°B°
Ing. Wendolin Zamora Huaman
JEE-S

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		PRIMER PISO							$23.97		
		Aulas									
		Muros altos	Ejes A y 1 TRAMO 3-4		2.00	7.80		4.25	66.30		
			Ejes L y 1 TRAMO 1-2		2.00	7.40		4.25	62.90		
		Muros bajos	EJE 3 TRAMO A-B		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 3 TRAMO B-C		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 3 TRAMO C-D		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 3 TRAMO D-E		1.00	2.00		2.60	5.20		
			EJE 3 TRAMO E-F		1.00	2.00		2.60	5.20		
			EJE 3 TRAMO F-G		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 3 TRAMO G-H		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 3 TRAMO H-I		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 4 TRAMO A-B		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 4 TRAMO B-C		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 4 TRAMO C-D		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 4 TRAMO D-E		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 4 TRAMO E-F		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 4 TRAMO F-G		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 4 TRAMO G-H		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 4 TRAMO H-I		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 1 TRAMO L-M		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 1 TRAMO M-N		1.00	2.70		2.60	7.02		
			EJE 1 TRAMO N-O		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 1 TRAMO O-P		1.60	3.90		2.60	10.14		
			EJE 1 TRAMO P-Q		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 1 TRAMO Q-R		1.00	2.00		2.60	5.20		
			EJE 1 TRAMO R-S		1.00	2.15		2.60	5.59		
			EJE 1 TRAMO S-T		1.00	2.00		2.60	5.20		
			EJE 2 TRAMO L-M		1.00	3.75		2.60	9.75		
			EJE 2 TRAMO M-N		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO N-O		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO O-P		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO P-Q		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO Q-R		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO R-S		1.00	3.90		2.60	10.14		
			EJE 2 TRAMO S-T		1.00	3.75		2.60	9.75		
		Escalera I									
		Muro en pasamanos									
		1ra cara				Area=	4.598		4.60		
		2da cara				Area=	5.856		5.86		
		3ra cara				Area=	5.856		5.86		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		4ta cara				Area=	5.856		5.86		
		Escalera 2									
		Muro en pasamanos									
		1ra cara				Area=	4.598		4.60		
		2da cara				Area=	5.856		5.86		
		3ra cara				Area=	5.856		5.86		
		4ta cara				Area=	5.856		5.86		
		Rampas									
		Muro en ambientes	W-122, W-123 y W-124		1.00	Perim=	19.35	2.90	56.12		
		SEGUNDO PISO							419.34		
		Aulas									
		Muros altos	EJE A y I TRAMO 3-4		2.00	7.80		2.40	37.44		
			EJE L y T TRAMO 1-2		2.00	7.40		2.40	35.52		
		Muros bajos	EJE 3 TRAMO A-B		1.00	1.85		2.15	3.98		
			EJE 3 TRAMO B-C		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 3 TRAMO C-D		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 3 TRAMO D-E		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 3 TRAMO E-F		1.00	2.00		2.15	4.30		
			EJE 3 TRAMO F-G		1.00	2.00		2.15	4.30		
			EJE 3 TRAMO G-H		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 3 TRAMO H-I		1.00	3.75		2.15	8.06		
			EJE 4 TRAMO A-B		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 4 TRAMO A-B		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO B-C		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO B-C		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO C-D		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO C-D		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO D-E		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO D-E		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO E-F		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO E-F		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO F-G		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO F-G		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO G-H		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO G-H		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO H-I		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 4 TRAMO H-I		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 1 TRAMO L-M		1.00	1.85		2.15	3.98		
			EJE 1 TRAMO M-N		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 1 TRAMO N-O		1.00	3.90		2.15	8.39		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauro Zamora Huaman

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			EJE 1 TRAMO O-P		1.00	2.00		2.15	4.30		
			EJE 1 TRAMO P-Q		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 1 TRAMO Q-R		1.00	3.90		2.15	8.39		
			EJE 1 TRAMO R-S		1.00	2.25		2.15	4.84		
			EJE 1 TRAMO S-T		1.00	2.10		2.15	4.52		
			EJE 2 TRAMO L-M		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 2 TRAMO L-M		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO M-N		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO M-N		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO N-O		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO N-O		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO O-P		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO O-P		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO P-Q		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO P-Q		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO Q-R		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO Q-R		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO R-S		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO R-S		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO S-T		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 2 TRAMO S-T		2.00	0.60		0.90	1.08		
		Escalera 1									
		Muro en pasamanos									
		1ra cara				Area=	5.8294		5.83		
		2da cara				Area=	5.8294		5.83		
		3ra cara				Area=	5.8294		5.83		
		Escalera 2									
		Muro en pasamanos									
		1ra cara				Area=	5.8294		5.83		
		2da cara				Area=	5.8294		5.83		
		3ra cara				Area=	5.8294		5.83		
		Pasadizos									
									122.74		
		Muro en pasadizo			1.00	14.63	0.85		12.44		
					1.00	8.18	0.85		6.95		
					1.00	8.13	0.85		6.91		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	7.68	0.85		6.51		
					1.00	5.70	0.85		4.85		
					4.00	4.53	0.85		15.40		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Zaida Huamán JEF

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

					1.00	7.89	0.85		6.71		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	7.83	0.85		6.66		
					1.00	17.90	0.85		15.22		
		TERCER PISO							514.50		
		Aulas									
		Marcos altos	EJE A y 1 TRAMO 3-4		2.00	Area=	21.7437		63.48		
			EJE L y 1TRAMO 1-2		2.00	Area=	30.1		60.20		
		Marcos bajos	EJE 3 TRAMO A-B		1.00	2.55		2.10	5.36		
			EJE 3 TRAMO A-B encima		1.00	3.75		0.60	2.25		
			EJE 3 TRAMO B-C		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 3 TRAMO B-C encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO C-D		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 3 TRAMO C-D encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO D-E		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 3 TRAMO D-E encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO E-F		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 3 TRAMO E-F encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO F-G		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 3 TRAMO F-G encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO G-H		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 3 TRAMO G-H encima		1.00	3.9		0.60	2.34		
			EJE 3 TRAMO H-I		1.00	3.75		2.10	7.88		
			EJE 3 TRAMO H-I encima		1.00	3.75		0.60	2.25		
			EJE 1 TRAMO L-M		1.00	2.55		2.10	5.36		
			EJE 1 TRAMO L-M encima		1.00	3.75		0.70	2.63		
			EJE 1 TRAMO M-N		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 1 TRAMO M-N encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO N-O		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 1 TRAMO N-O encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO O-P		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 1 TRAMO O-P encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO P-Q		1.00	2.7		2.10	5.67		
			EJE 1 TRAMO P-Q encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO Q-R		1.00	3.9		2.10	8.19		
			EJE 1 TRAMO Q-R encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO R-S		1.00	3.9		2.10	8.19		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
V°B°
Ing. Alberticio Zamora Huaman
JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			EJE 1 TRAMO R-S encima		1.00	3.9		0.70	2.73		
			EJE 1 TRAMO S-T		1.00	2.55		2.10	5.36		
			EJE 1 TRAMO S-T encima		1.00	3.75		0.70	2.63		
			EJE 4 TRAMO A-B		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 4 TRAMO A-B		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO B-C		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO B-C		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO C-D		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO C-D		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO D-E		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO D-E		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO E-F		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO E-F		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO F-G		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO F-G		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO G-H		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 4 TRAMO G-H		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 4 TRAMO H-I		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 4 TRAMO H-I		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO L-M		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 2 TRAMO L-M		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO M-N		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO M-N		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO N-O		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO N-O		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO O-P		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO O-P		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO P-Q		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO P-Q		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO Q-R		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO Q-R		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO R-S		1.00	2.70		1.55	4.19		
			EJE 2 TRAMO R-S		2.00	0.60		0.90	1.08		
			EJE 2 TRAMO S-T		1.00	2.55		1.55	3.95		
			EJE 2 TRAMO S-T		2.00	0.60		0.90	1.08		
		Escalera 1									
		Muro en pasamanos									
		1ra cara				Area=	5.8294		5.83		
		2da cara				Area=	5.8294		5.83		
		3ra cara				Area=	5.8294		5.83		
		Escalera 2									
		Muro en pasamanos									

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		1ra cara				Area=	5.8294		5.83		
		2da cara				Area=	5.8294		5.83		
		3ra cara				Area=	5.8294		5.83		
		Pasadizos									
									122.74		
		Muro en pasadizo			1.00	14.63	0.85		12.44		
					1.00	8.18	0.85		6.95		
					1.00	8.13	0.85		6.91		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	7.66	0.85		6.51		
					1.00	5.70	0.85		4.85		
					4.00	4.53	0.85		15.40		
					1.00	7.89	0.85		6.71		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	8.06	0.85		6.85		
					1.00	7.83	0.85		6.66		
					1.00	17.90	0.85		15.22		
01.03.06	PINTURA EN ZOCALO DE CERAMICO H=0.10M									22.62	ML
		BLOQUE A	REPINTADO						22.62		
		PRIMER PISO							7.54		
		Aulas	EJE 3		1.00	32.50		0.10	3.25		
			EJE 1		1.00	32.50		0.10	3.25		
		Escalera 1			1.00	5.20		0.10	0.52		
		Escalera 2			1.00	5.20		0.10	0.52		
		SEGUNDO PISO							7.54		
		Aulas	EJE 3		1.00	32.50		0.10	3.25		
			EJE 1		1.00	32.50		0.10	3.25		
		Escalera 1			1.00	5.20		0.10	0.52		
		Escalera 2			1.00	5.20		0.10	0.52		
		TERCER PISO							7.54		
		Aulas	EJE 3		1.00	32.50		0.10	3.25		
			EJE 1		1.00	32.50		0.10	3.25		
		Escalera 1			1.00	5.20		0.10	0.52		
		Escalera 2			1.00	5.20		0.10	0.52		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Taipe Valenzuela JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

01.03.07	PINTURA EN FONDO DE ESCALERA C/ LATEX ACRILICO									165.23	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						165.23		
		PRIMER PISO							62.89		
		Escalera									
		Escalera I				Area=	31.45		31.45		
		Escalera 2				Area=	31.45		31.45		
		SEGUNDO PISO							51.17		
		Escalera									
		Escalera I				Area=	25.59		25.59		
		Escalera 2				Area=	25.59		25.59		
		TERCER PISO							51.17		
		Escalera									
		Escalera I				Area=	25.59		25.59		
		Escalera 2				Area=	25.59		25.59		
01.03.08	PINTURA EN FONDO DE RAMPA C/ LATEX ACRILICO									73.60	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						73.60		
		PRIMER PISO							73.60		
		Rampa				Area=	73.60		73.60		
01.03.09	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA										
01.03.09.01	PINTURA EN PUERTA CON BARNIZ COLOR CEDRO 2 MANOS									181.13	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						181.13		
		PRIMER PISO							75.56		
		Puertas	W-103	REPINTADO	1.00	2.00	0.90	2.60	4.68		
			W-103A	REPINTADO	1.00	2.00	0.60	2.60	3.12		
			W-104	REPINTADO	1.00	2.00	0.70	2.60	3.64		
			W-105	REPINTADO	1.00	2.00	0.70	2.60	3.64		
			W-106	REPINTADO	1.00	2.00	0.90	2.60	4.68		
			W-106A	REPINTADO	1.00	2.00	0.60	2.60	3.12		
			W-107	REPINTADO	1.00	2.00	1.90	2.60	9.88		
			W-108	REPINTADO	1.00	2.00	1.20	2.60	6.24		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			W-119	REPINTADO	1.00	2.00	1.90	2.60	9.88		
			W-120	REPINTADO	1.00	2.00	1.90	2.60	9.88		
			W-121	REPINTADO	1.00	2.00	0.80	2.10	3.36		
			W-122	REPINTADO	1.00	2.00	0.80	2.10	3.36		
			W-123	REPINTADO	1.00	2.00	0.80	2.10	3.36		
			W-124	REPINTADO	1.00	2.00	0.80	2.10	3.36		
			W-125	REPINTADO	1.00	2.00	0.80	2.10	3.36		
		SEGUNDO PISO							67.33		
		Puertas	W-207	REPINTADO	1.00	2.00	0.90	2.15	3.87		
			W-207A	REPINTADO	1.00	2.00	0.60	2.00	2.40		
			W-208	REPINTADO	1.00	2.00	0.70	2.15	3.01		
			W-209	REPINTADO	1.00	2.00	0.70	2.15	3.01		
			W-210	REPINTADO	1.00	2.00	0.90	2.15	3.87		
			W-210A	REPINTADO	1.00	2.00	0.60	2.00	2.40		
			W-211	REPINTADO	1.00	2.00	1.90	2.15	8.17		
			W-212	REPINTADO	1.00	2.00	1.90	2.15	8.17		
			W-213	REPINTADO	1.00	2.00	1.90	2.15	8.17		
			W-214	REPINTADO	1.00	2.00	1.90	2.15	8.17		
			W-215	REPINTADO	1.00	2.00	1.90	2.15	8.17		
			W-216	REPINTADO	1.00	2.00	0.90	2.20	3.96		
			W-217	REPINTADO	1.00	2.00	0.90	2.20	3.96		
		TERCER PISO							48.24		
		Puertas	W-305	REPINTADO	1.00	2.00	1.20	2.10	5.04		
			W-306	REPINTADO	1.00	2.00	1.20	2.10	5.04		
			W-307	REPINTADO	1.00	2.00	1.20	2.10	5.04		
			W-308	REPINTADO	1.00	2.00	1.20	2.10	5.04		
			W-309	REPINTADO	1.00	2.00	1.20	2.10	5.04		
			W-310	REPINTADO	1.00	2.00	1.20	2.10	5.04		
			W-311	REPINTADO	1.00	2.00	1.20	2.10	5.04		
			W-312	REPINTADO	1.00	2.00	1.20	2.10	5.04		
			W-313	REPINTADO	1.00	2.00	0.90	2.20	3.96		
			W-314	REPINTADO	1.00	2.00	0.90	2.20	3.96		
01.03.10	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA										
01.03.10.01	PINTURA EN REJA METALICA A 2 MANOS									58.53	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						58.53		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B Ing. Mónica Zamora Huamán JEF

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		PRIMER PISO							17.94		
		Puertas	P-01	REPINTADO	3.00		1.90	2.60	14.82		
			P-03	REPINTADO	1.00		1.20	2.60	3.12		
		SEGUNDO PISO							20.43		
		Puertas	P-01	REPINTADO	5.00		1.90	2.15	20.43		
		TERCER PISO							20.16		
		Puertas	P-01	REPINTADO	8.00		1.20	2.10	20.16		
01.03.10.02	PINTURA EN PROTECTOR DE VENTANA A 2 MANOS									324.57	M2
		BLOQUE A	REPINTADO						324.57		
		PRIMER PISO							173.04		
		Ventanas									
			V-01	REPINTADO	8.00		3.75	1.40	42.00		
			V-02	REPINTADO	24.00		3.90	1.40	131.04		
		SEGUNDO PISO							111.36		
		Ventanas									
			V-01	REPINTADO	4.00		3.75	0.50	7.50		
			V-02	REPINTADO	12.00		3.90	0.50	23.40		
			V-03	REPINTADO	32.00		0.60	1.75	33.60		
			V-04	REPINTADO	4.00		2.55	1.10	11.22		
			V-05	REPINTADO	12.00		2.70	1.10	35.64		
		TERCER PISO							40.17		
		Ventanas									
			V-01	REPINTADO	4.00		3.75	0.65	9.75		
			V-02	REPINTADO	12.00		3.90	0.65	30.42		
01.03.10.03	PINTURA EN BARANDAS METALICAS H=1.00M									265.25	ML
		BLOQUE A	REPINTADO						265.25		
		PRIMER PISO							220.80		
		Rampa									
			1° y 2° tramo	REPINTADO	1.00	73.60	3.00		220.80		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Quevedo JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		SEGUNDO PISO							22.23		
		Pasadizo		REPINTADO	13.00	0.57	3.00		22.23		
		TERCER PISO							22.23		
		Pasadizo		REPINTADO	13.00	0.57	3.00		22.23		
01.03.10.04	PINTURA EN PASAMANOS									254.23	ML
		BLOQUE A	REPINTADO						254.23		
		PRIMER PISO							37.30		
		Escalera 1			1.00	18.65			18.65		
		Escalera 2			1.00	18.65			18.65		
		SEGUNDO PISO							108.47		
		Pasadizo									
			EJE A		1.00	3.00			3.00		
			EJE 3'		1.00	31.40			31.40		
			ENTRE EJE J-K		2.00	4.90			9.80		
			EJE 1'		1.00	31.40			31.40		
			EJE 1		1.00	3.00			3.00		
		Escalera 1			1.00	14.93			14.93		
		Escalera 2			1.00	14.93			14.93		
		TERCER PISO							108.47		
		Pasadizo									
			EJE A		1.00	3.00			3.00		
			EJE 3'		1.00	31.40			31.40		
			ENTRE EJE J-K		2.00	4.90			9.80		
			EJE 1'		1.00	31.40			31.40		
			EJE 1		1.00	3.00			3.00		
		Escalera 1			1.00	14.93			14.93		
		Escalera 2			1.00	14.93			14.93		
01.03.10.05	PINTURA EN MUROS DIVISORES									155.14	M2
		PRIMER PISO							77.57		
		SS.HH. Varones	M-03		2.00	12.12		1.6	38.78		
		SS.HH. Damas	M-06		2.00	12.12		1.6	38.78		
		SEGUNDO PISO							77.57		
		SS.HH. Varones	M-207		2.00	12.12		1.6	38.78		
		SS.HH. Damas	M-210		2.00	12.12		1.6	38.78		

UNIDAD EJECUTORA V°B° INVERSIONES Ing. Mauricio Zamora Manrique JEFE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

01.04	INSTALACIONES ELECTRICAS										
01.04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES										
01.04.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO									90.00	UND
		ALUMBRADO	W-19	CAMBIAR	1.00	36.00			36.00		
			W-18	CAMBIAR	1.00	18.00			18.00		
			W-17	CAMBIAR	1.00	36.00			36.00		
01.04.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES									40.00	UND
		TOMACORRIENTE	W-17	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-18	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-19	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-120	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-21	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-22	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-23	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-24	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-25	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-305	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-306	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-307	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-308	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-309	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-310	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-311	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			W-312	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			PASADIZO PRIMER PISO	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			PASADIZO SEGUNDO PISO	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
			PASADIZO TERCER PISO	CAMBIAR	1.00	2.00			2.00		
01.05	CARPINTERIA DE MADERA										
01.05.01	MONTAJE E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA									1.00	g/b
									56.06		
		PRIMER PISO							13.00		
		Puertas	W-17	CAMBIAR	1.00		1.90	2.60	4.94		
			W-18	CAMBIAR	1.00		1.20	2.60	3.12		
			W-120	CAMBIAR	1.00		1.90	2.60	4.94		
		SEGUNDO PISO							20.43		
		Puertas	W-21	CAMBIAR	1.00		1.90	2.15	4.09		
			W-22	CAMBIAR	1.00		1.90	2.15	4.09		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			W-213	CAMBIAR	1.00		1.90	2.15	4.09		
			W-214	CAMBIAR	1.00		1.90	2.15	4.09		
			W-215	CAMBIAR	1.00		1.90	2.15	4.09		
		TERCER PISO							20.16		
		Puertas	W-305	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52		
			W-306	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52		
			W-307	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52		
			W-308	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52		
			W-309	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52		
			W-310	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52		
			W-311	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52		
			W-312	CAMBIAR	1.00		1.20	2.10	2.52		
		MURO DRYWALL	W-119	NUEVO	1.00		0.95	2.60	2.47		
01.06	INSTALACIONES SANITARIAS										
01.06.01	APARATO SANITARIOS Y ACCESORIOS										
01.06.01.01	SUMINISTRO DE APARATO SANITARIOS									16.00	UND
		grifería	W-113	CAMBIAR	1.00	4.00			1.00		
			W-116	CAMBIAR	1.00	5.00			1.00		
			W-207	CAMBIAR	1.00	4.00			1.00		
			W-210	CAMBIAR	1.00	5.00			1.00		
01.06.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS									26.00	UND
		accesorio de tanque	W-113	CAMBIAR	1.00	6.00			1.00		
			W-116	CAMBIAR	1.00	7.00			1.00		
			W-207	CAMBIAR	1.00	6.00			1.00		
			W-210	CAMBIAR	1.00	5.00			1.00		
		tanque de inodoro	W-113	CAMBIAR	1.00	2.00			1.00		

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mario Zamora Vivanco JEFE

4.5. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN:

La duración total del presente mantenimiento será de **40 días calendarios**, que computa a partir del acta de inicio de ejecución del servicio.

4.6. OBJETIVO GENERAL DEL SERVICIO:

Brindar y preservar la infraestructura física de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, con la finalidad de neutralizar daños y deterioros, y garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y agradable para estudiantes, personal administrativo, y docentes.

4.7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL SERVICIO:

- Conservación de la infraestructura:
  La pintura protege las paredes y superficies de la humedad, el desgaste y los daños causados por el uso diario, prolongando la vida útil de la infraestructura.

- Ambiente de aprendizaje:
  Un aula bien mantenida y pintada contribuye a un ambiente más agradable, limpio y motivador para el aprendizaje.
- Salud e higiene:
  La pintura ayuda a mantener la higiene en las aulas, evitando la acumulación de suciedad, moho y otros contaminantes.
- Seguridad:
  Las paredes bien pintadas y en buen estado evitan riesgos de desprendimientos o daños que puedan poner en peligro a los usuarios del aula.
- Impresión visual:
  Una pintura en buen estado y con colores adecuados crea una impresión visual positiva, lo que puede influir en el estado de ánimo y el rendimiento de los estudiantes.

4.8. DE LAS APROBACIONES Y LA EJECUCIÓN

DE LAS APROBACIONES.

Los materiales a usarse deben ser de reconocida calidad, de primer uso y de utilización actual en el mercado nacional e internacional.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huarán JEFE

Los materiales deben ser guardados en el proyecto de mantenimiento en forma adecuada siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante y las recomendaciones dictadas por los manuales de instalaciones. Si por no estar almacenados como es debido, ocasionando daños a personas o equipos, estos deben ser reparados por el Ejecutor – contratista.

DE LA EJECUCIÓN

Cualquier cambio durante la ejecución del mantenimiento que obligue a modificar el expediente técnico de la actividad, será motivo de consulta y aprobación del Supervisor y/o el inspector.

4.9. POBLACIÓN A BENEFICIARSE:

Mediante el estudio se pretende beneficiar directamente al plantel estudiantes de la **FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL.**

4.10. ASISTENCIA TÉCNICA Y/O SUPERVISIÓN:

La asistencia técnica y/o supervisión estará a cargo de la oficina de la **UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES** de la UNSCH.

4.11. ENTREGABLES CON FINES DE PAGO:

Según el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPTIVO.
1	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO.
2	MEMORIA DESCRIPTIVA.
3	HOJA DE RESUMEN
4	RESUMEN DEL PAGO DE VALORIZACIONES.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

5	VALORIZACIÓN DEL SERVICIO.
6	RESUMEN Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS.
9	PANEL FOTOGRÁFICO. (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS)
10	COPIA DEL CUADERNO DE OBRA.
11	COPIA DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
12	RESOLUCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
13	ACTA DE INICIO DEL SERVICIO.
14	ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
15	ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO SI EL CASO EXISTA.
16	ACTA DE REINICIO DEL SERVICIO SI EL CASO EXISTA.
17	CERTIFICADO DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.
18	CROQUIS O PLANOS DE AVANCE DEL SERVICIO.
20	CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DEL SERVICIO.
21	ANEXOS.
22	OTROS DE IMPORTANCIA.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huamán JE

4.12. FORMA DE PAGO:

Se efectuará **un único pago**, previa firma del acta de verificación y recepción de la actividad, por el comité de verificación y recepción de la actividad. El entregable **en 03 originales con su respectivo CD ROM o DVD conteniendo los archivos correspondientes,** asimismo se procederá su pago mediante la UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES y presentación de la factura o comprobante de pago por parte del contratista.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de las valorizaciones, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR:

5.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Los postores deben de contar con los siguientes requisitos:

- ✓ Persona Natural o Jurídica con RUC, vigente e inscrita en registro nacional de proveedores, en el capítulo de Servicios
- ✓ No estar incluido en el Registro Nacional de Proveedores Inhabilitados para contratar con el estado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

El proveedor será persona natural o jurídica, con experiencia en ejecución de servicios similares en: **MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ADECUACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN GENERAL**

5.2. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:

✓ Se debe consignar el plantel profesional clave para la ejecución del servicio, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de actividad.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de actividad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia como Residente y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra, y/o inspector de obra, deberá acreditar experiencia no menor de 01 (un) años en ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 100%.

para acreditar experiencia del Residente será en ejecución de obras o servicios similares de: **MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ADECUACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN GENERAL**

6. RESULTADOS ESPERADOS:

El Proveedor deberá entregar la ejecutar la actividad: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", concluido al 100% de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas, de forma correcta.

7. MEDIDAS DE CONTROL MEDIANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

7.1. Área responsable de la contratación.
- Dirección General de Administración

7.2. Área que otorga la conformidad.
- Unidad Ejecutora de Inversiones

8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

ADMINISTRATIVAMENTE

✓ El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia de atraso en el cumplimiento del cronograma vigente a toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución del servicio estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del supervisor y/o inspector del servicio.

✓ La prestación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor y/o inspector del servicio, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

- ✓ Los planos de la actividad: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"**, se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia del servicio.
- ✓ El contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor y/o inspector del servicio.
- ✓ El almacenamiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndome cerramientos laterales que tengan ventilación natural.
- ✓ El contratista será responsable excluido de la vigencia general del servicio y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- ✓ El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- ✓ El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por defecto del servicio género, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- ✓ El contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

ASPECTOS GENERALES

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huamán JEFE

- ✓ El contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor y/o inspector del servicio, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- ✓ El contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- ✓ En el caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor y/o inspector del servicio, en situación previa a la realización de los trabajos a fin de que se determine la acción a seguir.
- ✓ El contratista tendrá a su cargo la confección de todos los documentos que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio del servicio.
- ✓ EL contratista está obligado a hacer notar al contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado la orden que se va a contar las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- ✓ El contratista, exigirá al residente de la actividad, la anotación de los registros en el cuaderno del servicio a diario y su permanencia serán todos los días del plazo de ejecución del servicio.

PERSONAL

- ✓ El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de la actividad).
- ✓ El contratista empleara obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la ejecución del servicio, salvo que la supervisión y/o inspector de servicio, solicite su sustitución.
- ✓ El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

- ✓ El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes al supervisor.
- ✓ El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-00- TR. y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ EL contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- ✓ El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor y/o inspector del servicio o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- ✓ Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas con motivo de la presentación de ofertas, para la correcta ejecución del servicio.
- ✓ El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado al servicio y el consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

9. OTRAS OBLIGACIONES:

- ✓ El Personal del Contratista deberá ser mayor de edad, debiendo portar en todo momento su DNI y llevar el vestuario que los identifique además de los implementos de seguridad.
- ✓ Los trabajos se realizarán en horarios en coordinados con el Personal Usuario y con Personal de Vigilancia.
- ✓ El Contratista mantendrá limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminará todo material excedente producto de los trabajos realizados.
- ✓ Antes, durante y después de la ejecución del Servicio, el Contratista deberá estar en constante comunicación con la Coordinación de LA ENTIDAD, para tratar temas técnicos e informar sobre los avances.
- ✓ En caso de presentarse imprevistos y ocurrencias que alteren significativamente la normal ejecución del Servicio, el Contratista deberá informar de inmediato a la Entidad para pronunciamos al respecto.
- ✓ Cuando se culmine el 100% de la ejecución del servicio, el contratista solicitará a la entidad la verificación de los trabajos realizados, la recepción del servicio, y la conformidad del mismo, de no existir observaciones.
- ✓ El contratista deberá cumplir los alcances descritos en Termino de referencia.
- ✓ El contratista deberá entregar TRES (03) original y en digital los tramites que realiza a la entidad tales como: Ampliaciones de plazo, valorizaciones, cronograma de la ejecución, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros.

10. CONFIDENCIALIDAD:

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.
(Otras situaciones que el área usuaria debe prever respecto de la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso los contratistas y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.)

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación ofertada por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Conforme el artículo 62 de la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, ... En los contratos de bienes y servicios, el contrasta es responsable

por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.
El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.

12. PROPIEDAD INTELECTUAL:

El proveedor no tiene ni tendrá ningún título patente u otros derechos de propiedad sobre la información obtenida y en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

13. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huamán JEFE

15. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.
Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona

vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato[2]. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco[3]. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **A S/1,100,000.00 SOLES (UN MILLÓN CIEN MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo Nº I tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 95,000.00 (noventa y cinco Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ADECUACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN GENERAL**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[4], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados[5], para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 14.**
Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES V°B° Ing. Mauricio Zamora Huamán JEF

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Residente de actividad	Experiencia como Residente y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra, y/o inspector de obra, deberá acreditar experiencia no menor de 01 (un) años en ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Con coeficiente de participación al 100%.

Obras o servicios similares para acreditar experiencia del Residente de actividad de la ejecución del servicio: **MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ADECUACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Cargo	Profesión
Residente de actividad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

Ítem	Equipos y Maquinarias	Cantidad
1	MINI CARGADOR	01
2	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Advertencia
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de **02 INTEGRANTES DEL CONSORCIO.**
D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **10 %.**
D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **10%**

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

Importante para la entidad contratante

En el procedimiento de selección concurso público abreviado no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. ***Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.***

Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Requisitos: Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: • RESIDENTE DE ACTIVIDAD Deberá contar con 2 años de experiencia mínima en Residente y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Inspector de Obra en trabajos de Mantenimiento, Remodelación, Acondicionamiento y Adecuación de Instituciones Educativas en general. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el	**[como máximo 100] puntos** Más de 2 años: **[100] puntos** Más de [01] hasta [02] años: **[70] puntos**

cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. **Importante para la entidad contratante** *En caso la experiencia del personal clave haya sido considerada como requisito de calificación, únicamente puede considerarse como factor de evaluación periodos de experiencia mayores al establecido como mínimo en el requisito de calificación.* ***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	**[MÁXIMO 100] puntos**
PUNTAJE TOTAL	**100 puntos**[7]

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta **(Anexo N° 6).**	La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: $$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$ **Po** = Puntaje de la oferta económica a evaluar **Mo** = Monto de la oferta económica **Mb** = Monto de la oferta económica más baja

[7] Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

	Pmax = Puntaje máximo **[100 PUNTOS][8] puntos**

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$\mathbf{PTP = {}_{C1}PT + {}_{C2}Pe}$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: **0.70**
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR **0.30**

Donde: c1 + c2 = 1.00

[8] De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de SERVICIOS DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"., en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], representada por [……..…], identificado con DNI Nº [……], y de otra parte […….....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en […….....], inscrita en la Ficha N° […….....] Asiento N° […….....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], debidamente representado por su Representante Legal, […….....], con DNI N° [……..], según poder inscrito en la Ficha N° [……..], Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [……..], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1** para la contratación de SERVICIOS DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA DISTRITO DE AYACUCHO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de [**CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[9]

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [**INDICAR MONEDA**], en [**INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA**], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley

[9] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- *En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA
Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- *En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA
EL CONTRATISTA autoriza que se le descuente del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente ***a [CONSIGNAR MONTO]*** *seguido por* ***[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]*** *ante el* ***[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]*** *en el trámite del expediente* ***[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]****.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
El plazo de ejecución del presente contrato es de [……..], el mismo que se computa desde [**CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO**].

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [……..….], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA […]: PRESTACIONES ACCESORIAS[10]
"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [……..], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes clausulas:

CLÁUSULA […]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA […]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA […]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO
Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

[10] Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [**CONSIGNAR EL MONTO**], a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° [**INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE**], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

-

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- *"Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO],** a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE],** monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante bubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA […]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] *adelantos directos por el* [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] *del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]*, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] *siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [**CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD**] en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar [**CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE,**

DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [**CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO**] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	*[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]*		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA […]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA
Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

*"**CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA***
Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]", de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación[11] y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato[12]. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco[13]. En ningun caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar[14].

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[15]

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante [**CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**], según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

[11] Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
[12] Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
[13] Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas
[14] Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
[15] De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:
- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia especifica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por [**CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA**] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [**INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO**]

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [**CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"	"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que se suscribe, [……..], postor y/o representante Legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la localidad de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**] en la Ficha Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE[16]		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE[17]		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 …					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE[18]		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

[16] Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
[17] Ibídem.
[18] Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD[19]

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que suscribe, [……..], postor y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la localidad de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**] en la Ficha Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**] Asiento Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.

3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes[20]; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM[21].

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento[22].

---

[19] De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

[20] Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

[21] Reglamento del Ley N° 31564:
Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

[22] Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:
Artículo 68. Resolución del contrato
68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

   [**Solo para personas jurídicas**] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.

3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (https://denuncias.servicios.gob.pe/).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección[23]; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20 ( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General[24].

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

[23] Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:
Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del
La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

[24] Ley N° 27444:
1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO Nº 3[25]

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

[25] Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº** [**CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

   1. [**NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1**].
   2. [**NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2**].

b) Designamos a [**CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [**CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD**].

   Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: […….], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

   1. OBLIGACIONES DE [**NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1**] [%][26]

      [**DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1**]

   2. OBLIGACIONES DE [**NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2**] [%][27]

      [**DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2**]

[26] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
[27] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3.	OBLIGACIONES DE [**NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3**]	[%] [28]
	[**DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3**]	
	TOTAL, OBLIGACIONES	100%[29]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……	……..
Consorciado 1	**Consorciado 2**
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1	**Nombres, apellidos y firma del consorciado 2**
o de su representante Legal	**o de su representante Legal**
tipo y N° de documento de Identidad	**tipo y N° de documento de identidad**

……..
Consorciado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

[28] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
[29] Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. ***Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO Nº 5[30]
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que suscribe, [……..], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**] Asiento Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], **declaro que tengo los siguientes parientes[31], los cuales cuentan con impedimento de carácter personal[32] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI **[……..]** con CARGO **[……]** en la ENTIDAD **[…….]** que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI **[……..]** con CARGO **[……]** en la ENTIDAD **[…….]** que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[30] Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
[31] Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
[32] Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

*En caso de la prestación de servicios bajo l**a** modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante
En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de ***pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo. En caso el esquema mixto previsto en el requerimiento incluya otras modalidades de pago, se debe adecuar el presente formato:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**COSTO**
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	**PRECIO TOTAL**
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	

El precio de la oferta [**CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA**] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
- ***"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios ***bajo*** *la modalidad de* ***pago en base a porcentajes*** *incluir el siguiente anexo:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

El

CONCEPTO	**OFERTA**
Porcentaje ofertado[33]	**%**
Monto Total Ofertado	

precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:* ***"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTOMATERIA DE LA EXONERACIÓN]".***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

[33] Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios ***bajo*** *la modalidad de pago* ***en base a honorario fijo y comisión de éxito*** *incluir el siguiente anexo:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	**MONTO**
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito[34]	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [**CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA**] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:* ***"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

[34] El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

Importante para la entidad contratante

En caso** de prestación de servicios **bajo** la modalidad **de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO[35]	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA[36]	TARIFA UNITARIA OFERTADA[37]	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

[35] Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
[36] Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
[37] El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo** la modalidad **pago por consumo incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA[38]	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE]			

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

[38] Unidad de medida de pago.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia
La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF siempre que: • *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.* • *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.* • *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [**PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS**], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley Nº 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley Nº 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],** identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia
El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO Nº 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],** identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD],** autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia
La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL[39]

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],** identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD],** elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

[39] Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD*:*

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [40]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[41]	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE[42]	TIPO DE CAMBIO VENTA[43]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [44]
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

[40] Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
[41] **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
[42] Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
[43] El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
[44] Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [40]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[41]	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE[42]	TIPO DE CAMBIO VENTA[43]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [44]
…										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO Nº 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],** declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa[45] se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.[46]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, ***así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas****.*

[45] En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[46] En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: **http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados**. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO Nº 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que suscribe, [……..], postor y/o Representante Legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],** identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes[47], los cuales cuentan con impedimento de carácter personal[48] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI **[……..]** con CARGO **[……]** en la ENTIDAD **[…….]** que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].**

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI **[……..…..]** con CARGO **[……..…….…]** en la ENTIDAD **[……...]** que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069[49], Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

[47] Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
[48] Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.
[49] Conforme el numeral 2 “Impedimentos en razón del parentesco” del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*

- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento **de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF**.*

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

……
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Importante para la entidad contratante
• *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop* • *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO Nº 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link **http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/**.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 18[50]

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº 02-2025-UNSCH/C-1
Presente. -

El que suscribe, [……..], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO**] Asiento Nº [**CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente**:**

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA],** mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuente del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

[50] De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS] ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda